



## Sammen som stab - om dåp

Hele prosessen med dåpssatsingen startet på en stabstur høsten 2010. Tema for stabsdagene var trosopplæring. Vi sto i startgropen for et stort og viktig arbeid, og noe av det vi snakket om var hvordan foreldre ble møtt av oss i staben ved bestilling av dåp, i dåpssamtalen, i dåps-gudstjenesten og i tiden etter dåpen. Det var en nyttig samtale, og det var avgjørende å ta den som stabsfellesskap. Den satte i gang en prosess som resulterte i at vi året etter utviklet lokale dåpsbrosjyrer og startet opp Babysang.

I perioden 2012-14 merket vi at det stadig var uregelmessigheter i tilsendte fødselsmeldinger fra sykehusene. Dette løftet vi opp regionalt og nasjonalt, men det viste seg til slutt at det ikke lot seg gjøre å fortsette denne ordningen. Når vi nå ikke hadde mulighet til å sende invitasjon til nybakte foreldre (medlemmer) i posten lenger, måtte vi legge en strategi for hvordan vi kunne synliggjøre dåp i bygda vår. Du kan lese mer om dette i de ulike punktene nedenfor.

### 1. TVERRFAGLIGHET

- Når vi har våre ukentlige stabsmøter, er dåp en egen post på agendaen. Her står navn på dåpsbarn og hvilken kirke de døpes i. Dette hjelper oss som stab å holde høyt fokus på dåp. Entusiasme og glede er stikkord her. Vi opplever at et slik fokus smitter til resten av menigheten.
- Prest, trosopplærer og kirkeverge har utarbeidet egne dåpsbrosjyrer sammen.
- Mange i staben er involvert i dåpsarbeidet: kontorsekretærer (tlf, hjemmeside, dåpsregister, e-postmapper for de ulike årskullene), prester (samtale, dåpshandling), kirkeverge (tilrettelegging, brosjyrer, strategi), trosopplærer (brosjyrer, strategi, passe på at dåp er tema på Babysang før og etter dåp samt på de fleste andre breddetiltak), kateket (dåpssamtale og dåp av konfirmanter), kirkemusikere (fokus på ekstra musikkrefter på dåpsgudstjenester), kirketjenere (tilrettelegging og mottagelse), klokkere, menighetsråd/fellesråd (holde fokus på dåp høyt, strategi).

### 2. FELLESSKAP

- Invitere den dømte og dåpsfamiliene til eksisterende arbeid for barn, unge og familier. Bygge fellesskaps-følelse, tilhørighet og relasjoner. Vise at menigheten er et trygt, naturlig og attraktivt fellesskap i hverdag og fest, glede og sorg.
- Innhente e-postadresser for utsending av halvårlige «oppstart-mailer» med oversikt over menighetens tilbud til barn, unge og barnefamilier. På denne måten blir dåpsfamiliene kontinuerlig minnet om og invitert inn i fellesskapet.
- Dåpshilsnene har alltid oppdatert info om menighetens tilbud til barn i den aktuelle alderen (1-års, 2-års og 3-års hilsener).

### 3. KOMMUNIKASJON

Lokale dåpsbrosjyrer med bilder, språk og innhold tilpasset lokale forhold. Trykkes på kontoret, noe som gjør at innhold og utseende enkelt kan endres.

Annonser for dåp i lokalavis og på lokal-tv. Flotte ferdige annonser ligger i ressursbanken.no under tema dåp, og i trykksak.kirken.no. Kan brukes som de er eller man kan endre teksten slik at det blir en mer lokal variant.

Menighetsblad; annonse for dåp hver gang, i tillegg jevnlig fokus i leder, foto, forside og artikler. Mange familier har dyktige fotografer i egne rekker, og deler erfaringsmessig gjerne sine blinkskudd fra den store dagen hvis vi spør.

På menighetens hjemmeside har vi i perioder et dåpsbilde som hovedbilde på førstesiden. På hjemmesiden er det viktig å gjøre det enkelt å finne fane DÅP. Vi prøver å ha god og informativ tekst om dåp på hjemmesiden, og vi har lenke fra dåpssiden til siden som omhandler Trosopplæring.

Ved bestilling av dåp på tlf. eller ved frammøte kommuniserer vi glede over at de tar kontakt, og at vi strekker oss langt for å imøtekomme deres ønsker og behov (dette får vi till!). Vi uttrykker at dåp har høyeste prioritet. Vi har sterkt vurdert digital påmelding, men har landet på at vi heller ønsker personlig kontakt.

En bunke med brosjyren Invitasjon til dåp ligger på helsestasjonen.

Dåp er jevnlig samtaletema på Babysang.

### 4. DÅPSBROSJYRER

Vi har laget en serie brosjyrer med samme uttrykk, som lett kan gjenkjennes og kobles til hverandre. Det er viktig for oss at de er lokalt forankret gjennom bilder og tekst. Vi har lagt ved brosjyrene som ressurs i tilfelle noen har lyst til å se hvordan de ser ut. Prest, kirkeverge og trosopplærer utarbeidet brosjyrene i fellesskap. Vi fikk hjelp av en grafisk designer til det tekniske og visuelle. Brosjyrene kan trykkes på kontorets printer. Dette gjør at teksten enkelt kan endres ved behov. Spesialpapir bestilles på det lokale trykkeriet.

Vi har fire typer brosjyrer:

Invitasjon til dåp. Disse sendes ikke lenger i posten, etter at fødselsmeldingene sluttet å komme. Brosjyrene ligger framme i kirken, på helsestasjonen og på Babysang.

Dåpssamtalen. Denne brosjyren har prestene med i dåpssamtalen, og gjennomgår den sammen med foreldrene. Den forteller i korte trekk hva dåp er, gir en god innføring i selve dåpshandlingen, og forteller om kirkens trosopplæring. Foreldrene får denne og kan bla i den i etterkant av samtalen hvis det er noe de lurer på ang gudstjenesten e.a.

Brosjyrer til 1-, 2- og 3-årsdagen for dåp. Disse sendes i posten nært opp til årsdagen for dåp. Brosjyrene forklarer begrepet trosopplæring og inneholder tips til trosopplæring i hjemmet (f.eks. kveldsbønn, lese bibelfortellinger, tips til markering av årsdag for dåp mm). De gir også oversikt over kirkas tilbud om trosopplæring for barnet i den aktuelle alderen.

Aktivitetsbrosjyrer. 4 enkle brosjyrer inndelt etter alder (0-6 år, 6-12 år, 13-18 år, voksne). Disse gir en kort oversikt over menighetens tilbud til de gjeldende aldersgruppene. De ligger framme i kirkene og kan deles ut på diverse arrangement.

En ny brosjyre er på trappene. Den retter seg mot ungdom og voksne som ønsker dåp.

## 5. DÅPSSAMTALEN

Samtalen har tre hovedpunkter; Dåp (hva, hvorfor), Hva skjer i kirken, Trosopplæring.

Presten har med egen Babysang-brosjyre, invitasjon til et trosopplæringstiltak de kan bli med på med en gang.

Barnet/familien får en barnebibel i gave.

Gjennomføres hjemme hos dåpsfamilien eller på kirkekontoret. Prestene og familien velger selv hva som er best.

Ved melding om dåp eller i dåpssamtalen spør vi de foresatte om å få mailadressen deres med tanke på videre info om og invitasjon til kirkens barne- og ungdomsarbeid / trosopplæringstiltak. Kontorsekretær arkiverer mailadressene i egne årskull-mapper. To ganger i året (august og januar) sender trosopplærer og kontorsekretær ut mail til alle dåpsfamilier med opplysninger

## 6. ØNSKEGUDSTJENESTE

Hvert semester setter vi opp et visst antall «flytende» gudstjenester. Disse er øremerket dåp, og kan settes opp i den kirken som ønskes av dåpsfamilien.

Tilbudet gjelder for de «minste» kirkene, der det ikke er så mange gudstjenester for dåpsforeldre å velge blant som i de «store».

Vi følger «først til mølla»-prinsippet. Vi kan kun ha én gudstjeneste pr.dato som er oppsatt, og den kirken som blir valgt først får gudstjenesten.

På denne måten kan dåpsgudstjenestene skreddersys etter foreldrenes ønsker og behov. Tilhørigheten til egen kirke forsterkes.

For mer info om ønskegudstjeneste, se intervjuet med kirkeverge Nina og sokneprest Geir.

**Hilsen staben i Modum menighet**

