**KONTRAKT**

|  |
| --- |
| **AVTALEPARTER** |
| **Leietaker** |  |
| Org.nr./personnr. |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon |  |
| E-post |  |
| Postadresse |  |
| Postnummer/-sted |  |
| Fakturaadresse |  |
| Faktura merkes/ref. |  |
| E-faktura adresse |  |
| Kontonummer |  |
| **Utleier** |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon |  |
| E-post |  |
| Postadresse |  |
| Postnummer/-sted |  |
| Web-adresse |  |
| **PERIODER/PRISER** |
| Kirke/kapell/annet rom eller bygg |  |
| Dato/tidsrom |  |
| Bord/stoloppsett (annen rigging) | Se vedlagt riggplan. |
| Prosent av arrangement |  \_\_\_% av brutto billettinntekt dersom dette overstiger minimumssatsene.  |
| Leiepriser | Minimumssats kr. \_\_\_\_\_\_ (for \_\_\_\_ timer), utover dette kr. \_\_\_\_\_ pr. time |
| **BRANNFORSKRIFTER** |
| Brannforskrift følger vedlagt.Alle leietakere plikter å sette seg inn i og følge forskriftene. Leietaker plikter å stille personer til rådighet som vakter under arrangementet. Disse skal i god tid før arrangementet la seg instruere av kirketjener om kirkens nødutganger og øvrige brannrutine. Beskriv hva som er avtalt: |
| **LOGISTIKK** |
| Antall billetter | Maks \_\_\_\_ eksl. crew/vakter/artist |
| Arr.start | Kl. |
| Personell | Beskriv avtalen: |
| *Annen opplysning om program*: |
| Program for arrangement må sendes ut senest 21 dager før gjennomføring for godkjenning. Retningslinjer er vedlagt kontrakt. Disse må leses og følges. |
| **OPPGJØR** |
| Bindende avtale foreligger først når leiekontrakt er undertegnet av begge parter og godkjent av stedlig menighetsråd. Skriftlig kommunikasjon via eksempelvis e-post, overstyrer dette. Dokumentet Program til konserten/arrangementet inngår også i avtalen, og må være godkjent før kontrakt er gyldig. |
| *Ved billettoppgjør* |
| Leieutgifter beregnes mot billettinntekter og faktureres i henhold til kontrakt.  |
| *Uten billettoppgjør* |
| Leie innbetales i sin helhet ved mottak av faktura. For husleie som ikke er betalt på forfallsdag, betales forsinkelsesrente som til enhver tid er gjeldene morarente. |
| *Annet/evt. vedlegg (list opp)?* |

Sted/dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansvarlig utleier Leietaker/management