



**Referanser:**

**Arkivsak:** 24/01391-3

**Saksdokumenter:**

Instruks for Kirkerådets direktør oog funksjonsbeskrivelse for Kirkerådets leder – rapport fra PwC

## Instruks for Kirkerådets direktør

### Sammendrag

Kirkerådet ga i sak KR 60/24 innspill til utkastet til instruks for Kirkerådets direktør og ba om å få saken tilbake for behandling på sitt møte i september. Et revidert utkast til instruks ble behandlet i Kirkerådets AU, og instruksen blir nå fremmet for ny behandling i Kirkerådet.

Utkastet baserer seg på et forslag fra PwC og er justert i lys av samtalen i Kirkerådets mai-møte og behandling i Kirkerådets AU. Instruksen må ses i sammenheng med mandat for Kirkerådets leder, sak KR 82/24.

Justeringene som er blitt gjort, er både av språklig og innholdsmessig art. Noen av forslagene angår forholdet mellom Kirkerådets leder og direktøren, men relasjonen er ikke detaljert regulert.

### Forslag til vedtak

Kirkerådet vedtar følgende instruks for Kirkerådets direktør:

#### 1. Formål

Direktøren er daglig leder av Kirkerådets virksomhet og øverste administrative leder i Den norske kirke. Direktøren skal utføre den daglige ledelsen innenfor denne instruksen og de føringene som er gitt av Kirkerådet, og på en måte som sikrer trygghet for måloppnåelse og for medarbeiderne i rettssubjektet Den norske kirke.

Kirkerådets direktør skal utføre sitt arbeid i lojalitet mot Den norske kirkes læregrunnlag.

## **2. Organisatorisk plassering**

Kirkerådets direktør er ansatt på åremål og rapporterer til Kirkerådet.

## **3. Ansvar og myndighet**

Kirkerådets direktør har ansvar for at virksomheten drives i samsvar med årsplan, årsbudsjett og relevant regelverk, og for å følge opp vedtak fra Kirkemøtet og Kirkerådet. Direktøren skal sikre effektiv og hensiktsmessig organisering av virksomheten, og sikre at administrasjonen har riktig kompetanse for å kunne ha effektiv drift og måloppnåelse.

Direktøren har overordnet arbeidsgiveransvar for alle ansatte i rettssubjektet Den norske kirke på vegne av Kirkerådet og skal ivareta et helhetlig administrativt perspektiv for trossamfunnet Den norske kirke.

Direktøren rapporterer til Kirkerådet og skal på hvert ordinære møte informere Kirkerådet om forhold av betydning for Den norske kirkes virksomhet. Direktøren skal påse at saker som legges frem for Kirkerådet, er forsvarlig opplyst. Hvis direktøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av et vedtak, skal direktøren gjøre Kirkerådet oppmerksom på dette på egnet måte.

Direktøren har fullmakt til å ta alle nødvendige beslutninger og inngå alle nødvendige avtaler knyttet til den daglige driften.

Som ledd i løpende administrasjon har direktøren en generell fullmakt til å foreta tolkninger av og presiseringer i regelverk gitt av Kirkemøtet eller Kirkerådet, der dette er nødvendig for å kunne treffe vedtak i enkeltsaker eller grupper av saker. Saker av vesentlig betydning skal likevel behandles av Kirkerådet.

Direktøren kan uttale seg på vegne av rådet. Det skal avklares med Kirkerådets leder i hvilke tilfeller det er formålstjenlig at direktøren uttaler seg.

Direktøren skal holde Kirkerådets leder løpende orientert om vesentlige forhold som gjelder virksomheten.

## **4. Kontroll**

Kirkerådets direktør har ansvar for at det er etablert tilfredsstillende internkontroll i rettssubjektet Den norske kirke.

Direktøren skal sørge for at det etableres og gjennomføres forsvarlige styrings- og rapporteringsrutiner for Kirkerådets virksomhet.

## **5. Økonomi**

Kirkerådets direktør har det samlede ansvaret for økonomiforvaltningen i rettssubjektet Den norske kirke.

Direktøren skal legge frem forslag til budsjettvedtak for Kirkerådet for neste budsjettår. Budsjett og regnskap skal følge bestemmelsene som er gitt i Kirkemøtets budsjettreglement og økonomiregelverket for rettssubjektet Den norske kirke.

Direktøren skal legge frem regnskapsrapporter for Kirkerådet hvert tertial.

Direktøren gir innenfor rammen av regelverket budsjettdisponeringsfullmakt gjennom tildelingsbrev til enhetene i rettssubjektet Den norske kirke.

## **6. Evaluering**

Minst en gang i året skal Kirkerådets leder gjennomføre en ledersamtale med Kirkerådets direktør. Samtalen skal inkludere en evaluering av direktøren både opp mot direktørens individuelle mål og opp mot de forventningene som er satt av Kirkerådet

# **Saksorientering**

## **Bakgrunn**

Kirkerådet ga i sak KR 60/24 innspill til utkastet til instruks for Kirkerådets direktør og ba om å få saken tilbake for behandling på sitt møte i september. Et revidert utkast til instruks ble lagt fram for drøfting i Kirkerådets AU, og det er forslaget fra AU som er lagt fram som forslag til vedtak.

Utkastet baserer seg på et forslag fra PwC og er justert i lys av samtalen i Kirkerådets mai-møte og behandling i Kirkerådets AU. Instruksjonen må ses i sammenheng med mandat for Kirkerådets leder, sak KR 82/24.

Kirkerådet ba i utgangspunktet om at både instruksjonen for direktøren og mandatet for lederen mer positivt skulle beskrive relasjonen de to imellom. Begge dokumentene er noe justert, for eksempel er det tatt inn at Kirkerådets leder er direktørens nærmeste overordnede, og at direktøren skal holde lederen løpende orientert om vesentlige forhold som gjelder virksomheten. Det er likevel krevende å regulere i detalj hvordan oppgavefordelingen skal være. Relasjonen mellom styreleder og daglig leder er også i alle andre sammenhenger, for eksempel i aksjeloven, beskrevet på et overordnet

nivå. En for konkret uttegning av relasjonen mellom de to rollene kan ha utilsiktede konsekvenser. Det er vanskelig å presist beskrive forholdet mellom fag og politikk.

Styreleder opptrer på vegne av det kollegiale organet Kirkerådet, og ikke på selvstendig grunnlag. Direktøren har ansvaret for daglig drift, men må opptre innenfor føringer som legges av Kirkerådet. Det er viktig at leder og direktør har god dialog om oppgavefordeling, men de må forholde seg til den grunnleggende ansvars- og rollefordelingen.

### **Økonomiske/administrative konsekvenser**

Saken har ikke økonomiske konsekvenser direkte eller i seg selv. Administrative konsekvenser handler om en tydeliggjøring av grensesnittet mellom direktør og leder på fulltid og med kontor i samme bygg som sekretariatet. En god rolleforståelse og godt samarbeid mellom direktør og leder er viktig for at styringsstrukturen skal fungere godt og at administrasjonen kan jobbe kostnadseffektivt.