

Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 26.11.2024 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke.

Til: Rådets medlemmer:

Per Buxrud (leder), Laila Sortland (nestleder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Marthe Moviken Hellerud, Cecilie Halvorsen, Ingvild Røste Ødegård, Håkon Aase Skagen, Guro Hansen Helskog, Stina Wichmann Skaaden, sokneprest Geir E. Holberg

Vara:

Asveig Hunstadbråten, Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg, Bente Kolsrud.

Meldt forfall:

John Arne Wendelborg,

Kommunens representant i fellesrådet:

Nikolay Edin Larsen

Terje Enger Gulbrandsen (vara)

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning Geir E. Holberg «Hva lærer den kirke du leder?», del 4.

REFERATER	
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 15.10.2024 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 15.10.2024. <u>Forslag til vedtak:</u> Referatet fra møtet 15.10.2024 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2024 09 Rud kirkeutvalg• 2024 10 01 Åmot og Nykirke kirkeutvalg• 2024 11 05 Fagutvalg for undervisning• 2024 11 11 Fagutvalg for trosopplæring
	Snarum kirkeutvalg har møte 20.11.2024. En av sakene er blant annet valg av ny leder når Ola Ingvoldstad «går av med pensjon». <u>Forslag til vedtak:</u> Referatene tas til orientering.

MENIGHETSRÅDS SAKER	
Sak 2024/34 M	Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Gudstjenesteliste vår 2025 <i>Siden sist og fremover fra menighetsrådet (her deler MR medlemmene noe fra ting de har opplevd i menigheten siden sist om de ønsker):</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orienteringer fra soknepresten:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Gudstjenesteliste vår 2025 •
	<u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2024/35 M	Økonomi <i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per oktober Budsjett MR 2025 Sammen med sak 2024/36 M og 2024/30 F. <u>Forslag til vedtak:</u> Regnskapsrapporten per oktober tas til orientering. Budsjett for menighetsråd og trosopplæring 2025 vedtas.
Sak 2024/36 M	Handlingsplan 2025 <i>Vedlegg:</i> Forslag til Handlingsplan 2025 Sammen med sak 2024/32 F og sak om budsjett 2024/35 M <u>Forslag til vedtak:</u> Handlingsplan for 2025 vedtas.
Sak 2024/37 M	Høring om prostistruktur Jfr. sak 2024/29 M <i>Vedlegg:</i> Høringssvar prostistruktur fra MR Høringssvar fra prestene i prostiet <u>Vedtak:</u> Høringssvaret er godkjent på mail og sendt fra MR til bispedømmet innen høringsfristen.

Sak 2024/38 M	Valg av leder og nestleder Forslag til kandidater sendes på mail til kirkevergen innen utgangen av søndag 24.11.24. <u>Forslag til vedtak:</u> *** ble valgt til leder og **** ble valgt til nestleder for perioden des 2024/nov 2024.
FELLESRÅDS SAKER	
Sak 2024/29 F	Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Invitasjon til adventssamling Oppgavefordeling adventssamling <i>Orienteringer fra kirkevergen:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbeidersamtaler. • Vipps og givertjeneste. • Valg av nytt verneombud etter Rine B. Brekke: Nina Hagen. • Adventssamling • <i>Prostisamtale</i> på bispedømmekontoret for prost og kirkeverger i perioden 27.02-05.03.25. Målsetting med disse samtalene er å styrke samhandling og samledelse mellom prosti og bispedømme og innad i prostiet. • <i>Prostibesøk</i>: biskop og bispedømmeadministrasjonen besøker prostiene en dag 2. hvert år. En strategi- og inspirasjonssamling hvor de ønsker å møte stab, faggrupper og folkevalgte. Datoen for Eiker prosti er 20. november. <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2024/30 F	Økonomi <i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per oktober Kommentarer til regnskapsrapporten Sammen med sak 2024/35 M. <u>Forslag til vedtak:</u> Regnskapsrapporten per oktober tas til orientering.
Sak 2024/31 F	Høring om prostistruktur Jfr. sak 2024/27 M <i>Vedlegg:</i> Høringssvar prostistruktur fra FR <u>Vedtak:</u> Høringssvaret er godkjent på mail og sendt fra MR til bispedømmet innen høringsfristen

Sak 2024/32 F	Handlingsplan 2025
	<i>Vedlegg:</i> Forslag til Handlingsplan 2025 Sammen med sak 2024/36 M og sak om budsjett 2024/35 M
	<u>Forslag til vedtak:</u> Handlingsplan for 2025 vedtas.
Sak 2024/33 F	Høringer fra KA og Kirkerådet
	Jfr. sak 2024/28 F <i>Vedlegg:</i> Oversikt over høringer Forslag til hørings svar «Rammer for kirkevalget» Forslag til hørings svar «fellesordninger innen digitalisering, personvern og informasjonssikkerhet» Høringsbrevene og høringsnotatene finner dere på: www.kirken.no/kirkeradet også under «Aktuelle høringer» Frist for høringene fra Kirkerådet blir 06.12. <u>Forslag til vedtak:</u> Kirkevergen bes sende inn hørings svar som foreslått her til høringene om «Rammer for kirkevalget» og «Fellesordninger innen digitalisering, personvern og informasjonssikkerhet» på vegne av rådet.
Sak 2024/3* F	Valg av leder og nestleder
	Forslag til kandidater sendes på mail til kirkevergen innen utgangen av søndag 24.11.24. <u>Forslag til vedtak:</u> *** ble valgt til leder og **** ble valgt til nestleder for perioden des 2024/nov 2024.

Per Buxrud (sign)
Rådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan (oppdatert 15.10.2024)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	<ul style="list-style-type: none"> Orienteringer fra kirkevergen Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer Orientering i forhold til handlingsplanen Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter 	<ul style="list-style-type: none"> Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre Orientering fra soknepresten Orientering i forhold til handlingsplanen Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none"> Møte med alle ansatte Handlingsplan/mål for neste 4 års periode 	<ul style="list-style-type: none"> Møte med alle kirkeutvalgene Fokus på målene Handlingsplan/mål for neste 4 års periode Kirkevalg

Dato AU	Dato FR/MR	FR saker	MR saker
	Januar Tirsdag 28.01.25	Budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Forordning Prosten med på møtet
	Februar Tirsdag 18.02.25		Frivillighetsfesten Kl. 18-21
	Mars	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02).	Foreløpig årsregnskap.
	Mars Tirsdag 04.03.25	Årsmelding	Årsmelding Kirkeutvalg jfr. 2023/20 M Møte med alle kirkeutvalgene Fasteaksjonen
	Mars/april Søndag **.**.25	Årsmøte Etter gudstjenesten	Årsmøte Etter gudstjenesten
	April Tirsdag 29.04.25	HMS	Møte med diakon
	Juni Tirsdag 10.06.25	Arbeidsform MR/FR Årsplan FR Rapport fra bygningsbefaring	Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan MR Møte med prestene
	September Tirsdag 02.09.25	Budsjett til kommunestyret LTP 26-29	LTP 26-29 Møte med merkantilt ansatte
	Oktober Tirsdag 15.10.24	Revisjon budsjett	Revisjon budsjett
	21.10.25	LTP 26-29	LTP 26-29 Møte med trosopplærere og kateket
	November Torsdag 20.11.25	Prostisamtale, mer info kommer	Prostisamtale, mer info kommer
	November Tirsdag 25.11.25	Handlingsplan 2026 Risiko og sårbarhetsanalyse Valg av leder/nestleder	Handlingsplan 2026 Budsjett 2026 Risiko og sårbarhetsanalyse Valg av leder/nestleder Møte med musikere
	Desember Tirsdag 03.12.24 02.12.25	Adventssamling storstab, pensjonister, råd kl. 18	
	Oppfølgings-saker	2024/21 F: samarbeid med kommunen 2018/14 F: Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner 2022/05 F Eiendomsoverdragelser 2024/16 F Kirkens lokale skrivebord Etiske retningslinjer (KA) Økonomirutiner og delegasjon	2023/44 M og 2024/11 M Menighetsbladet 2023/31 M «Å være en sak» 2021/09 M Mandat fagutvalg

Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene.

Referater



Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 15.10.2024 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke.

Tilstede: *Rådets medlemmer:*

Per Buxrud (leder), Laila Sortland (nestleder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Cecilie Halvorsen, John Arne Wendelborg, Ingvild Røste Ødegård, Stina Wichmann Skaaden, Asveig Hunstadbråten, Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg sokneprest Geir E. Holberg

Forfall:

Marthe Moviken Hellerud, Håkon Aase Skagen, Guro Hansen Helskog.

Kommunens representant i fellesrådet:

Nikolay Edin Larsen, Terje Enger Gulbrandsen (vara)

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning Geir E. Holberg «Hva lærer den kirke du leder?», del 3. Første trosbekjennelse.

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 10.09.2024 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 10.09.2024. <u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 10.09.2024 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none">• 2024 09 03 Fagutvalg for diakoni• 2024 09 04 Protokoll fra styremøte Vikersund menighetssenter• 2024 10 02 Snarum kirkeutvalg
	<i>Kommentar til referatene:</i> Sak 15/24 i protokollen fra Vikersund menighetssenter: Kari Ravnsborg er oppnevnt av Normisjon og ikke av menighetsrådet, og saken om oppnevning av nytt medlem er sendt tilbake til styret på menighetssenteret. <u>Vedtak:</u> Referatene tas til orientering.

MENIGHETSRAADS SAKER	
<p>Sak 2024/27 M</p>	<p>Orienteringer <i>Siden sist og fremover fra menighetsrådet (her deler MR medlemmene noe fra ting de har opplevd i menigheten siden sist om de ønsker):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Moro med 9 stykker som ble døpt første gang vi arrangerte <i>Dropp inn dåp</i>. • Har jobbet sammen med presten på Modum bad og teamet der. Godt å jobbe tverrfaglig sammen med <i>prestedtjenesten</i>. • <i>Datering av Heggen kirke</i>: Eli Moen var og orienterte i hovedutvalget for kultur og fritid i kommunen om blant annet kostnader ved å få dette gjort. Spørsmål om dette er noe menigheten kan søke støtte om midler til? • <i>Minnelunden på Heggen</i>: når søylene på navnet minnelund blir fulle, blir søylene snudd rundt. Dette gir vanskelig tilgjengelighet. Kan dette tas opp med gravferdsetaten? • <i>4 års bok utdeling</i> i Nykirke og Rud i helgen. Stas å se de flotte 4 åringene. • Veldig flott stell av <i>kirkegårdene i kommunen</i>! Fint at den store, råtne bjørka ved Nykirke er fjernet. • <i>Menighetsbladet</i>: det gamle var veldig bra, men det nye er enda bedre! Forsiden sier mye om oss som menighet. Vi inkluderer alle og de som har en annen familiestruktur enn det som er flertallet. • Sluttes ikke å <i>imponere</i> meg over alt som skjer her i menigheten. • <i>Formiddagstreff på VMS</i> var en godt å være med på. <p><i>Orienteringer fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Konfirmantleir</i> på Gulsrud leirsted med 96 konfirmanter, ca 20 ungdomsledere og 6 ansatte. • <i>Dropp inn dåp</i>: 5 frivillige, 8 ansatte, 9 døpt. Ressurskrevende men flott dag. • <i>Formiddagstreff på menighetssenteret</i> og <i>Hyggestund</i> i Åmot kirke er i gang. • <i>Åmot barnegospel</i> og <i>Knøttesang</i>: veldig bra, gode lederkrefter og god struktur som gjør at det fungerer så fint. Rundt 80 barn og omtrent like mange voksne pluss lederteamet på øvelsene hver torsdag. • <i>Heggen gospel</i> og <i>KRIK</i>: Gode frivillige og ansatte ledere. Kan jobbes med rekruttering av flere medlemmer. • <i>Babysang</i> har god oppslutning både i Åmot og på menighetssenteret. • <i>Andakter</i> på Vikersund bo- og dagsenter og på Modumheimen er viktige arenaer for beboerne der. Arbeidet ledes av diakonen. • Det jobbes med å få på plass <i>gudstjenestelista</i> for våren 2025. • Menigheten hadde stand på <i>Yrkes- og utdanningsmessa</i> på SMU (Søndre Modum Ungdomsskole) og Buskerud videregående.
	<p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<p>Sak 2024/28 M</p>	<p>Økonomi <i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per september</p> <p>Sammen med sak 2024/26 F.</p> <p><u>Vedtak:</u> Regnskapsrapporten per september tas til orientering.</p>

Sak 2024/29 M	Høring om prostistruktur Jfr. sak 2024/23 M
	<p><i>Vedlegg:</i> Høring endringer i Eiker prosti Rapport om prostistruktur</p> <p>Høringsfrist fredag 15. november.</p> <p><i>Momenter fra samtalen:</i> Det er flere konkrete fakta feil i høringsbrevet, blant annet når det gjelder hva arbeidsgruppa har vedtatt og hva det står at de har vedtatt. Alternativet fra arbeidsgruppen om å opprettholde prostistrukturen som den er i dag, er ikke tatt med. Spørsmålet som skal høres oppleves vinklet og premissene i spørsmålene feil.</p> <p>Stusser på at forslagene som høringen gjelder, er noe som det kan spares penger på. Er blant annet veldig lang reisevei internt i prostiene i de forslagene som er lagt frem til høring. Tidsbruk og økonomi i dette er ikke lagt frem. Det fokuseres på verdien av fellesskap når man blir større. Med de store avstandene som er, blir denne verdien liten hvis man bruker mye tid alene i bil. Eks fra hjemmetjenesten: det telles antall minutter per bruker, men ikke på hvor mange minutter man bruker mellom brukerne når en skal beregne tiden et besøk tar.</p> <p>Hva skjer med tilhørighet og forankring i et prosti med så store avstander? Det som ikke skjer i den lokale menighet, skjer ikke. Man tror at man kan organisere seg til vekst, men det er ikke sånn det skjer. Det tar lang tid å bygge opp noe, men det går veldig fort å rive det ned. Kirken er ikke bare prestene, men alle de ansatte.</p> <p>Er det sånn at det blir omorganisere nå; også blir det ny omorganisering etter kirkemøtevedtaket om «mal» for prosti? Hva er bakgrunnen for at foreslår å ta kostnaden ved en omorganisering nå og ikke vente på endelig vedtak.</p> <p>Stiller spørsmål om hvilke vurderinger som ligger bak at det ikke er foreslått å legge ned Kongsberg, men kun fokuseres på Eiker? Det er et, på flere områder, mindre prosti enn de andre prostiene i forslaget.</p> <p>Det mangler en ROS analyse. Og resultatene fra den nasjonale medarbeiderundersøkelsen burde og være vektlagt i forhold til blant annet arbeidsmiljø..</p> <p>Utfra det vi leser i høringsbrevet, kan det virke som om de har bestemt seg for at det er Eiker prosti som skal endres/legges ned.</p> <p>Hvis formålet er å spare, hva med at to prosti deler prost? Antagelig vil en spare mere penger på det.</p> <p>Savner fokus på soknet som grunnenhet, prestene som en del av staben og samledelse.</p> <p><u>Vedtak:</u> MR leverer inn høringssvar på høringen i forhold til endringer i Eiker prosti. Per Buxrud, Geir E. Holberg og Nina Brokhaug Røvang utarbeider høringsforslag som sendes ut til MR med tilbakemeldingsfrist på mail innen 13. november.</p>

Sak**2024/30 M****Givertjeneste**

Jfr. sak 2024/25 M

Innledning ved Per Buxrud, orientering om erfaringer fra andre menigheter:

Givertjeneste er en balansekunst mellom det å være tydelig på at man har behov for penger og det med å ikke presse noen. Flere menigheter har lagt inn flere valgmuligheter i forhold til hva man kan gi til. Eks arbeid blant barn og unge, diakoni eller musikk. Det er viktig å rapportere til giverne hva innsamlede midler går til. Enten en til en eller via menighetsbladet, spesielt med tanke på å få folk til å gi over lengre tid.

Momenter fra samtalen:

Tro på å ha et prosjekt. Sette opp en plan og se hvilke elementer som gir utslag. Dokumentere og gi valgfrihet er klokt.

Fokus på givertjeneste er viktig. Det å få et system på plass vil kreve noe på det kontoradministrative. Andre organisasjoner som samler inn penger, har et stort apparat rundt det.

Kan gi mulighet for å gi gave på alle arrangementer. Selv om man allerede har finansiert det inneværende år, så er det med å sikre det neste gang man skal ha arrangementet.

Kommunikasjon: Er det mulig å få utarbeidet en strategi i forhold til dette? Hva tror en at kan fungere og hva som ikke kan fungere.

Målsetning for givertjenesten: Kan det være å ansette for eksempel en ungdomsdiakon.

Vipps: Jobbe videre med det!! Løsningene her har vært kostbare. Men, forbedres samtidig. Undersøke muligheten for å være fast giver og på Vipps.

Faste givere, faste forpliktelsen. Må ha litt annen strategi i forhold til enn enkelt gaver.

QR kode og Vipps på forsiden av menighetsbladet.

Takke der og da når man ser resultatet, for eksempel om det oppfordres til å gi på et arrangement.

Bruke gudstjenesten til å forkynne giverglede og forvalteransvar.

I kunngjøringene sier vi hver gudstjeneste hva pengene går til. Eks når det går til menighetsarbeidet, så kommer vi med eksempler.

Vedtak:

Saken tas til orientering og momentene fra samtalen tas med inn videre i arbeidet med handlingsplan for 2025.

Sak 2024/31 M	Leieavtale Vikersund menighetssenter <i>Vedlegg:</i> Gjeldende leieavtale fra 2006 Forslag til ny avtale etter møtet 08.10.2024 Kirkevergen har hatt et møte med to representanter fra styret for VMS tirsdag 08.10. I forslaget til avtale må det gjøres en liten endring: antall gudstjenester årlig er om lag 8 og ikke om lag 6. <u>Vedtak:</u> MR ber kirkevergen signere leieavtalen med VMS på vegne av rådet.
Sak 2024/32	Kirken på Pride <i>Vedlegg:</i> Kirken på Pride notat fra Eystein Norborg <i>Presisering i forhold til vedlagte notat:</i> Det vedlagte notatet var sendt ut til medlemmene i MR/FR i forkant av AUs saksforberedende møte. Pride Modum arrangeres ikke og er ikke en del av foreningen Fri, men er frittstående. Arrangementet er økonomisk støttet fra politiske partier og Modum Handelsstand. I henhold til hjemmesiden til Den norske kirke feirer menigheter over hele landet kjærlighet og mangfold gjennom blant annet deltakelse på Pride-arrangement og med regnbuemesser. Handlingsplanen til Modum menighet for 2024 er behandlet av sittende råd i to møter og vedtatt i januar 2024. <i>Eystein Norborg innledet til saken på bakgrunn av sitt eget notat vedlagt saken.</i> Notatet er ikke ment som en diskusjon for eller mot mangfold, men som en refleksjon rundt det at vi som menighet deltar på et arrangement hvor vi blir assosiert med eller knuttet til Fri bevegelsen og dennes radikale kjønnteori. <i>Momenter fra samtalen:</i> Grunnpremisset for diskusjonen og samtalen er feil i og med at Pride Modum ikke er en del av foreningen Fri. Mange ønsker å påvirke i ulike retninger. Kirken er og en organisasjon som ønsker å påvirke. Er for mange sårt tema. Mennesker/individer vi snakker om. Kirka for alle. Hvis vi skal være en trygg havn i livet - som for mange tidvis kan være ganske krevende, så må vi gi alle muligheten til å være den de er – uavhengig av hvem de er. Kirka i Modum har gitt et uttrykk for at de ønsker å favne hele samfunnet. Kommunen verdsetter det tilbudet som vi har, at vi er for alle. Det å bli akseptert for den man er og den legningen man har, er utrolig viktig.

	<p>Stolthet over å representere Modum menighet på Pride. Ikke tenke politisk den dagen, men menneskelig. Gjør døren høy gjør porten vid.</p> <p>Stolt over det Modum menighet har gjort gjennom Pride: Størst av alt er kjærligheten.</p> <p>Det er fortsatt lov å ha to syn, og det skal vi akseptere! Vi har to syn og det skal vi favne og det skal vi romme. Viktig å gi rom for å ha et annet syn, samtidig som vi ikke påfører noen smerte ved å være med i Pride og vise at man kan gi støtte.</p> <p>Pride togene mange steder er det organisasjonen Fri som står for. Men, diskusjonen om det organisasjonen Fri står for, hører kanskje hjemme et annet sted. I et annet fora.</p> <p>Det er viktig at menigheten ikke tvinger noen til å være med på Pride. Det er frivillig å delta på, men et ønske fra MR at menigheten skal delta på Pride.</p>
	<p><u>Vedtak:</u> Saken drøftet. Hvilke arrangementer menigheten deltar på, ligger organisert under Fagutvalg for musikk og kultur, punkt 2.3.4.2 i Handlingsplanen. Momenter fra drøftingen og hvilke arrangementer det er ønskelig at menigheten deltar på tas med inn der i det videre arbeidet med Handlingsplan. Planen for 2025 legges frem for vedtak på neste møte.</p>
Sak 2024/33 M	Oppnevning
	<p><u>Vedtak:</u> Kari Haugse Vik og Kjersti Silseth oppnevnes som medlemmer i Heggen kirkeutvalg fra og med 28.08.2024.</p>
FELLESRÅDS SAKER	
Sak 2024/25 F	Orienteringer
	<p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 9. oktober hadde vi en faglig <i>stabsdag</i> på Kildehuset med fokus på Handlingsplan 2025. Leder Per Buxrud deltok. Dagen ble og brukt til å feire trosopplærer Anne-Kjersti Bakke Holberg sin 60 års dag. • Det er fortsatt to <i>langtidssykmeldte</i>. En 100% og en 50%. • Menighetssekretær Rine B. Brekke gikk av <i>med pensjon</i> 30. september. Markert med lunsj for de frivillige tilknyttet driften av Åmot kirke og med avslutningslunsj med staben. Hilsen og takk fra Rine ble lest opp i møtet: «<i>Fellesrådet har vært en trygg og god arbeidsgiver, jeg har hatt flotte kollegaer, og arbeidet har vært givende og meningsfullt</i>» (utdrag fra hilsenen). • Forestillingen «<i>Hjemme – en kunstnerisk forestilling om skeives liv og tro</i>» i regi av Vake (Kirkelig ressurscenter mot seksuelle overgrep) ble fremført i Drammen. Finansiert av Helsedirektoratet og støttet av Den norske kirke. Siri Marie Aas (se artikkel i forrige menighetsblad om henne og familien) er en av de sentrale intervjuobjektene i forestillingen. <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>

Sak 2024/26 F	Økonomi <i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per september Kommentarer til regnskapsrapporten Sammen med sak 2024/28 M. <u>Vedtak:</u> Regnskapsrapporten per september tas til orientering.
Sak 2024/27 F	Høring om prostistruktur Jfr. sak 2024/23 M <i>Vedlegg:</i> Høring endringer i Eiker prosti Rapport om prostistruktur Høringsfrist fredag 15. november. Se drøfting av saken sammen med sak 2024/29 M. <u>Vedtak:</u> FR leverer inn høringssvar på høringen i forhold til endringer i Eiker prosti. Per Buxrud, Geir E. Holberg og Nina Brokhaug Røvang utarbeider høringsforslag som sendes ut til FR med tilbakemeldingsfrist på mail innen 13. november.
Sak 2024/28 F	Høringer fra KA og Kirkerådet Her venter vi på endelig oversikt fra Kirkerådet og KA. Frist for høringene fra Kirkerådet blir 06.12. De som er kommet per i dag: <ul style="list-style-type: none"> - Fellesordning innen digitalisering, informasjonssikkerhet og personvern. Alle høres (Kirkerådet) - Rammer for kirkevalget. Spesielt sendt til noen. (Kirkerådet) <u>Vedtak:</u> Fellesrådet ber kirkevergen vurdere hvilke høringer det er viktig at FR bør gi høringssvar på og legge dette frem for rådet på neste møte.

Per Buxrud (sign)
Rådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan (oppdatert 15.10.2024)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	<ul style="list-style-type: none"> Orienteringer fra kirkevergen Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer Orientering i forhold til handlingsplanen Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter 	<ul style="list-style-type: none"> Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre Orientering fra soknepresten Orientering i forhold til handlingsplanen Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none"> Møte med alle ansatte Handlingsplan/mål for neste 4 års periode 	<ul style="list-style-type: none"> Møte med alle kirkeutvalgene Fokus på målene Handlingsplan/mål for neste 4 års periode Kirkevalg

Dato AU	Dato FR/MR	FR saker	MR saker
	Januar Tirsdag 28.01.25	Budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Prosten med på møtet
	Februar Tirsdag 18.02.25		Frivillighetsfesten Kl. 18-21
	Mars	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02).	Foreløpig årsregnskap.
	Mars Tirsdag 04.03.25	Årsmelding	Årsmelding Kirkeutvalg jfr. 2023/20 M Møte med alle kirkeutvalgene Fasteaksjonen
	Mars/april Søndag **.**.25	Årsmøte Etter gudstjenesten	Årsmøte Etter gudstjenesten
	April Tirsdag 29.04.25	HMS	Møte med diakon
	Juni Tirsdag 10.06.25	Arbeidsform MR/FR Årsplan FR Rapport fra bygningsbefaring	Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan MR Møte med prestene
	September Tirsdag 02.09.25	Budsjett til kommunestyret LTP 26-29	LTP 26-29 Møte med merkantilt ansatte
	Oktober Tirsdag 15.10.24 21.10.25	Revisjon budsjett LTP 26-29	Revisjon budsjett LTP 26-29 Møte med trosopplærer og kateket
	November Tirsdag 26.11.24 25.11.25	Handlingsplan 2025/26 Risiko og sårbarhetsanalyse Diverse høringer	Handlingsplan 2025 Budsjett 2025 Risiko og sårbarhetsanalyse Forordning (hvis svar fra biskop) Møte med musikere
	Desember Tirsdag 03.12.24 02.12.25	Adventssamling storstab, pensjonister, råd kl. 18	
	Oppfølgings-saker	2024/21 F: samarbeid med kommunen 2018/14 F: Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner 2022/05 F Eiendomsoverdragelser 2024/16 F Kirkens lokale skrivebord Etiske retningslinjer (KA) Økonomirutiner og delegasjon	2023/44 M og 2024/11 M Menighetsbladet 2023/31 M «Å være en sak» 2021/09 M Mandat fagutvalg

Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene.

Referat Rud kirkeutvalg september 2024

Det har vært muntlig og skriftlig kontakt i kirkeutvalget i august og september mellom Marthe Moviken Hellerud, Ingvill Moviken og Ole Morten Weydahl. Et eget møte er ikke avholdt. Det er blitt orientert om at følgende gudstjenester gjennomføres i Rud høst 2024:

- 18. august kl. 1330 Ønskegudstjeneste med dåp
- 25. august kl. 1330 Konfirmantpresentasjon
- 13. oktober kl. 1100 Familiegudstjeneste med utdeling av 4-årsbok
- 24. desember kl. 1445 Julaftensgudstjeneste

I forrige kirkeutvalgsmøte ble det bestemt å vurdere ved inngangen til denne høsten hvilket aktivitetsnivå utvalget skal ha resten av 2024.

Det gis uttrykk for at det ikke er kapasitet til å dra i gang et aktivt kirkeutvalg dette året.

Når det gjelder julaftensgudstjenesten i Rud i år, så kan Ingvill tenke seg å synge hvis det passer.

Marthe uttaler at det kan være fint å få til noe rundt fasteaksjonen 2025, da det er mange konfirmanter på Rud i år. Kan det kanskje være en idé å samle konfirmanter og foreldre til en felles oppstart og avslutting i kirkerommet i forbindelse med fasteaksjonen?

I 2025 kan det være et mål å utvide kirkeutvalget med flere medlemmer, slik at flere sammen kan "vekke" rådet til liv igjen.

Referent Ole Morten Weydahl

25. september 2024

Referat fra møtet i Åmot og Nykirke kirkeutvalg 01.10.2024

Til stede: Caroline Lygre, Trinelise Ruud Vaagan, Anne Gundersen, Hilde Trondsen, Asveig Hunstadbråten, Terje Gulbrandsen, Anne-May Høibakk. Britt Dahl til sak 6 punkt 3.

Forfall: Lisa Erlanda Kopland, Inge Rese

1. Andakt og bønn ved Caroline.
2. Referat fra forrige møte godkjent.
3. Asveig og Terje refererte fra Menighetsråd/Fellesråd:
Det var mye ros for alt som skjer i menigheten i Modum. Godt frammøte ved gudstjenestene på Gruvetråkka og ved Delinga. Positivt at menigheten var godt synlig på Pride-arrangementet.
Det er planer om å omorganisere prostiene i bispedømmet. Fjerne noen og lage større prostier. Dette er ikke et ønske da man tenker dette ikke er til det bedre. Høringsfrist midt i november.
Alfakurs vurderes, da det er noen år siden dette ble arrangert i menigheten.
Det er også kommet forslag om givertjeneste til bestemte tiltak/formål i menigheten. Man kan hente erfaring fra andre menigheter ang. dette. Ett eksempel er ønske om å ansette en ungdomsdiakon.
Taggingen på Heggen kirke ble tatt opp. Ikke fornøyd med Bygdepostens håndtering av saken.
Oppfordring til langtidsplan.
Påskegudstjenestene i 2025 foreslås gjennomført som 2024. Positivt med bruk av alle kirkene.
Digi-kafe- trenger frivillige.
4. Gladmeldinger:
 - Gode erfaringer med Drop-in-dåp i Åmot kirke. 2 prester døpte 9 personer.
 - For konfirmantåret 2024/2025 er det hyggelige tall på antall konfirmanter i Modum menighet. I år er det 100 konfirmanter, noe som er flere enn antall døpte i årskullet.
 - Ros til Caroline for god preken ved presentasjon av konfirmanter.
5. 50 års jubileum for konfirmanter i Åmot og Nykirke ble holdt 8. september. Det har kommet gode tilbakemeldinger fra deltakere på festen. Erfaring viser at det bør være et samarbeid mellom presten og den som leder arrangementet etter Gudstjenesten. Vi må finne en person som kan tenke seg å lede dette neste år. Kirkeutvalget kan bistå ved gjennomføringen.
6. Saker til drøfting:
Ved kirkekafe i Nykirke er det kjøpt inn 3 termokanner og en kaffetrakter, 4 små bord. 4-års-boka blir delt ut på neste Gudstjeneste i Nykirke. Tradisjonen er at bygdekvinnelaget kommer med boller, og da serveres også saft og kaffe. Terje og Asveig tar ansvar for dette.

Det er satt opp Gudstjeneste 1. juledag kl 8.00 i Nykirke. Terje og Asveig, Arne og Anne-May tar ansvar for gjennomføring med lystenning og servering. Får med flere hvis nødvendig. Caroline tar opp med staben behovet for skyss til Nykirke 1. juledag.

Julefest 13. januar. Britt Dahl kom til møtet for å informere om denne tradisjonsrike festen. Britt leder festen. Geir Holberg holder andakt og Sysle blandakor deltar. Trine og Lars Ole Gjermundbo skal åpne festen. Det er tradisjon med servering av mat, og noen må lage den – evt smøre smørbrød. KU tar ansvar for det praktiske. Dekkes utgiftene av loddosalget? Tanken er at Misjonsforeningen gir stafettpinnen videre til kirkeutvalget for videre gjennomføring av julefest i Åmot kirke etter 2025.
7. Menighetsbladet: KU sender et forslag til info om Juledagsmorgen i Nykirke til Caroline, som kan benyttes i Menighetsbladet, Britt Dahl sørger for info om Julefesten 13. januar og Lise Kleven sender info om Fest på kjerka 25. mars 2025.
8. Eventuelt:
Planlagt Fest på Kjerka 4. mars 2025. Dette kolliderer med Menighetsrådsmøte. Trinelise har vært i kontakt med Lise Kleven og festen blir **tirsdag 25. mars**.
9. Neste Kirkeutvalgsmøte onsdag 20.11.2024 fra kl 18-20.

Referent: Anne-May Høibakk



Referat møte i fagutvalg undervisning

Dato: 5. november kl. 20.00

Sted: Åmot kirke, skolestua

Tilstede: Ann Karén Kittilsen Strand, Sigmund Thomas Skretteberg Amble (MR), Elin Øvereng Hovde, Bjørnar Tegnander-Rønning (Stab)

Forfall: Gudmund Magnus Baustad (sykdom)

Sak	Info	Innspill
24/1 Innspill til handlingsplan	Revidering av planen for 2025. Planen legges ved, med foreslåtte endringer fra Bjørnar	Gode tilbakemeldinger på planen. <ul style="list-style-type: none">- Ønske om å nå alle alderstrinn i skole med et tilbud. Hvordan inkluderer vi videregående i større grad enn nå?- Husfelleskap? En sovende ordning, hadde det vært en idé å aktivere den igjen og evt hvordan og hvem gjøre det?- Opplevs Bibelsporet som forkynnende? Noen følere ute på det. Kunne man hatt en evaluering i etterkant for å sjekke hvordan det oppleves fra skolene?- Vi skal være tilgjengelig for kirkebesøk. Dette må informeres om og invitere oss inn. Knytt inn læremål i opplegget vårt så vil det oppleves som nyttig for skolene. Informere om evt mulighet for skyssing av barn til kirker.
24/2 Konfirmantarbeidet	Bjørnar orienterer	101 konfirmanter p.d.d. Startet året med infomøte som var veldig bra. I år er undervisningen 90 minutter, men ikke like ofte som tidligere. Ser noe utfordring ved at det ikke er hver uke, men får litt mer tid med hver gruppe når en først samles. Er generelt en veldig fin gjeng. Jobber for å få til en plandag med alle involverte i stab og prestelinje for å planlegge innhold for neste kull.
24/3 Status plan for kirkelig undervisning og læring	Overordnet del tilgjengelig Rammeplaner for ulike aldre utsatt og skal foreligge i 2026 Signalene fra Kirkerådet er at	Har fått signaler på at rammeplanene for de ulike alderssegmentene lar vente på seg til tidligst 2026. Signalene er at disse vil bli generelle. Utvalget kunne ønsket seg mer konkrete planer som sørget for at konfirmasjon i DNK er innholdsmessig likt i landet. Vil ta opp igjen tema konfirmasjon til våren og utarbeide



	disse vil være forholdsvis korte og generelle.	en plan for hva som skal være innholdet i Modum menighet.
24/4 Alpha-kurs	En gruppe ledet av Stine Buxrud ønsker å starte opp Alpha-kurs. Regner med å komme i gang høst 2025	Status per nå er at det skal skolerers ledere og innhente ressurspersoner i løpet av våren med mål om å starte opp tilbudet høsten 2025.
24/5 Hva ønsker vi med fagutvalget?	Runde i utvalget med tanker om utvalgets rolle.	Har vært lenge siden forrige møte så litt vanskelig å si hva rollen har vært. Konkrete oppgaver for utvalget er å bidra ved ulike arrangementer knyttet til konfirmanter og annet ved behov. Første oppdrag er Lysmessen 8. desember. Vil utover måten bidra inn i arbeidet med plan over konfirmantarbeidet og prosess inn til ny handlingsplan.
Eventuelt		Kan det være en idé å flette inn noe flere tilbud eller grupper i Heggen gospel? F.eks. en kjøkkengruppe som kunne laget noe mat eller hatt kiosk på øvelsene. Inkludere de som ikke spiller i band eller er så glad i å synge? Kanskje ikke innenfor vårt utvalg, men vår aldersgruppe.

Referat fra møte i Fagutvalg for trosopplæring 11.november 2024

Sted: Heggen prestegård

Til stede: Karianne Stoveland Moe, Nina Hagen, Ingvild Røste Ødegaard, Victoria Skille Tangen, Kirsti Sørumshagen, Sverre Følstad, Anne-Kjersti Bakke Holberg.

Saker

1/24 Status diverse breddetiltak 2024

- Babysang. Åmot (drop in) og Vikersund (to faste grupper med påmelding). I høst er 48 babyer med. En frivillig medarbeider er sammen med trosopplærer på samlingene.
- Knøttesang. Mellom 20-30 barn (1-4 år) på de fleste øvelsene i høst. En voksen frivillig medarbeider bytter med trosopplærer på å lede samlingene sammen med og en ungdomsleder fra ÅBG.
- Reunion, fest for fjorårskonfirmanter. Få deltakere i år (20). Mulige årsaker: yrkes- og utdanningsmessa på et annet tidspkt (ikke rett før arrangementet som tidligere, men høst), ikke FB-invitasjon. Kateket, kateketvikar og trosopplærer sammen med 9 ungdomsledere.
- Tårnagenter. 33 deltakere. Med stor ledergruppe bestående av prest, menighetsmusiker, trosopplærer, 17 frivillige voksen- og ungdomsledere samt 17 foreldre-medhjelpere ble det en flott opplevelse.
- Førsteklasses gudstjeneste ved skoleslutt i juni. Flott gudstjeneste, 21 barn fikk bok i gudstjenesten og 6 utenom. Vi flytter denne gudstjenesten til skolestart tidlig høst.
- 4 i kirka. Godt frammøte både på gudstjenestene med utdeling av 4-årsbok (46 barn, i tillegg fikk 8 barn 4-årsboka i etterkant) og på Kirkerotteteater i Åmot kirke (36 4-åringere og totalt 250 til stede). Neste år prøver vi med en samling for 4-åringene i forkant av gudstjenestene, slik som tidligere.
- Lys Våken. Forberedelsene er i gang til LysVåken 30. nov. – 1. des. i Heggen kirke og Åmot kirke.

2/2 Ny plan for Kirkelig undervisning og læring

- Kort orientering om ny nasjonal plan

Etter et nasjonalt revisjonsarbeid av «Plan for trosopplæring», vedtok Kirkerådet i 2024 en ny overordnet «Plan for kirkelig undervisning og læring».

Noe av det nye er:

- Begrepet «Trosopplæring» byttes ut med «Kirkelig undervisning og læring»
- Målgruppen er alle døpte og interesserte i alle aldre (faser: 0-5, 6-12, 13-19, konfirmasjon, unge voksne og voksne).
- Kontinuerlige tiltak og breddetiltak skal inngå i samme plan.

- Rammeplaner for de ulike aldersfasene er antatt å komme fra 2026, og vi starter arbeidet med revidering og fornying av våre lokale planer når de nasjonale rammeplanene er på plass.

Vedtak:

- På de neste møtene i TOL vil vi samtale om temaer i overordnet plan for KUL (Kirkelig undervisning og læring).
- Vi venter med grundig revidering av vår lokale plan til de nasjonale rammeplanene er på plass (tidligst 2026). Mindre revideringsarbeid tas fortløpende.

3/24 Samtale om vår lokale Plan for trosopplæring i Modum menighet

- Beholde alle breddetiltak vi har nå?
- Endre noen breddetiltak?

Vedtak: Vi flytter Førsteklasses gudstjeneste fra juni til august (søndag før skolestart). Vi gjeninnfører en ekstra samling for 4-åringene, før gudstjenestene med utdeling av 4-årsbok. Ellers beholder vi planen slik den er.

MR saker

Gudstjenesteliste Modum sokn vår 2025. Endelig med fordeling.



	Onsdag								
	1. januar Nyttårsdag	5. januar Kr. åpenb. dag	12. januar 2. søn i åpenb.t.	19. januar 3. søn i åpenb.t.	26. januar 4. søn i åpenb.t.	2. februar 5. søn i åpenb.t.	9. februar 6. søn i åpenb.t.	16. februar Såmannssøndag	
Heggen	11 Gudstjeneste	11 Gudstjeneste			11 Gudstjeneste		11 Gudstjeneste		Heggen
Åmot			11 Gudstjeneste			11 Gudstjeneste	17 Ungd gudst Heggen Gospel	19 Tro&Lys	Åmot
Snarum			11 Gudstjeneste	(1100)	(1100)			11 Gudstjeneste Folkemusikk	Snarum
Nykirke		11 Gudstjeneste		(1100)	(1100)		11 Gudstjeneste		Nykirke
Rud				11 Gudstjeneste	(1100)				Rud
Gulsrud				(1100)	(1100)				Gulsrud
Vestre Spone				(1100)	(1100)				Vestre Spone
Vikersund menighets- senter						11 Gudstjeneste			Vikersund menighets- senter
Geir	Rød d u. tj.	WF	Å	R	*	WF	H	Fri	Geir
Ole Morten	H	H	WF	*	Fri	VMS	N/Å	WF	Ole Morten
Caroline	Rød d u. tj.	Fri	S	WF	H	Å	WF	S/Å	Caroline
Bjørnar							Å		Bjørnar
Kirsti								Å	Kirsti
Anne-Kjersti									Anne-Kjersti
Hanna	H	WF	S	*	H	WF	H	S	Hanna
Olena		H	Å	WF	*	Å	WF	WF	Olena
Mattis		N	WF	R	WF	VMS	N/Å	WF	Mattis
Vikar		Prest: Lise - N							Vikar

Gudstjenesteliste Modum sokn vår 2025. Endelig med fordeling.



Vinterferie 24-28.02

Raw -Air

	23. februar Kristi forkl.dag	2. mars Fastelavnssøndag	5. mars Askeonsdag	9. mars 1. søn. i fastet.	16. mars 2. søn. i fastet.	23. mars Maria budskapsdag	30.mars 3. søn. i fastet.	6. april 4. søn. i fastet.	
Heggen		11 Gudstjeneste		11 Gudstjeneste	11 Skiflyving		11 - med ntv. Fam. Gudstj Tårnagenter	11 Fam. Gudstj ÅBG - Men årsm.	Heggen
Åmot	11 Gudstjeneste			11 Fam.gudstj. ÅBG	19 Tro & Lys		11 Gudstjeneste Misjonsfokus		Åmot
Snarum	(1100)					(1100)			Snarum
Nykirke	(1100)					(1100)			Nykirke
Rud	(1100)					(1100)			Rud
Gulsrud	(1100)					(1100)			Gulsrud
Vestre Spone	(1100)					(1100)	Onsd. 26.03 19 Sang/salme kveld		Vestre Spone
Vikersund menighets- senter			19 Kveldsgudstj.			11 Gudstjeneste			Vikersund menighets- senter
Geir	Å	Fri		WF	H	*	H	H	Geir
Ole Morten	Fri	H		H	WF	VMS	Å	H	Ole Morten
Caroline	*	Fri	VMS	Å	Å	WF	Fri	H(Ansvar)	Caroline
Bjørnar								H	Bjørnar
Kirsti								H	Kirsti
Anne-Kjersti							H	H	Anne-Kjersti
Hanna	WF	H		Å	H	*	H	H	Hanna
Olena	*	WF	VMS	H	WF	WF	Å	H	Olena
Mattis	Å	WF		WF	H	VMS	WF	H	Mattis
Vikar									Vikar

Gudstjenesteliste Modum sokn vår 2025. Endelig med fordeling.



	13. april Palmesøndag	17. april Skjærtorsdag	18. april Langfredag	20. april Påskedag	21. april 2. påskedag	27. april 2. søn i påsketiden	1. mai	4. mai 3. søn i påsketiden	
Heggen				11 Høytidsgudstj				11 Gudstjeneste	Heggen
Åmot		19 Kveldsgudstj				11 Fam.gudstj ÅBG (overnatt)	11 Gudstjeneste Dialog 1. mai k.	19 Tro & Lys	Åmot
Snarum		(1100)			18 Påskan i ord og toner				Snarum
Nykirke	11 Fam.gudstj.								Nykirke
Rud		(1100)							Rud
Gulsrud		(1100)							Gulsrud
Vestre Spone		(1100)	11 Gudstjeneste						Vestre Spone
Vikersund menighets- senter			19 Langfredag i lyd og bilde			11 Gudstjeneste			Vikersund menighets- senter
Geir	Rød d u. tj./WF	* / Å	VSp/VMS	H	Rød d u. tj.	Fri	Å	Fri	Geir
Ole Morten	Rød d u. tj./WF	Rød d u. tj.	Rød d u. tj.	H(ansvar)	S	VMS	Rød d u. tj.	Fri	Ole Morten
Caroline	N	Rød d u. tj.	Rød d u. tj.	Rød d u. tj./WF	Rød d u. tj.	Å	Rød d u. tj.	H/Å	Caroline
Bjørnar									Bjørnar
Kirsti							Å		Kirsti
Anne-Kjersti									Anne-Kjersti
Hanna	WF	Rød d u. tj.	VSp/VMS	H	S	Å	Rød d u. tj.	H	Hanna
Olena	N	Rød d u. tj.	Rød d u. tj.	WF	Rød d u. tj.	WF	Rød d u. tj.	WF	Olena
Mattis	WF	* / Å	Rød d u. tj.	WF	Rød d u. tj.	VMS	Å	WF	Mattis
Vikar									Vikar

Gudstjenesteliste Modum sokn vår 2025. Endelig med fordeling.



	Lørdag		Torsdag						
	11. mai 4. søn i påsketiden	17. mai Grunnlovsdag	18. mai 5. søn i påsketiden	25. mai 6. søn i påsketiden	29. mai Kristi h.fartsdag	1. juni Søn før pinse	8. juni Pinsedag	9. juni 2. pinsedag	
Heggen		1015 ?? Fam. gudstj.	11 Gudstjeneste	1030 Konf -Geithus		31/5 - 1100 1/6 - 1100 Konf - V.sund			Heggen
Åmot	11 Gudstjeneste	1130 ?? Fam. gudstj. K/M-Speider			11 Gudstjeneste	31/5 1/6 -1100 Konfirmasjon	11 Høytidsgudstj.		Åmot
Snarum	(1100)	1045 ?? Fam. gudstj.	(1330)	1230/1400(1 k.) Konfirmasjon	(1330)				Snarum
Nykirke	(1100)	1015 ?? Fam. gudstj.	(1330)	12 - Friluftsg. Gruvet.r - GMK T&L, Spei, MGr	(1330)				Nykirke
Rud	(1100)		(1330)		(1330)				Rud
Gulsrud	(1100)		(1330)		(1330)			17 Kveldsgudstj.	Gulsrud
Vestre Spone	(1100)		(1330)		(1330)				Vestre Spone
Vikersund menighets- senter						11 Friluftsgudstj. Delinga			Vikersund menighets- senter
Geir	*	H	H/*	WF	Rød d u. tj.	H/H	Rød d u. tj.	Rød d u. tj.	Geir
Ole Morten	WF	S	Fri	H/S/S	Å/*	Fri	Rød d u. tj.	Rød d u. tj.	Ole Morten
Caroline	WF	N/Å	Fri	N	Rød d u. tj.	Å/Å	Å	G	Caroline
Bjørnar				H/S/S		H/H			Bjørnar
Kirsti									Kirsti
Anne-Kjersti									Anne-Kjersti
Hanna	*	N/Å	WF	H/S/S	Rød d u. tj.	H/H	Å	Rød d u. tj.	Hanna
Olena	WF	H	H/*	WF	Å/*	Å/Å	Rød d u. tj./WF	Rød d u. tj.	Olena
Mattis	Å	S	WF	WF	Rød d u. tj.		Rød d u. tj./WF	G	Mattis
Vikar	Prest: Lise - Å				Prest: Jon - VMS				Vikar

Gudstjenesteliste Modum sokn vår 2025. Endelig med fordeling.



Siste skoled 20.06

Turne HG 23.06-04.07

	15. juni Treenightssøndag	22.jun 2. søn i treenighets	23. juni St. Hans aften	29. juni 3. søn i treenigh.t.	6. juli 4.søn i treenighetst.	13. juli 5.søn i treenighetst.		
Heggen		11 Gudstjeneste			11 Gudstjeneste			Heggen
Åmot				11 Gudstjeneste		11 Gudstjeneste		Åmot
Snarum		(1100)						Snarum
Nykirke	1230 Konfirmasjon	(1100)						Nykirke
Rud	1100 Konfirmasjon	(1100)						Rud
Gulsrud		(1100)						Gulsrud
Vestre Spone	1030 Konfirmasjon	(1100)						Vestre Spone
Vikersund menighets- senter			1800 Friluftsgudstjeneste Vike kirkeruin					Vikersund menighets- senter
Geir	R	WF		Å				Geir
Ole Morten	VSp/N	WF	VMS	Fri				Ole Morten
Caroline	WF	H		Fri				Caroline
Bjørnar	VSp/N							Bjørnar
Kirsti								Kirsti
Anne-Kjersti								Anne-Kjersti
Hanna	VSp/N	*		WF				Hanna
Olena	WF	H		Å				Olena
Mattis	R	WF	Turné	Turné				Mattis
Vikar		Prest: Lise - *	Organistvikar					Vikar



DEN NORSKE KIRKE

Modum menighet

Mål 2022 – 2025

Handlingsplan 2025



Lese veiledning til MR/FR sin saksbehandling

I forbindelse med at strategi og mål for perioden 2022-2025 (Langtidsplan) ble det utarbeidet en handlingsplan for 2022. Denne gåes gjennom hvert år av utvalg, aktiviteter og stab som kommer med forslag til endringer til MR/FR.

Det som er foreslått tatt ut, er markert ved å ~~stryke over~~.

Det som er foreslått tatt inn, er skrevet med grønt **grønt**.

INNHOOLD

1	Strategi og mål	5
1.1	«Mer himmel på jord»	5
1.2	«Kirken for alle».....	6
1.2.1	Langtidsplan.....	6
2	Menighetsrådets virksomhetsområde.....	7
2.1	Gudstjenester og andre kirkelige handlinger	7
2.1.1	Gudstjenester.....	7
2.1.2	Andre kirkelige handlinger.....	9
2.1.3	Frivillige.....	11
2.2	Kirkeutvalg.....	12
2.2.1	Snarum kirkeutvalg	12
2.2.2	Nykirke og Åmot kirkeutvalg.....	13
2.2.3	Heggen kirkeutvalg	15
2.2.4	Gulsrud kirkeutvalg.....	16
2.2.5	Rud kirkeutvalg	17
2.2.6	Vestre Spone kirkeutvalg	18
2.2.7	Vikersund menighetscenter	19
3	Fagutvalg.....	20
3.1	Fagutvalg for undervisning.....	20
3.1.1	Samarbeid barnehage-skole-kirke Bjørnar	20
3.1.2	Barn og unge	21
3.1.3	Konfirmasjon.....	22
3.1.4	Undervisning for voksne	24

3.1.5	Fagutvalg for trosopplæring	26
3.1.6	Fagutvalg for diakoni	29
3.1.7	Fagutvalg for musikk og kultur	37
3.1.8	Fagutvalget for misjon	44
3.1.9	Fagutvalg for kommunikasjon.....	45
4	Fellesrådets virksomhetsområde	49
4.1	Organisering.....	49
4.1.1	Utvalgsstruktur.....	49
4.1.2	Arbeidsgiverlinjer.....	50
4.2	Personal og ledelse	51
4.3	Økonomi	54
4.4	Bygninger	55
4.4.1	Vedlikehold og utleie	55
4.4.2	Historieutvalget.....	56

I planen her er det brukt en del forkortelser. Under her følger en oversikt over disse.

DK	Diakon	KL	Klokker	OMW	Ole Morten Weydahl
FR	Fellesrådet	KN	Kirkens Nødhjelp	ON	Olena Nikolenko
FU	Fagutvalg	KR	Kommunikasjonsrådgiver	CL	Caroline Lygre
FuD	Fagutvalg for diakoni	KT	Kirketjener	MM	Mattis Moviken
FuHI	Historieutvalget	KU	Kirkeutvalg		
FuKo	Fagutvalg forkommunikasjon	KV	Kirkeverge		
FuM	Fagutvalg for misjon	LTP	Langtidsplan		
FuMU	Fagutvalg for musikk	MM	Menighetsmusiker		
FuTOL	Fagutvalg for trosopplæring	MR	Menighetsrådet		
FVK	Frivillighetskoordinator	MS	Menighetssekretær		
GG	Grønn gruppe	MUS	Musikere, ansatte		
KAN	Kantor	PRE	Prest		
KAT	Kateket	SP	Sokneprest		
KG	Kommunegartner	TOL	Trosopplærer		
KK	Kirkekontor	VMS	Vikersund Menighetssenter		

1 Strategi og mål

1.1 «Mer himmel på jord»

Strategien for Den norske kirke som helhet er sammenfattet i figuren under.

Mer himmel på jord

Den norske kirke er en bekjennende, åpen, tjenende og misjonerende folkekirke, som vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus.

Den norske kirkes strategi for 2022–2029	 Kirken åpner rom for tro	 Kirken er der livet leves	 Kirken er mer for flere
 Kirken for den enkelte	Forkynner evangeliet til mennesker gjennom hele livet	Styrker kirken som kulturarena og forvalter av kulturarv for alle generasjoner	Gir tilhørighet og skaper gode møteplasser og fellesskap fysisk og digitalt
 Kirken i samfunnet	Fremmer verdier som utfordrer og som bygger et godt samfunn for alle	Bidrar til å virkeliggjøre bærekraftsmålene – lokalt, nasjonalt og globalt	Motvirker utenforskap og utforsker nye måter å være kirke på
 Kirken som organisasjon	Styrker gjennom sin organisasjonsliv og nærværende folkekirke	Samhandler med organisasjonslivet, andre tros- og kirkesamfunn, offentlige, private og ideelle aktører	Skaper en mangfoldig, rekrutterende og inkluderende arbeidsplass og frivillighetsarena

1.2 «Kirken for alle»

1.2.1 Langtidsplan

Langtidsplan 2022-2025 Modum menighet bygger på visjonen og strategien til Den norske kirke, se forrige side.

Hovedmål for Modum menighet: Kirken for alle

Våre mål:

1. Alle i Modum skal vite at de er velkomne til felleskap i gudstjenester, menighetens arrangementer og aktiviteter.
2. Alle skal gis muligheter til opplæring og vekst i kristen tro og liv.
3. Alle i vanskelige livssituasjoner skal få tilbud om kirkens omsorg.
4. Alle frivillige og ansatte skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter.
5. Alle skal inviteres til å støtte misjonsarbeid og givertjeneste.
6. Alle menighetens ressurser skal forvaltes godt.
7. Alle aktører i Modum skal vite at kirken ønsker å være til stede og bidra i lokalsamfunnet.

Vedtatt i Modum menighetsråd 19.10.2021

I 2023 og 2024 hadde menigheten et spesielt fokus på mål 7.

Forslag: fokus på hovedmål 2, eventuelt mål 2 og 1.

Hva tenker MR/FR her?

2 Menighetsrådets virksomhetsområde

Menighetsrådets oppgaver fremgår av §12 «Kirkeordning for Den norske kirke»:

Menighetsrådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, døpte gis trosopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.

Menighetsrådet har ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.

I staben er soknepresten ansvarlig for menighetsrådets arbeidsområder.

2.1 Gudstjenester og andre kirkelige handlinger

2.1.1 Gudstjenester

Den norske kirke er grunnlagt blant annet på Confessio Augustana som i artikkel 7 sier følgende om det å være kirke: «Men kirken er forsamlingen av de hellige, der evangeliet blir lært rent og sakramentene forvaltet rett». I gudstjenesten samles vi som Guds storfamilie på tvers av generasjoner om Ordet og sakramentene. Modum menighet har et mangfold av gudstjenestetyper. Vi ønsker at hver gudstjeneste skal være inspirerende og utrustende til kristenlivet i hverdagen. Dette skjer blant annet gjennom involvering av frivillige til sang, musikk og andre relevante oppgaver sammen med de ansatte.

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Gudstjeneste-deltakelse	Opprettholde deltakertallene fra 2018: 18.770	Alle	Tilrettelegge gudstjenestene slik at folkekirkens brede kontaktflate i bygda holdes i hevd. Legge til rette for et levende gudstjenesteliv hvor hver enkelt kjenner seg inkludert.	PRE KAN	Menigheten Stab KU	Kontinuerlig

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Frivillige medarbeidere i gudstjenesten	Involvere frivillige til en meningsfull tjeneste i gudstjenesten.	Frivillige	Frivillige som er med på å planlegge og å gjennomføre gudstjenestene, og involvere medarbeidere i planlegging og gjennomføring av gudstjenestene. Arrangere samling/kurs for kirkeverter samlet for alle kirkene.	PRE MUS	KU Stab	Kontinuerlig Hvert annet år.
Introdusere nye til gudstjenester	At medlemmer får frimodighet til å invitere med seg flere til gudstjenester.	Potensielle nye kirkegjengere	Medlemmer tar initiativ til å invitere med, veilede og være sammen med nye gudstjenestedeltakere. Introduserer de nye for andre som er på gudstjenesten. I tillegg bruke sosiale medier og invitere. Bruke TOL tiltak og aktiviteter og invitere gjennom dem.	SP (Alle)	Menigheten som helhet.	Kontinuerlig
Gudstjenestefrekvens	Revidere gudstjenesteforordningen.	Alle	Sette opp plan i henhold til biskopens forordning og utfra lokale tradisjoner og egnet variasjon i gudstjenestelivet. Også geografisk spredning. Fortsette arbeidet med å få en godkjent gudstjenesteforordning. En slik forordning vil være gjeldende inntil en ny foreligger.	SP	KV Stab	Halvårlig ?? Innen utgangen av 2025.
Gudstjenestetyper	Opprettholde en stor bredde i gudstjenestetyper. Preg ut ifra kirkeår, spesifikke hovedmålgrupper (alder) og intensjon.	Alle	Variasjonen må være stor. Fra gudstjenester spesielt tilrettelagt for barn til dem som har helt spesielle preg som f. eks allehelgensdag og friluftsgudstjenester. Følge den liturgi som er vedtatt av MR Menigheten har også en ordning med ønskegudstjenester. Dette for å legge bedre til rette for dåp i «sin» kirke. Legg til rette slik at det vil være mulig å benytte den kirke man sokner til for kirkelige	SP	Stab	Halvårlig

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			handlinger som dåp, konfirmasjon, vielser og gravferd.			
Gudstjenesteutvalg	Øke oppslutning og menighetstilhørigheten.		Se på og vurdere ulike typer gudstjenester, gudstjeneste steder og frekvens for å øke gudstjenesteoppslutningen.	SP	Stab Frivillige	Vurdere i 2024 2025 å opprette.

2.1.2 Andre kirkelige handlinger

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Invitasjon til dåp	Invitasjon til alle nyfødte med tiknytning til Dnk.	Foreldre til nyfødte	<p>Invitere alle nyfødte i Modum, hvor minst en av foreldre er medlem av Dnk til dåp.</p> <p>Foreslåtte tiltak nå som vi ikke lengre har tilgang til nyfødte i medlemsregisteret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informere om at også større barn kan døpes • Samarbeide med helsestasjonene • Vurdere «Drop in dåp» i 2024 i 2026. • Følge de nasjonale kampanjene • Informere om at vi har dåpskjoler i ulike størrelser til utlån • Informere på hjemmesidene og SoMe • Dele ut brosjyrer på babysang • Informere og skrive om dåp i menighetsbladet • Plakater på oppslagstavler rundt om • Digital påmelding til dåp (avventer) 	SP	KK TOL KR Stab	Kontinuerlig
Dåpssamtale	Bli kjent med dåpsforeldrene og barnet, konfirmanten eller	Dåpsforeldre, dåpsbarn eller den som skal døpes.	Informasjon om menighetens tilbud innen trosopplæring og aktiviteter samt utruste og oppmuntre til trosopplæring i hjemmet ved å gi dåpslys, og barnebibel, dåpsplakat.	PRE KAT	TOL	I forkant av dåpen

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	den voksne som skal døpes. Bli kjent med dåpsliturgien og reflektere sammen om hva dåpen betyr og hva som skjer i dåpen.		Informasjonen skal være tilpasset aldersgruppen til den dømte. For mere utførlig beskrivelse rundt punktene om dåp, se egen plan for Trosopplæring i Modum.			
Dåp	Flest mulig døpt / mål 90% av fødte hvor en av foreldrene tilhører DnK.	Foresatte til dåpsbarn. Udøpte eldre barn, konfirmanter og voksne. Faddere	Det legges til rette slik at det skal være enkelt, og oppleves som positivt, å bære sitt barn til dåpen eller bli døpt selv. Det skal oppmuntres til dåp av eldre barn, konfirmanter og voksne. Faddere får en fadderhilsen med en fadderbønn og oppmuntres til å be for den dømte.	PRE KAT	Stab menigheten	Kontinuerlig
Vielser	At de som vil gifte seg opplever Dnk som det naturlige valg for vielsen.	Alle som ønsker å inngå ekteskap	Gjennomføres ifølge gjeldende liturgi. Vurdere «Drop in vielse» i 2024 -2025.	PRE	MUS KT KK	Kontinuerlig
Brudeparkveld	Deltagelse fra alle som skal gifte seg.	Alle som skal gifte seg inneværende år	Temakveld med hovedfokus på vielsen.	SP	MUS	En gang i året, ca. februar og gjennomføres dersom det er 10 eller flere innmeldte vigsler.
Begravelser	At pårørende skal oppleve Dnk som det naturlige valg ved gravferd for sine avdøde.	Pårørende	Gjennomføre gravferd på en profesjonell og verdig måte i henhold til gjeldende liturgier.	PRE	MUS KK KT	Kontinuerlig

2.1.3 Frivillige

Det er ca. 250 som er registrert med en frivillig tjeneste eller lederoppgave i Modum menighet.

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Frivillighet	Koordinere det frivillige arbeidet.	De frivillige	Kvalitetssikre arbeidet med frivillighet blant annet gjennom prosedyrer , Frivillighetskontrakt , taushetsplikt, politiattest, oppfølging, lederkurs (at det blir gitt tilbud) og bruk av dataprogrammet «Medarbeideren».	FVK SP	Stab KV/MS på arkiv/attester/ avtaler Frivillige	Er i startfasen. Oppdateres ved behov.
Frivillighetsfest	Se under «Kultur og arrangementer»					
Frivillighetsstrategi for Modum kommune		De frivillige	Frivillighetskoordinatoren er med i en prosjekt gruppe som jobber med «Frivillighetsstrategi 2023-2025». Regi Modum kommune. Arrangere dialogmøte om frivillighet.	FVK SP	Frivillige	Våren 2024 Er gjennomført

2.2 Kirkeutvalg

I mandatet for kirkeutvalgene, vedtatt i menighetsrådet 26.04.2016 står det at målsettingen er: «Kirkeutvalgene skal stimulere til åndelig liv og engasjement med hovedfokus på sin geografiske del av menigheten og jobbe utfra visjonen til Modum menighet».

Flere av områdene under kirkeutvalg innvirker på andre planområder, for eksempel gudstjenester.

Den ansatte i hvert enkelt kirkeutvalg har ansvar for å følge opp de frivillige i utvalget. Dette kan for eksempel gjøres ved at man har som tema på et årlig utvalgsmøte hvordan det er å være med i utvalget. Alle kirkeutvalgene har et felles møte med menighetsrådene i løpet av 4 års perioden MR er valgt for.

~~Menighetsrådet har vedtatt at det i 2024 skal være fokus på kirkeutvalg og rekruttering til de stedene det er få med. Det er og kommet innspill fra kirkeutvalg på å se på strukturen og antall kirkeutvalg.~~

2.2.1 Snarum kirkeutvalg

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Gudstjenester	Ønskelig med ulike musikkinnslag i tillegg til musikk til salmene	Alle	Vi tror at enda flere musikkinnslag under gudstjenestene kan bidra til at antall besøkende øker	KAN KU	PRE MUS Musikere	Gudstjenestelista
Kirkelig kulturkveld	Skape et inkluderende felleskap.	Alle i bygda		KU	KAP PRE	Gudtjenestelista
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Snarum.	Innbyggere på Snarum og Sysle	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KAT KU	Konfirmanter, foresatte og andre frivillige	En tirsdag før påske
Blomster til 80 åringer	Gi en god oppmerksomhet.	Alle som søker til Snarum kirke	Kirkeutvalgets medlemmer besøker de som fyller 80 år og gir de en blomst.	KU	KK	Jevnlig

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkekaffe	Skape et inkluderende felleskap med god bevertning etter gudstjenesten.	For alle som har deltatt i gudstjenester	Kirkeutvalget bestemmer hvilke gudstjenester tilbudet gis.	KU		I etterkant av enkelte gudstjenester
Olsokfeiring	Skape et inkluderende felleskap.	Alle i Modum	Olsok feiring med gudstjeneste og så rømmegrøt på kirkebakken.	KU	KK Prest	29. juli kl. 18
Gullkonfirmant-jubileum	Feire 50 årsdagen for konfirmasjon	50 års konfirmanter	Jubileumsgudstjeneste med påfølgende jubileumsmiddag.	KU	KK PRE	Høst
Kirkevalg	Gjennomføre et godt og demokratisk valg	Alle stemmeberettigede	En fra kirkeutvalget inn i nominasjonskomiteen Finne gode kandidater Bemanne valglokalet på valgdagene	KV	KU KK	De årene det er valg

2.2.2 Nykirke og Åmot kirkeutvalg

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Julemarked	Skape bevissthet om advent og julehøytida i lokalmiljøet. Bli kjent med julesanger	Barn, tenåringer og voksne i Åmot	Musikk, solosang, appell, gang rundt juletreet, utdeling av godteposer Diverse aktører i Modum stiller frem boder med salg og aktiviteter. Kirken er tilstede gjennom ÅBG som synger og Familiespeideren stiller med lavvo og bål.	KU, Familiespeideren, ÅBG	Åmot Horn, Åmot IF, Modum menighet, handelsstanden i Åmot	Lørdagen nærmest 1.søndag advent

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			KU stiller oss positive til deltakelse ved det nye arrangementet og setter opp vaktlister slik at vi kan være til stede ved Familiespeiderens lavvo			
Julemorgen i Nykirke	Feire Jesu fødsel i rammen av en særpreget gudstjeneste med stor involvering	Alle	Grytidlig gudstjeneste, med gratis busstransport, tente fakler opp kirkebakkene, god musikk, bevertning ved ankomst KU merker at det er mindre oppslutning og vanskeligere å få frivillige og noen til å skysse. Derfor skal vi i 2024 gjennomføre, men se an om vi fortsetter i 2025 eller ikke	KU PRE MUS	Liens turistbusser Buskerud videregående skole Frivillige	1.juledag
Nattverdutdeler-tjeneste i Åmot kirke	Involvere mennesker i menigheten til å dele ut nattverdets sakrament	KL og egnede voksne	Deler ut nattverd i én eller to stasjoner i Åmot	KU	Frivillige KL PRE	Kontinuerlig
Kirkeverttjeneste i Nykirke og Åmot kirke	Ønske mennesker velkommen gjennom et godt blick og håndtrykk og legge til rette for en trygg og god deltakelse i gudstjenesten	Egnede voksne og tenåringer	Se mennesker som kommer til gudstjeneste, ønske velkommen, dele ut program og salmebøker, være tilgjengelig for spørsmål	KU	KK PRE	Kontinuerlig

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkekaffetjeneste i Åmot kirke	Skape et inkluderende felleskap med god bevertning etter gudstjenesten	Alle som er på gudstjenesten	Organisere kjøkkenvakter. Sørge for bevertning. Se og inkludere barn, ungdommer og voksne	KU Frivillige	KK Konfirmanter	Kontinuerlig
Konfirmantjubileum	Feire 50 årsdagen for konfirmasjon og minne dem på tilhørigheten til Jesus og menigheten	50 års konfirmanter	Jubileumsgudstjeneste med påfølgende jubileumsmiddag i Åmot kirke	KU	PRE KK	Høst
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Åmot.	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KAT KU	Konfirmanter, foresatte og andre frivillige	En tirsdag før påske
Kirkevalg	Gjennomføre et godt og demokratisk valg	Alle stemmeberettigede	En fra kirkeutvalget inn i nominasjonskomiteen Finne gode kandidater Bemanne valglokalet på valgdagene	KV	KU KK	De årene det er valg

2.2.3 Heggen kirkeutvalg

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Gullkonfirmanter	Styrke tilhørigheten mellom menigheten og tidligere konfirmanter. Mer enn 50 % oppslutning av de inviterte	50 års konfirmanter	Gudstjeneste i Heggen og festmiddag i Åmot kirke med på Tyrifjord hotell, quiz, sang og mimring. Vurderer felles samling i Åmot kirke i 2024 for alle?	KU	PRE KK	September/ oktober
Kirkeverttjeneste i Heggen kirke	Ønske mennesker velkommen gjennom et godt blikk og håndtrykk og legge til rette for en trygg og god deltakelse i gudstjenesten	Egnede voksne og tenåringer	Se mennesker som kommer til gudstjeneste, ønske velkommen, dele ut program og salmebøker, være tilgjengelig for spørsmål	KU	KK PRE	Kontinuerlig. Ved hver gudstjeneste i Heggen.

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
St. Hans stevne – Vike kirkeruin	Markere St. Hans ute i Guds skaperverk.	Alle	Legge til rette for å markere dagen.	KU	PRE MUS	23.juni
Gudstjeneste i Geithus – Delinga – friluft.	Skape lokal tilhørighet til et historisk sted i bygda og at det er gudstjeneste i Geithus.	Historieinteresserte	Friluftsgudstjeneste ved den gamle fløterhytta på Delinga.	KU	Geithus musikkorps PRE	Søndag når det er konfirmasjon for Vikersund-konfirmanter i Heggen.
Kirkekaffe ved Tårnagent gudstjenesten.	Felleskap i kirkerommet og etter gudstjenesten.	Alle på gudstjenesten	Kaffe, saft og kaker	KU	TOL	Tårnagent-gudstjenesten april
Hopprenn i Vikersundbakken	Tilstedeværelse og synliggjøring– åpen kirke så folk kan komme inn. Sportsgudstjeneste	Tilreisende, frivillige og utøvere	Åpen kirke, fakler som tennes, gudstjeneste	KU	SP MUS Musikere	Ved internasjonale renn
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Vikersund og Geithus	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KAT KU	Konfirmanter , foresatte og andre frivillige	En tirsdag før påske
Kirkevalg	Gjennomføre et godt og demokratisk valg	Alle stemmeberettigede	En fra kirkeutvalget inn i nominasjons-komiteen Finne gode kandidater Bemanne valglokalet på valgdagene	KV	KU KK	De årene det er valg

2.2.4 Gulsrud kirkeutvalg

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
2. pinsedag	Skape et inkluderende felleskap med god bevertning etter gudstjenesten.	Gudstjeneste-deltakerene	Kirkekaffe ute	KU		2. pinsedag
Årlig møte	Kirkeutvalget møtes minst en gang per år	Kirkeutvalget	Behandle saker	KU	KU PRE	Årlig

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Blomster	Pynte rundt kirken	Alle som ser kirken	Pynte med blomster i urner ute	KU		Vår og høst
Juletre	Markere julehøytiden	Alle som ser kirken	Juletre ute og inne	KU		Advent
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Øst-Modum.	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KAT KU	Konfirmanter, foresatte og andre frivillige	En tirsdag før påske
Kirkevalg	Gjennomføre et godt og demokratisk valg	Alle stemmeberettigede	En fra kirkeutvalget inn i nominasjonskomiteen Finne gode kandidater Bemanne valglokalet på valgdagene	KV	KU KK	De årene det er valg

2.2.5 Rud kirkeutvalg

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkekaffe	Felleskap i kirkerommet og etter gudstjenesten.	Alle på gudstjenesten	Kaffe, saft og kaker	KU		Noen gudstjenester
Bygdas kirkekveld	Samle bygdefolket i kirken	Alle	Kirkekveld i kirken ca. på dato for 100-års jubileet Usikker på om KU inviterer til dette i 2025.	KU	Stab	September
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Rud.	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KAT KU	Konfirmanter, foresatte og andre frivillige	En tirsdag før påske
Rekruttere til kirkeutvalget	Utvide kirkeutvalget med flere medlemmer, slik at flere sammen kan "vekke" rådet til liv igjen.			KU ??		

Rud kirkeutvalg er et «hvilende utvalg» i starten av 2024. Presten i utvalget jobber med å få i gang arbeidet i utvalget.
Rud kirkeutvalg har vært en «hvilende utvalg» gjennom 2024.

2.2.6 Vestre Spone kirkeutvalg

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkeutvalget	Utvalget bidrar til gjennomføring av: 3 faste gudstjenester i året.	Tilhørende Vestre Spone kirke og Modum menighet.	Vi har ønske om å gjennomføre de tre faste gudstjenestene presentasjons-gudstjeneste med utdeling av 4-års bok, julaftens-gudstjeneste og konfirmasjons-gudstjeneste. På hver av de tre store gudstjenestene vil vi som kirkeutvalg stille med kirkekaffe.	KU KAT	PRE MUS	
Julegrantenning 1. søndag i advent på Gimle		Tilhørende Vestre Spone kirke og Modum menighet.	Bli med på julegrantenning 1. søndag i advent på Gimle.	KU		
Kirkevert tjeneste	Stille med kirkeverter på alle gudstjenestene, også ønskegudstjenestene.	Egnede voksne og tenåringer	Starte ordning med kirkeverter på alle gudstjenester, også ønskegudstjenestene.	KU		
Sang- og salmekveld	Gjennomføre en salme- og sangkveld. i mars	Alle musikkinteresserte i Modum	Legge opp til en salme- og sangkveld. Vise fram skatter fra salmeboka og kristen sangtradisjon gjennom solosang, instrumentallåter og allsang.	KU	MUS Innleide musikere Frivillige	Årlig
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Vestre Spone.	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KAT KU	Konfirmanter, foresatte og andre frivillige	En tirsdag før påske
Kirkevalg	Gjennomføre et godt og demokratisk valg	Alle stemmeberettigede	En fra kirkeutvalget inn i nominasjonskomiteen Finne gode kandidater Bemanne valglokalet på valgdagene	KV	KU KK	De årene det er valg

2.2.7 Vikersund menighetscenter

Mål:

Menighetscenteret med sin sentrale beliggenhet ønsker å være et kirkelig fyrtårn og dagligstue for alle – fra de minste til de eldste.

Vikersund menighetscenter er en stiftelse hvor styret består av representanter fra Vikersund Normisjon og Modum menighet.

Menighetscenteret rommer mange aktiviteter med tilbud til mange grupper fra spebarn til de eldste. Dette skjer i form av aktiviteter som temakvelder, lørdagskaffe, formiddagstreff, loppemarked, 17. mai fest, utleie til selskaper og minnesamvær, kurs. Andre aktiviteter i regi av menigheten som Heggen gospel, babysang og gudstjenester.

3 Fagutvalg

3.1 Fagutvalg for undervisning

Fagutvalg for undervisning ledes av kateket.

Gruppe/aktivitet	Mål	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Fagutvalg for undervisning	Gi undervisningstilbud til alle i Modum menighet.	KAT FU		Kontinuerlig

3.1.1 Samarbeid barnehage-skole-kirke Bjørnar

Menigheten ønsker å skape gode rammer for besøk av barnehager og skoleklasser i kirkene og aktivt tilby barnehager og skoler besøk og undervisning ved våre ansatte og i henhold til vedtatte læreplaner.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Barnehage - kirke samarbeid	Menigheten vil skape gode rammer for besøk av barnehager i kirkene. Menigheten vil aktivt tilby alle barnehager i Modum besøk og undervisning ved våre ansatte og i henhold til vedtatte læreplaner.	0-6 år	Besøke/få besøk av så mange barnehager i Modum som mulig. Komme inn i alle barnehager til jul og påske og fortelle om de to viktigste hendelsene fra vår tro.	KAT	Barnehager Musiker når mulig	Desember for juleevangeliet, 2 uker før og 1 uke etter påskeferien for påskebudskapet.
Skole - kirke samarbeid	Menigheten vil skape gode rammer for besøk av skoler i kirkene.	6-19år	Besøke skoler eller få besøk av skoler i sammenheng med de to store høytidene våre, jul og påske.	KAT PRE	MUS Stab	Skolegudstjenester i desember, og påskevandring i de 2 ukene før og uken etter påskeferien.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	Menigheten vil aktivt tilby alle skolene i Modum besøk og undervisning ved våre ansatte og i henhold til vedtatte læreplaner.		Arrangere skolegudstjenester til jul, og påskevandring for 2. og 6. trinn på barneskoler. Gjennomføre Bibelsporet for 4.trinn ved alle barneskolene Være tilgjengelig for kirkebesøk fra skoleklasser Camp Modum – tverrfaglig opplevelsesdag på Furumo for 10.klasse Nye områder og tilbud vil sees på i 2025.	KAT Frivillig KAT		Oktober – april Gjennom året Siste mandagen før sommerferien

3.1.2 Barn og unge

Menigheten har et eget fagutvalg for trosopplæring, se kapittel 2.3.2.

I menigheten har vi mange aktiviteter for barn og unge. Korene er beskrevet under fagutvalg for musikk og kultur, kapittel 2.3.4.

Oppfølging av frivillige: Kateketen følger opp hovedleder som igjen følger opp medlemmer i styret/ledergruppa.

Gruppe/aktivitet	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
KRIK Modum	Ungdom 13-20 år	Ukentlige samlinger, idrettsaktiviteter med kake og andakt, uten prestasjonskrav. Deltakelse på nasjonale leire	Styret i KRIK Modum.	SP KAT	Ukentlig hele året (ikke i skolens ferier)

Gruppe/aktivitet	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Modum KFUK-KFUM speidere	Et tilbud til hele familien uten aldersbegrensninger.	Familiespeiding med samling ute søndager kl. 14 på ulike steder i bygda. Deltar på/arrangerer leirer og turer. Juleverksted før jul. Samarbeid med andre grupper i kretsen om arrangementer for de større barna fra og med 5 til og med 10 klasse (vandrere).	Frivillige		Ca en søndag i måneden

3.1.3 Konfirmasjon

Konfirmantarbeidet er et breddetiltak som er samkjørt i hele menigheten. Rammeplan for konfirmasjon er under revidering og lokal plan vil bli utarbeidet når den foreligger i 2026. Her er en oversikt over noe av innholdet for kullet 2024-2025:

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Konfirmasjon	Konfirmere over 90% av de døpte i menigheten. Gi en helhetlig oversikt over og et møte med den kristne troens innhold og praksis. Gi rom for utvikling av egen tro og tilhørighet til Gud og menigheten. Konfirmantene skal bli sett og verdsatt som den de er.	Ungdommer på 9. trinn.	Undervisning gjennom hele året og en felles leir på høsten. Lysmesse og fasteaksjon. Avsluttes med konfirmasjonsgudstjeneste på våren.	KAT	Stab Frivillige, Foredrags- holdere	Årlig
Opstartsmøte	Gi konfirmanter og foreldre en god start på konfirmantåret både med informasjon og forankring i kirka.	Konfirmanter med foresatte	Informasjonskveld med presentasjon av innhold og ansatte. Sang, andakt og velsignelse og forbønn.	KAT	Stab	August
Konfirmantleir	Felleskapsfølelse og tilhørighet for konfirmantene. Praksis for ungdomslederne.	Konfirmanter	Felles leir for alle konfirmantene	KAT	Stab Frivillige	September
Lysmesse	Gi konfirmantene en deltakende rolle i en messe.	Konfirmanter		KAT	Stab	Desember
Planleggingsdag	Forankre innholdet i konfirmantopplegget i stab	Konfirmantarbeid	En dag hvor alle involverte i konfirmantarbeidet legger	KAT	KAT PRE	Mars 2025

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			en plan for hva konfirmantene skal sitte igjen med etter å ha vært konfirmant i Modum menighet.		TOL	

Er under en større revisjon, så dermed ligger den forrige planen her i kursiv.

Plandokumentet som ligger til grunn er «Kirke for 18-30; Kirkemøtet 2010».

Konfirmasjon er et breddetiltak under trosopplæringen, og i Modum er konfirmasjonsarbeidet ledet av kateketen.

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Konfirmasjon	<i>Konfirmere over 90% av de døpte i menigheten. Gi en helhetlig oversikt over og et møte med den kristne troens innhold og praksis. Gi rom for utvikling av egen tro og tilhørighet til Gud og menigheten. Konfirmantene skal bli sett og verdsatt som den de er.</i>	<i>Ungdommer på 9. trinn.</i>	<i>Undervisning gjennom hele året og en leir på høsten. Avsluttes med konfirmasjonsgudstjeneste på våren.</i>	<i>KAT KAP</i>	<i>Stab Frivillige Foredragsholdere</i>	<i>Årlig</i>
Informasjon	<i>Rekruttere over 90% av de døpte til konfirmanttid, samt motivere tilhørende og andre tenåringer til å velge kirkelig konfirmasjon</i>	<i>9.klassinger</i>	<i>Besøke alle 8.klassene på våren og presentere konfirmantopplegget</i>	<i>KAT KAP</i>		<i>Vår</i>
Konfirmant - foreldrekvelder	<i>Informere og involvere foreldre/foresatte til samarbeid om konfirmanttida</i>	<i>Foreldre og foresatte til 9.klassinger</i>	<i>Tre kvelder med informasjon, konkurranse, samtale, sang og servering</i>	<i>KAT KAP</i>	<i>Stab Frivillige</i>	<i>3 kvelder årlig</i>
Bønnefadderer	<i>Omslutte konfirmanttida i bønn. Engasjere menigheten i konfirmantarbeidet</i>	<i>Voksne og familier som vil</i>	<i>Ber for den tildelte konfirmant og gir en gave og et kort på konfirmasjonsdagen.</i>	<i>KAP</i>	<i>KAT</i>	<i>Kontinuertlig</i>

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Samarbeid med hjemmene	<i>Konfirmantens familie utrustes til samlinger hjemme rundt temaene fra undervisningen. Konfirmantens foreldre/foresatte utrustes til å følge opp opplæring av sin konfirmant i det sentrale i den kristne tro (RJL)</i>	<i>Konfirmantens familie</i>	<i>Et utkast til en samling med spørsmål, kahoot, bibelvers, en handling og Herrens bønn og velsignelsen sendes ut på mail i etterkant av samlingene (søndre). Hver måned får konfirmantene i samarbeid med foreldre ansvaret for å lære noe utenat som står sentralt i den kristne tro. Eks: De ti bud, den lille bibel.</i>	<i>KAP</i>		<i>Kontinuerlig</i>
Samkjøring av konfirmantarbeidet	<i>Menighetsrådet ønsker et enhetlig konfirmantopplegg for hele menigheten innarbeidet i neste langtidsplan periode.</i>	<i>Konfirmantene</i>	<i>Samarbeid mellom kateket og kapellan. Presenteres for MR</i>	<i>MR</i>	<i>KAP KAT</i>	<i>Kontinuerlig</i>
Evaluering (RJL)	<i>Konfirmantene og deres foreldre/foresatte får muligheten til å gi en ærlig tilbakemelding på konfirmantopplegget</i>	<i>Konfirmanter og deres foreldre/foresatte</i>	<i>Foreldre/foresatte svarer på en anonym spørreundersøkelse midtveis og konfirmantene fyller ut et respons skjema mot slutten av konfirmanttida.</i>	<i>KAP KAT</i>	<i>KAP KAT</i>	<i>Kontinuerlig</i>

3.1.4 Undervisning for voksne

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Tilbud til voksne	Menigheten ønsker at voksne skal erfare at Bibelen er relevant, livsnær og tilgjengelig.	Voksne	Hva har menigheten tilbud om og hva ønsker vi å tilby? Hva med aldersgruppen 18-30 år?	KAT Frivillige	Stab	Sees på i 2024-2025

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kveldssamlinger om bibelen	Styrke og utdype troen med utgangspunkt i forståelse av bibelens tekster og dens relevans for våre liv i dag	Voksne i alle aldre	6 kvelds-samlinger med undervisning om <u>utvalgte bibelske bøker</u> og temaer knyttet til disse, refleksjon i grupper og kort kveldsbønn. Husfellesskap inviteres i tillegg til åpen invitasjon.	PRE (OMW) GG	PRE Noen frivillige om mulig	Månedlig våren 2025
Husfellesskap	Styrke tilhørigheten til Gud og hverandre.	Tenåringer og voksne		KAT	FU KK	Kontinuerlig
Alpha-kurs	Gi en grunnleggende innføring og møte med den kristne tro	Voksne		Kat	Frivillige	Oppstart høst 2025

3.1.5 Fagutvalg for trosopplæring

Plandokument som ligger til grunn: "Plan for trosopplæring; Kirkemøtet 2009" og revisjoner av denne.

Etter et nasjonalt evaluerings- og revideringsarbeid av «Plan for trosopplæring», vedtok Kirkerådet i 2024 en ny overordnet «Plan for kirkelig undervisning og læring». Begrepet «Trosopplæring» byttes ut med «Kirkelig undervisning og læring» (KUL), og målgruppen er alle dømte og interesserte i alle aldre (faser: 0-5, 6-12, 13-19, konfirmasjon, unge voksne og voksne).

Rammeplaner for de ulike aldersfasene er antatt å komme tidligst i 2026, og vi starter arbeidet med revidering og fornying av vår lokale plan når disse er på plass.

For ~~mere mer~~ utfyllende på hvert punkt, se ~~den vedtatte planen~~ **vedtatt plan** for Trosopplæring i Modum. Fagutvalg for trosopplæring ledes av trosopplærer.

Fagutvalget for trosopplæring har alle dømte 0-18 år i Modum som hovedmålgruppe. Noe av det som er spesielt med trosopplæringen i forhold til mye av det andre, er at det har et statlig mandat ut fra trosopplæringsreformen og har egne føringer og reguleringer som må følges.

Dåp og konfirmasjon er en del av den godkjente planen for trosopplæring; men det står omtalt andre steder i planen her.

Trosopplærer følger opp frivillige gjennom:

- deltakere i Utvalg for trosopplæring, som er medansvarlige på hvert sitt breddetiltak.
- deltakere på Explore I og II. Disse deltar på mange av breddetiltakene i løpet av året.
- barne- og ungdomsledere på breddetiltak følges opp gruppevis.
- årlig julehilsen til frivillige medarbeidere på breddetiltakene.

Tiltak: 0-18	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Babysang kurs, VMS	Samarbeide med hjemmet om trosopplæring allerede fra barnets første leveår samt skape en inkluderende møteplass mellom foreldre og menighet.	0-1 år	Kurs med påmelding. 4 kurs pr. år.	TOL	FuTOL Frivillige	Torsdager i skoleåret
Babysang, Åmot kirke	Samarbeide med hjemmet om trosopplæring allerede fra barnets første leveår samt skape en inkluderende møteplass mellom foreldre og menighet.	0-1 år	Kurs uten påmelding (drop in). 4 kurs pr. år.	TOL	FuTOL Frivillige	Onsdager i skoleåret

Tiltak: 0-18	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
1, 2 og 3 års dåpshilsen	Motivere og hjelpe foreldre/foresatte til trosopplæring i hjemmet; kveldsbønn, bordbønn, synge og lede bibelfortellinger. Invitere til trosopplæring i kirken.	1, 2 og 3 år	Sender ut menighetens egenproduserte dåpshilsen.	TOL	En frivillig	Ved 1, 2 og 3 års dåpsdag
Knøttesang	Videreføre sangglede og fellesskap fra Babysang. Formidle bibelfortellinger. Opplive tilhørighet til kirken. Opplive å være en del av gudstjenestelivet i menigheten.	1, 2 og 3 år	Knøttesang er en del av Åmot barnegospel Sangsamling med instrumenter og mye bevegelse, bibelfortelling, lystenning, kveldsbønn og måltid	TOL	FuTOL Frivillige	Torsdager 17:30-18:30 i skoleåret.
4 i kirken: 4 års bok; samlinger og utdeling	Hjelpe 4-åringene (og foreldre) å bli kjent med den treenige Gud og med den lokale kirken sin. Opplive at Jesus er en venn. Invitere til menighetens aktiviteter for 4-åringene.	4 åringer	To samlinger i tillegg til gudstjeneste i de fleste/alle kirkene.	TOL	FuTOL Frivillige Foreldre PRE MUS	Høst.
Førsteklasses	Markere skolestart som en viktig fase i barnets liv. Barna skal få høre bibelfortellinger og få mulighet til å reflektere og undre seg over disse. De skal få kunnskap om sakramentene; dåp og nattverd. De skal få innføring i påsken som en kristen høytid. De skal oppleve å bli sett og hørt.	For 1. trinn	Gudstjeneste i anledning skolestart og 3-4 samlinger à 3 timer. Åmot kirke og VMS	TOL PRE MUS	FuTOL Frivillige	Gudstjeneste i anledning skolestart. Samlinger vinter/vår året etter.
Tårnagenter	Gjennom bibelfortellinger og utforskning av kirkehus og klokketårn skal deltakerne løse oppdrag og mysterier. Lære om kirkens symboler. Trekke linjen fra påske via Kristi himmelfart til pinse.	For 3. trinn	Samling i Åmot kirke lørdag ettermiddag/kveld. Samling i Heggen kirke søndag morgen.	TOL PRE MUS	FuTOL Frivillige Foreldre	April

Tiltak: 0-18	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			Avsluttes med gudstjeneste.			
Lys våken	Erfare at kirken er mitt hus. Opplive kirkens nyttårsnatt. Opplive felleskap og trygghet og oppleve å bli sett og hørt. Lære om dåp og bønn.	For 6. trinn	Samling i kirken med overnatting lørdag til søndag. søm Avslutter med gudstjeneste. Heggen/Åmot kirke. Vurderes samlet eller to arrangement .	TOL KAT PRE MUS	FuTOL Frivillige Foreldre	1.søndag i advent.
Reunion	Møtes igjen etter konfirmanttiden. Invitere til menighetens aktiviteter for 16-18 åringer.	Fjorårs-konfirmanter. 10. trinn	Felles fest for fjorårs-konfirmanter.	TOL KAT	Samarbeid med frivillige, KRIK og Heggen gospel PRE	Slutten av januar
Lederkurs for ungdom Explore I	Gi ledertrening og videre trosopplæring til fjorårskonfirmanter og ungdom på vgs.	For ungdom som er konfirmert. 10.trinn – 3.trinn vgs	5 samlinger med ulike tema innenfor ledertrening og trosopplæring. Praksis på ulike breddetiltak, bl.a. konf.leir Lederhelg.	TOL KAT	Frivillige	5 samlinger samt lederhelg. Praksisoppgaver i barne- og ungdomsarbeidet i menigheten.
Lederkurs for ungdom Explore II	Gi ledertrening og videre trosopplæring til unge ledere/medarbeidere i menighetens barne- og ungdomsarbeid. (AKH)	For ungdom 17-25 år	Samlinger for tidligere Explore I-deltakere og andre ledere i menighetens barne- og ungdomsarbeid. Lederhelg.	TOL		Lederhelg, Explore sommerfest

3.1.6 Fagutvalg for diakoni

Diakoni er menighetens omsorgstjeneste. Guds kjærlighet til alle mennesker og alt det skapte, virkeliggjort gjennom liv og tjeneste. Kjærligheten uttrykkes gjennom:

- Nestekjærlighet
- Inkluderende fellesskap
- Vern om skaperverket
- Kamp for rettferdighet

Plandokumenter som ligger til grunn:

Plan for diakoni; Kirkemøtet i 2007, revidert i 2020

Bærekraftreformen; Kirkemøtet 2008

Fagutvalg for diakoni ledes av diakon. Diakon følger opp hovedledere i hver gruppe/styret.

3.1.6.1 Nestekjærlighet Menigheten har omsorgsarbeid rettet mot lokale utfordringer og inspirerer til et liv i nestekjærlighet.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kontakt med institusjoner	Gi beboere på institusjon tilgang til menighetens tjenester og fellesskap gjennom besøk og andakter. Styrke samarbeid mellom menighet og institusjon.	Beboere på institusjon	Andakter på jevnlig basis, sosialt samvær, tilbud om samtaler, forbønn, skriftemål, nattverd og sykesalving. Nattverd på minst en andakt i året.	DK	PRE Frivillige Frivillige sangere/ musikanter på noen andakter.	Hele året. Andakter annenhver tirsdag på MH og VBD. «Syng med oss» i Åmot kirke en tirsdag i mai.
Bønnegruppe	Bønn for menigheten, bygda, verden, etc, i et bønnefellesskap som er åpent for alle.	Alle	Lesing av bibeltekstene for førstkomende søndag. Samtale om bønne- og takkeemner. Frie bønner med utgangspunkt i ark med bønneemner og evt. innkomne bønneønsker.	DK Deltakere		Hver fredag kl. 10-11 i Åmot kirke.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kvinnenes internasjonale bønnedag	Lokal gjennomføring av felleskirkeleg bønne- og solidaritetsdag for kvinner verden over.	Kvinner	Gudstjeneste med lunsj og sosialt samvær etterpå.	En gruppe frivillige fra de involverte	Pinsemenigheten Betlehem, Normisjon/VMS, Det norske Bibelselskap, Norges kristne råd, Modum menighet, DK	Årlig (første fredag i mars eller annen nær dato)
Sorggrupper	Gi alle som ønsker det tilbud om sorg-/delegruppe eller individuelle samtaler.	Pårørende etter dødsfall og andre med sorg- og tapsopplevelser.	Samtalegrupper som møtes med jevne mellomrom.	DK	Eventuelle frivillige sorggruppeledere	Brev sendes ut til den som står oppført som nærmeste pårørende. Oppstart av sorggruppe etter Allehelgen hvert år eller når det er samlet nok deltagere.
Besøk, samtaler/ sjelesorg, forbønn, individuell oppfølging	Yte omsorg og bistand til mennesker gjennom samtale/medvandring.	Enkeltpersoner, par eller familier som trenger noen å snakke med i sin livssituasjon	Samtalene rettes mot det aktuelle behov, og kan foregå i samtalerom/på kontorene våre/i kirkene, eller ved hjemmebesøk, gåturer, telefonkontakt.	DK PRE Andre i stab	Frivillige sjelesørgere og besøkere kan forespørres ved behov.	Jevnlige
Kontakt med Kirkens SOS	Være bindeledd mellom Kirkens SOS og menigheten.	Menigheten	Markedsføre Kirkens SOS på nettsiden og i menighetsbladet. Send	MR	Frivillig representant	

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			en representant til representantskapsmøtet.		oppnevnt av MR.	
Dagsretreat	Lede mennesker til indre hvile og en dypere relasjon til den treenige Gud.	Alle	Stille dag med tidebønner, bibelmeditasjon, vandringer, måltid m.m. på Institutt for sjelesorg	DK Stillhetskomiteen		Én eller to ganger i året. Vurderes gjenopptatt. Komiteen er «hvilende».
Stille time på VMS	Gi rom for stillhet, ettertanke og indre hvile	Alle	En time med en enkel liturgi for kveldsbønn med stillhetsperioder, salmer, bibeltekst og mulighet for lystenning i globen. Forslag om å skape et nytt konsept, «Meditativ time» akkompagnert av orgelmusikk og mulighet for samtale (ON, MM)	DK Stillhetskomiteen		En onsdag i måneden (utenom juli og august). Tilbudet er satt på pause fra høst -24. Nytt tiltak vurderes
Godhetsfestivalen	Gjennomføre festival under mottoet «små ting gjort i kjærlighet vil forandre verden», som speiler både deltakere og mottakeres innsats.	Alle som er i behov av tjenestene godhetsfestivalen tilbyr	Tilby praktisk hjelp som hagearbeid, rydding, husvask, m.m., samt sosiale besøk i hjem og institusjon, turer, o.a.	Komiteen for godhetsfestivalen	Frivillige, næringslivet, DK.	Årlig på våren

3.1.6.2 Inkluderende fellesskap

Menigheten har et omsorgsarbeid rettet mot lokale utfordringer og inspirerer til et liv i nestekjærlighet.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Lørdagskafe	Sosialt lavterskel-arrangement på VMS	Alle	Salg av kaffe og vafler og bokkafè.	Vikersund Normisjon	Frivillige	De fleste lørdagsformiddager
Kirketorget	Åpen veikirke i Åmot	Alle	Åpent kirketorg i Åmot kirke på hverdager. For	KK	Frivillige	Hverdager kl. 11 – 14.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			tiden kun betjent onsdager og noen torsdager.		som følges opp av MS (Er behov for flere frivillige)	Ønsker å holde åpent til kl 17, hvis mulig
Allehelgens-arrangement	Fellesskap på den søndagen i kirkeåret vi minnes dem som har gått bort.	Pårørende til de døde siste år	Gudstjenester og felles samling etterpå med bevertning og musikkinnslag og info om menighetens sorgtilbud.	DK	PRE MUS	Allehelgens-søndag
Tro og Lys	Fellesskap av utviklingshemmede og deres familie og venner, samt diakon/prest, tilknyttet den internasjonale Tro og Lys-bevegelsen.	Utviklingshemmede, venner, familie.	Samlinger med sosialt fellesskap, måltid og gudstjenester. Deltagelse på enkelte gudstjenester i menigheten, årsfest, sommeravslutning, samling i smågrupper, o.a.	Styringsgruppa i Tro og Lys DK (leder)	Frivillige medarbeidere Pensjonert prest. Fra høst -24 prest i staben, CL.	En søndag i måneden og andre årlige tidspunkt
Hyggestund og formiddagstreff	Sosialt og åndelig fellesskap for eldre	Eldre, men åpent for andre interesserte også	To typer treff med noe forskjellig profil, men mye likt – musikk/allsang, andakt, måltid, besøk av noen som forteller om et tema o.a.	Frivillige (Åmot), Normisjon (VMS)		En gang i måneden på hvert sted.
Arbeid for flerkulturell forståelse og inkludering	Fremme kontakt og forståelse på tvers av kulturbakgrunn. Inkludere kristne innvandrere i menighetens tilbud.	Nye i bygda fra andre land/ kulturer	DK har kontakt med FLY og deltar på den ukentlige Digi-kaféen på Friv.sentralen. (Fra høst - 24.) velkomstkaféen på Rådhuset. Deltar også på andre aktuelle arrangementer eller presentasjoner. som sommeravslutning og juletreffest.	DK Andre i stab.	Samarbeidspartnere er Flyktning-tjenesten, Voksenopplæringen, Frivillig-sentralen, m.fl.	Jevnlig

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			<p>DK deltar på Bli kjent-kafeen (hver første søndag i mnd.) når det er mulig. Andre i stab deltar også i integrering, blant annet ved å inkludere flyktninger og innvandrere i menighetens forskjellige tilbud.</p> <p>Diakonen er med på «Hjerterommet» som gjennom innsamling fra givere bidrar med klær, sko, leker m.m.</p>			
Internasjonal lørdag	Arrangere en feiring av det internasjonale og flerkulturelle felleskapet i Modum.	Flyktninger, innvandrere og nordmenn.	Sosiale samtaler og nettverksbygging, mat fra forskjellige land, foredrag og kulturelle innslag.	Integreringsutvalget i Modum kommune, Modum menighet og Frivillig-sentralen.	KR DK Frivillige Modum næringsforening.	En lørdag på høsten. Lørdag 15. feb. 2025 er planlagt dato.
Holy Robic senior	Fysisk trening og sosialt samvær	Eldre	Trim i ungdomssalen i Åmot kirke, deretter samling om kaffe og vafler på kirketorget.	Assistent	Frivillige	Hver torsdag formiddag
Strikkekafe	Sosialt fellesskap rundt håndarbeid.	Alle	Åpen strikkekafe i Åmot kirke med vafler og kaffe.	Frivillige		Annenhver tirsdag ettermiddag.
Barseltrim	Fysisk trening og sosialt samvær	Nybakte mødre	Trening annenhver uke i forkant av babysang i Åmot kirke	Frivillige	Friskis og Svettis	Annenhver onsdag

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Livsnært fellesskap for overgrepsofsatte - LFO	Skape et trygt rom og et åpent fellesskap mellom personer med samme/lignende erfaringsbakgrunn, bidra til livsmestring i hverdagen.	Mennesker som er berørt/rammet av overgrep.	Åpne samtalegrupper med fokus på aktuelle tema som er relevante for deltakerne.	DK	Arbeidet ledes av en frivillig med spesialkompetanse og DK.	En torsdag i måneden på VMS.
Lekegruppe	Tilbud til hjemmeværende med små barn	Et møtested	Lek og samvær i Åmot kirke	Vikar for KAT		Formiddag annenhver uke

3.1.6.3 Vern om skaperverket

Menigheten arbeider med den bibelske forståelsen av Guds skaperverk og mennesker som en del av det. Menigheten og den enkelte bidrar aktivt og konkret til en positiv livsstil som fremmer balanse og helhet.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Skaperverkets dag	Løfte frem skaperverket, forvalteransvaret og miljøperspektiv i kristen tro	Alle	Temagudstjeneste i friluft, med medvirkning fra Grønn gruppe under/etter gudstjenesten.	Grønn gruppe DK PRE	PRE GG Musikere Tro og Lys Familie-speideren, Geithus musikkorps	Årlig, Mai
Høsttakkefest	Løfte frem skaperverket, forvalteransvaret og miljøperspektiv i kristen tro	Alle	Temagudstjeneste i kirke på høsten hvor grønn gruppe bl.a bidrar med noe av markens grøde.	GG DK PRE	PRE GG 4H, bønder på enkelte gårder	Høst September
Pilegrimstur Pilgrimsvandring	Arrangere en årlig, lokal pilgrimsvandring på varierende steder	Alle	Pilegrimstur Pilgrimsvandring med pilegrimsgudstjeneste etterpå	GG PRE	Frivillige GG PRE	Gjennomføres i august. Årlig

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Grønn gruppe	Grønn gruppe søker å være pådriver for miljøfokus i menighetens eksisterende tiltak, arrangere arrangement/aktiviteter, samt og bidrar til å følge opp «grønn menighet»- planen.	Alle	<p>Grønn gruppe bidrar med innlegg til spalte i menighetsbladet.</p> <p>Grønn gruppe deltar i planlegging og gjennomføring av Skaperverkets dag og høsttakkefest.</p> <p>Grønn gruppe arrangerer pilgrimsvandring i samarbeid med prest og andre.</p> <p>Grønn gruppe vil også arrangere to større flere temakvelder i løpet av året</p> <p>Grønn gruppe vurderer å gjennomføre teologisk studiegruppe, se 3.1.4</p>	<p>PRE GG</p> <p>Se punkt over</p> <p>Se punkt over</p> <p>GG</p> <p>GG</p> <p>GG</p>	<p>Ledere for andre aktiviteter i menigheten. GG</p> <p>Se punkt over</p> <p>Se punkt over</p> <p>GG</p> <p>GG</p>	<p>Løpende</p> <p>Se punkt over</p> <p>Se punkt over</p> <p>Vår- og høstsemesteret</p> <p>6. Mars: Kåseri med Naturfotograf Arne Nøvra: «Naturen er i fare» Vår: Foredrag med Marius Timmann Mjaaland: «Antropocen» Høst: Er under utarbeidelse</p> <p>Første kvartal</p>

3.1.6.4 Kamp for rettferdighet

Menigheten engasjerer seg i rettferdig fordeling av verdens ressurser. Menigheten står opp for mennesker som får sitt menneskeverd krenket eller sin trosfrihet innskrenket.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkens Nødhjelps fasteaksjon	Støtte opp om Kirkens Nødhjelps fasteaksjon lokalt og gjennom det bidra til å styrke KN's arbeid blant fattige, nødstilte og sårbare.	Folk i Modum. Det er et mål å nå alle husstander med bøssebærere. og/eller med informasjon om digital aksjon.	Gjøre kjent, planlegge og gjennomføre fasteaksjonen lokalt i samarbeid med konfirmanter, deres foreldre og andre frivillige.	KN-kontakt i menigheten oppnevnt av DK KAT	KU Konfirmanter og konfirmanforeldre Kirkeutvalgene (se plan på de enkelte KU) Andre frivillige	Hvert år i fasten
Solidaritetsarbeid	Arbeid for en mer rettferdig verden – hovedsaklig knyttet opp mot KN, Åpne Dører og Stefanusalliansen.	Alle	Temakvelder, bevisstgjøringsarbeid, innlemme fokus på menneskeverd og trosfrihet i gudstjenester (gjennom forbønn, forkynnelse, kollekt) og andre arenaer/tiltak.	DK KN-kontakt	Frivillige	Jevnlige
Søndag for de forfulgte	Fremme solidaritet med og nestekjærlighet til trossøsken i land med forfølgelse og mangel på trosfrihet. Belyse aktuelle saker fra år til år.	Alle	Temagudstjeneste	DK PRE	Evt. representant fra Stefanusalliansen	Årlig, vanligvis andre søndag i nov.

3.1.7 Fagutvalg for musikk og kultur

Fagutvalg for musikk og kultur ledes av kantor. Fagutvalget jobber for å inkludere, involvere og aktivisere alle som ønsker det gjennom musikalsk og kulturell aktivitet.

Plandokumenter som ligger til grunn:

Plan for kirkemusikk; Kirkemøtet 2008

Kunsten å være kirke – kulturmelding; Kirkemøtet 2005

Rapport og veivalg for den norske kirkes kunst- og kultursatsing (<https://kirken.no/kulturmelding>); Kirkemøtet 2018

Kantor har ansvar for å følge opp hovedledere for kor og grupper som igjen følger opp sine frivillige.

Flere av de nye tiltakene er avhengig av at vi får inn eksterne midler og ressurser gjennom et samlende prosjekt eller flere delprosjekter.

3.1.7.1 Musikk

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Konsserter i regi av menigheten	Videreføre konsertarrangementer med profesjonelle musikere/artister. Mål om at konsertene kan være til inspirasjon for frivillige musikere i bygda. Slike arrangementer kan også være et lavterskeltilbud som bidrar til mangfoldig bruk av kirkerommet.	Alle	Konsserter som blir avholdt i våre kirker. Menighetsmusiker/kantor inviterer og spiller sammen med innleide og frivillige musikere/artister. Billettsalg skjer via kulturhusets nettside. Konsserter blir også koordinert via en elektronisk kalender med de andre kulturaktørene i kommunen (vurderes om videreføres). Dette er et godt samarbeid som vi ønsker å videreføre. Julekonsert 2025 i regi av Modum menighet er ønskelig: «Meditations on Christmas» er et album av jazzpianist Espen Eriksen og Gunnar Halle. Søke lokal støtte og bli julegiver slik at	MUS	FuMU Frivillige medarbeidere	Kontinuerlig Ca. to ganger i året.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			<p>arrangementet kan tilbys som en gratis konsert.</p> <p>Innspill fra FuMU: Arrangere Kafé-LIVE hvor ulike musikere, fortrinnsvis lokale, lager en konsertkveld. Gjerne ha ambisjoner om å arrangere dette en gang i halvåret eller en gang i året. En egen komite arrangerer dette.</p>			
Musikk i gudstjenesten	<p>Menigheten skal få stor glede av å kunne delta og være tilhørende på en god musikalsk arena. Gi unge og voksne musikalsk opplæring og mulighet til å utfolde seg og utvikle sine evner.</p> <p>Mål om å arrangere gudstjenester med ulik musikalsk profil som folkemusikk, gudstjeneste og jazzmesse.</p>	Alle	<p>Samarbeide med lokale og eksterne musikkrefter for å tilby en musikalsk bredde i gudstjenesten.</p> <p>Innspill fra FuMU: Invitere band og kor til å synge i gudstjenesten i større grad enn i dag. Aktørene kan også inviteres til å ha en minikonsert etter gudstjenesten i forbindelse med kirkekaffen (kanskje mest aktuelt i Åmot kirke).</p>	KAN MM	Korene våre Frivillige musikere PRE	Kontinuerlig i hver gudstjeneste.
Musikk i kirkelige handlinger	Musikken skal være med på å skape en trygg og god ramme for kirkelige handlinger.	Alle	<p>Bygge opp under det som skjer i kirkerommet i både fest, glede og sorg. Begravelser skjer på hverdager (tir-fre). Vielser primært på lørdager, men kan også foregå på andre dager. Menighetens faste musikere kan leies inn til å akkompagnere eksterne solister. Inntektene herfra går til menighetens musikk- og kulturarbeid.</p>	KAN MM	Innleide solister/musikere	Kontinuerlig gjennom året
Babysang	Se trosopplæring					

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Knøttesang, Åmot barnegospel	Åpent tilbud som gir barn mulighet til å bli kjent med kirken og vår tro gjennom sang og andre aktiviteter.	1 år – 7. trinn.	Kor, band, kveldsmat og lederkor/ledertrening. Delt opp i Knøttesang (som en del av trosopplæringen) (1-4 år) og barnegospel og lederkor. Kveldsmat, aktiviteter, bandøvelse og lederkor/ledertrening etter øvelsen. Markedsføres på alle skoler og barnehager i Modum ved skolestart.	Frivillige	KAN TOL	Torsdager i skoleåret, 7 gudstjenester, konserter, karnevalsfest, overnattingshelg.
Heggen gospel	Gi et lavterskeltilbud for tenåringer og unge voksne i Modum. Være en positiv og trygg arena for korsang og en rekke andre aktiviteter som deltakelse i band, teknikergruppe, PR-gruppe, kjøkkentjeneste ol.	Fra 8. trinn	Ukentlige øvelser gjennom skoleåret. Årlig Tysklandsturné om sommeren. Deltakelse på gudstjenester, konserter og andre arrangementer, samt tilbud om kurs og seminarer. Søke KSTUD-støtte hvert år.	KAT MM	Frivillige organisert gjennom Voksenteamet og styret. Av ungdom for ungdom.	Fredager kl. 19-22 gjennom skoleåret
Samarbeid mellom korene	Skape en naturlig forbindelse og overgang mellom de ulike korene, sånn at terskelen for å starte i et nytt kor er lav.	Primært barn og unge.	Bygge opp samarbeid mellom korene våre. Dette kan gjøres ved å invitere til korene sine konserter og ved samarbeid om å arrangere konserter/samlinger.	KAN MM	Korene Frivillige	Ved konserter og andre aktuelle anledninger
Forsangertjeneste	Forsangergrupper leder menighetssangen på flere av menighetens gudstjenester. Ha forsangerkor ved spesielle anledninger.	Alle	Systematisere forsangertjeneste slik at det blir mer kontinuitet i dette. Få oversikt over hvem som har lyst til å bidra. Variere mellom enkeltsangere og forsangergrupper av forskjellige størrelse.	KAN	MM Frivillige sangere	Kontinuerlig. Starte opp i 2024 2025???

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			<p>Øke bevisstheten rundt dette i gudstjenesteplanleggingen og i "musikk i gudstjenesten"-møtene.</p> <p>Innspill fra FuMU: Lage en pool med solister, små sanggrupper som kan være med og synge på gudstjenester. Dette kan være kvartetter, guttegrupper, ungdomsgruppe, minikor etc. Dette kan være med på å gjøre gudstjenestene litt mer musikalsk spennende.</p>			
Prosjektkor	Gjennomføre prosjekter med kor og aktuelle aktører. Koret består primært av lokale sangere. Nivået skal være overkommelig, men samtidig ambisiøst.	Sanginteresserte i Modum	Avhenger av prosjektets størrelse og egenart. Musikaler kan være aktuelle, juleoppsetninger likeså. Oppsetninger kan gjerne kobles til aktuelle tematikker.	KAN	FuMU Prosjektkor Innleide aktører Teknikere Frivillige MM	Fastsettes for hvert prosjekt
Opplæring	Frivillige og vikarer skal få veiledning og mulighet til å trives og utvikle seg musikalsk	Frivillige i alle aldre, innleide vikarer	Musikalsk opplæring og veiledning gis i forbindelse med konkrete sang- eller spilleoppdrag i kirka, eller i form av seminarer/undervisningstimer	MUS	Frivillige Vikarer	Fastsettes for hvert tilfelle
Rekruttering	Rekruttere mennesker i lokalmiljøet til musikalsk engasjement i menigheten	Musikkinteresserte i Modum	Følge opp frivillige som ønsker å bidra med musikk i kirka. Synliggjøre kirkas musikalske arbeid på aktuelle arenaer, for eksempel på skolene for å rekruttere til Heggen Gospel.	MUS	Frivillige	Kontinuerlig
Band- og lydprosjekt	Satse spesielt på band- og lydarbeidet i menigheten	Band- og lydinteresserte unge i Modum	Tilby opplæring og muligheter for å praktisere kunnskaper innenfor band- og lydarbeid i kirka. Søke midler som muliggjør at de mest erfarne ved noen tilfeller kan får betalte oppdrag i kirka.	MM KV	Frivillige	Kontinuerlig

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Instrumenter, lys- og lydutstyr	Ha en instrument- og lys- og lydpark som fungerer godt og er egnet for kirkas aktiviteter	Menighet, musikere, teknikere, frivillige, brukere av kirkene	Holde oversikt over kirkas totale instrument- og utstyrspark. Vedlikeholde og gjøre nødvendige nyinvesteringer ved behov.	MM KV	KAN Frivillige	Kontinuerlig
Utleie av lyd- og lysutstyr	Tilby utleie av deler av kirkas lyd- og lysutstyr i tilfeller der dette vurderes tjenlig	Frivillige, institusjoner, skoler og andre i nærmiljøet	Kirka har mye teknisk utstyr, og får jevnlig forespørsler om å låne bort/leie ut dette til arrangementer i nærmiljøet. Forespørslene vurderes fra gang til gang, og fordeler og ulemper må kontinuerlig vurderes med tanke på hvor stor denne virksomheten skal være. Utarbeide gode leiekontrakter og systemer for utleie. Dette foreligger nå (OPS: ikke for utleie, det må utarbeides).	MM KV	KAN	Kontinuerlig 2024

3.1.7.2 Kultur og arrangementer

Menigheten ønsker å skape gode relasjoner mellom mennesker i lokalmiljøet gjennom en variert bredde av arrangementer. Vi ønsker og å formidle det kristne budskapet i rammen av fysisk aktivitet og fellesskap hvor det legges til rette for forskjellige aldersgrupper og funksjonsnivå. I regi av andre grupper og aktiviteter arrangeres feks leire, turer og konserter. De står spesifisert i planen hvilke grupper og aktiviteter det gjelder.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Konfirmantjubileum/ Gullkonfirmanter	Se under kirkeutvalgene.	50-årskonfirmanter	Invitere til markering av 50-års jubileum for tidligere konfirmanter.	KU	MS PRE	På høsten.
Karnevalsfest	Lage en artig karnevalsfest	Barnefamilier	Servering, utkledning, lek og piñata.	ÅBG	KAN TOL	Søndag i februar i forbindelse med karnevalsgudstjenesten

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	med mye liv og røre.					
Frivillighetsfest	Takke alle de frivillige og inspirere til videre innsats	Alle som gjør en frivillig innsats i Modum inkl. de som har sluttet p.g.a. høy alder/helse.	Fest med inspirasjonsforedrag, quiz og servering av pølser og marsipankake	MR og stab	Inviterte foredragsholdere.	Kl. 18-21 en tirsdag i februar
Syng med oss	En hyggelig og musikalsk stund i Åmot kirke for godt voksne.	Beboere på institusjoner og andre seniorer i Modum.	Institusjonene og eldres hyggetreff inviteres.	DK KAN	Eventuell inviterte musikere/artist	En tirsdag formiddag, i begynnelsen av mai
Lovsangs- /gospelkveld	Skape felleskap gjennom sang	Unge voksne og voksne	Kveld med lovsang, gospelsanger og bønnevandring. Gode musikere og forsangere som formidler kjente og mer ukjente lovsanger uten fokus på solistprestasjoner.	KAN, KAT, KAP	Musikere, forsangere	Årlig/Halvårlig.
Rullatormila	Hedre eldre i Modum. Synliggjøre menigheten som en kreativ og positiv kulturformidler.	Eldre som bor hjemme. Eldre og andre som bor på institusjon	Trimløp for eldre med ledsagere, heiagjeng underveis, drikkestasjon og quiz, premieutdeling ved ordfører, grillmat og bløtkake, appell og velsignelse.	KAP Staben	Modumheimen, ordfører, Mælumenga og Bårudåsen barnehager, Enger skole, Rosthaug videregående skole Lokal media Andre inviterte gjester	Tirsdag i juni

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Champions League i Åmot kirke	Styrke tilhørigheten mellom menigheten og idrettsklubbene i Modum.	Alle	Ser Champions League-finalen på storskjerm. Quiz og konkurranser med premier. Pølsebod	KAT	Haugfoss IF Åmot IF Modum Kabel-TV Nordbohus, TV2	Mai/juni Ble ikke arrangement i kirken 2023. Vurderes for 2024 Foreslått ut?
Konserter i regi av eksterne aktører	Legge til rette for allsidig bruk av kirkerommet som konsert- og kulturarena.	Alle	Vi samarbeider med de andre kulturaktørene i Modum og koordinerer arrangementer og markedsføring. Billettsalg skjer via kulturhusets nettside.	KAN MM KV	Kulturleder ved Modum Bad Kulturkontoret i kommunen	Jevnlig etter forespørsel
Deltakelse på eksterne arrangementer	Synliggjøre kirka og vise engasjement på aktiviteter og arrangementer i nærmiljøet	Kirkas ansatte, mennesker i lokalmiljøet	Deltakelse på arrangementene: Julemarkedet i Åmot, Vikersunddagene, Modum Pride og RAW Air. Vurdere: Furumomila	MR Frivillige Stab	Korene våre Familiespeideren KRIK KU og andre	Ved arrangementer gjennom året
Salmer på Pub	Invitere til allsang av salmeboken i en ikke-kirkelig-setting. Inspirere unge voksne til deltagelse på gudstjenester	Unge voksne, voksne	Presentere salmer fra salmeboken i ny stil og fortelle om salmenes betydning i gudstjenesten. Arrangementet kan f.eks. forgå på Kraftverket Kulturscene.	MM KAN	Stabens musikere, annen stab + frivillige/innleide.	Kveldstid, på høsten grunnet at SSK arrangeres på våren.

3.1.8 Fagutvalget for misjon

Fagutvalg for misjon ledes av diakonen.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Fagutvalg for misjon	<p>Følge opp og fremme menighetens misjonsprosjekt, inspirere menigheten til engasjement og givertjeneste.</p> <p>Oppnå et nært samarbeid i stab omkring dette.</p>	Alle	<p>Aktuelle tiltak vil være:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Holde kontakt med misjonsorganisasjonen og invitere representanter til besøk i stab/menighet * Bidra med stoff til menighetsbladet * Bistå prestedtjenesten med formulerte gudstjenesteforbønner for misjon * Bønn for lokale utsendinger * Info til kunngjøringer v. behov når det er kollekt til misjonsprosjektet * Deltagelse på gudstjenester med misjonsfokus * Arrangere misjonskveld * Deltagelse eller innspill til andre av menighetens arrangementer * Informere om muligheten for fast givertjeneste * TOL: Inkluderer misjonsfokus under tiltaket Tårnagentene 	FuMI DK	MR Stab Frivillige	<p>Jevnlig</p> <p>Modum menighets nye misjonsprosjekt fra 01.01.24 er NMS, med avtalelandet Kina/Hongkong.</p> <p>Markering av dette på gudstjeneste i Heggen 28. april.</p>

3.1.9 Fagutvalg for kommunikasjon

Mandat: Fagutvalget skal være en ressurs i å gjøre menighetens tilbud kjent og tilgjengelig gjennom kanaler vi har til rådighet, samt å videreutvikle menighetens kommunikasjonsstiltak.

Fagutvalg for kommunikasjon ledes av kommunikasjonsrådgiver.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Fagutvalg for kommunikasjon	Alle i Modum skal vite at de er velkomne til gudstjenester, til å være frivillige medarbeidere og til å delta i menighetens grupper og aktiviteter.	Alle i Modum.	Gjøre tilbudene kjent og tilgjengelig gjennom kirkens digitale og fysiske samt andre kanaler vi har til rådighet (se egen kommunikasjonsstrategi). Videreutvikle og evaluere kommunikasjonsstiltakene i fagutvalget og legge til rette for fornyelse.	FuKo KR	Frivillige Stab	Kontinuerlig
Enhetlig profilering	Fortsette å skape gjenkjennelse og identitet for kirken i Modum.	Alle i Modum	Arbeidet med enhetlig profil videreføres i henhold til den Norske kirkes profilmanual både i eksternt og intern kommunikasjon.	KR	FuKo Stab	Kontinuerlig
Menighetsbladet	Synliggjøre menigheten og kirkens aktiviteter på fysisk format.	Modums befolkning	Magasin/blad som leveres til ca. 7000 postkasser 4. ganger i året. Arbeide for å bedre økonomien til menighetsbladet i form av annonser. Innspill fra FuKo: Ønske om å gjøre bladet enda mer relevant og interessant for alle kirkens medlemmer i Modum. Intensivere annonsesalget med hensyn til bladets økonomi er viktig. Benytte Modum menighets kanaler, artikkel	MR FuKo KR Redaktør (ink SP)	Stab, frivillige	4 ganger årlig

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			om hvorfor man bør annonsere, content innsalg. Vurdere samarbeid med Modum Næringsforening?			
Hjemmeside	Synliggjøre menigheten og de tilbudene som finnes.	Alle	Oppdatering hvert halvår på temasider i tillegg til jevnlige oppdateringer på nyhetssaker og kalender.	KR	Stab Kirkerådet	Kontinuerlig informasjon.
Digitale påmeldinger / skjemaer	Øke effektiviteten av påmeldinger og bookinger	De det måtte gjelde	Automatisk svar og digital påmelding til aktiviteter som Lys Våken, Tårnagenthelg og Førsteklasses er allerede utprøvd. Evaluering rundt konfirmantpåmeldinger. Skal påmeldinger på andre fagområder utprøves, f.eks. dåp, bryllup?	KR	Stab	
Sosiale medier	Synliggjøring og informasjon av aktiviteter og tilbud for barn, unge, voksne og eldre.	Alle	Aktuelle saker på menighetens hjemmeside skal deles på Facebook og Instagram samt annen informasjon, video og bilder fra menighetens mange aktiviteter. Vurdere å ta i bruk TikTok for å treffe flere unge og unge voksne. Innspill fra FuKo: Hvilke retningslinjer har kirken sentralt for dette? Ønsker en god vurdering før vi evt. tar det i bruk.	KR	Stab	Kontinuerlig
Foto/Video	Bygge videre på fotoarkivet til bruk i promotering. Dronevideo av kirker.	Digitale brukere	Det er ønskelig å produsere mer videomateriale til promotering av menighetens aktiviteter. Det finnes ressurser i bygda som er gode på dronefilming, noe som kan bidra til økt engasjement hos publikum,	KR	KR Stab	Etter avtale

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			samt benyttes i jevnlig promotering.			
Brosjyrer og annet fysisk materiell.	Synliggjøring av menighetens aktiviteter/tilbud og skape tilhørighet.	Alle	Felles brosjyrer laget for ulike aldersgrupper i menigheten. Kvalitetssikres og oppdateres med ny informasjon og enhetlig grafisk profil. Plakater og flyers utvikles jevnlig ved behov.	KR TOL	Stab	Periodisk
Annonsering	Formidle informasjon om hva som skjer kommende uke. Promotering av tilbud og andre arrangementer.	Lesere av aviser, brukere på sosiale medier osv	Ukentlig annonse i Bygdeposten. Digitale kampanjer på Facebook, Instagram og i lokalavisen. Videoannonser på TVModum i høytidene.	KR	Stab FuIP	Ukentlig
Yrkesmesse	Synliggjøre kirken som en aktuell arbeidsplass	10. klassinger og vg skole	Stand på yrkesmessen	KR Rotary	TOL Og andre i stab	Årlig, oktober
Eksterne arrangementer	Synliggjøre kirken som en viktig bidragsyter i lokalsamfunnet.	Alle	Være synlige med aktiviteter / stand / materiell på lokale arrangementer. Type arrangementer: se under «kultur og arrangementer».	KR Stab Grupper Utvalg	Frivillige	Periodisk
Pressemeldinger og lokale medier	Promotering og synliggjøring av kirkens aktiviteter og tilbud.	Alle	Pressemeldinger sendes til lokale medier samt større nasjonale medier ved behov. Ønskelig med omtale av kirkens tjenester i lokale medier hvert kvartal.	KR	Stab Frivillige	Kontinuerlig
Informasjon mellom aktiviteter	Skape en helhet og kontinuitet i arbeidet	De som er med på aktiviteter	Gjøre de som er med på en aktivitet oppmerksom på andre tilbud.	Stab Frivillige		På arrangementer / aktiviteter
Kvalitetssikring og rapportering	Sikre at informasjonen når menighetens brukere samt mulige	Alle	Halvårsrapportering av besøkende på nettsiden (har dessverre ikke noe måleverktøy for dette lenger),	KR		Hvert halvår

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	brukere og måle suksessen av dette.		sosiale medier og digitale annonser. Type brukere, engasjement og andre parametere (se kommunikasjons-strategi). KPI-er gir indikasjoner på tiltak.			
Nyhetsbrev	Skape en bredere kontaktflate for brukere av kirken og synliggjøring av kirkens verdifulle rolle i lokalsamfunnet.	Abonnenter, kommune, lokale aktører	Fagutvalg for kommunikasjon sammen med stab og MR vil vurdere om et digitalt nyhetsbrev er tjenlig. Innspill fra FuKo: Veldig verdifullt. Nyhetsbrevet kan være kort og med lenker til annen informasjon. Artikler fra menighetsbladet kan også deles i nyhetsbrev.	FuKo KR	Stab	Vurderes i 2025
Layout agende	Promotering av tilbud i gudstjenesten		Bruke gudstjenesteagende til informasjon om kommende aktiviteter. Enhetlig layout på agendaene.	KR PRE	Stab	Jevnlig
Tilbakemelding/ Feedback		Alle på ulike arrangementer eller gudstjenester	Vurdere hva en ønsker tilbakemelding på og hvilken nytteverdi det kan ha for å nå ut til flere. Enkelt digitalt skjema, QR-kode på agenda og en kort spørreundersøkelse.	KR FuKo	Stab	Vurderes i 2025
GDPR og personvern	Sikker lagring av personopplysninger og tillatelse til bildebruk.	Alle	Sørge for tillatelse og bruk av bilder, video, annen informasjon på digitale og fysiske plattformer.	KR	Stab	Under arbeid
Invitasjonsbrev	Øke deltagelse på julaftensgudstjenesten	Alle	Sende ut invitasjonskort til alle i bygda med velkommen til julaftensgudstjeneste			Vurderes i 2025

4 Fellesrådets virksomhetsområde

4.1 Organisering

Fellesrådet skal sørge for bygging, drift og vedlikehold av kirker, forvaltning av arbeidsgiveransvaret for stillinger i Modum sokn, koordinering av budsjettarbeid og ivareta menighetens interesser i forhold til kommunen. I staben er kirkevergen ansvarlig for fellesrådets arbeidsområder. I Modum er drift av kirkegårdene delegert til kommunegartneren.

Funksjonsfordeling: kirkelig fellesråd har arbeidsgiveransvar og menighetsrådet har virksomhetsansvar.

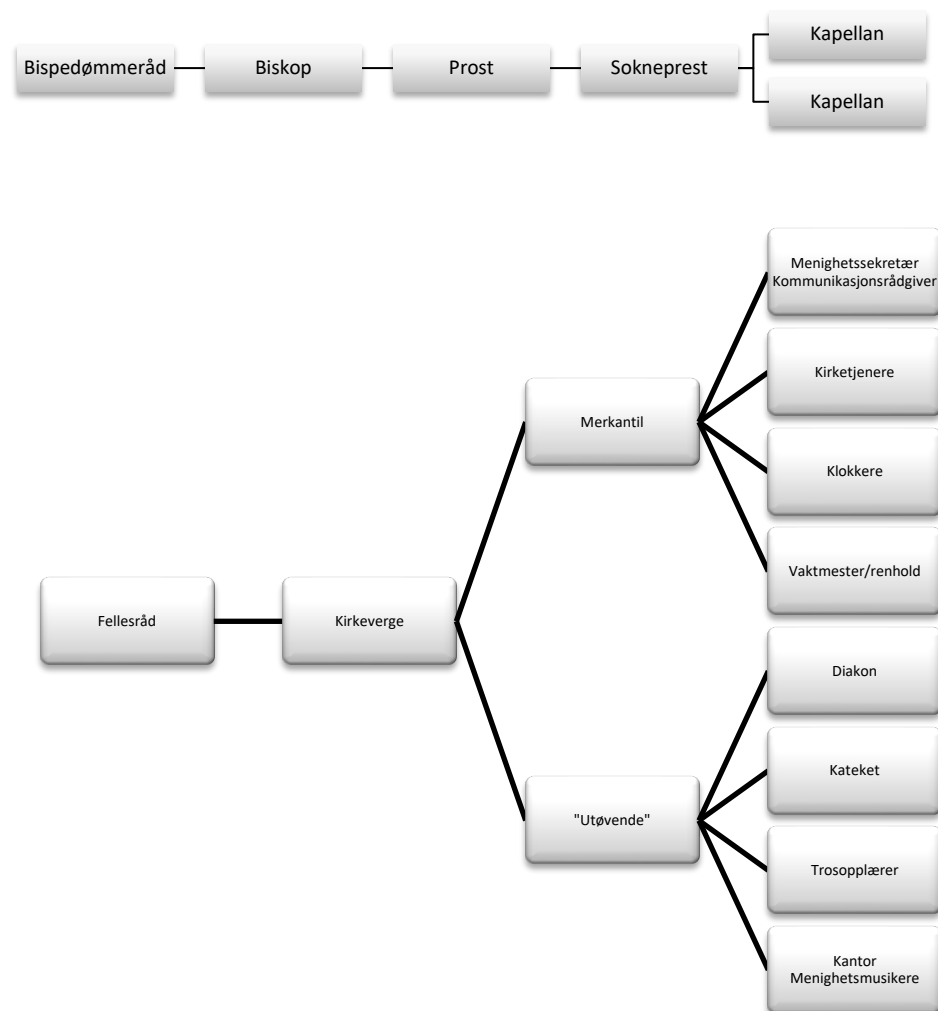


4.1.1 Utvalgsstruktur

I menigheten er det ulike utvalg. Disse rapporterer enten til MR eller FR gjennom hhv kirkeverge og sokneprest som nærmeste overordnede. Dette uavhengig av om ansatte representanten i utvalget er FR ansatt eller prest. På enkeltområder kan rapporteringsrutinene fravike fra dette, men da er det angitt i instruksen for det enkelte utvalg. I hver gruppe eller utvalg er målet at det skal det sitte minst en representant fra MR/FR eller en representant oppnevnt av MR/FR.

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Struktur	Se beskrivelse.	MR/FR Utvalg	Skape tjenlige strukturer og ordninger som gjør menigheten i stand til å oppfylle sitt oppdrag og tjeneste.	KV	MR/FR	Jevnlig
MR/FR	Et engasjert og involvert MR/FR.	MR/FR	Gode rutiner for saksforberedelser og møter. MR/FR representanter velges inn i de ulike kirkeutvalgene/fagutvalgene. Alle ansatte har et møte med MR per periode. Et felles møte med alle kirkeutvalg og MR i hver MR periode.	KV MR/FR	Stab	Jevnlig

4.1.2 Arbeidsgiverlinjer



4.2 Personal og ledelse

Administrasjonsutvalget har en egen instruks vedtatt av kirkelig fellestråd 16.12.1996: «*Kirkelig administrasjonsutvalg er kirkens hovedutvalg i personal- og organisasjonssaker og har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kirkens arbeidsgiverfunksjon. Utvalget har et hovedansvar for å ta initiativ innen dette arbeidsområdet*». Adm. utvalget består av to valgt av FR og en valgt blant de ansatte. Kirkevergen er sekretær. Soknepresten har møterett.

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkeverge	Være en tydelig, engasjert, tilstedeværende og motiverende leder	Staben	Arbeide utfra målbeskrivelsen.	KV	FR leder	Kontinuerlig
Stabsdag	Øke den tverrfaglige kompetansen i staben og styrke stabsfellesskapet.	Stabsmøtedeltagere og kirketjener i 100% stilling.	Faglig stabsdag, høst.	KV SP	Stab	Høst
Sosiale tiltak for staben	Være med på å skape en arbeidsplass preget av trivsel.	Alle ansatte i over 30% stilling.	Sosial stabsdag vår Julelunsj	KV SP	Stab	Juni Desember
Adventssamling		Alle ansatte, pensjonister og MR/FR	Adventssamling med fellesskap, program og mat.	KV MR/FR	Stab	Advent
Medarbeidersamtaler	En formell samtale mellom leder og medarbeider som setter fokus på den enkelte ansatte, dennes arbeidsoppgaver, mål og arbeidsforhold.	Alle ansatte i over 30% stilling.	Kirkevergen har medarbeidersamtaler med de fellestrådsansatte. Soknepresten har tjenestesamtale med prestene, kateket, diakon, trosopplærer og musikere. I etterkant av samtalene koordinerer sokneprest og kirkeverge saker som er kommet opp i samtalene og	KV SP	Stab	November

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			som berører begge arbeidsgiverlinjene.			
Kompetanse	Holde staben faglig oppdatert.	Staben	Legge til rette for at de ansatte kan delta på kurs og fagdager i regi av bispedømmet. Oppmuntre til andre kompetansehevende tiltak en ser muligheter for. Delta på stiftsdag 2025 Førstehjelpskurs Brannvernøvelse	KV Stab		Kontinuerlig Årlig
Kurs for kirketjenere og klokkere	Faglig oppdatering, synliggjøre verdien av oppgaven	Kirketjenere, klokkere	Kurs for kirketjenere og klokkere i hva tjenesten går ut på. Brannøvelse på annenhver av kursene.	KV SP	Kirketjenere Klokkere	Annenhvert år. Sist gjennomført høst 2024
HMS	Sikre arbeidsmiljøet og skape en trygg arbeidsplass.	Alle ansatte	Jobbe frem et godt system i samarbeid med Dnk sentralt sine systemer	KV	Stab	Kontinuerlig
Arbeidsplassvurdering	Hindre slitasje eller skader pga feil arbeidsstilling	Ansatte med kontor plass	Foreta en arbeidsplassvurdering ved alle kontorene og gjennomføre nødvendige tiltak som for eksempel bytte til hev/senk pult ved behov.	KV	Ekstern Stab	Jevnlig. Sist foretatt vår 2018. Gjennomføres i 2025
Vernerunde	Sikre at tiltak blir fulgt opp og at de blir fremmet.	Alle ansatte	Gå vernerunde med fellesrådets og prestene sine verneombud, kirkeverge og prost	KV Prost	Verneombud	Vår Sist gjennomført 2024
Sykefravær	Arbeidsrelatert sykefravær = 0	Alle ansatte	Dette er noe det må jobbes kontinuerlig med, blant	KV SP	Alle ansatte	Kontinuerlig

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			annet gjennom tiltakene over.			
Tiltak	Legge til rette	Kriminalomsorg i frihet, flyktningetjenesten, NAV og andre relevante	Gi relevant arbeidspraksis som gir muligheter for relevant arbeid	KV	KT	Ved etterspørsel
IKT	Ha et IKT system som fyller de krav som ligger i forhold til blant annet dokumenthåndtering og personal opplysninger	Alle ansatte	Følges opp i forhold til lovendringer, forskrifter og behov. Vurderer i 2024 mer aktiv bruk av medarbeideren, Tid (for tidsregistrering) og Den norske kirkes plattform. Ta i bruk «Kirka vår» og «Ordna eiendom». Lande på hvilket arkivsystem som skal brukes og om vi skal gå fullt over til kirkens digitale skrivebord.	KV		Kontinuerlig Innføres i 2025
Nasjonal medarbeiderundersøkelse	100% deltagelse	Alle ansatte	Delta i og følge opp medarbeiderundersøkelsen.	KV	Stab	Annenhvert år. Sist i 2024
Oppfølging av medarbeiderundersøkelse	Bevare og forbedre	Staben	Ha fokus på områdene staben ønsket og å bevar og hvilke de ønsket å forbedre.	KV SP	Stab	2024

4.3 Økonomi

Kirkevergen er leder i Økonomiutvalget.

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kontakt med kommunen	Arbeide for å bevisstgjøre bevilgende myndigheter på deres ansvar.	Kommunen	Jevnlige møter med kommune administrasjonen, jevnlig kontakt med politikere	KV	FR leder	Jevnlig
Budsjett	Nøktern drift og økonomistyring etter vedtatte budsjetter.	Alle	Utarbeide realistiske budsjetter i samarbeid med alle involverte etter en forutsigbar budsjettplan.	KV	Stab MR/FR FU KU	Årlig
Drift	Arbeide for drift i balanse, med mulighet for å bygge opp en økonomisk buffer	Alle	Jobbe videre for en sikker, økonomisk drift	KV	Stab MR/FR FU KU	Kontinuerlig
Givertjeneste	Øke givertjenesten til menighetsrådets arbeid	Alle som ser betydningen av menighetens arbeid	Engasjere til givertjeneste. Bygge et godt system for dette gjennom det nye verktøyet «Solidus»	MR KV	KV	Startet i 2024
Søke støtte	Gi mulighet for nye prosjekter og sikre økonomien i menighetens aktiviteter	Ulike fond ol	Øke støtten til menighetens arbeid	KV	Stab, frivillige	Jevnlig

4.4 Bygninger

4.4.1 Vedlikehold og utleie

Kirkevergen er ledere i Bygningsutvalget.

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Bygningsbefaring	Få oversikt over vedlikeholdsbehov	Bevilgende myndighet FR	Befaring til alle kirkene	KV	Bygningsutvalget	Mai
Plan for vedlikehold	Prioritere vedlikehold utfra behov og økonomiske rammer	Bevilgende myndighet FR	Oppdatere plan for vedlikehold i etterkant av bygningsbefaringen. Gjennomføre vedlikehold i henhold til planen.	KV	FR	Juni
Investeringsbudsjett	Synliggjøre vedlikeholdsbehov, styringsdokument	Bevilgende myndighet FR	4 års plan for investeringer	KV	FR Kommunestyret	Høsten
Brannvern	Ha et forsvarlig brannsikkerhets system for kirkene i « Ordna eiendom »	Kirkene	Gå gjennom systemene i henhold til tilsyn. Oppgradere systemet etter tilsyn.	KV	FR	Kontinuerlig
Brannøvelse	Sikre de ansattes kompetanse i tilfelle brann	Ansatte	Avholde brannøvelse årlig	KV	Stab	Høst
Utleie av kirkene	Tilby kirkene for utleie til ulike arrangementer innenfor de rammer et kirkebygg setter	Alle	Gi et godt tilbud og øke inntektene. Revidere prislisten og avtalene. Få et godt system for utleiekontrakter.	KV KK		Kontinuerlig

4.4.2 Historieutvalget

Historieutvalget arbeider for å ivareta og formidle menigheten og kirkens historie i samarbeid med menighetens ansatte og frivillige. De har fokus på årsmarkeringer av kirkene, kirkelige markeringer og nasjonale jubileer. Utvalget har ansvar for at det er artikler i menighetsbladet som handler om historiske interessante temaer fra menigheten og kirkene.

Historie utvalget har ikke vært i aktivitet siden de ble ferdige med teksten til infoplattene utenfor kirkene. Det må vurderes hva som gjøres med utvalget videre. [Kan vi søke å få til et samarbeid om dette med Modum historielag. Mulig de har noen som kan ha interesse av å ha en særskilt oppgave for Modum menighet? Geir](#)

Hva	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Messehakel Heggen kirke	Ta vare på uerstattelig verdi	Modums befolkning	Sikre tilfredsstillende oppbevaring av messehakelen fra 1764 i Heggen kirke	FuHI	KV	
Museum	Tilgjengeliggjøre kirkegods for allmennheten	Modums befolkning	Oppretting av et «museum light» til oppbevaring av gjenstander som ikke lenger er i bruk i kirkene.	FuHI	KV	
Formidle kirkehistorie	Videreformidle kirkehistorien	Modums befolkning	Levere historisk stoff til menighetsbladet.	FuHI	KV	Kontinuerlig
Ivareta verdier	Ta vare på uerstattelige verdier	Modums befolkning	Kartlegging av gamle gjenstander i kirker og gravkapell til et fremtidig museum.	FuHI	KV	
Kirkejubileer	Skape oversikt over naturlige kirkejubileer og nasjonale markeringer	Modums befolkning	Utarbeide en oversikt over naturlige kirkejubileer og nasjonale markeringer de neste 5 årene.	FuHI		Årlig

Modum menighetsråd takker for muligheten til å komme med innspill til høringen om prostistruktur i Tunsberg bispedømme.

Rådet har i møte den 15.10.2024, sak 2024/29M, hatt en grundig gjennomgang av dette sakskomplekset. Alle rådets 10 medlemmer og kommunens representant hadde fått arbeidsgruppens rapport og høringsbrevet fra Tunsberg bispedømmeråd datert 18.09.2024.

Før vi fremmer vårt høringssvar, så ønsker rådet å gjøre kjent noen av de innspill rådet løftet frem i sitt møte. Vi håper dette kan være med på å belyse omfanget av de foreslåtte endringer, slik at bispedømmerådet får et bredest mulig grunnlag for å fatte sin beslutning.

I utgangspunktet kom det frem at dette er et omfattende arbeid som det er krevende å si noe konstruktivt om ut ifra den tilgjengelige dokumentasjonen. Videre ble det raskt konkludert med at de skisserte forslagene ville føre til vesentlige økte kostander på møte- og reisevirksomhet. Det ble også stilt spørsmål om hvorfor vi egentlig trenger prostiene? Det er jo slik at stadig mer skal flyttes til soknet.

Videre var det en bekymring for at prestens/(enes) tilhørighet til bygda blir redusert ved å skulle betjene et større område. Det er viktig at presten kjenner bygda og at menigheten kjenner presten.

Rådet ser ikke at de foreslåtte endringer vil kunne bidra til vesentlige innsparingstiltak.

Et av rådets medlemmer, som arbeider i hjemmetjenesten, løftet frem at kjøring i større områder raskt blir en «tidstyv». Dette vil igjen gå ut over mulighetene til å faktisk drive det arbeidet som skal utføres og å løse ønskede oppgaver.

Omorganisering krever tid og ressurser. Erfaring viser også at det finnes en fare for redusert motivasjon hos arbeidstakerne ved omstillinger.

En av representantene uttrykte en opplevelse av at denne prosessen var stusselig, at premissene i spørsmålstillingene var svært styrende og at den høringsrunden det nå var invitert inn til kun oppleves som en formalitet. Ros- analyser er svært viktige. Denne prosessen kunne sees på som en skinnprosess.

Modum menighetsråd anmoder om at prostistrukturen for Tunsberg bispedømme opprettholdes, som nå, i påvente av føringer fra nasjonalt hold om eventuelle endringer i prostistrukturer.

Med disse innspillene som bakteppe velger derfor Modum menighetsråd å stille seg bak høringssvaret fra prestene i Eiker prosti.

Modum menighetsråd

Høringssvar fra prestene i Eiker på høring om Eiker prosti

Prestene og fung.prost i Eiker har arbeidet grundig med høringssvarene. Prosessen vi er bedt om å gi høringssvar på er pr. definisjon en omstilling, i og med at man snakker om sammenslåing av avdelinger. Arbeidstilsynet skriver bla. følgende om omstillinger:

Omstilling skal ha HMS-perspektiv

Endrings- og omstillingsprosessar kan ha både positive og negative effektar for verksemder og arbeidstakarar.

Positive effektar av omstilling kan vere

- *læring og personleg utvikling*
- *meir variert og interessant arbeid*
- *auka ansvar, påverknad og sjølvstyring*

Negative effektar av omstilling kan vere

- *arbeidsrelaterte psykiske plager*
- *utryggleik pga. uklare roller, uklare eller nye krav og forventningar og mangel på opplevd kontroll*

Husk at jobbstress og jobbkrav aukar ved omstilling. Samtidig aukar kvaliteten i omstillingsprosessane med samarbeid og medverknad.

Arbeidsgiver skal sikre god medverknad

Arbeidsgivar pliktar å kartlegge risiko og vurdere kva for konsekvensar omstillinga kan få for arbeidsmiljøet. Etter ei slik kartlegging og risikovurdering må arbeidsgivar – i samråd med representantar for dei tilsette – planlegge og gjennomføre tiltak for å redusere eventuelle uheldige konsekvensar.

Arbeidsgruppen har ikke gjennomført en grundig analyse av de økonomiske konsekvenser av de foreslåtte endringene og heller ikke foretatt en ROS-analyse av eventuelle konsekvenser av de foreslåtte endringene.

Vi mener at det er en stor mangel ved hele prosessen at det ikke er foretatt en ROS-analyse som kunne fulgt med høringen. Vi ser at hovedverneombudet løftet frem dette i kontaktmøte Sak 28/4 og anmodet sterkt om at dette ble gjennomført. Arbeidsgiver sa da at ROS-analysen skal gjennomføres etter høringen og følge med til bispedømmerrådsmøtet i desember. Vi stiller oss fortsatt undrende til at den ikke ble gjennomført tidligere, da det kunne gitt høringsinstansene et bedre grunnlag for høringssvaret.

Rapporten påpeker at tidsrammen har vært knapp, og vi mener at det burde ha vært satt av bedre tid til deres arbeid. Kommunereformen er ikke ferdigstilt; det er ingen grunn til å tro at prosessen med kommunesammenslåinger stopper nå. Det vil sannsynligvis ta få år før flere kommuner ser seg nødt til å slå seg sammen. Så lenge kirkefinansieringen av lokalkirken er

knyttet til kommunene må den kirkelige inndelingen kontinuerlig endres samtidig med kommunesammenslåingene. En prostijustering i midtre/øvre Buskerud nå, kan fort vise seg å bli uhensiktsmessig om få år, og det ventes føringer fra Kirkerådet på prostistørrelser. Det virker derfor noe prematurt å rokke ved prostistrukturen nå.

Arbeidsgruppens medlemmer melder at de hadde en oppsummering, hvor punkt 1 var å beholde prostistrukturen som den er, det er ikke nevnt i høringen.

Våre svar på høringsspørsmålene:

- 1) Med en økonomisk innsparing på ca kr 700 000, støtter høringsinstansene at en går videre i prosessen med å legge ned Eiker prosti? Hvis ikke, hvordan begrunne at prostiet beholdes?

Vi mener at 700 000 ikke er en reell innsparing. Ut fra tallene som presenteres i rapporten mener vi innsparingen kan være nærmere kr 500 000.

Enhver omstilling er krevende, og dersom det f eks skulle medføre sykemeldinger vil den antatte innsparingen fort bli redusert. Det er også påvist at det vil gå bort mye arbeidstid til reising, både for prosten som får et større distrikt og for prestene som flyttes til annet prosti: Tar en utgangspunkt i dagens møtefrekvens i Eiker vil en kunne sette opp et regnestykke slik: Antall møter pr år: 22. Reisetid for 4 prester fra Hokksund: 75 minutter x 2 x 22 = 55 timer x 4 prester = 220 timer. Reisetid for 4 prester fra Åmot (siden prestene i Sigdal og Krødsherad bor her sparer vi tid): 55 min x 2 x 22 = 40,5 timer x 4 prester = 162 timer. Sammendrag: 220 + 162 = 382 arbeidstimer. Dette tilsvarer ca 25% stilling, og den arbeidstiden må kompenseres.

Vi kan derfor ikke støtte en nedleggelse av Eiker prosti på økonomisk grunnlag.

- 2) Dersom Eiker prosti skal legges ned, er det best å dele prostiet slik at soknene i Øvre Eiker går til Kongsberg og de andre til Ringerike, eller bør hele prostiet slås sammen med Kongsberg? Finnes det eventuelt andre alternativer?

Dersom man velger å legge ned Eiker prosti ønsker prestene å få være samlet i et prosti. Vi mener det er risikabelt å ødelegge noe som allerede fungerer godt. Vi har et svært godt arbeidsmiljø med et godt samarbeidsklima, vi har ikke hatt arbeidsrelatert sykefravær de senere årene og vi setter stor pris på kollegafellesskapet. Dette ønsker vi å ta vare på. Da vi for noen år siden mistet kollegene i Nedre Eiker pga kommunesammenslåing var det en belastning for oss.

En evt sammenslåing med Ringerike føles langt mindre relevant for oss enn med Kongsberg, blant annet pga størrelse, geografi og historisk tilhørighet.

Vi skal betjene våre sokn og mener tjenestedistriktet ved en sammenslåing blir for stort. Dette kan være ødeleggende for våre menigheter; vi ligger allerede på topp på kirkelige handlinger

og har ingen ledig kapasitet. Dersom det f.eks. velges fordeling av gravferder etter «Drammens-modellen» kan dette bli svært uheldig for våre menigheters liv og virke, da det er vanskelig å drive menighetsbygging om det stadig skal komme forskjellige prester i gravferder. Den enkelte gravferd kan også ta mer tid dersom vi skal måtte reise mye rundt. Det kan også bli vanskeligere å få folk til å engasjere seg i råd og frivillighet dersom de stadig møter nye prester.

Dersom bispedømmerådet skulle velge å se bort fra våre anbefalinger ser vi følgende som en mulig løsning for å spare penger:

Vi foreslår da at Eiker prosti består, men at prosten på Kongsberg også blir prost for Eiker prosti, med kontorplass begge steder. Da sparer man en prost og beholder strukturene. Dette er en ordning med svært lav risiko.

På grunn av geografi og arbeidsmengde vil en evt sammenslåing uansett medføre at vi i det daglige får to arbeidslag, et i Kongsberg og et i Eiker, så den eventuelle fordelingen med flere prester i prostiet bortfaller.

- 3) Hva vil konsekvensene være for fellelråd og menighetsråd i dagens Eiker prosti dersom disse får tilhørighet til et annet prosti?

Det jobbes med å gi menighetsrådene en sterkere stilling. Dette ble allerede presisert da de nye rådene tiltrådte i fjor. Prestene pålegges da å følge rådernes føringer, noe som vil påvirke prestenes arbeidsplaner, og det krever økt samarbeide mellom menighetsråd og prost.

Når det gjelder samledelse mellom prost og kirkeverge/ fellelråd ser vi at større avstander vil være en ulempe. Prosten vil få flere fellelråd å forholde seg til, og vi tror det vil være vanskelig for hen å få den samme kontakten med fellelrådene som vi har i dag. Fellelrådene vil få økte kostnader på grunn av lengre reiser til møter etc.

Menighetene og fellelrådene i Kongsberg og Eiker bruker ulike dataløsninger, og det vil være dyrt og gjennomgripende å evt bytte løsning.

I rapporten er Nedre Romerike brukt som eksempel. Dette er et veldig kompakt prosti med et kirkelig fellelråd, og noe helt annet enn det store arealet man vil få hos oss ved en sammenslåing.

- 4) Hva vil konsekvensene være for ansatte i dagens Eiker dersom prostiet legges ned og de ansatte får tilhørighet til et annet prosti?

Konsekvensene kan for det første være slitasje grunnet omstillingsprosessen, både for prestene i Kongsberg og Eiker. Det vil ta mange år å opparbeide en evt tilhørighet til et annet prosti.

Som det påpekes i høringspapirene: Prosten må forholde seg til flere råd og utvalg, noe som gir en større arbeidsbelastning og kanskje bidrar til at prosten ikke kan være tilstrekkelig til stede overalt i prostiet. Prostiet er også arbeidsfellesskap både for prester og andre ansatte.

Med større prostier, blir det flere mennesker å forholde seg til. Det kan gi et større og bredere faglig fellesskap, men også skape større avstander og svekke opplevelsen av å være et samlende fellesskap, noe vi har jobbet med i Eiker prosti gjennom felles samlinger for ansatte / fagsamlinger.

Det vil bli lengre vei til prosten, og samlinger vil dels skje på Teams, noe som er noe helt annet enn våre fysiske samlinger som vi anser som viktige for prestedtjenesten. Når man først er samlet fysisk blir det en veldig stor gruppe, og det blir kanskje ikke så lett å komme med det man har på hjertet. I Eiker prosti har vi i dag et fellesskap som er veldig åpent mht å komme med sine tanker og meninger og som vi opplever som teologisk fruktbart.

Fire av prestene i Eiker prosti bor i dag i Lier, Asker, Oslo og Drammen, og det vil alltid være en risiko for at de velger å søke jobb et annet sted dersom det blir mye reising på dem i forbindelse med møter og samlinger. Vi tror også det kan bli vanskeligere å rekruttere nye prester når tjenestedistriktet blir så stort geografisk.

Pr i dag har prestene i Kongsberg og Eiker til sammen tre beredskapsdistrikt, og det må gjøres en jobb på dette.

Som vi peker på innledningsvis har det ikke vært foretatt noen ROS-analyse. Derfor vet vi ikke eksakt omfanget av mulige konsekvenser. En ROS-analyse (Risiko- og sårbarhetsanalyse) er helt nødvendig som et grunnlag for å vurdere hvor utsatt man er for uheldige konsekvenser.

Punkt 5 har vi ingen synspunkter på, annet enn at dersom Uvdal og Tunhovd beholdes i Kongsberg prosti og det blir en prostisammenslåing blir det veldig langt til prostiets yttergrenser.

Vår konklusjon blir: Den mest økonomiske og minst gjennomgripende løsningen er å beholde Eiker prosti, enten med egen prost eller med felles prost for Kongsberg og Eiker.

Hilsen prestene i Eiker prosti:

Sorle S Hovdenak, Ole Morten Weydahl, Geir E Holberg, Caroline Lygre, Anne-Jorun Bakken, Stig Kaarstad, Cecilia L Sterner, Anders N Harboe og Lise W Kleven.

FR saker

Kjære medarbeider!

**Vi ønsker å invitere deg til adventssamling
for Fellestrådet, pensjonister og staben i Modum sokn.**

Dag: tirsdag 3. desember

Tid: kl. 18.00 – 20.30

Sted: Åmot kirke

**For de som skal beregne maten, er det fint om du kan gi en
tilbakemelding innen onsdag 27. november om du kommer
eller ikke.**

Tlf. 32 78 32 30

Mail:

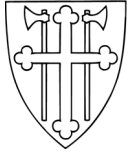
kirkekontor@modumkirke.no



Hilsen Modum menighetsråd.

Arbeidsfordeling adventssamling 03. desember 2024 kl. 18.00

Ordne kaffe, te, gløgg og brus i forkant			
Servere og varme velkomstgløgg – komme kl. 17			
Tenne fakler ved begge inngangene			
Andakt			
Sette frem snitter, kaffe, brus og rydde etter snittene			
Musikk-lek/quiz			
Sette frem kake, kaffe og rydde etter kakene			
Sang og musikk (2 julesanger til allsang, bordvers og eventuelt noe mere)			
Kjøkkenet underveis			
Rydde etterpå			



Høringsuttalelse fra Modum kirkelige fellesråd

Modum kirkelige fellesråd takker for muligheten til å avgi høringssvar.

Oppsummert er vårt svar

- Fellesrådet mener at det er mest hensiktsmessig å beholde dagens prostistruktur og støtter prestenes felles høringssvar.
- Er målet innsparinger i en kostnadskrevende prostistruktur i bispedømmet, støtter vi prestenes forslag om at to prostier deler prost. Vurderingen av hvilke prostier dette skal gjelde, bør gjøres ut fra arbeidsgruppens notat, en grundig ROS analyse og en grundig analyse av de økonomiske konsekvensene.
- Vi har forståelse for at det må gjøres tiltak for å få ned kostnadene i bispedømmet. Hvis forslag til endringer i prostistrukturen er motivert ut fra å spare penger på langt sikt, mener vi at høringssvaret er mangelfullt. Vi ønsket oss en beregningsmodell som viste hvor det er reelle innsparingsmuligheter både for bispedømmet og for fellesrådet.

Manglende bakgrunn for å kunne gi høringssvar

Arbeidsgruppens notat gir grundig svar på mye som gir et godt grunnlag for å se hele prostiet. Men, hverken det notatet eller høringssvaret gir oss en grundig analyse av de økonomiske konsekvensene av de foreslåtte endringene. Det er heller ikke foretatt noen ROS analyse som kan gi oss en pekepinn på hva som er risikoen ved forslaget vi her er bedt om å vurdere.

Det sies i høringssvaret at ROS analysen skal foreligge sammen med en oppsummering av høringssvarene til Bispedømmerådets møte den 12. desember. Denne burde vært forelagt med høringssvarene. Det er krevende å skulle gi et svar når en ikke har noe av det viktigste for å ta en vurdering. Dette er og påpekt av arbeidsgruppen i deres notat i punkt 3.4.

En oppklaring i forhold til høringssvaret

I høringssvaret på side 2 står det følgende:

Arbeidsgruppens konklusjon, gitt rammene ovenfor, er å avvikle Eiker prosti samt flytte noen sokn fra Kongsberg prosti til Hallingdal prosti.

Dette stemmer ikke med det vi kan lese i arbeidsgruppens rapport. Der står det også et alternativ til i oppsummeringen på side 24/25:

Tidsrammen har vært begrenset og utvalget har derfor konsentrert seg om mulige lavt hengende justeringer som kan gjøres uten et grundigere forarbeid. Innenfor en slik ramme er det, i tillegg til de endringene som skisseres nedenfor, også mulig å tenke seg at prostistrukturen forblir som den er inntil det kommer tydelige føringer fra Kirkemøtet om færre prostier og premissene for en slik reduksjon.

Svar på høringsspørsmålene

- 1) *Med en økonomisk innsparing på ca kr 700 000, støtter høringsinstansene at en går videre i prosessen med å legge ned Eiker prosti? Hvis ikke, hvordan begrunne at prostiet beholdes?*

For å kunne svare på dette spørsmålet er det behov for en del avklaringer:

- Hva er innsparingen ved å legge ned andre prostier i bispedømmet. Er de større eller mindre enn innsparingen ved å legge ned Eiker prosti.
- Hvilke andre innsparingsmuligheter er det i bispedømmet denne foreslåtte innsparingen skal veies opp mot. Er det beregnet innsparinger ved husleie (for eksempel bispedømmekontoret), ansatte, innkjøpsavtaler eller andre økonomiske faktorer.
- Hva er det samlede innsparingsbehovet i bispedømmet?

Isolert sett er det vanskelig for oss å ta stilling til om vi er for eller mot å legge ned Eiker prosti utfra muligheten til å spare et gitt beløp uten at vi har en liste over ulike innsparingstiltak som skal vurderes og vi kan se verdien av denne nedleggelsen i forhold til andre foreslåtte tiltak.

Vi stiller oss også spørrende til beregningen av beløpet. Her er det kun tatt med en eventuell innsparing i prostelønn. Det er ikke beregnet kostnadene en eventuell nedleggelse vil kunne føre med seg.

- En gangs kostnad ved omorganiseringen.
- Ekstra kjøring internt i prostiet både for prester og de fellesrådsansatte.
- Tidsbruk ved kjøring. Dette er tid som kunne vært brukt til menighetsbyggende arbeid istedenfor på transport.
- Tallfesting av de administrative konsekvensene.
- Merkostnad for fellesrådene i penger og tid.

- 2) *Dersom Eiker prosti skal legges ned, er det best å dele prostiet slik at soknene i Øvre Eiker går til Kongsberg og de andre til Ringerike, eller bør hele prostiet slås sammen med Kongsberg? Finnes det eventuelt andre alternativer?*

Her mener vi at det beste alternativet er at Eiker prosti består. Et alternativ til innsparing kan være at prostiet deler prost med et annet prosti. Da vil man spare kostnadene ved en prost og beholde strukturen og dermed spare mye på administrasjon, omstilling, reise og få frigjort tid som ellers ville vært brukt på reise.

- 3) *Hva vil konsekvensene være for fellesråd og menighetsråd i dagens Eiker prosti dersom disse får tilhørighet til et annet prosti?*

I den nye kirkeordningen er det to områder det er stort fokus på: soknet som grunnenhet og samledelse.

Begge disse to tror vi vil bli svekket hvis Eiker prosti blir en del av et geografisk stort prosti med lange reiseavstander som det vil bli uavhengig av hvilket av de nærmeste prostiene man ville blitt lagt under.

4) *Hva vil konsekvensene være for ansatte i dagens Eiker dersom prostiet legges ned og de ansatte får tilhørighet til et annet prosti?*

Fordelen ville kunne ha vært at man fikk større arbeidsfellesskap i og med at det blir flere ansatte i samme prosti. Det hadde det og vært mulighet for hvis prostiet hadde vært geografisk mindre. Nå vil et samarbeid internt i prostiet medføre mye reisetid, noe som vil gjøre at vi sitter igjen med mindre tid til menighetsbyggende arbeid. Eksemplene på reiseavstander i tabellen under her gir et lite bilde på utfordringene en eventuell sammenslåing vil gi.

Se for øvrig prestenes samlede høringssvar som støttes av Modum kirkelige fellesråd.

Eksempel på reiseavstander

Avstanden som er lagt inn er fra kirkekontor til kirkekontor

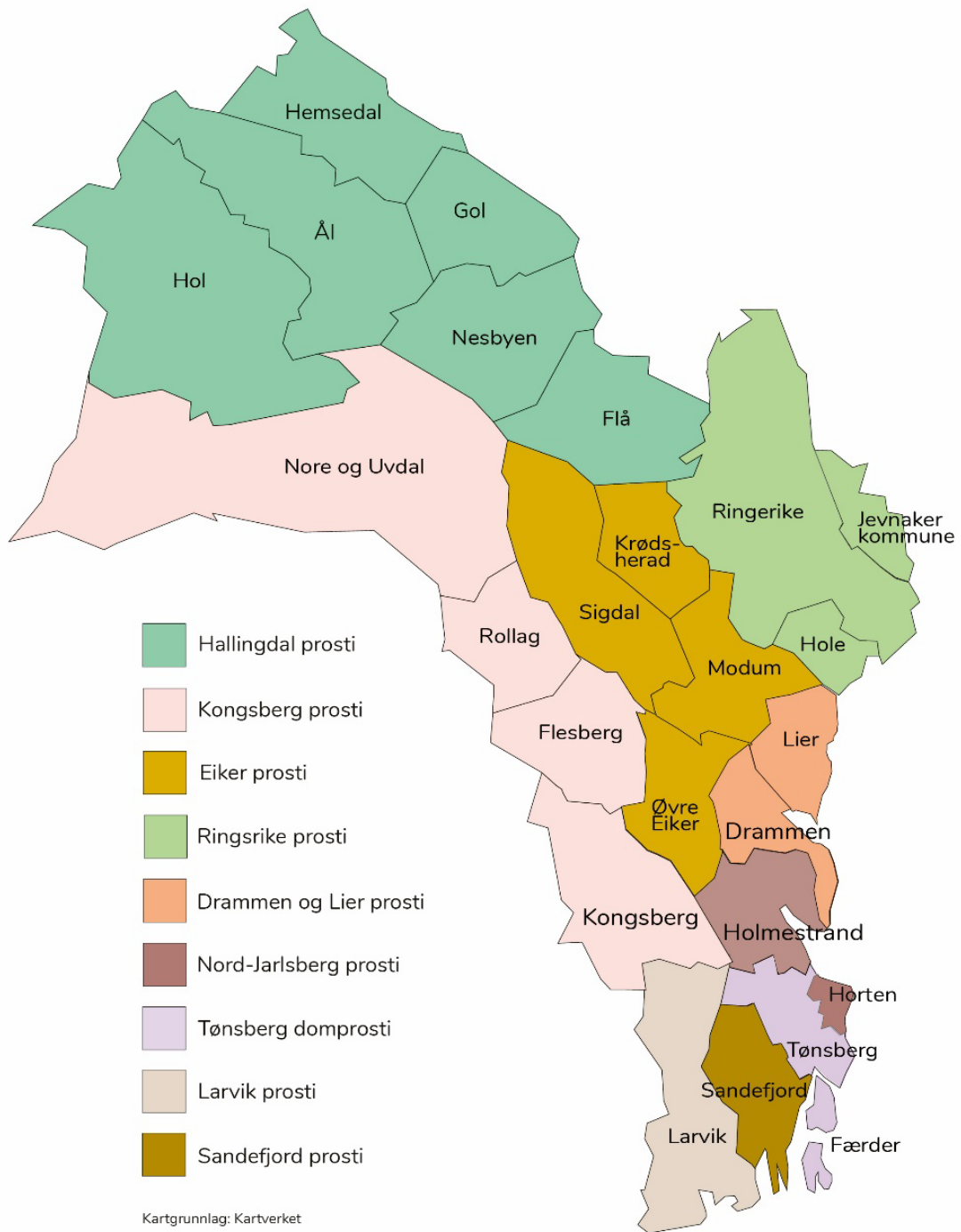
	Haug		Åmot		Kongsberg		Ringerike	
	Tid	Km	Tid	Km	Tid	Km	Tid	Km
Rollag	70	85	74	75	55	61		
Nore og Uvdal	105	117	110	110	86	96		
Flesberg	37	43	45	32	22	22		
Kongsberg	19	23	37	39	0	0		
Øvre Eiker	0	0	18	16	19	23		
Modum	18	16	0	0	37	39	40	40
Krødsherad	47	51	31	35	67	70	38	44
Sigdal	42	42	26	27	53	54	55	62

Eksempler på reisetid kollektivt, hverdager:

	Haug	Åmot	Kongsberg	Ringerike
Rollag	1 time 45 min	2 timer	1 time	
Nore og Uvdal	2 timer 40 min	3-5 timer	2 timer	
Flesberg	1 time 30 min	1t 45m-2t 30m	42 min	
Kongsberg	30 min	53 min		
Øvre Eiker		30-50 min	36 min	
Modum	30-50 min		53 min	1 time
Krødsherad	2 t-3 t 17 min	1 t 40 m-2 t	2 t 30 m-3 t 30 m	1 time
Sigdal	1 t 15 min-2 t	30-45 min	1 t 30m-2 t 27m	2 t - 4 t

Dette er ca reisetid en vei. Ulempen er at det i de fleste tilfellene er få avganger per dag, og at det er vanskelig å få en tjenelig tur-retur løsning gitt at en skal ha litt tid sammen «i mellom».

Tunsberg bispedømme



Oversikt høringer, frist 6. desember

Høringer fra kirkerådet

Noen av høringene er sendt ut til alle, noen til utvalgte. Se oversikten under her.

Høring	FR	MR	Proster
Fellesordninger digitalisering	Alle	Alle	
Styringstjenesten	Drammen Flå Hol Horten Nesbyen	Flesberg Svene Lyngdal Haug Bakke Fiskum Vestfossen	
Biskopens tilsyn	Hemsedal Holmestrand Ringerike Åt	Hole Sem Slagen Tønsberg domkirke Søndre Slagen Fon Undrumsdal Våle Ramnes Vivestad	Kongsberg Sandefjord Domprost
Rammer for kirkevalget	Færder Gol og Herad Kongsberg Krødsherad Lier Nore og Uvdal Sandefjord Sigdal	Modum Berg Larvik Østre Halsen Tanum Kjose Hedrum Nanset Tjølling Kvelde og Nanset Stavern Lardal Rollag Veggli	



DEN NORSKE KIRKE

Høring - rammer for kirkevalg

Forslag til hørings svar lagt inn i denne fargen nedover i notatet.

Den norske kirke er en demokratisk folkekirke. Alle medlemmer skal ha mulighet til å velge sine representanter til å styre kirken. Kirkerådet mener det er nødvendig å gjøre endringer i regelverket, noe som også vil bety forenklet gjennomføring og reduksjon i ressursbruk. Høringen foreslår blant annet at kirkevalget gjennomføres som digitalt valg med begrensede muligheter til å stemme ved oppmøte. Kirkevalget vurderes gjennomført i et annet tidsrom enn det offentlige valget. Det foreslås avvikling av Nominasjonskomiteens liste ved valg av bispedømmeråd og Kirkemøtet og vektet representasjon fra de ulike bispedømmene i Kirkemøtet. Ved menighetsrådsvalg foreslås det å fjerne muligheten til å skrive opp valgbare personer på stemmeseddelen. I tillegg er det vurdering av en del tema der Kirkerådet ikke foreslår endring.

kirken.no/kirkevalghoring2024

Høringsfristen er 6. desember 2024.

Høringsuttalelser er offentlige etter offentleglova jf. kirkeordningen § 42, og vil bli publisert på kirken.no.

Digitalt valg eller digitalt og fysisk valg?

1. Kirkerådet foreslår at kirkevalget gjennomføres som digitalt valg med begrensede muligheter til å stemme ved oppmøte (modell 2). Støtter du/dere dette? *

Ja, jeg/vi ønsker at kirkevalget gjennomføres digitalt med begrensede muligheter for å stemme ved oppmøte (modell 2).

Nei, jeg/vi ønsker at kirkevalget gjennomføres heldigitalt (modell 1).

Nei, jeg/vi ønsker at kirkevalget gjennomføres med digital forhåndsstemming og valgdag med fysisk stemmegiving (modell 3).

Ingen mening / ønsker ikke svare

2. Begrunnelse og andre merknader

Slik det er i dag er det ekstremt ressurskrevende uten at det gir spesielt høy valgdeltakelse.

Tidspunkt for kirkevalget

3. Kirkevalget i 2027 vurderes gjennomført i et annet tidsrom enn det offentlige valget. Hvilken tidsperiode vurderer du/dere som den beste for gjennomføring av kirkevalget 2027?

August–september 2027

Oktober–november 2027

Vet ikke

Ingen mening

4. Begrunnelse og andre merknader. Kom gjerne med innspill til praktiske konsekvenser av å gjennomføre valget i de ulike tidsperiodene.

August-september er tidspunkt med oppstart for alle aktiviteter. Oktober-november gir og tid til å forberede valget utenom tiden det er ferie.

5. Kirkerådet ber samtidig om synspunkter fra høringsinstansene på om det etterfølgende kirkevalget (kirkevalget 2031) bør flyttes til et annet tidspunkt enn det offentlige valget eller eventuelt til et annet år. Har du/dere merknader til dette?

Bør evalueres etter valget i 2027.

Ordning for valg til bispedømmeråd og Kirkemøtet

⋮

6. Kirkerådet foreslår å avvikle ordningen med Nominasjonskomiteens liste ved valg til bispedømmeråd og Kirkemøtet. Støtter du/dere dette forslaget? *

Ja

Nei

Vet ikke

Ingen mening

7. Begrunnelse og andre merknader

8. Kirkerådet foreslår å videreføre ordningen med direkte valg til Kirkemøtet og bispedømmeråd. Støtter du/dere forslaget? *

Ja

Nei

Vet ikke

Ingen mening

9. Begrunnelse og andre merknader

Andre forenklinger i regelverket

10. Kirkerådet foreslår å fjerne muligheten til å stemme på personer som ikke har stilt til valg (tilføyde navn) ved menighetsrådsvalg. Støtter du/dere forslaget? *

- Ja
- Nei
- Vet ikkje
- Ingen mening

11. Begrunnelse og andre merknader

12. Kirkerådet foreslår å videreføre ordningen med sperregrense på fem prosent av personlig stemmetall ved menighetsrådsvalg. Støtter du/dere forslaget? *

- Ja
- Nei
- Vet ikke
- Ingen mening

13. Begrunnelse og andre merknader

14. Kirkerådet foreslår å videreføre ordningen med forholdvalg (flere lister) ved valg av menighetsråd. Støtter du/dere forslaget? *

- Ja
- Nei
- Vet ikke
- Ingen mening

15. Begrunnelse og andre merknader

16. Kirkerådet foreslår å videreføre, men forenkle ordningen med supplerte kandidater av menighetsråd. Støtter du/dere forslaget? *

- Ja, jeg/vi ønsker å videreføre ordningen med forenklinger
- Nei, jeg/vi ønsker å videreføre ordningen som i dag
- Nei, jeg/vi ønsker å avvikle ordningen
- Vet ikke
- Ingen mening

17. Begrunnelse og andre merknader

Forslag til endringer i Kirkemøtets sammensetning

18. Kirkerådet foreslår å videreføre særskilt representasjon av prester i Kirkemøtet. Støtter du/dere forslaget? *

- Ja
 Nei
 Vet ikke
 Ingen mening

19. Kirkerådet foreslår å videreføre særskilt representasjon av lek kirkelig tilsatte i Kirkemøtet. Støtter du/dere forslaget? *

- Ja
 Nei
 Vet ikke
 Ingen mening

20. Har du/dere merknader til spørsmålet om særskilt representasjon av prest og lek kirkelig tilsatt? Begrunnelse og andre merknader

21. Hvis valg av prest og lek kirkelig tilsatt videreføres, støtter du/dere Kirkerådets forslag om å gjennomføre valgene som flertallsvalg heller enn preferansevalg? *

- Ja
 Nei
 Vet ikke
 Ingen mening

22. Begrunnelse og andre merknader

23. Kirkerådet foreslår å innføre en vektet representasjon fra hvert bispedømme i Kirkemøtet? Støtter du/dere forslaget? *

- Ja, jeg/vi ønsker at antall medlemmer i bispedømmet skal ha betydning for representasjon i Kirkemøtet
 Nei, jeg/vi ønsker at det fortsatt skal velges sju medlemmer fra hvert bispedømme
 Vet ikke
 Ingen mening

24. Begrunnelse og andre merknader

25. Har du/dere andre merknader til Kirkemøtets sammensetning?

26. Har du/dere andre merknader høringen?



Høring – fellesordninger innen digitalisering, personvern og informasjonssikkerhet i Den norske kirke

Høringsnotat 8. oktober 2024

Forslag til hørings svar skrevet inn i denne fargen.

Sammendrag

Denne høringen gjelder forslag om at Kirkemøtet skal regelfeste hovedtrekkene i dagens samstyringsmodell for digitalisering og tilslutningsavtalene til fellesordningen for personvern- og informasjonssikkerhet. Forslagene gjelder også prinsipper for dataforvaltning og at Kirkerådet skal pålegges videre regelarbeid. Videre åpner forslagene for at digitaliseringsutvalget (nå digitaliseringsstyret) kan gis mandat til å definere hvilke systemer som skal være anbefalte fellesløsninger, og hvilke som skal være obligatoriske fellesløsninger.

Kirkerådet mener disse forslagene er nødvendige for å møte Den norske kirkes utfordringer: stadig større krav til effektivisering, en aktiv og inkluderende medlemskontakt og at flest mulig av kirkens ressurser brukes til kjerneoppgaver. Fellesløsninger og krav til dataforvaltning vil også styrke personvernet og informasjonssikkerheten.

I denne sammenheng brukes begrepet *fellesordninger* om styringsmodell, prinsipper for dataforvaltning og fellesløsninger. Begrepet fellesløsninger brukes om felles digitale verktøy / systemer.

Digitaliseringsstyret, programstyret og den nasjonale referansegruppen med representanter for de tillitsvalgte har gitt innspill til høringsnotatet.

Høringen sendes til alle kirkelige fellesråd / menighetsråd med fellesrådsfunksjoner (heretter omtalt som fellesråd), bispedømmerådene, Norges kirkevergelag, KA, fagforeninger og Nettverk for fellesrådsledere. Høringen er åpen, og alle som ønsker, kan gi uttalelse.

1. Hva høringen handler om

1.1. Bestillingen fra Kirkemøtet 2024

Forslaget følger opp Kirkemøtets vedtak i sak KM 10/24 *Organisasjonsutvikling – strategi for fellesløsninger i Den norske kirke*:

«Kirkemøtet har som målsetting at ressurser kan flyttes fra administrative oppgaver til kirkens kjerneoppgaver. Kirkemøtet vil derfor at Den norske kirke tar i bruk fellesløsninger som gjør kirken tilgjengelig for alle medlemmer og bidrar til å bygge en god og samlende kultur i hele kirken.»

Kirkemøtet ville at det skal legges til rette for brukervennlige digitale selvbetjeningsløsninger, økt bruk av fellesløsninger for alle medarbeidere og mer samhandling i kirken. For å oppnå dette ba Kirkemøtet om at den godt fungerende samstyringsmodellen for digitalisering videreutvikles, og at det utarbeides et mer permanent rammeverk for styring og organisering av digitaliseringsarbeidet, godt forankret i regelverk. Kirkemøtet ba videre om at det utarbeides forslag til digitaliseringsvennlig regelverk og felles praksis som alle enheter benytter. Dette for å sikre blant annet personvern og informasjonssikkerhet. Kirkemøtet ønsket at data skal deles og eies i fellesskap i Den norske kirke, og at data skal gjenbrukes.

Kirkemøtet la til grunn at fagforeningene må sikres medvirkning i utvikling av fellesløsninger. Kirkemøtet understreket også at videre satsing på fellesløsninger er avhengig av felles finansiering, og av at det settes av ressurser til endringsprosesser og opplæring. Kirkemøtet ba også om at ulike finansieringsmodeller utredes.

Saken som nå er på høring, handler om hvordan Den norske kirke best kan utvikle digitale fellesløsninger og ordninger for personvern og informasjonssikkerhet videre. Forslagene er tuftet på erfaring med dagens samstyringsmodell, undersøkelser og tilbakemeldinger fra kirkelige fellesråd og informanter som arbeider i sokn. I en kartlegging høsten 2022 om behov i lokale staber, så et flertall av informantene behov for å effektivisere arbeidsprosesser og for felles IT-løsninger for kirken, som for eksempel felles e-post-adresse for alle som jobber i kirken. Flere ønsket å bruke mer tid på kontakt med mennesker og påpekte at besparelser bør brukes på å utføre kirkens samfunnsoppdrag.

1.2. Samstyring og myndighet

Denne høringen gjelder forslag om at Kirkemøtet skal vedta dagens digitaliseringsstyre og sikkerhetsutvalg som utvalg for hele kirken (samstyring), forslag om noen prinsipper for dataforvaltning og om at Kirkerådet skal pålegges videre regelarbeid. Det foreslås å kalle digitaliseringsutvalget for *utvalg* istedenfor styre, for å skille det fra de folkevalgte organene med styringsoppgaver og styrefunksjoner i Den norske kirke.

Hensikten med forslagene er å etablere samstyring som kan sørge for flere digitale fellesløsninger for alle medarbeidere og felles rutiner og regler for hvordan de brukes. Arbeidet forankres i kirkens nasjonale, demokratisk valgte organer (Kirkemøtet og Kirkerådet). Samstyringen skjer i utvalg der administrative representanter for både soknene og rettssubjektet Den norske kirke deltar. Dette skal gjøre det enklere å bli involvert i beslutninger om og utvikling av digitaliseringsarbeidet.

Soknet er den grunnleggende enheten i Den norske kirke og har autonomi som eget rettssubjekt (trossamfunnsloven § 11). Samtidig har Kirkemøtet myndighet til å gi nærmere bestemmelser om kirkens organisering (trossamfunnsloven § 12 andre ledd og ulovfestet rett). Kirkerådet iverksetter Kirkemøtets beslutninger og leder kirkens arbeid på nasjonalt nivå (kirkeordning for Den norske kirke § 30). Kirkerådet legger til grunn at samstyringsmodellen og regelverket som foreslås i denne saken, ligger

innenfor Kirkemøtets organiseringskompetanse. Utvalgene som foreslås videreført fra dagens samstyring innen digitalisering, får mandat fra Kirkemøtet og Kirkerådet. Gjennom bred og representativ sammensetning av utvalgene sikres forankring og reell samstyring. Dette legger til rette for enhetlig og effektiv forvaltning og sammenheng i hele trossamfunnet, som påpekt i Kirkemøtets vedtak i sak KM 10/22 om fremtidig organisering av kirke. Kirkemøtet har også pekt på at dagens organisering kan videreutvikles gjennom fellesløsninger og kulturbygging, se sak KM 05/23.

Forslagene skal sørge for at ansatte, ledere og kirkens organer i soknene, bispedømmene og nasjonalt kan påvirke ordningene, praksis og avgjørelser om digitale fellesløsninger.

Forslagene regelfester eksisterende samarbeid og avtalte ordninger og bygger videre på dette. Det er en forskjell mellom avtalte og regelbaserte ordninger at det enkelte kirkelige organet kan «melde seg ut» av avtaler. Målet med fellesordninger for digitalisering, personvern og informasjonssikkerhet er imidlertid nettopp at de skal omfatte alle. En avtale med 350 parter (alle fellesråd og Kirkerådet) er også vanskelig å vedlikeholde, blant annet ved at endringer kan kreve 350 nye signaturer. Fellesordninger (samstyring) og regler om bruk av fellesløsninger kan påvirke økonomiske prioriteringer og oppgaveutførelse i det enkelte kirkelige organet.

For å tydeliggjøre dagens situasjon, utfordringer og mulige løsninger gis det i kapittel 2 noen eksempler på kirkens digitaliseringsarbeid i dag og utfordringer knyttet til disse. Det beskrives konsekvenser av at alle bruker fellesløsninger og har felles praksis, og også konsekvenser av å eventuelt ikke gå videre med forslagene. I kapittel 3 følger forslaget til regelvedtak i Kirkemøtet som Kirkerådet ønsker innspill til i høringen, og nærmere forklaring til de enkelte reglene. Til slutt i kapittel 4 beskrives økonomiske og administrative konsekvenser av vedtaksforslaget og noen utgangspunkter for finansieringsmodeller.

2. Utfordringer og forslag til løsninger

Fellesløsninger er nødvendige for å gi kirkens medlemmer et godt tilbud og kirkens ansatte gode arbeidsverktøy. Spørsmålet og utfordringen er hvordan kirken samler seg om fellesløsninger og felles praksis.

Den norske kirke har i lang tid arbeidet med digitalisering. Arbeidet har blant annet skjedd gjennom en avtale- og konsensusbasert samarbeidsmodell med representanter fra fellesråd, Kirkerådet og KA i et felles digitaliseringsstyre og sikkerhetsutvalg for personvern og informasjonssikkerhet (heretter sikkerhetsutvalget).

Felles infrastruktur og digitale fellesløsninger er gradvis forbedret og utvidet til nye områder. Dagens digitale fellesløsninger kan deles inn i tre kategorier:

1. Obligatorisk og kostnadsfri for bruker (f.eks. medlemsregisteret og løsning for kirkevalg)

2. Anbefalt og kostnadsfri for bruker (f.eks. Skjer i kirken, Kirka vår, intranett, nøkkeltall/statistikk, læringsplattform og varslingsystem)
3. Anbefalt og med brukerbetaling (f.eks. Kirkens lokale skrivebord og felles nettsider på kirken.no)

Ingen av dagens obligatoriske fellesløsninger har brukerbetaling.

Til tross for godt samarbeid har kirken fortsatt for mange parallelle løsninger som brukes til samme oppgave. Rutiner og praksis varierer, og innsamlet data blir ikke gjenbrukt eller har varierende kvalitet. Dette er kostbart, lite effektivt, truer informasjonssikkerheten og fører til unødvendige forskjeller både for menigheter og folk som er i kontakt med kirken. Kirkemøtet har derfor bedt om forslag til et mer permanent rammeverk for digitaliseringsarbeidet.

Den norske kirkes utfordringer på dette feltet ligner utfordringer innen det offentlige. Staten og kommunene arbeider også med økt samstyring om digitalisering og utvikling av mer digitaliseringsvennlig regelverk. For å løse dagens utfordringer må man forbi dagens oppdelte styrings- og finansieringsstruktur. Behovet for felles styring og finansiering er også sterkt uttrykt i offentlig sektor.

2.1. Kontakt med medlemmer

Menighetenes dialog med medlemmer, og folks behov for selvbetjeningsløsninger, krever god forvaltning av kontaktinformasjon (til både medlemmer og andre). Dette gjelder data som e-post, telefonnummer, adresse, interesser og relasjoner. Slik informasjon er sentral for målrettet kommunikasjon og for å overholde personvernkrav.

I dag finnes slik kontaktinformasjon dels i medlemsregisteret, dels i menighetens fagsystemer, i regneark på den enkeltes pc, på papirlister eller er ikke registrert noe sted. Opplysningene er altså ikke samlet på ett sted og er i de fleste tilfeller svært vanskelig å vedlikeholde. Hvis alle sokn brukte samme løsning for medlemskontakt og registrerte relevant data etter felles regler i denne løsningen, ville det være enklere å gjøre kirken mer tilgjengelig og relevant for folk – blant annet fordi det hadde muliggjort en mer funksjonsrik nasjonal Min Side-løsning. Det hadde også vært enklere å hente ut statistiske data til nytte for menighet og andre deler av kirken.

Status i dag er at tall skaffes ved å kombinere lokale løsninger, manuell registrering i dagsregisteret (fysisk bok) og medlemsregisteret. Praksis for registrering gjør det vanskelig å få korrekte tall om kirkelige handlinger og aktiviteter.

Konsekvensene av dette er mange:

- a. Mangel på nyttige data om medlemmer og kontakter gir mindre kunnskap om hvem som er kirkens medlemmer, deres behov og forventninger.
- b. Det er tungvint for soknene å sende ut målrettet informasjon til medlemmer og andre interesserte.

- c. Informasjon overføres ikke mellom sokn og følger ikke medlemmer som flytter.
- d. Undervisningsansatte får ikke vite om barn i soknet som er døpt i et annet sokn, for eksempel der mor vokste opp. Det gjør videre oppfølging vanskelig.
- e. Når tall bare er lokalt registrert eller hos den enkelte medarbeider, er det umulig å få fullstendige nøkkeltall om viktige aktiviteter.
- f. Siden kirkens data er mangelfulle, svekkes muligheten til å dokumentere nøkkeltall og kirkens bidrag i samfunnet.

2.2. Basis infrastruktur og kontorstøtte

En felles e-postadresse (kirken.no/kyrkja.no) for alle ansatte i Den norske kirke vil bidra til trygg og entydig kommunikasjon. Felles kalender vil gjøre det enklere å avtale med kolleger i hele kirken. Felles Teams gir sikker kommunikasjon, deling og redigering av dokumenter på tvers av ulike enheter. Én pålogging til alle fellesløsningene er både brukervennlig og tidsbesparende. Med ansatt- og organisasjonsregisteret (ANSORG) på plass vil informasjon fra dette gjøre det enklere å gjennomføre valg av ansatte til bispedømmet, å gi riktige tilganger til fellesløsninger, å gjennomføre medarbeiderundersøkelser og å sende informasjon til faggrupper på tvers.

Status i dag er at ansatte har ulike pålogginger, ulik e-post og kalender – i en del tilfeller som del av kommunens systemer – og ulik bruk av Teams.

Konsekvensene av dette er blant annet:

- a. Diakoner i bispedømmet kan ikke redigere dokumenter sammen i Teams.
- b. Det er vanskelig for prostene å kalle inn til et fellesmøte med sokneprester og kirkeverger i prostiet, hun har ikke tilgang til de andres kalendre.
- c. Ulike pålogginger gjør tilgang til systemene man trenger tungvint, og det er dyrt og vanskelig å administrere.
- d. Når kirken benytter kommunale systemer, bestemmer kommunen sikkerhetsnivået.
- e. Kommunale e-postadresser for kirkelig ansatte gjør at folk tror kirkeansatte jobber i kommunen, og dermed er en del av offentlig myndighet.
- f. Ansatte finner egne løsninger og systemer som utgjør en stor risiko for at personopplysninger kommer på avveie og at informasjonssikkerheten svekkes.
- g. Ansatte bruker privat e-postadresse i sitt arbeid. Dette gjør at kirken fremstår lite profesjonell.

3. Forslag for å løse disse utfordringene

Nedenfor følger forslag til regler Kirkemøtet kan vedta, med begrunnelser og presiseringer, inkludert eksempler på hva Kirkerådet i neste omgang kan regulere som følge av dette forslaget.

3.1. Forslag

Regler om fellesordninger for digitalisering, personvern og informasjonssikkerhet i Den norske kirke

§ 1 Digitaliseringsutvalg

Digitaliseringsutvalget organiserer og samordner felles digitaliseringsarbeid i Den norske kirke. Utvalget består av ansatte ledere i lokale, regionale og nasjonale kirkelige organer. Også andre medlemmer kan oppnevnes. Sammensetningen skal sikre representativ deltakelse fra soknene. Kirkerådet gir nærmere regler om utvalgets sammensetning, oppnevning og oppgaver.

§ 2 Sikkerhetsutvalg for personvern og informasjonssikkerhet

Den norske kirkes sikkerhetsutvalg for personvern og informasjonssikkerhet (sikkerhetsutvalget) gir felles retningslinjer og råd om personvern og informasjonssikkerhet til kirkelige organer, og fører kontroll med at lovkrav på disse områdene blir fulgt. Sikkerhetsutvalget består av ansatte i lokale, regionale og nasjonale kirkelige organer. Også andre medlemmer kan oppnevnes. Kirkerådet gir nærmere regler om utvalgets sammensetning, oppnevning og oppgaver.

Rettssubjektet Den norske kirke og soknene (ved de kirkelige fellesrådene og menighetsrådene med fellesrådsfunksjoner) finansierer i fellesskap stillinger (herunder personvernombud), tiltak og oppgaver i regi av sikkerhetsutvalget.

Digitaliseringsutvalget fastsetter den økonomiske rammen for arbeidet til sikkerhetsutvalget.

§ 3 Personvernombud

Den norske kirke har et felles personvernombud som ivaretar oppgaver etter personvernlovgivningen på vegne av alle kirkelige organer. Kirkerådet ansetter og har arbeidsgiveransvar for personvernombudet.

§ 4 Felles behandlingsansvar

Soknene og rettssubjektet Den norske kirke har felles behandlingsansvar, jf. personvernforordningen artikkel 26, i forbindelse med medlems- og publikumskontakt Den norske kirke har som trossamfunn. Kirkerådet gir nærmere regler om de behandlingsansvarliges respektive ansvar og roller.

§ 5 Dataforvaltning i Den norske kirke

Følgende prinsipper skal legges til grunn for all forvaltning av data i soknene og rettssubjektet Den norske kirke:

- a. Data som samles inn skal være korrekte, fullstendige, tilgjengelige og aktuelle når medlemmer, rådsmedlemmer, frivillige, ansatte og andre brukergrupper trenger dem.*
- b. Data og informasjon skal behandles i tråd med krav til personvern og informasjonssikkerhet.*
- c. Data som kirken registrerer og forvalter, skal kunne gjenbrukes av alle enheter når det foreligger behandlingsgrunnlag for dette. Kirkelige organer utøver derfor eierskap og ansvar for data i fellesskap.*
- d. Data skal primært lagres i fellesløsninger.*

Kirkerådet gir nærmere regler om krav til hva som skal registreres, hvor data skal registreres, og når de skal registreres.

Kirkerådet kan gi digitaliseringsutvalget mandat til å definere hvilke systemer som skal være anbefalte fellesløsninger, og hvilke som skal være obligatoriske fellesløsninger.

3.2. Hva innebærer de foreslåtte reglene?

3.2.1. §§ 1-3 Digitaliseringsutvalg, sikkerhetsutvalg og personvernombud

Paragraf 1 til 3 i forslaget fastsetter digitaliseringsutvalget, sikkerhetsutvalget og personvernombudet som fellesordninger for kirkens arbeid med digitalisering, informasjonssikkerhet og personvern.

Dagens digitaliseringsstyre og sikkerhetsutvalg er etablert som følge av konkrete behov for administrativt samarbeid og inngår i samstyringsmodellen som er utviklet over tid. Forslaget er å gjøre dette samarbeidet til en forpliktende fellesordning som sikrer bred involvering i beslutninger om og oppfølging av digitaliseringsarbeid i hele kirken. Dette følger opp Kirkemøtets vedtak i KM10/24 og er i tråd med vedtaket i KM 10/22 om videre organisering av kirken som blant annet vektlegger at det skal legges til rette for enhetlig og effektiv forvaltning og sammenheng i hele trossamfunnet selv om grunnstrukturen og arbeidsgiverorganiseringen ikke endres.

Kirkerådet mener Kirkemøtet bør vedta hovedtrekkene i ordningen. Det vil si at Kirkemøtet vedtar utvalgenes overordnede oppgaver og sammensetning. Kirkerådet vil stå for nærmere konkretisering og oppfølging i tråd med Kirkerådets rolle og instruks. Digitaliseringsutvalget og sikkerhetsutvalget vil stå ansvarlig overfor Kirkemøtet og Kirkerådet.

Begge utvalgene består av ansatte, og ikke folkevalgte. Politiske beslutninger må fortsatt tas av folkevalgte organer.

For digitaliseringsutvalget presiseres det at det skal bestå av ansatte *ledere*, og at sammensetningen skal sikre representativ deltakelse fra soknene. Det er ment å videreføre dagens sammensetning der digitaliseringsstyret blant annet består av fem kirkeverger valgt av kirkevergene selv, jf. Kirkerådets vedtak i sak KR 27/22. I saksfremlegget til KR 27/22 uttalte digitaliseringsstyret blant annet at:

«Valget må gjennomføres slik at kirkevergene i styret er representativt sammensatt med god bredde i geografi, kjønn og fellesrådets størrelse. Valget må gjennomføres slik at kirkevergene opplever at de har mulighet til å påvirke hvordan styret er sammensatt.»

Det foreslås at også andre enn ansatte kan oppnevnes. Kirkerådet mener det er naturlig at det oppnevnes en representant fra Hovedorganisasjonen KA, som har en representant i dagens digitaliseringsstyre.

For sikkerhetsutvalget presiseres at det består av ansatte. Nærmere regulering overlates til Kirkerådet. Dagens samstyringsmodell beskriver at

«Medlemmene bør ha kompetanse innen personvern og informasjonssikkerhet og skal representere Den norske kirkes mangfold i oppgaver og struktur.»

Kirkerådet mener dette vil være naturlig å videreføre. Også til sikkerhetsutvalget foreslås det at det kan oppnevnes andre i tillegg til ansatte. Kirkerådet mener det er naturlig at det oppnevnes en representant fra Hovedorganisasjonen KA og en fra Kirkepartner, som begge er representert i dagens sikkerhetsutvalg.

Når Kirkerådet skal regulere utvalgenes oppgaver og sammensetning nærmere, vil utgangspunktet være dagens samstyringsmodell og tilslutningsavtalen del I og II¹, jf. sak KM 10/24 om å videreutvikle samstyringsmodellen.

Dagens digitaliseringsstyre har blant annet i oppgave å:

- bidra til å nå målene i kirkens digitaliseringsstrategi
- oppnevne sikkerhetsutvalget og fastsette økonomiske rammer for det
- organisere digitaliseringsarbeidet hensiktsmessig
- vedta hvilke systemer som skal være anbefalte fellesløsninger
- prioritere digitaliseringstiltak
- bidra til at tiltak finansieres fra ulike kilder
- være pådriver for digitaliseringsvennlig regelverk og standarder

Dagens sikkerhetsutvalg har blant annet i oppgave å:

- gi retningslinjer, veiledning, og kompetanseheving innen personvern og informasjonssikkerhet, slik at regelverk etterleves
- sørge for oppdaterte behandlingsprotokoller

¹ Avtale om tilslutning til felles personvern- og informasjonssikkerhetsarbeid (del I) og avtale om felles behandlingsansvar (del II)

- initiere risikovurderinger, analyser og tilsyn, og tiltak med utgangspunkt i meldte hendelser og avvik
- beslutte standardmal for databehandleravtaler og etablere oversikt over og følge opp inngåtte avtaler
- initiere og gjennomføre revisjon av leverandører som har inngått databehandleravtale og/eller leverer fellesløsning

Forslaget tar utgangspunkt i dagens finansiering og ansvarsdeling mellom soknenes organer og rettssubjektet Den norske kirke. Det foreslås en fellesfinansiering av sikkerhetsutvalgets arbeid som viderefører det som allerede er tilfelle i dagens tilslutningsavtaler for personvern og informasjonssikkerhet, hvor alle fellesråd og Kirkerådet er med.

Personvernombud er et krav i personvernforordningen artikkel 37 for virksomheter som behandler personopplysninger av en viss mengde eller art. Dette gjelder for alle behandlingsansvarlige i Den norske kirke (se 3.2.2). I dag har kirken et felles personvernombud gjennom tilslutningsavtalen som alle rettssubjektene har inngått. Kirkerådet oppfatter at dette er en ordning som fungerer godt, og bør vedtas som en fellesordning av Kirkemøtet. Alternativet til fellesordning er at hver behandlingsansvarlig må utpeke et personvernombud.

Høringsspørsmål

- A. Hvor viktig mener du det er at kirken samler seg om digitale fellesløsninger (felles digitale verktøy) (på en skala fra 1-6)? **6**
- B. Hva i denne saken om fellesordninger innen digitalisering er du mest positiv til? **At vi som kirke fremstår som en enhet utad. At det forenkler arbeidet for det enkelte fellesråd i forhold til valg av- og opplæring i systemer. Bedrer samarbeidsmulighetene. Sikkerhetsnivået øker.**
- C. Hva i denne saken om fellesordninger innen digitalisering synes du er mest utfordrende? **Overgangen fra dagens systemer til felles.**

§ 1 Digitaliseringsutvalg

- D. Er du enig i at dagens samstyring innen digitalisering bør formaliseres som en forpliktende fellesordning? **Ja**
- E. Har du kommentarer? **Vil styrke oss som kirke både internt og ut mot medlemmene/de vi ønsker inn som nye medlemmer.**

§ 2 Sikkerhetsutvalg for personvern og informasjonssikkerhet

- F. Er du enig i at dagens fellesordning innen personvern og informasjonssikkerhet bør formaliseres som en forpliktende fellesordning? **Ja**
- G. Har du kommentarer?

§ 3 Personvernombud

- H. Støtter du at Kirkemøtet fastsetter personvernombudet som en fellesressurs for Den norske kirke? **Ja**
- I. Har du kommentarer?

3.2.2. § 4 Felles behandlingsansvar for personopplysninger

Kirken behandler mange personopplysninger. Den som har ansvar for at dette gjøres korrekt, kalles behandlingsansvarlig. Definisjonen i personvernforordningen artikkel 4. nr. 7 er:

«en fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighet, en institusjon eller ethvert annet organ som alene eller sammen med andre bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes, (...)».

Den norske kirke består av mange rettssubjekter og organer, og dermed flere behandlingsansvarlige. Samtidig behandler de i stor grad de samme personopplysningene for samme formål. Når flere behandlingsansvarlige i fellesskap bestemmer formål og midler, skal de ha felles behandlingsansvar etter personvernforordningen artikkel 26, og fordeling av ansvar må avtales eller reguleres nærmere.

I dag er felles behandlingsansvar i Den norske kirke regulert i [forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 4](#) og tilslutningsavtalen del II (behandlingsansvar i forbindelse med medlems- og publikumskontakt Den norske kirke har som trossamfunn). Behandlingsansvar *som arbeidsgiver og gravplassmyndighet* er ikke felles.

Forslaget i denne saken er at Kirkemøtet viderefører dette, og at Kirkerådet gir nærmere regler om ansvarsdeling og roller. Dette innebærer at tilslutningsavtalens del II vil bli erstattet av vedtak fra Kirkerådet. Avtalen gjelder inntil dette er gjort. Det er et naturlig utgangspunkt å videreføre innholdet i dagens avtale.

Høringsspørsmål

§ 4 Felles behandlingsansvar

- J. Støtter du at Kirkemøtet fastsetter felles behandlingsansvar (i forbindelse med publikums- og medlemskontakt Den norske kirke har som trossamfunn) i stedet for at det er regulert i tilslutningsavtale? **Ja**
- K. Har du kommentarer?

- L. Støtter du at Kirkerådet regulerer ansvar og roller innenfor dette felles behandlingsansvaret i stedet for at det er regulert i tilslutningsavtale? **Ja**
- M. Har du kommentarer?

3.2.3. § 5 Dataforvaltning i Den norske kirke

Forslaget i § 5 første ledd er at Kirkemøtet fastsetter fire generelle prinsipper for dataforvaltning som anses nødvendige for å nå målene om effektivisering, frigjøring av ressurser til kjerneaktivitet og økt selvbetjening. Data som registreres er grunnlaget for god og relevant informasjon, som igjen gir mulighet for innsikt og kunnskap. Data skal være fullstendige og til å stole på (integritet), tilgjengelige når du

trenger dem, og skjermet mot dem som ikke skal ha tilgang (konfidensialitet). Dette er allerede krav i personvernlovgivningen.

I § 5 andre ledd foreslås at Kirkerådet får myndighet til å gi felles regler om hva som skal registreres, hvor og når. Det er ikke noe nytt med felles regler for registrering i kirken. Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister har en rekke bestemmelser om opplysninger som skal registreres. Generelt er mye av Den norske kirkes oppgaveutførelse rammet inn av regelverk. Poenget i denne saken er å sikre at den som regulerer (Kirkerådet) er seg bevisst å regulere på en måte som underbygger prosesser som støttes av digitale verktøy (digitaliseringsvennlig regelverk). Arbeidet for bedre tjenester, digitale løsninger og regler, må henge tett sammen.

For øyeblikket er det for eksempel behov for at Kirkerådet lager regler for bruk og løpende oppdatering av data i:

- Den norske kirkes digitale fellesløsninger for kirkelige handlinger, gudstjenester, menighetsaktiviteter og medlemsoppfølging (herunder utfyllende regler for medlemsregisteret, jf. medlemsregisterforskriften § 13.)
- Den norske kirkes fellesløsning for ansatt- og organisasjonsinformasjon (ANSORG)
- Den norske kirkes digitale fellesløsninger for støtte til rådsarbeid (som felles register over alle rådsmedlemmer og «Kirka vår»)

Dette er områder der det pågår arbeid med fellesløsninger, og er konkrete behov for regulering for at arbeidet skal ha ønsket effekt.

Dagens digitaliseringsstyre har prioritert videre arbeid med å etablere fellesløsninger for kirkelige handlinger og menighetsaktiviteter. Dette er viktig for å sikre kvalitet på data og mulighet for gjenbruk av informasjon. Dette er avgjørende for god medlemsoppfølging og medlemsdialog (jf. Kirkemøtets ønske i sak KM 10/24), men også i forbindelse med nøkkeltall og statistikk.

Kirken har etablert et felles register over alle ansatte og oversikt over kirkens organisering (ANSORG). Det var nødvendig med samtykke fra arbeidsgiverne i alle enhetene i kirken (de behandlingsansvarlige) for å få det til. Kirken har imidlertid et permanent behov for å forvalte et samlet register over alle ansatte for å kunne gi nødvendig informasjon til de ansatte, delta i for eksempel medarbeiderundersøkelser, og for at de får de riktige tilganger til systemer de trenger i arbeidet. Regelverk om dette må vise hvilke data som kan innhentes, og behandlingsgrunnlaget for dette – slik dagens avtaler gjør.

Det er et lignende behov for felles forvaltning av informasjon om alle rådsmedlemmer og gi dem tilganger til systemer de trenger.

I forslaget § 5 tredje ledd foreslås at:

«Kirkerådet kan gi digitaliseringsutvalget mandat til å definere hvilke systemer som skal være anbefalte fellesløsninger, og hvilke som skal være obligatoriske fellesløsninger.»

Poenget her er muligheten til å definere noen systemer som anbefalte fellesløsninger og andre som obligatoriske fellesløsninger. Allerede etter dagens samstyringsmodell har digitaliseringsstyret definert mange systemer som anbefalte fellesløsninger (både med og uten brukerbetaling). Det betyr at det er avklart hvem som har ansvar for løsningen, at den inngår i kirkens totale løsningslandskap og at digitaliseringsstyret gir innspill til prioriteringer i utvikling av løsningen.

Fellesløsningene skal dekke behov kirken har. Anbefalte fellesløsninger kan også ha denne statusen en periode for så å bli obligatorisk senere. Kirkerådet mener at digitaliseringsutvalget bør kunne gis mandat til å definere hvilke løsninger som skal være obligatoriske. I disse avgjørelsene vil det være svært viktig å bruke samstyringsmodellens prinsipper for medvirkning. Det bør være gode grunner for at et system skal gjøres obligatorisk. Det må legges stor vekt på gevinster og økonomiske konsekvenser, og hvem og hvor mange som berøres positivt og eventuelt negativt. Dette gjelder uavhengig av hvordan løsningen finansieres, men særlig hvis løsningen finansieres av den enkelte enhet. Endringsprosesser er ressurskrevende, og det må tas særlig hensyn til små fellesråd/menighetsråd i ettsoknskommuner.

Digitaliseringsutvalget vil ha ansvar for å bidra til måloppnåelse og gevinster av fellesløsningene samt å finne best mulig finansieringsmodeller.

For å sikre at de foreslåtte fellesordningene og digitale fellesløsningene oppfyller sine mål og tilpasses endrede behov, er det avgjørende med kontinuerlig læring og evaluering.

Høringsspørsmål

§ 5 Dataforvaltning i Den norske kirke

- N. Har du kommentarer til de foreslåtte prinsippene for dataforvaltning i Den norske kirke?
- O. Støtter du at Kirkerådet kan gi digitaliseringsutvalget mandat til å definere hvilke systemer som skal være anbefalte fellesløsninger? **Ja**
- P. Støtter du at Kirkerådet kan gi digitaliseringsutvalget mandat til å definere hvilke systemer som skal være obligatoriske fellesløsninger? **Ja**
- Q. Hvilke kriterier bør ligge til grunn for beslutninger om anbefalte og/eller obligatoriske fellesløsninger?
- R. Har du andre kommentarer til saken?

4. Økonomiske/administrative konsekvenser

Fellesordningene innen digitalisering som foreslås i denne saken, er i hovedsak en videreføring av eksisterende samarbeid og avtaler som er godt innarbeidet. Reglene som foreslås, har få økonomiske eller administrative konsekvenser i seg selv.

Fellesfinansiering av tiltak i regi av sikkerhetsutvalget pålegges i stedet for å følge av avtale. Kostnader knyttet til sikkerhetsutvalgets arbeid (3,5 millioner i 2024) er i dag fordelt 50/50 mellom soknene og rettssubjektet Den norske kirke.

Det nye og som vil kunne få økonomiske og administrative konsekvenser i forlengelsen av dette forslaget, er at:

- Kirkerådet gir nærmere regler
- Digitale fellesløsninger kan gjøres obligatoriske

De konkrete konsekvensene av dette må avveies av Kirkerådet, digitaliseringsutvalget og sikkerhetsutvalget. Særlig beslutninger om innføring av obligatoriske fellesløsninger må forankres godt i enhetene som skal finansiere disse. Det må blant annet tas hensyn til enhetenes størrelse, økonomiske forutsetninger, hvilke systemer det vurderes å bytte fra eller til, for hvor mange og hva den felles gevinsten er.

For å nå målet om flere digitale fellesløsninger må kirken samlet sett investere i gode fellesløsninger, være innstilt på å endre digitale verktøy og rutiner, og sette av ressurser til opplæring.

Nedenfor beskrives dagens finansielle rammebetingelser og utgangspunkter for finansieringsmodeller jf. Kirkemøtets ønske i sak KM 10/24.

4.1 utfordringer og muligheter innenfor dagens finansieringsmodell

Den norske kirke er finansiert av kommunene og staten etter trossamfunnsloven § 14. Grovt sett gir staten tilskudd til prestedtjenesten og kirken regionalt (bispedømmeråd) og nasjonalt (Kirkerådet mm.), mens kommunene gir tilskudd til kirken lokalt (sokn/fellesråd), herunder lokal bemanning og administrativ hjelp. Kommunen kan etter avtale med soknet yte tjenester i stedet for tilskudd.

Ordningen ble utformet i en tid der det var enklere å skille ut hva som naturlig var inkludert i tilstrekkelig administrativ hjelp og infrastruktur, som kontor, blyant, papir, telefon og skrivemaskin. I dag er bildet annerledes. Administrativ hjelp skjer via dataløsninger, som er bygget for å samhandle på en helt annen måte enn forrige århundres analoge arbeidsform.

Mange steder medfører tjenesteytingsavtalene at soknene er koblet inn i kommunale digitale løsninger i stedet for kirkens. Tjenesteytingsavtalene knyttet til digitale verktøy er til hinder for å få til felles digitaliseringsarbeid og sikre etterlevelse av krav til personvern og informasjonssikkerhet. En utfordring er hvordan avtalene prises og

hvordan tjenester skal regnes om til tilskudd. Det kan ofte være vanskelig å komme seg ut av en tjenesteytingsavtale og heller få tilskudd tilsvarende de reelle behov og kostnader, som kan brukes på kirkens fellesløsninger.

Kirkerådet har økt sitt budsjett innen digitalisering de siste årene og tilbyr fellesløsninger som gjør tjenester lettere tilgjengelig, arbeidshverdagen enklere og styrker samhandlingen.

Det som ofte er utfordringen, er å få finansiert innledende innsiktsarbeid for nye fellesløsninger og en permanent organisering av forvaltning og utvikling. I dag dekker systemeieren (oftest Kirkerådet) alle kostnader knyttet til anskaffelse og etablering av fellesløsninger. Fremover må fellesrådene og Kirkerådet i fellesskap utnytte sin samlede evne til å finansiere digitaliseringsarbeidet. En mulig modell er å kombinere brukerbetaling, nasjonal betaling og spleiselag i ulike varianter. I dag er det felles betaling av sikkerhetsutvalgets arbeid fra alle fellesråd og Kirkerådet. KA har også en frivillig digitaliseringsavgift blant medlemmer fra fellesrådene. Denne blir brukt i kirkens digitaliseringsarbeid. Å finne gode modeller her vil være en av de viktigste oppgavene for digitaliseringsutvalget å følge opp.

4.2 Medbestemmelse for arbeidstakere

Denne saken gjelder organisatoriske ordninger som besluttes av kirkens folkevalgte organer, Kirkemøtet og Kirkerådet. Arbeidstakerorganisasjoner i kirken involveres som høringsinstanser. Ved valg og innføring av konkrete digitale fellesløsninger og fastsetting av rutiner som påvirker ansattes arbeidshverdag, skal informasjon og medbestemmelse ivaretas i tråd med gjeldende arbeidsrettslige regler og avtaler.

5. Relevante dokumenter

1. [Kirkemøtets vedtak i sak KM 10/22 Kirkelig organisering \(vedtakspunkt 1. f\)](#)
2. [Kirkerådets vedtak i sak KR 85/20 om digitaliseringsstrategi](#)
3. [Kirkerådets vedtak i sak KR 27/22 om digitaliseringsstyrets sammensetning](#)
4. [Samstyringsmodell for digitalisering i Den norske kirke \(per april 2024\)](#)
5. [Digitaliseringsstrategi for Den norske kirke](#)
6. Tilslutningsavtalen om personvern og informasjonssikkerhetsarbeid.
 - a. [Tilslutningsavtalen del I](#) – OBS: beskrivelsen av sikkerhetsutvalgets mandat og sammensetning her er ikke oppdatert med de endringene som er gjort i samstyringsmodellen.
 - b. [Tilslutningsavtalen del II - felles behandlingsansvar](#)
7. [Skjema for godkjenning av bruken av ANSORG](#)
8. [Skjema for felles medarbeiderundersøkelser](#)