

## Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 28.01.2025 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke.

Til: Rådets medlemmer:

Per Buxrud (leder), Laila Sortland (nestleder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Marthe Moviken Hellerud, Cecilie Halvorsen, John Arne Wendelborg, Ingvild Røste Ødegård, Håkon Aase Skagen, Guro Hansen Helskog, Stina Wichmann Skaaden sokneprest Geir E. Holberg  
Prost Lise W. Kleven innkalles og til møtet.

*Vara:*

Asveig Hunstadbråten, Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg, Bente Kolsrud.

*Meldt forfall:*

*Kommunens representant i fellesrådet:*

Nikolay Edin Larsen

Terje Enger Gulbrandsen (vara)

*Meldt forfall:*

Nikolay Edin Larsen

*Andre møtende:*

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

**Åpning** Geir E. Holberg «Hva lærer den kirke du leder?», del 5.

	<b>REFERATER</b>
<b>Godkjenning av referat</b>	<b>Godkjenning av referat fra 26.11.2024</b> <i>Vedlegg:</i> Referat fra 26.11.2024.  <u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 26.11.2024 godkjennes.
	<b>Andre referater</b> <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2024 12 12 Referat fra styremøte på VMS</li><li>• 2024 12 12 Referat fra ekstraordinært årsmøte VMS</li><li>• 2025 01 22 Referat fra Heggen kirkeutvalg</li></ul>
	<u>Forslag til vedtak:</u> Referatene tas til orientering.

MENIGHETSRÅDS SAKER	
<b>Sak</b> <b>2025/01 M</b>	<p><b>Orienteringer</b></p> <p><i>Vedlegg:</i>  Statistikk innlevert til SSB  Oppfølging av visitas 2022</p> <p><i>Siden sist og fremover fra menighetsrådet (her deler MR medlemmene noe fra ting de har opplevd i menigheten siden sist om de ønsker):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .</li> </ul> <p><i>Orienteringer fra soknepresten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistikk og gode tall.</li> <li>• Oppfølging av visitas.</li> <li>• Oppsigelser i rettssubjektet Den norske kirke. Innen slutten av februar skal 65 av 270 stillinger bort. Stillinger i Kirkerådet og bispedømmekontorene.</li> </ul>
	<p><u>Forslag til vedtak:</u>  Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak</b> <b>2025/02 M</b>	<p><b>Økonomi</b></p> <p>En muntlig orientering i forhold til årsregnskapet.</p> <p>Sammen med sak 2025/02 F.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u>  Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak</b> <b>2025/03 M</b>	<p><b>Prostistruktur</b></p> <p><i>Jfr. sak 2024/37 M og sak 2024/31 F</i></p> <p><i>Vedlegg:</i>  Invitasjon til prostisamtale 2025  Endring av prostigrenser, Tunsberg bispedømmeråd.  ROS analyse, avvikling av Eiker prosti</p> <p>Prost Lise W. Kleven innleder til saken.</p> <p><i>Orientering fra stiftsdirektør Eigil Morvik:</i>  På sitt møte 12. desember gjorde bispedømmerådet følgende vedtak, i all hovedsak i tråd med forslaget:  <i>Tunsberg bispedømmeråd ber stiftsdirektøren om å gjennomgå den samlede prostistrukturen i bispedømme med sikte på å redusere antall prostier i tråd med føringer fra Kirkerådet. En slik gjennomgang må inneholde både en økonomisk analyse og en risikovurdering av aktuelle endringer.</i></p> <p><i>Bispedømmerådet ber om at en sak om endringer i prostistrukturen legges fram for bispedømmerådet i juni 2025.</i></p>

	<p><i>Tunsberg bispedømmeråd vedtar at Eiker prosti vil bli avviklet, men at endelig vedtak om sammenslåing eller deling må sees i sammenheng med den øvrige prostistrukturen i bispedømmet og derfor vedtas sammen med denne.</i></p> <p>Dette betyr at Eiker vil bli nedlagt som prosti, men at spørsmålet om deling eller sammenslåing først avgjøres når resten av prostistrukturen er landet. Målet er at alt er på plass til sommeren.</p>
	<p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2025/04 M</b>	<b>Frivillighetsprisen 2024</b>
	<p><i>Vedlegg:</i> Kandidater med stabens innstilling (unntatt offentlighet) Statuetter Tidligere prisvinnere Invitasjon til Frivillighetsfesten</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> ***** tildeles Modum menighets Frivillighetspris for 2024 på frivillighetsfesten 18.02.2025. AU får fullmakt til å avgjøre hvilke utmerkelse som skal deles ut.</p>
<b>Sak 2025/05 M</b>	<b>Menighetens årsmøte</b>
	<p>Årsmøte i Heggen kirke søndag 6. april i etterkant av gudstjenesten.</p> <p><i>Forslag til tema på møtet:</i> Hva ønsker MR som tema for årsmøtet?</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> **** (MR), ***** (MR) og Sverre Følstad (Heggen kirkeutvalg) bes om å ta ansvar for planlegging og gjennomføring av menighetens årsmøte.</p>
<b>Sak 2025/06 M</b>	<b>Felles møte med kirkeutvalgene 4. mars</b>
	<p><i>Vedlegg:</i> Mandat for kirkeutvalg Oversikt over medlemmer i kirkeutvalgene</p> <p>Hvilke tema ønsker MR for møtet?</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Innkalling og sakliste sendes til alle medlemmene i kirkeutvalgene.</p>
<b>Sak 2025/07 M</b>	<b>Alpha kurs</b>
	<p>Orientering fra komiteen ved Per Buxrud</p> <p>Alpha kurset er planlagt med oppstart 16. september.</p>
	<p><u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering</p>

<b>Sak 2025/08M</b>	<b>Oppnevninger</b> Det er behov for flere styremedlemmer på Vikersund menighetscenter.  Netta Marie Skretteberg Amble har takket ja til å bli med i Snarum kirkeutvalg.  <u>Forslag til vedtak:</u> Netta Marie Skretteberg Amble oppnevnes som nytt medlem i Snarum kirkeutvalg.
<b>Sak 2025/09 M</b>	<b>Gudstjenesten som navet i menighetsfellesskapet</b> <i>Vedlegg:</i> Gudstjenesten som navet i menighetsfellesskapet  Eystein Norborg innleder til saken  <u>Forslag til vedtak:</u> Saken drøftet
<b>FELLESRÅDS SAKER</b>	
<b>Sak 2025/01 F</b>	<b>Orienteringer</b> <i>Orienteringer fra kirkevergen:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Vipps og givertjeneste:</i> Solidus tatt i bruk</li> <li>• Felles møte om begravelser avholdt.</li> <li>• Støtte fra Sparebankstiftelsen Sparbebank1Modum til stoler i Storstua. Møbler til Kirkestua.</li> </ul> <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
<b>Sak 2025/02 F</b>	<b>Økonomi</b> <i>Vedlegg:</i> Budsjett 2025 for fellestråd (kommer i egen mail)  En muntlig orientering i forhold til årsregnskapet.  Sammen med sak 2025/02 M.  <u>Forslag til vedtak:</u> Regnskapsrapporten tas til orientering. Budsjett for fellestråd 2025 vedtas.
<b>Sak 2025/03 F</b>	<b>Kirkens lokale skrivebord</b> <i>Jfr. sak 2024/16 F.</i>  <i>Vedlegg:</i> Forslag til kontrakt med Kirkepartner

	<p>Økonomiske beregninger, se sak 2025/02 F.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Kirkevergen gis fullmakt til å signere avtale med Kirkepartner om IKT driftstjenester. I tillegg gis kirkevergen fullmakt til å inngå avtale med annen leverandør i forhold til de resterende tjenestene innenfor de gitte budsjetttrammene.</p>
<b>Sak 2025/04 F</b>	<p><b>Kateket</b></p> <p><i>Jfr. sak 2024/17 F</i></p> <p>Vidar Husøien har sagt opp sin stilling som kateket fra og med 31.08.2025. Bjørnar Tegnander-Rønning er vikar i stillingen per i dag.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Administrasjonsutvalget gis mandat til å kjøre ansettelsesprosessen videre i forhold til kateketstillingen.</p>
<b>Sak 2025/05 F</b>	<p><b>Priser utleie kirkene</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Priser ved bruk av kirkene, vedtatt sak 2023/12 F Forslag til nye priser gjeldende fra og med 01.02.2025</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Forslag til oppdaterte priser vedtas og gjøres gjeldende fra og med 01.02.2025.</p>
<b>Sak 2025/06 F</b>	<p><b>Langtidsplan 2026-2029</b></p> <p>I løpet av 2025 skal det utarbeides og vedtas Langtidsplan for 2026-2029.</p> <p><u>Forslag til vedtak:</u> Sokneprest, kirkeverge, ***, **** og leder Per Buxrud oppnevnes til arbeidsgruppe som skal arbeidet med utarbeidelse av Langtidsplan 2026-2029.</p>

Per Buxrud (sign)  
Rådsleder

Nina Brokhaug Røvang  
Kirkeverge (referent)

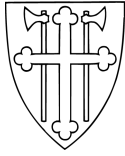
## Årsplan (oppdatert 16.01.2025)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orienteringer fra kirkevergen</li> <li>Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer</li> <li>Orientering i forhold til handlingsplanen</li> <li>Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre</li> <li>Orientering fra soknepresten</li> <li>Orientering i forhold til handlingsplanen</li> <li>Regnskapsrapport avd 4 og 5</li> </ul>
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Møte med alle ansatte</li> <li>Handlingsplan/mål for neste 4 års periode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Møte med alle kirkeutvalgene</li> <li>Fokus på målene</li> <li>Handlingsplan/mål for neste 4 års periode</li> <li>Kirkevalg</li> </ul>

Dato AU	Dato FR/MR	FR saker	MR saker
	<b>Januar</b> Tirsdag 28.01.25	Budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet VMS  Prosten med på møtet
	<b>Februar</b> Tirsdag 18.02.25		Frivillighetsfesten Kl. 18-21
	<b>Mars</b>	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02).	Foreløpig årsregnskap.
	<b>Mars</b> Tirsdag 04.03.25	Årsmelding	Årsmelding Kirkeutvalg jfr. 2023/20 M Møte med alle kirkeutvalgene Fasteaksjonen
	<b>Mars/april</b> Søndag 06.04.25	Årsmøte Etter gudstjenesten	Årsmøte Etter gudstjenesten
	<b>April</b> Tirsdag 29.04.25	HMS	Møte med diakon
	<b>Juni</b> Tirsdag 10.06.25	Arbeidsform MR/FR Årsplan FR Rapport fra bygningsbefaring	Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan MR Møte med prestene
	<b>September</b> Tirsdag 02.09.25	Budsjett til kommunestyret LTP 26-29	LTP 26-29 Møte med merkantilt ansatte
	<b>Oktober</b> Tirsdag 21.10.25	Revisjon budsjett  LTP 26-29	Revisjon budsjett  LTP 26-29 Møte med trosopplærere og kateket
	<b>November</b> Tirsdag 25.11.25	Handlingsplan 2026 Risiko og sårbarhetsanalyse Valg av leder/nestleder	Handlingsplan 2026 Budsjett 2026 Risiko og sårbarhetsanalyse Valg av leder/nestleder  Møte med musikere
	<b>Desember</b> Tirsdag 02.12.25	Adventssamling storstab, pensjonister, råd kl. 18	
	<b>Oppfølgings-saker</b>	2024/21 F: samarbeid med kommunen 2018/14 F: Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner 2022/05 F Eiendomsoverdragelser 2024/16 F Kirkens lokale skrivebord Ethiske retningslinjer (KA) Økonomirutiner og delegasjon	2023/44 M og 2024/11 M Menighetsbladet 2023/31 M «Å være en sak» 2021/09 M Mandat fagutvalg Forordning

**Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene.**

# Referater



## Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 26.11.2024 kl. 19.00-21.00.

Sted: Åmot kirke.

Til stede: Rådets medlemmer:

Per Buxrud (leder), Laila Sortland (nestleder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Marthe Moviken Hellerud, Håkon Aase Skagen, Guro Hansen Helskog, Asveig Hunstadbråten, Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg, sokneprest Geir E. Holberg

*Forfall:*

John Arne Wendelborg, Stina Wichmann Skaaden, Cecilie Halvorsen, Ingvild Røste Ødegård,

*Kommunens representant i fellesrådet:*

Nikolay Edin Larsen

Terje Enger Gulbrandsen (vara)

*Andre møtende:*

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

### Åpning

Terje E. Gulbrandsen åpnet med minneord og lystenning for Johan Kaggestad og Odd Flattum som begge har gått bort den siste uken.

Geir E. Holberg fortsatte åpningen med «Hva lærer den kirke du leder?», del 4 som handler om Jesus.

REFERATER	
<b>Godkjenning av referat</b>	<b>Godkjenning av referat fra 15.10.2024</b> <i>Vedlegg:</i> Referat fra 15.10.2024.  <u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 15.10.2024 godkjennes.
	<b>Andre referater</b> <i>Vedlegg:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2024 09 Rud kirkeutvalg</li><li>• 2024 10 01 Åmot og Nykirke kirkeutvalg</li><li>• 2024 11 05 Fagutvalg for undervisning</li><li>• 2024 11 11 Fagutvalg for trosopplæring</li></ul>
	Snarum kirkeutvalg hadde møte 20.11.2024. Referat fra dette kommer på neste møte, men en av sakene var at leder Ola Ingvaldstad «går av med pensjon». Han takker MR for flotte blomster.  <u>Vedtak:</u> Referatene tas til orientering.



## MENIGHETSRAÅDS SAKER

Sak

2024/34 M

### Orienteringer

*Vedlegg:*

Gudstjenesteliste vår 2025

*Siden sist og fremover fra menighetsrådet (her deler MR medlemmene noe fra ting de har opplevd i menigheten siden sist om de ønsker):*

- Fått være med å spille på masse gudstjenester i det siste. Flott å være med på. Blant annet en *folkemusikk gudstjeneste* i Mjøndalen hvor de brukte en egen liturgi for denne type gudstjeneste. En ide for vår folkemusikk gudstjeneste våren 2025?
- *Musikk* i gudstjeneste er viktig og flott!
- Var med og hjalp til på *årsfesten til Tro og Lys*. Utrolig imponert over lederne der. De skaper en varme og trygghet og gir av seg selv.
- *Allehelgensfest* med barnegospelen var et godt arrangement!
- Veldig flott *myldregudstjeneste* på VMS. Caroline Lygre, prest, er flott og levende og har gode prekener.
- Var i Oxford i helgen, fulgt opp en av de afghanske *flyktingene* som har bodd her i Modum. Sterkt å besøke kirker der sammen.
- *Utdeling av 4. års bok i Snarum kirke*. Savnet at 4. åringene ble tatt imot i døra sånn som de pleier med navneliste og registrering. Stas for de å bli møtt når de kommer på sin store dag. Ble og uteglemt å si at det var kirkekaffe der. Viktig å invitere til.
- *Menighetsbladet*: fått mye positive tilbakemeldinger, spesielt intervjuet med Morten Wold. Veldig bra blad! Sendte SMS til redaktør Trine og takket
- *Stortinget* har sin egen prest. Trond Fagermoen er nyansatt der i 20% stilling. Flott å ha et sånt tilbud om samlinger før spørretimen og tilbud om samtaler.
- *4. års bok utdelingen* i Heggen kirke var en storveis opplevelse.
- *Familiespeideren sitt juleverksted* med over 220 tilstede. En opplevelse og flott at det kan tilbys gratis blant annet pga støtte fra «En julegiver».
- «*Bare sorgen*» i Heggen kirke i regi av Heggen kirkeutvalg. Vivan Fleischer Nyborg, tidligere prest her, hadde en flott kveld.
- *Åmot barnegospel* inkluderer alle ikke bare sangerne, men besteforeldre, søsken, foreldre og andre voksne personer.

*Orienteringer fra soknepresten:*

- Se spesielt *referat fra fagutvalg for trosopplæring*. Mye flotte tall. Imponerende. Det ligger mye jobb bak dette, ikke minst i forhold til relasjonsbygging og det å invitere folk inn.
- Mange *store gudstjenester* i det siste med 4. års bøker, Åmot barnegospel, dåp, band på flere av de.
- *Kirkerotte teater* for 4 åringer er et bra tilbud og godt samarbeid mellom trosopplæringen og Åmot barnegospel.
- Storveis *juleverksted* i regi av familiespeideren.
- Fagdag på Lampeland med *psykososialt kriseteam* hvor soknepresten var med.
- *Allehelgens dag* med 3 gudstjenester og samling for pårørende før konsert med Modum kammerkor.
- Representant for *Stefanus alliansen* var med i gudstjenesten på søndag for de forfulgte.
- Bra med *dåp* siden sist.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hatt <i>nattverd på institusjonene</i> med 25 deltagende både på Modumheimen og VBD, sokneprest og diakon.</li> <li>• <i>Stabsmøte</i> hver uke, 1 ½ time. Viktig med rutiner og at alle møtes</li> <li>• Soknepresten har avholdt <i>tjenestesamtale</i> med alle ansatte.</li> <li>• <i>Barnegospelen</i> er skikkelig i farta for tiden med rundt 100 barn hver torsdag.</li> <li>• <i>Heggen gospel og KRIK</i> samler ungdom hver uke.</li> <li>• 17 <i>gravferder</i> de siste ukene. Det er godt å kunne gjøre dette verdig og fint.</li> <li>• Flott <i>menighetsblad!</i></li> <li>• <i>Gudstjenesteliste vår 2025</i> er ferdig. Jobbet frem av hele staben og ledet av soknepresten. Måtte være klar før 24. oktober for å få med i menighetsbladet. Litt færre gudstjenester enn MR har ønsket. Pålegg fra biskop. De gule gudstjenestene er ønskegudstjenester der kirkested ikke er bestemt, men hvor det er «første mann til mølla» for å kunne ha dåp. Der det meldes inn dåp først, blir det gudstjeneste.</li> <li>• Kirkevergen orienterte utfra et konfidensielt brev sendt til AU i forhold til <i>VMS</i> og videre drift der. Det er behov for flere styremedlemmer. Lars Sørumshagen er for tiden leder, vikar for Jørgen Korsvik. Saken kommer opp som egen sak på neste møte.</li> </ul>
	<p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2024/35 M</b>	<b>Økonomi</b>
	<p><i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per oktober Budsjett MR 2025</p> <p>Sammen med sak 2024/36 M og 2024/30 F.</p> <p><u>Vedtak:</u> Regnskapsrapporten per oktober tas til orientering. Revidert budsjett 2024 og budsjett 2025 for menighetsråd og trosopplæring vedtas.</p>
<b>Sak 2024/36 M</b>	<b>Handlingsplan 2025</b>
	<p><i>Vedlegg:</i> Forslag til Handlingsplan 2025</p> <p>Sammen med sak 2024/32 F og sak om budsjett 2024/35 M</p> <p><u>Vedtak:</u> Handlingsplan for 2025 vedtas med de kommentarer som ble gitt i møtet.</p>
<b>Sak 2024/37 M</b>	<b>Høring om prostistruktur</b>
	<p>Jfr. sak 2024/29 M</p> <p><i>Vedlegg:</i> Høringssvar prostistruktur fra MR Høringssvar fra prestene i prostiet</p>

	<p>Vært kontaktmøte i dag. Vil bli utarbeidet en ROS analyse og denne vil bli sendt med til Bispedømmerådets møte 12. desember med stiftsdirektørens innstilling.</p> <p><u>Vedtak:</u> Høringssvaret er godkjent på mail og sendt fra MR til bispedømmet innen høringsfristen.</p>
<b>Sak 2024/38 M</b>	<p><b>Valg av leder og nestleder</b></p> <p><i>Forslag kommet på mail innen fristen:</i> Leder: Per Buxrud Nestleder: Laila Sortland</p> <p>Valget ble foretatt skriftlig.</p> <p><u>Vedtak:</u> Per Buxrud ble valgt til leder og Laila Sortland ble valgt til nestleder for perioden des 2024/nov 2024.</p>
<b>FELLESRÅDS SAKER</b>	
<b>Sak 2024/29 F</b>	<p><b>Orienteringer</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Invitasjon til adventssamling Oppgavefordeling adventssamling</p> <p><i>Orienteringer fra kirkevergen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirkevergen gjennomfører nå <i>medarbeidersamtaler</i> med alle fellesrådsansatte.</li> <li>• <i>Vipps og givertjeneste:</i> det er inngått avtale med firmaet Solidus i forhold til system for givertjeneste og snart vil det da bli mulig å få skattefradrag på gaver gitt via Vipps..</li> <li>• Valg av nytt <i>verneombud</i> etter Rine B. Brekke: Nina Hagen.</li> <li>• <i>Adventssamling</i> for råd, ansatte og pensjonister. Se vedlagte invitasjon.</li> <li>• <i>Prostisamtale</i> på bispedømmekontoret for prost og kirkeverger i perioden 27.02-05.03.25. Målsetting med disse samtalene er å styrke samhandling og samledelse mellom prosti og bispedømme og innad i prostiet.</li> <li>• <i>Prostibesøk:</i> biskop og bispedømmeadministrasjonen besøker prostiene en dag 2. hvert år. En strategi- og inspirasjonssamling hvor de ønsker å møte stab, faggrupper og folkevalgte. Datoen for Eiker prosti er 20. november.</li> <li>• <i>Dronefotografering</i> av Heggen kirke er gjort av Espen Tangerud for å inspisere takrennene i forhold til vurdering av behovet for rensing av disse.</li> </ul> <p><u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.</p>
<b>Sak 2024/30 F</b>	<p><b>Økonomi</b></p> <p><i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per oktober Kommentarer til regnskapsrapporten</p>

	<p>Sammen med sak 2024/35 M.</p> <p><i>Kommunens representant i fellesrådet</i> orienterte om at de 100.000,- som ble gitt som en ekstrabevilgning i 2024 videreføres i hele 4 årsperioden. Gravplass drift er bedt om at blir utredet. I forbindelse med dette vil kirken bli kontaktet av kommunen for å se på tallene. Kirkevergen bestiller rapport fra KA med beregninger av kostnader som de kan gjennomføre for det enkelte fellesråd med sammenligning med tall fra andre,</p> <p><u>Vedtak:</u> Regnskapsrapporten per oktober tas til orientering. Revidert budsjett 2024 for fellesråd og investering vedtas.</p>
<b>Sak 2024/31 F</b>	<b>Høring om prostistruktur</b> Jfr. sak 2024/27 M
	<p><i>Vedlegg:</i> Høringssvar prostistruktur fra FR</p> <p><u>Vedtak:</u> Høringssvaret er godkjent på mail og sendt fra MR til bispedømmet innen høringsfristen</p>
<b>Sak 2024/32 F</b>	<b>Handlingsplan 2025</b> <i>Vedlegg:</i> Forslag til Handlingsplan 2025  Sammen med sak 2024/36 M og sak om budsjett 2024/35 M
	<u>Vedtak:</u> Handlingsplan for 2025 vedtas med de kommentarer som ble gitt i møtet.
<b>Sak 2024/33 F</b>	<b>Høringer fra KA og Kirkerådet</b> Jfr. sak 2024/28 F  <i>Vedlegg:</i> Oversikt over høringer Forslag til høringssvar «Rammer for kirkevalget» Forslag til høringssvar «fellesordninger innen digitalisering, personvern og informasjonssikkerhet»  Høringsbrevene og høringsnotatene finner dere på: <a href="http://www.kirken.no/kirkeradet">www.kirken.no/kirkeradet</a> også under «Aktuelle høringer»  Frist for høringene fra Kirkerådet blir 06.12.  Det er og ute en høring om biskopens tilsyn. Der er vi ikke høringsinstans, men har mulighet til å avgi høringssvar om vi ønsker det.

	<p><u>Vedtak:</u> Kirkevergen bes sende inn høringssvar som foreslått her til høringene om «Rammer for kirkevalget» og «Fellesordninger innen digitalisering, personvern og informasjonssikkerhet» på vegne av rådet.</p>
<b>Sak</b> <b>2024/34 F</b>	<p><b>Valg av leder og nestleder</b></p> <p><i>Forslag kommet på mail innen fristen:</i> Leder: Per Buxrud Nestleder: Laila Sortland</p> <p>Valget ble foretatt skriftlig.</p> <p><u>Vedtak:</u> Per Buxrud ble valgt til leder og Laila Sortland ble valgt til nestleder for perioden des 2024/nov 2024.</p>

Per Buxrud (sign)  
Rådsleder

Nina Brokhaug Røvang  
Kirkeverge (referent)

## Årsplan (oppdatert 26.11.2024)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orienteringer fra kirkevergen</li> <li>Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer</li> <li>Orientering i forhold til handlingsplanen</li> <li>Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre</li> <li>Orientering fra soknepresten</li> <li>Orientering i forhold til handlingsplanen</li> <li>Regnskapsrapport avd 4 og 5</li> </ul>
I løpet av 4 års perioden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Møte med alle ansatte</li> <li>Handlingsplan/mål for neste 4 års periode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Møte med alle kirkeutvalgene</li> <li>Fokus på målene</li> <li>Handlingsplan/mål for neste 4 års periode</li> <li>Kirkevalg</li> </ul>

Dato AU	Dato FR/MR	FR saker	MR saker
	<b>Januar</b> Tirsdag 28.01.25	Budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Forordning VMS  Prosten med på møtet
	<b>Februar</b> Tirsdag 18.02.25		Frivillighetsfesten Kl. 18-21
	<b>Mars</b>	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02).	Foreløpig årsregnskap.
	<b>Mars</b> Tirsdag 04.03.25	Årsmelding	Årsmelding Kirkeutvalg jfr. 2023/20 M Møte med alle kirkeutvalgene Fasteaksjonen
	<b>Mars/april</b> Søndag **.**.25	Årsmøte Etter gudstjenesten	Årsmøte Etter gudstjenesten
	<b>April</b> Tirsdag 29.04.25	HMS	Møte med diakon
	<b>Juni</b> Tirsdag 10.06.25	Arbeidsform MR/FR Årsplan FR Rapport fra bygningsbefaring	Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan MR Møte med prestene
	<b>September</b> Tirsdag 02.09.25	Budsjett til kommunestyret LTP 26-29	LTP 26-29 Møte med merkantilt ansatte
	<b>Oktober</b> Tirsdag 15.10.24	Revisjon budsjett	Revisjon budsjett
	<b>21.10.25</b>	LTP 26-29	LTP 26-29 Møte med trosopplærer og kateket
	<b>November</b> Torsdag 20.11.25	Prostisamtale, mer info kommer	Prostisamtale, mer info kommer
	<b>November</b> Tirsdag 25.11.25	Handlingsplan 2026 Risiko og sårbarhetsanalyse Valg av leder/nestleder	Handlingsplan 2026 Budsjett 2026 Risiko og sårbarhetsanalyse Valg av leder/nestleder  Møte med musikere
	<b>Desember</b> Tirsdag 03.12.24 02.12.25	Adventssamling storstab, pensjonister, råd kl. 18	
	<b>Oppfølgings-saker</b>	2024/21 F: samarbeid med kommunen 2018/14 F: Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner 2022/05 F Eiendomsoverdragelser 2024/16 F Kirkens lokale skrivebord Etske retningslinjer (KA) Økonomirutiner og delegasjon	2023/44 M og 2024/11 M Menighetsbladet 2023/31 M «Å være en sak» 2021/09 M Mandat fagutvalg

**Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene.**

## STIFTELSEN VIKERSUND MENIGHETSSENTER

### SAKSLISTE STYREMØTE TORSDAG 12.12.2024 KL.19.00

**Til stede:** Anne Marie Valheim, Lars Sørumshagen og Solveig Berg Vego

**Meldt forfall:** Ole Auen Wiger, Anne Signe Piros

#### Saker til behandling:

##### 18/24: Godkjenning av innkalling og saksliste

**Vedtak:** Godkjent

##### 19/24: Godkjenning av protokoll fra 04.09.2024.

**Vedtak:** Godkjent

##### 20/24: Økonomirapport pr d.d:

Strømregning på kr. 6500,-forfaller 14.12.24

Bygningsforsikring kr. 27000,-forfaller i jan.25

Modum Sokn faktureres for leie og klokkestjenester kr.52 000 for hele året.

Alle leietakerne betales punktlig.

Saldo 10.12. 24 er kr. 130 795,-

##### 21/24: Diverse rapporter

Høstdugnad: Anne tok initiativ, veldig bra.

Ny støvsuger kjøpt inn, ref. Solveig og Anne,

Oppfølging sak 13 4. sept.: budsjett og prising utleie.

Derunder Modum menighetens tilskudd. Kasserer Ole utredegjørelse.

**Renhold, ny ordning.** Ole jobbet med dette.

*--- en ungdom har vasket på lørdag ut 2024. Er sagt opp fra 01.01.25*

*---Sigdal Renhold vasker på VM fra 01.01.25 koster kr. 4300, pr mnd*

*---vasker på torsdager, sal, peisestue, kjøkken, hovedinngang og toaletter,*

*---en gang pr mnd, vaskes garderobe og handicap- inngang.*

**Styrerepresentasjon:** Leder Jørgen og kasserer Ole har hatt uformell samtale med Kirkevergen i Modum. Nestleder har sendt en henvendelse menighetsrådet/Kirkeverge i henhold til vedtak 4. sept. Kopi sendt til styremedlemmene, Det er også gjort henvendelse til Normisjon v.Torill Korsvik som ville arbeide videre med saken.

## **22/24: Budsjettmessige overveiinger**

Får tilbakemelding at VM leier ut rimelig og tillegg har strømprisene steget. Vi bruker kommunens prinsipp for regulering av takster.

Vi har økt prisene for flere leietakere, men ikke for Vikersund og Åmot kristne fellesskap siden-21, derfor er det tid for det nå..

Vi vurderer også dagsutleieprisene.

**Vedtak:** Leien for ÅVKF økes til kr- 2570.-.

Dagsutleie:

Hele lokale med sal og kjøkken, pris økes til kr. 2000,-

og uten kjøkken, pris økes til kr. 1500,-

Peisestua uten kjøkken, pris økes til kr. 500,-

og med kjøkken, pris økes til kr. 750,-

Lille salen, pris settes til kr. 500,-

og med kjøkken pris settes til kr. 750,-

**23/24: Utleie:** Hvem, hvilke formål leier vi ut til?

**Vedtak:** Leder tar kontakt med sognepresten Geir Holdberg for å avklare dette og gå gjennom statuttene for stiftelsen.

## **24/24: Vaktmestertjenesten**

Ny liste fra 23.12.24-22.06.25 og sendt ut til alle vaktmestere.

Vi trenger flere vaktmestere, og vi vurderer om noen i styret skal ha fritak for denne tjenesten, f eks utleier og leder. Utleier ønsker ikke det nå,

## **25/24: Styrerepresentasjon Stiftelsen Vikersund Menighetscenter:**

Det er Modum Menighetsråd og Vikersund Normisjon som skal utpeke styremedlemmer.

Normisjon har utfordringer med å finne nye kandidater til Stiftelsen og samtidig er det uklart om foreningens virksomhet lokalt.

Trenger styremedlem etter Kari Ravnsborg.

Styret tenker høyt om styrets sammensetning videre, og stiftelsens videre.

**Vedtak:** Venter på beskjed fra Normisjon om foreningssituasjon.

Styre selv leter etter kandidater

## **26/24: Generell informasjon.**

Lars Sørumshagen tar fortsatt ansvar for innkjøp-ønsker beskjed på sms

Han tar og ansvar for å vurdere gulvkablene. Panelovn i ytre korr, skal stå på 14 gr

**Neste styremøte: Neste møte blir årsmøte , onsdag den 19.02.25 kl 19.00**



**Protokoll ekstraordinært årsmøte TORSDAG 12.12.2024 KL.21.00**

**Til stede: 4 styremedlemmer**

**Saker til behandling:**

- 1. Godkjenning av innkalling og saksliste.**

**Vedtak: innkalling og saksliste godkjent.**

- 2. Valg av nye styremedlemmer.**

**Vedtak: Følgende personer ble valgt til fast styremedlem:**

**Anne Marie Walheim**

**Anne Signe Piros**

- 3. Konstituering av styret:**

**Som styreleder ble valgt: Lars Sørumshagen**

**Som nestleder ble valgt: Anne Marie Valheim**

**Som sekretær ble valgt: Solveig Berg Vego**

**Som kasseerer ble valgt: Ole Auen Wiger**

**Solveig Berg Vego**

**Ole Auen Wiger**

**Anne Marie Valheim**

**Anne Signe Høyvoll Piros**

**Lars Sørumshagen**

## **Referat fra møte i Heggen kirkeutvalg, 22. januar 2025 (i prestegården)**

Til stede: Geir Holberg, Kari Haugse Vik, Kjersti Silseth, Sverre Følstad (ref.)

Meldt forfall: Jenny Müller, Helge Haavik

### **2025/01**

#### **Evaluering: Bare Sorgen**

Det var bra vi arrangerte dette, men forventningene ble ikke nødvendigvis fullt tilfredsstilt, hverken musikalsk eller innholdsmessig.

### **2025/02**

#### **Skiflyvningshelg og skiflyvningsgudstjeneste**

Skiflyvningsgudstjeneste 16. mars, kl. 12:30 (storslagen gudstjeneste)

Ole Gunnar Fidjestøl leser teksten.

Vi har besluttet å ha åpen kirke skiflyvningshelgen:

1. økt: lørdag 15. mars kl. 10-13 Kjersti
2. økt: lørdag 15. mars kl. 13-16 Jenny (*fakkeltokser* tennes kl. 1600)\*
3. økt: søndag 16. mars kl. 10-13 Sverre
4. økt: søndag 16. mars kl. 13-16 Kari (*fakkeltokser* tennes kl. 1600)\*

Geir ber Ole Reidar ordne fakkeltokser.

### **2025/03**

#### **Tårnagenthelg 30. mars, kl. 11:00**

Utfordringer – kaker, to personer.

Jenny+ 2-4 foreldre som hjelper til med serveringen

Kirkeutvalget: Kjersti baker 50 boller. Kari baker en langpanne.

Ca. 100 deltakere på arrangementet.

Hvis Helge Haavik kommer, så gjerne ta bilder mens vi holder på. Deltakerne har alle godttatt at de kan bli fotografert i sammenheng med Tårnagenthelgen.

**2025/04**

**Konfirmantenes innsamlingsaksjon: Fasteaksjonen**

8. april. Utsending fra Vikersund Menighetscenter og Betlehem

Geir + Jenny på VMS

Sverre + Ingjerd på Betlehem

**2025/06**

Gudstjeneste Delinga 1. juni kl. 11:00

Jon Mamen

Geir spør Hanna Louise om å spørre Geithus Musikkorps

Sverre deltar på kirkeutvalgets vegne, Delinga trenger lyd

**2025/07**

Gudstjeneste Vike kirkeruin St. Hans 23. juni kl. 18:00

Jenny - -

**2025/07**

Gudstjeneste Vike kirkeruin St. Hans 23. juni kl. 18:00

Ole Auen er viktig å spille på lag med her

**2025/08**

Lekekroken:

Under galleriet i Nordskipet er det godt å ha lekekrok. Vi bør få tak i et 3x2 m teppe, som kan ligge der. I første omgang flytte over noe forskjellig som allerede finnes i denne.

Barnehagebord. Tegning. Plastkasser. Kjøpe noe på Finn. Sverre skriver til Nina.

**2025/09**

Det vil bli et møte mellom Menighetsrådet og alle kirkeutvalgene i Åmot kirke tirsdag 4. mars kl. 19:00. Møtet er ment å være samlende, og dersom utvalget skal presentere seg, så vil stoffet fra Årsmeldingen være relevant:

*Årsrapport fra Heggen kirkeutvalg for 2024*

*Medlemmer: Geir Holberg, Jenny Müller, Eva Baustad (gått ut), Helge Haavik, Kari Haugse Vik (ny), Kjersti Silseth (ny) og Sverre Følstad (leder)*

**Antall møter i 2024: 2, samt løpende kontakt mellom medlemmene**

*Noen av sakene som er behandlet: Kirkestua har blitt tatt i bruk, og fungerer fint til møter og kirkekaffe (som en del av kirkeverttjenesten). Vi gleder oss nå til ny innredning og kontroll med støyplagene.*

- *Aktiviteter: Kirkeutvalget har foruten de ordinære gudstjenester, også kunnet bidra til friluftsgudstjenester på Vike kirkeruin og Delinga, skiflyvningsgudstjeneste i forbindelse med Raw Air, gullkonfirmantfeiring, fasteaksjon og et særskilt arrangement i samarbeid med Himmelsk Lyd og tidligere menighetsprest Vivian Fleischer Nyborg kalt «Bare Sorgen» (med godt humør og god oppslutning). Jenny Müller har ordnet kirkevert til den enkelte gudstjeneste, og satt blomster på alteret. Til større dager har Bygdekvinnelaget dekorert kirken. Ved høytider er det pyntet utenfor kirken.*

*Læring og erfaring fra året som har gått: Kirkeutvalgets arbeidsoppgaver har funnet sin form og fungerer på en hensiktsmessig måte.*

Referent,

Sverre Følstad. 22. januar 2025

**MR saker**

## Årsstatistikk for Den norske kirke (RA-0842)

Dato sendt: 20.01.2025 13.50.47  
Avsender: 976990161-MODUM SOKN  
Mottaker: Statistisk sentralbyrå  
Referansenummer: 2a6c4ec99feb



### Dere skal gi opplysninger om:

Navn: MODUM SOKN  
Organisasjonsnummer: 976990161  
Beliggenhet: Kapellveien 1, 3340 ÅMOT

### Dere skal rapportere for perioden 2024 Kirkelige handlinger

Hvor mange ble confirmert i soknet?

**96 stykk**

Hvor mange kirkelige vielser ble utført i soknet?

**24 stykk**

Hvor mange deltakere var det ved kirkelige vielser utført i soknet?

**1 401 stykk**

Hvor mange forbønnshandlinger for borgerlige inngåtte ekteskap ble utført i soknet?

**0 stykk**

Hvor mange kirkelige gravferder (jordpåkastelser) ble forrettet for soknets befolkning?

**130 stykk**

Hvor mange av gravferdene ble forrettet i soknets kirke(r)?

**121 stykk**

Hvor mange deltakere var det ved gravferder forrettet i soknet?

**9 690 stykk**

### Gudstjenester, etter dag

Fordel gudstjenester på om den ble holdt på en søn- eller helligdag, eller utenom en søn- eller helligdag.

#### Søndager

Hvor mange gudstjenester hadde dere? : **124 stykk**

Hvor mange deltakelser hadde dere? : **10 065 stykk**

#### Ikke søndager

Hvor mange gudstjenester hadde dere? : **27 stykk**

Hvor mange deltakelser hadde dere? : **1 960 stykk**

### Gudstjenester, etter sted

Antall gudstjenester avholdt i soknets kirke(r)

**146 stykk**

Antall gudstjenester avholdt på institusjon i soknet  
**2 stykk**

---

Antall gudstjenester avholdt på annet sted, verken i soknets kirke(r) eller på institusjon i soknet  
**3 stykk**

---

Antall gudstjenester totalt  
**151 stykk**

---

## Gudstjenester med nattverd

Antall gudstjenester med nattverd  
**65 stykk**

---

Antall personer til nattverd  
**2 513 stykk**

---

## Gudstjenester med skriftemål

Antall gudstjenester med skriftemål  
**0 stykk**

---

## Gudstjenester særlig tilrettelagt for barn og ungdom

Antall gudstjenester særlig tilrettelagt for barn og ungdom  
**34 stykk**

---

Antall deltakelser på gudstjenester særlig tilrettelagt for barn og ungdom  
**3 702 stykk**

---

## Gudstjenester særlig tilrettelagt for barnehagebarn

Antall gudstjenester særlig tilrettelagt for barnehagebarn  
**0 stykk**

---

## Gudstjenester særlig tilrettelagt for skoleelever

Antall gudstjenester særlig tilrettelagt for skoleelever  
**5 stykk**

---

Antall deltakelser på gudstjenester særlig tilrettelagt for skoleelever  
**898 stykk**

---

## Gudstjenester med dåp

Antall gudstjenester med dåp  
**51 stykk**

---

Antall deltakelser på gudstjenester med dåp  
**4 048 stykk**

---

## Konfirmasjonsgudstjenester

Antall konfirmasjonsgudstjenester  
**10 stykk**

---

Antall deltakelser på konfirmasjonsgudstjenester  
**2 061 stykk**

---

## **Julaftensgudstjenester**

Antall julaftensgudstjenester  
**10 stykk**

---

Antall deltakelser på julaftensgudstjenester  
**1 063 stykk**

---

## **Gudstjenester i påsken**

Antall gudstjenester i påsken  
**5 stykk**

---

Antall deltakelser på gudstjenester i påsken  
**335 stykk**

---

## **Gudstjenester på Kristi himmelfartsdag**

Antall gudstjenester på Kristi himmelfartsdag  
**1 stykk**

---

Antall deltakelser på gudstjenester på Kristi himmelfartsdag  
**42 stykk**

---

## **Gudstjenester i pinsen**

Antall gudstjenester i pinsen  
**3 stykk**

---

Antall deltakelser på gudstjenester i pinsen  
**137 stykk**

---

## **Gudstjenester med samisk innslag**

Antall gudstjenester med samisk innslag  
**0 stykk**

---

## **Allehelgensgudstjenester**

Antall allehelgensgudstjenester  
**3 stykk**

---

Antall deltakelser på allehelgensgudstjenester  
**217 stykk**

---

## **Økumeniske gudstjenester**

Antall økumeniske gudstjenester  
**0 stykk**

---



## Temagudstjenester med fokus på miljø, internasjonal diakoni og/eller misjon

Antall temagudstjenester

**1 stykk**

---

Antall deltakelser på temagudstjenester

**118 stykk**

---

## Felles gudstjenester

Ble det arrangert felles gudstjeneste(r) med andre sokn?

**Nei**

---

## Besøk av barnehager

Ble kirken besøkt av barnehage(r) utenom gudstjenester?

**Ja**

---

Antall besøk avholdt

**1 stykk**

---

Antall besøkende avdelinger

**4 stykk**

---

## Besøk av skoleklasser

Ble kirken besøkt av skoleklasse(r) utenom gudstjenester?

**Ja**

---

Antall besøk avholdt

**4 stykk**

---

Antall besøkende klasser

**7 stykk**

---

## Besøk i barnehager

Ble barnehage(r) besøkt av prest, kateket, trosopplærer eller annen menighetsarbeider?

**Ja**

---

Antall besøk avholdt

**22 stykk**

---

Antall avdelinger besøkt

**77 stykk**

---

## Besøk i skoleklasser

Ble skoleklasse(r) besøkt av prest, kateket, trosopplærer eller annen menighetsarbeider?

**Ja**

---

Antall besøk avholdt

**15 stykk**

---

Antall skoleklasser besøkt

60 stykk

---

## Diakoni

Har menigheten vedtatt lokal diakoniplan?

Ja

---

### **i** Tilbud til barn 0-12 år

Her føres opplærings- og diakonale tilbud til ungdom i alderen 0–12 år. En person registreres kun en gang per tilbud. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange barn (unike personer) som benytter seg av tilbudet i løpet av året.

Om soknet tilbyr et tilbud, vil dere få spørsmål om det var samarbeid med andre sokn. På det siste feltet i denne siden får dere muligheten til å føre hvilke sokn som samarbeidet om et tilbud.

## Babysang og småbarnsang

Arrangerte menigheten babysang eller småbarnsang for barn 0–5 år?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall tilbud

116 stykk

Antall deltakere

185 stykk

## Søndagsskole

Drev menigheten søndagsskole?

Nei

---

### **i** Tilbud til unge 13–17 år

Her føres opplærings- og diakonale tilbud til ungdom i alderen 13–17 år. Konfirmanter kan telles med dersom det ikke er en del av den ordinære konfirmandundervisningen. En person registreres kun en gang per tilbud. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange unge (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

Om soknet tilbyr et tilbud, vil dere få spørsmål om det var samarbeid med andre sokn. På det siste feltet i denne siden får dere muligheten til å føre hvilke sokn som samarbeidet om et tilbud.

## Lederkurs

Arrangerte menigheten lederkurs o.l. for unge 13–17 år?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall tilbud

3 stykk

Antall deltakere

21 stykk

## **i** Tilbud til unge voksne 18–30 år

Opplæringstilbud og diakonale tilbud til unge i alderen 18–30 år. En person registreres kun en gang per tilbud. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange unge (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

Om soknet tilbyr et tilbud, vil dere få spørsmål om det var samarbeid med andre sokn. På det siste feltet i denne siden får dere muligheten til å føre hvilke sokn som samarbeidet om et tilbud.

### **Kontinuerlige tilbud**

Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for unge voksne 18–30 år?

**Ja**

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

**Nei**

Antall tilbud

**2 stykk**

Antall deltakere

**26 stykk**

### **Enkeltarrangement**

Gjennomførte menigheten enkeltarrangement, leirer o.l. for unge voksne 18–30 år?

**Ja**

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

**Nei**

Antall tilbud

**2 stykk**

Antall deltakere

**26 stykk**

### **Lederkurs**

Arrangerte menigheten lederkurs o.l. for unge voksne 18–30 år?

**Ja**

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

**Nei**

Antall tilbud

**2 stykk**

Antall deltakere

**7 stykk**



## Tilbud til voksne

Antall grupper/tilbud.

Om soknet tilbyr et tilbud, vil dere få spørsmål om det var samarbeid med andre sokn. På det siste feltet i denne siden får dere muligheten til å føre hvilke sokn som samarbeidet om et tilbud.

### Bibelgruppe, bibelring, samtalegruppe, husfellesskap

Hadde menigheten tilbud om bibelgrupper, bibelringer, samtalegrupper eller husfellesskap?

Nei

---

### Bibelkurs

Organiserte menigheten bibelkurs?

Nei

---

### Andre organiserte opplæringstilbud

Hadde menigheten andre organiserte tilbud med opplæring som formål?

Ja

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

---

Antall tilbud

3 stykk

---

### Sorggruppe

Hadde menigheten tilbud om sorggrupper?

Ja

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

---

Antall grupper

2 stykk

---

### Eldretreff, eldrekveld

Hadde menigheten tilbud om eldretreff eller eldrekvelder?

Ja

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

---

Antall tilbud

2 stykk

---

## Andakt på institusjon og eldreheim

Holdt soknet/menigheten andakter på institusjon eller aldersheim?

Ja

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

---

Antall andakter

40 stykk

---

## Besøktjeneste

Hadde menigheten besøktjeneste eller annen oppsøkende virksomhet?

Ja

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

---

Antall besøk

48 stykk

---

## Soknebud

Ble det utført soknebud i menigheten?

Ja

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

---

Antall soknebud

5 stykk

---

## Sjelesorg

Ble det avholdt sjelesorgsamtaler i menigheten?

Ja

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

---

Antall samtaler

117 stykk

---

## Samtaler med ikke-vigslede ansatte

Ble det avholdt samtaler med ikke-vigslede ansatte i menigheten?

Ja

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

---

Antall samtaler  
**21 stykk**

---

## **Tur**

Ble det arrangert turer for menigheten?  
**Ja**

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?  
**Nei**

---

Antall turer  
**5 stykk**

---

## **Integreringsarbeid rettet mot innvandrere**

Hadde menigheten tilbud i forbindelse med integreringsarbeid rettet mot innvandrere?  
**Ja**

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?  
**Nei**

---

## **Integreringsarbeid rettet mot andre utsatte grupper**

Hadde menigheten tilbud i forbindelse med integreringsarbeid rettet mot andre utsatte grupper?  
**Ja**

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?  
**Nei**

---

## **Særskilte tilbud rettet mot mennesker med utviklingshemning**

Hadde menigheten særskilte tilbud rettet mot mennesker med utviklingshemning?  
**Ja**

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?  
**Nei**

---

## **Arbeidspraksis**

Hadde menigheten tilbud om arbeidspraksis for mennesker som står utenfor arbeidslivet?  
**Ja**

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?  
**Nei**

---

## Middagsfellesskap

Hadde menigheten organiserte, faste middagsfellesskap?

Ja

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

---

## Kriseteam og beredskap

Var menigheten involvert som samarbeidspartner i kommunens psykososiale kriseteam eller annen kommunal psykososial beredskap?

Ja

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

---

## Andre sosiale og diakonale tilbud

Hadde menigheten andre sosiale og diakonale tilbud?

Ja

---

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

---

Antall tilbud

11 stykk

---

## Kirkemusikk

Hadde menigheten en vedtatt lokal plan for kirkemusikk?

Ja

---

Hadde soknet fellestiltak med andre sokn innen kirkemusikk, kor og/eller kulturarbeid?

Ja

---

Hvor mange sokn samarbeidet om kirkemusikk, kor og/eller kulturarbeid?

1 stykk

---



### Kor og korgrupper

Antall medlemmer i kor telles enten ved hvor mange som betaler medlemskontigent eller går i koret noenlunde fast.

Dersom flere sokn har kor eller korgrupper sammen, skal det føres i ett sokn. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted.

## Kor for barn og unge

Antall kor/korgrupper

4 stykk

---

Antall medlemmer

321 stykk

---

## Kor for voksne/familiekor

Antall kor/korgrupper  
**0 stykk**

---

## Konsserter og musikkandakter

### **Konsserter og musikkandakter**

Musikk gudstjenester skal ikke føres her.

Dersom flere sokn har konsserter eller musikkandakter sammen, skal det føres i ett sokn. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted.

Antall konsserter og musikkandakter avholdt i regi av menigheten  
**17 stykk**

---

Antall personer som benyttet seg av tilbudene i regi av menigheten  
**3 003 stykk**

---

Antall konsserter og musikkandakter avholdt i regi av andre enn menigheten  
**10 stykk**

---

Antall personer som benyttet seg av tilbudene i regi av andre enn menigheten  
**1 371 stykk**

---

## Andre kulturarrangement avholdt i menigheten

### **Andre kulturarrangement avholdt i menigheten**

Kulturarrangementer kan for eksempel være foredrag, ulike markeringer av begivenheter, kunstutstillinger/utstillinger, omvisninger, teater, utstillinger, lyrikkaften o.l. Konsserter skal ikke føres her, men føres på forrige side.

Antall andre kulturarrangement avholdt i regi av menigheten  
**12 stykk**

---

Antall personer som benyttet seg av andre kulturarrangement avholdt i regi av menigheten  
**1 153 stykk**

---

Vennligst spesifiser arrangement avholdt i regi av menigheten

**Karnevalsfest Åpning Kirkestua Brudeparkveld Kveldsmat Skjærtorsdag Kickoff konfirmanter Juleverksted Juledugnad Kirken på pride Rullatormila Frivillighetsfest Enger misjonsforenings julefest**

---

Antall andre kulturarrangement avholdt i regi av andre enn menigheten  
**2 stykk**

---

Antall personer som benyttet seg av andre kulturarrangement avholdt i regi av andre enn menigheten  
**198 stykk**

---



Vennligst spesifiser arrangement avholdt i regi av andre enn menigheten  
**Juletreffest barnehage, Bazar**

---

## Åpen kirke og pilegrimskirke

Var det tilbud om åpen kirke?  
**Ja**

---

Antall dager/kvelder med åpen kirke i løpet av året  
**254**

---

Var det tilbud om pilegrimskirke?  
**Nei**

---

## Frivillige medarbeidere, totalt

### **i** Frivillige medarbeidere, totalt

Her skal det tas med alle frivillige medarbeidere (ta med personer som fylte 15 år i løpet av statistikkåret), som har vært engasjerte gjennom året, uavhengig av tidsrom eller mengde arbeid som er utført av de frivillige.

Her telles en person en gang (hvor mange frivillige har menigheten til disposisjon totalt).

Totalt antall frivillige engasjert i menighetens arbeid  
**408 stykk**

### **i** Frivillige medarbeidere, etter verv

På denne siden skal det tas med frivillige medarbeidere (ta med personer som fylte 15 år i løpet av statistikkåret) som har vært engasjerte gjennom året, uavhengig av tidsrom eller mengde arbeide som er utført av de frivillige.

En og samme person kan føres på flere av aktivitetene, men telles bare en gang innenfor hvert felt.

## Antall frivillige medarbeidere (15 år eller eldre) tilknyttet...

... planlegging og gjennomføring av gudstjenester  
**171 stykk**

---

... menighetens barnearbeid/trosopplæringstiltak (0–12 år)  
**67 stykk**

---

... menighetens ungdomsarbeid/trosopplæringstiltak (13 år og oppover)  
**68 stykk**

---

... menighetens diakonale arbeid  
**92 stykk**

---

... menighetens kultur- og konsertarrangement  
**78 stykk**

---

... komité- og utvalgsarbeid  
**154 stykk**

---

..... herav medlemmer og varamedlemmer i menighetsrådet

**15 stykk**

---

... annet menighetsarbeid ikke nevnt på denne siden

**139 stykk**

---

## Opplæring og samlinger

Gav menigheten tilbud om opplærings- eller motivasjonssamlinger for frivillige voksne medarbeidere?

**Ja**

---

Antall opplærings- og motivasjonssamlinger

**8 stykk**

---

Antall personer som benyttet seg av tilbudet om opplærings- eller motivasjonssamling

**23 stykk**

---

Arrangerte menigheten fest for frivillige, medarbeiderfest o.l.?

**Ja**

---

Antall fester for frivillige

**1 stykk**

---

Antall personer på fest for frivillige

**125 stykk**

---

## Misjonsavtaler

Hadde menigheten en eller flere misjonsavtale(r)?

**Ja**

---

Antall misjonsavtaler

**1 stykk**

---

Hvilke land hadde menigheten misjonsavtaler med?

**Taiwan  
Hongkong  
Kina**

---

Var en eller flere av misjonsavtalene i samarbeid med andre sokn?

**Nei**

---

## Vennskapsavtaler

Hadde menigheten en eller flere vennskapsrelasjon(er) til en menighet eller organisasjon i et annet land?

**Nei**

---

**Arrangement med miljø, internasjonal diakoni og/eller misjon som tema**

Hadde menigheten arrangementer med miljø, internasjonal diakoni og/eller misjon som tema?

**Ja**

Antall arrangementer

**8 stykk**

Spesifiser tiltak

**Fasteaksjonen Gruvetråkka gudstjeneste Høsttakkefest Kvinnenes internasjonale bønnedag Pilgrimsvandring Misjonsfokus gudstjeneste To temakvelder Grønn gruppe**

Var en eller flere av disse arrangementene i samarbeid med andre sokn?

**Nei**

## Ofringer, innsamlinger og gaver



Hvor stort beløp ble samlet inn ved offer/kollekt i kirken?

**366 322 kr**

Hvor mye av beløpet gjennom offer/kollekt samlet inn i kirken var til egen virksomhet?

**177 866 kr**

Hvor stort beløp ble samlet inn via menighetens givertjeneste?

**338 047 kr**

Hvor mye av beløpet samlet inn via menighetens givertjeneste var til egen virksomhet?

**73 150 kr**

Hvor stort beløp ble samlet inn av menigheten ved andre innsamlinger, ved gaver, basarer, messer og lignende?

**264 897 kr**

Hvor mye av beløpet fra andre innsamlinger var til egen virksomhet?

**264 897 kr**

## Merknader

Her kan en for eksempel oppgi/presisere forhold ved enkelte av spørsmålene dersom verdiene avviker vesentlig fra året før. Det bør også nevnes her hvilke felter/tall som gjelder for flere sokn.

Merknader

**Fasteaksjonen: går rett til KN og ikke via oss. Veldig klønete skjema i år. Det ville vært mere brukervennlig om det var mulig å jobbe på et og et felt; også gå tilbake/ikke ta det i rekkefølge. Istedenfor som nå at man må fylle ut alt uten å kunne navigere i skjema. Savnet og numerering av feltene. Informasjonen som kom opp til hvert felt her stemmer ikke helt med de vi fikk på skjema (PDF versjonen).**

## Nettbaserte gudstjenester



### Nettbaserte gudstjenester

Dersom dere har tall for antall gudstjenester som ble strømmet som ikke er rapportert annet sted og deltakere på disse, benyttes feltene under.

Antall nettbaserte gudstjenester ikke rapportert annet sted

**0 stykk**



## Oppfølging av visitas høst 2022.

Vi ser med glede tilbake på biskopens visitas i Modum i november 2022.

Vi er blitt bedt om å gi en tilbakemelding på de utfordringer biskopen gav oss i sitt visitasforedrag.

Her kommer en kortfattet rapport om hvordan menigheten har arbeidet med disse.

Biskopen løftet frem vår satsing på å få flest mulig døpt og det tverrfaglige samarbeidet som har gitt gode resultater på det området. Utfordringen fra biskopen var å fortsette dette arbeidet, slik at enda flere velger dåp. Vi ser at det dessverre er en trend at stadig færre doper sine barn. Samtidig så jobber vi fortsatt aktivt for å holde dåpstallene så høye som mulig. Vi anser fokus på dåp som en av våre viktigste oppgaver og satsningsområder. Konkret har vi i 2024 gjennomført drop-in dåp for første gang. 9 ble døpt og den yngste var 9 år gammel. Vi er svært tilfredse med antallet og vurderer å gjenta dette i 2026 eller 2027 (se handlingsplanen).

Videre var «synlighet på nett», noe biskopen ba oss om å ha et fokus på. Her har det vært gjort et stort arbeid. Vår grafiske profil er nå i stor grad samkjørt med Den norske kirkes designprogram og vi er synlige både på Instagram og på Facebook. Våre hjemmesider skal også til enhver tid være oppdaterte og relevante. Alltid 4 aktuelle nyhetssaker på forsiden. Vi har omstrukturert arbeidsoppgavene til de to administrativt ansatte og dedikert en egen person med omtrent 50 % stilling til å være kommunikasjonsrådgiver. Det leveres svært gode «poster», men vi er nok noe usikre på hvor godt disse informasjonene når ut. Annonsering i den lokale papiravisen er vesentlig redusert.

Det pågår et arbeid for å se på mulighetene for å styrke det diakonale arbeidet særlig inn mot ungdommer i kommunen. MR arbeider med denne saken og gjør undersøkelser fra andre menigheter hvor man har et samarbeid med kommunen rundt dette. MR ønsker å fortsette og arbeide for en modell som kan være bærekraftig og mulig å få finansiert.

Frivillighet er fortsatt en prioritet for oss. Vi har vært i flere dialogmøter med kommunen, som ser på oss som en viktig aktør i frivilligheten.

I økonomisk strammere tider er prioriteringer nødvendige. Samtidig så er bevilgningene fra kommunen til Den norske kirke lokalt en ganske liten del av kommunens budsjett. Lokalt har det derfor vært svært viktig å synliggjøre hva menigheten bidrar med, for å opprettholde bevilgningene. Det finnes avtaler med kommunen som gjør at vi får kompensert for lønnsvekst og pensjon. Dette er en viktig avtale som gir forutsigbarhet for menighetens økonomi. Menigheten har også samme strømvtales med det lokale kraftverket, som kommunen, konsesjonsstrøm til fast pris.

Det er også svært gledelig at kommunens representant i FR, og andre kommunepolitikere løftet frem viktigheten av kirkens arbeid og at rammebevilgningen for 2024 ble økt med 100%. Vi har fått tilsagn om at denne bevilgningen vil videreføres i kommunens økonomiplan for de kommende årene også. Vi må selvfølgelig prioritere, men opplever den økonomiske situasjonen som så stabil som mulig.

Biskopen motiverte også til å arbeide videre med evaluering av det arbeidet som utføres og at dette evalueringsarbeidet kunne prioriteres inn i våre stabsdager. For 2024 ble det på stabsdagen på høsten gjennomført en grundig gjennomgang av alle våre oppgaver og tjenester. Denne grundige evalueringen, av mange områder, ble da grunnlag for handlingsplanen for 2025. Handlingsplanen ble vedtatt av MR og vil være styrende for menighetens arbeid for 2025.

Med vennlig hilsen

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang og sokneprest Geir E. Holberg  
Åmot 16.12.2024



Proster og kirkeverger i Tunsberg

Dato: 20.01.2025

Vår ref: 23/00343-3

Deres ref:

## Invitasjon til prostisamtaler 2025

De siste årene har Tunsberg biskop og ledelsen ved bispedømmekontoret invitert proster og kirkeverger til en årlig prostisamtale. Innholdet i disse samtalene varierer litt fra år til år alt etter hvilke saker som er aktuelle, og om det er særlige lokale forhold og problemstillinger som må tematiseres. Vi tror det er nyttig med denne type samtaler og refleksjoner omkring det å være kirke i Tunsberg, og om situasjonen i det enkelte prosti/fellesråd. Målsetningen er å få til en best mulig samhandling og samarbeid på tvers av de kirkelige arbeidsgiverne og de geografiske nivåene i kirka.

### Tid og sted

Prostisamtalene finner sted på bispedømmekontoret i Tønsberg. I forkant eller etterkant av hver samtale inviteres deltakerne til lunsj. Det betyr at noen samtaler varer fra kl 0900-1130 med påfølgende lunsj kl 1130-1200. Andre samtaler varer fra kl 1200-1430, men deltakerne er invitert til å bli med på lunsj fra kl 1130.

Vi ber om at prosten senest 1 uke før samtalen melder inn hvem som blir med på lunsjen.

Innkalling med tidspunkt for det enkelte prosti er allerede sendt til proster og kirkeverger i Outlook.

### Innhold

Prostisamtalene vil variere litt i form og innhold avhengig både av størrelse på prostiene og lokale forhold, men i hovedsak ønsker vi å ta opp følgende tema:

- Oppsummering av 2024, særlig knyttet til menighetenes årsstatistikk og foreløpige regnskapsresultatet. Hvordan vil dere beskrive utviklingen de senere årene. Er det særlige utfordringer og muligheter dere ser på bakgrunn av tallene?
- Hvordan vil dere beskrive samhandling og samledelse i prostiet mellom prost og kirkeverge(r), og mellom fellesrådene og menighetsrådene?
- Status for arbeidet med konfirmasjon i prostiet i lys av det pågående konfirmantprosjektet.
- Gudstjenesteforordningen. Er det behov for ny gjennomgang av denne bl.a. som følge av endrede økonomiske rammebetingelser?

- Soknestruktur. Er dagens sokneinndeling i prostiet hensiktsmessig, hvis ikke, hva skal til for å få til endringer fram mot neste kirkevalg?
- Er det noen særlige muligheter eller utfordringer dere ser i prostiet vi bør drøfte og gjerne med tanke på hvordan biskop og bispedømmeråd eventuelt kan bidra for at det lokale arbeidet skal bli best mulig.
- Hvordan opplever dere samspillet mellom de ulike geografiske nivåene i kirken i dag og hvordan kan det eventuelt bli bedre?

### **Forberedelser og rapportering**

I forkant av hver samtale ønsker vi å få tilsendt en kort rapport fra hvert prosti. Prosten er ansvarlig for å sende inn rapporten innen 21. februar, men den skrives i samarbeid med kirkevergen(e).

Rapporten skal være kort (1-2 sider) og inneholde følgende:

- En samlet oversikt over statistikk for gudstjenester og kirkelige handlinger i prostiet, gjerne med en liten kommentar om trender.
- En kort beskrivelse av den økonomiske situasjonen og særlige utfordringer i den sammenheng.
- Arbeidet med konfirmasjon og da særlig knyttet opp mot konfirmantprosjektet i bispedømmet.
- Status for frivillighetsarbeidet i prostiet.
- Beskrivelse av eventuelle samarbeidsprosjekter mellom menigheter og/eller fellesråd i prostiet.

Vi ber også om at dere også melder inn eventuelle temaer ut over det som er beskrevet ovenfor, som dere ønsker å ta opp i samtalen.

Vi ser fram til viktige og forhåpentligvis gode samtaler til nytte både for lokalkirken og bispedømmet som et hele.

Med vennlig hilsen

Jan Otto Myrseth  
biskop

Eigil Morvik  
stiftsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Mottakere:  
Proster og kirkeverger i Tunsberg



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Eigil Morvik	420	24/01520-37	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
47/24	Tunsberg bispedømmeråd 2024 - 2027	12.12.2024

## Endring av prostigrener

### Vedlegg:

- 1 Høring - endringer i Eiker prosti mm
- 2 Endringer i Eiker prosti - høringsoppsummering
- 3 Samlefil høringsuttalelser

## Saksorientering

### Bakgrunn

Bispedømmerådet vedtok i 2022 å be «stiftsdirektøren utrede den samlede prostistruktur i Tunsberg bispedømme innen november 2023. Utredningen skal ta hensyn til aktuelle vedtak om kirkelig organisering på Kirkemøtet 2023.» (sak 65/22).

Av ulike årsaker tok det mer tid enn planlagt å igangsette dette arbeidet, men våren 2024 ble det nedsatt en hurtigarbeidende arbeidsgruppe som fikk i mandat å «vurdere dagens prostistruktur opp mot alternative løsninger som innbefatter reduksjon av dagens antall prostier». Arbeidsgruppen leverte sin rapport i mai.

I rapporten påpekes det at arbeidsgruppen hadde for liten tid til å gjøre en gjennomgripende analyse av prostistrukturen i bispedømmet, men at de valgte å konsentrere seg «om mulige lavt hengende justeringer som kan gjøres uten grundigere forarbeid.»

I rapporten påpekes det også at et alternativ er å la prostistrukturen bli som den er inntil det kommer tydelige føringer fra Kirkemøte/Kirkerådet om færre prostier og premisser for en slik reduksjon. Dersom en likevel skal gjøre endringer, pekte arbeidsgruppen på to muligheter: Avvikling av Eker prosti enten ved sammenslåing med Kongsberg eller deling slik at noen sokn overføres til Kongsberg og andre til Ringerike. I tillegg ble det foreslått å flytte soknene i Nore og Uvdal fra Kongsberg til Hallingdal prosti.

Bispedømmerådet drøftet arbeidsgruppens rapport på sitt møte 12. juni i år og vedtok følgende:

«Bispedømmerådet ønsker at det skal arbeides videre med de alternative forslagene til endringer av Eiker prosti og ber stiftsdirektøren sende disse alternativene på høring til berørte proster, fellesråd og menighetsråd samt prestens fagforeninger. I høringsbrevet skal det tydelig komme fram administrative og økonomiske konsekvenser av alternativene.»

I tillegg til endringer i Eiker prosti, sendes også forslaget om å flytte Nore og Uvdal og Tunhovd fra Kongsberg til Hallingdal prosti på høring.»



Med bakgrunn i dette vedtaket, ble det sendt ut et høringsbrev til berørte parter 18. september med høringsfrist 15. november. Brevet følger vedlagt. Saken ble også lat ut på bispedømmets nettsider med mulighet for alle som ønsker det å sende inn sine innspill.

Ved utløp av høringsfristen var det kommet inn 27 høringsuttalelser; 15 fra menighetsråd, 6 fra fellesråd, 2 fra kommuner og 4 andre. En oppsummering av uttalelsene følger vedlagt sammen med en samlefil hvor alle uttalelsene er med.

Nedenfor følger stiftsdirektørens vurdering av høringen med anbefaling om veien videre.

### **Drøfting**

Et prosti er i utgangspunktet det geografiske området som utgjør prestenes tjenestedistrikt, altså det området hvor prestene har rett og plikt til å utføre sitt arbeid. I hvert prosti er det en prost som leder prestetjenesten, og som også «skal i samvirke med kirkelige råd og utvalg, bidra til et godt arbeidsmiljø, samarbeid og åndelig fellesskap innen de kirkelige arbeidslag i prostiet og bistå ansatte og kirkelige organer med faglig veiledning, råd og støtte.»

Prostiet er dermed både prestenes definerte arbeidsområde og et samarbeidsområde for den øvrige kirkelige virksomhet. Hvor tett de ulike råd og utvalg i et prosti samarbeider, varierer derimot mye. I de fleste prostier samler prosten presteskaper til jevnlig samlinger i tillegg til at prosten også følger opp den enkelte prest som dennes nærmeste overordnede. Når det gjelder annet samarbeid i prostiet, varierer dette. Noen proster samler også andre faggrupper til samlinger. Det er også tradisjon for at prostene har regelmessige møter med kirkevergene, og der hvor en har fellesråd sitter prosten normalt i dette (gjelder ikke ettsoknskommuner, som vi har en del av i Tunsberg).

Høringen viser at mange opplever prostiet som et viktig fellesskap, ikke bare for prester. Endring av prostigrenser berører dermed mange, og vil få innvirkning på ulike typer samarbeid og samhandling i kirken. Det er viktig å ta på alvor det engasjementet en slik sak skaper. Samtidig må en også kunne gjøre endringer selv om disse bryter opp dagens samarbeidsområder og i stedet skaper noen nye.

Grovt sagt kan høringen om Eiker prosti oppsummeres slik: De fleste i Eiker ønsker at prostiet skal bestå som det er, men hvis det skal endres, så ønsker en at hele prostiet sammenslås med et annet, eventuelt at to prostier deler samme prost.

Høringsinstansene utenfor Eiker er i hovedsak mer positive til de aktuelle endringene, og flertallet av disse ser for seg en deling av Eiker, hvor soknene i Øvre Eiker flyttes til Kongsberg, men resten til Ringerike.

Mange av høringsinstansene har imidlertid innspill og kommentarer det er verdt å se nærmere på. Nedenfor følger derfor en tematisk oppsummering av innspillene. I etterkant av høringen har saken også blitt forelagt både kontaktmøte og prostemøte for innspill. Disse er tatt med i det videre arbeidet (se også referatene fra kontaktmøte og prostemøte).

### Nore og Uvdal

Det meste av høringen omhandler endringer i Eiker prosti, men det ble også stilt spørsmål om å flytte soknene i Nore og Uvdal fra Kongsberg til Hallingdal prosti. Ingen av høringsinstansene støtter dette, og særlig rådene i Numedal argumenterer sterkt for hvorfor Nore og Uvdal bør forbli i Kongsberg.

Det er stiftsdirektørens oppfatning at det ikke vil være hensiktsmessig å flytte Nore og Uvdal. Dette forslaget vil det derfor ikke bli arbeidet videre med.

### Risikoanalyse

Mange av høringsinstansene etterlyser en Risikoanalyse av de foreslåtte endringene, noe også hovedverneombudet påpekte før høringen ble sendt ut. Stiftsdirektøren har lagt til grunn at en slik risikoanalyse er nødvendig før bispedømmerådet fatter sitt vedtak, men at

denne bør gjøres i etterkant av høringen siden det gjennom en høringsprosess vil framkomme hvilke momenter som er viktige inn i en slik analyse.

I etterkant av høringen er det derfor gjennomført en egen risikoanalyse som følger vedlagt. Denne er utarbeidet i samarbeid med tillitsvalgte, hovedverneombudet og prostene i bispedømmet, men det er stiftsdirketøen som er ansvarlig for resultatet.

En slik analyse vil alltid inneholde en del skjønsmessige vurderinger, særlig knyttet opp mot vurderingen av sannsynlighet og konsekvens som til sammen utgjør risikofaktoren (risikofaktor = sannsynlighet \* konsekvens).

I den vedlagte risikoanalysen pekes det på en rekke risikomomenter dersom en avvikler Eiker prosti og danner andre arbeidsfellesskap enten ved sammenslåing med Kongsberg eller deling hvor noe går til Kongsberg og annet til Ringerike. Mange elementer ender med middels høy risiko, men ingen momenter utgjør høy eller meget høy risiko. For alle elementene er det lagt inn forslag til hva som kan gjøres for å minske eller forebygge risikoen. Stiftsdirektørens konklusjon er at det i analysen og gjennom høringen har framkommet mange viktige momenter som må følges opp, men at ingen av disse utgjør en så stor risiko at en ikke bør jobbe videre med en avvikling av Eiker prosti.

### Økonomi

Mange høringsinstanser har også påpekt at de er usikre eller uenige med den økonomiske vurderingen som er gjort i forkant av høringen.

Det vil alltid være usikkerhet knyttet til beregning av den økonomiske gevinsten knyttet til denne type endringer. I høringsbrevet er det gjort et forsøk på å konkretisere mulige gevinster ut over det som framkom i arbeidsgruppens rapport. Selv om ikke alle høringsinstansene er enige i dette, mener stiftsdirektøren fortsatt at de økonomiske konsekvenser, slik de er beskrevet i høringsbrevet, er realistiske med en innsparing på ca. kr 700 000.

### Arbeidsfellesskap

Endringer av Eiker prosti vil medføre at dagens arbeidsfellesskap, både i prestekollegiet og mellom fellesrådsansatte i prostiet, vil bli endret. Slike endringer oppleves gjerne som en belastning i starten, men kan også medføre at en får nye kollegaer og medarbeidere å samarbeide med som kan være til berikelse.

En utfordring, særlig knyttet til presteskaper, kan være at ved utvidelse av Kongsberg og eventuelt Ringerike prosti, vil begge disse prostiene bli en god del større enn i dag med store reiseavstander, særlig mellom ytterpunktene i prostiene. I Eiker prosti samles i dag prestene hver 14. dag. I Kongsberg og Ringerike prosti samles en 1 gang i måneden. I Ringerike har en i tillegg planlagt ukentlige tekstgjennomganger, men disse kan gjerne gjøres digitalt. Hvis en viderefører turnusen fra Kongsberg eller Ringerike, vil altså prestene i hele prostiet samles månedlig (med unntak av sommerferien). Det er imidlertid ingen ting i veien for at prester innenfor deler av at prosti samles oftere, f.eks. til tekstgjennomgang, hvis det er ønskelig.

I alle tre prostier er det i dag møte mellom prost og kirkeverger ca. 2 ganger i semesteret. Dette kan videreføres etter eventuelle endringer og kan i så fall medføre at noen kirkeverger får noe lengre reise disse dagene.

### Sammenslåing kontra deling

Høringsinstansene i Eiker ønsker gjennomgående å beholde dagens Eiker samlet også hvis prostiet utvikles. Det betyr at en vil ha en sammenslåing av Eiker og Kongsberg. Andre høringsinstanser, herunder prosten i Kongsberg, påpeker at et sammenslått prosti kan bli for stort og at det er mer nærliggende å dele prostiet slik at både Kongsberg og Ringerike blir noe større, men fortsatt overkommelig.

Ønsket om å beholde dagens fellesskap også innenfor et nytt storprosti, er forståelig, men samtidig er det viktig å understreke at i løpet av relativt kort tid kan en etablere nye

arbeidsfellesskap som kan fungere like godt som dagens Eiker. De senere årene har det vært store utskiftninger i presteskapet i Eiker prosti, noe prostiet har håndtert godt. En eventuell endring av arbeidsfellesskap hvor en mister noen kollegaer, men får andre, er dermed noe prestene i prostiet så langt har tilpasset seg på en god måte.

Det er også viktig å påpeke at det er soknet som er det primære arbeidsstedet både for prester og andre ansatte. Prostitilhørigheten er sekundær, altså av noe mindre betydning.

Slik stiftsdirektøren vurderer det, vil det mest hensiktsmessige være å dele Eiker prosti selv om det medfører at dagens arbeidsfellesskap oppløses.

#### Felles prost for flere prostier

Noen av høringsinstansene har foreslått at en kan beholde Eiker prosti, men at en prost får ansvar for to prostier.

Stiftsdirektøren mener dette er en svært dårlig løsning som primært vil medføre mye ekstraarbeid for prosten som må forholde seg til et dobbelt antall samlinger og møter og ikke kunne hente ut gevinsten av større arbeidsfellesskap.

#### Føringer fra Kirkerådet

Flere høringsinstanser har vist til at Kirkerådet arbeider med føringer for framtidig prostistruktur at endelig vedtak om Eiker bør utsettes til dette arbeidet er ferdig. Arbeidsgruppen påpekte det samme i sin rapport, og prostemøte 28. november anbefalte også at det ikke gjøres endelige vedtak om Eiker prosti før en vet hvilke føringer Kirkerådet vil gi. Det vil være uheldig om en gjør vedtak nå som må endres om et år fordi forutsetningene er radikalt endret.

Rammer for prostier, prostenes tjeneste og administrasjon knyttet til prosterollen, har det vært jobbet med i Kirkerådet det siste året. Dessverre er dette arbeidet ikke slutført, men foreløpig er det kjent at en som hovedregel vil anbefale at hvert prosti har minst 10-15 prester i tillegg til prost. Dette er det antall prester en må kunne forvente kan ledes av en prost. Prostiene bør ha en viss størrelse for å kunne utnytte mulighetene det er med et større arbeidsfellesskap for å fordele oppgaver og tjenester på en god måte.

Som en vil se i budsjettsaken, er det kun 2 prostier i Tunsberg som i dag har flere enn 15 prester (domprostiet og Drammen og Lier). Dersom Kirkerådet konkluderer med at prostiene som hovedregel minimum bør ha 15 prester, så trengs det større endringer i Tunsberg. Dersom en nå vedtar å slå sammen Eiker og Kongsberg, blir dette stort nok, men da har en samtidig gitt noen begrensinger i forhold til Hallingdal og Ringerike prosti.

#### Gjennomgang av hele prostistrukturen

På bakgrunn av innspillene fra høringsinstansene, kontaktmøte og prostemøte og en klar forventning om snarlige føringer fra Kirkerådet om prostistruktur, mener stiftsdirektøren det er nødvendig å gjennomgå hele prostistrukturen i bispedømmet så snart som mulig med tanke på ytterligere reduksjon av antall prostier. Å vedta en løsning for Eikerprosti nå, vil være å foregripe en slik gjennomgang og legge noen føringer for arbeidet som er lite hensiktsmessig akkurat nå.

#### **Administrative og økonomiske konsekvenser**

Avvikling av Eiker prosti vil etter stiftsdirektørens mening gi en økonomisk innsparing på ca. kr 700 000 selv om det fortsatt råder noe usikkerhet rundt dette. Administrativt vil endringene gi mer arbeid til en eller to proster, men samtidig medføre at bispedømmekontoret har en mindre prost å forholde seg til, noe som er litt arbeidsbesparende.

#### **Konklusjon**

Høringen viser at det, særlig i Eiker, er stor motstand mot å avvikle Eiker prosti. Flere har pekt på manglene risikoanalyse og dårlig økonomisk vurdering. Stiftsdirektøren mener, med utgangspunkt i gjennomgangen ovenfor og vedlagte risikoanalyse, at risikoen nå er vurdert og at det vil være forsvarlig å avvikle Eiker prosti forutsatt at risikoelementene i analysen følges opp på en god måte.

De økonomiske konsekvenser er fortsatt usikre, men stiftsdirektøren mener at beregningene gitt i høringsbrevet fortsatt er sannsynlige og at det vil være realistisk med en innsparing på kr 700 000.

Hvorvidt Eiker prosti bør sammenslås med Kongsberg eller deles avhenger av hvilke føringer Kirkerådet vil gi for framtidig størrelse på prostier og må sees i sammenheng med resten av prostistrukturen i Tunsberg. Stiftsdirektøren mener likevel at Eiker prosti må avvikles og at dette bør vedtas nå.

Samtidig er det nødvendig med en grundig gjennomgang av hele prostistrukturen med sikte på vedtak i juni eller september 2025.

Forslaget om å flytte Nore og Uvdal har fått stor motstand og bør ikke følges opp.

### **Forslag til vedtak**

Tunsberg bispedømmeråd ber stiftsdirektøren om å gjennomgå den samlede prostistrukturen i bispedømme med sikte på å redusere antall prostier i tråd med føringer fra Kirkerådet. En slik gjennomgang må inneholde både en økonomisk analyse og en risikovurdering av aktuelle endringer.

Bispedømmerådet ber om at en sak om endringer i prostistrukturen legges fram for bispedømmerådet i juni 2025.

Tunsberg bispedømmeråd varsler samtidig at Eiker prosti vil bli avviklet, men at endelig vedtak om sammenslåing eller deling må sees i sammenheng med den øvrige prostistrukturen i bispedømmet og derfor vedtas sammen med denne.

## Avvikling av Eiker prosti ved sammenslåing eller deling av prostiet – risikoanalyse

Nr	Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens	Risikofaktor	Kommentarer
1	Med mange prester kan ikke prosten følge opp den enkelte prest på en god måte	2	2	4	Prosten må bruke mer tid enn i dag på kontakt med den enkelte prest f.eks. ved digitale samtaler.
2	Med mange fellesråd kan ikke prosten følge opp fellesrådene og sørge for den nødvendige samhandling i prostiet	3	2	6	Siden de fleste fellesråd er ettsoknskommuner, vil ikke prosten sitte i mer enn 2 av 8 fellesråd. Det viktige er da å ha god kontakt med sokneprestene også om fellesrådsarbeidet.
3	Med mange kirkeverger kan ikke prosten samhandle med kirkevergene på en tilfredsstillende måte	3	2	6	Dette kan løses gjennom digitale møter ol,
4	Prestefellesskapet blir for stort geografisk til faglig og sosialt samarbeid	2	3	6	Krevende fysisk samarbeid kan kompenseres gjennom digitale møter og høy kvalitet når en møtes fysisk, men det kan medføre økt ensomhetsfølelse hos prestene.
5	Prestene får for stort tjenestedistrikt, noe som kan føre til sykemeldinger	1	2	2	Et større tjenestedistrikt må ikke medføre at prestene må tjenestegjøre i hele prostiet. Prosten kan forbygge dette f.eks. ved å dele prostiet inn i mindre samarbeidsområder.
6	En uavklart situasjon fører til økt slitasje over tid noe som svekker motivasjon og kan gi sykemeldinger.	3	2	6	Vedtak fattes så raskt som mulig, men det kan medføre nye endringer om kort tid dersom KR vedtar andre føringer for prostistørrelse.
7	Ulike IKT-løsninger i fellesrådene hindrer godt samhandling og svekker prostens mulighet til digitalt samarbeid	3	1	3	Det må finnes tekniske løsninger på tvers av digitale plattformer, eventuelt jobbe videre for å få alle fellesråd på kirkens lokale skrivebord.
8	Når motstand mot sammenslåing ikke oppleves å bli tatt på alvor, reduseres motivasjon og arbeids glede	3	2	6	Det må tydeliggjøres at innspill i høringsprosessen tas på alvor selv om vedtaket eventuelt blir et annet enn det en selv ønsker.
9	Prostens rolle som «supervikar» som kan steppe inn ved behov blir redusert når avstandene blir for store	3	2	6	Dette er et reelt problem og prosten kan ikke forventes å løse alle vikarutfordringer selv.

10	Med et tjenesteområde med svært stor geografisk utstrekning, kan rekruttering til prestatjenesten bli en utfordring	1	2	2	Prestetjenesten kan organiseres slik at en unngår for mye reising over lange strekninger, f.eks. gjennom mindre samarbeidsområder.
11	Omstilling og endring er alltid krevende. Dårlig endringsledelse kan skape unødvendige problemer.	2	3	6	Prost og eventuelt kirkeverger må følges opp tett i gjennomføringen av endringene slik at de kan følge opp sine medarbeidere på en god måte i endringsprosessen.

Konsekvens og sannsynlighet		Risikofaktorer	
1	Lav	1-4	Lav risiko. Ikke nødvendig med tiltak
2	Middels	5-8	Middels risiko. Tiltak kan vurderes.
3	Høy	9-11	Høy risiko. Tiltak må vurderes.
4	Meget høy	12-16	Meget høy risiko. Tiltak må iverksettes.

# Frivillighetsprisen

## Statuetter

- Frivillighetsprisen skal gis til en enkeltperson eller gruppe som har gjort en særskilt frivillig innsats til beste for enkeltpersoner eller grupper innen menighetens arbeid i Modum.
- Frivillighetsprisen skal gis på grunnlag av en persons eller gruppes frivillige innsats over tid.
- Frivillighetens bredde og mangfold både med tanke på organisasjonsform, tematikk, alder og arbeid i menigheten skal over tid gjenspeiles i et tilsvarende mangfold blant prisens vinnere.
- I tillegg til prisen kan det deles ut utmerkelser for spesiell innsats.

## Forslag på kandidater

Forslag på kandidater leveres skriftlig, gjerne med begrunnelse på hvorfor kandidaten/e er foreslått, til kirkekontoret innen 31.12.

## *Annonsering:*

- Det sendes ut på mail til alle i staben, kirkeutvalg, fagutvalg og grupper/lag i menigheten i begynnelsen av november med oppfordring om å komme med forslag på kandidater.
- Frivillighetsprisen annonseres i Bygdeposten første uken i desember og i menighetsbladet som kommer ut i november/desember.
- Det legges ut på menighetens fb side og hjemme side at man ønsker forslag på kandidater.

## Valg

Staben innstiller kandidatene i prioritert rekkefølge og med begrunnelsen på stabsmøte i januar. Innstillingen legges frem for menighetsrådet som gjør det endelige valget.

## Utdeling

Utdelingen foregår på menighetens frivillighetsfest som arrangeres i begynnelsen av hvert år. Leder for menighetsrådet og soknepresten skriver under på prisen på vegne av menighetsrådet.

## Forslag til pressemelding

Modum menighet driver et omfattende arbeid for barn, unge, voksne og eldre i bygda vår. Dette er mulig, takket være en stor stab av frivillige medarbeidere som stiller opp i de ulike sammenhenger.

Modum menighetsråd deler hvert år ut en Frivillighetspris. Den skal gis til en enkeltperson eller gruppe som har gjort en særskilt frivillig innsats til beste for enkeltpersoner eller grupper innen menighetens arbeid i Modum. Når menighetsrådet i januar inviterer alle de frivillige til en fest, vil utdeling av frivillighetsprisen være en av postene på programmet.

Har du forslag til en kandidat? I så fall vil vi gjerne høre fra deg! Forslaget må leveres skriftlig, gjerne med begrunnelse på hvorfor kandidaten/e er foreslått. Ta kontakt med kirkekontoret innen årsslutt. For telefon og mailadresse - se annonse om dette i dagens avis.

Vi ser fram til å høre fra deg!

# Frivillighetsprisen

## Prisen er tidligere år gått til:

- 2023 Familien Brokhaug Røvang (Målfrid, Åshild, Øyunn, Nina og Odd)
- 2022 Karoline Myro
- 2021 Elin Moe og Edel Renate Malnes
- 2020 Julemorgen i Nykirke v/Sissel Backe
- 2019 Åse Bekken
- 2018 Britt Dahl
- 2017 Gunnar Hellerud
- 2016 Torill og Jørgen Korsvik
- 2015 Tove og Hans Disen
- 2014 Familien Skagen (Arne Kristian, Andrea, Henriette, Anne-Margrethe og Håkon)
- 2013 Jan Marcussen
- 2012 Kjellfrid og Kristoffer Trondsen
- 2011 Kari Løvik
- 2010 Per Ole Buxrud
- 2009 Eli og Helge Gutuen
- 2008 Liv Therkelsen
- 2007 Ole Auen Wiger
- 2006 De frivillige på kirketorget i Åmot kirke
- 2005 Lars-Ole Gjermundbo
- 2004 Aslaug Jahren
- 2003 Liv Anna Furnes

## Utmerkelser:

### **2023 (delt ut 2024)**

Årets istapp: Gisle Skaaden og Stina Wichmann Skaaden og Håkon Johan Bekken.

Årets radarpar: Aslaug Hovde og Annlaug Braathen

Årets miljøprofet: Leif Gunnar Engedal

Årets sportsankere: Erlend Dukefos Skretteberg og Jens Olav Myro

Årets loppegeneral: Lars Sørumshagen

Årets ildkule: Arne Høibakk

Årets kjappeste: Tryggve Gulestøl-Følstad

Årets nullstress: Birk Gulbrandsen

Årets hjelpende hånd: Jorunn Akselsen

Årets skribent: Knut Johnsen

Årets ordensmann: Johan Øvrum

### **2022 (delt ut 2023)**

Årets nykommer (Asveig Hunstadbråten)

Årets forbeder (Kathrine Breivik)

Årets dirigent (Ingrid Mathea Bjørke Krogh)

### **2019**

Årets nyvalgte (PR ansvarlige i Heggen gospel Ronja Borgersen Kva og Gina Tandberg)

Årets potet (Mari Engedal)

Årets dekoratør (Sigfrid Bentzen)

Årets jubileumsgeneral (Ola Ingvoldstad)



*Årets album* (lederne i Åmot barnegospel)

**2018**

*Årets pause* (søndagskolen ved Kari Elise Liodden og Ingvild Bekken)

*Årets nykommer* (Godhetsfestivalen ved Britt Dahl, Stine Buxrud, Ragnar Rosenlund og Åse Berit Hoffart)

*Årets sport og kake* (KRIK styret: Trygve Ingvaldstad, Felix Albrigtsen og Simen Asbjørnhus Berg).

Oppdatert

21.02.2024

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge

Velkommen til...

# Frivillighetsfest

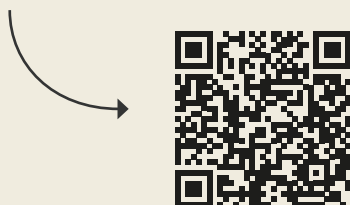
Åmot kirke, tirsdag 18. februar, kl. 18-21



Takk for at DU er med i ett eller flere arbeidsfelleskap i Modum menighet, og for den innsatsen du gjorde i 2024. Du er en viktig person som vi har lyst til å gjøre stas på gjennom å invitere deg til fest!

**Pølsebu og marsipankake, quiz og utdeling av «Frivillighetsprisen 2024».**

Påmelding gjøres innen **onsdag 12. februar** via skjemaet på nettsiden (skann QR koden), ring kirkekontoret på **32 78 32 30** eller send en e-post til **kirkekontor@modumkirke.no**



**DEN NORSKE KIRKE**  
Modum menighet

## **MANDAT FOR KIRKEUTVALG**

Vedtatt i MR 26.04.2016 i sak 2016/18 M

### **1. Målsetting**

Kirkeutvalgene skal stimulere til åndelig liv og engasjement med hovedfokus på sin geografiske del av menigheten og jobbe utfra visjonen til Modum menighet.

### **2. Myndighet og ansvarsområde**

Kirkeutvalgene arbeider innenfor de retningslinjer og rammer som er vedtatt av menighetsrådet.

Utvalgenes oppgaver er å:

- Arbeide for et rikt gudstjenesteliv hvor det legges til rette for et åndelig og sosialt fellesskap der barn og voksne fra menigheten og tilreisende krefter kan delta.
- Markere kirken som en naturlig del av nærmiljøet og være med på å skape et godt samarbeid med lokale foreninger, skoler og barnehager.
- Være pådriver til praktisk vedlikehold i og rundt kirkebygg og kirkelige anlegg.

### **3. Sammensetning**

Kirkeutvalgene er sammensatt av en ansatt, en representant fra MR og 2-5 medlemmer oppnevnt av menighetsrådet. Kirkeutvalget konstituerer seg selv.

Medlemmene oppnevnes for to år av gangen og kan re oppnevnes etter endt periode. Det tilstrebes at oppnevnelser skjer slik at ikke hele utvalget byttes ut samtidig.

### **4. Økonomi**

Menighetsrådet tildeler midler til kirkeutvalgene gjennom årsbudsjettet.

Offer, andre gaver og inntekter som følge av arrangementer skal gjøres synlig i Menighetsråds regnskap.

### **5. Møteprotokoll**

Det skal føres møteprotokoll i saker der det skal fattes vedtak. Kopi av slik protokoll skal sendes menighetsrådet fortløpende.

### **6. Dialog med menighetsrådet**

Dialogen med menighetsrådet går gjennom MR representanten i utvalget, referater fra utvalget til MR og motsatt samt at utvalget inviteres til et MR møte i løpet av MRs valgperiode.

Utvalget har en representant i valgkomiteen for kirkevalget.

Lederen i kirkeutvalget skal kalles inn til møte i menighetsrådet minst en gang pr. år. Leder eller en annen fra kirkeutvalget kan få møte - og talerett i menighetsrådet når en drøfter saker som gjelder det aktuelle kirkeutvalgs ansvarsområde.

### **7. Oppnevning av underutvalg**

Kirkeutvalgene kan opprette underutvalg der de ønsker det.

## **Oversikt over kirkeutvalg per 22.01.2025**

### **Gulsrud kirkeutvalg**

Sidsel Haug (leder)  
Trine Lise Berg  
Gro Rundbråten  
Lise Rykkje  
Laila Sortland (MR)  
John Arne Wendelborg (MR)  
Geir E. Holberg (ansatt)

### **Heggen kirkeutvalg**

Sverre Følstad (leder)  
Jenny Müller  
Helge Haavik  
Kjersti Silseth  
Kari Haugse Vik  
Geir E. Holberg (ansatt)

### **Nykirke og Åmot kirkeutvalg**

Trinelise Ruud Vaagan (leder)  
Inge Rese  
Anne-May Høibakk  
Lisa Erlanda Koplund  
Anne Gundersen  
Hilde Trondsen  
Terje Enger Gulbrandsen (FR)  
Asveig Hunstadbråten (MR)  
Caroline Lygre (ansatt)

### **Rud kirkeutvalg**

Ingvill Moviken Wakeham  
Marthe Moviken Hellerud (MR)  
Ole Morten Weydahl (ansatt)

### **Snarum kirkeutvalg**

Ola Ingvoldstad (leder – her kommer det en ny)  
Britt Tuft  
Anne Turid Gudbrandsen  
Åse Lien  
Netta Marie Skretteberg Amble  
Ole Morten Weydahl (ansatt)

### **Vestre Spone kirkeutvalg**

Petrine Indresæter (leder)  
Guro Hansen Helskog (MR)  
Bjørnar Tegnander-Rønning (ansatt)

## **Vikersund menighetssenter**

*Oppnevnt av Normisjon*

- Ole Auen Wiger
- Solveig Berg Vego
- Anne Marie Walheim

Anne Marie rykket opp fra vara til fast medlem og det mangler en vara.

*Oppnevnt av menigheten*

- Lars Sørumshagen
- Anne Signe Piros

Anne Signe rykket opp fra vara til fast og det mangler en fast og en vara.

## **Vedlegg til sak 2025 08 M:**

### **Gudstjenesten som navet i menighetsfellesskapet**

Kjære medrepresentant!

Godt nyttår - et år med nye muligheter!!!

Jeg har den senere tiden sittet på gudstjenester i Åmot kirke. Det er en glede og gir meg mye for kropp, sjel og ånd. Samtidig gir det meg tanker og refleksjoner når jeg ser meg rundt. – Det har vært godt besøk av gudstjenestegjengere flere ganger – likevel har jeg tenkt. Hvordan vil gudstjeneste besøket være i Åmot kirke om 10 – 20 år når flere av oss som deltar på gudstjenesten – vi er jo en gjeng 60+ - «har gått over fra døden til livet»? Dette har blitt et spørsmål som både utfordrer og opptar meg siden jeg ble valgt inn som vara i MR.

Modum menighet har på en forbilledlig måte bygget menighetsfellesskap i mange år - vi er jo i en tid i samfunnet vårt som er blitt annerledes enn for bare 5 – 10 år siden. Da vi kom til Åmot hadde vi gleden av en gudstjenestefeiring som omfattet alle aldre – fra 2 åringer til oldeforeldre.

I dag er det vel flest fra besteforeldregenerasjonen som feirer gudstjeneste i Åmot kirke og vel også i de andre kirkene i Modum sogn bortsett fra når det er barn som bæres til dåp, konfirmantene deltar, eler kor o.l.

**Dette bør være en utfordring for oss som sitter i MR . Vi har jo dette oppdraget:**

*«å ha vår oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, dømte gis trosopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.»*

Jeg har stilt meg selv noen spørsmål som jeg gjerne vil dele med mine medrepresentanter.

***Gudstjenesten er navet i menighetsfellesskapet – hvilke verktøy har vi for å bygge et gudstjenestefellesskap på tvers av generasjonene?***

**Gudstjenesten er navet i menighetsfellesskapet** – hvordan kan sosiale media og nettverksbygging bidra til å bygge et gudstjenestefellesskap på tvers av generasjonene?

**Gudstjenesten er navet i menighetsfellesskapet** – hvordan kan menigheten bygge opp flere intime fellesskap som kan bidra til å skape et kollektivt menighetsfellesskap som på tvers av generasjonene som feirer gudstjeneste sammen og være et menighetsfellesskapet der gudstjenesten er et naturlig redskap som kan hjelpe folk flest til sterkere tilknytting til menigheten.

**Gudstjenesten er navet i menighetsfellesskapet** – hvordan kan dette navet være et redskap som kan hjelpe folk flest til å få kontakt med sin egen åndelige lengsel og opplevelse av den som virkelig?

Jeg tror at mange flere enn de vi ser i kirken på en gudstjeneste er på let og langt etter «noe dypere» for styrke sin identitet.

Disse spørsmålene kunne jeg tenke meg at MR og eventuelt andre «interesserte» hadde en Brain-storming på, som kan være starten på en kreativ prosess i menigheten slik at gudstjenesten kan bli navet er **for alle** generasjoner.

Jeg håper at vi i MR kan drøfte spørsmålene, behandle de som sak og senere MR inviterer til en samling eller flere... så er det bare ord – kanskje det kan materialiseres til noe mere enn ord og refleksjoner – være en begynnelse på det vi kan kalle en gudstjenestevekkelse eller «oppblomstring».

At **gudstjenesten er navet i menighetsfellesskapet** ligger meg så sterkt på hjertet at jeg håper vi sammen kan komme fra ord til handling og sammen være med på å skape et gudstjenestefellesskap for alle generasjoner.

Med vennlig hilsen

Eystein Norborg

**FR saker**



# KJØPSAVTALE

## Avtale om

Avtale om kjøp IKT-tjenester fra Kirkepartner AS

## er inngått mellom:

Kirkepartner AS, org.nr. 911 625 504

---

(heretter kalt Leverandøren)

## og

[Skriv her] Modum sokn

---

(heretter kalt Kunden)

## Sted og dato:

Oslo,

---

[Kundens navn her]

Kirkepartner AS



---

Kundens underskrift

---

Asbjørn Paulsen

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Kortnavn for avtalen

Kjøpsavtale

---

## Henvendelser

Med mindre annet fremgår skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Navn: Kristoffer Nerbøvik

Stilling: Kundeansvarlig

Telefon: 481 83 825

# Innhold

<b>1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER .....</b>	<b>3</b>
1.1 AVTALENS OMFANG .....	3
1.2 BILAG TIL AVTALEN.....	3
1.3 STANDARD LISENSVILKÅR FRA PRODUSENT .....	3
1.4 ENDRINGER AV LEVERANSEN ETTER AVTALEINNGÅELEN.....	3
<b>2. GJENOMFØRING AV LEVERANSEN.....</b>	<b>4</b>
2.1 TID OG STED FOR LEVERANDØRENS YTELSE.....	4
2.2 MEDVIRKNING.....	4
2.3 UNDERSØKELSESPLIKT .....	4
2.4 TAUSHETSPLIKT OG DATABEHANDLERAVTALE .....	4
2.5 SKRIFTLIGHET.....	4
<b>3. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER .....</b>	<b>4</b>
3.1 VEDERLAG.....	4
<b>4. MISLIGHOLD.....</b>	<b>5</b>
4.1 VARSLINGSPLIKT .....	5
4.2 ERSTATNINGSBEGRENSNING.....	5

## **1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER**

### **1.1 AVTALENS OMFANG**

Kirkepartner AS er kirkens egen IKT leverandør. Kirkepartner AS er et utvidet egenregiselskap etter lov om offentlige anskaffelser og har ikke erverv til formål. Selskapet er eiet av dets kunder. Det er derfor en forutsetning at Kunden må være eier av en aksje i Kirkepartner AS for å inngå denne avtale.

Avtalen gjelder levering av utstyr, programvare og andre ytelser slik dette fremgår av Bilag 1.

Denne avtale bygger på Samarbeidsavtale og Systemavtaler inngått mellom Kirkepartner AS og Kirkerådet, på vegne av alle enheter i Den norske kirke. Beskrivelse, vilkår og priser som fremgår av Samarbeidsavtale og Systemavtaler – både nåværende og fremtidige – gjelder fullt ut mellom partene i denne avtale. Ved eventuell motstrid skal Samarbeidsavtale og Systemavtale gå foran. Oversikt over de til enhver tid gjeldende Samarbeids- og Systemavtaler finnes på [Ressursbanken.kirken.no](http://Ressursbanken.kirken.no).

### **1.2 BILAG TIL AVTALEN**

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Spesifikasjon av ytelser og pris	X	

### **1.3 STANDARD LISENSVILKÅR FRA PRODUSENT**

Standard lisensvilkår kommer til anvendelse mellom produsent av standardprogramvare (lisensgiver) og Kunden. Vilkår og betingelser i standard lisensvilkår går foran denne avtale.

### **1.4 ENDRINGER AV LEVERANSEN ETTER AVTALEINNGÅELEN**

Hvis Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden anmode om endringsavtale.

Leverandøren kan kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner som følge av endringen.

Endringer av leveransen skal skje skriftlig og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene.

## **2. GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN**

### **2.1 TID OG STED FOR LEVERANDØRENS YTELSE**

Programvare og utstyr skal leveres i henhold til avtalt fremdriftsplan. Eventuelle forhold som påvirker og potensielt endrer avtalt fremdrift skal meddeles skriftlig.

### **2.2 MEDVIRKNING**

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

### **2.3 UNDERSØKELSESPLIKT**

Kunden er forpliktet til å undersøke leveransen etter vanlige kjøpsrettslige regler og slik god forretningsskikk tilsier.

### **2.4 TAUSHETSPLIKT OG DATABEHANDLERAVTALE**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Dersom partene ved inngåelse av avtale om kartlegging har inngått en databehandleravtale så vil den også være gjeldende for denne avtale.

Eventuell felles databehandleravtale som inngås mellom Kirkepartner AS og Kirkerådet, på vegne av alle enheter i Den norske kirke, vil være gjeldende for denne avtale.

### **2.5 SKRIFTLIGHET**

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt på avtalens forside.

## **3. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER**

### **3.1 VEDERLAG**

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget som Kunden skal betale for Leverandørens ytelser, fremgår av bilag.

Med mindre annet er angitt er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter.

#### **4. MISLIGHOLD**

##### **4.1 VARSLINGSPLIKT**

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

##### **4.2 ERSTATNINGSBEGRENSNING**

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift.

\*\*\*\*\*

## Bilag 10: Databehandleravtale

### Databehandleravtale etter personopplysningsloven

#### Databehandleravtale

I henhold til personopplysningslovens § 1, jf. EUs personvernforordning (General Data Protection Regulation – GDPR) artikkel 28.

mellom

Modum sokn

Behandlingsansvarlig (fellesråd/sokn)

og

**Kirkepartner AS**  
databehandler

#### 1 Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og EUs personvernforordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte, ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlerens bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

#### 2 Formål

Formålet med databehandleravtalen er å regulere hvilke personopplysninger som skal behandles, hvilken behandling som er omfattet av avtalen og rammene for databehandlerens håndtering av personopplysninger.

Formål med behandlingen:

- Behandlingsansvarlig er arbeidsgiver og forvalter av kunde-/medlemsdata. Dette krever tilgang til personopplysninger både fra egne ansatte og fra kunder/brukere av løsninger behandlingsansvarlig har. Disse personopplysningene lagres, og gis tilgang til gjennom de dataløsninger som driftes av databehandleren.

#### 2.1 Typen personopplysninger og kategorier av registrerte

Hvilke personopplysninger som behandles:

- E-post og kalendersystem. Kan inneholde e-post med opplysninger om medlemmer av Den norske kirke sine persondata som kontaktdetaljer som navn, personnummer,

adresse, telefonnummer, og tilknytning til kirken. Tilsvarende vil det opplysninger om ansatte i fellesrådet/sokn/menighet som navn, tittel, adresse, telefonnummer, lokalisering, aktivitet, tilgjengelighet mv.

- Bruk av Microsoft 365 programvare som Teams, On-drive, SharePoint ol. som kan inneholde dokumenter og opplysninger om ansatte, medlemmer, kunder og leverandører.
- Kontaktinformasjon til kunders brukere for å:
  - a) Invitere til å delta i brukertilfredshetsundersøkelser.
  - b) Invitere til å delta på kurs mv.

Databehandleravtalen gjelder også for følgende områder når dette er bestilt av kunde:

- System for arkivering, saksbehandling og møtebehandling. Systemet kan inneholde opplysninger om ansatte, medlemmer, kunder og leverandører.
- Kalendersynkronisering sentralbordsystem, mot kirkelige fagsystem og/eller varmestyringssystem levert av 3 partsleverandør til kunde. Avtale for bruk av denne type programvare er mellom kunde og 3. partsleverandør. Kunde har egen databehandleravtale med 3. partsleverandør når denne er databehandler.
- Bruk av KS SvarUt. for utsendelser av brev. Nærmere beskrivelse av hva som omfattes og bruk underdatabehandlere fremkommer av egen avtale. Ved integrasjon mellom system til 3 partsleverandør (eks gravplasssystem) til SvarUt har kunde også egen databehandleravtale med aktuell leverandør når denne leverandør også er databehandler.

Hvilke behandlinger av personopplysninger omfattes av avtalen:

- a) Tilgang til løsningene gis fra Databehandler til ansatte hos Behandlingsansvarlig som har behov å jobbe i løsningene for å kunne oppdatere de ulike opplysningene.
- b) Databehandleren har administrasjonsrettigheter til alle løsningene for å ivareta driftsoppgavene for de ulike løsningene, herunder back-up/sikkerhetskopiering, installasjon og oppgraderinger, feilrettinger, overvåkning, sikkerhet mv. Bare de personer som databehandleren som har behov for slik tilgang blir gitt dette. Det er etablert rutiner for å ivareta dette forholdet som er i samsvar med ITIL beste praksis.
- c) Gjelder alle persondata så lenge de er elektroniske, og lagret på databehandlers servere eller serverer til underleverandør av databehandler.
- d) Tilgang til løsningene gis til de behandlingsansvarlige ønsker å gi tilgang og gis via internett, og er sikret med teknisk sikker løsning etter beste praksis. Løsningene kan nåes fra alle steder og på alle enheter som har internett tilgang. Behandlingsansvarlige er ansvarlig for at uvedkommende ikke får tilgang til allerede innloggede skjermbilder.

### **3 Databehandlers plikter**

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift. Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtale eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

Databehandleren behandler personopplysningene bare på dokumenterte instruksjoner fra behandlingsansvarlige.

Databehandler skal kun overføre personopplysninger til et land utenfor EU-/EØS-området eller til internasjonale organisasjoner slik det er beskrevet i dokumenterte instruksjoner fra den behandlingsansvarlige.

Databehandler skal sørge for informasjonssikkerhet i tråd med artikkel 32 i forordningen. Databehandler sikrer at personer som er autorisert til å behandle personopplysninger, har forpliktet seg til å behandle personopplysninger fortrolig eller er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt.

Databehandler må respektere reglene for bruk av underleverandør i tråd med artikkel 28. Databehandleren skal, avhengig av hva den behandlingsansvarlige velger, slette eller tilbakeføre personopplysninger når databehandlertjenestene opphører. Databehandler skal bistå den behandlingsansvarlige med informasjonssikkerhet, avvikshåndtering og konsekvensanalyse.

Databehandler skal føre protokoll (logg) over behandlingsaktiviteter denne utfører på vegne av den behandlingsansvarlige, som skal inneholde minimum den informasjon som er pålagt etter forordningens artikkel 30.

Databehandler skal i den grad enkeltpersoner krever innsyn etter artikkel 15 bistå den behandlingsansvarlige med å etterkomme kravene. Bistand fra Databehandlers Servicedesk utover en varighet på ¼ time belastes Behandlingsansvarlig etter gjeldende timesatser.

#### **4 Om bruk av 3. partssystemer**

Når Behandlingsansvarlig har direkte avtale med 3. partsleverandør på systemer som inneholder persondata plikter behandlingsansvarlig selv å påse at systemet kan avlevere den innsynsinformasjon artikkel 15 gir rett til. Databehandler har rett til å bli fullt kompensert for den bistand som ytes.

Samme kompensasjonspunkt gjelder bistand fra databehandler knyttet til sletting av persondata som befinner seg i 3. partssystemer, og som ikke omfatter en sletting av hel database.

Ved bruk av 3. partssystemer, hvor persondata også blir lagret hos denne leverandøren og avtale ikke er etablert gjennom Databehandler, plikter Behandlingsansvarlig å etablere egen databehandleravtale med denne leverandør.

#### **5 Bruk av underleverandør**

Databehandler har rett til å benytte seg av underleverandører for behandlingen av personopplysninger. Dette vil være underleverandører som naturlig benyttes av databehandler i hans virksomhet for å kunne levere de tjenester som Behandlingsansvarlig har gjort avtale på. Underleverandører kan være tjenesteleverandører, programvareleverandører, konsulenter og andre.

Samtlige som på vegne av databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

#### **6 Sikkerhet**



Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personvernforordningen, herunder særlig de plikter som følger av artikkel 32 i forordningen. Databehandler en plikter å gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet i forhold til risikoen. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel. Databehandler plikter ved brudd på personopplysningssikkerheten å varsle behandlingsansvarlig uten opphold, jf. artikkel 33 nr. 2. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

## **6. Sikkerhetsrevisjoner**

Behandlingsansvarlig skal avtale med databehandler at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner jevnlig for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen. Revisjon kan omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller, mer omfattende stedlige kontroller og andre egnede kontrolltiltak.

## **7. Avtalens varighet**

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig og så lenge databehandler leverer tjenester til den behandlingsansvarlige.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

## **8. Ved opphør**

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler etter nærmere avtale og mot kompensasjon å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige og som omfattes av denne avtalen. Med mindre det stilles krav i henhold til annen lovgivning, plikter databehandler å slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, disketter, cd-er mv, som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier. Databehandler skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter avtalens opphør.

## **9. Meddelelser**

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til: Daglig leder eller IT-ansvarlig hos Behandlingsansvarlig og sikkerhetsansvarlig hos databehandler.

## **10. Lovvalg og verneting**

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Oslo tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

\*\*\*

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

Oslo,

Behandlingsansvarlig

Databehandler

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'K. Fal', is written below the 'Databehandler' label.

## Priser for IKT drifttjenester for Modum sokn - 2025

KIKT produkt kode:	Betingelser:	Etablering NOK:	Pr. måned NOK:	Sum antall	Sum pr måned NOK:
KIKT101.L Kirkens Lokale Skrivebord	Pr bruker	*	kr 786,00	10	kr 7 860,00
KIKT102 Kirkepartner Mini	Pr bruker	kr -	kr 122,00	3	kr 366,00
KIKT500 Service Desk	Inngår i den enkelte tjeneste. Selges ikke som frittstående produkt.				
Alle beløp eks. mva			<b>Totalt pr måned:</b>		<b>kr 8 226,00</b>

\* pris for etablering av Kirkens lokale skrivebord er 3000 NOK pr bruker.

Det vises forøvrig til produktark og gjeldende prisliste for evt. andre presiseringer knyttet til pris. Prisene er ikke bindene før avtale er inngått.  
U.Of. iht. Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 2

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Signatur



## Priser ved bruk av kirkene

Vedtatt i Modum kirkelige fellesråd 06.06.2023. Justeres årlig i henhold til konsumprisindeksen..  
Prisliste gjeldende fra 01.11.2023.

### KIRKELIGE HANDLINGER

Begravelse, vielse mm	Pris	Kategori/kommentarer
Kirke/kirketjener	0,-	For personer som er medlem av Den norske kirke og som bor i Modum kommune er bruk av kirken gratis ved kirkelige seremonier.
Organist	0,-	
Kirke/kirketjener vielser	0,-	
Kirke/kirketjener	3.500,-	For personer som ikke er medlem av Den norske kirke eller som ikke er bosatt i Modum kommune.
Organist	2.500,-	
Kirke/kirketjener vielser	1.750,-	For par som ikke bor i Modum der brud/brudgom er medlem i Den norske kirke og er døpt eller konfirmert i Modum eller foreldrene er hjemmehørende i kommunen.
Organist vielser	1.250,-	
Solosang	700,-	
Akkompagnement til solist	700,-	

### UTLEIE, generelle vilkår

Det er egne leiekontrakter og retningslinjer som skal underskrives før leie.  
Ordinært renhold er inkludert i alle leieprisene. Eventuelt ekstraarbeid vil bli fakturert leietager.

### KONSERTER OG ANDRE ARRANGEMENTER

Konsserter og andre arrangementer	Per dag	Provisjon av billettsalg
Lokale arrangører der det ikke er inngangspenger eller det gis en gave til et veldeilig formål.	1.200,-	Forutsettes at det ikke er billettsalg
Lokale arrangører som bidrar vederlagsfritt ved menighetens arrangementer for øvrig.	1.200,-	5%
Lokale arrangører.	3.000,-	10 %
Andre leietagere som leier kirken som konsert-/fremføringslokale.	4.000,-	20 %
Bruk av Gulsrud kirke i forbindelse med leir (ikke konsserter)	600,-	

For konsserter er en øvelse, alternativt rigging dagen før der dette er mulig, inkludert i leieprisen.

Alle arrangementer må ha en brannansvarlig.

Der det er behov for eller ønske om at kirketjener er til stede under arrangementet, må dette avklares i leieavtalen. Det vil bli fakturert for medgått tid.

## ÅMOT KIRKE

Møter, øvelser, privat leie og lignende, Åmot kirke	Per dag
Kirkerommet	2.300,-
Storstua	2.300,-
Små møterom (skolestua, spisestua, samtalerom, møterom)	600,-
Ungdomsstua	1.200,-
Kirketorget	2.300,-
Hele kirken	4.000,-
Hele kirken minus kjeller	3.500,-
Lyd og lys, inkl tekniker	Etter avtale
Lyd og lys, med egen tekniker	Etter avtale
<b>Egne avtaler ved langtidsleie</b>	

Ved langtidsleie ligger det i avtalen at det er leie med «fleksibelt rom». Med det menes at man i utgangspunktet leier et bestemt rom, men er fleksible til å bruke andre tjenlige rom hvis kirken ser det som nødvendig.

For alle rommene er renhold samt tilgang kjøkken inkludert i prisen.

I de rommene der det er talelegg og fastmontert projektor kan disse benyttes.

Det er mulighet for å bestille enkel servering som kaffe/te, lunsj og frukt.

Ved leie til selskaper gis det mulighet til å komme dagen før for å gjøre i stand, hvis dette er mulig i forhold til andre arrangementer.

## MINNESAMVÆR

Minnesamvær i Åmot kirke	
Mineralvann etter forbruk. 0,5 liter/1,5 liter	35,-/45,-
<i>Pris per kuvert</i>	250,-
Inkluderer leie av lokale, dekking av bord, enkel pynt av bord, servering, kaffe/te, rydding, oppvask og renhold.	
Mat bestilles separat av leietager.	
Vi kan være behjelpelige med å bestille mat fra vår leverandør.	



## Forslag til priser ved bruk av kirkene

Vedtatt i Modum kirkelige fellesråd 28.01.2025.

Justeres årlig i henhold til konsumprisindeksen..

Prisliste gjeldende fra 01.02.2025.

### KIRKELIGE HANDLINGER

Begravelse, vielse mm	Pris	Kategori/kommentarer
Kirke/kirketjener	0,-	For personer som er medlem av Den norske kirke og som bor i Modum kommune er bruk av kirken gratis ved kirkelige seremonier.
Organist	0,-	
Kirke/kirketjener vielser	0,-	
Kirke/kirketjener	3.600,-	For personer som ikke er medlem av Den norske kirke eller som ikke er bosatt i Modum kommune.
Organist	2.600,-	
Kirke/kirketjener vielser	1.800,-	For par som ikke bor i Modum der brud/brudgom er medlem i Den norske kirke og er døpt eller konfirmert i Modum eller foreldrene er hjemmehørende i kommunen.
Organist vielser	1.300,-	
Solosang	800,-	
Akkompagnement til solist	800,-	

### UTLEIE, generelle vilkår

Det er egne leiekontrakter og retningslinjer som skal underskrives før leie.

Ordinært renhold er inkludert i alle leieprisene. Eventuelt ekstraarbeid vil bli fakturert leietager.

### KONSERTER OG ANDRE ARRANGEMENTER

Konserter og andre arrangementer	Per dag	Provisjon av billettsalg
Lokale arrangører der det ikke er inngangspenger eller det gis en gave til et veldeilig formål.	1.200,-	Forutsettes at det ikke er billettsalg
Lokale arrangører som bidrar vederlagsfritt ved menighetens arrangementer for øvrig.	1.200,-	5%
Lokale arrangører.	3.100,-	10 %
Andre leietagere som leier kirken som konsert-/fremføringslokale.	4.100,-	20 %
Bruk av Gulsrud kirke i forbindelse med leir (ikke konserter)	600,-	

For konserter er en øvelse, alternativt rigging dagen før der dette er mulig, inkludert i leieprisen.

Alle arrangementer må ha en brannansvarlig.

Der det er behov for eller ønske om at kirketjener er til stede under arrangementet, må dette avklares i leieavtalen. Det vil bli fakturert for medgått tid.

## ÅMOT KIRKE og Kirkestua Heggen kirke

Møter, øvelser, privat leie og lignende	Per dag
Kirkerommet	2.400,-
Storstua	2.400,-
Små møterom (skolestua, spise-stua, samtalerom, møterom)	600,-
Ungdomsstua	1.300,-
Kirketorget	2.400,-
Hele kirken	4.100,-
Hele kirken minus kjeller	3.600,-
Lyd og lys, inkl tekniker	Etter avtale
Lyd og lys, med egen tekniker	Etter avtale
Kirkestua Heggen kirke	Etter avtale
<b>Egne avtaler ved langtidsleie</b>	

Ved langtidsleie ligger det i avtalen at det er leie med «fleksibelt rom». Med det menes at man i utgangspunktet leier et bestemt rom, men er fleksible til å bruke andre tjenlige rom hvis kirken ser det som nødvendig.

For alle rommene er renhold inkludert i prisen. Mulighet for tilgang kjøkken etter avtale.

I de rommene der det er taleanlegg og fastmontert projektor kan disse benyttes etter avtale.

Det er mulighet for å bestille enkel servering som kaffe/te, lunsj og frukt.

Ved leie til selskaper gis det mulighet til å komme dagen før for å gjøre i stand, hvis dette er mulig i forhold til andre arrangementer.

## MINNESAMVÆR

Minnesamvær i Åmot kirke	
<i>Pris</i> Inkluderer leie av lokale, dekking av bord, enkel pynt av bord, servering, kaffe/te, rydding, oppvask og renhold.	
10-30 gjester	6.000,-
31-60 gjester	8.000,-
60-> gjester	10.000,-
Mineralvann etter forbruk 0,5 liter/1,5 liter	35,-/45,-
Mat bestilles separat av leietager. Vi kan være behjelpelige med å bestille mat fra vår leverandør.	