

Ordensreglement – Hurum kirkestue

1. Arrangementer skal være avsluttet senest kl. 22.30
2. Leietaker eller ansvarlig for arrangement har ansvar for å sette seg inn i **brannverninstruksen**, og er brannvernansvarlig. Ansvarlig person må gjøre seg kjent med rømningsveier, samt sørge for at disse ikke er blokkert under arrangementet.
3. All bruk av rusmidler i og i tilknytning til kirkestua er forbudt
4. Vær oppmerksom på at gravferdsloven, og forskrift til denne, gjelder for kirkestua og området rundt. Forskrift til gravferdsloven §9 fastslår følgende: «Opphold, ferdsel, arbeid og andre handlinger på kirkegård skal skje på en sømmelig og minst mulig støyende måte, slik at det ikke virker støtende på noen. Besøkende skal såvidt mulig ferdes gående. Hunder skal føres i bånd.»
5. Inventar og utstyr behandles med omtanke og respekt. Meld fra ved feil/mangler/skade.
6. Det tekniske utstyret og pianoet i kirkestua er av god kvalitet, og er her for å brukes, da med omtanke og respekt. Ved utleie avtales slik bruk på forhånd. Pianoet i kirkestua må til enhver tid være koblet til strøm, enten det er i bruk eller ikke. Dette er fordi klimaanlegget opprettholder et stabilt optimalt klima for instrumentet.
7. Avfall kildesorteres i riktige beholdere på kjøkkenet, og søppel kastes i henviste containere
8. Når du forlater lokalene, se til at dører er låst og vindu er lukket, at oppvaskmaskin, komfyr og ovn er avslått, og at lys er sløkket.
9. Bord, stoler og øvrig inventar og utstyr settes tilbake på plass etter bruk, dersom ikke annet er avtalt med menighetens kontaktperson
10. Forlat kirkestua ryddig og rengjort, slik at det er like hyggelig å komme tilbake hit ved neste anledning.