



DEN NORSKE KIRKE

Agder og Telemark bispedømmeråd

Til Presteskapet i Agder og Telemark Bispedømme

Dato: 27.11.2018

Vår ref: Ø.Berntsen

Deres ref:

Rutine for fakturering av gravferd.

Det kan ved enkelte anledninger kreves betaling for prestatjenesten ved gravferd.

Agder og Telemark bispedømmeråd har, med hjemmel i «Tjenesteordning for menighetsprester» (fastsatt ved Kronprinsreg.res. 19.oktober 1990 i medhold av Grunnloven §16), vedtatt at slik betaling kan kreves i følgende tilfeller:

- dersom avdøde ikke var medlem av Den norske Kirke (Jmf. Tjenesteordning for menighetsprester §11, 5.ledd)
- dersom avdøde og avdødes nærmeste pårørende/den som sørger for gravferden var/er bosatt utenfor det prosti som er prestens tjenestedistrikt (Jmf. Tjenesteordning for menighetsprester §11, 2.legg og §17, 2.ledd)

Innkrevningen skal skje ved at bispedømmerådet sender faktura til pårørende eller den som sørger for gravferden (eks. venn/nabo el.l. - ikke begravelsesbyrået).

Ved bestilling av gravferd skal skjema «Fakturagrunnlag for gravferd» (se vedlegg) fylles ut. Det skal også informeres om hva prestatjenesten koster (pt kr 3 700 pr gravferd), samt hvilken hjemmel som nyttes for krav om betaling.

Etter gravferden skal presten straks scanne til pdf-fil og sende fakturagrunnlag pr e-post til bispedømmekontoret v/Torun Gitmark (tg449@kirken.no). Det må av e-posten klart fremgå om tjenesten er utført i prestens ordinær arbeidstid, eller antall medgått timer på prestens fritid.

Presten får godtgjort for vigselen i henhold til gjeldende tariffavtale.
Tjenesten skal godkjennes av prosten.

Bispedømmerådet vil umiddelbart fakturere pårørende eller den som sørger for gravferden.
Bispedømmerådet vil utbetale til presten i forbindelse med neste ordinære avlønning.

Med vennlig hilsen

Øyvind Berntsen
Økonomisjef
Dir. innvalg: 38 10 51 43

Vedlegg: Skjema «Fakturagrunnlag for gravferd»