

#### 4. Kvartal

**Planlegge:**

Årsavslutning; frister, aktiviteter for ryddig avslutning

**Utføre:**

Starte budsjettarbeid etter at Prop 1 er lagt fram og Tildelingsbrev frå KR er mottatt

Fakturere «spleiselag»

Kommunisere evt nye satser frå årskiftet

#### ØKONOMI

Ansvarlege:

Solfrid Rong, Økonomisjef

Britt Ingvild Urdal, Løn

Ragnhild Tveit, Faktura/  
tilskot KAT/DIA

Eli Beate P.Nilsen, tilskot

TOL og adm.hjelp prost

Solveig Jansen, OVF

#### 1. Kvartal

**Planlegge:**

Ressurser og frister  
tilskotsutbetaling 1.term + OVF

**Utføre:**

Årsavslutning

Årsrapport

Endeleg budsjett til BBDR +  
internt

Rydde bort/destruere  
arkivmaterieill nærarkiv og  
fjernarkiv

#### 3. Kvartal

**Planlegge:**

Prosess budsjett påfølgjande år

**Utføre:**

Utbetale tilskot 2.term; kat/dia/tol

Utbetale tilskot adm.hjelp prost

Avslutte 2.tertial - rapportere

#### 2. Kvartal

**Planlegge:**

Sommarferie; min funksjoner på  
plass i flyt

**Utføre:**

Kontroll/avrekning øk rapporter  
TOL/KAT/DIA

#### Kontinuerlege oppgåver:

- \* Faste data inn/ut av Aditro
- \* Reg var løn/ utl ref vikarer
- \* NAV-refusjonar
- \* Godkjenner 2 reiser
- \* Kontroll av lønsutbet
- \* Fakturaflyt; kontering/  
videresending
- \* Utgående faktura
- \* Godkjenning lån, KRLV §16