

4. Kvartal

Planlegge: Rapportering, årsrapportsamtaler, kurs og samlingar (innhald og datoar for neste år). **Utføre:** Trusopplæringskonferanse på Gardermoen. Kursdag for Bjørgvin dagen før trusopplæringskonferansen Årsplanlegging, budsjett-arbeid, rådgjevarsamling (des), oppdatere liste over kateketar, sende julekort, sjekke brukarar planverktøy. Haustferie/juleferie. Ekstratildeling TOL.

TRUSOPPLÆRING

Ansvarleg: Rådgjevarar
trusopplæring:
Torfinn Wang
Sverre Johan Nærheim

1. Kvartal

Informere om rapportering 02.01 Rettleie rapportering 05-15.01. Workshop rapportering/ ny i TOL (ca 08.01). Purre rapportering 16.-20.01. Kvalitetssikre, analysere og bearbeide data og tekst for vidare rettleiing og kurs 20.-25.01. Årsrapport om TOL. Bispedømet's årsrapport med resultat og statistikk-01.03. 11 prostesamtalar i feb. Ca 75 individuelle årsrapportsamtaler med einingar, og 5-10 felles erfaringssamlingar (jan-mai). Tildelingsbrev og økonomifordeling. Vinterferie/påskeferie. OVF-søknadar. Fagkonferanse ungdomsarbeid på NLA 2 dagar annakvart år (2019). Konfirmantkampanjen.

3. Kvartal

Planlegge: **Utføre:** Informasjonsbrev med oppdatering til einingane. Planrevisjon og kurssamlingar. Følge opp utviklingsmål i einingar. Sommarferie.

2. Kvartal

Planlegge: Kurs og samlingar til hausten **Utføre:** Rådgjevarsamling/ressursnettverk. Påminning økonomirapport og gjennomgang av økonomi-rapportar. Fagdagar trusopplæring (2 dagar) i Bergen og stiftsmøte (2018) eller Stiftsdagar (2019) .

Kontinuerlege oppgåver:

Rettleie justering av planar og utvikling av trusopplæringsarbeidet. Arrangere kurs/samlingar. Delta på prosti-samlingar. Møter med sokneråd/ stabar/ stabsgrupper om planarbeidet. Lese visitasmeldingar og førebunde visitasmøte. Ta del ved enkelte visitasar. Delta ved fagsamlingar for Kirkelig Undervisningsforbund (1g/mnd). Vaksenundervisning. Dei sentrale dimensjonane i TOL.