**OPPLYSNINGSVESENETS FOND**

**SØKNADSSKJEMA – TILSKOT 2022**

**(I tillegg skal dette skjemaet brukast til søknad om støtte til kontakt med vennskapskyrkjelydar, besøk frå Noreg til slike kyrkjelydar blir ikkje dekt at desse midlane.)**

**1. Tiltak:**.

**Satsingsområde (kryss av ein eller fleire som søknaden dekker)**

|  |  |
| --- | --- |
| Gudstenestelivet blomstrar. |  |
| Fleire søkjer dåp og trusopplæring. |  |
| Kunst- og kulturuttrykk er ein del av kyrkja sitt liv. |  |
| Kyrkja engasjerer seg i samfunnet. |  |
| Fleire finn sin plass i kyrkjeleg arbeid. |  |
| Kyrkja skaper trygge rom. |  |
| Kyrkja har ein demokratisk og velfungerande organisasjon. |  |
| Dåp |  |
| Ungdom |  |
| Teneste |  |
| Kunst og kultur |  |
| Synleg |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Org.nr |  | | |
| Namnet til søkjaren: | |  | |
| Adresse: | |  | |
| Postnummer: | | | Poststed: |
| Tlf: | | | E-post: |
| Bank/postgironummer: | | | |

**3.**

**Framstilling av tiltaket**

Grunngjeving:

Målsetjing for tiltaket:

Arbeidsformer og metodar:

Ansvarleg for gjennomføring av tiltaket:

Framdrift:

Tidspunkt og former for evaluering:

**4. Budsjett**

Heile prosjektbudsjettet med utgifter og inntekter vert lagt ved, saman med opplysningar om eigenandel og søknadssummen frå OVF. Ved søknad om stønad til drift, vert årsbudsjettet til verksemda lagt med, saman med rekneskapen for siste avslutta år.

**5. Tilskotsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| Omsøkt tilskot fyrste året |  |
| Eventuelt tilskot andre året |  |
| Eventuelt tilskot tredje året |  |

**6. Eventuelt andre opplysningar**:

**Søknadar skal sendast innan 1. desember til Bjørgvin bispedømekontor,  
 e-post** [**bjoergvin.bdr@kyrkja.no**](mailto:bjoergvin.bdr@kyrkja.no)

**Merk e-post:**

**Søknad om OVF-midlar frå (prosjektnamn og namn på kyrkjelyd/organisasjon)**