

Hvordan arbeider vi med frivilligheten i Kolbotn menighet

Borg bispedømme
Samling for valgte ledere 15. mars

Helge Næsheim

Motivasjon

For å bli frivillig

For å være frivillig

Hvordan rekruttere

1. Tydelig beskrivelse av oppgaven.
 - ▶ Hva er innholdet i arbeidsoppgaven.
 - ▶ Hvor hyppig må jeg regne med å bidra
 - ▶ Hvor lang tid må jeg beregne hver gang.
2. Tilbyr trygghet:
 - ▶ Skriftlig veileder for oppgaven.
 - ▶ Gjøre det sammen med en erfaren første gang.
 - ▶ Rask beskjed om det blir endringer.
3. Helt ok å si stopp.

Hvordan organisere

- ▶ **Kirkens liv følger et fast mønster**
 - ▶ Når ting skjer.
 - ▶ Hva innholdet er.

Derfor

- ▶ Lett å lage veiledere for oppgaver
- ▶ Frivillige blir trygge i tjenesten
- ▶ Gode muligheter for langtidsplanlegging

Frivillige knyttet til gudstjenester.

Grupper av frivillige:

1. Kirketjener/klokker, tekstleser, kirkeverter, nattverdmedhjelpere,
2. Forsangere, kor, band
3. Lyd og bilde
4. Blomster på alteret
5. Kirkekaffe

En frivillig ansvarlig for hver av gruppene 1,3,4 og 5

Halvårsplaner - sparer masse tid

- ▶ Prester/stab lager 15.11 en gudstjenesteplan (excel) for våren.
 - ▶ tilgang til denne for gruppeansvarlig.
- ▶ Ansvarlig for gruppen sender denne ut på mail til de frivillige.
- ▶ Frivillige melder fra hvilke søndager/perioder som ikke passer.
- ▶ Ansvarlig frivillig, fordeler de ut på gudstjenestene og sender denne tilbake til de frivillige.
- ▶ Frivillige bytter seg i mellom ved behov, melder fra til ansvarlig.
- ▶ Torsdag før hver gudstjeneste, sender prest mer detaljer om «opplegget» til de frivillige på vedkommende søndag.

Vurdering

- ▶ De fleste frivillige blir stående i oppgaven i mange år.
- ▶ Mindre tid til administrasjon/vedlikehold av poolen av frivillige.
- ▶ Viktig med tydelig ansvarsdeling mellom ansatte og frivillige.
- ▶ Få til mer struktur også på ad hoc pregede oppgaver.