

Elektroniske skjema (e-skjema)

Hvorfor elektroniske løsninger ?

Fra papir



Til selvbetjening



Hva betyr dette for meg som ansatt ?

Raskere håndtering

Bedre kvalitet

Enklere å få oversikt over hva du har sendt



Ansatt selvbetjening



Velkommen til statens fellestjenester


Lønns- og personaladministrasjon

Bruker-ID *

Passord *







[Glemt passord?](#)

[Driftsmeldinger](#)

  Direktoratet for økonomistyring

Tjenester for medarbeidere

▼ Oversikt | Katalog | Indeks

| | |
|---|--|
|  Arbeidstid Her kan du registrere arbeidstid, søke om fravær og vise tidsinformasjon. Du har også en oversikt over dine fraværskvoter. |  Lønn Her finner du lønn |
|  Reise Her kan du registrere reiseregninger og finne igjen dine tidligere reiser. |  E-skjema Her kan du registrere opprettede skjema |
|  Egne Data Her kan du vedlikeholde adresser, bankkontonummer og opplysninger som gjelder familiemedlemmer og kontaktpersoner. |  Medarbeidersøk Her kan du søke |

e-skjema for

- Andre utbetalinger
- Variabel lønn
- Ekstra skattetrekk

Rapport (i selvbetjeningsportalen):

- «**Liste over alle skjema**»
 - viser oversikt over alle innsendte skjema



Andre utbetalinger

Andre utbetalinger

Sekvensnummer: 0

Ansatt: 101227 Haugsnes Oddbjørn

Leder: Brekke Geir

Personaldelområde: Persdelomr-1102

Orgenhet: Avdeling-104

Firma: Demofirma

Registrering av andre utbetalinger

Dato: 06.10.2011
Lønnart: Beløp: 0,00 Antall: 0,00 Enhet:

Dersom refusjonen gjelder en annen dato enn dagens, angi dato og trykk Enter

| | Lønnart | Betegnels | Beløp | Antall | Enhet | Dato | Kvittering |
|--|---------|-----------|-------|--------|-------|------|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Opplast av vedlegg

Merknad

Andre utbetalinger - eksempel

Velg **Lønnart** +
Beløp og eventuelt
korriger dato



Andre utbetalinger

Sekvensnummer: 0 Ansatt: 101227 Haugsnes Oddbjørn Leder: Brekke Geir
Personaldelområde: Persdelomr-1102 Orgenhet: Avdeling-104 Firma: Demofirma

Registrering av andre utbetalinger

Dato: Lønnart: Beløp: * Antall: Enhet:
06.10.2011 1461 Refusjon av treningsavg. 2500,00 0,00

Dersom refusjonen gjelder en annen dato enn dagens, angi dato og trykk Enter

| Lønnart | Betegnelse | Beløp | Antall | Enhet | Dato | Kvittering |
|---------|------------|-------|--------|-------|------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Opplast av vedlegg

Merknad

Jeg har pådratt meg en skiveutglidning i ryggen og har fått innvilget refusjon av treningsavgift dette året.

Andre utbetalinger – «lønnarter»

Velg **Lønnart** +
Beløp og eventuelt
korrigerer dato

1205 Godtgj.ikke ferieber.
1206 Godtgj. ferieberettiget
1209 Godtgj.ikke ferieberettig
1218 Honorar
1227 Møtgodtgjørelse
1233 Vaktjeneste
1245 Merutg reise hjem/arb
1247 Vaktjeneste timer
1249 Arbeidstøy (refusjon)
1251 Varedrakt/arb.tøy

1283 Ref. av terminalbriller
1421 Fri avis,ref. arb.giv.
1440 Ref. Ek-tjenester
1461 Refusjon av treningsavg.
1462 Refusjon av div. utgifter
3023 Felttillegg
3024 Beredsk.vakt vitenskap
3026 Beredsk.vakt lab/ing
3119 Vaktgodtgjør. Havarikom.
3140 Beredskap miljø

3151 Komp hel fridag Prest
3153 Gudstjeneste ved Prest
3154 Gudstjeneste ved Andre
3155 Vigsels
3156 Gravferd ved Prest
3157 Gravferd ved Andre
3158 Konfirmasjonsunderv.
3160 Beredskapsvakt uke Bisp.
3162 Styringsgodtgj. Bisp.

3163 Ref brendselsutg. Prest
3164 Beredskapsvakt dager Bisp
3171 Komp.halv fridag Prest
3172 Beredsk. utryk.død-politi
3173 Beredsk. utryk.død-helse
3174 Beredsk. utryk.død-andre
3175 Beredsk. utryk. annet-poli
3176 Beredsk. utryk. annet-hels
3177 Beredsk. utryk. annet-andr
3181 ABV gruppeveiledning
3182 ABV individualveiledning

Andre utbetalinger

Sekvensnummer: 0 Ansatt: 101227 Haugsnes Oddbjørn Leder: Brekke Geir
Personaldelområde: Persdelomr-1102 Orgenhet: Avdeling-104 Firma: Demofirma

Registrering av andre utbetalinger

| Dato: | Lønnart: | Beløp: * | Antall: | Enhet: |
|------------|-------------------------------|----------|---------|--------|
| 06.10.2011 | 1461 Refusjon av treningsavg. | 2500,00 | 0,00 | |

Dersom refusjonen gjelder en annen dato enn dagens, angi dato og trykk Enter

Overfør Endre markert linje Slett markert linje

Flere «lønnarter» kan legges til !

Andre utbetalinger – forts...

Andre utbetalinger

Sekvensnummer: 0 Ansatt: 101227 Haugsnes Oddbjørn Leder: Brekke Geir
Personaldelområde: Persdelomr-1102 Orgenhet: Avdeling-104 Firma: Demofirma

Dato: Lønnart: Beløp: Antall: Enhet:

Dersom refusjonen gjelder en annen dato enn dagens, angi dato og trykk Enter

| Lønnart | Betegnelse | Beløp | Antall | Enhet | Dato | Kvittering |
|---------|--------------------------|----------|--------|-------|------------|--------------------------|
| 1461 | Refusjon av treningsavg. | 2.500,00 | 0,00 | | 06.10.2011 | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

«Hak av» for kvittering om du skal levere det,- og send bilag til førstegodkjenner/saksbehandler

Trykk på Overfør

Behov for opplysninger ?

Send til godkjenning

Sendt til godkjenning med sekvensnummer 21.

Opplast av vedlegg

Merknad

Jeg har pådratt meg en skiveutglidning i ryggen og har fått innvilget refusjon av treningsavgift dette året.

Variabel lønn

Sekvensnummer: 0 Ansatt: 101227 Haugsnes Oddbjørn Leder: Brekke Geir
Personaldelområde: Persdelomr-1102 Organhet: Avdeling-104 Firma: Demofirma

Registrering av variabel lønn

Dato: 22.08.2011 Lønnart: Beløp: 0,00 Antall: 0,00 Enhet:

Dersom tillegget gjelder en annen dato enn dagens, angi dato og trykk Enter

| | Lønnart | Betegnelse | Beløp | Antall | Enhet | Dato | Kvittering |
|--|---------|------------|-------|--------|-------|------|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Opplast av vedlegg

Merknad

Variabel lønn

- 2003 Pensj.avlønning 37,5t/uke
- 2004 Bto timel m/pensj (113A)
- 2005 Bto timel m/pensj (127A)
- 2006 Bto timel m/pensjon
- 2050 Hvilende vakt dag
- 2059 Vakttillegg
- 2102 Eksamensvakt
- 2103 Sensorhonorar



Flere «lønnarter»
kan legges til !

Variabel lønn

Sekvensnummer: 0 Ansatt: 101227 Haugsnes Oddbjørn Leder: Brekke Geir
Personaldelområde: Persdelomr-1102 Organhet: Avdeling-104 Firma: Demofirma

Registrering av variabel lønn

Dato: 22.08.2011 Lønnart: Beløp: 0,00 Antall: 0,00 Enhet:

Dersom tillegg gjelder en annen dato enn dagens, angi dato og trykk Enter

| Lønnart | Betegnelse | Beløp | Antall | Enhet | Dato | Kvittering |
|---------|------------|-------|--------|-------|------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Opplast av vedlegg

Merknad

Hjelp til valg av «lønnart»

Registrering av andre utbetalinger

Dato: 05.10.2011 Lønnart: 1461 Refusjon av treningsavg. Beløp: * 0,00 Antall: 0,00 Enhet:

Dersom refusjonen gjelder en annen dato enn dagens, angi dato og trykk Enter

Overfør Endre markert linje Slett markert linje



Registrering av refusjon

Felles lønnart.

Denne lønnarten brukes når en ansatt skal ha refundert utgifter til treningsutgifter.

Kvitteringen må legges ved.

For denne lønnarten skal godtgjørelsen oppgis som et beløp.

Det beregnes forskuddstrekk etter skattekortets %-sats og beløpet innbettes på lønns- og trekkoppgaven som lønn (SD-kode 111A), men det beregnes ikke feriegodtgjørelse av beløpet.

Registrering av variabel lønn

Dato: 03.02.2012 Lønnart: 2003 Pensj.avlønning 37,5t/uke Beløp: 0,00 Antall: * 0,00 Enhet: Timer

Dersom tillegget gjelder en annen dato enn dagens, angi dato og trykk Enter

Overfør Endre markert linje Slett markert linje



IT2010

Felles lønnart. Sats (jfr. SPH punkt 12.12.2) hentes fra lønnart 1060 som registreres i IT008 uten beløp. Jfr. brukerdokumentasjonen for registrering av pensjonistavlønning.

- Usikker på valg av «lønnart»?
- Spør leder eller lønnsmedarbeider



Hva er «lønnart» ?

En kode med innebygd informasjon om:

- Lønn, utlegg eller noe annet
- Arbeidsgiveravgift eller ikke
- Med eller uten feriepenger
- Pensjonsgrunnlag eller ikke
- Kostnadsbelastning
- Skattefordel

Kan være:

- Et antall
 - Fast sats som justeres pr. en dato
- Beløp



Viktig med riktig bruk av «lønnarter»

«Lønnarten» er grunnlaget for lønns- og trekkoppgaven

– Og derfor selvangivelsen



Ansatte - e-skjema i selvbetjeningsportalen

Aktuelle «lønnarter» for din virksomhet

– for Variabel lønn:

– for Andre utbetalinger:

Ekstra skattetrekk

Send til oppdatering



Direkte oppdatert i lønssystemet

Ekstra skattetrekk

| | | |
|------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Sekvensnummer: 0 | Ansatt: 101227 Haugsnes Oddbjørn | Leder: Brekke Geir |
| Personaldelområde: Persdelomr-1102 | Orgenhet: Avdeling-104 | Firma: Demofirma |

Ekstra skattetrekk

| | | |
|---------------|---------------|--------|
| Startmåned: | Sluttmåned: | Beløp: |
| November 2011 | Desember 2011 | 500,00 |

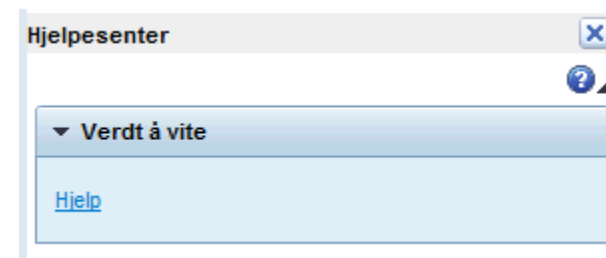
Liste over alle skjema

Viser alle skjema du har sendt til godkjenning i arbeidsflyt

| Liste over alle skjema | | | | | | |
|------------------------|------------|------------|----------------------------------|--------------------------------|------------|--|
| Skjema | Sekvensnr. | Opprettet | Status | Behandler | Dato | |
| Andre utbet... | 21 | 06.10.2011 | Til behandling hos saksbehandler | Stedfortrder leder Support ... | 06.10.2011 | |
| Andre utbet... | 20 | 22.08.2011 | Feil ved postering | Fagbruker Support Oslo | 22.08.2011 | |
| Andre utbet... | 19 | 22.08.2011 | Til behandling hos saksbehandler | Stedfortrder leder Support ... | 06.10.2011 | |
| Andre utbet... | 18 | 30.06.2011 | Til behandling hos leder | Leder Support Trondheim | 30.06.2011 | |
| Ekstra skatt... | 840 | 17.11.2011 | Ferdig uten avvik | | 17.11.2011 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Avslutt

- La du merke til **Hjelpesenter** ?
 - Trykk på 



- Under Hjelpesenter for hvert e-skjema finner du hjelp og nyttig informasjon

- Eksempel:

Hjelp til Andre utbetalinger

Sist oppdatert: 26.03.12

[Skjema for andre utbetalinger](#)
[Registreringsbildet](#)
[Utfylling](#)

- [Dato](#)
- [Lønnart](#)
- [Beløp](#)

[Overfør](#)
[Papirkvittering](#)
[Elektronisk vedlegg](#)
[Endre en linje](#)
[Slette en linje](#)

e-skjema du får i retur for korrigerering, kommer i din
Innkurv

Ansatt selvbetjening

Innkurv

 [Hjelp til Innkurv.pdf](#)



e-skjema åpnes i innkurven, behandles og sendes
på nytt til godkjenning

Ansatt selvbetjening

Innkurv

 [Hjelp til Innkurv.pdf](#)

Hjelp til Innkurv

Sist oppdatert: 26.03.12

[For alle brukere](#)

[Begrep](#)

[Oppdatering av Innkurven](#)

[Oppgaver](#)

[Meldinger](#)

[Motta e-post om oppgaver i innkurv/fraværsgodkjenning](#)

[Korrigeringsbehov for reise](#)

[Korrigeringsbehov for skjema](#)

[For godkjenner](#)

[Godkjenne reiseregninger – godkjenner 1](#)

[Godkjenne reiseregninger – godkjenner 2](#)

[Simulering av reiseregningsslipp](#)

[Forklaring til de øvrige valgene i arbeidsflyt for reiser](#)

[Kostnadsfordeling reise](#)

[Beholde oppgaven i innkurv](#)

[Godkjenne overtid](#)

[Videresending av en oppgave](#)

[Vedlegg ved videresending](#)

[Problemløsning overtid](#)

[Godkjenne skjema - godkjenner 1](#)

[Godkjenne skjema - godkjenner 2](#)