**AVVIKSSKJEMA**

|  |
| --- |
| **Dato:** |
| **Melding fra:………………………………………………………………………………**Den som gir meldingen fyller ut første hovedrubrikk nedenfor – sokneprest/nærmeste overordnede den neste o.s.v.Hvis det er for liten plass, kan utdypning skrives på eget ark. |
| Meldingen sendes tjenestevei: Sokneprest / prost / biskop.Hvis saken ansees løst når saken sendes videre, skal dette fremgå tydelig. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] Fysiske feil og mangler (maskiner, utstyr, m.m. | [ ] Feil i dokumentasjon | [ ] Forurensning/utslipp |
| [ ] Brudd på rutiner/instrukser | [ ] Farlig forhold-/nestenulykke | [ ] Brann og branntilløp |
| [ ] Brudd på lover og forskrifter | [ ] Ulykker og skader (med og uten fravær) | [ ] Annen feil eller mangel |

 |
| **DATO** | **SAK - PROBLEM** | **ANTATT ÅRSAK** | **GJENNOMFØRT TILTAK / FORSLAG TIL TILTAK** |
|  | Beskrivelse fra den som melder avviket. Henvis om mulig til pkt. i Håndboka.Sign. fra melder:  |  |  |
|  | Sokneprestens behandling:Sokneprestens sign: |  |  |
|  | Prostens behandling:Prostens sign: |  |  |
|  | Biskopens behandling: |  |  |
|  | RAMU’s behandling: |  |  |