



# Møteinnkalling

## Møre bispedømeråd 2020-2023

---

Møtedato: 15.05.2020 kl. 10:15  
Møtested: Teams eller bispedømmekontoret  
Arkivsak: 19/04266

---

Mulige forfall meldes snarest til Elise Lindvåg Solemdal, [es326@kirken.no](mailto:es326@kirken.no).

MOLDE, 08.05.2020

Elise Lindvåg Solemdal  
Sekretær



DEN NORSKE KYRKJE

Møre bispedømmeråd 2020-2023

# Møteinnkalling

## Møre bispedømmeråd 2020-2023

---

Møtedato: 15.05.2020 kl. 10:15-13:00

Møtestad: Teams eller bispedømmekontoret

Arkivsak: 19/04266

---

Velkomne til møte i Møre bispedømmeråd. Det er mogleg å møte opp på bispedømmekontoret for den som ynskjer det. Møtet blir og haldt på Teams etter reglar for fjernmøter, sjå mail for nærmare informasjon.

Eventuelt forfall må meldas snarast til Elise på tlf 97503165 eller e-post [es326@kirken.no](mailto:es326@kirken.no). Vararepresentantar møter etter nærmare beskjed.

### SAKSLISTE

#### Godkjenning av innkalling og saksliste

32/20 19/04266-53 Innkalling og saksliste Møre bispedømmeråd 15.05.2020

#### Godkjenning av protokoll

33/20 19/04266-51 Protokoll Møre bispedømmeråd 17.04.2020

#### Tilsettingssaker

34/20 20/01092-10 Tilsetting av sokneprest i Nordre Sunnmøre prosti med Ellingsøy sokn som særleg tenestestad. - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1  
**Saksordførar:** Monika Tettli

#### Saker til behandling

35/20 20/00960-1 Rekneskapsrapport Møre 1. kvartal 2020  
**Saksordførar:** Frode Rabbevåg

36/20 20/01433-2 Koronasituasjonen Møre bispedømme – konsekvensar  
**Saksordførar:** Ole Martin Grevstad

37/20 20/01991-2 Høring - gjennomføring av Kirkemøtet og valg av Kirkerådet  
**Saksordførar:** Olav Myklebust

38/20 20/01447-2 Høyring om kyrkjefagforvaltninga  
**Saksordførar:** Ingeborg Midttømme

### **Orienteringssaker**

- |       |            |   |
|-------|------------|---|
| 39/20 | 20/01163-3 | Høyringsvar- Engangsløsning for utlendinger med lang oppholdstid. |
| 40/20 | 20/02052-1 | Orientering om solidaritetsaksjon i Møre 2020                     |

### **Referatsaker**

- |       |            |                                 |
|-------|------------|---------------------------------|
| 41/20 | 20/00282-3 | Referatsaker til møtet 15.05.20 |
|-------|------------|---------------------------------|

MOLDE, 08.05.2020

Elise Lindvåg Solemdal  
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømeråd 2020-2023

# Møteprotokoll

## Møre bispedømeråd 2020-2023

Møtedato: 17.04.2020 kl. 10:15  
 Møtested: Møre bispedømekontor/Elektronisk møte -Teams  
 Arkivsak: 19/04266

Til stede: Monika Tettli (Bønnelista), Ann Kristin Sørvik (Nominasjonskomiteens liste), Frode Rabbevåg (Nominasjonskomiteens liste), Rikke Elisabeth Grevstad Kopperstad (Nominasjonskomiteens liste), Therese Kristin Utgård (Åpen folkekirke), Olav Myklebust (Åpen folkekirke), Ingeborg Middtømme (biskop), Arne Moltubak (geitleg tilsett), Olav Rønneberg (leik tilsett).

Møtende varamedlemmer: Olav Gading (for Ingeborg Middtømme i deler av møtet)

Andre: Bjørn Olaf Storhaug (stiftsdirektør) og Anders Barstad (fagforeining)

Protokollfører: Elise Lindvåg Solemdal

<b>SAKSLISTE</b>	Side
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>	
<a href="#">24/20</a> Møteinnkalling Møre bispedømeråd 17.04.2020	2
<b>Godkjenning av protokoll</b>	
<a href="#">25/20</a> Protokoll Møre bispedømeråd 23.-24.01.2020	3
<a href="#">26/20</a> Protokoll Møre bispedømeråd 13.03.2020	4
<b>Saker til behandling</b>	
<a href="#">27/20</a> Rekneskap Møre bispedøme 2019	5
<a href="#">28/20</a> Budsjett 2020	6
<a href="#">29/20</a> Årsrapport 2019	7
<a href="#">30/20</a> Koronasituasjon - Møre bispedøme	8
<b>Orienteringssaker</b>	
<a href="#">31/20</a> Orienteringar til møtet 13.03.20	9

Teams, 06.05.2020



Elise Lindvåg Solemdal  
Sekretær

## Godkjenning av innkalling og saksliste

### 24/20 Møteinnkalling Møre bispedømmeråd 17.04.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Møre bispedømmeråd 2020-2023	17.04.2020	24/20

### Møtebehandling

Møtet blir halde etter reglar for elektroniske møte.  
Feil saksnummer i saksfremleggene.  
Starter med orientering om Korona-situasjonen

### Votering

### Møre bispedømmeråd 2020-2023s vedtak

Møre bispedømmeråd godkjennes innkalling og saksliste

[Lagre vedtak]

**Godkjenning av protokoll****25/20 Protokoll Møre bispedømeråd 23.-24.01.2020**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Møre bispedømeråd 2020-2023	17.04.2020	25/20

**Forslag til vedtak**

Møre bispedømeråd godkjenner protokoll frå møte 23.-24.01.2020

**Møtebehandling****Votering**

Samrøystas.

**Møre bispedømeråd 2020-2023s vedtak**

Møre bispedømeråd godkjenner protokoll frå møte 23.-24.01.2020

[Lagre vedtak]

## 26/20 Protokoll Møre bispedømeråd 13.03.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Møre bispedømeråd 2020-2023	17.04.2020	26/20

### Forslag til vedtak

Møre bispedømeråd godkjenner protokoll frå møte 13.03.2020.

### Møtebehandling

Arne Moltubak var deltakende på møtet.

### Votering

Samrøystas.

### Møre bispedømeråd 2020-2023s vedtak

Møre bispedømeråd godkjenner protokoll frå møte 13.03.2020 med korrigering av medlemmer tilstede: Arne Moltubak tilføyast.

[Lagre vedtak]

**Saker til behandling****27/20 Rekneskap Møre bispedømme 2019**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Møre bispedømmeråd 2020-2023	17.04.2020	27/20

**Forslag til vedtak**

Møre bispedømmeråd tar rekneskap for 2019 til vitande.

**Møtebehandling**

Saksordfører Olav Rønneberg

**Votering**

Samrøystes

**Møre bispedømmeråd 2020-2023s vedtak**

Møre bispedømmeråd tar rekneskap for 2019 til vitande.

[Lagre vedtak]

## 28/20 Budsjett 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Møre bispedømmeråd 2020-2023	17.04.2020	28/20

### Forslag til vedtak

Møre bispedømmeråd vedtar budsjett 2020.

### Møtebehandling

Saksordfører Frode Rabbevåg

Tilleggspunkt til vedtak frå Frode Rabbevåg:

- Korona-situasjonen gjør at driften i bispedømmet endres med mindre reisevirksomhet, kurs og møter som gir innsparing i driftsutgiftene. Bispedømmerådet ønsker at noe av denne innsparingen skal brukes til økt digital satsing i menigheten, og stiller et beløp inntil kr. 200 000 kroner til rådighet som menighetene kan søke på. Dette legges opp til kort søknadsfrist, en enkel søknad og rask saksbehandling med tildeling innen midten av mai.

### Votering

Samrøystes.

### Møre bispedømmeråd 2020-2023s vedtak

1. Møre bispedømmeråd vedtar budsjett 2020
2. Korona-situasjonen gjør at driften i bispedømmet endres med mindre reisevirksomhet, kurs og møter som gir innsparing i driftsutgiftene. Bispedømmerådet ønsker at noe av denne innsparingen skal brukes til økt digital satsing i menigheten, og stiller et beløp inntil kr. 200 000 kroner til rådighet som menighetene kan søke på. Dette legges opp til kort søknadsfrist, en enkel søknad og rask saksbehandling med tildeling innen midten av mai.

[Lagre vedtak]

## 29/20 Årsrapport 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Møre bispedømeråd 2020-2023	17.04.2020	29/20

### Forslag til vedtak

Møre bispedømeråd tar årsrapport for 2019 til vitande.

### Møtebehandling

Saksordfører: Olav Myklebust.

### Votering

Samrøystas

### Møre bispedømeråd 2020-2023s vedtak

Møre bispedømeråd tar årsrapport for 2019 til vitande.

[Lagre vedtak]

## 30/20 Koronasituasjon - Møre bispedømme

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Møre bispedømmeråd 2020-2023	17.04.2020	30/20

### Forslag til vedtak

Møre bispedømmeråd tar orientering om handtering av Koronasituasjonen i Møre bispedømme til vitande.

### Møtebehandling

Orientering ved stiftsdirektør.

### Votering

Samrøystas

### Møre bispedømmeråd 2020-2023s vedtak

Møre bispedømmeråd tar orientering om handtering av Koronasituasjonen i Møre bispedømme til vitande.

[Lagre vedtak]

## Orienteringssaker

### 31/20 Orienteringar til møtet 13.03.20

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Møre bispedømmeråd 2020-2023	17.04.2020	31/20

### Forslag til vedtak

Møre bispedømmeråd tar sakene til orientering

### Møtebehandling

Olav Myklebust orienterar frå møtet i kyrkjerådet.

### Votering

Samrøystas

### Møre bispedømmeråd 2020-2023s vedtak

Møre bispedømmeråd tar skriftlege og muntlege orienteringar til vitande.

[Lagre vedtak]

Neste bispedømmerådsmøte fredag 15. mai kl. 10:15-12:30



Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

**DEN NORSKE KYRKJA**

Møre bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Elise Lindvåg Solemdal	121	20/00960-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
35/20	Møre bispedømmeråd 2020-2023	15.05.2020

## Rekneskapsrapport 1. kvartal 2020

**Vedlegg:**

Rapport frå FØ: rekneskap Møre 03.2020

Rekneskap Møre 03.2020

**Saksorientering**

I denne saka blir bispedømmerådet orientert om status for rekneskap i høve til budsjett, sjå vedlegg for rapport og rekneskap frå Felles økonomienhet pr. 1.kvartal 2020.

**Forslag til vedtak**

Møre bispedømmeråd tar rekneskapsrapport til vitande

## Rapport fra Felles økonomienhet (FØ)

### FOR 280 Møre bispedømmeråd

### ØKONOMIANALYSE PR 31.03.20

Alle tall i tabellene er i hele 1000 kr.

#### 1 OPPSUMMERING

Totalt for hele driften har Møre bispedømmeråd et mindreforbruk på kr 1 257 00 pr. 31.03.2020.

Det er 6,1 % av tildelingen til drift.

#### 2 RAPPORTVEDLEGG

Vedlagt følger regnskapsrapporter for hele Møre bispedømmeråd 280, administrasjonen 280 0000 og prestedtjenesten 280 4000. Vedlagt følger også oversikter over utgifter fordelt på prosjekt og koststeder og lønnsutgifter pr. prosti.

#### 3 ANALYSE AV DRIFTEN

##### Administrasjonen

Administrasjonsutgiftene er totalt på kr 3 529 000. Det er 14,5 % lavere enn budsjettet.

Mindreforbruk på lønn og andre personalkostnader er kr 438 000. Et høyt sykefravær kombinert med høyere vakanse enn planlagt er årsaken til de lave utbetalingene på lønn.

Det er høyere utgifter til lokaler og datautstyr enn budsjettet. Utgiftene til møter, kurs og reiser er lavere enn budsjettet. Samlet er det benyttet kr 70 000 mindre enn budsjettet på driftsutgifter.

Totalt er det benyttet kr 511 000 mindre enn budsjettet til administrasjonen.

##### Prestetjenesten

Forbruket til å drifte prestedtjenesten er på kr 16 239 000 pr. 31.03.2020. Det er kr 764 000 lavere enn budsjettet, og innsparingen tilsvarer 4,5 % av budsjettet.

Totalt følger budsjetterte lønnsutgifter i prostiene budsjettet. Noen prostier bruker mer enn budsjett på lønn, og noen prostier bruker mindre enn budsjettet på lønn. Det er budsjettet med vikarmidler til bruk ved studiepermisjoner, ferie, stabsutvikling mv. Disse vikarutgiftene er ikke fordelt på prostiene. Det er en innsparing på bruk av disse vikarmidlene.

Det er noe mindreforbruk på reiser og kurs, mens det er noe merforbruk på kjøp av fremmede tjenester mv. Totalt ligger forbruket på driftsutgiftene nært opp til budsjettet.

#### 4 TILSKUDD

Det er ikke budsjettet utbetalinger av tilskudd for de tre første månedene.

## 5 NØKKELTALL MØRE TABELLER PR. 31.03.2020

## 280 Møre bispedømmeråd

Møre	BUDSJETT	FORBRUK	AVVIK	Avvik i %
Personal	18 874	17 660	1 214	6,4 %
Drift	1 714	1 634	80	4,7 %
Sum kostn	20 588	19 294	1 294	6,3 %
Inntekt	-56	-19	-37	66,1 %
<b>Resultat</b>	<b>20 532</b>	<b>19 275</b>	<b>1 257</b>	<b>6,1 %</b>

## 280 0000 administrasjon

Møre adm.	BUDSJETT	FORBRUK	AVVIK	Avvik i %
Personal	2 741	2 303	438	16,0 %
Drift	788	718	70	8,9 %
Sum kostn	3 529	3 021	508	14,4 %
Inntekt	0	-3	3	
<b>Resultat</b>	<b>3 529</b>	<b>3 018</b>	<b>511</b>	<b>14,5 %</b>

## 280 4000 prester

Møre prest	BUDSJETT	FORBRUK	AVVIK	Avvik i %
Personal	16 133	15 357	776	4,8 %
Drift	926	897	29	3,1 %
Sum kostn	17 059	16 254	805	4,7 %
Inntekt	-56	-15	-41	73,2 %
<b>Resultat</b>	<b>17 003</b>	<b>16 239</b>	<b>764</b>	<b>4,5 %</b>

## 280 Tilskudd budsjettgruppe 1 B

Møre tilsk.	BUDSJETT	FORBRUK	AVVIK
Trosopplæri	0	0	0
Diakoni/und	0	0	0
OVF	0	0	0
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

FØ, 24.04.20

Denne rapporten er utarbeidet av Åshild Stige

# Rekneskap

## Møre bispedømmeråd 01-03.2020

Driftsrapport	Rekneskap	Budsjett	Avvik
	03.2020	03.2020	
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	1 200		-1 200
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner, stiftelse samt gaveinntekter	-1 652		1 652
3xxx - Andre inntekter	-18 192	-55 788	-37 596
Sum inntekter	-18 644	-55 788	-37 144
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	14 390 480	15 362 496	972 016
50xx - Diverse tillegg	524 400	503 127	-21 273
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	925 504	480 003	-445 501
52xx - Fordeler i arbeidsforhold		750	750
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	264 368	312 855	48 487
540x - Arbeidsgiveravgift	2 082 047	2 179 764	97 717
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-550 160		550 160
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	23039	35001	11962
Sum Lønn og godtgjørelser	17 659 678	18 873 996	1 214 318
60xx - Avskrivninger	27 218	27 249	31
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	481 495	387 039	-94 456
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	25 256	12 501	-12 755
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	75 352	38 751	-36 601
67xx - Honorar rådgivning, regnskap, revisjon og kjøp div. tjenester		3 750	3 750
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	155 718	45 003	-110 715
6796 - Flytting	39 925	50 001	10 076
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	35 943	73 872	37 929
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	81 134	242 496	161 362
69xx - Telefon, porto mv	2 377	4 227	1 850
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	924 418	884 889	-39 529
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	616 538	782 250	165 712
73xx - Reklamekostnad og representasjon	16 250	7 500	-8 750
74xx - Medlemskontingent og gaver	35 961	10 749	-25 212
77xx - Annen kostnad	38 667	28 206	-10 461
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	707 416	828 705	121 289
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv	2 015		-2 015
Sum Finanskostnader og overføringer	2 015		-2 015
Sum	19 274 883	20 531 802	1 256 919

# Rekneskap administrasjon

## Møre bispedømmeråd 01-03.2020

Driftsrapport	Rekneskap	Budsjett	Avvik
	03.2020	03.2020	
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	-1 800		1 800
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner, stiftelse samt gaveinntekter	-1 652		1 652
Sum inntekter	-3 452	0	3 452
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	2 232 770	2 330 382	97 612
50xx - Diverse tillegg	11 320	9 999	-1 321
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	4 440		-4 440
52xx - Fordeler i arbeidsforhold		750	750
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	24 175	51 771	27 596
540x - Arbeidsgiveravgift	325 416	337 152	11 736
58xx - Refusjon sykepenges, fødeselspenger mv	-308 454		308 454
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	13464	11250	-2214
Sum Lønn og godtgjørelser	2 303 131	2 741 304	438 173
60xx - Avskrivninger	27 218	27 249	31
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	397 007	347 499	-49 508
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	13 311	12 501	-810
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	49 818	31 251	-18 567
67xx - Honorar rådgivning, regnskap, revisjon og kjøp div. tjenester		3 750	3 750
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	2 027	12 501	10 474
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	29 056	51 372	22 316
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	28 719	89 499	60 780
69xx - Telefon, porto mv	2 377	2 976	599
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	549 533	578 598	29 065
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	132 285	188 751	56 466
73xx - Reklamekostnad og representasjon		7 500	7 500
74xx - Medlemskontingent og gaver	35 546	10 749	-24 797
77xx - Annen kostnad	-1 395	2 001	3 396
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	166 436	209 001	42 565
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv	2 015		-2 015
Sum Finanskostnader og overføringer	2 015		-2 015
Sum	3 017 663	3 528 903	511 240

# Rekneskap presteskabet

## Møre bispedømmeråd 01-03.2020

Driftsrapport	Rekneskap 03.2020	Budsjett 03.2020	Avvik
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	3 000		-3 000
3xxx - Andre inntekter	-18 192	-55 788	-37 596
Sum inntekter	-15 192	-55 788	-40 596
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	12 157 710	13 032 114	874 404
50xx - Diverse tillegg	513 080	493 128	-19 952
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	921 064	480 003	-441 061
52xx - Fordeler i arbeidsforhold			0
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	240 193	261 084	20 891
540x - Arbeidsgiveravgift	1 756 632	1 842 612	85 980
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-241 706		241 706
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	9575	23751	14176
Sum Lønn og godtgjørelser	15 356 548	16 132 692	776 144
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	84 488	39 540	-44 948
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	11 944		-11 944
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	25 534	7 500	-18 034
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	153 691	32 502	-121 189
6796 - Flytting	39 925	50 001	10 076
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	6 887	22 500	15 613
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	52 415	152 997	100 582
69xx - Telefon, porto mv		1 251	1 251
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	374 884	306 291	-68 593
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	469 372	593 499	124 127
73xx - Reklamekostnad og representasjon	12 500		-12 500
74xx - Medlemskontingent og gaver	415		-415
77xx - Annen kostnad	40 062	26 205	-13 857
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	522 349	619 704	97 355
Sum	16 238 589	17 002 899	764 310

# Regnskap tilskudd

Ikke budsjettert eller utbetalt noe pr 31.03.2020



## Regnskap prosjekt

Møre bispedømmeråd pr. 31.03.2020

Driftsrapport - detaljert	Prosjekt	Regnskap 03.2020	Budsjett 03.2020	Avvik 03.2020	Årsbudsjett 2020
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	101 - Prostemedidler	675		-675	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	101 - Prostemedidler	9 517		-9 517	
77xx - Annen kostnad	101 - Prostemedidler		26 205	26 205	104 955
<b>Sum</b>	<b>101 - Prostemedidler</b>	<b>10 192</b>	<b>26 205</b>	<b>16 013</b>	<b>1 604 955</b>
540x - Arbeidsgiveravgift	105 - Prostemøte	16		-16	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	105 - Prostemøte		9 999	9 999	40 000
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	105 - Prostemøte	1 845	9 999	8 154	40 000
<b>Sum</b>	<b>105 - Prostemøte</b>	<b>1 862</b>	<b>19 998</b>	<b>18 136</b>	<b>80 000</b>
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	111 - Retreat	3 000		-3 000	
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	111 - Retreat	7 500		-7 500	
540x - Arbeidsgiveravgift	111 - Retreat	1 058		-1 058	
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	111 - Retreat	10 000		-10 000	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	111 - Retreat		12 501	12 501	50 000
<b>Sum</b>	<b>111 - Retreat</b>	<b>21 558</b>	<b>12 501</b>	<b>-9 057</b>	<b>50 000</b>
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	121 - Kompetanseutvikling	955		-955	
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	121 - Kompetanseutvikling	6 678		-6 678	
540x - Arbeidsgiveravgift	121 - Kompetanseutvikling	1 110		-1 110	
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	121 - Kompetanseutvikling		12 501	12 501	50 000
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	121 - Kompetanseutvikling	3 507	80 001	76 494	320 000
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	121 - Kompetanseutvikling	22 071	7 500	-14 571	30 000
77xx - Annen kostnad	121 - Kompetanseutvikling	40 062		-40 062	
<b>Sum</b>	<b>121 - Kompetanseutvikling</b>	<b>74 383</b>	<b>100 002</b>	<b>25 619</b>	<b>400 000</b>
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	125 - Regional etter- og videreutdanning (REU/REVU)	102 000	102 501	501	410 000
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	125 - Regional etter- og videreutdanning (REU/REVU)	6 930	6 249	-681	25 000
<b>Sum</b>	<b>125 - Regional etter- og videreutdanning (REU/REVU)</b>	<b>108 930</b>	<b>108 750</b>	<b>-180</b>	<b>435 000</b>
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	140 - Arbeidsveiledning (ABV)	635	3 000	2 365	10 846
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	140 - Arbeidsveiledning (ABV)	4 440		-4 440	
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	140 - Arbeidsveiledning (ABV)		24 999	24 999	90 381
540x - Arbeidsgiveravgift	140 - Arbeidsveiledning (ABV)	817	3 948	3 131	14 273
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	140 - Arbeidsveiledning (ABV)	48 388	32 502	-15 886	130 000
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	140 - Arbeidsveiledning (ABV)	5 900	9 999	4 099	40 000
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	140 - Arbeidsveiledning (ABV)	10 200	22 500	12 300	90 000
<b>Sum</b>	<b>140 - Arbeidsveiledning (ABV)</b>	<b>70 380</b>	<b>96 948</b>	<b>26 568</b>	<b>375 500</b>
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	150 - Rekruttering	10 000		-10 000	
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	150 - Rekruttering	3 500		-3 500	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	150 - Rekruttering	10 924		-10 924	
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	150 - Rekruttering	5 959	99 999	94 040	400 000
73xx - Reklamekostnad og representasjon	150 - Rekruttering	12 500		-12 500	
<b>Sum</b>	<b>150 - Rekruttering</b>	<b>42 882</b>	<b>99 999</b>	<b>57 117</b>	<b>400 000</b>
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	160 - Veien til preste-/vigslet tjeneste (VTP/VTVT)		2 499	2 499	10 000
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	160 - Veien til preste-/vigslet tjeneste (VTP/VTVT)		2 499	2 499	10 000
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	160 - Veien til preste-/vigslet tjeneste (VTP/VTVT)	5 937		-5 937	
<b>Sum</b>	<b>160 - Veien til preste-/vigslet tjeneste (VTP/VTVT)</b>	<b>5 937</b>	<b>2 499</b>	<b>-3 438</b>	<b>10 000</b>
540x - Arbeidsgiveravgift	200 - Stiftsdager	13		-13	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	200 - Stiftsdager	650		-650	
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	200 - Stiftsdager	2 073		-2 073	
<b>Sum</b>	<b>200 - Stiftsdager</b>	<b>2 736</b>		<b>-2 736</b>	
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	201 - Fagsamling	-800		800	
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	201 - Fagsamling	2 027		-2 027	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	201 - Fagsamling		5 751	5 751	23 000
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	201 - Fagsamling	469		-469	
<b>Sum</b>	<b>201 - Fagsamling</b>	<b>1 696</b>	<b>5 751</b>	<b>4 055</b>	<b>23 000</b>
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	305 - HMS- vernetjeneste		9 999	9 999	40 000
<b>Sum</b>	<b>305 - HMS- vernetjeneste</b>		<b>9 999</b>	<b>9 999</b>	<b>40 000</b>
540x - Arbeidsgiveravgift	350 - Kirkevalg	33		-33	
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	350 - Kirkevalg	1 951		-1 951	
<b>Sum</b>	<b>350 - Kirkevalg</b>	<b>1 985</b>		<b>-1 985</b>	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	401 - Gudstjenesteliv	2 177	15 000	12 823	60 000
<b>Sum</b>	<b>401 - Gudstjenesteliv</b>	<b>2 177</b>	<b>15 000</b>	<b>12 823</b>	<b>60 000</b>
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	420 - Pilegrim		2 499	2 499	10 000
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	420 - Pilegrim	6 000		-6 000	
<b>Sum</b>	<b>420 - Pilegrim</b>	<b>6 000</b>	<b>2 499</b>	<b>-3 501</b>	<b>10 000</b>
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	430 - Ungdomsting	898		-898	
<b>Sum</b>	<b>430 - Ungdomsting</b>	<b>898</b>		<b>-898</b>	
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	450 - Satsninger	393		-393	
<b>Sum</b>	<b>450 - Satsninger</b>	<b>393</b>		<b>-393</b>	

## Regnskap koststed

Møre bispedømmeråd pr. 31.03.2020

Driftsrapport - detaljert	Koststed	Rekneskap 03.2020	Budsjett 03.2020	Avvik	Årsbudsjett
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner, stiftelse samt gaveinntekter	2801100 - Bispedømmerådet	-1 652		1 652	
Sum inntekter	2801100 - Bispedømmerådet	-1 652		1 652	
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	2801100 - Bispedømmerådet	1 398	4 650	3 252	16 812
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	2801100 - Bispedømmerådet	9 776	38 748	28 972	140 089
540x - Arbeidsgiveravgift	2801100 - Bispedømmerådet	1 785	6 120	4 335	22 126
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	2801100 - Bispedømmerådet	600		-600	
Sum Lønn og godtgjørelser	2801100 - Bispedømmerådet	13 559	49 518	35 959	179 027
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2801100 - Bispedømmerådet	12 460	9 999	-2 461	40 000
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2801100 - Bispedømmerådet	12 460	9 999	-2 461	40 000
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2801100 - Bispedømmerådet	14 829	15 000	171	60 000
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2801100 - Bispedømmerådet	14 829	15 000	171	60 000
<b>Sum</b>	<b>2801100 - Bispedømmerådet</b>	<b>39 196</b>	<b>74 517</b>	<b>35 321</b>	<b>279 027</b>
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2801200 - Ungdomsrådet		9 999	9 999	40 000
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2801200 - Ungdomsrådet		9 999	9 999	40 000
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2801200 - Ungdomsrådet	898		-898	
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2801200 - Ungdomsrådet	898		-898	
<b>Sum</b>	<b>2801200 - Ungdomsrådet</b>	<b>898</b>	<b>9 999</b>	<b>9 101</b>	<b>40 000</b>
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	2802100 - Biskop	331 849	328 443	-3 406	1 162 183
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrasjehjelp, honorarer mm	2802100 - Biskop	4 440		-4 440	
52xx - Fordeler i arbeidsforhold	2802100 - Biskop		750	750	3 000
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	2802100 - Biskop	1 844	1 824	-20	7 296
540x - Arbeidsgiveravgift	2802100 - Biskop	44 735	46 566	1 831	164 891
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	2802100 - Biskop	-51 849		51 849	
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	2802100 - Biskop	218		-218	
Sum Lønn og godtgjørelser	2802100 - Biskop	331 237	377 583	46 346	1 337 370
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	2802100 - Biskop		1 251	1 251	5 000
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	2802100 - Biskop	1 689		-1 689	
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	2802100 - Biskop	3 737		-3 737	
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2802100 - Biskop	5 426	1 251	-4 175	5 000
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2802100 - Biskop	29 167	50 001	20 834	200 000
74xx - Medlemskontingent og gaver	2802100 - Biskop	399		-399	
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2802100 - Biskop	29 566	50 001	20 435	200 000
<b>Sum</b>	<b>2802100 - Biskop</b>	<b>366 230</b>	<b>428 835</b>	<b>62 605</b>	<b>1 542 370</b>
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	372 593	382 593	10 000	1 387 067
52xx - Fordeler i arbeidsforhold	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen				
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	1 800	999	-801	4 000
540x - Arbeidsgiveravgift	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	76 427	53 946	-22 481	195 578
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	11 318	11 250	-68	45 000
Sum Lønn og godtgjørelser	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	462 138	448 788	-13 350	1 631 645
60xx - Avskrivninger	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	27 218	27 249	31	109 000
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	397 007	338 748	-58 259	1 355 000
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	13 311	12 501	-810	50 000
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	48 129	31 251	-16 878	125 000
67xx - Honorar rådgivning, regnskap, revisjon og kjøp div. tjenester	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen		3 750	3 750	15 000
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen		12 501	12 501	50 000
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	11 595	13 875	2 280	55 500
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	6 898	13 749	6 851	55 000
69xx - Telefon, porto mv	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	2 377	2 976	599	11 904
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	506 536	456 600	-49 936	1 826 404
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	31 260	21 249	-10 011	85 000
73xx - Reklamekostnad og representasjon	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen		7 500	7 500	30 000
74xx - Medlemskontingent og gaver	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	6 139	10 749	4 610	43 000
77xx - Annen kostnad	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	30	750	720	3 000
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	37 429	40 248	2 819	161 000
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	2 015		-2 015	
Sum Finanskostnader og overføringer	2803101 - Fellesutgifter administrasjonen	2 015		-2 015	
<b>Sum</b>	<b>2803101 - Fellesutgifter administrasjonen</b>	<b>1 008 117</b>	<b>945 636</b>	<b>-62 481</b>	<b>3 619 049</b>
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	2803110 - Informasjon og Kommunikasjon		32 499	32 499	130 000
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2803110 - Informasjon og Kommunikasjon		32 499	32 499	130 000
<b>Sum</b>	<b>2803110 - Informasjon og Kommunikasjon</b>		<b>32 499</b>	<b>32 499</b>	<b>130 000</b>
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	2803201 - Kirkefaglig avdeling	1 009 917	1 053 321	43 404	3 746 847
50xx - Diverse tillegg	2803201 - Kirkefaglig avdeling	11 320	9 999	-1 321	36 150
52xx - Fordeler i arbeidsforhold	2803201 - Kirkefaglig avdeling				
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	2803201 - Kirkefaglig avdeling	6 782	10 200	3 418	40 800
540x - Arbeidsgiveravgift	2803201 - Kirkefaglig avdeling	128 709	151 368	22 659	539 161
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	2803201 - Kirkefaglig avdeling	-256 605		256 605	
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	2803201 - Kirkefaglig avdeling	1 328		-1 328	
Sum Lønn og godtgjørelser	2803201 - Kirkefaglig avdeling	901 451	1 224 888	323 437	4 362 958
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	2803201 - Kirkefaglig avdeling	12 792		-12 792	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2803201 - Kirkefaglig avdeling	6 714	8 250	1 537	33 000
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2803201 - Kirkefaglig avdeling	19 506	8 250	-11 256	33 000
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2803201 - Kirkefaglig avdeling	38 891	61 248	22 357	245 000
74xx - Medlemskontingent og gaver	2803201 - Kirkefaglig avdeling	28 408		-28 408	
77xx - Annen kostnad	2803201 - Kirkefaglig avdeling	-1 425	1 251	2 676	5 000
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2803201 - Kirkefaglig avdeling	65 874	62 499	-3 375	250 000
<b>Sum</b>	<b>2803201 - Kirkefaglig avdeling</b>	<b>986 831</b>	<b>1 295 637</b>	<b>308 806</b>	<b>4 225 958</b>
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	2803230 - Barn, unge og trosopplæring		7 500	7 500	30 000

68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	2803230 - Barn, unge og trosopplæring		2 499	2 499	10 000
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2803230 - Barn, unge og trosopplæring	1 550	23 751	22 201	95 000
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2803230 - Barn, unge og trosopplæring	1 550	33 750	32 200	135 000
<b>Sum</b>	<b>2803230 - Barn, unge og trosopplæring</b>	<b>1 550</b>	<b>33 750</b>	<b>32 200</b>	<b>135 000</b>
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2803240 - Kultur		2 499	2 499	10 000
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2803240 - Kultur		2 499	2 499	10 000
<b>Sum</b>	<b>2803240 - Kultur</b>		<b>2 499</b>	<b>2 499</b>	<b>10 000</b>
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2803245 - Kyrkjemusikk		11 250	11 250	45 000
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2803245 - Kyrkjemusikk		11 250	11 250	45 000
<b>Sum</b>	<b>2803245 - Kyrkjemusikk</b>		<b>11 250</b>	<b>11 250</b>	<b>45 000</b>
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	2803246 - Kirkebygg og kirkerom		2 499	2 499	10 000
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2803246 - Kirkebygg og kirkerom		5 001	5 001	20 000
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2803246 - Kirkebygg og kirkerom		7 500	7 500	30 000
<b>Sum</b>	<b>2803246 - Kirkebygg og kirkerom</b>		<b>7 500</b>	<b>7 500</b>	<b>30 000</b>
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2803271 - Økumenikk og dialog		1 251	1 251	5 000
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2803271 - Økumenikk og dialog		1 251	1 251	5 000
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2803271 - Økumenikk og dialog		13 752	13 752	55 000
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2803271 - Økumenikk og dialog		13 752	13 752	55 000
<b>Sum</b>	<b>2803271 - Økumenikk og dialog</b>		<b>15 003</b>	<b>15 003</b>	<b>60 000</b>
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	2803272 - Misjon SMM	-1 800		1 800	
Sum inntekter	2803272 - Misjon SMM	-1 800		1 800	
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	2803272 - Misjon SMM	2 027		-2 027	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2803272 - Misjon SMM		3 750	3 750	15 000
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2803272 - Misjon SMM	2 027	3 750	1 723	15 000
<b>Sum</b>	<b>2803272 - Misjon SMM</b>	<b>227</b>	<b>3 750</b>	<b>3 523</b>	<b>15 000</b>
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	2803310 - HR og administrasjon	517 013	561 375	44 362	1 963 727
52xx - Fordeler i arbeidsforhold	2803310 - HR og administrasjon				
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	2803310 - HR og administrasjon	3 973		-3 973	
540x - Arbeidsgiveravgift	2803310 - HR og administrasjon	73 760	79 152	5 392	276 878
Sum Lønn og godtgjørelser	2803310 - HR og administrasjon	594 746	640 527	45 781	2 240 605
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	2803310 - HR og administrasjon		931	-931	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2803310 - HR og administrasjon		1 098	-1 098	
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2803310 - HR og administrasjon		2 029	-2 029	
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2803310 - HR og administrasjon		17 239	27 501	110 000
74xx - Medlemskontingent og gaver	2803310 - HR og administrasjon		600	-600	
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2803310 - HR og administrasjon		17 839	9 662	110 000
<b>Sum</b>	<b>2803310 - HR og administrasjon</b>	<b>614 614</b>	<b>668 028</b>	<b>53 414</b>	<b>2 350 605</b>
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	2804100 - Fellesutgifter prestar	3 000		-3 000	
Sum inntekter	2804100 - Fellesutgifter prestar	3 000		-3 000	
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	2804100 - Fellesutgifter prestar	955	118 197	117 242	436 018
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	2804100 - Fellesutgifter prestar		480 003	480 003	1 735 396
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	2804100 - Fellesutgifter prestar	116 178	162 825	46 647	641 677
540x - Arbeidsgiveravgift	2804100 - Fellesutgifter prestar	2 249	86 682	84 433	314 627
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	2804100 - Fellesutgifter prestar		23 751	23 751	95 000
Sum Lønn og godtgjørelser	2804100 - Fellesutgifter prestar	119 382	871 458	752 076	3 222 718
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	2804100 - Fellesutgifter prestar	30 000	21 252	-8 748	85 000
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	2804100 - Fellesutgifter prestar	11 944		-11 944	
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	2804100 - Fellesutgifter prestar		7 500	7 500	30 000
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	2804100 - Fellesutgifter prestar	58 388	32 502	-25 886	130 000
6796 - Flytting	2804100 - Fellesutgifter prestar		50 001	50 001	200 000
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	2804100 - Fellesutgifter prestar		3 500	19 000	90 000
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2804100 - Fellesutgifter prestar		18 781	152 997	812 000
69xx - Telefon, porto mv	2804100 - Fellesutgifter prestar		1 251	1 251	5 000
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2804100 - Fellesutgifter prestar	122 613	288 003	165 390	2 852 000
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2804100 - Fellesutgifter prestar	25 511	593 499	567 988	2 374 000
73xx - Reklamekostnad og representasjon	2804100 - Fellesutgifter prestar		12 500	-12 500	
74xx - Medlemskontingent og gaver	2804100 - Fellesutgifter prestar		415	-415	
77xx - Annen kostnad	2804100 - Fellesutgifter prestar		40 062	-13 857	104 955
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2804100 - Fellesutgifter prestar	78 488	619 704	541 216	2 478 955
<b>Sum</b>	<b>2804100 - Fellesutgifter prestar</b>	<b>323 483</b>	<b>1 779 165</b>	<b>1 455 682</b>	<b>8 553 673</b>
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	2804101 - Fellesutgifter prester kirkefag		2 653	-2 653	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2804101 - Fellesutgifter prester kirkefag		9 107	-9 107	
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2804101 - Fellesutgifter prester kirkefag		11 760	-11 760	
<b>Sum</b>	<b>2804101 - Fellesutgifter prester kirkefag</b>	<b>11 760</b>		<b>-11 760</b>	
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	2804210 - Domprostiet	2 433 769	2 360 433	-73 336	8 468 730
50xx - Diverse tillegg	2804210 - Domprostiet	116 956	76 251	-40 705	275 677
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	2804210 - Domprostiet	190 950		-190 950	
52xx - Fordeler i arbeidsforhold	2804210 - Domprostiet				
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	2804210 - Domprostiet	16 836	15 984	-852	63 936
540x - Arbeidsgiveravgift	2804210 - Domprostiet	386 853	345 825	-41 028	1 241 972
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	2804210 - Domprostiet	4 920		-4 920	
Sum Lønn og godtgjørelser	2804210 - Domprostiet	3 150 284	2 798 493	-351 791	10 050 315
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2804210 - Domprostiet		1 190	-1 190	
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2804210 - Domprostiet		1 190	-1 190	
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2804210 - Domprostiet		65 209	-65 209	
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2804210 - Domprostiet		65 209	-65 209	
<b>Sum</b>	<b>2804210 - Domprostiet</b>	<b>3 216 682</b>	<b>2 798 493</b>	<b>-418 189</b>	<b>10 050 315</b>
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	2804220 - Søre Sunnmøre prosti	2 471 049	2 509 935	38 886	9 012 255
50xx - Diverse tillegg	2804220 - Søre Sunnmøre prosti	111 482	83 751	-27 731	302 792
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	2804220 - Søre Sunnmøre prosti	210 171		-210 171	
52xx - Fordeler i arbeidsforhold	2804220 - Søre Sunnmøre prosti				
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	2804220 - Søre Sunnmøre prosti	18 694	18 975	281	75 900
540x - Arbeidsgiveravgift	2804220 - Søre Sunnmøre prosti	352 125	347 277	-4 848	1 248 324

58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	2804220 - Søre Sunnmøre prosti	-78 822		78 822	
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	2804220 - Søre Sunnmøre prosti	354		-354	
Sum Lønn og godtgjørelser	2804220 - Søre Sunnmøre prosti	3 085 052	2 959 938	-125 114	10 639 271
6796 - Flytting	2804220 - Søre Sunnmøre prosti	39 925		-39 925	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2804220 - Søre Sunnmøre prosti	5 606		-5 606	
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2804220 - Søre Sunnmøre prosti	45 531		-45 531	
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2804220 - Søre Sunnmøre prosti	71 682		-71 682	
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2804220 - Søre Sunnmøre prosti	71 682		-71 682	
<b>Sum</b>	<b>2804220 - Søre Sunnmøre prosti</b>	<b>3 202 264</b>	<b>2 959 938</b>	<b>-242 326</b>	<b>10 639 271</b>
3xxx - Andre inntekter	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti			-37 500	-150 000
Sum inntekter	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti			-37 500	-150 000
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti	3 788 515	4 182 678	394 163	14 997 378
50xx - Diverse tillegg	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti	161 058	131 874	-29 184	476 775
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti	349 011		-349 011	
52xx - Fordeler i arbeidsforhold	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti				
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti	60 414	31 695	-28 719	126 780
540x - Arbeidsgiveravgift	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti	621 929	592 848	-29 081	2 128 530
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti	-13 331		13 331	
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti	1 523		-1 523	
Sum Lønn og godtgjørelser	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti	4 969 119	4 939 095	-30 024	17 729 463
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti	30 200		-30 200	
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti	17 290		-17 290	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti	12 103		-12 103	
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti	59 593		-59 593	
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti	139 897		-139 897	
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2804240 - Nordre Sunnmøre prosti	139 897		-139 897	
<b>Sum</b>	<b>2804240 - Nordre Sunnmøre prosti</b>	<b>5 168 609</b>	<b>4 901 595</b>	<b>-267 014</b>	<b>17 579 463</b>
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	2804250 - Indre Romsdal prosti	762 459	887 481	125 022	3 180 824
50xx - Diverse tillegg	2804250 - Indre Romsdal prosti	36 012	61 251	25 239	221 446
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	2804250 - Indre Romsdal prosti	41 430		-41 430	
52xx - Fordeler i arbeidsforhold	2804250 - Indre Romsdal prosti				
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	2804250 - Indre Romsdal prosti	8 025	7 626	-399	30 504
540x - Arbeidsgiveravgift	2804250 - Indre Romsdal prosti	90 589	102 816	12 227	369 088
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	2804250 - Indre Romsdal prosti	-18 624		18 624	
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	2804250 - Indre Romsdal prosti	393		-393	
Sum Lønn og godtgjørelser	2804250 - Indre Romsdal prosti	920 284	1 059 174	138 890	3 801 862
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	2804250 - Indre Romsdal prosti	8 244		-8 244	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2804250 - Indre Romsdal prosti	650		-650	
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2804250 - Indre Romsdal prosti	8 894		-8 894	
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2804250 - Indre Romsdal prosti	53 543		-53 543	
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2804250 - Indre Romsdal prosti	53 543		-53 543	
<b>Sum</b>	<b>2804250 - Indre Romsdal prosti</b>	<b>982 721</b>	<b>1 059 174</b>	<b>76 453</b>	<b>3 801 862</b>
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	2804260 - Ytre Nordmøre prosti	1 287 857	1 560 198	272 341	5 594 607
50xx - Diverse tillegg	2804260 - Ytre Nordmøre prosti	34 798	63 750	28 952	230 481
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	2804260 - Ytre Nordmøre prosti	79 557		-79 557	
52xx - Fordeler i arbeidsforhold	2804260 - Ytre Nordmøre prosti				
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	2804260 - Ytre Nordmøre prosti	10 188	12 795	2 607	51 180
540x - Arbeidsgiveravgift	2804260 - Ytre Nordmøre prosti	156 781	203 514	46 733	731 136
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	2804260 - Ytre Nordmøre prosti	675		-675	
Sum Lønn og godtgjørelser	2804260 - Ytre Nordmøre prosti	1 569 856	1 840 257	270 401	6 607 404
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	2804260 - Ytre Nordmøre prosti	95 303		-95 303	
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	2804260 - Ytre Nordmøre prosti	198		-198	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2804260 - Ytre Nordmøre prosti	4 245		-4 245	
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2804260 - Ytre Nordmøre prosti	99 745		-99 745	
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2804260 - Ytre Nordmøre prosti	39 564		-39 564	
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2804260 - Ytre Nordmøre prosti	39 564		-39 564	
<b>Sum</b>	<b>2804260 - Ytre Nordmøre prosti</b>	<b>1 709 165</b>	<b>1 840 257</b>	<b>131 092</b>	<b>6 607 404</b>
3xxx - Andre inntekter	2804270 - Indre Normøre prosti	-18 192		-96	-73 152
Sum inntekter	2804270 - Indre Normøre prosti	-18 192		-96	-73 152
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	2804270 - Indre Normøre prosti	1 343 901	1 192 263	-151 638	4 280 868
50xx - Diverse tillegg	2804270 - Indre Normøre prosti	52 775	76 251	23 476	275 677
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	2804270 - Indre Normøre prosti	49 945		-49 945	
52xx - Fordeler i arbeidsforhold	2804270 - Indre Normøre prosti				
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	2804270 - Indre Normøre prosti	9 721	10 794	1 073	43 176
540x - Arbeidsgiveravgift	2804270 - Indre Normøre prosti	136 330	132 441	-3 889	476 125
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	2804270 - Indre Normøre prosti	-130 929		130 929	
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	2804270 - Indre Normøre prosti	1 710		-1 710	
Sum Lønn og godtgjørelser	2804270 - Indre Normøre prosti	1 463 453	1 411 749	-51 704	5 075 846
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	2804270 - Indre Normøre prosti	24 288	18 288	-6 000	73 152
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	2804270 - Indre Normøre prosti	536		-536	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2804270 - Indre Normøre prosti	734		-734	
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2804270 - Indre Normøre prosti	25 558	18 288	-7 270	73 152
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2804270 - Indre Normøre prosti	73 966		-73 966	
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2804270 - Indre Normøre prosti	73 966		-73 966	
<b>Sum</b>	<b>2804270 - Indre Normøre prosti</b>	<b>1 544 785</b>	<b>1 411 749</b>	<b>-133 036</b>	<b>5 075 846</b>
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	2804530 - Fengerslepst	69 205	220 929	151 724	798 743
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	2804530 - Fengerslepst	138	390	252	1 560
540x - Arbeidsgiveravgift	2804530 - Fengerslepst	9 777	31 209	21 432	112 854
Sum Lønn og godtgjørelser	2804530 - Fengerslepst	79 120	252 528	173 408	913 157
<b>Sum</b>	<b>2804530 - Fengerslepst</b>	<b>79 120</b>	<b>252 528</b>	<b>173 408</b>	<b>913 157</b>
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2805110 - Tilskudd trosopplæring	14 881		-14 881	
73xx - Reklamekostnad og representasjon	2805110 - Tilskudd trosopplæring	3 750		-3 750	
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2805110 - Tilskudd trosopplæring	18 631		-18 631	

---

Sum	2805110 - Tilskudd trosopplæring	18 631	-18 631	19 829 000
-----	----------------------------------	--------	---------	------------



# DEN NORSKE KYRKJA

Møre bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bjørn Olaf Storhaug	703	20/01433-26	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
36/20	Møre bispedømmeråd 2020-2023	15.05.2020

## Koronasituasjonen Møre bispedøme - konsekvensar

### Saksorientering

Møre bispedømmeråd vart i møte 17/3 munnleg orientert om handteringa av koronasituasjonen i Møre bispedøme. Det er pr 5/5 utarbeida ein nasjonal rettleiar for gudstenester og kyrkjelege handlingar og pr 6/5 ein nasjonal rettleiar for barne- og ungdomsarbeid i kyrkjelydane. Målsettinga er å gradvis gi grunnlag for kyrkjeleg verksemd i kyrkjelydane innanfor rammer gitt av styresmaktene.

Møre bispedømmeråd har fastsett årsplan og budsjett. Bispedømmerådet har i anna sak fått orientering om økonomisituasjonen pr 1. kvartal. For den rapporten har Koronasituasjonen hatt liten innverknad. Desse endringane i drift og økonomi er kjent til no:

Organisasjonane knyta til SMM-samarbeidet har trekt attende midlar til støtte for SMM-samarbeidet. Vi ventar at det får verknad for heile 2020 – totalt kr 250.000,- og bispedømmerådet må fullfinansiere stillinga som dels er knyte til denne avtalen.

Møre bispedømmeråd har vedtatt å stille kr 200.000,- til disposisjon for digital satsing i kyrkjelydane.

For bispedømekontoret er det auka satsing på informasjon og kommunikasjon. Førebels er dette innanfor dei fastsette rammer.

Vi antar at det for ein periode er redusert reiseverksemd for prestar, men må sjå an fordi prestetenesta i denne tida har fått eit anna innhald. For bispedømekontoret er redusert reiseverksemd dels erstatta av digital møteverksemd lokalt, regionalt og nasjonalt. Førebels antatt reduksjon 75.000,-

Prostane har fått auka midlar til sin disposisjon med 60.000,-. Dette for å dekke auka meldte behov.

Lønnskostnadar og tillegg er ikkje påverka av koronasituasjonen, men av vakansar som har oppstått uavhengig av dette. Koronasituasjonen har i liten grad ført til endringar i kostnadar hittil. Forskyving av aktivitet til hausten kan få konsekvensar for løn og tillegg som kan auke utover det som er lagt inn i budsjett.

VTP/VTVT – Vegene til vigsla teneste – blir gjennomført på annan måte enn planlagt. Vi reknar med at dette vil skje innanfor budsjett.

Andre endringar i kostnadar – positivt og negativt - kan oppstå mellom anna fordi aktiviteter, fagsamlingar blir endra, går ut eller må bli forskyve til anna tid eller stad.

Dette er ei førebels orientering og stiftsdirektør vil eventuelt kome attende med forslag til budsjettjustering på eit seinare tidspunkt om det skulle vise seg nødvendig.

### **Forslag til vedtak**

Møre bispedømeråd tar orienteringa til vitande.



# DEN NORSKE KYRKJA

Møre bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bjørn Olaf Storhaug	411	20/01991-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
37/20	Møre bispedømmeråd 2020-2023	15.05.2020

## Høring - gjennomføring av Kirkemøtet og valg av Kirkerådet

### Vedlegg:

20\_01432-9Høring – gjennomføring av Kirkemøtet og valg av Kirkerådet m.m. i lys av smitteverntiltak mot covid-19 med vedlegg.pdf

### Saksorientering

Kirkerådet har bedt om høringssvar på spørsmål om gjennomføring av Kirkemøtet og valg av Kirkerådet mm i lys av smitteverntiltak mot covid-19/Korona.

Det vises til alternativene i høringsdokumentet og stiftsdirektøren legger saken fram for bispedømmerådet uten nærmere anbefalinger eller forslag til vedtak.

### Forslag til vedtak

Møre bispedømmeråd gir følgende svar på høring om gjennomføring av Kirkemøtet og valg av Kirkerådet:





## DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Møre bispedømmeråd  
Moldetrappa 1

6415 MOLDE

Dato: 04.05.2020

Vår ref: 20/01432-9 aa333

Deres ref:

### Høring – gjennomføring av Kirkemøtet og valg av Kirkerådet m.m. i lys av smitteverntiltak mot covid-19

Etter de siste meldinger fra myndighetene torsdag 30. april 2020, ser det ut til at et Kirkemøte i Trondheim 8.-11. oktober vil la seg gjennomføre. Samtidig sies det at strammere antallsbegrensninger kan komme tilbake dersom smittetallene går vesentlig opp.

Kirkerådet ønsker derfor å sende på høring til bispedømmene en sak om alternativer for gjennomføring av Kirkemøtet og valg av Kirkerådet m.m. i lys av smitteverntiltak mot covid-19. Høringen gjennomføres for det tilfelle det likevel ikke vil la seg gjøre å gjennomføre et fysisk møte.

Høringsfristen er fastsatt til **27. mai 2020**, for at det kan inngå i beslutningsgrunnlaget til Kirkerådets møte i 4.–5. juni 2020.

Høringsuttalelsene bes sendt elektronisk til [post.kirkeradet@kirken.no](mailto:post.kirkeradet@kirken.no). Alle kan avgi høringsuttalelse. Høringsuttalelser er offentlige etter offentleglova og vil bli publisert på kirken.no.

Med vennlig hilsen

Ingrid Vad Nilsen  
direktør

Ole Inge Bekkelund  
seksjonsleder, juridisk seksjon

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Vedlegg:

Høringsnotat - gjennomføring av Kirkemøtet og valg av Kirkerådet m.m. i lys av smitteverntiltak mot covid-19

Mottakere:

Agder og Telemark bispedømmeråd	Postboks 208	4662 KRISTIANSAND S
Borg bispedømmeråd	Bjarne Aasgt. 9	1606 FREDRIKSTAD
Hamar bispedømmeråd	Postboks 172	2302 HAMAR
Nidaros bispedømmeråd	Kongsgårdsgata 1a, Erkebispegården	7013 TRONDHEIM
Nord-Hålogaland bispedømmeråd	Postboks 790	9258 TROMSØ
Oslo bispedømmeråd	Postboks 9307 Grønland	0135 OSLO
Stavanger bispedømmeråd	Lagårdsveien 44	4010 STAVANGER
Sør-Hålogaland bispedømmeråd	Tolder Holmers vei 11	8003 BODØ
Tunsberg bispedømmeråd	Postboks 10 Kaldnes	3119 TØNSBERG
Bjergvin bispedømmeråd	Postboks 1960	5817 BERGEN
Møre bispedømmeråd	Moldetrappa 1	6415 MOLDE



# DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

## Høring – gjennomføring av Kirkemøtet og valg av Kirkerådet m.m. i lys av smitteverntiltak mot covid-19

Høringsnotat 4. mai 2020

### Innhold

1. Innledning.....	1
2. Rettslig utgangspunkt .....	2
2.1 Regulering av gjennomføring av Kirkemøtets årlige møte .....	2
2.2 Regulering av valg av Kirkerådet.....	3
2.3 Nødrett.....	3
3. Alternative scenarier i den ekstraordinære situasjonen.....	3
3.1 Det gjennomføres ikke et møte i Kirkemøtet i 2020 .....	3
3.2 Kirkemøtet behandler nødvendige saker gjennom skriftlig saksbehandling.....	4
3.3 Kirkemøtet 2020 gjennomføres som et fjernmøte.....	4
Løsning A – videomøte der deltakerne møter individuelt.....	4
Løsning B – videomøter der deltakerne møter bispedømmevis.....	5
4. Saker til behandling i Kirkemøtet i 2020 .....	5
4.1 Valg av Kirkerådet .....	5
4.1.1 Nærmere vurdering av valggjennomføring ved skriftlig saksbehandling .....	5
4.2 Valg til andre organer enn Kirkerådet.....	6
4.3 Utvidede fullmakter til Kirkerådet .....	7
4.4 Andre saker .....	8
4.4.1 Saksliste – alternativ A.....	9
4.4.2 Saksliste – alternativ B .....	9
4.4.3 Saksliste – alternativ C .....	10
5. Høringsspørsmål.....	10

## 1. Innledning

På bakgrunn av regjeringens og helsemyndighetenes vedtatte smittevernstiltak, vedtok Kirkerådet 18. mars 2020 at Kirkemøtet 22.–27. april 2020 utsettes til høsten. 26. mars 2020 vedtok Kirkerådet enstemmig at Kirkemøtet 2020 avholdes i Trondheim i perioden 8.–11.

oktober 2020, samt at Kirkerådets arbeidsutvalg ved behov kan fastsette en forlengelse av Kirkemøtet med én dag.

Helsedirektør Bjørn Guldvog uttalte 16. april 2020 at det er usannsynlig at det vil være mulig å avholde arrangementer i størrelsesorden 30–100 personer i hele 2020, samtidig som han understreket at det hefter usikkerhet ved denne vurderingen. Regjeringen har 30. april 2020 varslet at de vurderer å åpne for arrangementer med inntil 200 deltakere etter 15. juni 2020, forutsatt at smittespredningen fortsetter å holdes under kontroll.

Kirkerådets arbeidsutvalg drøftet saken 27. april, og fastholder at det primært er ønskelig at Kirkemøtet avholdes i Trondheim 8.–11. oktober 2020. Det er likevel en usikkerhet om det vil la seg gjøre å gjennomføre Kirkemøtet i oktober 2020, slik Kirkerådet gikk inn for i marsmøtet. Kirkemøtet består av 116 medlemmer og ca. 15 representanter med tale- og forslagsrett utenom sekretariatet. Det innebærer at enhver begrensning over 100 personer vil ramme gjennomføringen av Kirkemøtet, men om det er åpent for inntil 200 deltakere, vil det på gitte vilkår kunne gjennomføres fysisk. Ytterligere avklaringer av varslet fra regjeringen 7. mai 2020.

På bakgrunn av signalene fra helsemyndighetene, anses det som hensiktsmessig å utrede alternativer til at Kirkemøtet gjennomføres som et fysisk møte i oktober 2020, hvis situasjonen endrer seg slik at det blir nødvendig. Kirkerådet sender derfor noen alternativer til bispedømmerådene på en kort høring, for at det kan inngå i beslutningsgrunnlaget til Kirkerådets møte i 4.–5. juni 2020.

En av de sentrale sakene Kirkemøtet har på sin dagsorden i 2020 er valg av nytt Kirkeråd. Det er også andre valgsaker som Kirkemøtet 2020 skulle ha behandlet; valg av Samisk kirkeråd, valgkomité, kontrollutvalg, protokollkomité og klagenemnd, samt valg av Mellomkirkelig råd. I tillegg er det noen andre saker som burde ha vært behandlet av Kirkemøtet før 2021.

## 2. Rettslig utgangspunkt

### 2.1 Regulering av gjennomføring av Kirkemøtets årlige møte

Lov 7. juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke (kirkeloven) § 24 første ledd annet punktum fastsetter at «Kirkemøtet samles ordinært til møte en gang i året». Dette betyr to ting. For det første er det forutsatt at Kirkemøtet ordinært skal møtes minst én gang i året. Tilsvarende er lagt til grunn i forarbeidene for opprettelsen av Kirkemøtet, se Ot.prp. nr. 74 (1982–1983) side 10. For det andre må dette i utgangspunktet forstås som at lovens ordning forutsetter at Kirkemøtet *samles* til et *fysisk* møte. På grunn av den teknologiske utviklingen siden Kirkemøtets opprettelse, har Kirkerådet likevel lagt til grunn at om Kirkemøtet hadde funnet det hensiktsmessig, må det antas at Kirkemøtet innenfor gjeldene rett har kompetanse til å fastsette bestemmelser i sin forretningsorden som åpner for gjennomføring av Kirkemøtet i form av fjernmøter. Dette er imidlertid ikke gjort. Tilsvarende er det heller ikke åpnet i forretningsordenen for at Kirkemøtet kan behandle saker gjennom skriftlig saksbehandling.

## 2.2 Regulering av valg av Kirkerådet

Gjennomføringen av valget av Kirkerådet er regulert i en forskrift fastsatt av Kirkemøtet i medhold av kirkeloven § 25, forskrift 1. april 2019 nr. 455 om regler for valg av Kirkerådet. En forskrift kan ikke fravikes av vedkommende organ, med mindre forskriften selv åpner for det, jf. forvaltningsloven § 40. Det betyr at forskriften kun kan fravikes om forskriften endres.

## 2.3 Nødrett

*Vilkårene* for å utøve konstitusjonell nødrett er at det foreligger en virkelig nødsituasjon – det vil si en *ekstraordinær situasjon* som gjør det nødvendig eller påkrevet å sette til side de ellers gjeldende regler. Det er to elementer her: For det første må det være påkrevet at de aktuelle disposisjoner blir truffet; de kan altså ikke utsettes til etter at nødssituasjonen er over. For det annet må vesentlige samfunnsinteresser bli skadelidende hvis de vanlige regler følges.

Kirkerådet legger til grunn at Kirkerådet eller Kirkemøtet i *en ekstraordinær situasjon* hvor det er nødvendig eller påkrevet, analogisk vil kunne utøve nødrett ved å sette til side de ellers gjeldende regler, forutsatt at beslutningene ikke kan utsettes til etter nødssituasjonen er over samt at vesentlige samfunnsinteresser blir skadelidende hvis de vanlige regler følges. Dette åpner for at Kirkemøtet på grunnlag av nødretten kan foreta saksbehandling gjennom andre behandlingsformer enn et fysisk møte i den aktuelle situasjonen, selv om reglene i Kirkemøtets forretningsorden normalt ikke åpner for det.

## 3. Alternative scenarier i den ekstraordinære situasjonen

### 3.1 Det gjennomføres ikke et møte i Kirkemøtet i 2020

I dette alternativet blir det ikke gjennomført et møte i Kirkemøtet i 2020. Det vil innebære at Kirkerådet som ble valgt på Kirkemøtet i 2016 vil fortsette å fungere med hjemmel i nødretten inntil Kirkemøtet samles igjen i 2021.

Som utøvende organ for Kirkemøtet vil Kirkerådet kunne opptre på vegne av rettssubjektet, uten særskilt delegasjon fra Kirkemøtet i det enkelte tilfellet. I saker hvor Kirkemøtet fatter vedtak i medhold av andre myndighetsgrunnlag, slik som fastsettelse av forskrifter med hjemmel i lov og godkjenning av liturgier, er det tvilsomt om Kirkerådet uten særskilt hjemmel kan opptre på vegne av Kirkemøtet. Det må i så fall begrunnes i nødrettslige prinsipper. Bare hvis det er nødvendig å fatte vedtak i saken nå, altså at vedtak i saken ikke kan utsettes til Kirkemøtets første samling, bør Kirkerådet treffe vedtak. Kirkerådet vil i så tilfelle fungere som et forretningsministerium som kun tar seg av de sakene som er nødvendig, frem til Kirkemøtet og valg av nytt Kirkeråd kan avholdes.

Kirkerådet som ble valgt på Kirkemøtet i 2016 er valgt for en periode på fire år frem til Kirkemøtets første møte i bispedømmerådenes valgperiode 01.01.2020- 31.12.2023. Det sittende Kirkerådet er derfor valgt ut fra forrige valgperiodes valgresultat. Det kan derfor

stilles spørsmålstegn ved om hvor demokratisk heldig det er at det avtroppende rådet fortsetter å opptre på vegne av det nyvalgte Kirkemøtet helt til 2021.

Siden det er Kirkerådet som eventuelt bestemmer at det ikke skal gjennomføres et møte i Kirkemøtet i 2020, legges det til grunn at dette alternativet bør ha bred støtte i høringen, for at det skal bli valgt.

### **3.2 Kirkemøtet behandler nødvendige saker gjennom skriftlig saksbehandling**

Kirkemøtets forretningsorden inneholder ikke bestemmelser som åpner for at Kirkemøtet kan gjennomføre saksbehandling skriftlig. En rekke andre organer, bl.a. kommunestyre, generalforsamlinger i aksjeselskap, bispedømmeråd m.m. har regler som åpner for at disse organene kan gjennomføre saksbehandling skriftlig. Det legges til grunn at Kirkemøtet i en normalsituasjon kunne ha vedtatt regler i sin forretningsorden som åpnet opp for at Kirkemøtet kunne ha behandlet saker gjennom skriftlig saksbehandling. En slik løsning vil være i pakt med kirkeordningens prinsipper, men stride mot de normalt gjeldende rettsregler for Kirkemøtets saksbehandling slik disse kommer til uttrykk i Kirkemøtets forretningsorden. Løsningen vil derfor måtte hjemles ut fra nødretten.

I et slikt alternativ kunne Kirkerådet ha lagt til rette for at Kirkemøtet kunne få et par enkle saker til behandling gjennom skriftlig saksbehandling. På grunn av de begrensninger som finnes ved skriftlig saksbehandling, bør saksbehandlingen i et slikt alternativ begrenses til et minimum; for eksempel en sak hvor Kirkemøtet delegerer myndighet til Kirkerådet til å fatte vedtak i saker som må behandles før neste møte i Kirkemøtet, de valg og oppnevninger som skulle skjedd på Kirkemøtet i 2020 og en sak med valg av Kirkerådet. Samtidig bør Kirkemøtets medlemmer bli bedt om å gi tilslutning til at vedtaket treffes gjennom skriftlig saksbehandling, for å sikre legitimiteten til beslutningene.

### **3.3 Kirkemøtet 2020 gjennomføres som et fjernmøte**

Kirkemøtets forretningsorden inneholder som nevnt heller ikke bestemmelser som åpner for gjennomføring av Kirkemøtet som fjernmøte (videomøte). Også en slik løsning vil være i pakt med kirkeordningens prinsipper, men stride mot de normalt gjeldende rettsregler for Kirkemøtets saksbehandling slik disse kommer til uttrykk i Kirkemøtets forretningsorden. Løsningen vil derfor måtte hjemles ut fra nødretten.

Dette alternativet har to forskjellige løsninger.

#### **Løsning A – videomøte der deltakerne møter individuelt**

I denne løsningen møtes medlemmene og representantene i Kirkemøtet gjennom et videomøte på en plattform hvor hvert enkelt medlem og representant kan delta fra hver sin lokasjon. Det innebærer at man må ha en plattform hvor minst 132 medlemmer og representanter vil kunne være på samme møte samtidig.

En variant av en slik løsning har vært benyttet til gjennomføringen av landsmøtet i Miljøpartiet de Grønne 25. april 2020.

Infrastrukturen for en slik møtegjennomføring vil kreve at alle håndterer både et videomøteprogram og eventuelt også en parallell avstemningsløsning til voteringen.

## **Løsning B – videomøter der deltakerne møter bispedømmevis**

I denne løsningen møtes medlemmene og representantene i Kirkemøtet fysisk på ett sted i hvert bispedømme, slik at det er 11–20 personer per lokasjon, som kobles sammen til et felles videomøte.

Infrastrukturen til en slik struktur eksisterer allerede; bispedømmekontorene og Kirkens hus i Oslo er koblet sammen med et profesjonelt videoutstyr som vil kunne ivareta dette. I en slik løsning vil bispedømmerådsadministrasjonene kunne få ansvar for å sikre at det tekniske utstyret er tilfredsstillende på hver lokasjon og at smittevernrådene overholdes på de enkelte lokasjoner. De kan også bidra med veiledning om hvordan møteappene og saksbehandlingssystemet kan anvendes.

Det elektroniske saksbehandlingssystemet som benyttes på Kirkemøtet til vanlig, GoPlenum, kan benyttes til votering, til å tegne seg til innlegg og replikk, og til å fremme forslag til vedtak. Det vil ikke være mulig med komitebehandling på denne tekniske plattformen.

En ulempe ved denne løsningen vil være at det vil være nødvendig for det enkelte Kirkemøtemedlem å reise et stykke til stiftsbyene for å kunne delta på møtet, noe som vil kunne medføre noe fare for smittespredning. Det vil også kunne være ulike smittevernsråd ulike steder i landet, avhengig av de lokale forhold.

## **4. Saker til behandling i Kirkemøtet i 2020**

### **4.1 Valg av Kirkerådet**

Gjennomføringen av valget av Kirkerådet er som nevnt regulert i forskrift 1. april 2019 nr. 455 om regler for valg av Kirkerådet. Reglene er lagd for en *normal situasjon*, hvor Kirkemøtet kan møtes fysisk. Hvis det blir gjennomført alternative behandlingsformer av Kirkemøtet grunnet i nødretten, må reglene likevel følges, med mindre det i forkant gjøres endringer i forskriften som åpner for å forenkle saksbehandlingen. Det er fordi de fleste av bestemmelsene regulerer kirkemøtemedlemmenes rettigheter til å velge sitt utøvende organ, noe som en nødig bør sette til side ut fra nødrettslige betraktninger.

#### **4.1.1 Nærmere vurdering av valggjennomføring ved skriftlig saksbehandling**

Reglene for valg av Kirkerådet forutsetter at valget gjennomføres i fire omganger, hvor en ser an valgresultatet mellom hver valgomgang. Valgomgangene er som følger:

1. Valg av leder
2. Valg av fem leke medlemmer, to prester og en lek kirkelig tilsatt
3. Valg av fem leke medlemmer og to prester
4. Valg av varamedlemmer

Videre er det forutsatt at det er Kirkemøtets valgkomité som administrerer valget, blant annet ved å fremme forslag til kandidater til varamedlemmene mv., og det skal være mulig å fremme benkeforslag. Det innebærer at det blir noe komplisert å gjennomføre valget gjennom skriftlig saksbehandling i henhold til de reglene som gjelder.

Litt forenklet må Kirkemøtet gjennomføre følgende steg:

1. Kirkemøtet velger valgkomité gjennom skriftlig saksbehandling innen en frist
2. Kirkemøtets medlemmer gis anledning til å fremme benkeforslag innen en frist. Valgkomiteen kan også føre opp forslag på nominasjonskomiteens liste.
3. Valg av leder.
4. Valgkomiteen foretar valgoppgjøret og informerer Kirkemøtets medlemmer om resultatet.
5. Valg av fem leke medlemmer, to prester og en lek kirkelig tilsatt.
6. Valgkomiteen foretar valgoppgjøret og informerer Kirkemøtets medlemmer om resultatet.
7. Valg av fem leke medlemmer og to prester.
8. Valgkomiteen foretar valgoppgjøret og informerer Kirkemøtets medlemmer om resultatet.
9. Valgkomiteen fremmer en valgliste til Kirkemøtet med forslag på kandidater til varamedlemmer i tråd med valgreglens § 2-4.
10. Kirkemøtets medlemmer gis anledning til å fremme benkeforslag innen en frist.
11. Valg av varamedlemmer til Kirkerådet.
12. Valgkomiteen foretar valgoppgjøret og informerer Kirkemøtets medlemmer om resultatet.

I tillegg til disse stegene som følger av valgreglene, er det en tradisjon for å gi kandidatene anledning til å presentere seg. Dette har vært gjort både gjennom valgtaler og skriftlig presentasjon. Det legges til grunn at kandidatene må kunne presenteres før valget på en egnet måte, avhengig av behandlingsmåten en lander på. Presentasjonen er imidlertid ikke regelfestet, så det er en større grad av fleksibilitet til hvordan denne kan gjennomføres.

De ulike stegene kan enten gjennomføres over lenger tid, hvor det fastsettes en rekke frister for når de ulike punktene skal gjennomføres, for eksempel over noen uker, eller over kortere tid, hvor de ulike stegene skjer over for eksempel noen timer på en dag.

## 4.2 Valg til andre organer enn Kirkerådet

I tillegg til Kirkerådet og valgkomiteen, som allerede er nevnt, skal det første Kirkemøtet i Kirkemøtets valgperiode velge følgende andre organer:

- Samisk kirkeråd
- Mellomkirkelig råd



- Kirkemøtets protokollkomité
- Kirkemøtets kontrollutvalg
- Den norske kirkes klagenemnd

Det er et spørsmål om valgene til noen av disse organene eventuelt kan delegeres til Kirkerådet. Alternativ kan en foreslå at de organene som allerede er valgt, prolongeres (at mandatet deres forlenges) frem til neste samling av Kirkemøtet, og at Kirkerådet heller får fullmakt til å foreta eventuelle suppleringsvalg hvis enkeltmedlemmer i en slik situasjon velger å trekke seg fra organene.

Kontrollutvalget har i oppgave å kontrollere Kirkerådet på Kirkemøtets vegne, og skal derfor være uavhengig av Kirkerådet. Det tilsier at dette valget ikke delegeres til Kirkerådet.

Kirkemøtets protokollkomité har både en oppgave med å kontrollere at gjennomføringen av saksbehandlingen i Kirkemøtet går rett for seg, i tillegg til å godkjenne protokollen fra Kirkemøtet. Kontrollfunksjonen til protokollkomiteen kan tilsi at dette valget ikke delegeres til Kirkerådet.

Den norske kirkes klagenemnd er klageorgan for enkelte av Kirkerådets beslutninger, noe som potensielt kan tale for at Kirkemøtet velger organet. På den annen side er denne nemnda i stor grad satt sammen på grunn av sin faglige kompetanse etter nærmere kriterier fastsatt av Kirkemøtet, noe som kan tilsi at det er mindre problematisk at det er Kirkerådet som foretar valget.

Samisk kirkeråd er nominert gjennom en omfattende prosess gjennom vedtak i Samisk kirkelig valgmøte, og burde derfor kunne oppnevnes av Kirkerådet om det ikke lar seg gjøre at Kirkemøtet velger det i 2020.

Når det gjelder Mellomkirkelig råd, har Kirkerådet forberedt en sak om endring av regelverket for oppnevningen. Etter den ordinære planen skulle Kirkemøtet i 2020 behandle en sak om nye regler for Mellomkirkelig råd. Forslaget fra Kirkerådet er at sammensetningen i rådet blir endret, hvor Kirkemøtet går fra å velge elleve medlemmer til å velge fem medlemmer (inkludert leder). Hvis Kirkemøtet i 2020 ikke får anledning til å behandle forslaget til regler for Mellomkirkelig råd, er det de gjeldende statuttene som fortsatt gjelder, noe som innebærer at Kirkemøtet i så fall må velge elleve medlemmer med varamedlemmer. Fordi det er ventet at Kirkemøtet vil endre sammensetningen gjennom behandlingen av nye regler, er det lite hensiktsmessig å velge medlemmer etter nåværende sammensetning for perioden 2020–2024. Det anbefales derfor at Kirkemøtet gjør vedtak om å forlenge mandatet til de som ble valgt i 2016 inntil Kirkemøtet i 2021 får behandlet regelverk og gjennomført nytt valg. Samtidig foreslås det at Kirkerådet gis fullmakt til å foreta eventuelle suppleringsvalg hvis noen av de nåværende medlemmer ikke vil ha mulighet til å fortsette frem til Kirkemøtet i 2021.

#### **4.3 Utvidede fullmakter til Kirkerådet**

Som Kirkemøtets utøvende organ kan Kirkerådet opptre på vegne av Kirkemøtet og dermed rettssubjektet, også uten særskilt delegasjon. I saker hvor Kirkemøtet fatter vedtak i medhold av andre myndighetsgrunnlag, slik som fastsettelse av forskrifter med hjemmel i lov og godkjenning av liturgier, er det tvilsomt om Kirkerådet uten særskilt hjemmel kan opptre på vegne av Kirkemøtet.

Kirkemøtet delegerer til Kirkerådet å treffe de vedtak som ikke kan utsettes til neste møte i Kirkemøtet.

#### 4.4 Andre saker

Kirkerådet vedtok i januar 2020 en foreløpig saksliste for Kirkemøtet 2020:

- KM 01/20 Godkjenning av innkalling og saksliste
- KM 02/20 Kontrollutvalgets rapport om Kirkerådets oppfølging av Kirkemøtets vedtak
- KM 03/20 Valg og oppnevninger
  - Valg av dirigentskap
  - Valg av Kirkerådet
  - Samisk kirkeråd og Mellomkirkelig råd
  - Kontrollutvalg og klagenemnd
  - Valg av komitéledere og nesteledere
  - Oppnevning av protokollkomité
- KM 04/20 Orienteringssaker
- KM 05/20 Regler Mellomkirkelig råd og tilhørende endringer i Kirkemøtets forretningsorden
- KM 06/20 Plan for diakoni i Den norske kirke
- KM 07/20 Konfirmasjonstidens gudstjenester
- KM 08/20 Melding om kontrollutvalgets arbeid
- KM 09/20 Kirkemøtets fordeling av midler 2021 og orientering om budsjett for 2020
- KM 10/20 Kristne migranter
- KM 11/20 Fjernmøter i kirkelige organer
- KM 12/20 Frivillighet
- KM 13/20 Regler for ungdomsdemokrati i Den norske kirke
- KM 14/20 Kirke 2030 – oppspill til ny strategiplan 2021-2025
- KM 15/20 Pensjonsleverandør fra 2021
- KM 16/20 Endringer i Regler for Den norske kirkes kontrollutvalg
- KM 17/20 Komitémøter i Kirkemøtet (Kirkemøtets forretningsorden)
- KM 18/20 Støtte til nomineringsgrupper som har medlemmer i Kirkemøtet
- KM 19/20 Forskrifter om endringer av regler for valg av Kirkerådet (vara for prester)
- KM 20/20 Endring av Kirkemøtes budsjettreglement
- KM 21/20 Kirkeordningen – overgangsbestemmelser og ikrafttredelse

I lys av den ekstraordinære situasjonen, må sakslisten tilpasses den behandlingsformen som velges. I det følgende skisseres det noen alternativer til hvilke saker som bør behandles.

Høringsinstansene bes om å gi tilbakemelding på forslagene. Kirkerådet vil ta nærmere stilling til sakslisten i ut fra hva slags behandlingsform som fremmes.

#### **4.4.1 Saksliste – alternativ A**

I dette alternativet foreslås det kun å vedta de sakene som er nødvendige å vedta i 2020, gitt at Kirkemøtet behandler saker i 2020 gjennom fysisk møte, fjernmøte eller skriftlig saksbehandling. Disse sakene er følgende:

1. Godkjenning av innkalling, saksliste og behandlingsform
2. Valg
  - a. Valg av valgkomité
  - b. Valg av protokollkomité
  - c. Valg av Kirkerådet
  - d. Valg av kontrollutvalget
3. Forskrifter om endringer av regler for valg av Kirkerådet (vara for prester)
4. Delegasjon til Kirkerådet - utvidede fullmakter frem mot neste Kirkemøtet
5. Forlengelse av Mellomkirkelig råds periode og delegasjon til Kirkerådet til å foreta valg av Den norske kirkes klagenemnd, Samisk kirkeråd og eventuelle suppleringsvalg til Mellomkirkelig råd.
6. Endringer i Regler for Den norske kirkes kontrollutvalg

For at Kirkerådet skal kunne velges, må sak KM 19/20 om forskrifter om endringer av regler for valg av Kirkerådet, behandles. Dette er teknisk sak.

Kirkerådet ville i så tilfelle måtte håndtere de kirkemøtesaker som må behandles i 2020 ut fra fullmakten fra Kirkemøtet, dvs. særlig sakene om pensjonsleverandør fra 2021, budsjett og saken om kirkeordningen – overgangsbestemmelser og ikrafttredelse. Hvis møtet gjennomføres fysisk eller virtuelt, bør det også velges et dirigentskap.

#### **4.4.2 Saksliste – alternativ B**

I dette alternativet foreslås det å behandle noe flere saker, noe som for eksempel kan være mulig om Kirkemøtet møter via fjernmøte over noe tid, f.eks. to dager. Disse sakene vil være som følger:

1. Godkjenning av innkalling, saksliste og behandlingsform
2. Valg
  - a. Valg av valgkomité
  - b. Valg av protokollkomité
  - c. Valg av Kirkerådet
  - d. Valg av kontrollutvalget
  - e. Valg av Samisk kirkeråd
  - f. Valg av Mellomkirkelig råd
  - g. Valg av Den norske kirkes klagenemnd
3. Forskrifter om endringer av regler for valg av Kirkerådet (vara for prester)
4. Regler Mellomkirkelig råd og tilhørende endringer i Kirkemøtets forretningsorden
5. Kirkemøtets fordeling av midler 2021 og orientering om budsjett for 2020

6. Støtte til nomineringsgrupper som har medlemmer i Kirkemøtet
7. Pensjonsleverandør fra 2021
8. Kirkeordningen – overgangsbestemmelser og ikrafttredelse
9. Delegasjon til Kirkerådet - utvidede fullmakter frem mot neste Kirkemøtet
10. Endringer i Regler for Den norske kirkes kontrollutvalg

Saken om regler for Mellomkirkelig råd og saken om forskrifter om endringer av regler for valg av Kirkerådet må vedtas av Kirkemøtet før hhv. Mellomkirkelig råd og Kirkerådet velges. Saken om Kirkemøtets fordeling av midler 2021 må naturligvis behandles før 2021, det samme gjelder pensjonsleverandør fra 2021 og saken om kirkeordningen – overgangsbestemmelser og ikrafttredelse. Saken om støtte til nomineringsgrupper som har medlemmer i Kirkemøtet antas det at det kan være ønskelig å behandle tidlig for å få på plass en støtteordning, selv om denne saken også kunne ha vært utsatt. Saken kan eventuelt i stedet delegeres til Kirkerådet.

#### **4.4.3 Saksliste – alternativ C**

Dette forslaget tilsvarer forslaget i alternativ B, men i tillegg innebærer dette alternativet å ta med noen saker av mer strategisk karakter, om det lar seg gjøre ut fra den behandlingsformen som velges.

11. Plan for diakoni i Den norske kirke
12. Kristne migranter

Øvrige saker foreslås utsatt til neste Kirkemøtet.

## **5. Høringsspørsmål**

Høringsinstansene bes om å gi innspill til forslaget til behandlingsform, både med tanke på hva slags behandlingsform høringsinstansene primært ønsker, dersom det ikke blir mulig å gjennomføre møtet fysisk, og sekundære standpunkt. Høringsinstansene bes også gi tilbakemelding på hvilke saker som bør behandles på Kirkemøtet i en alternativ behandlingsform i 2020. På bakgrunn av tilbakemeldingene fra bispedømmerådene, vil Kirkerådet ta stilling til spørsmålet på sitt møte den 4.–5. juni 2020.



# DEN NORSKE KYRKJA

Møre Avdeling Kyrkjeliv

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Arvid Helle	004	20/01447-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
38/20	Møre bispedømeråd 2020-2023	15.05.2020

## Høyring om kyrkjefagforvaltninga

### Saksorientering

Kyrkjerådet oppnemnde 17. juni 2019 eit utval som fekk oppgåve til å gjennomgå kyrkjefagforvaltninga i rettssubjektet Dnk. Utvalet sitt mandat hadde desse målsettingane.

- Dnk har kyrkjefagforvaltning på høgt fagleg nivå som styrkjer arbeidet i heile kyrkja
- Kyrkjefagforvaltninga utviklar læring, samhandling og innovasjon lokalt, regionalt og nasjonalt
- Kyrkjefagforvaltninga utviklar læring gjennom praksis
- Kyrkjefagforvaltninga fører til at heile Dnk får del i analyse og forskning knytt til kyrkjefaga
- Kyrkjefagforvaltninga brukar aktivt prinsippet om å få fram og dele beste praksis
- Kyrkjefagforvaltninga her effektiv ressursbruk med god forankring og prioritering, og har vekt på gode arbeidsmetodar og prosesser for læring og utvikling

Utvalet har vore leia av kyrkjerådet sin avdelingsdirektør for kirkefag og økumenikk, Jan Cristian Kielland. Leiar for utvalet har skrive det meste av tekstgrunnlaget i rapporten.

I motsetning til effektiviseringsprosjektet som la til rette for ny organisering av økonomiforvaltninga og arkivtenestene i rDnk, har ikkje arbeidet med kyrkjefagforvaltninga hatt mål om å effektivisere eller reduksjon av årsverk.

Rapporten blei ferdig i februar 2020 og det er bestemt at rapporten skal sendast ut på høyring, med høyringsfrist 15. mai. På bakgrunn av høyringsdokumentet som er utvikla, legg administrasjonen fram dette framlegget til høyringssvar frå Møre bispedømeråd og frå Møre Biskop.

## Høyrings svar

(Teksten i kursiv er administrasjonen sitt utkast til høyrings svar)

### Kap 3 Relasjonar mellom organer, og effektiv implementering

Både kontor, kateket, diakon og menighetsprest må i tjenesteordningen ha en forpliktelse til både soknets og Kirkemøtets mål, strategier og planer.

- **Enig**

- Uenig

- Kommentarfelt

*Høyringsdokumentet skildrar godt forpliktinga som rDnk har innan dei ulike organa i eiga linje. Tilhøvet og forpliktinga mellom dei ulike organa blir tolka gjennom relevante døme på korleis samhandlinga mellom dei ulike organ er tenkt, mellom Kyrkjemøte/Kyrkjeråd, bispemøte/biskop, biskop/prost, Kyrkjerådsdirektør/stiftsdirektør.*

*Det springande punkt, tilhøvet mellom dei to rettssubjekta i Dnk, mellom rDnk og soknet er ikkje drøfta på same måte. Kyrkjemøtet kan ikkje forplikte soknet på eigne vedtak, og soknet kan fatte vedtak som på ein del område står i spenning til, eller som ikkje tar omsyn til, Kyrkjemøtet sine planar for "virksomhetens mål og strategier" Det er viktig at soknet sin autonomi blir godt nok ivarettatt. Det kan tenkjast at soknet/lokalt tilsette og Kyrkjemøtet ikkje alltid har samfallande mål og strategiar. Soknet (og heile kyrkja) sin primære forplikting ligg til skrift og vedkjenning – ikkje til strategiar.*

*Kyrkjefagforvaltninga på regionalt nivå lyt ta omsyn til kyrkjelyden sin rett til å leggje planar for eiga verksemd, og gi støtte og samhandle med kyrkjelyden for å realisere desse planane. Samstundes er kyrkjefagforvaltninga forplikta på mål og strategiar gjennom vedtak og Kyrkjemøte og i Kyrkjeråd, og skal arbeide for å implementere desse i kyrkjelyden.*

*Gjennom arbeidet med ny organisering av Dnk, lyt spenninga mellom dei to rettssubjekta drøftast. Skal biskopen halde fram med å implementere vedtak fatta i KM og KR, er det avgjerande at biskopen kan støtte seg til ein sterk og tydeleg kyrkjefagleg kompetanse. Ei ster regional kyrkjefagforvaltning, med fagleg innsikt, i kombinasjon med kjennskap og kunnskap om lokale tilhøve, vil vere viktig for å lykkast med å implementere av mål og strategiar i lokalkyrkjelyden. Ikkje minst vil ein slik kompetanse vere viktig om bispedømerådet ikkje blir føretrakt som arbeidsgivar for dei kyrkjeleg tilsette i bispedømet.*

*Kyrkjefagforvaltninga sin kompetanse bør utgjere ein fagleg ressurs for biskopen si tenesteutøving, særleg gjennom visitasarbeid og i aktuelle saker som rører ved biskopen sitt tilsyn. Biskopen bør i eiga tilsynsteneste lytte og samrå seg med dei kyrkjefaglege ressursane. Samstundes som kyrkjefagforvaltninga bør ha sjølvstende i vurderingar, lyt kyrkjefagforvaltninga arbeide i forpliktande samhandling med biskop.*

### Kap 5 Arbeidsmetoder og samhandling mellom bispedømmenivået og nasjonalt nivå

Det er bedre at et fagfelt har deltidsstillinger på hvert bispedømmekontor enn at man samler disse stillingsressursene i spesialiserte heltidsstillinger som betjener alle kontorer.

- **Enig**

- Uenig

- Kommentarfelt

*Kunnskap om lokale tilhøve, kjennskap til kyrkjeliv og kultur, til samfunnsinstitusjonar og til organisasjonsliv er svært viktig for å kommunisere og samhandle med regionale aktørar. Vi trur at*

*regional forankring er å føretrekke framfor å byggje opp sterke (og fjernare) faglege miljø. Med fagfelte representert i kvart bispedømme kjem ein tettare på lokalkyrkjelydane. Personlig kjennskap og vennskap er viktig. Det tar tid å opprette tillit.*

*Likevel trur vi at det er råd å styrke det faglege arbeidet gjennom større samhandling mellom bispedømme og ved å etablere faglege team/ressurspersonar som kan utvikle konsulent og rådgivar-funksjon hos fagansvarleg på regionalt nivå*

*Dei innleiande kapitla i høyringsdokumentet gjer greie for det operasjonelle tilhøvet mellom kyrkjerådet sitt sekretariat og den regionale kyrkjefagforvaltninga. Det er lett å gi tilslutning til arbeidsdelinga og dei to nivåa sine ulike oppgåver. Det er likevel på plass i ei høyringsutsegn å reflektere litt over om arbeidsdelinga mellom dei to organa alltid er som intensjonen. Ein får nokre gonger kjensle av at sjølvforståinga i den nasjonale kyrkjefagforvaltninga reduserer regional kyrkjefagforvaltning til å realisere vedtak/avgjersler på nasjonalt nivå eller til å distribuere informasjon til lokalt tilsette i dei ulike faggruppene. Det er viktig at alle i verksemda framsnakk kvarandre og respekterer at ein på dei ulike nivå har fagleg integritet og sjølvstendig fagleg ansvar.*

**Mer samhandling mellom bispedømmenivå og nasjonalt nivå bør foregå gjennom videomøter.**

**- Enig**

- Uenig

- Kommentarfelt

*Koronapandemien har allereie truleg ført til større samhandling enn det som høyringsdokumentet kunne sjå var mogleg på så kort tid. Vi ser at videomøter og anna digital samhandling sparar oss for mykje tid og ressursar, samstundes som at ei slik samhandling fører til naudsynt reduksjon av verksemda sitt klimafotavtrykk.*

*Vi vil likevel ikkje gå imot vidareføring av fysiske møtearenaer, men desse lyt reduserast. Kanskje er det ei god utvikling om ein kan møtast lenger enn nokre få timar gjennom ein dagstur til Oslo, og heller vere saman fleire dagar, gjennom faglege økter og gjennom naudsynt tverrfagleg samråd. Kva om ein årleg kyrkjefagkonferanse kunne overta ein del av fagsamlingane som no er spreidd ut over året? Ein slik konferanse vil også styrke og utvikle Dnk sitt strategiarbeid. Her har erfaringane med trusopplæringskonferansen vist veg. Ein kyrkjefagkonferanse vil likevel ha mykje mindre format.*

**Bør det gjøres andre justeringer av samhandlingen mellom regionalt og nasjonalt nivå i Den norske kirke?**

*Det er viktig at ein ikkje reduserer samhandlinga mellom nasjonalt og regionalt nivå til å handle om graden av digitale og/fysiske møter. Samhandling handlar om mykje meir, t.d. er ulike former for skriftleg dialog også samhandling.*

## **Kap 6 Arenaer for læring knyttet til kirkefag**

**Mer læring for ansatte i Den norske kirke må legges til samlinger på prosti- og fellesrådsnivå.**

**- Enig**

- Uenig

- Kommentarfelt

*Livet i lokalkyrkjelyden er tverrfagleg. Arbeidsfellesskapen inkluderer tilsette med ulike arbeidsgivarar. På veg mot ei samla kyrkje er det avgjerande viktig med tverrfaglege samlingar, der tilsette frå ulike faggrupper møter kvarandre og andre til meiningsgivande fagleg utvikling. Vi trur at tverrfaglege prostivise/fellesrådsvisе fysiske dagsamlingar vil gi høve til å implementere sams*

*mål og strategiar på eit heilt anna nivå enn vi ser i dag. Samlingar på prosti- og fellesrådsnivå involverer også fleire frå sokna.*

*I Møre bispedøme er fellesrådsarenaen/ prostiarenaen lite utprøvd. Her har kyrkjefagleg kompetanse ein god samarbeidsarena som bør utviklast i samråd med prostar og kyrkjevevjerer.*

*Samstundes undrar høyringsorganet seg over kva ein her meiner med omgrepet 'læring'? Læring kan bety mange forskjellige ting i ulike kontekstar, og konteksten vil definere om det er tenleg med regionale samlingar. Difor er det naudsynt at ein til ei kvar tid vurderer kva læring som er best eigna som lokal/regional.*

**Konferansar og fagdager på bispedømmenivå må opprettholdes på samme nivå som i dag.**

**- Enig**

**- Uenig**

- Kommentarfelt

*Det er viktig at ein presiserer kva ein meiner med omgrepa fagdagar og konferansar. Ofte er fagdagar samlingar som fagforeining/arbeidstakarorg. inviterer til, andre gonger er det som arbeidsgivar som kallar inn. Vi trur at det er nyttig å sortere i kva som er kva av fagsamlingar/konferansar.*

*Vi trur at fagutval og fagkonferansar er viktige og nyttige. Prestane har ofte faglege samlingar i prostiet. Andre faggrupper har få tilsette i prostiet, og har større nytte av å møtast regionalt. Behovet kan variere etter fagfelt og tematikk. Det er viktig å vidareføre kompetansehevande fagsamlingar for faggrupper på regionalt nivå, særleg for faggruppene som har få lokale kollegaer. Dette medverkar til å utvikle og styrke kollegafelleskap, og til auka samhandling mellom ulike fellesrådsområde.*

*Samstundes så trur vi at hyppige faggruppekonferansar på regionalt nivå vil skape distanse og fagleg avstand mellom faggruppene. Reine faggruppekonferansar bør ikkje vere oftare enn årleg. Vi trur at ein på bispedømmenivå skal leggje større vekt på tverrfaglege samlingar og konferansar. Kyrkjefagleg kompetanse bør byggjast gjennom sams læringspraksis og i eit tverrfagleg miljø og på tverrfaglege arenaer.*

**Antall nasjonale åpne og frivillige konferansar og fagdager må reduseres.**

**- Enig**

**- Uenig**

- Kommentarfelt

*Det er fint med nasjonale møter, men arbeidskvardagen er ofte svært ulik rundt om i landet og rundt om i dei enkelte bispedøma - det er ikkje alltid nasjonale samlingar greier å fange bispedøma sitt særpreg. Då blir fagleg utbyte og relevans svekka. Det er ein god ide at nokre nasjonale fagdagar kan gjennomførast digitalt (punkt 6.2.5). Det er også ein god ide, som utvalet skriv, at ein sentralt utviklar kursopplegg som kan gjennomførast regionalt.*

**Det må tilrettelegges for mer digital læring gjennom f.eks. videomøter, webinarer og streaming.**

**- Enig**

**- Uenig**

- Kommentarfelt

*Pågåande erfaring under koronapandemien viser at kyrkjelydar, bispedømekontor og kyrkja nasjonalt allereie har teke i bruk digital læring*



*på ein måte ein ikkje kunne drøyme om då utvalsrapporten blei til. Vi seier ja til auka bruk av videomøter, webinarer og streaming. (her trengs det nysansering. På mange arenaer trengs det fysiske møte t.d. retreat, vegleiing, pilegrimsarbeid, nærværskompetanse) Det er viktig å ha ein kritisk gjennomgang på kva slags læring som eignar seg for digitale plattformer, og kva som krev fysisk nærvær. Dette er særleg viktig for oss som kyrkje. Digitale plattformer kan vere eit supplement for læring, men kan aldri erstatte fysiske møter.*

*Ved auka digitalisering er det viktig å drøfte om ei slik omlegging også fører til auka sentralisering, slik at sentralmakta instruerer nedover. Vi auka digitalisering endre maktbalansen mellom rettssubjekta?*

*Samstundes understrekar vi at medarbeidarane treng opplæring og øving for å ta dei nye læringsplattformene i bruk. Det er også viktig at digital læring blir ein så trygg arena at alle deltakarar kan bli sett og teken vare på. Kyrkjerådet må leggje til rette for eit kompetent og responsivt "help-center" i oppstartsfasen av digital læring, slik at brukarane både får rask hjelp til å bruke verktøya.*

**Bør det gjøres andre endringer i hvordan man driver fagutvikling for ansatte i Den norske kirke?**

## **Kap 7 Organer og innovasjonskraft**

**Alle organer driftet av kirkefagforvaltningen må tilby medlemmer å delta gjennom videoløsning (Egne regler gjelder for folkevalgte organer i Den norske kirke).**

**- Enig**

- Uenig

- Kommentarfelt

*Spørsmålet reiser større spørsmål, knytt til kontortid og kontorstad, knytt til bunden tid og heimekontor, spørsmål knytt til kven som kan vere aktuelle medlemmer i kyrkjefaglege arbeidslag. Generelt vil vi seie ja til å bruke videoløsningar for å integrere medarbeidarar i møteverksemd, når dei ikkje har høve til å vere fysisk til stades i møtet, eller at ein på grunn av reiseveg er forhindra til å ta del på fysisk møte. Auka bruk av videomøte opnar for å engasjere breiare til prosjektgrupper og planarbeid enn tidlegare.*

**Bør det gjøres andre endringer i organer som driftes av kirkefagforvaltningen?**

*Støttar kulepunkta i oppsummeringa frå utvalet.*

## **Kap 8 Saksbehandling, rapportering og godkjenninger, og mulighet for forenkling**

**Flere av dagens godkjenningsordninger må erstattes med regelverk med forhåndsgodkjente alternativer.**

**- Enig**

- Uenig

- Kommentarfelt

### **Kyrkjeforvaltning**

*Biskopens embetspraksis knytt til kyrkjebygg og kyrkjeinteriør representerer storparten av godkjenningsporteføljen i bispedømeadministrasjonen. Fagområdet føreset inngående kjennskap til lokalkyrkjelege tilhøve, nær samhandling med dei kyrkjelege fellesråda samt brei kunnskap kring relevant lovverk og forskrifter. Sjølv om søknadsmengda til ein viss grad kan kategoriserast, er det stor variasjon i innhald og innvinkling. Ein bør søkje forenkling i godkjenningsprosessen, men dette må ikkje gå på bekostning av det mangedimensjonerte i fagfeltet. Saksbehandlinga vil fortsatt krevje skjønn.*

Kyrkjemøtet sitt komande regelverk for fagfeltet må ta høgde for denne kompleksiteten, og unngå å lag for sjablongprega ordningar. Det vil framleis vere tenleg å sjå til formuleringane i den gamle kyrkelova med tilhøyrande (rundskriv T3/2000) som retningsgivande for fagfeltet.

### **Høyringar**

Eksterne nasjonale høyringar, særleg høyringar frå departement og offentlege instansar bør som normalordning leggjast til kyrkerådet som gir høyringsuttale på vegne av dei ulike organa i kyrkja. Det einskilde bispedømet kan såleis prioritere bort omfattande arbeid med krevjande problemstillingar, som ein føler at ein har mangelfull kompetanse til å svare godt på, og likevel kjenne seg trygge på at kyrkja nasjonalt arbeider grundig med spørsmålsstillingane. Det bispedømet som ønskjer det er sjølv sagt likevel fri til gi eigen uttale.

### **Tilskot**

Kyrkjefagforvaltninga arbeider mykje med dei ulike tilskotsordningane til kyrkjelydane. Rådgivarane arbeider grundig og gjennom lokal kjennskap og innsikt spelar rådgivarane kyrkjelydane gode. Det er likevel eit omfattande arbeid å utvikle gode søknadsprosedyrar, skrive tildelingsbrev og samle inn rapportar. Vi trur at ein kan rasjonalisere desse arbeidsoperasjonane ved å innføre nasjonale standardar, ved å sentralisere arbeidsoperasjonane, sjølv om vurdering og vedtak blir fatta på regionalt nivå.

### **Statistikk og årsrapportering**

Bispedøma og kyrkjefagforvaltninga brukar mange ressursar på statistikkarbeid og grunnlagsarbeid i samband med årsrapportering. Ulike tolkingar, forskjellig statistikkgrunnlag og ulik kompetanse for å tyde statistikkgrunnlaget, saman med sterkt tidspress, kan føre til utfordringar med omsyn til å utvikle godt og sant statistikkgrunnlag. Nokre gonger kan dette føre til å vurderingsgrunnlaget mellom dei forskjellige bispedøme er forskjellig.

Vi trur det er ei nasjonale oppgåve å utarbeide gode og tenlege statistikkar, og vi trur årsrapportering bør skje etter enklare og sams standardar. I dag kan rapporteringsarbeidet opplevast som tidstjuv og som ein stressfaktor. Tydelege nasjonale standardar og sams statistikkgrunnlag vil føre til mindre arbeidspress og meir tenleg rapportering frå bispedøma.

**Bør det gjøres andre endringer innen saksbehandling, rapportering og godkjenninger i Den norske kirke?**

## **Kap 9 Vurdering av om kirkefaglige oppgaver kan ivaretas av andre aktører**

**Flere fagdager og konferanser som i dag arrangeres av bispedømmene og Kirkerådet bør overlates til faglige aktører tett på Den norske kirke, som utdanningsinstitusjoner, institutter eller organisasjoner.**

- **Enig**

- Uenig

- Kommentarfelt

Det er ein føresetnad at involvering av eksterne aktørar er eit resultat av samarbeid. Kyrkja har eit klart samfunnsoppdrag. Høyringsdokumentet viser til kyrkja sin posisjon i eit sekularisert, fleir-religiøst og pluralistisk samfunn blir mindre formell og institusjonell. Det er ein god måte å fremje kyrkja sitt samfunnsengasjement, gjennom å invitere til samarbeid med eksterne aktørar.

Nokre gonger er det ikkje berre smart, men rett og slett naudsynt for å halde oppe gode fagmiljø, å invitere andre faglege aktørar, tett på Dnk for å arrangere fagdagar og konferansar. Andre gonger er det flott med dialog og samarbeid med andre aktørar, som ikkje i sitt vesen er tett knytt til kyrkja, om å arrangere spennande faglege konferansar/konsertar/seminar og andre typar arrangement. Det er mange ulike fagmiljø i bispedøma, det er utdanningsinstitusjonar, diakonale organisasjonar, kulturorganisasjonar, profane og kristne, både innanfor og utanfor Den norske kyrkja, og næringar som er opne for dialog med kyrkja. Slikt samarbeid er med å gjere kyrkja sitt samfunnsansvar tydeleg og relevant.

**Bør andre oppgaver som gjøres av kirkefagforvaltningen utføres av andre aktører?  
Har du andre kommentarer til rapporten?**

**Forslag til vedtak**

Møre bispedømmeråd og Møre biskop gir tilslutning til høyringsuttalen i saka om kyrkjefagforvaltninga, slik som høyringssvaret er presentert i saksutgreiinga.



# DEN NORSKE KYRKJA

Møre bispedømme

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Geir Sakseid	726	20/01163-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
39/20	Møre bispedømme 2020-2023	15.05.2020

Høyringsssvar- Engangsløsning for utlendinger med lang oppholdstid.

## Saksorientering

### Endringer i utlendingsforskriften – engangsløsning for utlendinger med mer enn 16 års oppholdstid i Norge

#### Høyringsssvar fra Møre bispedømme.

Møre bispedømme takker for å få være høringsinstans på dette forslaget til endring i utlendingsforskriften. Vår kristne tro utfordrer oss til engasjement for fremmedes og innvandreres rettigheter. Menneskeverd og likeverd er grunnleggende verdier for vårt norske samfunn.

Møre bispedømme mener forslaget, som har sitt opphav i regjeringsplattformen, kan bidra til å styrke vernet om menneskeverdet for de som omfattes av ordningen. Som departementet selv skriver: «Å få oppholdstillatelse vil være positivt for den enkelte, som da bl.a. vil få mulighet til å arbeide og få økte rettigheter til helsehjelp og trygdeytelser.»

Ut fra gjeldende rett kan det gis oppholdstillatelse dersom det foreligger sterke menneskelige hensyn (opphold på humanitært grunnlag) etter en totalvurdering av saken. Utlendingsmyndighetenes tolkning av begrepet «sterke menneskelige hensyn», har av ulike grupper i kirke og samfunn blitt oppfattet å være for snevert. Denne engangsløsningen tar sterke menneskelige hensyn for en tydelig avgrenset gruppe.

Utlf. § 8-7 åpner for å gi oppholdstillatelse i medhold av lovens §38 ved praktiske hindringer for retur som utlendingen selv ikke rår over. Møre bispedømme ønsker primært en generell ordning for ureturnerbare utlendinger. Når regjeringen nå foreslår en engangsløsning som skal gjelde i en begrenset periode, er vi likevel glad for at dette vil kunne gi hjelp til enkeltpersoner i en særlig sårbar gruppe.

Med tanke på utlendinger som verken bor i mottak eller har oppgitt privat adresse til politiet, og som må sannsynliggjøre at de har oppholdt seg lenge nok i landet til å oppfylle vilkårene, er vi glad for at myndighetene åpner for å se hen til bekreftelser/uttalelser fra organisasjoner eller privatpersoner som har vært i kontakt med utlendingen i Norge.

Vi har en kommentar til avsnittet i punkt 4.1 om at engangsløsningen ikke gjelder for utlendinger som har returnert etter avslag på asylsøknaden, "enten på egenhånd eller med tvang". Vi mener det er urimelig om man skal falle utenfor ordningen dersom man på et tidspunkt er returnert med tvang. Dette kan ramme personer som etter tvangsretur er møtt med tortur eller fengsel, og som har funnet det tvingende nødvendig å flykte på nytt.

Til punkt 4.1, siste avsnitt om "Utlendingens familiemedlemmer" ser vi at det kan få uheldige konsekvenser, hvis den som nå omfattes av forskriftsendringen har mindreårige familiemedlemmer i landet, dersom familiemedlemmer ikke blir omfattet av engangsløsningen. Det er viktig å finne ordninger som ikke fører til at familier blir splittet. Her viser vi til FN sin barnekonvensjon art. 3 om at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn "ved alle handlinger som berører barn", slik det også kommer til uttrykk i Grunnloven § 104.

Vi støtter avsnittet i punkt 4.2 som sier at det *skal* gis oppholdstillatelse dersom vilkårene etter engangsløsningen er oppfylt, og at det ikke skal foretas en avveining mot innvandringsregulerende hensyn i disse tilfellene.

Det er også positivt at departementet i punkt 4.3 foreslår å løse opp begrensningene etter lovens § 38 femte ledd for de som omfattes av en engangsløsning.

Når det gjelder punkt 5.1 om konsekvenser av forslaget, er vår kommentar at forslaget omfatter en meget liten gruppe personer, og vi ber om at det også tas hensyn til eventuelle familiemedlemmer som ikke omfattes av ordningen, særlig i de tilfeller hvor det er små barn i familien, som risikerer å bli sendt ut av landet.

Møre bispedømmes siste kommentar gjelder utlendingens plikt til selv å be om vurdering innen seks måneder etter tidspunktet for bestemmelsens ikrafttredelse. Vi ser at dette kan være et unødvendig strengt kriterium, som særlig rammer personer med dårlig kunnskap i norsk språk og med lite kontaktnett. Siden det er en så liten og oversiktlig gruppe som omfattes av forskriftsendringen, ber vi departementet om å fjerne dette kriteriet.

### **Forslag til vedtak**

Møre bispedømmeråd tek saka til vitande.



# DEN NORSKE KYRKJA

Møre bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Geir Sakseid	724	20/02052-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
40/20	Møre bispedømmeråd 2020-2023	15.05.2020

## Orientering om solidaritetsaksjon i Møre 2020

### Vedlegg:

Saman som kyrkje i heile verda

### Saksorientering

SMM – Samarbeid menighet og misjon – og nokre av bispedøma i Dnk skal i tida frå pinse til jonsok 2020 ha ein solidaritetsaksjon for søsterkyrkjer for å gi hjelp i samband med koronopandemien. Vi ønskjer at denne aksjonen skal bli gjort kjent i kyrkjelydane i Møre bispedøme, og orienterer bispedømmerådet om saka. Sjå vedlagde skisse til informasjonsskriv. Meir informasjon blir utarbeidd snarast råd.

### Forslag til vedtak

Saka er tatt til orientering.



## «SAMAN SOM KYRKJE I HEILE VERDA»

### Møre bispedømme sin solidaritetsaksjon under korona-pandemien.

Tidsrom: Frå pinse til jonsok 2020

«Saman som kyrkje i heile verda» er ein innsamlingsaksjon til støtte for søsterkyrkjer som er hardt ramma av korona-pandemien. Lokalkyrkjelydar i Møre bispedømme blir utfordra til å delta i solidaritetsaksjonen, gjerne med utgangspunkt i misjonsavtalen dei allereie har. I denne tida blir mange prosjekt sett på vent, og pengar omprioritert til hjelpetiltak.

Initiativet til denne aksjonen kjem frå bispedømer i Noreg, i samarbeid med dei sju organisasjonane som er med i SMM – Samarbeid menighet og misjon. Sjå [kirken.no/SMM](http://kirken.no/SMM)

Den norske kyrkja er ei privilegert kyrkje med ein trygg økonomi. Derfor vil vi sette fokus på utfordringane den verdsvide kyrkja har i ei krevjande tid.

Kyrkjer og partnarar som SMM-organisasjonane samarbeider med, har store diakonale oppgåver i møte med koronakrisa. Samtidig manglar organisasjonane inntekter til å oppretthalde det vanlege arbeidet sitt.

I denne situasjonen vil Møre biskop og bispedømeråd utfordre kyrkjelydane i Møre bispedømme til misjonssolidaritet!

(Meir konkret korleis me gjer det i Møre)

Pengar kan samlast inn på den måten som passar kyrkjelyden best, anten kanalisert gjennom soknet sin bankkonto eller direkte til det misjonsprosjektet dei støttar.

Informasjonsmateriell frå misjonsorganisasjonane vil etter kvart vere tilgjengeleg på nett.

Vi utfordrar også kyrkjelydane til å dele gode idear til korleis vi saman kan skape mest mogleg blest om aksjonen.

(Dokumentet er ikkje ferdig)

G.S. 07.05.2020



# DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømeråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Elise Lindvåg Solemdal	421	20/00282-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
41/20	Møre bispedømeråd 2020-2023	15.05.2020

## Referatsaker til møtet 15.05.20

### Vedlegg

Referat frå regionalt kontaktmøte i Møre av 10. mars 2020.docx  
 Referat 27.02.2020.pdf  
 Protokoll sentralt kontaktmøte140420.pdf  
 Referat RAMU Møre 1. april 2020

### Saksorientering

Referat ligger vedlagt  
 Vedlegg «referat 27.02.2020» er referat frå sentralt kontaktmøte.

### Forslag til vedtak

Møre bispedømeråd tar referata til vitande.





## DEN NORSKE KIRKE

Sentralt kontaktmøte for Den norske kirke

# Møteprotokoll

## Sentralt kontaktmøte for Den norske kirke

---

Møtedato:	27.02.2020 kl. 11:00
Møtested:	Kirkens hus, møterom Bjørgvin
Arkivsak:	19/04294
Til stede:	Ingrid Vad Nilsen, Jan Rune Fagermoen, Atle Sommerfeldt, Sissel Vardal, Marin Enstad, Ingvild Osberg, Jorund Andersen, Thore Wiig Andersen, Gry Friis Eriksen, Solfrid Rong
Møtende varamedlemmer:	Rolf Simeon Andersen
Forfall:	Elise Sandens, Ragnhild Halle
Andre:	Ingeborg Dybvik, sak 1/20 - Orientering om kommunikasjonskampanjer 2020 Jan Christian Kielland, sak 1/20 - Kirkefaggjennomgang Inger Kari Stensrud, sak 1/20 - Kirkelig organisering Karen Marie Engeseth, hele møtet
Protokollfører:	Håvard Sporastøyl

### **Godkjenning av innkalling og sakliste**

Innkalling og sakliste godkjent med følgende merknader om to innmeldte saker fra UNIO/Presteforeningen som ikke var på sakskartet:

- Det nedsettes en arbeidsgruppe som utreder spørsmålet om presters mulighet til å stå i jobb ut over 70 år.
- Det tas initiativ til et møte mellom hovedtillitsvalgte og prosjektet som arbeider med nye fordelingsnøkler, jf. kontaktmøtesak 64/19 og Kirkemøtesak 09/19.

### **Protokoll fra møte 20.11.2019**

Ingen merknader til protokoll fra møte 20.11.2019.

### **Orienteringssaker**

#### **1/20 Orienteringssaker arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene**

## Arbeidsgiver:

- a) Orientering om kommunikasjonskampanjer 2020
  - Åpne kirker allehelgenssøndag
  - Nasjonal kampanje for drop.inn-dåp utsettes til 2021
  - Vigselskampanje utsettes til 2021
  - Informasjon om Koronavirus samkjøres med KA. Vi forholder oss til nasjonale retningslinjer fra FHI og Helsedirektoratet. Ingen aktuelle tiltak nå, men vi følger med og gir informasjon ved behov.
- b) Kirkefaggjennomgang
 

Resultater fra undersøkelsen ble presentert. Rapporten er tilgjengelig på [Kirkebakken](#). Rapporten sendes ut på høring med frist 15. mai. Saken drøftes i neste kontaktmøte.
- c) Kirkelig organisering
 

Det ble orientert om organisering og gjennomføring av arbeidet med ny kirkelig organisering.
- d) Evaluering av effektiviseringsprosjektet
 

Det ble orientert om revidert forslag til prosjekt- og fremdriftsplan.
- e) FOUI-behov
 

Det ble orientert om utarbeidelse av plan for kirkens behov for forskning, utvikling og innovasjon med utgangspunkt i tre punkter:

  - En vurdering av hva Kirkerådet kan gjøre selv og hva som bør legges til andre instanser
  - Behov for økt kunnskap om kirkemedlemmene
  - Fokus på kjerneporteføljen

FOUI-behovet skal drøftes i Kirkerådet i juni, og en FOUI-strategi vil etter planen bli behandlet i Kirkemøtet 2021.
- f) Saker til Kirkerådsmøtet i mars
  - Mandat og oppnevning av utvalg som skal se på trosopplæringen
  - Sak om tilskuddsordninger 2020 for diakonal innovasjon, trosopplæring og rekruttering
- g) Kirkemøtet
 

Det forberedes sak om valg av pensjonsleverandør. Det er ikke aktuelt å endre pensjonsordning, men fullmakt til at Kirkerådet kan velge leverandør til den ordningen vi i dag har.
- h) Kirkepartner
 

Det er store utfordringer i organisasjonen når plattformen ikke er tilgjengelig. Vi kan ikke akseptere denne grad av ustabilitet som vi nå har opplevd flere ganger det siste året. Kirkerådet legger trykk på Kirkepartner for å løse problemene. Når Office 365 lanseres, vil flere systemer kunne benyttes uten plattformtilgang.
- i) LHBT-undersøkelsen
 

Undersøkelsen stenger 9. mars kl 12.00. Så langt har 1500 av 5000 ansatte svart. Rapport kommer i midten av mai måned. Vi henstiller til alle om å motivere til å svare på undersøkelsen.

## Arbeidstakerorganisasjonene:

- Parat har gjennomført konferanse med tema «Ledelse på norsk». Takker for fin OU-samling i regi av KA og arbeidsorganisasjonene. Det er nyttig at arbeidsgiver og tillitsvalgte får den samme opplæringen. Påpeker at det er

kritikkverdig at evalueringen av effektiviseringsprosessen starter opp så seint, men er takknemlig for at den nå er i gang.

- LO/TeoLOgene har nyvalgt leder som nå bruker tid på å sette seg inn i oppgavene. Ser fram til å være med på medbestemmelsesmøtene. Jobber med det organisatoriske for å styrke lokallagene. Forberedelse til HTA-forhandlinger er i gang og skal ha hovedtillitsvalgtsamling i april.
- UNIO/Presteforeningen skal ha representantskapsmøte i mars med påfølgende stiftsstyreledersamling. Arrangerer landskonferanse på Gardermoen i juni for lokale tillitsvalgte. Et av temaene er «Sekundærtraumatisering», og det kan være aktuelt å invitere arbeidsgiver til å være med på dette. Forberedelsene til tariffoppgjøret 2020 er i gang. Presteforeningen har generalforsamling 15. til 17. mars 2021. Arbeidet med ny strategi- og handlingsplan, lovsaker og andre saker til generalforsamlingen begynner nå.

### **Saker til behandling**

#### **2/20 Arbeidsgiverstrategi for Den norske kirke**

Et første utkast til arbeidsgiverstrategi behandles av AGU i møte 17. mars. Deretter sendes utkastet på høring med tentativ frist 1. mai. Utkastet drøftes i Kontaktmøte 15. mai.

UNIO/Presteforeningen viser til HA § 7-3 og stiller spørsmål ved hvorfor ikke utkastet kan drøftes før møtet i AGU og høring.

Det er enighet om at utkast til arbeidsgiverstrategi sendes de tillitsvalgte på epost før AGU-møtet slik at de kan gi sine synspunkter som følger saken. Det er videre enighet om at det nedsettes en partssammensatt arbeidsgruppe som skal utarbeide forslag til livsfasepolitikk. Arbeidstakerorganisasjonene ved hovedsammenslutningene bes om å meldt navn på deltakere i gruppen til sekretær.

Følgende er i etterkant av møtet meldt inn: Ingvild Osberg, Thore Wiig Andersen, Solfrid Rong, Ragnhild Halle.

#### **3/20 Medbestemmelse ved bispedømmekontorene og i prostiene**

Tilpasningsavtalens § 6 som regulerer informasjon og drøfting på alle nivå i organisasjonen, følges i varierende grad opp i bispedømmene og prostiene når det gjelder gjennomføring av kontaktmøter.

LO/TeoLOgene påpeker at tid til tillitsvalgtarbeid ofte fungerer dårlig på prostinivå.

Det er enighet om å gjennomføre en kartlegging av hvordan medbestemmelsen fungerer når det gjelder kontaktmøter ved bispedømmekontorene og i prostiene. Referater fra disse møtene gjennomgås for å se hvilke saker som behandles. Saken tas opp igjen i mai-møtet.

#### **4/20 Oppfølging av hovedavtalens merknad om miljø og klima**

Arbeidstakerorganisasjonene er opptatt av å gjøre mer når det gjelder miljø og klima, og arbeidsgiver uttrykker et ønske om å komme fra ord til handling. Forskjellige tilnærminger ble diskutert: reisepolicy, byggklima, bilbruk for prester, redusert bruk av

kjøtt, erfaring med el-bil m.m. Samarbeid mellom de to arbeidsgiverlinjene i denne saken er viktig.

UNIO/Presteforeningen påpekte behovet for at miljø- og klimasaker det blir arbeidet med i seksjon for diakoni og samfunn kommer til kontaktmøtet, eller at tillitsvalgte kommer med i arbeidsgrupper.

Det er et felles ønske om å gjøre mer på feltet miljø og klima, og arbeidsgiver vil ta initiativ til partssammensatt arbeid og et mandat for dette.

### **5/20 HMS-rutiner ved dødsbud - Opplæring for ansatte**

Rapport fra evaluering av beredskapsavtalen viser at innretningen på ordningen fungerer, men det er behov for enkelte justeringer i avtalen. Opplæringen når det gjelder HMS-rutiner ved dødsbud, har i enkelte bispedømmer vært for dårlig.

UNIO/Presteforening påpeker at det tekniske ved løsningen ikke har fungert godt nok. Opplæring når det gjelder sikkerhet har også vært for dårlig.

Det er enighet om å reforhandle enkelte elementer i beredskapsavtalen. Nasjonalt hovedverneombud, Presteforeningen og TeoLOgene skal være del av ei arbeidsgruppe som skal gjennomgå mal for sikkerhetsrutiner.

### **6/20 Ansiennitet, spørsmål fra Presteforeningen**

Presteforeningen spør om reel tjenesteansiennitet framgår av lønnslisten, og om det er slik at det finnes en oversikt over dette.

Oversikt over presters lønnsansiennitet finnes i Aditro Suiten hvor de ansatte selv har tilgang. Den fremkommer ikke lenger på lønnslisten. Det finnes ingen sentral oversikt. Ansienniteten bygger på de beregningen som er gjort i de enkelte bispedømmene, og spørsmålet om reell ansiennitet kontra fiktiv ansiennitet må besvares der.

### **7/20 Godtgjøring for enkelttjenester**

Den partssammensatte gruppen anbefaler Forhandlingsutvalget å gjøre mindre endringer i Særavtale om godtgjøring for vikartjeneste. Godtgjøring for vikartjeneste utover 100% stilling ble drøftet. Partene er enige om at vikartjeneste utover 100% stilling må godtgjøres som overtid. Det foreligger ikke normtall, men timetallene som lå til grunn for KM-sak 09/19 gir god veiledning.

UNIO/Presteforeningen forutsetter at overtid og reisetid godtgjøres i henhold til HTA.

Det vil bli utarbeidet en egen veiledning. Denne vil bli sendt arbeidstakerorganisasjonene for gjennomgang før publisering.

Oslo, 29.03.2020

Ingrid Vad Nilsen  
Leder

Håvard Sporastøyl  
Sekretær





# DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømmeråd

## Godkjent referat

## Kontaktmøte

### Kontaktmøte med fagorganisasjonene i Møre bispedømme

Til stede: Presteforeningen Ragnhild Fuglset, Anders Barstad og Finn Ove Kaldhol.  
 TeoLOgene: Kristian Finn Risung.  
 Unio v/kontoret  
 Fra arbeidsgiversida: Ingeborg Midttømme (biskop), Bjørn Olaf Storhaug (stiftsdirektør) og Alice Elnes (personalsjef).  
 Forfall: Unio v/kontoret Bente Wangensteen.  
 Dato: 10. mars 2020.  
 Saker: 01/20 – 12/20.  
 Antall sider: 4  
 Møteleder: Arbeidsgiversiden ved Bjørn Olaf Storhaug.  
 Referent: Alice Elnes.  
 Kopi: Kirkerådet, Møre bispedømmeråd, Prostene, Regionale- og lokale tillitsvalgte, Regionalt hovedverneombud, TeoLOgene, PF og kontoransatte ved Møre bispedømmekontor.

### Saker til behandling

#### Sak 01/20 Godkjenning av innkalling og sakliste.

Tillitsvalgte etterlyste egen sak om Godtgjøring for bil i tjenesten. Saken ble satt opp under eventuelt. Det ble videre foreslått at informasjonssaken om Godtgjøring for tjenester utenfor tjenestedistriktet ble satt opp som egen sak. Med det ble innkalling og sakliste godkjent.

#### Sak 02/20 Referatsaker

Følgende referatsaker var lagt ved i innkallingen:

- Sentralt Kontaktmøte av 24.10.2019
- Regionalt Kontaktmøte i Møre av 14.11.2019
- Sentralt Kontaktmøte av 20.11.2019

Det var ingen spesielle bemerkninger til referatene.

#### Sak 03/20 Biskopen informerte:

om skriv fra Fylkesberedskapssjefen om mulige scenario ved koronautbrudd og forebygging av dette. Mulige tiltak kan bli avlyste gudstjenester, konfirmasjoner og samlinger med mer enn 15 personer. Hvis noen blir satt i karantenen kan det for enkelte jobbes hjemmefra. Kanskje noen prester blir pålagt å gjøre tjenester utenfor tjenestedistriktet. Nå er vi på tankestadiet. Vi må være forberedt på «Worst case».

Tillitsvalgte svarte med at de vil forholde seg til biskopens retningslinjer og ønsker å bli jevnlig oppdatert på utviklingen via prostene.

#### Stiftsdirektøren informerte om:

- oppdatering av delegasjonsreglement.
- dialog med kirkeverger om tilskudd til kirkelige stillinger. Dette blir tema på fagsamling med proster og kirkeverger tirsdag 17. mars på Aleksandra. Dette for å få innspill fra kirkevergene på ulike erfaringer med tilskuddsordningene.

### **Ledige stillinger og delvis plan for tilsetting.**

Oversikt over ledige stillinger ble gjennomgått og kommentert. Fortsatt mange ledige stillinger og svært krevende å få tilsatt i enkelte prosti. Gledelig at 3 fra Møre er godkjent av Evalueringsnemnda etter § 6, der biskopen søker om godkjenning.

### **Administrativ ressurs for prost.**

Personalavdelingen jobber med mulige endringer i rammene for administrativ hjelp for prostene i Domprostiet og Indre- og Ytre Nordmøre.

TeoLogene bad arbeidsgiver vurderer å knytte prostesekretær opp til en prostiprest ressurs. Videre bad arbeidstakersiden på generelt grunnlag om gode rammer for prosten.

### **Stiftsdager i 2020 for alle kirkelige ansatte i Møre på Union i Geiranger.**

Referat fra sist møte i komiteen for stiftsdagene var lagt ved i innkallingen. Temaet for Stiftsdagene blir «Kyrkje i vår tid». Det blir lagt opp til 4 undertema; kommunikasjon, tjeneste, organisasjon og helse.

Arbeidstakersiden og arbeidsgiversiden var enige om at dette skal være Kirka i Møre sitt arrangement, og at vi må finne gode foredragsholdere som ser begge arbeidsgiverlinjene generelt og all faggruppene spesielt. Neste møte i komiteen er torsdag 19. mars.

### **Rekrutteringsplan for Kirkelig utdanning og Kirkelige stillinger.**

Tverrfaglig gruppe er sammensatt av følgende representanter:

Personal	Lars Skagestad
Kirkefag	Inger Marie Jakobsen Sylte
Prost	Sindre Stabell Kulø
Tillitsvalgt	Anders Barstad
Ungdomsrådet	Velges under Ungdomstinget 13. – 15. mars.

Tidligere har ansatte ved bispedømmekontoret bare jobbet med rekruttering til prestestillinger. Nå skal det jobbes med alle kirkelige stillinger i Møre. Dette er nytt og vi trenger å supplere med representanter for både kirkeverger, diakoner, kateketer og kantorer.

### **Beredskapsområder i Møre bispedømme per mars 2020.**

Etter kommunesammenslåing og endring av prostigrenser er det lagt opp til en justering i beredskapsområdene. Beredskapsavtalen forholder seg ikke til prosti. Det viktige er at kommuner ikke blir delt mellom ulike beredskapsområder.

I Møre følger beredskapsområdene stort sett prostiene. Et unntak er Nordre Sunnmøre prosti som er stort og anbefales delt i to områder. Ett for Ålesund kommune og et annet for de andre kommunene i prostiet.

Som følge av kommunereformen er de nye beredskapsområdene pr. i dag som følger:

Gruppe 45	Aure, Averøy, Kristiansund, Smøla	8 prester
Gruppe 40	Gjemnes, Surnadal, Sunndal, Tingvoll	7 prester
Gruppe 42	Aukra, Hustadvika, Molde	10 prester
Gruppe 41	Vestnes, Rauma	4 prester
Gruppe 39	Sykkylven, Sula, Stranda, Giske, Fjord	7 prester
Gruppe 43	Ålesund	8 prester

Gruppe 44 Hareid, Herøy, Sande, Ulstein, Vanylven,  
Volda, Ørsta

14 prester

Tillitsvalgte hadde ingen kommentarer til saken. Kirkerådet gjør endelig vedtak.

**Sak 04/20 Informasjon fra arbeidstakersiden**

PF orienterte om sitt representantskapsmøte om kort tid.

TeoLOgene var ikke fornøyd med innkalling til opplæringsdag for bispedømmerrådsmedlemmer og tillitsvalgte i januar. Arbeidsgiversiden beklaget dette, og sa dette blir bedre når tillitsvalgte etter hvert får innkalling til bispedømmerrådsmøter via e-meetings.

**Sak 05/20 Regnskap for 2019.**

Regnskapet for 2019 viser et mindreforbruk på 2,2 millioner kroner. Dette skyldes i hovedsak vakanser i prestestillinger. Godt handlingsrom for å legge til rette for en god prestatetjeneste.

**Sak 06/20 Årsrapport 2019.**

Utkast til årsrapport og statistikkhefte ble delt ut i møte. Saken blir lagt frem for neste Kontaktmøte 13. mai.

**Sak 07/20 Budsjett 2020.**

Mindreforbruket fra 2019 er ikke løftet inn i budsjettet. Hvis vi hadde personer i alle stillinger, ville dette gitt et merforbruk på 7,5 stillinger.

**Sak 08/20 Evaluering av medbestemmelsen, jfr. HA § 7-5.**

Etter HA § 7-5 skal de lokale parter gjennomføre årlig evaluering av medbestemmelsen. I saken var det lagt ved en oversikt over saker som ble behandlet i Kontaktmøte i 2019.

PF uttrykte at de var godt fornøyd med medbestemmelsen ved at de blir innkalt og deltar i kontaktmøter, RAMU, REVU og andre partssammensatte møter.

TeoLOgene svarte at de håper at arbeidsgiver ikke bare tenker på PF, men at det er en helhet, selv om TeoLOgene er små. Dette er TeoLOgene også opptatt av på sentralt nivå.

**Sak 09/20 Samlivsform i utlysningstekst.**

Saksframlegget til denne saken var ikke ferdig, og vil bli sendt de tillitsvalgte så snart den er ferdig. Tillitsvalgte vil da ha mulighet å sende administrasjonen sin skriftlige uttale i saken i forkant av at bispedømmerrådet sin behandling i møte 17. april.

**Sak 10/20 Godtgjøring av tjenester utenfor tjenestedistriktet.**

Saken om Godtgjøring av tjenester utenfor tjenestedistriktet var lagt ved i innkallingen. Arvid Helle orientert videre om saken, og saken ble igjen diskutert med ulike innfallsvinkler.

Arbeidsgiversiden ba PF og TeoLOgene komme med skriftlig tilbakemelding i saken i forkant av bispedømmerrådet sin behandling i møte 17. april.

**Sak 11/20 Møteplan for RAMU og kontaktmøte våren 2020**

RAMU 26. mars kl. 10.15

Kontaktmøte 13. mai kl. 10.00-13.00. RAMU kl. 12.30



**Sak 12/20 Kompensasjon for bruk av egen bil i tjenesten.**

Tillitsvalgte etterlyste avklaring i sak om særavtale om bruk av egen bil i tjenesten.

Arbeidsgiversiden orienterte om at administrasjonen er orientert fra Kirkerådet sin side om at det er stort behov for omforente retningslinjer omkring ordningen. PF sentralt har gitt uttrykk for ønske om en kollektiv avtale. Dette er ikke på plass enda, men det jobbes med en veiledning. Stiftsdirektørene er enige seg i mellom om å ikke handle før alle er enige og venter på en nasjonal avklaring.

Arbeidstakersiden ba om avklaring i god tid før sommeren.

## **REFERAT RAMU Møre Bispedøme**

Møtedato: 01.04.2020

Digitalt møte i Teams

### Tilstade:

Frå arbeidsgjevar: Bjørn Olaf Storhaug, Ingeborg Midttømme, Alice Elnes, Signe Hellevik/Tore Johan Øvstebø

Frå arbeidstakar: Erlend Lunde, Ragnhild Fuglseth, John-Erik Brakstad

### **Sak 1 /20 Referatsaker**

- Referat frå SAMU 19.02.20
- Stiftsdirektøren sitt møte med Tillitsvalte og verneombod 26.03.20 (Tatt under sak 3/20)
- Medarbeiderundersøkelsen DnK 2019
- Økonomirapport

Sjukefråværsrapport 4. kvartal 2019 låg ikkje føre – og vil bli framlagt i neste møte.

Stiftsdirektøren oppsummerte økonomien i Møre slik: 2,2 mill. i mindreforbruk for 2019. Mindreforbruket er likevel ikkje nok til å dekke lønnsbudsjett, dersom alle stillingar var besatt. Budsjett for 2020 er i balanse noko som inneber innsparingskrav i alle prosti. Det er totalt 7 årsverk utover budsjett i Møre bispedøme i stillingsoversikten. Pr. 1. april er rundt 15 prestestillingar ledig, men det er tilsett vikar i alle stillingane.

### **Sak 2/20 Sak 2/20 Årsrapport RAMU 2019**

Vedtak: RAMU godkjenner Årsrapport RAMU Møre 2019.

### **Sak 3/20 Sak 2/20 Oppfølging av Medarbeiderundersøkelsen**

Vedtak: Saka vart utsett til møtet 13. mai på bakgrunn av at det mangla rapportar frå fleire prosti. Fristen for innsending av rapport til Kyrkjerådet er dessutan utvida til utgangen av juni 2020.

Dei prostia som ikkje har levert har frist til 5. mai å levere. TJ følger opp prostane og stiftsdirektør. Alle må gjennomføre ein tiltaksplan som oppfylging av undersøkinga. Tiltaksplanen kan ta utgangspunkt i spørsmåla i undersøkinga – dersom svara er mangelfulle.

### **Sak 4/20 Corona-krisa. Konsekvensar for tilsette og arbeidsmiljø i DnK i Møre**

Erlend Lunde innleia der han gav honnør til Stiftsdirektør for initiativet til møte 26.03.2020. Det var eit godt og konstruktivt møte. Stiftsdirektør orienterte om korleis krisehandteringa er rigga. Biskopen har sete i Fylkesberedskapsrådet (Fylkesmannen) der dei også har kontakt med alle kommunane i Møre. Stiftsdirektør og biskop har vidare regelmessig kontakt med kyrkjevevjerer, prostar og DnK si leiing sentralt med preses og kyrkjerådsdirektør.

Formålet med den hyppige dialogen mellom dei ulike nivå i DnK og med tilsette er å skape tryggleik for tilsette.

Mange tilsette synes det er ei utfordring å jobbe annleis enn før. Å lage ei gudsteneste på nett er noko heilt anna, og krev ein annan kompetanse enn det prestar er vant med. Det er også krevjande at andre tenester i kyrkja, som kyrkjetenarar er mindre tilgjengelig enn vanlig. Så er det også krevjande å forholde seg til den massive informasjonsmengda som kjem frå regjering, kommuneleiing, DnK og mange andre instansar.

Det er krevjande å oppfylle vedteken arbeidsplan for mange prestar og vanskelig å kunne skile mellom arbeid og fritid sidan arbeidsoppgåvene er nye, og det meste skjer frå heimekontor.

Biskopen understreka at det no er viktig å prioritere kyrkja sine primæroppgåver, som t.d. «smittefri dåp». Biskopen vil ikkje opne for heimedåp, mellom anna av omsyn til prestane i dagens smittesituasjon. Det kan gis konkret vegleiing frå biskop for å kunne gjennomføre dødsbod, soknebod innanfor den ramma vi er i no. Tilsette må også kunne reservere seg mot å utføre oppgåver dersom situasjon ikkje kjennes trygg.

Den sterke begrensninga for bruk av kyrkjer er ei klar utfordring, men det er ingen forventning om at alle skal lage digitale gudstenester.

Det er ulik arbeidsplan mellom fellestrådtilsette og bispedømerådtilsette i påska. Dei raude dagane er framleis «tenestedagar» for prestane – i den grad dette står i arbeidsplanen.

Ledighetstala er veldig store no i mange kommunar. Gjennom forbøn – og ved å vere tilgjengelig kan vi vise solidaritet med dei som er permittert og arbeidsledige.

### **Sak 5/20 Spørjeundersøking, beredskapsordninga. Oppfølging i Møre bispedøme**

Oppsummering av undersøkinga vart lagt fram og gjennomgått av Signe Hellevik.

- Nokre prestar meiner dei burde vore to i vanskelige oppdrag, som t.d. dødsbod ved sjølv mord.
- Det også utvilsamt ei belastning å vere på vakt og vite at du må rykke ut på kort varsel.
- Opplæring og vegleiing er viktig for å gjere prestane trygge. Dette skal skje i dei ulike prostia, men Coronasituasjonen gjorde at politiet trekte seg frå sin medverknad i

opplegget. Hovudverneombod meiner vi burde kunne gjennomføre eit opplæringsopplegg også utan politiet sin medverknad.

- 34% har ikkje svart på denne undersøkinga. Kva kan gjerast for å auke denne, korleis kan vi sikre sterkare medverking frå dei tilsette i liknande undersøkingar? Vi forventar som arbeidsgjevar ein mykje høgare svarprosent. Desse undersøkingane er veldig viktig for å kunne korrigere oppfølging av våre tilsette, men då må tilsette også svare.

Viktig at vi kjem tilbake til denne saka slik at vi får gjennomført eit opplæringsopplegg om beredskap. Dersom politiet ikkje kan medverke må vi gjennomføre denne opplæringa med egne ressursar.

**Det var ingen eventuelsaker.**

Ref Tore Johan Øvstebø

**DEN NORSKE KIRKE**

Sentralt kontaktmøte for Den norske kirke

# Møteprotokoll

## Sentralt kontaktmøte for Den norske kirke

---

Møtedato: 14.04.2020 kl. 12:00  
 Møtested: Skype  
 Arkivsak: 19/04294

Til stede: Ingrid Vad Nilsen, Jan Rune Fagermoen, Atle Sommerfeldt, Elise Sandnes, Sissel Vartdal, Martin Enstad, Ingvild Osberg, Jorund Andersen, Thore Wiig Andersen, Gry Friis Eriksen, Ragnhild Halle, Solfrid Rong

Møtende varamedlemmer: Ingen

Forfall: Ingen

Andre: Karen Marie Engeseth

Protokollfører: Håvard Sporastøyl

### SAKSLISTE

Side

#### Godkjenning av innkalling og saksliste

#### Orienteringssaker

#### Saker til behandling

<a href="#">8/20</a>	Ferie	2
<a href="#">9/20</a>	Helge- og høytidsdagene i mai	3
10/20	Statistikk	

Oslo, 17.04.2020

Ingrid Vad Nilsen  
Leder

Håvard Sporastøyl  
Sekretær

## **Godkjenning av innkalling og saksliste**

Innkalling og saksliste godkjent med tillegg av sak 10/20 Statistikk. Martin Enstad meldte to saker til eventuelt.

## **Orienteringssaker**

Møtet startet med en «runde rundt skjermen» om hvordan de tillitsvalgte opplevde situasjonen nå. Det rapporteres om mye kreativitet og aktivitet på sosiale medier. Folk gjør det beste ut av situasjonen. Noen sliter med det tekniske og andre må trygges i situasjonen. Det er mye nytt å øve seg på og mange er spente på hva som møter dem utover våren. Noe slitasje grunnet usikkerhet og uforutsigbarhet er registrert.

Ingrid Vad Nilsen påpekte at medbestemmelse er viktig i krisetider, men det er også viktig at styringsretten ikke begrenses når det må tas raske avgjørelser. UNIO/Presteforeningen påpeker at der medbestemmelse vanligvis fungerer godt, fungerer det nå også, mens man sliter de stedene hvor det fra før ikke fungerer så godt. LO/TeoLOgene påpeker at det fungerer godt oppover i organisasjonen, men at det skorter på medbestemmelse ute i prostiene.

Jan Rune Fagermoen orienterte om at det vil komme en veiledning vedrørende tilsettingsprosesser nå når mye gjøres digitalt. Et utkast presenteres for stiftsdirektørene 15. april, og sendes deretter ut på e- post på høring før et endelig forslag ferdigstilles.

## **Saker til behandling**

### **8/20 Ferie**

Arbeidsgiver har en plikt til å legge til rette for ferieavvikling. Arbeidstaker har rett og plikt til å avvikle ferie. Med utgangspunkt i den ekstraordinære situasjonen inviterte arbeidsgiver til en drøfting om ferieavviklingen i 2020. Flere aktiviteter ut utsatt til høsten. Dette utfordrer oss til å planlegge slikt at mest mulig ferie kan avvikles i hovedferieperioden.

Unio/Presteforeningen ber om at bemanningen ikke tas så langt ned at nødvendig bærekraft gjennom sommeren forsvinner. Det bør være høy terskel for å tilbakekalle folk fra ferie. Prioriteringer av oppgaver som skal gjøres er viktig, for eksempel ved å ta ned det digitale forventningspresset. De påpeker at tidspunktet for uttak av senioruken styrer arbeidstakeren selv, jfr Ferieloven §6.1.2.ledd.

TeoLOgene påpeker at det er viktig at bemanningen til høsten er god når man skal ta igjen en del av etterslepet.

LO påpeker viktigheten av arbeidsplanlegging til høsten og de ansattes behov for å kunne planlegge når de kan ta ut ferie.

## **9/20 Helge- og høytidsdagene i mai**

Vesentlige endringer i prestenes arbeidsplaner skal varsles med 14 dagers frist. Vi må regne med at nasjonale restriksjoner vil fortsette. Dette gir grunnlag for å gjennomgå og eventuelt endre arbeidsplanene i mai.

Partene er enige om at målsettingen må være å skape og legge til rette for aktivitet, ikke å inndra helligdagstilleggene. Det skal gjennomføres lokale drøftinger om endringer i arbeidsplanene som må inkludere en samtale om prioriteringer og fordeling av arbeid i prostiet.

Den rådende situasjonen fordrer god samhandling og gode prosesser lokalt. Partene understreker viktigheten av lokal medbestemmelse.

## **10/20 Statistikk**

Arbeidsgiver påpeker viktigheten av å dokumentere hva som er gjort og skal gjøres av kirkelig aktivitet i løpet av nedstengingen under koronapandemien. En vil be KIFO bistå med å hente inn slike opplysninger.

Det foreslås å nedsette en arbeidsgruppe som skal se på hvilken type informasjon som skal innhentes. Kontaktmøtet bes være representert med en representant i denne gruppa. Som største arbeidstakerorganisasjon anmoder UNIO om å få denne representanten.

## **11/20 Eventuelt**

Unio/Presteforeningen v/Martin Enstad tok opp følgende:

- Det er mottatt orientering om arbeidet med fordelingsnøkler mellom bispedømmene (oppfølging av KM-sak 9/19). Brevet gir god orientering av selve prosjektet, men medbestemmelse er ikke omtalt. UNIO/Presteforeningen vil oversende et brev hvor de ber om medbestemmelse i prosjektet.
- Det er behov for et snarlig møte mellom arbeidsgiver og prestenes organisasjoner om arbeidsplanlegging for andre planperiode.