|  |
| --- |
| Namn/tittel på tiltaket |
|  |



|  |  |
| --- | --- |
| Søknadsdato | Kontaktperson og e-postadr. |
|  |  |

1. **Satsingsområde:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Diakoni* |  |  | *Gudstenesteliv* |  |
| *Kyrkjemusikk og kultur* |  |  | *Samisk kyrkjeliv* |  |
| *Barn og unge* |  |  | *Anna* |  |

**3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisasjonsnummer | | | | | |  | |
| Søkjaren sitt namn | | | | |  | | |
| Adresse | |  | | | | | |
| Postnummer | | |  | | | Poststad |  |
| Tlf |  | | | | | Epost |  |
| Banknummer | | | |  | | | |

1. **Tiltaket**
2. Bakgrunn/grunngjeving
3. Målsetjing for tiltaket
4. Forankring i bispedømerådet sitt planverk
5. Arbeidsform og metode

1. Ansvarleg for gjennomføring
2. Framdrift
3. Evalueringstidspunkt og –form
4. **Budsjett**  
   Fullstendig prosjektbudsjett med utgifter og inntekter skal leggjast ved, med opplysningar om eigenandel, støtte fra andre, og søknadsbeløp fra OVF.
5. **Eventuelt andre opplysninger**