DEN NORSKE KIRKE
Møre bispedømeråd

MØTEINNKALLING

Møre bispedømeråd 2016-2019

Møtedato: 27.09.2019

Filen ble ikke funnet. Den er enten slettet, eller sjekket ut.

DEN NORSKE KYRKJA
Møre Avdeling for personal og administrasjon

MØTEINNKALLING

Møre bispedømeråd 2016-2019

Dato: 27.09.2019 kl. 10:00
Stad: Møre bispedømekontor
Arkivsak: 17/00414
Arkivkode: 421

Velkommen til bispedømerådsmøte. Rådet møter til vanleg tid.
Andakt i kapellet kl. 09.45. v/Olav Rønneberg.
Rikke har meldt forfall til møtet. Med dette blir 1. varamedlem Aud Toril Gagnat innkalla.
Andre forfall lyt meldast til Arvid, ah274@kirken.no, tlf. 41216956 /Bjørn Olaf, bs655@kirken.no, tlf. 92810040
Saksordførar er sett opp til dei einskilde sakene.

SAKSLISTE

Godkjenning av innkalling og saksliste

39/19 Møteinnkalling 27.09.2019

Godkjenning av protokoll

40/19 Protokoll Møre bispedømeråd 2016-2019 06.05.2019

Tilsettingssaker

41/19 Tilsetting av sokneprest i SS prosti med teneste i Vanylven og Sande fellesrådsområder og med Syvde og Rovde sokn som særleg tenestestad.
- Unntatt offentlegheit

42/19 Tilsetting av sokneprest i Søre Sunnmøre prosti med Hornindal, Austefjord og Storfjorden sokn som særleg tenestestad.
- Unntatt offentlegheit

43/19 Tilsetting av sokneprest i Nordre Sunnmøre prosti med Brattvåg som særleg tenestestad.
- Unntatt offentlegheit

44/19 Tilsetting av sokneprest i Austre Sunnmøre prosti med Skodje sokn som særleg tenestestad.
- Unntatt offentlegheit

Saker til behandling

45/19 Rekneskapsrapport pr 07 og 08 og budsjettjustering 2019

46/19 Årsplan og budsjett 2020 - overordna styringssignal

47/19	Delegasjonsreglement frå Møre bispedømeråd til stiftsdirektør
48/19	Kyrkjevalet 2019 - Protokoll
49/19	Endring av fordeling av presteressursar
50/19	Rekrutteringssituasjonen for kyrkjelege stillingar i Møre bispedøme.

Orienteringssaker

51/19	Personalreglement for Den norske kirke
52/19	Orientering - Kyrkjevalet 2019
53/19	Høyringssvar - oppnemning av medlemer til utlendingsnemnda
54/19	Høyring om ordning for konfirmasjonstida sine gudstenester
55/19	Lokalisering av regionalt kystpilegrimssenter i Møre og Romsdal

Referatsaker

56/19	Referat frå sentrale kontaktmøter

Skriv inn sted. 19.09.2019

Leiar	Alice Elnes Møtesekretær

DEN NORSKE KIRKE
Møre Bispedømeråd

MØTEPROTOKOLL
Møre bispedømeråd 2016-2019

Dato: 06.05.2019 kl. 10:00
Sted: Møre bispedøme
Arkivsak: 17/00414

Tilstede:
Ann-Kristin Sørvik
Therese Utgår
Frode Rabbevåg
Per Eilert Orten
Rikke Grevstad
Kopperstad
Maren Elgaas
Jenssen
Olav Myklebust
Ingeborg
Midttømme

Møtende
varamedlemmer:
Margaret Mørk

Forfall:
Olav Rønneberg
Ole Martin Grevstad

Andre:
Max Ingar Mørk
Inger Marie Sylte
Ungdomsrådet
Arvid Helle (sekr)
Alice Elnes

SAKSLISTE **Side**

Godkjenning av innkalling og saksliste

25/19 Møteinnkalling 06.05.19. 2

Godkjenning av protokoll

26/19 Protokoll 13.03.18 3

Saker til behandling

27/19	Rekneskap Møre bispedøme 31.03.2019	3
28/19	Samtale om vidareføring av ENØK-prosjekt	3
29/19	Høyring Langtidsplan for Pilegrimsarbeidet i Norge 2019 - 2037	4
30/19	samtale med repr. frå ungdomsråd og rådgivar ungdom	5

Orienteringssaker

31/19	Høyringssvar om framlegg til endringar i abortlova	6
32/19	Orienteringar 06.05.19.	6

Referatsaker

20.05.2019

Godkjenning av innkalling og saksliste

25/19 Møteinnkalling 06.05.19.

Click here to enter text.
Møtebehandling

Votering
samrøystes

Vedtak

Godkjent
[Lagre]

Godkjenning av protokoll

26/19 Protokoll 13.03.18

Møtebehandling

Votering
Samrøystes

Vedtak
Godkjent, med dei justeringar som kom fram i møtet

[Lagre]

Saker til behandling

27/19 Rekneskap Møre bispedøme 31.03.2019

Møtebehandling

Orientering v/Økonomisjef
Votering

Vedtak

Orientering blei teken til vitande
[Lagre]

28/19 Samtale om vidareføring av ENØK-prosjekt

Forslag til vedtak

Møre bispedømeråd rettar takk til prosjektgruppa for innsats og engasjement. Arbeidet som er dokumentert gjennom delrapporten viser at prosjektet verkeleg kan føre til redusert miljøavtrykk frå kyrkjene i Møre.
Møre bispedømeråd støttar søknaden frå prosjektgruppa og ber stiftsdirektøren om å stille midlane til disposisjon innanfor vedtekne budsjettrammer.

Møtebehandling

Max Ingar Mørk, medl. I prosjektgruppa orienterte om status for arbeidet og presenterte søknad om støtte for 2019.
Votering
Samrøystes

Vedtak
Møre bispedømeråd rettar takk til prosjektgruppa for innsats og engasjement. Arbeidet som er dokumentert gjennom delrapporten viser at prosjektet verkeleg kan føre til redusert miljøavtrykk frå kyrkjene i Møre.
Møre bispedømeråd støttar søknaden frå prosjektgruppa og ber stiftsdirektøren om å stille midlane til disposisjon innanfor vedtekne budsjettrammer.

[Lagre]

29/19 Høyring Langtidsplan for Pilegrimsarbeidet i Norge 2019 - 2037

Forslag til vedtak

1. Møre bispedømmeråd gir sin tilslutning til hovedkonklusjonene i langtidsplan for pilegrimssatsingen i Norge.
2. Møre bispedømmeråd støtter forslaget om at Nasjonalt Pilegrimssenter etableres som eget ordinært forvaltningsorgan, slik intensjonene var ved oppretting av senteret i 2013.
3. Møre bispedømmeråd er tilfreds med å se at arbeidet med Kystpilegrimsleia nå gir frukter og at den er høyt prioritert og synliggjort i langtidsplan for det nasjonale pilegrimsarbeidet fram mot 2037.
4. Møre bispedømmeråd støtter forslag om etablering av led-kontakt for Valldalsleden. Led-kontakten bør bli lokalisert i Valldal i Norddal kommune.
5. Møre bispedømmeråd støtter forslaget om etablering av fire regionale kystpilegrimssenter der ett av disse blir lokalisert til Møre og Romsdal, og vil sammen med Møre og Romsdal fylkeskommune ha dialog med aktuelle kommuner om lokalisering av et slikt senter.
6. Møre bispedømmeråd vil legge til rette for videreføring av satsingen på Pilegrim som redskap i menighetsutviklingen, arbeide for flere åpne kirker og sikre kvalitet og tilgjengelighet for det kirkelige innholdet i pilegrimsarbeidet.
7. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å utforme det endelige høringssvaret med utgangspunkt i de forslagene som ligger i saken.

Møtebehandling

Samtale om framlagt høyringsdokument
Votering
Samrøystes

Vedtak

1. Møre bispedømmeråd gir sin tilslutning til hovedkonklusjonene i langtidsplan for pilegrimssatsingen i Norge.

2. Møre bispedømmeråd støtter forslaget om at Nasjonalt Pilegrimssenter etableres som eget ordinært forvaltningsorgan, slik intensjonene var ved oppretting av senteret i 2013.

3. Møre bispedømmeråd er tilfreds med å se at arbeidet med Kystpilegrimsleia nå gir frukter og at den er høyt prioritert og synliggjort i langtidsplan for det nasjonale pilegrimsarbeidet fram mot 2037.

4. Møre bispedømmeråd støtter forslag om etablering av led-kontakt for Valldalsleden. Led-kontakten bør bli lokalisert i Valldal i Norddal kommune.

5. Møre bispedømmeråd støtter forslaget om etablering av fire regionale kystpilegrimssenter der ett av disse blir lokalisert til Møre og Romsdal, og vil sammen med Møre og Romsdal fylkeskommune ha dialog med aktuelle kommuner om lokalisering av et slikt senter.

6. Møre bispedømmeråd vil legge til rette for videreføring av satsingen på Pilegrim som redskap i menighetsutviklingen, arbeide for flere åpne kirker og sikre kvalitet og tilgjengelighet for det kirkelige innholdet i pilegrimsarbeidet.

7. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å utforme det endelige høringssvaret med utgangspunkt i de forslagene som ligger i saken.

[Lagre]

30/19 samtale med repr. frå ungdomsråd og rådgivar ungdom

Forslag til vedtak

Møre bispedømeråd takkar ungdomsrådet for engasjement og samarbeid og tek orienteringa til vitande.

Møtebehandling
Ungdomsrådet sine medlemer presenterte seg og bispedømerådet og orienterte om dei ulike arrangement og saker dei har arbeidd med. Ungdomsrådet var takksame for høvet til å snakke med bispedømerådet. Rådgivar Ungdom Inger Marie Sylte orienterte om rådet sitt arbeid og om dei sakene ho arbeider med i si stilling

Bispedømerådet bad stiftsdirektøren, innan utgangen av valperioden, om å førebu ei sak om rekruttering for handsaming i rådet

Votering

Samrøystes

Vedtak
Møre bispedømeråd takkar ungdomsrådet for engasjement og samarbeid og tek orienteringa til vitande.

[Lagre]

Orienteringssaker

Saksnr.	Arkivsak	Tittel
31/19	17/00414-110	Høyringssvar om framlegg til endringar i abortlova
32/19	17/00414-111	Under orienteringssaka blei stiftsdirektøren utfordra til å orientere frå prosessen om tildeling av diakonimidler, og kriterier for tildeling og om korleis kyrkjelydane hadde blitt invitert til å søkje om midlane.

Referatsaker

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Tilsetting av sokneprest i Austre Sunnmøre prosti med Skodje sokn som særleg tenestestad.
Tilgangskode: Unntatt offentlighet
Paragraf: Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

DEN NORSKE KIRKE
Møre bispedømeråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bjørn Olaf Storhaug	121	19/02100-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Møre bispedømeråd 2016-2019	27.09.2019

Rekneskapsrapport pr 31.07.2019 og 30.08.2019 og budsjettjustering 2019

Vedlegg:
Rekneskap Møre 07 2019
Rekneskap presteskapet Møre 07 2019
Rekneskap administrasjonen Møre 07 2019
Rekneskap administrasjon pr 310819
Rekneskap prestetenesta pr 310819
Rekneskap total pr august

Saksorientering

I denne saka får bispedømerådet orientering om status for rekneskap fram til august 2019. På bakgrunn av orienteringa og revidert tildelingsbrev for 2019 blir det og gitt orientering om ei budsjettjustering.

I 2018 hadde Møre eit akkumulert mindreforbruk på kr 3 438 000. Av dette utgjorde kr 1 417 000 tilskot (trusopplæring, diakoni, undervising og kyrkjemusikk i domkyrkja) og kr 2 021 000 driftsutgifter. Tidlegare år har mindreforbruk blitt lagt til neste års tildeling. Frå 2019 er dette endra. Mindreforbruket for 2018 er ført som auke i eigenkapitalen til rDNK, men Møre kan nytte det oppsparte mindreforbruket ved behov. I budsjettet for Møre er det lagt inn at kr 832 000 av akkumulert mindreforbruk pr. 01.01.2019 blir brukt i 2019.

Kommentarane til rekneskapen er samla for Møre bispedøme, men rekneskap delt opp i administrasjon og presteskap er vedlagt for både juli og august. Julirapport er også grunnlag for rapportering til Kyrkjerådet.

Inntekter:
Totale inntekter følgjer budsjettet.

Løn:
Utbetaling av fast løn ligg noko under budsjettet, medan løn utan FP (sluttpakke), løn vikarar, tilleggsløn og overtidsbetaling ligg over budsjettet. NAV-refusjonar er også høgare enn venta. Totale lønsutgifter ligg nært opp til budsjettet. Det er eit mindreforbruk i høve til budsjett på ca. kr 800 000. Dette er inkludert trekk for utbetalt løn i 2019 som var opptent i 2018 (kr 731 000). Dersom vi får tilsvarande etterslep ved neste årsskifte, er lønsutgiftene så langt i følgje budsjettet.

Driftsutgifter:
Det er små avvik på driftsutgiftene.
Konto 6790 har eit meirforbruk. I Nordre Sunnmøre er det leigd inn vikarar som er tilsett av fellesrådet. Avviket på 6790 skuldast refusjon av lønsutgiftene til fellesrådet.
Det er noko mindreforbruk på konto 6860 møter, kurs og liknande og 6880 Kurs eksterne deltakarar.

Reiser:
Det er nesten 520 000 kr i mindreforbruk i reiser. Dersom utbetaling i 2020 for reiser utført i 2019 blir som ved sist årsskifte, er mindreforbruket ca. kr 240 000.
Det er avsett ein reserve til bruk ved særskilte behov på konto 7790. Reserven er ikkje nytta, og det er eit mindreforbruk på kr 368 000 på denne kontoen. Noko av avvika har si årsak i at budsjettet er jamt fordelt, men vi er kjent med kostnadar for studieturar kjem i september og oktober.

Prognose:
Ved å halde budsjettet i perioden september til desember 2019, vil Møre bruke om lag kr 100 000 av akkumulert mindreforbruk på drift i inneverande år.

Tilskot:
Trusopplæringsmidlane er utbetalt i samsvar med budsjettet.
Delar av tilskotet til diakoni, undervisning og kyrkjemusikk er utbetalt i august. Resten av utbetalingane er forseinka p.g.a. manglande rapportering. Planen er å bruke alle tildelte midlar til tilskot for 2019. Det vil kome eigen sak om til bispedømerådet om tidlegare års mindreforbruk.
Størstedelen av utbetalingane av OVF-midlane kjem seinare på året og ein reknar med at heile tildelinga blir nytta.

Om budsjettjustering og evt budsjettrevisjon

Mindreforbruk frå 2018 kan bli brukt i 2019. Dette er det kvar enkelt eining som tar stilling til. I budsjett for Møre bispedømeråd er delar av mindreforbruket vedtatt brukt. I den grad det er forventa å ende opp med eit mindreforbruk i høve til tildelt ramme i 2019, er det ikkje naturleg å ta med tidlegeare års akkumulerte mindreforbruk inn i budsjettet. I eit slikt tilfelle bør det bli budsjettert med tildelte ramme for 2019. Dette for å ikkje gi inntrykk av at mindreforbruk i 2019 er større enn det faktisk er. Det reviderte tildelingsbrevet kompenserer mellom anna for lønsoppgjer og fordeler kostnadar knytta til effektiviseringsprosessen mellom bispedøma. Stiftsdirektøren ser på dette som ei budsjettjustering som går til bispedømerådet til orientering.

Forslag til vedtak

1. Møre bispedømeråd tar rekneskapsrapport for juli og august til vitande
2. Møre bispedømeråd tar til vitande at budsjett for 2019 blir justert tilsvarande tildelt ramme for 2019.

Rekneskap

Møre bispedømeråd 2019

Driftsrapport	Rekneskap 01-07.19	Budsjett 01-07.19	Avvik	%
30xx - Salgsinntekt avgiftspliktig (varer og tjenester)	-10 000		10 000	
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	-58 950		58 950	
32xx - Salgsinntekt utenfor avgiftsområdet (varer og tjenester)		-2 919	-2 919	
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner,stiftelse samt gaveinntekter	-38 735		38 735	
3xxx - Andre inntekter	-93 196	-227 500	-134 304	
Sum inntekter	-200 881	-230 419	-29 538	
46xx - Tilskudd menigheter og fellesråd	238 954		-238 954	
Sum tilskudd mv	238 954		-238 954	
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	30 844 216	30 309 525	-534 691	
5005 - Diverse tillegg	1 164 983	960 962	-204 021	
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	1 426 023	1 198 468	-227 555	
52xx - Fordeler i arbeidsforhold		1 750	1 750	
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	649 268	777 527	128 259	
540x - Arbeidsgiveravgift	4 168 906	4 285 672	116 766	
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-1 264 939	-525 000	739 939	
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	-678110	90419	768529	
Sum Lønn og godtgjørelser	36 310 347	37 099 323	788 976	98
60xx - Avskrivninger	63 509	63 581	72	
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	898 037	911 750	13 713	
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	55 221	40 831	-14 390	

65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	57 056	90 419	33 363	
67xx - Honorar rådgivning, regnskap, revisjon og kjøp div. tjenester	10 643	11 669	1 027	
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	464 957	78 750	-386 207	
6796 - Flytting		87 500	87 500	
6797 - Annen bistand	92 510	100 000	7 490	
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	52 191	107 912	55 721	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	233 974	476 567	242 593	
69xx - Telefon, porto mv	1 378	26 250	24 872	
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	1 929 476	1 995 229	65 754	97
71xx - Bilgodgjørelse, diett, reiser mm	1 206 663	1 727 845	521 182	
73xx - Reklamekostnad og representasjon	32 289	17 493	-14 796	
74xx - Medlemskontingent og gaver	56 439	25 606	-30 833	
77xx - Annen kostnad	575	369 838	369 263	
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	1 295 966	2 140 782	844 816	61
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv	-945		945	
Sum Finanskostnader og overføringer	-945		945	
Sum	39 572 917	41 004 915	1 431 999	97

Rekneskap presteskapet

Møre bispedømeråd 2019

Driftsrapport	Rekneskap 01-07.19	Budsjett 01-07.19	Avvik	%
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	-11 200		11 200	
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner,stiftelse samt gaveinntekter	-25 330		25 330	
3xxx - Andre inntekter		-87 500	-87 500	
Sum inntekter	-36 530	-87 500	-50 970	
46xx - Tilskudd menigheter og fellesråd	211 254		-211 254	
Sum tilskudd mv	211 254		-211 254	
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	24 968 415	24 949 059	-19 356	
5005 - Diverse tillegg	1 990 198	1 331 216	-658 982	
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	1 413 850	1 198 468	-215 382	
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	539 807	657 478	117 671	
540x - Arbeidsgiveravgift	3 488 938	3 565 452	76 514	
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-1 035 743	-466 669	569 074	
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	-696946	64169	761115	
Sum Lønn og godtgjørelser	30 668 519	31 299 173	630 654	98
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	18 700	49 588	30 888	
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	19 220		-19 220	
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	43 129	17 500	-25 629	
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	407 789	35 000	-372 789	
6796 - Flytting		87 500	87 500	
6797 - Annen bistand, prostesekretær	92 510	100 000	7 490	

68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	38 166	46 669	8 503	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	119 612	304 486	184 874	
69xx - Telefon, porto mv	1 682	5 831	4 149	
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	740 808	646 574	-94 234	115
71xx - Bilgodgjørelse, diett, reiser mm	910 099	1 213 331	303 233	
73xx - Reklamekostnad og representasjon		5 831	5 831	
74xx - Medlemskontingent og gaver	790		-790	
77xx - Annen kostnad	120	365 169	365 049	
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	911 009	1 584 331	673 323	58
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv	-735		735	
Sum Finanskostnader og overføringer	-735		735	
Sum	32 494 325	33 442 578	948 254	97

Rekneskap administrasjonen

Møre bispedømeråd 2019

Driftsrapport	Rekneskap 01-07.19	Budsjett 01-07.19	Avvik	% Rekneskap i prosent av budsjett
30xx - Salgsinntekt avgiftspliktig (varer og tjenester)	-10 000		10 000	
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	-47 750		47 750	
32xx - Salgsinntekt utenfor avgiftsområdet (varer og tjenester)		-2 919	-2 919	
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner,stiftelse samt gaveinntekter	-13 405		13 405	
3xxx - Andre inntekter	-93 196	-140 000	-46 804	
Sum inntekter	-164 351	-142 919	21 432	115,0
46xx - Tilskudd menigheter og fellesråd	27 700		-27 700	
Sum tilskudd mv	27 700	0	-27 700	
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	5 023 267	4 970 727	-52 540	
50xx - Diverse tillegg	27 319	19 485	-7 834	
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	12 172		-12 172	
52xx - Fordeler i arbeidsforhold		1 750	1 750	
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	109 462	120 049	10 587	
540x - Arbeidsgiveravgift	679 968	720 220	40 252	
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-229 196	-58 331	170 865	
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	18 837	26 250	7 413	
Sum Lønn og godtgjørelser	5 641 829	5 800 150	158 321	97,3
60xx - Avskrivninger	63 509	63 581	72	
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	879 337	862 162	-17 175	
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	36 001	40 831	4 830	
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	13 928	72 919	58 992	
67xx - Honorar rådgivning, regnskap, revisjon og kjøp div. tjenester	10 643	11 669	1 027	
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	57 167	43 750	-13 417	
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	14 025	61 243	47 218	
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	114 361	172 081	57 720	
69xx - Telefon, porto mv	-304	20 419	20 723	
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	1 188 667	1 348 655	159 988	88,1
71xx - Bilgodgjørelse, diett, reiser mm	296 564	514 514	217 950	
73xx - Reklamekostnad og representasjon	32 289	11 662	-20 627	
74xx - Medlemskontingent og gaver	55 649	25 606	-30 043	
77xx - Annen kostnad	455	4 669	4 214	
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	384 957	556 451	171 494	69,2
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv	-210		210	
Sum Finanskostnader og overføringer	-210	0	210	
Sum	7 078 592	7 562 337	483 745	93,6

Rekneskap administrasjon pr 310819- uten tilskudd	Faktisk	%	Budsjett	Avvik	Δ %	Hittil i år	%	HIÅ bud.	Avvik	Δ %	Årsbudsjett	%	Prognose	Avvik	Δ %
30xx - Salgsinntekt avgiftspliktig (varer og tjenester)	10 000			-10 000											
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)						-47 750			47 750				-47 750	47 750	
32xx - Salgsinntekt utenfor avgiftsområdet (varer og tjenester)	-10 000		-417	9 583	2 298	-10 000		-3 336	6 664	200	-5 000	200	-11 664	6 664	133
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner,stiftelse samt gaveinntekter	-5 000			5 000		-18 405			18 405		-180 000	10	-198 405	18 405	10
3xxx - Andre inntekter			-20 000	-20 000	-100	-93 196		-160 000	-66 804	-42	-240 000	39	-173 196	-66 804	-28
Sum inntekter	-5 000		-20 417	-15 417	-76	-169 351		-163 336	6 015	4	-425 000	40	-431 015	6 015	1
46xx - Tilskudd menigheter og fellesråd						27 700			-27 700				27 700	-27 700	
Sum tilskudd mv						27 700			-27 700				27 700	-27 700	
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	675 181		737 538	62 357	8	5 725 766		5 727 750	1 984	0	8 677 902	66	8 675 918	1 984	0
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	6 073			-6 073		18 245			-18 245				18 245	-18 245	
52xx - Fordeler i arbeidsforhold			250	250	100			2 000	2 000	100	3 000		1 000	2 000	67
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	7 957		19 206	11 249	59	117 418		139 255	21 837	16	216 083	54	194 246	21 837	10
540x - Arbeidsgiveravgift	98 850		106 655	7 805	7	778 818		826 875	48 057	6	1 253 495	62	1 205 438	48 057	4
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv			-8 333	-8 333	-100	-229 196		-66 664	162 532	244	-100 000	229	-262 532	162 532	163
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)			3 750	3 750	100	18 837		30 000	11 163	37	45 000	42	33 837	11 163	25
Sum Lønn og godtgjørelser	788 061		859 066	71 005	8	6 429 889		6 659 216	229 327	3	10 095 480	64	9 866 153	229 327	2
60xx - Avskrivninger			9 083	9 083	100	63 509		72 664	9 155	13	109 000	58	99 845	9 155	8
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	124 815		123 166	-1 649	-1	1 004 152		985 328	-18 824	-2	1 478 000	68	1 496 824	-18 824	-1
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	16 079		5 833	-10 246	-176	52 080		46 664	-5 416	-12	70 000	74	75 416	-5 416	-8
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv			10 417	10 417	100	13 928		83 336	69 409	83	125 000	11	55 592	69 409	56
67xx - Honorar rådgivning, regnskap, revisjon og kjøp div. tjenester			1 667	1 667	100	10 643		13 336	2 694	20	20 000	53	17 307	2 694	13
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	37 225		6 250	-30 975	-496	94 392		50 000	-44 392	-89	175 000	54	219 392	-44 392	-25
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	35 570		108 749	73 179	67	49 595		169 992	120 397	71	305 000	16	184 603	120 397	39
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	8 110		24 583	16 473	67	122 471		196 664	74 193	38	495 000	25	420 807	74 193	15
69xx - Telefon, porto mv	68 974		2 917	-66 057	-2 265	68 670		23 336	-45 334	-194	35 000	196	80 334	-45 334	-130
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	290 773		292 665	1 892	1	1 479 440		1 641 320	161 880	10	2 812 000	53	2 650 120	161 880	6
71xx - Bilgodgjørelse, diett, reiser mm	26 854		73 502	46 648	63	323 419		588 016	264 597	45	984 000	33	719 403	264 597	27
73xx - Reklamekostnad og representasjon	15 350		1 666	-13 684	-821	47 639		13 328	-34 311	-257	20 000	238	54 311	-34 311	-172
74xx - Medlemskontingent og gaver	6 300		3 658	-2 642	-72	61 949		29 264	-32 685	-112	43 900	141	76 585	-32 685	-74
77xx - Annen kostnad	6 021		667	-5 354	-803	6 476		5 336	-1 140	-21	8 000	81	9 140	-1 140	-14
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	54 525		79 493	24 968	31	439 482		635 944	196 462	31	1 055 900	42	859 438	196 462	19
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv						-210			210				-210	210	
Sum Finanskostnader og overføringer						-210			210				-210	210	
Sum	1 128 359		1 210 807	82 448	7	8 206 950		8 773 144	566 194	6	13 538 380	61	12 972 186	566 194	4

Rekneskapsrapport presteteneste pr 310919	Faktisk	%	Budsjett	Avvik	Δ %	Hittil i år	%	HIÅ bud.	Avvik	Δ %	Årsbudsjett	%	Prognose	Avvik	Δ %
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)						-11 200			11 200				-11 200	11 200	
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner,stiftelse samt gaveinntekter						-25 330			25 330				-25 330	25 330	
3xxx - Andre inntekter			-12 500	-12 500	-100			-100 000	-100 000	-100	-150 000		-50 000	-100 000	-67
Sum inntekter			-12 500	-12 500	-100	-36 530		-100 000	-63 470	-63	-150 000	24	-86 530	-63 470	-42
46xx - Tilskudd menigheter og fellesråd						211 254			-211 254				211 254	-211 254	
Sum tilskudd mv						211 254			-211 254				211 254	-211 254	
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	4 220 263		4 385 689	165 426	4	30 013 893		29 705 002	-308 891	-1	47 247 758	64	47 556 649	-308 891	-1
5005 - Diverse tillegg	181 008		164 375	-16 633	-10	1 345 991		1 125 337	-220 654	-20	1 782 837	76	2 003 491	-220 654	-12
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	72 448		205 001	132 553	65	1 486 298		1 403 469	-82 829	-6	2 223 473	67	2 306 302	-82 829	-4
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	47 952		95 299	47 347	50	587 758		752 777	165 019	22	1 133 965	52	968 946	165 019	15
540x - Arbeidsgiveravgift	576 729		615 627	38 898	6	4 065 667		4 181 079	115 412	3	6 643 587	61	6 528 175	115 412	2
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-9 650		-66 667	-57 017	-86	-1 045 393		-533 336	512 057	96	-800 000	131	-1 312 057	512 057	64
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	10 176		9 167	-1 009	-11	-686 770		73 336	760 106	1 036	110 000	-624	-650 106	760 106	691
Sum Lønn og godtgjørelser	5 098 925		5 408 491	309 566	6	35 767 445		36 707 664	940 219	3	58 341 620	61	57 401 401	940 219	2
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	15 000		7 084	-7 916	-112	33 700		56 672	22 972	41	85 000	40	62 028	22 972	27
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	66 393			-66 393		85 613			-85 613				85 613	-85 613	
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	349		2 500	2 151	86	43 478		20 000	-23 478	-117	30 000	145	53 478	-23 478	-78
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester			5 000	5 000	100	407 789		40 000	-367 789	-919	60 000	680	427 789	-367 789	-613
6796 - Flytting	16 250		12 500	-3 750	-30	16 250		100 000	83 750	84	150 000	11	66 250	83 750	56
6797 - Annen bistand						92 510		100 000	7 490	7	800 000	12	792 510	7 490	1
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	1 224		6 667	5 443	82	39 390		53 336	13 946	26	80 000	49	66 054	13 946	17
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	2 107		343 498	341 391	99	121 719		647 984	526 265	81	1 272 000	10	745 735	526 265	41
69xx - Telefon, porto mv			833	833	100	1 682		6 664	4 982	75	10 000	17	5 018	4 982	50
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	101 323		378 082	276 759	73	842 132		1 024 656	182 524	18	2 487 000	34	2 304 476	182 524	7
71xx - Bilgodgjørelse, diett, reiser mm	203 257		173 333	-29 924	-17	1 113 355		1 386 664	273 309	20	2 080 000	54	1 806 691	273 309	13
73xx - Reklamekostnad og representasjon			833	833	100			6 664	6 664	100	10 000		3 336	6 664	67
74xx - Medlemskontingent og gaver	480			-480		1 270			-1 270				1 270	-1 270	
77xx - Annen kostnad			52 167	52 167	100	120		417 336	417 216	100	626 000	0	208 784	417 216	67
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	203 737		226 333	22 596	10	1 114 745		1 810 664	695 919	38	2 716 000	41	2 020 081	695 919	26
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv						-735			735				-735	735	
Sum Finanskostnader og overføringer						-735			735				-735	735	
Sum	5 403 985		6 000 406	596 421	10	37 898 310		39 442 984	1 544 674	4	63 394 620	60	61 849 946	1 544 674	2

Driftsrapport pr August 2019 - Møre totalt uten tilsku	Faktisk	%	Budsjett	Avvik	Δ %	Hittil i år	%	HIÅ bud.	Avvik	Δ %	Årsbudsjett	%	Prognose	Avvik	Δ %
30xx - Salgsinntekt avgiftspliktig (varer og tjenester)	10 000			-10 000											
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)						-58 950			58 950				-58 950	58 950	
32xx - Salgsinntekt utenfor avgiftsområdet (varer og tjenester)	-10 000		-417	9 583	2 298	-10 000		-3 336	6 664	200	-5 000	200	-11 664	6 664	133
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner,stiftelse samt gaveinntekter	-5 000			5 000		-43 735			43 735		-180 000	24	-223 735	43 735	24
3xxx - Andre inntekter			-32 500	-32 500	-100	-93 196		-260 000	-166 804	-64	-390 000	24	-223 196	-166 804	-43
Sum inntekter	-5 000		-32 917	-27 917	-85	-205 881		-263 336	-57 455	-22	-575 000	36	-517 545	-57 455	-10
46xx - Tilskudd menigheter og fellesråd						238 954			-238 954				238 954	-238 954	
Sum tilskudd mv						238 954			-238 954				238 954	-238 954	
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	4 895 444		5 123 227	227 783	4	35 739 660		35 432 752	-306 908	-1	55 925 660	64	56 232 568	-306 908	-1
5005 - Diverse tillegg	181 008		164 375	-16 633	-10	1 345 991		1 125 337	-220 654	-20	1 782 837	76	2 003 491	-220 654	-12
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	78 520		205 001	126 481	62	1 504 543		1 403 469	-101 074	-7	2 223 473	68	2 324 547	-101 074	-5
52xx - Fordeler i arbeidsforhold			250	250	100			2 000	2 000	100	3 000		1 000	2 000	67
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	55 909		114 505	58 596	51	705 177		892 032	186 855	21	1 350 048	52	1 163 193	186 855	14
540x - Arbeidsgiveravgift	675 579		722 282	46 703	6	4 844 486		5 007 954	163 468	3	7 897 082	61	7 733 614	163 468	2
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-9 650		-75 000	-65 350	-87	-1 274 589		-600 000	674 589	112	-900 000	142	-1 574 589	674 589	75
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	10 176		12 917	2 741	21	-667 934		103 336	771 270	746	155 000	-431	-616 270	771 270	498
Sum Lønn og godtgjørelser	5 886 986		6 267 557	380 571	6	42 197 333		43 366 880	1 169 547	3	68 437 100	62	67 267 553	1 169 547	2
60xx - Avskrivninger			9 083	9 083	100	63 509		72 664	9 155	13	109 000	58	99 845	9 155	8
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	139 815		130 250	-9 565	-7	1 037 852		1 042 000	4 148	0	1 563 000	66	1 558 852	4 148	0
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	82 472		5 833	-76 639	-1 314	137 693		46 664	-91 029	-195	70 000	197	161 029	-91 029	-130
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	349		12 917	12 568	97	57 405		103 336	45 931	44	155 000	37	109 069	45 931	30
67xx - Honorar rådgivning, regnskap, revisjon og kjøp div. tjenester			1 667	1 667	100	10 643		13 336	2 694	20	20 000	53	17 307	2 694	13
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	37 225		11 250	-25 975	-231	502 182		90 000	-412 182	-458	235 000	214	647 182	-412 182	-175
6796 - Flytting	16 250		12 500	-3 750	-30	16 250		100 000	83 750	84	150 000	11	66 250	83 750	56
6797 - Annen bistand						92 510		100 000	7 490	7	800 000	12	792 510	7 490	1
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	36 794		115 416	78 622	68	88 985		223 328	134 343	60	385 000	23	250 657	134 343	35
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	10 217		368 081	357 864	97	244 191		844 648	600 457	71	1 767 000	14	1 166 543	600 457	34
69xx - Telefon, porto mv	68 974		3 750	-65 224	-1 739	70 352		30 000	-40 352	-135	45 000	156	85 352	-40 352	-90
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	392 096		670 747	278 651	42	2 321 571		2 665 976	344 405	13	5 299 000	44	4 954 595	344 405	7
71xx - Bilgodgjørelse, diett, reiser mm	230 111		246 835	16 724	7	1 436 774		1 974 680	537 906	27	3 064 000	47	2 526 094	537 906	18
73xx - Reklamekostnad og representasjon	15 350		2 499	-12 851	-514	47 639		19 992	-27 647	-138	30 000	159	57 647	-27 647	-92
74xx - Medlemskontingent og gaver	6 780		3 658	-3 122	-85	63 219		29 264	-33 955	-116	43 900	144	77 855	-33 955	-77
77xx - Annen kostnad	6 021		52 834	46 813	89	6 596		422 672	416 076	98	634 000	1	217 924	416 076	66
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	258 262		305 826	47 564	16	1 554 228		2 446 608	892 380	36	3 771 900	41	2 879 520	892 380	24
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv						-945			945				-945	945	
Sum Finanskostnader og overføringer						-945			945				-945	945	
Sum	6 532 344		7 211 213	678 869	9	46 105 260		48 216 128	2 110 868	4	76 933 000	60	74 822 132	2 110 868	3

DEN NORSKE KIRKE
Møre bispedømeråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bjørn Olaf Storhaug	10	19/03763-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Møre bispedømeråd 2016-2019	27.09.2019

Årsplan og budsjett 2020 - overordna styringssignal

Vedlegg:
Årsrapport 2018 - til KR
2019 Resultatmål og indikatorer til KR des
Visjonsdokument 2019 - 2021
Medlemsundersøkelse - ikke offentlig

Saksorientering

Som del av budsjett og årsplanarbeidet i Møre bispedøme blir det lagt fram sak der bispedømerådet drøftar dei overordna styringssignala. Dei overordna styringssignala blir gitt før administrasjonen i samvirke med tillitsvalde og relevante samarbeidspartar utarbeider forslag til budsjett og årsplan. Førebels budsjett/årsplan blir lagt fram for bispedømerådet i desember 2019. Endeleg behandling skjer i februar/mars 2020.

Mål gitt av Kyrkjemøtet og Møre bispedøme sitt visjonsdokument og strategiplan ligger som grunnlag.

Forslag til statsbudsjett for 2020 blir lagt fram i oktober 2019. Det er uklart om tildelingsnivået blir vidareført. Det har dessutan vore lagt inn eit "effektiviseringskrav" og det er usikkert om i kor stor grad rDnk får behalde effektiviseringsgevinsten. Det er Kyrkjerådet som etter Kyrkemøtet sitt budsjettreglement gjer endeleg vedtak om fordeling av dei statlege midlane.

I samband med saka blir resultat frå delar av medlemsundersøkelsen presentert. Til grunn for samtalen ligger også budsjett og årsplan for 2020, men desse dokumenta blir ikkje lagt ved her.

Stiftsdirektøren peiker på tema som er aktuelle når saka blir handsama, men bispedømerådet sjølv står fritt til å legge til eller trekke frå emne.
- Korleis understøttar bispedømerådet «det kristelege livet i soknet» og bidrar til å skape kyrkje lokalt. Punktet blir relatert til Kyrkjelova si formålsparagraf og bispedømerådet si hovudoppgåve
- Tildelingar til trusopplæring, stillingar og prosjekt
Punktet gjelder forvalting og fordeling av tilskot til stillingar til diakoni og undervisning og til trusopplæring og dei såkalla OVF-midlane.
- Kyrkjemøtet sine målområder
- Prosjekt "velkomen til dåp"

- Kyrkje på nett
- Ny lovgiving – ny kyrkjeordning
- Prestetenesta – ressursar og rammer for stillingar og personalpolitikken
    - ·Rekruttering
    - ·Fordeling presteressursar og fordelingsmodell
    - ·Spesialprestteneste
    - ·Rammer for prostetenesta

-Administrasjon – ressursar rammer for stillingar og personalpolitikken
    - ·Organisering og stillingsressursar
    - ·Administrasjon som grunnlag for rådgjeving, god forvaltning og demokratiske prosessar

Forslag til vedtak

Møre bispedømeråd ber stiftsdirektøren innarbeide dei overordna styringssignala i arbeidet med årsplan og budsjett for 2020.

ÅRSRAPPORT 2018

MØRE BISKOP
MØRE BISPEDØMERÅD

INNHALD

DEL 1 – LEIARVURDERING 3

A Overordna vurdering av måloppnåinga 3
B Dei viktigaste prioriteringane i 2017 3
C Om ressursutnyttinga 3

DEL 2 – INTRODUKSJON TIL VERKSEMDA OG HOVUDTAL 5
Innleiing 5
A Nøkkeltal pr. prosti og totalt 6
B Utvalde volumtal
C Nøkkeltal for årsrekneskapen

DEL 3 – ÅRETS AKTIVITETAR OG RESULTAT 8

A Samandrag av resultat, måloppnåing og ressursbruk i 2018 9

B Resultat og måloppnåing etter resultatmål og nøkkelindikatorar
B 1 Gudstenesteliv 10
B 2 Dåp og trusopplæring 16
B 3 Kyrkje og samfunn 22
B 4 Rekruttering og frivilligheit 25

C Særlege tema 29
C1 Samarbeid skule/kyrkje
C2 Barne- og ungdomsarbeid i kyrkjelydane

D Biskopens verksemd 33

DEL 4 – STYRING OG KONTROLL I VERKSEMDA 35

A HMS/Arbeidsmiljø 35
B Likestilling 36
C Vurdering av risiko for misleghald 37

DEL 5 – VURDERING AV FRAMTIDSUTSIKTER 38

DEL 6 – ÅRSREKNESKAPEN 40

Leiinga sine kommentarar inklusive rekneskapsrapportering

Framside: «Risør II» ved Veøy kyrkje i samband med opning av Kystpilegrimsleia Stavanger – Trondheim juni 2018
Foto: Svein Magne Harnes

DEL 1 – LEIARVURDERING

A Overordna vurdering av måloppnåing

Møre bispedøme har, saman med Den norska kyrkja, ein visjon om «Meir himmel på jord» og at «Kyrkja vitnar i ord og gjerning om frelse, fridom og von i Jesus Kristus ved å vere Bekjennande, Open, Tenande og Misjonerande»

Vi vurderer at Møre bispedøme bidrar til god måloppnåing på fleire område.

For 2018 aukar det totale gudstenestetilbodet, i hovudsak på søn- og helgedagar. Det totale talet på gudstenestedeltakar går også opp. Den gjennomsnittlege gudstenestefrekvensen har gått opp og er no på 52%.

Talet på kyrkjemedlemer som vel dåp har ein auke til 86,4% etter fleire år med nedgang. Vi ser positive trekk i høve til deltaking på trusopplæringstiltaka, også konfirmasjon. Vi vurderer at kyrkja i Møre framleis er viktig i møte med livsritene. Vårt inntrykk er at dei fleste vel kyrkjeleg gravferd, også om dei ikkje er medlemmer. Talet på vigslar har gått noko ned.

Vi ser ei positiv utvikling i faktorar knytte til «Ei folkekyrkje som engasjerer seg i samfunnet». Det er auke i kyrkjelydar som har plan for diakoni, men inga endring i Grøn kyrkjelyd og ein liten nedgang i misjonsavtalar. Det er auka tilgjenge på nettbaserte løysingar.

Tal vigslingar til kyrkjeleg teneste er noko ned, men vi ser auke i talet på engasjerte i frivillig teneste.

Dei viktigaste prioriteringane i 2018 har vore

- Oppslutning om dåp gjennom eige dåpsprosjekt
- Trusopplæring
- Gudsteneste, kyrkjemusikk og kultur
- Klima og miljø
- Ungdomsarbeid og ungdomsdemokrati
- God personalpolitikk og rekruttering til teneste
- Kyrkja i samfunnet
- Prosess for effektivisering av dei merkantile tenester.

Om ressursutnyttinga

Møre bispedøme var for 2018 tildelt kr 76,3 mill. (ikkje medrekna pensjon). Midlane er nytta til 87 årsverk, der presteteneste utgjer 73,5 årsverk. I tillegg forvaltar Møre bispedøme kr 29,9 mill. i tilskotsmidlar. 19 mill. går til tilskot til trusopplæring i kyrkjelydane og 9,7 mill. går som tilskot til 15 stillingar innan diakoni og 11 stillingar innafor undervisning i kyrkjelydane.

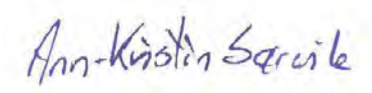
72 % av ressursane som bispedømerådet forvaltar er driftsmidlar, resterande er tilskotsmidlar. 85 % av driftsmidlane går til verksemdsområdet presteteneste, 15 % av driftsmidlane går til administrasjon/bispedømekontoret.

Den samla ressursbruken vart halden innanfor tildelt løyving. Rekneskapen viste i 2018 eit akkumulert mindreforbruk på kr 2 mil kroner. Mindreforbruket vil bli søkt overført til 2019.

I Møre bispedøme er det 96 sokn, og variasjonane mellom sokna er store, både geografisk og demografisk. I fordeling av ressursar er det ein føresetnad at like tilhøve blir vurderte likt. Med dei store variasjonane i bispedømet, er det ei utfordring å vurdere faktorar for

ressurstildeling objektivt og rett. Avgjerd om fordeling av ressursar i bispedømet blir gjort av bispedømerådet.

Molde, 8. februar 2019



Ingeborg Midttømme
biskop

Ann-Kristin Sørvik
leiar

DEL 2 – INTRODUKSJON TIL VERKSEMDA OG HOVUDTAL

Møre bispedøme er i geografi samanfallande med Møre og Romsdal fylke. Møre biskop og Møre bispedømeråd er frå 1/1-17 del av rettssubjektet Den norske kyrkja og er på nærare bestemte område også underlagt Kyrkjemøtet. På lokalt nivå er soknet rettssubjekt, representert ved sokneråd og kyrkjeleg fellesråd.

Møre bispedøme er eitt av Den norske kyrkja sine 11 bispedøme. Bispedømet vart oppretta i 1983, og er det yngste bispedømet i Noreg. Det vart til ved ei deling av bispedøma Nidaros og Bjørgvin. Bispedømerådet i Møre har 10 medlemmer, som saman med dei andre bispedømeråda utgjer Kyrkjemøtet. Biskopane utgjer til saman Bispemøtet. Møre bispedøme er delt inn i 7 prosti, 32 fellesråd og 97 sokn

Møre biskop og Møre bispedømeråd er kvar for seg formelle kyrkjelege organ, med felles administrasjon lokalisert i Molde og med stiftsdirektøren som dagleg leiar.

Bispedømerådet skal ha merksemd på alt som kan bli gjort for å vekke og nære det kristelege livet i kyrkjelydane. Rådet skal også fremme samarbeid mellom dei enkelte sokneråda og andre lokale arbeidsgrupper innan bispedømet. Bispedømerådet fordeler statlege tilskot til trusopplæring og særskilte stillingar innan kyrkjeleg undervisning og diakoni. Bispedømerådet kan opprette og legge ned stillingar innanfor tildelt ressursramme. Bispedømerådet tilset prostar, kyrkjelydsprestar og fengselsprestar.
I tillegg er bispedømerådet gitt arbeidsgjevarmynde for dei tilsette på bispedømekontoret. Biskopen leiar prestetenesta og har tilsynsansvar med kyrkjelydane og tilsette i bispedømet.

2.1 Overordna mål

Bispedømerådet og biskopen har lagt til grunn dei måla og føringane som er gjevne av departementet, Kyrkjemøtet og Kyrkjerådet. Visjonsdokumentet, strategiplan 2015 - 2018 og årsplanen for Møre bispedøme ligg også til grunn for verksemd og aktivitetar.

A) Nøkkeltal pr prosti

Tabell 2.1: Kyrkjemedlemer og innbyggjarar fordelt på prostia 2016 - 2018

Prosti	Medl 2018	Medl 2017	Medl 2016	Diff medl 2017-2018	Diff medl 2016-2017	Diff medl 2015-2016	Tal Innbygg-jarar 2018	Tal Innbygg-jarar 2017	Tal innbygg-jarar 2016	Diff innb 2017-2018	Diff innb 2016-2017	Diff innb 2015-2016
Molde domprosti	33312	33604	34565	-292	-961	-281	43597	43544	43441	53	103	116
Søre Sunnmøre	38154	38298	38872	-144	-574	-330	48401	48379	48188	22	191	68
Austre Sunnmøre	17076	17309	17762	-233	-453	-135	21828	21871	21949	-43	-78	74
Nordre Sunnmøre	55885	55917	57208	-32	-1291	-328	75050	74278	73694	772	584	751
Indre Romsdal	14015	14130	14468	-115	-338	-130	16979	17012	17043	-33	-31	-30
Ytre Nordmøre	30758	31112	31894	-354	-782	-493	39243	39364	39502	-121	-138	6
Indre Nordmøre	18767	18936	19347	-169	-411	-190	22322	22408	22457	-86	-49	49
Sum alle prosti	207967	209306	214116	-1339	-4810	-1887	267420	266856	266274	564	582	1034

Tabell 2.2: Inn- og utmeldingar 2016 - 2018

Prosti	**Innm 2018**	**Innm 2017**	Innm 2016	**Endr Innm 2017-2018**	**Endr Innm 2016-2017**	**Utm 2018**	**Utm 2017**	**Utm 2016**	**Endr Utm 2017-2018**	**Endr utm 2016 - 2017**
Molde domprosti	**15**	**25**	**22**	**-10**	**3**	**98**	**139**	**288**	**-41**	**-149**
Søre Sunnmøre	**20**	**34**	**23**	**-14**	**11**	**95**	**155**	**302**	**-147**	**-147**
Austre Sunnmøre	**7**	**9**	**11**	**-2**	**-2**	**41**	**57**	**112**	**-16**	**-55**
Nordre Sunnmøre	**29**	**23**	**33**	**6**	**-10**	**137**	**236**	**490**	**-99**	**-254**
Indre Romsdal	**3**	**7**	**10**	**-4**	**-3**	**26**	**43**	**92**	**-17**	**-49**
Ytre Nordmøre	**8**	**13**	**22**	**-5**	**-9**	**92**	**108**	**284**	**-16**	**-176**
Indre Nordmøre	**4**	**11**	**10**	**-7**	**1**	**38**	**52**	**117**	**-14**	**-65**
Sum alle prosti	**86**	**122**	**131**	**36**	**-9**	**527**	**790**	**1685**	**-263**	**-895**

B) Utvalde volumtal

Tabell 2.3: Volumtal for gudstenester og kyrkjelege handlingar

Møre bispedøme	**2018**	**2017**	**2016**	**2015**	**2014**
Tal døypte	1687	1905	1872	2 175	2 203
Tal konfirmerte	2469	2502	2 688	2 738	2 882
Tal kyrkjelege vigsler	405	423	414	479	459
Tal kyrkjelege gravferder	2117	2115	2 234	2 201	2 208
Tal gudstenester totalt	3866	3766	3 765	3 668	3 818
Samla tal gudstenestedeltakarar	373127	372348	389 333	388 863	404 577

C) Nøkkeltall frå rekneskapen

Tabell 2.4: Nøkkeltal frå årsrekneskapen

Nøkkeltal for årsrekneskapen	2018	2017	2016	2015	2014
Tal årsverk	87,1	84,6	86,4	81,1	86,5
- av desse i presteteneste	73,5	70,8	72,8	69,1	72
Samla tildeling post 01	76 350 000	*83 890 000	76 378 000	73 736 000	67 837 000
Utnyttingsgrad post 01	97,4%	98,4%	97,1 %	94,4 %	97,9 %
Driftsutgifter	74 329 000	*83 332 000	74 172 000	69 597 000	66 428 000
Lønsdel av driftsutgifter	90,88	90,34 %	87,6 %	87,5 %	88,6 %
Del løn brukt i prestetenesta		87,9 %	75,8 %	77,8 %	74,8 %
Lønsutgifter pr. årsverk	775 545	*870 712	752 194	750 551	680 486

*For 2017 inkluderer desse tala inkludert pensjonskostnad

DEL 3 – ÅRETS AKTIVITETAR OG RESULTAT

Innleiing

Overordna vurdering av resultat, måloppnåing og ressursbruk

Dei fire hovudmåla som Møre bispedøme har arbeidd etter går fram av statsbudsjettet vedtatt av Stortinget:

- Den norske kyrkja skal vere ei landsdekkande, lokalt forankra kyrkje.
- Den norske kyrkja skal ha oppslutning som stadester karakteren som folkekyrkje.
- Den norske kyrkje skal formidle evangelisk-luthersk tru og tradisjon og tilby trusopplæring til alle døypte barn.
- Den norske kyrkja skal vere organisert i samsvar med demokratiske prinsipp og verdiar

Som grunnlag for vurdering av måloppnåing har Kyrkjerådet nærare definert resultatmål med tilhøyrande indikatorar slik:

1. Gudstenestelivet blomstrar
2. Fleire søkjer dåp og trusopplæring
3. Folkekyrkja engasjerer seg i samfunnet
4. Fleire får lyst til å arbeide i kyrkja

Vi viser òg til Møre bispedøme sitt visjonsdokument på siste sida av årsrapport-dokumentet.

A - Bispedømet sin samla aktivitet i 2018. Samandrag av resultat, måloppnåing og ressursbruk.

I Møre bispedøme er det gjennomført 3866 gudstenester, 1810 dåpshandlingar, 2469 konfirmasjonar, 405 vigsle og 2129 gravferder i 2018. Det er gjennomført i snitt 206 timar med trusopplæring i kyrkjelydane.

Til dette er det nytta 73,5 årsverk i presteteneste i tillegg til kyrkjelydanes eigne personalressursar og 7962 frivillige. I tillegg er det brukt ressursar til kyrkjeleg administrasjon for å understøtte dei kyrkjefaglege, personalfaglege områder for kyrkjelydar og for biskop og bispedømeråd med tilsaman 13,6 årsverk, total kr 74,3 millionar. Det er gitt 18,8 millionar i tilskot til trusopplæring og 9,6 millionar i tilskot til kateket og diakonstillingar i kyrkjelydane.

Vi vil i kapitla framover gå nærare inn i måloppnåinga, men samla gi uttrykk for at vi i høve til gudstenester, gudstenestebesøk, dåp og omfanget av trusopplæring ikkje når målsettingane. For oppslutning om trusopplæringa og konfirmasjon, vigsel, kunst og kultur, grøne kyrkjelydar og misjonsengasjement når vi målsettingane. Møre når også målsettingane for frivillig teneste og rekruttering til vigsla stillingar blir oppretthalden.

Resultat og måloppnåing etter resultatmål og nøkkelindikatorar

STRATEGI	RESULTATMÅL	NØKKELINDIKATOR	2018	2017	ENDRING	
1. GUDSTJENESTELIVET BLOMSTRER	1.1 Oppslutningen om gudstjenestene øker	Gudstjenestedeltakelse: Antall deltakere søn- og helgedager Antall deltakere totalt	289 814 373 127	287 160 372 348	2654 779	↑
	1.2 Gudstjeneste-tilbudet holdes oppe.	Gudstjenestefrekvens	52 %	49 %	3 %	↑
	1.3 Flere velger kirkelig vigsel.	Antall vigsler	405	427	- 22	↓
	1.4. Oppslutningen om kirkelig gravferd holdes oppe	Antall kirkelige gravferder	2117	2129	- 12	↑
	1.5. Kirken gir rom for ulike kunst- og kultur-uttrykk	Antall konserter og kultur-arrangement i kirkene	702	794	- 92	↓
	1.6. Flere menigheter inkluderer samisk språk i gudstjenestelivet	Antall menigheter som inkluderer samisk språk i lokal gudstjeneste-ordning	0	0	0	⟺
2. FLERE SØKER DÅP OG TROSOPPLÆRING	2.1 Oppslutningen om dåp øker.	Andel døpte av tilhørende	86,4 %	85,60 %	1,2 %	↑
	2.2 Omfanget i tros-opplæringstilbudet øker.	Gjennomsnittlig timetilbud i menighetene.	206,4	245,7	- 39,2	↓
	2.3 Oppslutningen om trosopplærings-tiltakene øker.	Deltakerandel i utvalgte, landsom-fattende tiltak.	54 %	49 %	5 %	↑
	2.4 Oppslutningen om konfirmasjon holdes oppe.	Konfirmerte av døpte 15-åringer.	92 %	93 %	- 1 %	↓
3. FOLKEKIRKEN ENGASJ. SEG I SAMFUNNET	3.1 Flere menigheter utvikler plan for diakoni.	Andel menigheter med godkjent plan.	74 %	62,5 %	11,5 %	↑
	3.2 Flere menigheter blir Grønn menighet	Antall Grønne menigheter	15	15	0	⟺
	3.3 Flere menigheter er engasjert for misjon	Antall menigheter med inngått misjonsavtale	70	73	-3	↓
	3.4 Kirken blir mer til-gjengelig på Internett	Antall treff på nettsider.	8173	7834	339	↑
4. FLERE VIL JOBBE I KRK.	4.1 Rekrutteringen til vigslede stillinger styrkes.	Antall vigslinger	4	6	- 29	⟺
	4.2 Flere engasjeres i frivillig tjeneste i kirka	Antall frivillige	7962	7771	191	↑

↑ = oppnådd målsetting ↓ = ikkje oppnådd målsetting ⟺ = uforandret

Resultat og måloppnåing 2018

HOVUDMÅL 1: Gudstenestelivet blomstrar

Resultatmål 1.1: Oppslutninga om gudstenestene aukar

Dei viktigaste sukssessfaktorane:

A) At kristen tru og kristent liv regelmessig blir fremja gjennom gudstenester og kyrkjelege handlingar
B) At kyrkjelydane møter den treeinige Gud gjennom forvalting av Ordet og sakramenta og tener Gud i bøn og vedkjenning, tilbeding og lovsong
C) At born og unge kjenner seg heime

Dei viktigaste tiltaka:

A) Fokus på leiing av presteteneste og gudstenestefokus
B) Samordning av lokale grunnordningar i nærliggande kyrkjer/sokn
C) Innføring av ny dåpsliturgi
D) Stimulere til bruk av nye kommunikasjonskanalar og sosiale media
E) Sterkare involvering av medliturgar og betre inkludering og tilrettelegging

Måloppnåing ved nøkkelindikatorar:

Tabell 3.1 Tal gudstenester og gudstenestedeltaking, søn- og heilagdagar

	Gudstenester på søndag og heilagdag	Prosent endring frå året før	Deltakarar	Prosent endring frå året før	Gjennomsnittlig deltaking	Endring frå året før
Møre 2015	3009	-2,9 %	311 814	-5,1 %	103	-2
Møre 2016	3041	1,1%	307 285	-1,5 %	101	-3
Møre 2017	2981	2%	287 160	-1,1 %	96,3	-4,7
Møre 2018	3096	1%	289 814	0,1 %	93,6	-3

Tabell 3.2 Gudstenestedeltaking, alle gudstenester

	Gudstenester totalt	Prosent endring frå året før	Deltakarar totalt	Prosent endring frå året før	Gjennomsnittleg deltaking	Endring frå året før
Møre 2015	3668	-4 %	387 923	-4 %	106	0
Møre 2016	3765	2,6%	389 333	0,1 %	103	-3
Møre 2017	3766	0%	372 348	-4,5 %	98,9	-4,1
Møre 2018	3866	2,7%	373 127	0,2%	96,5	-2,4

Ressursbruk:

Gudstenester er den enkeltfaktor som har største ressursinnsats. Om lag 50% av prestetenesta går med til å førebu og gjennomføre gudstenester. Vi viser elles til oversyn i del II.

Vurdering av måloppnåing:
Talet på gudstenester har for 2018 gått opp etter fleire år med nedgang. Aukinga har i hovudsak vore på søn- og helgedagar. Dette er ei ønska endring etter at det over nokre år har vore fokus på å auke gudstenestetalet utanom søn- og helgedagar. Dette slår ut i auka gudstenestedeltaking totalt.

Det som kjenneteiknar prosti og kyrkjelydar med auke er stabil prestesituasjon og god involvering. Der vi ser nedgang er i område med vakanse- og ressursutfordringar.

Endra arbeidstidsordningar for prestane har blitt innarbeidd. Det har på ei side sett press på talet på gudstenester, men har på andre sida gitt rom for at kvar prest kan gjennomføre fleire gudstenester søn/heilagdag.

Den gjennomsnittlege deltakinga pr. gudsteneste går framleis ned. Det er aktuelt å gå nærare inn i årsaker til dette. Det er grunn til å tru at nedgang kan ha samanheng med den generelle samfunnsutviklinga, men det er og aktuelt å sjå på kyrkjelege tilhøve som medlemsutvikling –inn/utmeldingar og utviklinga i høve til dei kristelege organisasjonane. Vi ser òg ei utvikling der organisasjonar i aukande grad har gudstenesteliknande møte i tradisjonell tid for kyrkjeleg gudsteneste.

Eventuell endring av tiltak:
For tida framover vil tiltaka nemnt over bli ført vidare, men det vil i tillegg bli lagt vekt på at kultur, kyrkjemusikk, diakoni, undervisning og misjon blir ytterlegare inkorporert i gudstenesta. I tillegg at det skjer involvering og tilrettelegging for ulike aldersgrupper – også for ungdom.

Resultatmål 1.2: Gudstenestetilbodet blir halde oppe

Dei viktigaste suksessfaktorane:
A) God ressursfordeling
B) Gode gudstenesteforordningar
C) God rekruttering
D) Prioritering av gudstenestelivet i kyrkjelydane

Dei viktigaste tiltaka:
A) Sikre formidling av vedtak og oppfølging i høve til organisering
B) Samanheng mellom gudstenestetilbod og ressursar
C) Sikre utlysing av ledige stillingar og sette inn vikarar ved fråvær

Måloppnåing ved nøkkelindikator:

Tabell 3.2 Gjennomsnittleg gudstenestefrekvens på søn- og helgedagar

Prosti	Antall sokn	Tall guds-tenester 2016	Antall guds-tenester 2017	Antall guds-tenester 2018	Guds-teneste-frekvens 2016	Guds-teneste-frekvens 2017	Guds-teneste frekvens 2018
Molde domprosti	11	493	476	488	70,0%	67,6%	71,6%
Søre Sunnmøre	19	618	588	559	50,8%	48,4%	47,5%
Austre Sunnmøre	10	311	305	307	48,6%	47,5%	49,5%
Nordre Sunnmøre	13	605	580	585	67,5%	69,7%	72,6%

Indre Romsdal	15	248	246	244	25,9%	25,6%	26,2%
Ytre Nordmøre	13	407	459	554	48,9%	55,2%	68,7%
Indre Nordmøre	15	359	327	359	37,4%	34,1%	38,6%
Møre totalt	**96**	**3041**	**2981**	**3096**	**48,9%**	**48,5%**	**52,0%**

Gudstenestefrekvensen i Møre var i 2018 på 52%, ei auke frå 2017. Gudstenestefrekvensen er utrekna slik: Tal gudstenester på søn- og helgedager delt på tal søn- og helgedager delt på tal kyrkjelydar. For 2018 var det rekna 62 søn- og helgedagar inkludert julaftan og nyttårsaftan 64 i 2016 og 2017.

Vurdering av måloppnåing:

Gudstenestefrekensen varierer mellom prostia er stor. Årsaka er i hovudsak variasjonar i storleik på sokn. Mange små sokn totalt fører til låg gudstenestefrekvens, og forskjellen kan tydeleg illustrerast med denne tabellen som bakgrunn:

Sokn: Tal medlemmer	Tal sokn
< 500	25
500 - 1000	16
1000 - 2000	26
2000 - 5000	18
5000 - 10000	11
17929	1

Møre bispedøme har 96 sokn. Medlemstalet varierer frå 64 medlemmer til 17929 medlemmer i soknet. 26% av alle sokn har under 500 medlemmer, 40% har inntil 1000 medlemmer. 12% har over 5000 medlemmer. Medan Molde domprosti og Nordre Sunnmøre prosti har innslag av store kyrkjelydar og ein gudstenestefrekvens på 67-70%, så har Indre Romsdal prosti, med sine mange kyrkjer, små sokn og få prestestillingar å disponere, ein gudstenestefrekvens på 26%.

Det er presteteneste i alle sokn, men mange sokn i berre delar av ei stilling slik at den enkelte prest gjer teneste i fleire sokn.

Ein høgare gudstenestefrekvens kan skje gjennom å redusere talet på sokn gjennom soknesamanslåing eller å legge opp til at prestane gjer fleire gudstenester på ein sundag.

Møre bispedømeråd tar ikkje aktivt initiativ til å slå saman sokn no. Dette har sin bakgrunn i fleire endringsprosessar som verkar inn både lokalt, regionalt og nasjonalt. Om det frå lokale sokn blir tatt initiativ til samanslåing, så er bispedømerådet ein positiv bidragsytar.

Lokale grunnordningar for ny gudstenesteordning er vedtekne for alle prosti, men vil bli vurdert på nytt som følgje av vedtak i Kyrkjemøtet.

Eventuell endring av tiltak:

Gudstenestefrekvensen i Møre er låg – også i høve til bispedøme det er naturleg å samanlikna seg med.

Bispedømet har mange små sokn, lange avstandar og ein utfordrande geografi. Det er aukande fokus på dei utfordringane låg gudstenestefrekvens skapar. Mange landsdekkande institusjonar har teke grep for mange år tilbake og slått saman, flytta og lagt ned sitt desentraliserte tilbod. I kyrkja er soknegrenser stort sett uendra, og kyrkja er like desentralisert i dag som for 100 år sidan.

Rekrutteringssituasjonen gjer det ved ledighet eller sjukdom er vanskelegare enn før å skaffe gode vikarar. Den økonomiske stoda i bispedømet gir rom for å tenke alternativt. For å kunne auke talet på gudstenester lyt ein utfordre tradisjonar, både i prestetenesta og ikkje minst i kyrkjelydane. Ein kan oppretthalde talet på gudstenester jamvel auke talet, om presten nokre sundagar har fleire gudstenester. Dette er vi i dialog om.

Møre biskop har ved visitasar, i samtale med prostane og med prestane, gitt uttrykk for at det ikkje er ønskjeleg å redusere talet på forordna gudstenester. Om det er økonomiske utfordringar, reduksjon av stillingar, eller manglande tilgang på vikarar, så har biskopen, for å kompensere tap av sundagsgudstenester, utfordra til å auke talet på kvardagsgudstenester. Biskopen har gjennom prostibesøka vist til at ordninga med lekmannsgudstenester er eit godt virkemiddel for å greie å halde oppe gudstenestetilbodet. Ho har også teke til orde for å leggje t.d. institusjonsgudstenester til sundagar og rekne desse mellom dei forordna gudstenestene.

Resultatmål 1.3: Fleire vel kyrkjeleg vigsel

Dei viktigaste suksessfaktorane:

A) God informasjon om korleis ein bestiller vigsel
B) God kvalitet på vigslar
C) Opne og tilgjengelege kyrkjer

Dei viktigaste tiltaka:

A) Lett synlege nettsider med informasjon
B) Gjere ordning for vigsel utanom kyrkja kjent
C) Fokus på kvalitet i møte med folk og i gjennomføring av vigsel
D) God kommunikasjon mellom prostar og kyrkjeverjer

Måloppnåing ved nøkkelindikator: Tal vigsler

Møre	Tal eksteskap	Tal kyrkjeleg vigsel	Del kyrkjeleg vigsel
2017	945	427	45,2%
2018	872	405	46,4%

Ressursbruk:
Den relative ressursbruken i samband med vigsel er låg i høve til den totale prestetenesta. Det har vore auka bruk av ressursar på leiarnivå for å imøtekomme nye vigselsordningar.

Vurdering av måloppnåing:
Etter mange års uro i denne saka, ikkje minst innanfor kyrkjelege samanhengar i Møre bispedøme, ser vi at det ikkje er grunnlag for å hevde at talet på vigsler går ned. Bispedømet har ikkje hatt vanskar med å skaffe prest til dei som ønskjer likekjønna vigsle eller som ønskjer å vie seg etter den nye ordninga.

Ordninga som opnar for vigsle på andre stadar enn i kyrkje bidrar til auka merksemd. Positiv merksemd på kyrkjeleg vigsle kan gi gode synergiar og føre til større oppslutnad på fleire område.

Eventuell endring av tiltak:

Dei viktigaste tiltaka blir vidareført

Resultatmål 1.4 Oppslutninga om kyrkjelege gravferder blir halde oppe

Dei viktigaste suksessfaktorane:

A) God informasjon
B) Balanse mellom kvalitet i møte med ønsker/krav om personelg tilpassing
C) God kvalitet på gjennomføring av gravferd
D) Kyrkja gode og ryddige i møte med alternative tilbod

Dei viktigaste tiltaka:

A) Halde fast på ordningar som er forankra i arbeidsplaner
B) Vurdere behov for endringar i høve til tenesteveke-omgrepet
C) Fokus på kvalitet i møte med folk
D) Godt samarbeid med gravferdsbyrå og andre aktørar

Måloppnåing ved nøkkelindikator:

Tabell 3.4 Tal gravferder

	Tal døde i befolkninga	Tal kyrkjeleg gravferd	Del kyrkjeleg gravferd
2017	2 248	2 117	94,2%
2018	2 243	2 129	94,9%

Ressursbruk:

Utanom gudsteneste er gravferd den delen av prestetenesta som tar mest ressursar.

Vurdering av måloppnåing:

Tradisjonelt er det høg oppslutning om kyrkjeleg gravferd. Vi vurderer at dei tiltaka vi gjer som kyrkje langt på veg kjem behova i møte. Tala for kor mange kyrkjelege medlemmer som døydde i 2018 er for usikre. Vi har likevel grunn til å tru at fleire enn dei som er medlemmer vel kyrkjeleg gravferd.

Vi er merksame på signal om at forankring i kyrkja si gravferdsordning blir svekka. Vi ser at gravferdsbyråa i aukande grad er på tilbodsida med eigne tilpassa gravferdstilbod og vi kan registrere ønsket om sterkare individuelt særpreg på gravferda.

Eventuell endring av tiltak:

Halde fokus på tiltaka som blir gjort no, men ikkje ta den høge oppslutninga som ei sjølvfølge.

Resultatmål 1.5 Kyrkja gir rom for ulike kunst og kulturuttrykk

Dei viktigaste suksessfaktorane:

A) At det blir gitt rom for det skapande mennesket i kyrkjene
B) God kunnskap og forståing av at det er viktig å nytte eit mangfald av språk og uttrykk
C) Salmeskatten og trus- og kulturarven blir forvalta og fornya
D) Kyrkjene vert nytte til konsertar og andre kulturarrangement
E) Kyrkjene og deira omgjevnader blir løfta fram i eit kulturvernperspektiv som viktige lokale kulturskattar og samlingspunkt

Dei viktigaste tiltaka:

A) Invitere til samarbeid og felles prosjekt mellom kyrkja og kulturlivet elles
B) Vidareutvikle nettverk med profesjonelle kunstnarar og kulturinstitusjonar
C) Løfte kultur som tema i trusopplæringa
D) Gjennomføre fagsamlingar for kyrkjemusikarar
E) Utvikle rammene for Kystpilegrimsleia
F) Arbeide med rådgjeving og finansiering av kulturproduksjonar i kyrkjelydane

Måloppnåing ved nøkkelindikatorar; talet på konsertar og kulturarrangement i kyrkjene

Tabell **3.3.5.1 Konsertar og andre kulturarrangement**

	Konsertar					Andre kulturarrangement			
	I regi av kyrkjelyden		I regi av andre			I regi av kyrkjelyden		I regi av andre	
	Tal	Del-takarar	Tal	Del-takarar		Tal	Del-takarar	Tal	Del-takarar
Møre 2017	394	48 490	266	49 305		84	6 824	36	2 904
Møre 2018	344	42 115	261	49 978		77	5 548	20	1 744

Tabell **3.3.5.2 Konsertar og andre kulturarrangement – deltakarar og endring i prosent**

	Totalt tal konsertar og kulturarrangement		**Deltakarar konsertar og kulturarrangement**		**Prosent endring 2017-2018**	
	2017	2018	2017	2018	- i tal konsertar/ kulturarr.	- i tal deltakarar
Møre	794	702	110 256	99 385	-12 %	-10 %
Totalsum	12 655	13 008	1 731 901	1 783 308	-3 %	-3 %

Ressursbruk:

Frå bispedømerådet blir det i hovudsak brukt éi stilling som rådgjevar.

Vurdering av måloppnåing:

Nedgangen i konsertar og kulturarrangement frå 2017 kjem i hovudsak frå nedgang i arrangement i regi av kyrkjelydane. Konsertar i regi av andre blir oppretthalde. Vi ser dette i samanheng med at 2017 var eit særskilt år med gjennomføring av Reformasjonsåret og at det i Møre bispedøme vart lagt særleg vekt på å gjennomføre konsertar med kor, kyrkjemusikk og salmar. Vi meiner at Kyrkje og Kultur står sterkt i Møre bispedøme. Kyrkja i Møre har gjennom året samarbeida med mange miljø i det allmenne samfunns- og kulturlivet i bispedømet, m.a dei ulike kommunane, kulturskulane, Møre og Romsdal fylkeskommune, Bjørnsonfestivalen, Molde internasjonale jazzfestival, Romsdalsmuseet, Høgskulen i Volda, Kulturhuset Plassen i Molde, ulike historiske spel og festivalar. Offisiell opning av Kystpilegrimsleia har vore ein viktig milepæl i pilegrimsarbeidet i Møre.

Eventuell endring av tiltak:

I det vidare arbeidet blir det å vidareføre eksisterande arbeid, men i samanheng med Bokåret 2019 fokusere på Bibelen og markering av jubileum for første nynorske salmebok

Resultatmål 1.6 Fleire kyrkjelydar inkluderer samisk språk i gudstenestelivet

Dei viktigaste sukssessfaktorane:

A) *At samisk språk blir tatt i bruk*

Dei viktigaste tiltaka:

A) *At kyrkjelydar blir merksame på samisktalande i sitt nærområde*
B) *At kyrkjelydar inkluderer samisk språk og kultur*
C) *At sentrale kyrkjelege aktørar går framom med gode døme*

Måloppnåing vist ved resultatindikatorar

Bispedømme	Tal sokn som har hatt gudstenester med samisk innslag	Tal gudstenester med samisk innslag	Tal sokn som har innarbeida samisk språk i ordning for gudstenesta	Tal sokn som har innarbeida samisk språk i lokal trusopplæringsplan	Tal sokn
Møre	1	1	0	0	96
Nasjonalt	174	3 304	120	61	1 197

Vurdering av måloppnåing:

Møre bispedøme når ikkje målsettingane. Dette er dels fordi det samiske har lita utbreiing i Møre og Romsdal, dels fordi det er lite merksemd i høve til enkeltmenneske med samisk bakgrunn. Nasjonalt er det i hovudsak dei tre nordlegaste bispedøma som komer til uttrykk i statistikken. At andre bispedømer i liten grad oppnår målsettingane skal ikkje vere ei sovepute for Møre. Det er i 2018 gjennomført samling for trusopplærarar der ein presenterte samisk trusopplæringsmateriell.

Eventuell endring av tiltak:

Ha fokus på samisk språk og kultur i faglege samlingar som grunnlag for å innarbeide lokalt eller i prostiet.

HOVUDMÅL 2: Fleire søkjer dåp og trusopplæring

Resultatmål 2.1 Oppslutninga om dåp aukar

Dei viktigaste suksessfaktorane:

A) At foreldra vel dåp for borna sine
B) Foreldra veit kva dåpen er og betyr
C) At kyrkjelydar brukar metodar for å auke oppslutninga
D) Kvalitet og kvantitet i lokal trusopplæringa
E) Medarbeidarar med kompetanse

Dei viktigaste tiltaka:

A) «Prosjekt dåp» - som del av dåpssatsinga i Møre bispedøme
   i) Motivere tilsette og kyrkjelydar til å fokusere på dåp og arbeide for fleire arenaer for dåp
   ii) Fokus på dåp, truspraksis og kommunikasjon i heim og kyrkje
   iii) Utvikle verktøykasse til bruk for kyrkjelydane

iv) Arbeide for eit godt fagmiljø blant medarbeidarar
v) Engasjere frivillige og styrke faglege nettverk

B) Fokus på dåp i stiftsdagar, fagsamlingar og visitasar

Måloppnåing ved nøkkelindikatorar: Del døypte av tilhøyrande

	0 år	1 år	2 år	3 år	4 år	5 år	6 år	7 år	8 år	9 år	10 år
MØRE	66,2 %	86,4 %	86,0 %	87,7 %	89,6 %	89,2 %	89,0 %	90,6 %	92,5 %	94,1 %	91,8 %
Alle	55,6 %	75,4 %	77,1 %	77,9 %	78,7 %	79,9 %	80,2 %	80,7 %	82,3 %	86,4 %	83,6 %

Delen døypte er rekna ut slik: Talet medlemmar/summen av medlemmar og tilhøyrande. Aldersgruppene er sette saman av barn fødde i løpet av eit kalenderår. Dette betyr at 0-åringar er fødde mellom 01.01.2018 og 31.12.2018, og i mange tilfelle ikkje vil bli døypte før i 2019. Delen 1-åringar som er døypte er derfor ein betre indikator på kor mange medlemmar som døyper barna sine. Saman med reelle endringar i delen medlemmar som døyper barna sine, er det også grunn til å tru at dåp av barn som er eldre enn eitt år, forseinkingar i registrering av dåp samt sletting av status for tilhøyrsle, kan bidra til at delen døypte er høgare for eldre aldersgrupper.

*For barn i alderen 9 år, er delen døypte for høg grunna ein feil knytt til status for tilhøyrsle i 2009. Feilen fører med seg at det er for få tilhøyrande i aldersgruppa, og medlemsdelen gir dermed ikkje eit rett bilde av kor stor del barn av

Ressursbruk:
Dåp er viktig del som involverer fleire faggrupper enn presten. Den totale ressursbruken er difor usikker.

Vurdering av måloppnåing:
Utviklinga i talet på døypte ser slik ut

Møre	Døypte	Dåpshandlingar	Døypte i eige bostadssokn	Døypt i anna bostadssokn
2016	1 892	2 069	1 330	739
2017	1 925	2 086	1 347	739
2018	1 687	1 810	1 142	668

«Døypte» viser til antal med adresse i Møre som vart døypt i dei respektive åra – uavhengig av bustadsadresse i Noreg. «Dåpshandlingar» viser til kor mange dåp som er gjennomført i Møre – uavhengig av bustadsadresse.

Møre	Fødde	Døypte	Dåpsdel av fødde	Dåpsdel av fødde medl.				
				1 år 2018	1 år 2017	1 år 2016	1 år 2015	1 år 2014
2016	2727	1 892	69,3%					
2017	2705	1 925	71,2%					
2018	2657	1 687	63,5%	86,4%	85,6%	87%	88%	85%

Fødselstalet går ned. Dåpsandelen for dei som blir fødde går og ned og er i 2018 på 63,5%. Dåpsdelen for fødde medlemer er auka til 86,4%. Var 2017 eit botnår?

Vi ser nærare på dåpsutviklinga på prosti- og soknenivå:

Tabell dåpsdelar prostinivå

Prosti	MT 2018	M 2018	dåpsdel 2018	2017.MT 2017	2017.M 2017	dåpsdel 2017	2016.MT 2016	2016.M 2016	Dåpsdel 2016
MOLDE DOMPROSTI	298	247	82,9 %	353	291	82,4 %	347	291	83,9 %
SØRE SUNNMØRE	406	372	91,6 %	369	329	89,2 %	388	352	90,7 %
AUSTRE SUNNMØRE	141	121	85,8 %	158	144	91,1 %	171	152	88,9 %
NORDRE SUNNMØRE	680	572	84,1 %	681	567	83,3 %	658	564	85,7 %
INDRE ROMSDAL	143	125	87,4 %	145	125	86,2 %	141	124	87,9 %
YTRE NORDMØRE	264	225	85,2 %	271	232	85,6 %	273	236	86,4 %
INDRE NORDMØRE	188	169	89,9 %	170	151	88,8 %	180	154	85,6 %

Dåpsdelane har frå 2017 til 2018 gått opp i alle prosti med unntak av Austre Sunnmøre. Dette er ei endring frå 2016 til 2017, då 5 av dei 7 prostia hadde nedgang i dåpsdelen. Vi er spørjande til om dette har samanheng med innføringstakta av trusopplæringsreforma, der Austre Sunnmøre var det siste prostiet med innføringsfasen.

50 av 96 sokn i Møre har i 2018 dåpsdel på meir enn 90%. Av desse har 33 sokn dåpsdel på 100%. Dei fleste av desse kyrkjelydane ligger utanfor byar og tettstader, men det er også døme på større kyrkjelydar med over 90% dåpsdel.

Vi ønskjer å sjå på om det er ein samanheng mellom talet på gudstenester, gudstenester med dåp og tal dåp (gir auka tilbod auka etterspurnad, eller har folk som ønskjer dåp vanskar med å få tilbod om dåp? Vi har sett opp denne tabellen:

Prosti	Gudst. s/h	Tal dåpsguds-tenester	Tal dåps-handlingar	Tal dåps-handlingar pr dåps-gudsteneste	Prosent tal dåpsguds tenester	dåpsdel 2018
Molde domprosti	488	136	224	1,6	27,9	82,9 %
Søre Sunnmøre	559	213	330	1,6	40	91,6 %
Austre Sunnmøre	307	100	113	1,1	32,6	85,8 %
Nordre Sunnmøre	585	258	549	2,1	44,1	84,1 %
Indre Romsdal	244	75	123	1,6	30,7	87,4 %
Ytre Nordmøre	499	136	206	1,5	27,6	85,2 %
Indre Nordmøre	359	126	142	1,1	35,1	89,9 %
Sum	3041	1044	1687	1,6	34,3	86,4

Vi kan ikkje sjå at det er ein samanheng mellom talet på gudstenester og dåpsprosent. Det er særleg i sokn med låg gudstenestefrekvens at det er fare for at ein ikkje får høve til dåp. Vi ser likevel at det for dei fleste av desse mindre sokna er 100% dåpsdel. Vi har ikkje hatt høve til å vurdere om dåp i nokre av desse tilfella har skjedd utanfor soknet eller utanfor Møre bispedøme.

Vi meiner aukinga i dåpsdel er resultat av dåpssatsinga i Møre bispedøme. Det er utvikla eit eige dåpshefte med forslag til konkrete tiltak. Det har og våre høgare fokus gjennom prostidagar, stiftsdagar og faglege samlingar for trosopplæring og i kontaktmøter med kyrkjelydar. Vi ser og at det i nokre prosti er gjennomført dåpskampanjer. Auken i Søre Sunnmøre kan vere eit resultat av dette.

For enkelte sokn ser vi ein nedgang i talet på dåp. For desse ser vi ein samanheng mellom nedgang i talet på dåp og etablering av nye kyrkjelydsliknande fellesskap som praktiserer dåp og konfirmasjon. Dette gjelder særleg Molde domprosti og Nordre Sunnmøre prosti.

Eventuell endring av tiltak:
Vi vil vidareføre det som er utvikla gjennom «Prosjekt Dåp». Vi vil fortsatt bruke det utvikla dåpsheftet og understøtte lokale tiltak og dåpskampanjar. I tillegg i større grad bruke ulike media for omtale og kronikkar/artiklar.

Fortsatt fokus på at dåp er en integrert del av trusopplæringa. Vi ønskjer å sjå nærare på om det er ein samanheng mellom trusopplæringstiltak generelt og oppslutning om dåp. Vi må også vere merksame på eventuelle negative konsekvensar av at kyrkja ikkje lenger får melding om fødsel.

Resultatmål 2.2 Omfanget i trusopplæringstilbodet aukar

Dei viktigaste suksessfaktorane:

A) Aktiv bruk av trusopplæringsplanane

Dei viktigaste tiltaka:

A) Konkretiserte realistiske tiltaksbeskrivingar
B) Opplæring og oppfølging av frivillige og føresette
C) God kunnskap om nettressursar
D) Vidareutvikle trusopplæringsplanane

Måloppnåing ved resultatindikatorar: Gjennomsnittleg timetilbod i kyrkjelydane

	Planlagde timar, i aktiv plan		Gjennomførte timar							
	Totalt antall	Gj. snitt	Totalt antall	Gj. snitt	2017	2016	2015	Differanse 2017 -> 2018	Differanse 2016 -> 2017	Differanse 2015 -> 2016
Møre 2017	32947	339,7	23829	245,7						
Møre 2018	28486	296,3	19857	206,4	245,7	329,6	189,9	-39,2	-83,9	121,0
SAMLET 2018	428845	362,5	339026	286,6	291,1	328,3	200,1	-4,5	-37,2	128,2

Ressursbruk:
Møre bispedøme har èin tilsett undervisningsrådgjevar. I tillegg blir det gitt tilskot til alle kyrkjelydar i samband med trusopplæring, jfr Del 6.

Vurdering av måloppnåing:
Alle sokn i Møre har godkjente trusopplæringsplanar. Dette er ein føresetnad for trusopplæringstilbodet. Reduksjonen i planlagde timar og gjennomførte timar kan gi grunn til uro. Det er god kontakt mellom bispedømenivå og lokale kyrkjelydar. Det viser til god kvalitet på trusopplæringsarbeidet og barna/dei unge har eit rikt, godt og realistisk tilbod tilgjengeleg. Dette mellom anna fordi dei tilsette gjennom erfaring har funne kva som fungerer godt og mindre godt. Fleire arbeider også i aukande grad didaktisk og pedagogisk målretta og planmessig. Det er gode kontrollrutinar for bruk av midlar

Eventuell endring av tiltak
I åra som kjem vil det vere behov for eit omfattande planutviklingsarbeid. Håpet er at dette vil stimulere til stabilitet i trusopplæringstilbodet, auka tverrfagleg samarbeid, samarbeid på tvers av soknegrenser og eit auka samarbeid med organisasjonane og dei frivillige rundt trusopplæringstilbodet

Resultatmål 2.3 Oppslutninga om trusopplæringstilboda aukar

Dei viktigaste suksessfaktorane:

A) *Kvalitet og kvantitet i lokal trusopplæring*

Dei viktigaste tiltaka:

A) Gode fagmiljø og leggje til rette for kurs og etterutdannning
B) Oppmuntre til samarbeid på tvers av kyrkjelydar
C) Utnytte dei tilbod som barne- og ungdomsorganisasjonane tilbyr
D) God rettleiing og rådgjeving

Resultatmål ved resultatmål: Deltakardel i utvalde, landsomfattande tiltak

Møre	2018			2017		
	Døypte i målgruppa	Deltakar	Prosent	Døypte i målgruppa	Deltakar	Prosent
Dåps-samt.	1651	1653	100%	1899	1828	96%
4-års bok	2064	1106	54%	2122	1233	58%
Breidde-tiltak retta mot 6 år	2337	858	37%	2705	995	37%
Tårn-agent-helg	2265	726	32%	2307	806	35%
Lys Vaken	2234	679	30%	2369	832	35%
Konfir-masjon	2619	2370	90%	2671	2597	97%
Etter Konfir-masjon	827	211	26%	3628	303	8%
TOTALT	13997	7603	54%	17701	8594	49%

Tabellen viser snitt deltaking ved utvalde trusopplæringstilbod og del deltakarar av målgruppa

Ressursbruk:
Møre bispedøme har èin tilsett undervisningsrådgjevar. I tillegg blir det gitt tilskot til alle kyrkjelydar i samband med trusopplæring, jfr Del 6.

Vurdering av måloppnåing:
Dei rapporterte tala syner at kyrkjelydane i Møre har ein oppslutningsprosent om i utvalde landsomfattande tiltak. Den største endringa i oppslutning ser vi etter konfirmasjon med ei auke frå 8% i 2017 til 26% i 2018. Undervisningsrådgjevar har årlege dialogmøter med oppfølging av trusopplæringsplanen. Desse er frå 2018 utvida til å omfatte heile staben.
Vi må våge å spørje om undervisninga som blir gitt er god nok. Erfarer barna/dei unge kva tru er og er dei i sanning inkludert, eller er undervisninga vaksen- og tradisjonsstyrt. Barn lærer på ein annan måte no enn tidlegare.

Eventuell endring av tiltak
Eit tankekross og ei utfordring ligg også i strukturane våre. Ofte er det ikkje er dei same som har konfirmantundervisninga som dei som driv det meir tradisjonelle trusopplæringsarbeidet. Ungdom er i større grad enn mindre born «flokkdyr». Ei heilskapstenking kring mellom anna nettverksbygging og relasjonsbygging opp imot ungdom som gruppe, sett i lys av kyrkjelydane sin ressurssituasjon, vil vere viktige grep her.

Ei stor utfordring som påverkar omfanget i trusopplæringstilbodet er dei mange små stillingsbrøkane dei som er tilsette som kyrkjelydsarbeidar, kyrkjelydspedagog eller kateket har.

Det blir no arbeidd for å etablere etterutdanning for kyrkjelydspedagogar i samarbeid med høgskulane i fylket.

Resultatmål 2.4: Oppslutning om konfirmasjon blir haldt oppe

Dei viktigaste suksessfaktorane:

A) *At konfirmasjonsundervisninga er relevant for konfirmantane*
B) *Kommunikasjon og formidling av tilbod som gir lyst til å vere konfirmant*

Dei viktigaste tiltaka:

A) *Konfirmantarbeid som tema på fagsamlingar. Fokus på pedagogiske tilnærmingar.*
B) *Utvikle Konfirmanthefte for alle 14 åringar som ledd i nasjonal satsing*
C) *Stimulere til utarbeiding og bruk av lokalt forankra informasjonsmateriell*
D) *Kunnskap om og tilgang til nettressursar*
E) *Krav til at kyrkjelydar med katet i stilling som får tilskot har utarbeida undervisningsplan*

Måloppnåing ved resultatindikator: Konfirmerte av døypte 15-åringar

	2018			2017			2016		
	Medlem mer	Konfir merte	Prosent	Medlem mer	Konfir merte	Prosent	Medlem mer	Konfir merte	Prosent
Møre	2 697	2 469	91,5 %	2 667	2 484	93,1 %	2 844	2 670	93,9 %

Ressursbruk:
Det blir gitt tilskot til 10 kateketstillingar (jf. Del 6) som i delar av si teneste arbeider med konfirmantar heilt eller delvis saman med prest. Prestar som gjer teneste i sokn utan kateket gjer konfirmantundervisning evt. i samarbeid med kyrkjelydspedagog. I tillegg deltar ofte andre lokalkyrkjelege medarbeidarar og frivillige inn i konfirmantopplegget. Undervisningsrådgjevar gir råd og vegleiing. Den totale ressursbruken er det ikkje rekna på.

Vurdering av måloppnåing:
Konfirmasjon har tradisjonelt stått sterkt i Møre bispedøme. Tabellen viser nedgang i talet på konfirmerte på 1,6%-poeng frå 2017 til 2018. Målsettinga er ikkje nådd. Av bakgrunnstall ser vi at nedgangen hovudsakleg skjer i to prosti – Molde domprosti og Nordre Sunnmøre prosti. Vi antar at det har si årsak i at det i desse områda er alternative tilbod, både frå Humanetisk forbund og frå fleire kristne organisasjonar.

Eventuelt endring av tiltak
Bidra til auka fokus på sunt og rekrutterande ungdomsarbeid ved å oppmuntre kyrkjelydane til å involvere ungdom. Bispedømet må sikre god dialog med dei kristne organisasjonane som driv med ungdomsarbeid i lokalområdet og vere open for samarbeid.

HOVUDMÅL 3: Folkekyrkja engasjerer seg i samfunnet

Resultatmål 3.1 Fleire kyrkjelydar utviklar plan for diakoni

Dei viktigaste suksessfaktorane:
A) Kunnskap om utarbeiding av lokale planar
B) Skape møteplassar til fellesskap og omsorg
C) Gode planar for handsaming av kriser og katastrofar

Dei viktigaste tiltaka:
A) God kontakt med kyrkjelydar
B) Krav til plan for dei kyrkjelydar som får tilskot til diakon
C) Kunnskap om og tilgang til nettressursar knytt til diakoni
D) Gi rettleiing til kyrkjelydar som ikkje har diakon
E) Fokus på handsaming av kriser og katastrofar. Oppdatert beredskaps- og kriseplanverk

Måloppnåing vist ved resultatindikator: Del kyrkjelydar med godkjent plan

	2017		2018	
Møre	Tal planar	Del %	Tal planar	Del %
	60	62,5%	71	74%

Ressursbruk:
Møre bispedømeråd gir tilskot til inntil 50% av 15 diakonstillingar. I tillegg er det tilsett diakonirådgjevar i 30% på bispedømekontoret.

Vurdering av måloppnåing:
Målet er nådd. Talet på kyrkjelydar med diakoniplan er høgt, og er no på 74%, ein auke frå 62,5%. Vi ser at det for sokn med få medlemar er vanskeleg å utvikle lokal diakoniplan.
53 av 96 kyrkjelydar har diakonal betjening. Talet er uendra sidan 2017.

Eventuell endring av tiltak
Det kan bli vurdert å oppmode til utviding av det geografiske tenesteområdet til den einskilde diakon der dei gjer teneste i ein avgrensa del av fellesrådsområdet. Vidare bør vi vurdere å arbeide for å utvikle heilskapelege planar for kyrkjelydsarbeidet der diakoni er ein integrert del.

Resultatmål 3.2 Fleire kyrkjelydar blir grøn kyrkjelyd

Dei viktigaste suksessfaktorane:

A) Kunnskap og engasjement frå dei tilsette på bispedømekontoret
B) Evne til å spreie kunnskap og vegleie kyrkjelydar

Dei viktigaste tiltaka:

A) Gjere kunnskap og krav til grøn kyrkjelyd tilgjengeleg
B) Gjere det attraktivt å verte/vere grøn kyrkjelyd
C) Auka bevisstgjering av kyrkjelydar på vårt globale ansvar

Måloppnåing ved nøkkelindikator – Tal Grøne kyrkjelydar:
Målet er ikkje nådd: I Møre er 15 av 96 kyrkjelydar Grøne. Ingen endring frå 2017.

Ressursbruk:
Få økonomiske ressursar er sett inn for dette feltet, men det er etablert eigen ressursgruppe. Det er og engasjert frivillig medarbeidar med fokus på «Skaparverk og berekraft».

Vurdering av måloppnåing:
Del kyrkjelydar som er Grøne er 15,6% og lågast del av alle bispedøme. Dette samsvarar dårleg med det klimaengasjementet som generelt blir vist lokalt og at biskopen er bidragsytar inn i internasjonale klimaforhandlingar. Vi vonar prosjektet «Energiøkonomisering i kyrkjebygg» kan bidra til auka fokus på også å bli Grøn kyrkjelyd.

Eventuell endring av tiltak
Bispedømet helsar velkommen kyrkjerådet si samordning av dei ulike «sertifikat-ordningane» på dette feltet! Vi vil og rekruttere nye medarbeidarar til prosjektgruppa.

Resultatmål 3.3 Fleire kyrkjelydar er engasjerte for misjon

Dei viktigaste suksessfaktorane:

A) At kyrkjelydane har misjonsavtale gjennom SMM-samarbeidet
B) Misjonsavtale integrert ressurs i trusopplæring, gudsteneste og i kyrkjelyden
C) At kyrkjelydane er oppdatert på kyrkja si misjonsforståing og tar del i kyrkja sitt globale oppdrag

Dei viktigaste tiltaka:

A) Oppretthalde og auke talet på sokn med misjonsavtale
B) Auke kompetanse om integrering av misjon i kyrkjeliv og trusopplæring
C) Støtte misjonsorganisasjonane i oppdatering og fornying av avtaler med kyrkjelydar

Måloppnåing ved nøkkelindikator: Tal kyrkjelydar med inngått misjonsavtale

Bispedømme	Oppslutning	Menigheter med misjonsavtaler (SSB) 2017	Menigheter med misjonsavtaler (SSB) 2018
Møre	73 %	73	70
Nasjonalt	77 %	926	**919**

Ressursbruk:
Møre bispedømeråd har tilsett 75% misjonsrådgjevar. Misjonsorganisasjonane i SMM finanserer 50% av stillinga, Møre bispedømeråd 50%.

Vurdering av måloppnåing:
Målet er ikkje nådd ved at tre færre kyrkjelydar har misjonsavtale. Fordelinga mellom dei ulike organisasjonane ser slik ut:

Bispedømme	Himal-partner	Misjons-alliansen	NMS	Israel-misjon	Areopagos	Stefanus	Normisjon	Avtaler i SMM
Møre	13	5	47	2	0	1	6	74

Resultatmål 3.4 Kyrkja blir meir tilgjengeleg på internett

Dei viktigaste suksessfaktorane:

A) *Relevante heimesider*
B) *Kapasitet til å styre og utvikle heimesider*
C) *Relevante og aktuelle sosiale medium*
D) *Oppdaterte intranett-sider (Kirkebakken)*

Dei viktigaste tiltaka:

A) *Utvikling av heimsidene gjennom oppdatering av fagområde og informasjon*
B) *Teneleg teknisk medieutstyr*
C) *Fleire kyrkjelydar tek i bruk Kirkebakken*

Måloppnåing ved nøkkelindikator: Tall treff på nettsider
Tal treff på heimesidene er auka frå 7834 i 2017 til 8173 i 2018.

Ressursbruk:
Det er tilsett kommunikasjonsrådgjevar i om lag 50%.

Vurdering av måloppnåing:
Målsettinga er nådd. Det er eit potensiale for auka besøk på nettsidene, men for å oppnå dette er det eit vilkår at sidene blir endå meir aktuelle og endå hyppigare oppdaterte. Dette fordrar auka merksemd og auka ressursbruk på området. Bispedømet si Facebook-side har pr. desember 2018 222 følgjarar. Vi er ikkje nøgde med dette talet, og meiner denne kanalen har eit stort potensiale for fleire følgjarar. Eit samvirke mellom nettsider og sosiale medium, slik som Facebook, kan ha synergieffekt.

Hovudmål 4: Fleire vil jobbe i kyrkja

Resultatmål 4.1 Rekruttering til vigsla stillingar blir styrka

Dei viktigaste suksessfaktorane:

A) Kall til teneste
B) At kyrkjeleg teneste står fram som viktig og attraktiv
C) At tenesta står fram som godt forankra i den enkelte og i arbeidsfellesskap
D) Motivasjon og arbeidsglede
E) Involvering

Dei viktigaste tiltaka:

A) Rekruttering til utdanning og
rekruttering og utvikling til stillingar gjennom heile livsløpet
B) Gode rammer for introduksjon og oppfølging
C) Arbeide for betre samhandling/teamarbeid og felles avtaleverk
D) Fokus på arbeidsmiljø, kjønnsbalanse, alderssamansetting, rolleforståing og vegleiing
E) Medråderett i prosessar

Måloppnåing ved resultatmål: Tal vigslingar

I 2018 vart det gjennomført 4 vigslingar til kyrkjeleg teneste. Av desse var 3 prestar og 1 kateket. I 2017 vart det gjennomført 6 vigslingar til kyrkjeleg teneste. Av desse var 4 prestar, 1 diakon og 1 kateket. I 2016 vart det gjennomført 6 vigslingar der 2 vart vigsla til presteteneste i tillegg til 3 diakonar og 1 kateket.

Vurdering av måloppnåing: vedr prestetenesta

Som ledd i vurdering av måloppnåinga vil vi sjå dette i lys av årsverk, stillingskategoriar, aldersfordeling, arbeidsbelastning og rekruttering:

Totalt tal årsverk i Møre bispedøme:

	Totalt	Prester inkl biskop	Andel i prosent	Admini strasjon	Andel i prosent	Andre	Andel i prosent
Møre 01.01.2018	91,4	77,65	84,96	13,75	15,04	0	0,00
Møre 31.12.2018	87,1	73,45	84,33	13,65	15,67	0	0,00
Diff	-4,3	-4,2		-0,1		0	0,00

Nedgangen i talet på årsverk er dels reduksjon i talet på stillingar, dels vakanseutfordringar

Årsverka er fordelt slik:

	Biskop	Kapellan	prost	Prosti-prest	Senior-prest	Sokne-prest	Spesial-prest	Total-sum
MØRE	1,0	8,0	6,0		2,8	50,4	1,4	69,6

Dei fleste prestar er sokneprestar. Dette har si årsak i mange sokn der presten har sete i sokneråd. Dette er også bakgrunnen for at Møre ikkje har prostiprestar i fast stilling. Det er 8 kapellanar som alle er knytt til dei store kyrkjelydane med fleire prestar. Ordninga med seniorprestar er knytt til at nokre får spesialisert teneste i siste del av yrkeslivet. Dette er ofte ein prostiprest-liknande teneste eller for å

dekke opp i vakante stillingar i ein periode. Dette har vist seg å vere ei tenleg løysing.

Aldersfordeling i presteskapet frå 2014 - 2018

	Under 40 år		40 - 49 år		50 -59 år		Over 60 år		Totalt
	Ant.	Pst.	Ant.	Pst.	Ant.	Pst.	Ant.	Pst.	Ant.
Møre 2014	19	26 %	11	15 %	20	28 %	22	31 %	72
Møre 2015	17	24 %	10	14 %	21	30 %	22	31 %	70
Møre 2016	21	29 %	12	16 %	16	22 %	24	33%	73
Møre 2017	23	32 %	13	18 %	14	19 %	22	31 %	72
Møre 2018	**20**	**29 %**	**16**	**23 %**	**14**	**20 %**	**19**	**28 %**	**69**
Nasjonalt 2018	199	16 %	296	24 %	357	29 %	371	30 %	1223

Dei siste åra har Møre bispedøme rekruttere fleire unge prestar. Etter dette har Møre blitt det bispedømmet i landet som i prosent har flest prestar under 40 år. Gruppa under 40 år større enn gruppa over 60 år. Totalt sett har Møre bispedøme ei svært god aldersspreiing i presteskapet. Vi trur dette i seg sjølv er rekrutterande.

Tal kyrkjemedlemmar per faste presteårsverk

	Medlemmer og tilhørige	Medlemmer	Preste-årsverk	Medlemmer per presteårsverk	Medlemmer og tilhørige per presteårsverk
MØRE 2018	211 786	207 967	*73,45*	2 831	2 883

Kyrkjelege handlingar pr. presteårsverk

		Konfirmasjoner		Vielser		Gravferder		Dåpshandlinger	
	Prester inkl biskop	Antall	Per prest	Antall	Per prest	Antall	Per prest	Antall	Per prest
Møre 2017	70,8	2 502	35,3	423	6,0	2 115	29,9	2 067	29,2
Møre 2018	73,45	2 469	33,6	405	5,5	2 117	28,8	1 810	24,6
DNK 2018	1280,1	35 195	27,5	7 055	5,5	35 708	27,9	28 463	22,2

Det er frå 2017 til 2018 ein reduksjon i talet på kyrkjelege handlingar pr. prest. Det har si hovudårsak i nedgang i talet på tenester. Samanlikna med snitt i landet ligger Møre over når det gjelder både konfirmasjonar, gravferder og dåpshandlingar.

Gudstjenester pr. presteårsverk

	Presteårsverk	**Totalt antall gudstjenester**	**Gjennomsnitt gudstjenester per presteårsverk**
Møre 2017	70,8	3 766	53,2
Møre 2018	73,45	3 866	52,6

Talet på gudstenester pr. prest er stabilt

Ekstratenester

Ut over dei faste stillingane er det nytta vikarar og pensjonistar for å gjere presteteneste i enkelttenester. Det er ein reduksjon i bruk av enkelttenester gjennom dei siste 4 åra:

Ekstratenester gudstenester, gravferd og vigsel

	Gudstenester			Gravferd			Vigsel
	Ved andre	Ved prest	Totalt	Ved andre	Ved prest	Totalt	
Møre 2015	64	18	82	74	34	108	22
Møre 2016	37	7	44	30	7	37	8
Møre 2017	28	16	44	48	12	60	10
Møre 2018	**14**	**20**	**34**	**3**	**14**	**17**	**9**

Samstundes er det ein auke i bruk av medarbeidarar ut over enkelttenester

Pensjonistar og enkelttenester, 2014 – 2018

Utbetalte timar for medarbeidarar på pensjonistvilkår

	2014		2015		2016		2017		2018	
	Timar	Årsverk	Timar	Årsverk	Timar	Årsverk	Timar	Årsverk	Timar	Årsverk
Møre	4 053	2,3	8253	4,7	5181	3,0	4532	2,6	7603	4,34

Rekruttering

Utlysingar, søknadar og tilsettingar i prestetenesta

	Utlyste stillingar	Tal søknadar	Søknadar per stilling	Stillingar lyst ut fleire g.	Tal tilsettingar	Ledige stillingar
Møre 2016	9	15	1,7	4	6	5
Møre 2017	9	26	2,9	3	9	4
Møre 2018	7	13	1,9	3	5	

Generell vurdering av bemanningssituasjonen

Møre bispedøme har motiverte og kompetente medarbeidarar. Vi erkjenner at arbeid med å tilpasse stillingar og årsverk i høve til tildelte ressursar kan verke negativt inn på motivasjonen. Vi ser særleg at yngre prestar har andre behov.

Kyrkjelydar i Møre har forventingar til at prestane deltar i den kyrkjelydsbyggande. Dette er ofte ein gjensidig forventning til prest og kyrkjelyd. Gudstenester og kyrkelege handlingar pr. presteårsverk gir derfor berre uttrykk for grunnrytmen i prestetenesta. I dei kyrkjelydane som ikkje har kateket eller diakon bli presten også berar av dei diakonale og kateketiske perspektiva.

Rekrutteringssituasjonen er sårbar, og det skal små endringar til før rekrutteringa er på eit kritisk nivå. Enkelte geografiske delar av bispedømet er det vanskeleg å rekruttere til.

Det er har over tid vore ei forskyving mellom aldersgrupper, med hovudvekt på dei under 40. Dette gir særskilte utfordringar knytte til introduksjon og oppfølging i tenesta. At Møre rekrutterer unge prestar kan ha si årsak i at vi gir VTP-studentar høve til å prøve seg i teneste

gjennom å vere sommarvikar. At fleire som kjenner kvarandre søkjer til same geografiske område verkar og inn.

Tal søkjarar til stillingar er låg, men dei som søkjer er som regel godt kvalifiserte. At ei stilling blir lyst ut fleire gonger har i nokre tilfelle si årsak i at ein søkjar får tilbod om fleire stillingar.

Talet på kvinner i presteteneste er stabil, med talet på kvinnelege søkjarar er låg. Det er ønska ei anna utvikling her.

Sjukefråveret har auka, og når sjukdom oppstår er det krevjande å skaffe vikar. Konsekvens er ofte at prosten gjer vikarteneste med overbelastning for prosten som resultat.

Vi vurderer at arbeidsbelastninga mellom prestane er jamnare fordelt enn tidlegare. Strukturelle tilhøve som ny arbeidsavtale verkar inn på dette, men også ein tydelegare leiarrolle gjennom prosten.

Det er godt samarbeidsklima mellom arbeidsgjevar, tillitsvalde og vernetenesta på regionalt og lokalt nivå.

Resultatmål 4.2: Fleire blir engasjerte i frivillig teneste i kyrkja
Dei viktigaste suksessfaktorane:

A) *Involvering*

Dei viktigaste tiltaka:

A) *Motivere for å engasjere frivillige*
B) *Bidra til medarbeidaroppfølging*

Måloppnåing vist ved resultatindikator: Tal frivillige

	2016	2017	2018
Totalt tal frivillige	7145	7790	7962
Frivillige i gudstenestefeiringa	3249	3242	3278
Frivillige i kyrkjelydens barne-arbeid	1388	1408	1200
Frivillige i kyrkje-lydens ungd.-arbeid	1039	931	1075
Frivillige i kyrkjelydens diakonale arbeid	1171	1603	1487
Frivillige i kyrkje-lydens kultur- og konsert-arbeid	1512	1841	1937
Frivillige i kyrkje-lydens komité-og utvals-arbeid	1481	1426	1443
..av dette i sokneråd	819	797	783
Frivillige i anna arbeid	976	993	858

Ressursbruk:
Møre bispedømeråd har ikkje ressursbruk her

Vurdering av måloppnåing:
Eit av kjerneomgrepa i samband med gudstenestereforma var «involvering». Ikkje berre i gudstenesta, men også på andre felt av det kyrkjelege arbeidet har omgrepet festa seg som ressurs og kvalitetsstempel. Det er eit aukande fokus på å trekkje frivillige inn i det kyrkjelege arbeidet. Ressursmangel og rekrutteringsutfordringar understrekar det nye fokuset på frivillige.

Ved å gå inn i statistikkmaterialet på soknenivå, ser vi at auken ikkje er jamt fordelt mellom sokna, men at nokre få kyrkjelydar rapporterer svært høge tal i høve til andre det er naturleg å samanlikne. På den andre sida ser vi at mange kyrkjelydar har låge og fråverande tal på frivillige, noko som heller ikkje speglar aktivitetsnivået vi kjenner til er i soknet!

SÆRLEGE FOKUSOMRÅDER – Oppdrag frå kyrkjerådet

Samarbeid skule kyrkje

Dei viktigaste suksessfaktorane:

Dei viktigaste tiltaka:

Måloppnåing:
Besøk i kyrkje utanom gudsteneste og besøk frå kyrkjeleg medarbeidar

Besøk i kirke utanom gudstjeneste - Møre

	Tal besøk fra barnehagar					Tal besøk frå skular				
	2016	2017	2018	Endring 2016-2017	Endring 2017 - 2018	2016	2017	2018	Endring 2016-2017	Endring 2017-2018
	261	232	221	-10 %	-5%	212	205	171	-3 %	-19%

Besøk i barnehage og skule av kyrkjeleg medarbeidar

Besøk av kyrkjeleg medarbeidar

	Tal besøk i barnehagar					Tal besøk i skular				
	2016	2017	2018	Endring 2016-2017	Endring 2017 - 2018	2016	2017	2018	Endring 2016 - 2017	Endring 2017-2018
Møre	140	106	143	-26 %	35%	156	161	143	4 %	-11%

Vurdering av måloppnåing:
Vi ser at besøk frå barnehage og besøk frå skular går ned i perioden 2016 – 2018. Kyrkjelege medarbeidarar på besøk i barnehage går opp i 2018 og er tilbake på 2016-nivå, men går ned i høve til skulebesøk.
For å få ein totaloversikt over dei totale møtepunkta ser vi og på barnehage- og skulegudstenester

Antal Barnehagegudstenester

Prosti	Antall gudstj 2017	Deltakere 2017	Antal gudstj 2018	Deltakarar 2018
Molde domprosti	16	856	13	767
Søre Sunnmøre	19	995	23	954
Austre Sunnmøre	7	909	6	758
Nordre Sunnmøre	26	2854	24	3641
Indre Romsdal	3	366	9	674
Ytre Nordmøre	7	600	7	485
Indre Nordmøre	9	427	10	442
Sum	87	7007	92	7721

Antall skulegudstjenester

Prosti	Antall gudstj 2017	Deltakarar 2017	Antall gudstj 2018	Deltakarar 2018
Molde domprosti	29	5600	32	6081
Søre Sunnmøre	38	7025	40	7389
Austre Sunnmøre	19	3916	16	2786
Nordre Sunnmøre	45	12357	43	10723
Indre Romsdal	13	2259	13	1968
Ytre Nordmøre	21	4141	35	5171
Indre Nordmøre	20	2267	19	2108
Sum	185	37565	198	36226

Talet på gudstenester går totalt opp for både barnehagar og skular. Litt meir ulik utvikling i dei enkelte prosti. Det kan sjå ut som at talet på ordinære besøk i kyrkja blir erstatta av gudstenester.

I Møre er det eit varierande tilbod og samarbeid mellom kyrkja og skulen. Dei fleste gjev likevel tilbod om skulegudstenester og jule - og påskevandringar. Vi ser også ofte eit tettare samarbeid på små stader framfor i dei større tettstadane/byane våre. Mykje av samarbeidet heftar på tillit og relasjon til enkeltlærarar og den lokale skuleleiinga.

Det er vanskeleg å peike på ei enkeltårsak til nedgangen på kyrkjebesøk, men ein ser at skulen oftare enn før unngår samarbeid for å ikkje aktivere motkrefter til kyrkjeleg samarbeid.

Noko av nedgangen kan også skrive seg frå at dei kyrkjelege ressursane er i endring. Kyrkjelydane har ofte små stillingsprosentar knytte til undervisningsstillingar, og prestane har i mindre grad enn før høve til å vere motorar i skule-kyrkje-samarbeidet.

Medieskepsis og politisk uro kring skulegudstenester visast i liten grad igjen på talet for gudstenester, men kan slå ut i skulebesøk. Vårt inntrykk er at det er mange gode og trygge samarbeidsrelasjonar i skule-kyrkje-samarbeidet.
Eit godt samarbeid avheng av at kyrkja ikkje har ein skjult agenda for samarbeidet, og at vi er lojale til dei rammene som skulen har sett. Vi driv ikkje trusopplæring i skulen. Usikkerheit kring dette kan medføre at aktørar trekkjer seg ut av ei samarbeide.

Kvifor er det då verd å bruke ressursar på skule-kyrkje-samarbeidet? Vi ser i dag ei auka sektorisering både på eit individuelt så vel som på et samfunnsmessig plan. Dette gjer at barna sine ulike arenaer i større grad enn tidlegare er åtskilde. Eit samarbeid mellom skulen og kyrkja kan positivt forsterke og underbygge læringsbanar mellom skulen og kyrkja, og slik skape auka læring og forståing både for skulefaget KRLE i skulen og for kva tru er i kyrkja. For skulen vil tilsette i kyrkja ha ein fagkompetanse og ein «utanfråstemme» inn i skulen som er ein ressurs for dei. For kyrkja vil eit samarbeid vere ein viktig relasjon – og eit tillitsbyggande arbeid med barna, dei vaksne og lokalmiljøet.

Her har vi som kyrkje unik kompetanse å tilby skulen, då vi sidan trusopplæringsreforma blei innført har arbeidd aktivt med livsmestring som ein av tre dimensjonar i trusopplæringsarbeidet.

Korleis ein skal arbeide smart med dette, og om det er eit samarbeid ein ønskjer, er ein viktig diskusjon kyrkjelydane bør ta.

Eventuell endring av tiltak
Formalisering av samarbeidsavtalar for å skape felles forståing
Utvikle vidare samarbeid og dialog med Fylkesmannen og Fylkeskommunen

3.4.3 Barne- og ungdomsarbeidet i kyrkjelydane

Dei viktigaste sukssessfaktorane:

Dei viktigaste tiltaka:

Måloppnåing:

Tilbod til unge 13-17 år, enkelttiltak og kontinuerlege

	Kontinuerlige tilbud for 13-17 år, antall			Enkelttilbud for 13-17 år, antall			Lederkurs for unge 13-17 år, antall		
	2017	2018	Endring	2017	2018	Endring	2017	2018	Endring
Møre	51	128	151 %	25	35	40 %	13	25	92 %
Totalsum	**791**	**873**	**10 %**	**526**	**435**	**-17 %**	**560**	**571**	**2 %**

Tilbod til unge vaksne 18-30 år, enkelttiltak og kontinuerlege

	Kontinuerlege tilbod for 18-30 år, tal			Enkelttilbod for 18-30 år, tal			Leiarkurs for 18-30 år, tal		
	2017	2018	Endring	2017	2018	Endring	2017	2018	Endring
Møre	14	14	0 %	3	5	67 %	7	2	-71 %
Totalsum	**312**	**315**	**1 %**	**193**	**185**	**-4 %**	**92**	**123**	**34 %**

Vurdering av måloppnåing:
Langt dei fleste einingane våre melder tilbake at dei samarbeider med ein eller fleire organisasjonar, og at dei opplever dette som viktig og godt. Det er uttrykt at det kontinuerlege arbeidet - men også leirarbeidet og leiartreningskursa som samarbeidsorganisasjonane tilbyr - er ein viktig grunnstein inn i og opp under trusopplæringsarbeidet, og at dette er eit arbeid kyrkjelydane ønskjer seg meir av.
Ei sorg for mange er at det er vanskeleg å få nok frivillige vaksne og barn/unge til å delta. Tidsklemma og kampen om merksemd som eit av mange tilbod opplevast krevjande.

Dei rapporterte tala viser ein stor auke av kontinuerleg tilbod for aldersgruppe 13 – 17 år og stabilt mellom 18 – 30 år (27%), men nedgang i leiarkurs.

Eventuell endring av tiltak
Vi vurderer å bruke kyrkjevalet til å sette fokus på barne- og ungdomsarbeidet i kyrkjelydane. Det kan vere aktuelt å utvikle film på ferger, kino eller reklamemateriell elles.

Om biskopens verksemd

Tre av hovudmåla for Den norske kyrkja har eit tydeleg samanfall med biskopens særlege ansvar:
- Den norske kyrkja skal vere ei landsdekkande, lokalt forankra folkekyrkje.
- Den norske kyrkja skal ha ei oppslutning som bekreftar karakteren som folkekyrkje.
- Den norske kyrkja skal formidle evangelisk-luthersk tru og tradisjon og tilby trusopplæring til alle barn.

Biskopens verksemd er i denne samanheng å sjå heilskapen i bispedømet. Jf. ToB § 2 og ToP § 2 m.o.t. bispedømmets mål og strategiar. Prostemøta, dialogen og samhandlinga med den enkelte prost i kyrkjefaglege og personalmessige spørsmål, i deira leiing av prestetenesta, ved vigslingar, kyrkjejubileum, visitasar og gudstenester, har høg prioritet. Personalpolitikken for prestane med rettleiing og kompetanseutvikling er både ein del av arbeidsgivaransvaret og av tilsynsansvaret for biskopen som øvste leiar av prestetenesta.

Hovudmål 1 «Gudstenestelivet blomstrar» har biskopen ansvar for å forordna gudstenester. Det er eit mål at gudstenester der det er meldt dåp skal bli gjennomført. Det blir ikkje lenger ført statistikk for messefall, og dermed blir heller ikkje noko av årsaka til at gudstenestetalet går ned gjort synleg.

Gudstenestefrekvensen er eit fokusområde. Gjennom endringar i delegasjonsreglementet er prosten gitt mynde til å kunne flytte gudstenester mellom kyrkjer og andre gudstenestestader internt i prostiet, men samtidig prøve å halde det totale talet gudstenester oppe.

Bispedømmets visjonsdokument har same overskrifta som på nasjonalt nivå; *Meir himmel på jorda*. Ein del av biskopens tilnærming er «Vi må ikkje stenge trua inne i kyrkja. Vi må opne opp, gå ut og gi menneske tilhøyrsle.» Kyrkjemusikk, salmesong og styrkt samhandling mellom kantorar/kyrkjemusikarar og prestar har vore viktig å motivere til. Salmane har gitt trua eit felles språk og inkludert alle, frå babysong til sjukeheim.

Folkekyrkje kan ikkje vedtakast, men må skapast; bli bygd og vedlikehalde. Når strukturane blir endra/svekte, må relasjonane bli styrkte. Å gjere kyrkja sitt samfunnsoppdrag godt synleg er prioritert. Biskopen bygger relasjonar i høve Fylkesmannen, Fylkesordførar, Stortingspolitikarar og Internasjonalt.

Vidare er samhandling med andre samfunnsinstitusjonar viktig.

I visitas har biskopen fokus på å sjå og inspirere kyrkjelydane. Det er møter med kommunen, skule og barnehagar. I tillegg ofte besøk i lokale samfunnsinstitusjonar og bedrifter. Kyrkja som del av lokalsamfunnet er viktig del av visitasen.

Samarbeid er nøkkelen i åra som kjem. Som kyrkje skal vi saman med kommunar og verksemder, frivillige og profesjonelle, bidra til å utvikle gode lokalsamfunn der innbyggjarane kan bli ivaretatt og utvikle sine fysiske, psykiske og åndelege behov.

Innan områda kyrkjeforvaltning og gravplassforvaltning har biskopen ein sentral rolle.

Innan kyrkjeforvaltning er dei fleste sakene knytte til godkjenning av liturgiske plagg og utstyr, tiltak, endringar eller ombyggingar i kyrkjeinteriøret og endringar på og ved kyrkjebygget utvendig.

Innan gravplassforvaltning er dei fleste sakene knytte til endringar på gravplass og godkjenning av nye gravplassar. Andre saker er knytte til nye eller reviderte vedtekter for gravplassane. Nokre saker er klagesaker etter enkeltvedtak.

DEL 4 – STYRING OG KONTROLL I VERKSEMDA

A) HMS/Arbeidsmiljø

Sjukefråvær

Møre bispedøme har revidert sine IA-mål og underteikna ny regional avtale. Møre bispedøme sitt IA-mål er å ha eit sjukefråvær på under 4%.

prester	Prosent	1-3d	4-16d	16d-8u	>8u
Møre Menn	3,57	0,25	1,02	0,56	1,74
Møre kvinner	16,32	0,66	1,55	4,37	9,73
Totalt	6,53	0,35	1,15	1,45	3,59

adm	Prosent	1-3d	4-16d	16d-8u	>8u
Møre menn	7,34	0,35	0,76	2,33	3,9
Møre kvinner	15,66	0,69	1,82	3,82	9,34
Totalt	11,35	0,51	1,27	3,05	6,52

Det totale sjukefråværet for prestar er på 6,53 og for adm 11,35. Sjukefråveret for kvinner er høgare.

Som arbeidsgjevar er vi stort sett kjent med årsaka til sjukefråvær og har fokus på dette gjennom oppfølging. Vi ønskjer også å legge til rette for tilsette med kroniske lidingar. I statistikk for sjukefråvær kan dette slå negativt ut, men grunnhaldninga vår her er overstyrande. I arbeidsplassundersøkingar seier mange at dei går på jobb sjølv om dei er sjuke. Dette er eit område vi arbeider med. Sjukefråværet blir følgt opp gjennom arbeidsmiljøutvalet og i forhold til våre IA-rutinar.

Medarbeiderundersøkingar/Arbeidsplassundersøkingar inkl. vurderingar

Dei årlege arbeidsplassundersøkingar har ikkje blitt følgt opp i 2018. Resultat av arbeidsplassunderøkinga i 2017 har vore grunnlag for felles arbeidsmiljødag med vernetenesta og prostar samt fokus på arbeidsmiljø i prostia og på bispedømekontoret gjennom året.

Medarbeiderundersøkelsen for Møre hadde høg oppslutning. Den viser at det på fleire områder ligger under landssnittet. Dette blir følgt opp vidare.

Rutinar for intern varsling om kritikkverdige tilhøve

Møre bispedøme har rutinar for varsling om kritikkverdige tilhøve og for melding om avvik. Rutinane er lett tilgjengelege på heimesider og Kirkebakken. Rutinane har vore gjennomgått på fellesdag med vernetenesta, tillitsvalde og prostar.

B) Likestilling

Kvinnedel i presteskap og leiande stillingar

Talet på kvinnelege tilsette er lågare enn mannlege tilsette for presteskapet i Møre. Kvinnedelen for biskop og prostar er på 43%, medan kvinnedelen i administrasjonen er på over 39% I leiargruppa ved administrasjonen er 2 av i alt 4 tilsette kvinner.

Kvinnedel

31.12.2018	Kvinner	Menn	Totalt	Prosent kvinner
Møre presteskapet	16,8	49,8	66,6	25,23
Møre administrasjon	5,18	8,05	13,23	39,15

Kvinnedel i leiarstillinger, biskopar og prostar

Presteskapet	Kvinner	Menn	Totalt	Prosent kvinner
Møre presteskapet	3	4	7	42,86
Møre administrasjon	2	2	4	45,65

Søknader og tilsettingar av prestar i Møre bispedøme

Talet på kvinnelege søkjarar var på 31% i 2017, men redusert til 8% i 2018. Medan talet på kvinnelege tilsettingar var 4 av i alt 9 tilsettingssaker i 2017, redusert til 0 i 2018.

Vi vurderer likevel at likestillingsprinsippet er innfridd.

1.1

Kvinnedel – søknader og tilsettingar i presteskapet

	2018			2017		
Møre	Antall søknader	Herav fra kvinner	Prosentandel kvinner	Antall søknader	Herav fra kvinner	Prosentandel kvinner
	13	1	7,69 %	26	8	30,80 %

	2018			2017		
Møre	Antall tilsettinger	Herav kvinner	Prosentandel kvinner	Antall tilsettinger	Herav kvinner	Prosentandel kvinner
	5	0	0,00 %	9	4	44,40 %

Fråvær

Sjukefråværet er for presteskapet her høgare enn målsettinga, for administrasjonen betydeleg høgare. Det er stor forskjell på kjønn. Vi vurder at desse forskjellane ikkje er kjønnsbetinga.

Totalt i rDnk	Prosent	1-3d	4-16d	16d-8u	>8u
Møre menn	4,06	0,26	0,99	0,79	2,02
Møre kvinner	16,11	0,67	1,64	4,2	9,6
Møre totalt	7,40	0,38	1,17	1,74	4,12
Den norske kirke	5,41	0,44	1,03	1,46	2,48

C) Vurdering av risiko for misleghald

Vi vurderer risiko for misleghald som liten.

Denne vurderinga er gjort med bakgrunn i at Møre bispedømeråd har vedtatt økonomiinstruks og at stiftsdirektøren fastsett rutinar for økonomistyringa.

Dei områda som særleg er omfatta av rutinar er:

- Fullmakter
- Anskaffing av varer og tenester
- Mottak og handsaming av faktura i elektronisk fakturabehandlingssystem
- Godkjenning for utbetaling
- Lønsrutinar
- Rapportering
- Tilskotsforvaltning

Det er også utarbeidd Internkontroll med vurderingar av risiko- og vesentlegheit for økonomiforvaltninga i Møre bispedøme. Bakgrunnen er at det skal vere gode interne kontrollar som kan forhindre, under dette oppdage og eventuelt korrigere styringssvikt, feil, manglar og misleghald.

Det ligg til grunn delegering av budsjettdisponeringsmynde. Det er også utarbeidd rundskriv til alle prostar om personal- og økonomiforvaltninga i prostia. Bispedømerådet og biskopen har vedteke delegasjonsreglement. Det ligg også føre delegasjonsreglement og underskriftsfullmakter for administrasjonen.

For 2018 er det berre gjort endringar i rutinar som følgje av nasjonale føringar knytt til rekneskap, budsjett og lønsområdet. Det er som følgje av dette gjort mindre endringar i prosessar for vurdering av risiko og vesentlegheit.

DEL 5 - VURDERING AV FRAMTIDSUTSIKTER

Kristenlivet generelt og observerte utviklingstrekk i Møre bispedøme

Kristenlivet på Nordvestlandet har djupe røter og lange tradisjonar. Her står «Noregs dåpsattest» - Kulisteinen. Der blei det i 2018 markert opninga av Kystpilegrimsleia. I Møre står kyrkjer plassert langs datidas ferdselsårer – på øyer og nes langs kysten. Her har prestar og predikantar sett sine spor både i kristenliv, kulturliv, næringsliv og hjarta til enkeltmenneske.

Folket langs kysten og i fjordane har lært seg å leva med og av havet og jorda – som både gir og tar liv. Nær naturen og kreftene den representerer. Haugianismen og lågkyrkjeleg organisasjonsliv har sett sitt preg på området med si vekt på personleg gudstru, nøktern og arbeidsom livsførsel.

Møre og Romsdal er eit grynder-fylke prega av fiske, skipsverft, industri og olje. Herfrå skjer den største verdiskapinga og eksporten i Noreg. Samtidig har folk i desse verksemdene hatt kort veg til kyrkje og bedehus. Framleis er det spor etter verdiane til Hans Nielsen Hauge.

Det skjer likevel ei endring. Den generelle oppløysinga av organisasjonslivet og meir fokus på eigen personleg aktivitet verkar inn på deltaking på dei tradisjonelle møta. Idrett, kultur, opplevingar og reisetrang bidrar til endring i prioriteringar.

Kyrkja sin posisjon i folket, kva skal til for at kyrkja betre kan utføre sitt samfunnsoppdrag slik at medlemmer opplever kyrkja som relevant

Kyrkje- og kristenliv har tradisjonelt vore ein viktig faktor i Møre bispedøme. Høge tal for medlemskap, deltaking i gudstenester/kyrkjelege handlingar, dåp/trusopplæring og frivillig arbeid viser dette. Å ta vare på og utvikle desse tradisjonane vil vere eit berande element for måloppnåinga også i tida framover. Samstundes er dette område som tradisjonelt har høyrt tett saman med familien og livsritene. Når familiestrukturar, busettingsmønster og verdiar er under endring, vil det få konsekvensar for det tradisjonelle kyrkjelege arbeidet.

Her følgjer noen ansatsar til vidare dialog og utvikling av perspektivet:

- Teknologi- og mediesamfunnet byr på moglegheiter og utfordringar.

- Flykningar og asylsøkjarar utfordrar kyrkja si evne til integrering og dialog.

- Kyrkja i Møre vil i sterkare grad bli avhengig av frivillige ressursar for å nå mål. Vi treng å bli meir medvitne på kva som bidrar til motivasjon og engasjement og kva som skal til for å utvikle god leiing og «personalpolitikk», også for frivillige medarbeidarar.

- Samfunnet har hatt store endringer i korleis dei unge har det. Kyrkja må ta innover seg aukande grad av ung psykiatri og rus. Vi meiner at kyrkja i framtida kan bli ein viktig som lyttepost overfor dei unge.

- Kyrkja har stor muligheit til å fokusere på miljø og klima

- Gjennom kystpilegrimsarbeidet kan kyrkja skape rom til samarbeid med det lokale næringsliv. Kyrkje og næringsliv har igjennom generasjonar gått hand i hand, alle trenger ein stø kurs i en kvardag.

- I et lokalmiljø har næringsliv, kommune og kyrkje same mål, det er å gi gode oppveksttilhøve til barn og unge. Det er bare fantasien som setter grenser på samarbeide med kyrkja sitt arbeid i et lokalsamfunn.

- Møre bispedøme har ei brei kontaktflate på lokalt-, regionalt-, nasjonalt- og internasjonalt nivå. Dette skjer gjennom arenaer knytte til mellom anna kyrkjelege rådsorgan, kultur, diakoni, miljø, undervisning, dialog og politikk – i kvardag og ved krisehandtering. Samhandling er ein viktig faktor i måloppnåinga.

- Fleire moment er aktuelle

Det er viktige spørsmål som blir sett opp i denne delen. Dette må derfor vere del av ein gryande samtale der fleire kyrkjelege aktørar komer til orde. Kyrkja er lokal. Samstundes blir spørsmål reist i ei tid der kyrkjeordning og organisering står sentral. Korleis kyrkja skal organiserast må kome som eit svar på kva kyrkja skal vere. No kan vi kome til å organisere ei verksemd utan å vere bevisst eller kjenne til kva framtidas kyrkje skal vere.

VI ÅRSREKNESKAP

Leiinga sine kommentarar til årsrekneskapen 2018

Innleiing

Møre bispedøme er geografisk samanfallande med Møre og Romsdal fylke. Bispedømet er, med Møre bispedømeråd og Møre biskop som forvaltingsorgan, del av rettssubjektet Den norske kyrkja.

Bispedømmerådet skal ha si merksemd på alt som kan bli gjort for å vekke og nære det kristelige livet i kyrkjelydane, og det skal fremme samarbeidet mellom de enkelte sokneråd og andre lokale arbeidsgrupper i bispedømet. Tildelinga av statlege midlar gjennom Kyrkjerådet til Møre bispedømeråd skal sikre ein lokal forankra folkekyrkje i alle kyrkjelydar i bispedømet. Vidare at evangelisk-luthersk tro og tradisjon blir formidla og at alle døpte blir tilbydd trusopplæring.

Bispedømmerådet tilsetter prestar og skal sørge for fordeling av presteteneste slik at gudstenester og kyrkjelege handlingar blir utført. Bispedømerådet fordeler midlar til tilskott trusopplæring i kyrkjelydane og midlar til stillingar innafor undervisning og diakoni. Bispedømerådet gir og rammer for at biskopen kan utøve tilsynsmynde for rådsorgan og tilsette, sine oppgåver som arbeidsgjevar for prestane og del av forvaltingsmynde i høve kyrkjer.

Ved utgangen av 2018 var det 87,1 årsverk høyrande til Møre bispedømeråd, fordelt på 73,5 årsverk prestestillingar og 13,6 årsverk administrasjon/rådgjevarstillingar. Det blir arbeida systematisk med arbeidsmiljøet for dei tilsette og i visjonsdokumentet blir dette uttrykt slik: «Medarbeidarar som ser kvarandre og tek del med nådegåver, evner og fagkunnskap. Bispedømet har rutinar for melding av avvik og varsling av kritikkverdige tilhøve.

Vurdering av vesentlige forhold

I 2018 har Møre bispedømeråd samla disponert kr 106 753 000 etter tildeling frå Kyrkjerådet. Av dette er kr 29 900 000 øyremerka midlar til trusopplæring, diakoni, undervisning og kyrkjemusikk. Midlane er vidareformidla til fellesråd i høve til fastlagde kriterier. Tildeling frå Opplysningsvesenets fond på kr 502 000 er nytta innanfor kriteria til kyrkjelege prosjekt i bispedømet.

Samla løns- og driftsutgifter var på kr 74 329 000. Dette er kr 2 021 00 mindre enn tildelinga frå Kyrkjerådet. Mindreforbruket, som blir søkt overført til 2018, forklarar vi slik:
I 2018 har det vore eit mindreforbruk i administrasjonen på 1 148 000 dels som følgje av sjukefråver utan tilsvarande bruk av vikarar og reduksjon i andre driftsutgifter. I 2018 har det vore balanse mellom budsjett og rekneskap i høve til presteskapet, men delar av avsett reserve/mindreforbruk overført i sin heilskap til presteskapet vart ikkje brukt slik at mindreforbruket for presteskapet er kr 872.000,-.

I 2018 er det ikkje gjort investeringar. Møre bispedømeråd har ikkje eigardeler eller interesser i andre verksemder. Rekneskapen for Møre bispedøme inngår i den samla rekneskapen for rettssubjektet Den norske kirke, og blir revidert av revisjonsfirma Ernst og Young AS.

Molde, 14. februar 2019

Ann-Kristin Sørvik	*Arvid Helle*
Bispedømerådsleiar	*fung. stiftsdirektør*

Budsjettgruppe 1A

Endeleg tildeling for budsjettgruppe 2018 er kr 76 350 000. Dette er etter justering for mellom anna lønsoppgjeret og mindreforbruk i 2017. Prestestillingar er haldne vakante grunna reduserte tildelingar. Det er eit mindre overforbruk på løn til prestar. Vakant stilling og høgt sjukefråvær i administrasjonen gir eit samla mindreforbruk på kr 896 000 på løn. Reise- og kursutgifter blei lågare enn venta. Avsett reserve (del av mindreforbruk overført frå 2017) blei heller ikkje nytta. Dette gav eit mindreforbruk på kr 2 021 000.

	2018		
1A - Driftsregnskapet	**Regnskap**	**Budsjett**	**Avvik**
Inntekter (kontoklasse 3)	-371	-575	-204
Tilskudd til eksterne (kontoklasse 4)	41		-41
Lønn (kontoklasse 5)	67 550	68 446	896
Drift (kontoklasse 6, 7, 8)	7 109	8 479	1 370
Sum budsjettgruppe 1A	74 329	76 350	2 021

Budsjettgruppe 1B og andre tilskot

Saman med overført mindreforbruk i 2017 var tildelinga til trusopplæring kr 19 358 000. Delar av midlane blei ikkje utbetalt på grunn av manglande rapportering eller at midlar ikkje var nytta etter føresetnadene i 2017. Mindreforbruket på trusopplæringsmidlar i 2018 er kr 512 000.

For tilskot til diakoni/undervisning/kyrkjemusikk vart det, saman med eit mindreforbruk i 2017, tildelt kr 10 542 000. Det er i rapporteringa frå tilskotsmottakarene krav til dokumentasjon av planar og rekneskap for bruk av midlane. Mindreforbruket er i hovudsak grunna vakante stillingar i 2017 og budsjett/rapportar for vakante stillingar i 2018.

Nokre av dei planlagde prosjekta med støtte frå OVF blei ikkje gjennomført. Dette førte til eit lite mindreforbruk på kr 27 000.

	2018		
1B, 2, 3 m.fl. - Tilskudd *	**Regnskap**	**Budsjett**	**Avvik**
1B Trosopplæring	18 846	19 358	512
1B Diakoni/Undervisning/Kirkemusikk m.m.	9 664	10 542	878
1B Domkirke (Oslo og Nidaros)			-
Gruppe 2 (kun KR)			-
Gruppe 3 (kun KR)			-
Annet (inkl Ovf utbet til eksterne)	475	502	27
Sum budsjettgruppe 1B, 2, 3 m.fl.	28 985	30 402	1 417

Særskilt om Ovf-tilskotet

Størstedelen av tilskotet er nytta til finansiering av stillinga rådgjevar for misjon. Delar av midlane er tildelt til eit prosjekt om energiøkonomisering i kyrkjebygg i samarbeid med NTNU. Resten av midlane er delt ut til kyrkjelydar og organisasjonar knytt til kyrkja i Møre.

Spesifikasjon av Ovf-midlene:	2018		
OVF	**Regnskap**	**Budsjett**	**Avvik**
Administrasjon	-	-	-
Diakoni	25		-25
Barn og unge	30		-30
Gudstjenesteliv	10		-10
Kirkemusikk og kultur	55		-55
Samisk kirkeliv	-	-	-
Andre fellestiltak (inkl SMM)	355		-355
Internasjonale og økumeniske organisasjoner	-	-	-
Ovf total (for rapportering til Ovf)	475	-	-475

Risikovurdering økonomi

Møre bispedøme mottar sine midlar frå Kyrkjerådet. Tildelingsbrevet gjev mål for drifta. Kyrkjemøtet sitt budsjettreglement fastsett av Kyrkjemøtet 12. april 2016 og økonomireglement for rettssubjektet Den norske kyrkje av 01.01.2017 gjev rammer for økonomiforvaltninga. Rettssubjektet Den norske kirke har avtale om kjøp av økonomitenester frå firmaet TET AS. TET handterer inngåande/utgåande faktura, rekneskapsføring, lønskøyring, kontroll, rapportering mv. Dette gjer at bispedømet sine tilsette åleine ikkje kan utbetale beløp frå verksemda.

Godkjenning av faktura og reiser må godkjennast av minimum to personar. Risiko for feilaktige utbetalingar er difor liten.

Rekneskapen blir i løpet av året vurdert opp mot budsjett og mål for drifta. Det er ein risiko for manglande måloppnåing grunna lite tilgang til vikarar ved sjukdom ved bispedømekontoret og få kvalifiserte søkjarar til prestestillingar.

Dei utarbeida rutinane for internkontroll, risiko- og vesentlegheitsvurderingar for økonomiforvaltninga i Møre bispedøme er vidareført.

Sluttord

Frå 2017 blei alle administrative system innafor rekneskap/løn og arkiv fornya i rettssubjektet Den norske kyrkja. Dei tilsette har handtert og tilpassa seg dette godt. Det er i 2018 arbeida med effektivisering av dei markantile tenestefunksjonane innafor heile rettssubjektet. Prosjektet vil bli avslutta i 2019 og det er forventa reduksjon av dei samla administrative kostnadane. Prosjektet har ført til uro blant tilsette og rådsmedlemmer. Deltaking i prosessar har i denne perioden bidratt til redusert aktivitet i høve til primæroppgåver.

Mindreforbruk i 2018 gir handlingsrom for å legge til rette for studietur i 2019 for alle tilsette i Møre bispedøme.

Mer himmel på jord *- resultatmål og nøkkelindikatorer for BDR og KR 2019-2021*

Strategiske mål:	*Resultatmål:*	*Nøkkelindikator:*	*Datagrunnlag:*
1. Gudstjenestelivet blomstrer	Vekst i antall deltakere pr gudstjeneste	Gudstjenestedeltakelse / gudstjenestefrekvens	Menighetenes årsstatistikk
	Flere velger kirkelig vigsel.	Antall vigsler	Menighetenes årsstatistikk
	Oppslutningen om kirkelig gravferd holdes oppe.	Antall kirkelige gravferder	Menighetenes årsstatistikk
	Flere menigheter inkluderer samisk språk i gudstjenestelivet.	Antall menigheter som inkluderer samisk språk i lokal gudstjenesteordning	Rapportering fra bispedømmeråd (BDR)
2. Flere søker dåp og trosopplæring	Oppslutningen om dåp holdes oppe.	Antall døpte barn	Medlemsregisteret
	Oppslutningen om trosopplæringstiltakene er stabil.	Deltakerandel i utvalgte, landsomfattende tiltak	Rapporteringssystem trosopplæring
	Oppslutningen om konfirmasjon holdes oppe.	Konfirmerte av døpte 15-åringer	Medlregisteret/menigh årsstatistikk
3. Kunst- og kulturuttrykk er en del av kirkelivet	Vekst i antall deltakere på konserter og kulturarrangement	Antall deltakere på konserter/kulturarrangement i kirkene	Menighetenes årsstatistikk
	Flere åpne kirker	Antall åpne kirker	Menighetenes årsstatistikk
4. Kirken engasjerer seg i samfunnet	Flere menigheter med diakonal betjening	Andel menigheter med diakonal betjening	Rapportering fra BDR
	Flere menigheter tilbyr fellesskap til nye i Norge	Antall menigheter med tilbud ifm integreringsarbeid	Menighetenes årsstatistikk
	Arbeid med religionsdialog styrkes.	Antall fora for religionsdialog	Rapportering fra BDR
	Kirkens digitale nærvær øker.	Antall SoMe-kanaler. Antall følgere pr kanal og poster pr uke pr kanal	Rapportering fra BDR/fellesråd/ Google analytics eller tilsvarende
	Kirken er synlig på flere arenaer i det offentlige rom.	Antall artiklertreff på 'Dnk' i radio, TV, print, nettaviser. Antall frokostseminarer/annet	Mediemonitorering/ rapportering fra BDR/fellesråd/menigheter
	Samarbeidet kirke/skole styrkes.	Antall barnehage- og skolegudstjenester	Menighetenes årstatistikk
5. Flere finner sin plass i kirkelig arbeid	Rekruttering til vigslede stillinger styrkes.	Antall vigslinger	Rapportering fra bispedømmeråd
	Flere engasjeres til frivillig tjeneste i kirken.	Antall frivillige	Menighetenes årsstatistikk
	Kirkelige medarbeidere trives i jobben.	Medarbeiderundersøkelser / sykefravær	Rapportering fra Kirkerådet
	Tilbud for unge i menighetene styrkes.	Antall deltakere på tilbud for 13-17år/18-30år	Menighetenes årsstatistikk /rapporteringssystem trosopplæring
6. Kirken har en demokratisk og vel-fungerende organisasjon	Oppslutning om kirkevalg opprettholdes.	Valgdeltakelse	Medlemsregisteret
	Reduksjon i administrative kostnader.	Administrative kostnader	Regnskap for rettssubjektet

Meir himmel på jorda
Kyrkja i Møre vitnar i ord og gjerning om frelse, fridom og håp i Jesus Kristus ved å vere:
vedkjennande – open – tenande – misjonerande
MØRE BISPEDØMME
Gudsteneste
Møte den levande, treeinige Gud i forkynning, dåp og nattverd
Tene Gud i bøn og vedkjenning, tilbeding og lovsong
Utvikle kristen tru og identitet gjennom eit ope, deltakande og inkluderande fellesskap
Kyrkjemusikk kunst og kultur
Sanse og erfare Guds nærvær gjennom eit mangfald av språk og uttrykk
Gje rom for det skapande menneske
Forvalte og fornye salmeskatten og trus- og kulturarven
Misjon
Invitere til å følgje Jesus Kristus
Ta del i Jesu kall og oppdrag gjennom ord, handling og dialog lokalt og globalt
Erfare at vi er del av den verdsvide kyrkja - med eit felles oppdrag
Diakoni
Be og vise omsorg for nesten
Skape trygge møteplassar med låg terskel til, fellesskap og sjelesorg
Verne om skaparverket og kjempe for rettferd og menneskeverd
Undervisning
Gjere trua på den treeinige Gud kjent og erfart
Invitere til dåp og gje planmessig trusopplæring for alle døypte 0-18 år
Utruste barn, unge og vaksne til å leve som kristne
Trygge medarbeidarar som ser kvarandre og tek del med nådegåver, evner og fagkunnskap i ein demokratisk og vel-fungerande organisasjon
Vedteke i Møre bispedømeråd 14.12.2018

Denne filen er unntatt offentlighet.

Tittel: Medlemsundersøkelse - ikke offentlig
Tilgangskode: Unntatt offentlighet
Paragraf: Offl. § 14 1. ledd

DEN NORSKE KIRKE
Møre bispedømeråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bjørn Olaf Storhaug		19/03533-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Møre bispedømeråd 2016-2019	27.09.2019

Delegasjonsreglement frå Møre bispedømeråd til stiftsdirektør

Vedlegg:
Delegasjonsreglement for More bispedomeråd pr 2015(L)(183

Saksorientering

Møre bispedømmeråd vedtok sist endringer i hvordan myndighet delegeres fra bispedømmerådet til stiftsdirektør i september 2015. Gjeldende delegasjonsreglement er vedlagt saken.

Det anbefales at delegasjonsreglement blir fastsatt av sittende bispedømmeråd ut fra den erfaring som er opparbeidet i bispedømmerådsperioden.

Med bakgrunn i den endrede arbeidsfordelingen innad i rettssubjektet, herunder etablering av nye felles enheter innenfor merkantile tjenester, har stiftsdirektørene i fellesskap drøftet tematikken knyttet til delegasjonsreglementene, og kommet fram til et omforent utgangspunkt for delegasjonsreglement for alle bispedømmene.

Det foreslås at et nytt delegasjonsreglement erstatter i sin helhet nåværende delegasjonsreglement, slik at det ikke gjøres henvisninger til tidligere vedtak i det nye reglementet.

I praksis foreslås det relativt få endringer fra gjeldende delegasjonsreglement for Møre bispedømmeråd. En del henvisninger til lovverk er korrigert, siden lovene er endret. Videre er en del terminologi oppdatert i henhold til ny kirkestruktur og endring av hva som er overordnet myndighet for bispedømmerådet.

I kapittel 1 anbefales endret ordlyd i nytt pkt. 1.6 i nytt reglement, der proster kan inngå i «medarbeidere». Tidligere pkt 1.4 – 1.6 (om AU) blir foreslått å gå ut slik at delegasjonsreglementet kun omhandler stiftsdirektør. Den mulighet bispedømmerådet har til å delegere til leder eller AU (jfr reglene for bispedømmerådets virksomhet) må i såfall bli omtalt i et eget reglement.

I kapittel 2 anbefales nytt pkt. 2.3. Det anses naturlig at dette tillegges stiftsdirektør, såfremt det ikke involverer saker av større prinsipiell betydning. Øvrige punkter er uforandret, men noen endres nummerering.

I kapittel 3 anbefales at stiftsdirektør får fullmakt etter forskriftens § 6 om å godkjenne ferdig opparbeidet gravplass. Dette vurderes som en sak av mindre prinsipiell betydning. I tillegg

strykes henvisning til § 23 i forskriften, siden myndigheten iht. bestemmelsene der nå tilligger fellesrådene.

I kapittel 4 foreslås at pkt. 4.2 utgår. Denne dekkes av nytt pkt. 5.7 og omfattes av tjenesteordninger, ikke kongelig resolusjon. Pkt. 4.4 i gammelt reglement utgår, ettersom boplikten er opphevet.

I kapittel 5 foretas korrigeringer til nytt lovverk vedrørende kirkevalg. Ingen reelle endringer foreslås. Nytt pkt. 5.7 erstatter pkt. 4.2 i det gamle reglementet.

I kapittel 6 forenkles reglementet og kommer i samsvar med faktisk situasjon. Det forefinnes ikke lengre flere enn en tildeling til bispedømmet, og denne kommer fra Kirkerådet. Bispedømmerådet er videre omfattet av Kirkemøtets vedtatte økonomiregelverk for rettssubjektet. Det er pt aktuelt å reforhandle husleieavtale i Romsdalsgata. Slik delegasjonsreglementet er formulert vil myndighet til å inngå ny husleieavtale være delegert stiftsdirektør, med mindre det skjer vesentlige endringer i rammer og forutsetninger. Da vil saken legges fram for bispedømmerådet.

I kapittel 7 forenkles reglementet. Bispedømmerådet er omfattet av personalreglementet for Den norske kirke vedtatt av Kirkemøtet, og denne vil være førende for bispedømmerådets virksomhet.

Kapittel 8, med pkt. 8.1 er nytt og gir stiftsdirektør myndighet til å ivareta bispedømmerådets interesser i de plansaker der det er bispedømmerådet, og ikke biskop, som inviteres til å avgi uttalelse.

I det følgende foreligger forslaget til delegasjonsreglement. Vedtatt delegasjonsreglement vil bli omsatt til nynorsk.

DELEGASJONSREGLEMENT FOR MØRE BISPEDØMME

DELEGASJON TIL DAGLIG LEDER (STIFTSDIREKTØREN)

Delegasjonsreglementet er fastsatt på bakgrunn av Lov om Den norske kirke § 23, 6. ledd hvor det framgår at bispedømmerådet skal ha en daglig leder for sin virksomhet og i henhold til Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 10, pkt. 2., jfr. Kirkelovens § 23, siste ledd.

Bispedømmerådets myndighet og ansvarsområde følger blant annet av Kirkeloven, Gravferdsloven, retningslinjer, reglementer og forskrifter fastsatt av Kirkemøtet, herunder tjenesteordninger for kirkelige stillinger og tildelingsbrev fra Kirkerådet.

Bispedømmerådets hjemmel og adgang til delegasjon på de enkelte områder fremgår av de enkelte punkter i delegasjonsreglementet.

1 Prinsipper for utøvelsen av den delegerte myndighet

1.1 Funksjonen som daglig leder ved bispedømmekontoret, utøves av stiftsdirektøren eller den som fungerer i denne stillingen. Stiftsdirektøren er den som i løpende forvaltningssaker uttaler seg på vegne av rådet og avgjør saker på vegne av rådet mellom dets møter.

1.2 Stiftsdirektørens myndighet på ulike områder skal ivaretas slik at saker av prinsipiell betydning alltid skal forelegges bispedømmerådet til avgjørelse. Dersom slike saker av tidsmessige eller andre grunner må løses administrativt, bør de drøftes med bispedømmerådets leder før løsning velges. Saken skal deretter refereres og eventuelt behandles i neste møte i bispedømmerådet.

1.3 I den grad bispedømmerådet har fastsatt retningslinjer eller reglement for de ulike områder, skal stiftsdirektørens avgjørelser holdes innenfor disse. Forøvrig vil det som er fastsatt i årlige budsjett og virksomhetsplaner danne grunnlag for den løpende drift av kontoret.

1.4 Stiftsdirektøren skal forholde seg til og følge de bestemmelser om økonomiforvaltning og andre saker som er fastsatt av Kirkerådet, Kirkemøtet eller annen overordnet myndighet.

1.5 Stiftsdirektøren skal ha nødvendig dialog med biskopen om konkrete vedtak som direkte berører biskopens tilsyns- og instruksjonsmyndighet.

1.6 Stiftsdirektøren har adgang til å delegere avgjørelsesmyndighet til andre medarbeidere.

1.7 Delegerte fullmakter kan tilbakekalles.

1.8 Delegert myndighet fra stiftsdirektøren til andre medarbeidere kan ikke delegeres videre.

2. Delegasjon etter Lov om Den norske kirke

2.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne opptak av lån på soknets vegne, jfr. Kirkelovens § 16, 1.ledd.

2.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak når kirkelig fellesråd har fattet vedtak om betalingsinnstilling, jfr. Kirkelovens § 16, 4.ledd.

2.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å gi samtykke til at fast eiendom som ikke er nødvendig for kirken, kan avhendes, jfr. Kirkelovens § 18, 3.ledd

2.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å samtykke i at avkastning og kapital av kirkefond kan benyttes til andre kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. Kirkelovens § 19, 1. og 2. ledd.

2.5. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne regler for betaling for bruk av kirker, jfr. Kirkelovens § 20, 2.ledd.

3. **Delegasjon etter Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd.**

3.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å tillate nyanlegg, utvidelse, nedleggelse eller annen vesentlig endring av gravplass og bygning på gravplass, jfr. Gravferdslovens § 4, 1.ledd.

3.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne vedtekter for gravplasser, jfr. Gravferdslovens § 21, 1.ledd.

3.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre klage på enkeltvedtak truffet av kirkelig fellesråd eller menighetsråd etter Gravferdsloven eller etter regler i medhold av loven, jfr. Gravferdslovens § 24, 1.ledd.

3.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre saker i henhold til departementets forskrifter til Gravferdslovens §§ 2, 6, 14, 15 og 20.

4. Delegasjon av myndighet i henhold til kgl.res., forskrift eller delegasjon fra Kirkedepartementet i særskilt brev

4.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende saker i henhold til departementets delegasjon av 19.07.1996, jfr. kongelig resolusjon av 07.06.1996:

- at det skal føres felles kirkebok for flere sokn i samme prestegjeld eller kommune.
- pålegge og frita en menighetsprest for kirkebokføring og til å bestemme hvor

kirkebokførende prest skal ha kontor.

4.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe nødvendige avgjørelser når det gjelder den myndighet bispedømmerådet ble gitt i Kirkedepartementets brev av 20. juni 1997 om «Regler om statstilskudd til særskilte stillinger innen kirkelig undervisning og diakoni» og fordele den tildelte ramme fra Kirkerådet til formålet.

5. Delegasjon av myndighet i henhold til bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet

5.1. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 4-4, jfr. § 15-1, gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om klager over valget.

5.2. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 10-2 (3), gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om valg kan holdes annet sted og/eller til annen tid enn slik det følger av Kirkelovens § 4, 4. ledd.

5.3. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 16-1 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om nytt valgoppgjør til valg av menighetsråd.

5.4. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 16-3 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om suppleringsvalg til menighetsråd i valgperioden.

5.5. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en kateketstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordning for kateketer § 4 pkt. 3.

5.6. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en diakonstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordning for diakoner § 4 pkt. 3.

5.7. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre om det skal tas betaling for tjenester for personer bosatt utenfor prestens tjenestedistrikt, jfr. Tjenesteordning for menighetsprester § 17, 2. ledd.

6 Økonomiforvaltningen

6.1. Stiftsdirektøren har anvisningsmyndighet for den økonomiske rammen som Kirkerådet gjennom tildelingsbrevet stiller til rådighet for bispedømmerådet.

6.2. Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, økonomiregelverk for Den norske kirke, Kirkemøtets budsjettreglement, mv.

6.3. Stiftsdirektøren har i løpet av budsjettåret fullmakt til å foreta justeringer innenfor bispedømmerådets vedtatte budsjett. Større avvik skal alltid legges fram for bispedømmerådet.

7 Personalforvaltningen

7.1. Stiftsdirektøren bemyndiges i det daglige til å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen, og til å gjennomføre lokale forhandlinger. Stiftsdirektøren har sete i alle partssammensatte utvalg. Stiftsdirektøren kan bemyndige andre til å ivareta sin representasjon i partssammensatte utvalg.

7.2. Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til personalforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, personalreglement for Den norske kirke, mv.

8. Delegasjon av myndighet i saker etter plan- og bygningsloven

8.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgi uttalelse til kommunale planer og andre saker etter plan- og bygningsloven.

Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.

DEN NORSKE KYRKJA
«Soa_adr3» bispedømeråd

DELEGASJONSREGLEMENT FOR MØRE BISPEDØMERÅD

Instruks og fullmakter til stiftsdirektøren, bispedømerådsleiar og AU

Møre bispedømeråd fastset delegasjonsreglement på grunnlag av reglar for bispedømerådets verksemd med heimel i kyrkjelova § 23.

Reglementet er vedteke av Møre bispedømeråd i møte 11/9-15 og trer i kraft frå same dato.

1. Generelt om utøving av delegert mynde.

1.1 Bispedømerådet gjev stiftsdirektøren mynde til dagleg forvalting og leiing av bispedømerådet si verksemd i samsvar med gjeldande lover og forskrifter og vedteken årsplan og budsjett.

1.2 Prinsippsaker og saker som er særleg viktige, skal leggjast fram for bispedømerådet for vedtak. Dersom hast i slike saker gjer dette umogleg, skal dei handsamast i samråd med leiaren for bispedømerådet og refererast i neste bispedømerådsmøte.

1.3 Stiftsdirektøren kan delegere til andre i staben å gjere vedtak i saker. Dette skal i så fall gjerast skriftleg.

1.4 I saker der stiftsdirektøren ikkje har mynde, men vedtak ikkje kan vente til neste møte i bispedømerådet, kan leiaren gjere vedtak etter innstilling frå stiftsdirektøren. Leiaren skal i slike tilfelle rådføre seg med arbeidsutvalet (AU)

1.5 Arbeidsutvalet består av leiar, nestleiar og biskop og trer saman ved behov etter innkalling frå leiar. Stiftsdirektøren er arbeidsutvalet sin sekretær.

1.6 Leiaren uttalar seg på rådet sine vegner i høve til media i dei saker som ikkje naturleg ligg til administrasjonen ved stiftsdirektør.

2. Økonomiforvaltinga

2.1 Økonomiforvaltinga skal følgje instruks for økonomiforvaltinga i Staten og økonomiinstruks for Møre bispedømeråd.

2.2 Bispedømerådet delegerer til stiftsdirektøren å stå for den daglege forvaltinga av midlar bispedømerådet har fått tildelt over statsbudsjettet. Delegasjonen gjeld også forvalting av dei statlege tilskotsordningane og innsamla midlar. Delegasjonen gjeld innanfor den vedtekne planen for verksemda, vedtekne budsjett og gjeldande retningslinjer for tilskotsforvaltninga.

2.3 På bakgrunn av budsjettvedtak tar stiftsdirektøren avgjerd i spørsmål om i kva omfang bispedømmerådet skal løne vikar i ledige prestestillingar. Slike avgjerder skal meldast prostane snarast råd.

2.4 Stiftsdirektøren legg frem økonomirapportar for bispedømerådet kvart kvartal.

3. Personalforvaltinga

3.1 Bispedømerådet delegerer til stiftsdirektøren å innvilge permisjonar på inntil 6 månader for staben ved bispedømekontoret i samsvar med gjeldande regelverk. Stiftsdirektøren fastset ferietidspunkt og godkjenner overføring av ferie frå eitt år til eit anna i samsvar med ferielova, og godkjenner tidspunkt for uttak av seniordagar og avspasering.

3.2 Gjeldande reglar for arbeidstakars rett til å ta del i avgjerder skal praktiserast ved at det blir gjennomført kontaktmøte med tenestemannsorganisasjonane. Stiftsdirektøren representerer bispedømerådet sitt arbeidsgjevarmynde i desse møta.

3.3 Stiftsdirektøren får mynde til å representere arbeidsgjevar (etter Hovudavtalen) i det daglege og representere bispedømerådet i partssamansette utval.

3.4 I tilsetjingssaker får stiftsdirektøren får mynde til saman med biskopen å avgjere kven av søkjarane som skal intervjuast, jf Personalreglementet § 6.3.

3.5 Stiftsdirektøren fastset lønsplassering for nye arbeidstakarar, både fast tilsette og vikarar, og underteiknar alle arbeidsavtalar.

3.6 Stiftsdirektøren utvikler lokal lønspolitikk etter fastsette ordningar. Stiftsdirektøren representerer og leier, på vegner av arbeidsgjevar, lokale lønsforhandlingar for dei tilsette innanfor rammer fastsette sentralt.

4. Delegasjon etter Lov om Den norske kirke av 7. juni 1996

Stiftsdirektøren får fullmakt til å treffe vedtak knytte til følgjande reglar:

4.1 - godkjenne opptak av lån på vegner av soknet, jf. kyrkjelova § 16, 1. ledd.
- setje i verk nødvendige tiltak når kyrkjeleg fellesråd har gjort vedtak om betalingsinnstilling, jf. kyrkjelova § 16, 4. ledd.

4.2 - samtykke i at fast eigedom som ikkje er nødvendig for kyrkja, kan avhendast, jf. kyrkjelova § 18, 3. ledd.

4.3 - samtykke i at avkastninga av kyrkjefond kan nyttast til andre kyrkjelege formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jf. kyrkjelova § 19, 1. ledd.

4.4 - samtykke i at kapitalen i kyrkjefond kan nyttast til andre kyrkjelege formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jf. kyrkjelova § 19, 2. ledd.

4.5 - godkjenne reglar for betaling for bruk av kyrkjene, jf. kyrkjelova § 20, 2. ledd.

5. Delegasjon etter Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd av 7. juni 1996

Stiftsdirektøren får fullmakt til å treffe vedtak knytte til følgjande regler:

5.1 - tillate anlegg, utviding, nedlegging eller anna vesentleg endring av kyrkjegard og bygning på kyrkjegard, jf. gravferdslova § 4, 1. ledd.

5.2 - godkjenne vedtekter for kyrkjegardar, jf. gravferdslova § 21, 1. ledd.

5.3 - gjere vedtak i klagesaker etter gravferdslova § 24, 1. ledd.

6. Delegasjon etter forskriftene til gravferdslova

Stiftsdirektøren får fullmakt til å treffe vedtak knytte til følgjande reglar:

6.1 - gje fråsegn/tilråding før kommunen gjer vedtak om regulering av areal til kyrkjegard, jf. forskriftene § 2.

6.2 - godkjenne ein kyrkjegard eller ei kyrkjegardsutviding, jf. forskriftene § 6.

6.3 - samtykke i at andre minnesmerke enn gravminne blir plasserte på kyrkjegard, jf. forskriftene § 20.

6.4 - gjere unntak frå reglane om storleik på gravminne, jf. forskriftene § 23.

7 Delegasjon av mynde gitt frå Kyrkjedepartementet

7.1 Stiftsdirektøren får fullmakt til å treffe vedtak i følgjande spørsmål delegert til bispedømerådet frå Kyrkjedepartementet 19. juli 1996:
- om at det skal førast felles kyrkjebok for fleire sokn i eitt prestegjeld eller ein kommune
- å avgjere kvar kyrkjebokførande prest skal ha kontor.

7.2 Stiftsdirektøren får fullmakt til å fastsetje endringar i soknegrenser og endre namn på sokn når alle partar som endringane får verknad for, uttalar seg samrøystes positivt til endringa og under dette å ta avgjerd i spørsmålet om det skal veljast nye sokneråd, jf mynde delegert frå Kyrkjedepartementet til bispedømerådet 19. juli 1996.

7.3 Stiftsdirektøren får fullmakt til, i samråd med Opplysningsvesenets fond (OVF), å skaffe tenestebustad for prestar og prostar der det etter nærare ordning er behov for det, jfr rundskriv V-10B/2015 29/6-15 «Ny tjenesteboligordning i Den norske kyrkje for å rekruttere prester til rekrutteringssvake områder».

8. Delegasjon av mynde etter reglar fastsette av Kyrkjemøtet

8.1 Stiftsdirektøren får fullmakt til å treffe vedtak i følgjande spørsmål etter Regler for valg av menighetsråd:
- om val kan haldast etter dei ordinære fristane, jf. § 2.2 i reglane
- klager over valet, jf. § 13 i reglane

- om nytt valoppgjer, jf. § 14.1 i reglane
- om utfyllingsval, jf. § 14.2

8.2 Delelegasjon etter Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for kateketer § 4

Stiftsdirektøren får fullmakt til å godkjenne mellombels omgjering av stilling innan undervisning (gjeld stillingar med statleg finansiering der det ikkje melder seg kvalifiserte søkjarar)

8.3 Delelegasjon etter Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for diakoner § 4

Stiftsdirektøren får fullmakt til å godkjenne mellombels omgjering av diakonstillingar (gjeld stillingar med statleg finansiering der det ikkje melder seg kvalifiserte søkjarar)

9. Delegasjon til å gi fråsegn i saker etter plan- og bygningslova

Stiftsdirektøren får mynde til å gi fråsegn om kommunale planar.

10. Bispedømerådet sin valte leiar

a) Bispedømerådet sin leiar sine oppgåver går fram av "Reglane for formene for bispedømerådet sin verksemd" og av dette delegasjonsreglementet.
b) Bispedømerådet sin leiar representerer bispedømerådet ved ulike høve der det er naturleg, til dømes ved markering av kyrkjejubileum, merkedagar, sjukdom eller dødsfall.
c) Bispedømerådet sin leiar representerer bispedømerådet der det er naturleg ved ved stiftssamlingar for dei tilsette
d) Bispedømerådet sin leiar er arbeidsgjevar sin representant overfor stifsdirektøren som arbeidstakar og har årlege medarbeidarsamtalar?
e) Bispedømerådet sin leiar er arbeidsgjevar sin representat overfor stifsdirektøren i avgjer om innkjøp, reiser, kostnadar ved kompetanseutvikling, ferie og permisjonar og andre arbeidsvilkår som gjelder stiftsdirektøren sjølv når slike situasjonar ikkje er dekka av anna regelverk
f) Bispedømerådet sin leiar er arbeidsgjevar sin representant overfor stiftsdirektøren ved eventuell varsling om brot på tenesteplikter

11. Om førebuing og gjennomføring av bispedømerådet sine møter:

a) Søknad/melding om forfall til bispedømerådet sine møter blir handsama av leiar. Stiftsdirektøren/administrasjonen kallar inn vara ved forall.
b) Bispedømerådet sin leiar setter opp saksliste til bispedømerådet sine møter i samråd med stiftsdirektør.
c) Saker som medlemmer ønskjer handsama skal meldast skriftleg til leiar
d) Bispedømerådet gir nærare reglar om protokollføring
e) Spørsmål om habilitet blir å handsame etter nærare reglar.

DEN NORSKE KIRKE
Møre bispedømeråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Arvid Helle	010	18/02820-75	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
48/19	Møre bispedømeråd 2016-2019	27.09.2019

Kyrkjevalet 2019 - Protokoll

Vedlegg:
Protokoll kyrkjevalet 2019 - Lek tilsette medlem
Protokoll kyrkjevalet 2019 - Val av prest

Saksorientering
Etter valreglane for kyrkjevalet §14-7(4) skal bispedømerådet føre resultat av valrådet sin protokoll inn i bispedømerådet si møtebok og kunngjere valresultatet.

Valrådet sin protokoll

Forslag til vedtak
Protokollen blir teken til vitande

Kirke·
valget
2019

Protokoll – valgoppgjør preferansevalg

Bispedømme: Møre
Hvilket valg: X Prest
☐ Lek kirkelig tilsatt

Antall godkjente stemmesedler: 40

Forkastede stemmesedler: 0

Forkastede stemmegivninger: 2

Kåring av fast medlem

Valgtall = 20,01

Kandidatoversikt og stemmetall

Nr.	Navn	Førstestemmer i runde:						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Anna Friheden	3	0	1	0	2	0	0
2	Grethe Lystad Johnsen	7	8*	8	8	0	0	0
3	Arne Moltubak	13	14	15	16	20	20	**21**
4	Per Eilert Orten	8	8*	0	0	0	1	0
5	Tormod Remøy	9	9	15	15	15	16	16
6								
7								
8								

Strykning av kandidater med færrest førstestemmer

Runde	Navn
1	Anna Friheden
2	Per Eilert Orten *etter loddtrekning
3	Anna Friheden
4	Grethe Lystad Johnsen
5	Anna Friheden
6	Per Eilert Orten
7	

Kåring av kandidater

	Navn
Medlem	Arne Moltubak

Kirkevalget 2019

Kåring av 1. vara

Valgtall = 13,34

Kandidatoversikt og stemmetall

Nr.	Navn	Førstestemmer i runde:						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Anna Friheden	3	0	2	0	0		
2	Grethe Lystad Johnsen	7	8*	0	0	0		
3	Arne Moltubak	13	14	18	18	20		
4	Per Eilert Orten	8	8*	8	9	0		
5	Tormod Remøy	9	9	10	10	**16**		
6								
7								
8								

Strykning av kandidater med færrest førstestemmer

Runde	Navn
1	Anna Friheden
2	Grethe Lystad Johnsen *etter loddtrekning
3	Anna Friheden
4	Per Eilert Orten
5	
6	
7	

Kåring av kandidater

	Navn
Allerede valgt	Arne Moltubak
1. vara	Tormod Remøy

Kirke·
valget
2019

Kåring av 2. vara

Valgtall = 10,01

Kandidatoversikt og stemmetall

Nr.	Navn	Førstestemmer i runde: 1	2	3	4	5	6	7
1	Anna Friheden	3	0	1	0			
2	Grethe Lystad Johnsen	7	8*	8	8			
3	Arne Moltubak	13	14	15	16			
4	Per Eilert Orten	8	8*	0	0			
5	Tormod Remøy	9	9	15	15			
6								
7								
8								

Strykning av kandidater med færrest førstestemmer

Runde	Navn
1	Anna Friheden
2	Per Eilert Orten *etter loddtrekning
3	Anna Friheden
4	
5	
6	
7	

Kåring av kandidater

	Navn
Allerede valgt	Arne Moltubak
Allerede valgt	Tormod Remøy
2. vara	Grethe Lystad Johnsen, som eneste gjenstående kandidat.

Kirkevalget
2019

Valgte kandidater	
Verv	**Navn**
Medlem	Arne Moltubak
1. vara	Tormod Remøy
2. vara	Grethe Lystad Johnsen

Dato og signaturer

Molde, 18/9-19

Sted og dato

Leder i valgrådet

Medlem i valgrådet

Medlem i valgrådet

Medlem i valgrådet

Medlem i valgrådet

Kirke·
valget
2019

Protokoll – valgoppgjør preferansevalg

Bispedømme: Møre
Hvilket valg: ☐ Prest
X Lek kirkelig tilsatt

Antall godkjente stemmesedler: 174

Forkastede stemmesedler: 0

Forkastede stemmegivninger: 0

Kåring av fast medlem

Valgtall = 87,01

Kandidatoversikt og stemmetall

Nr.	Navn	Førstestemmer i runde:							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mildrid Fiske	34	37	41	43	0	0	0	7
2	Karl Johan Gjævnes	27	29	0	0	5	6	0	15
3	Anna Myklebust	48	50	59	60	71	71	74	0
4	Olav Christian Rønneberg	54	56	61	62	73	73	75	**100**
5	Tommy Stormo	11	0	4	0	2	0	0	11
6									
7									
8									

Strykning av kandidater med færrest førstestemmer

Runde	Navn
1	Tommy Stormo
2	Karl Johan Gjævnes
3	Tommy Stormo
4	Mildrid Fiske
5	Tommy Stormo
6	Karl Johan Gjævnes
7	Anna Myklebust

Kåring av kandidater

	Navn
Medlem	Olav Christian Rønneberg

Kirke·
valget
2019

Kåring av 1. vara

Valgtall = 58,01

Kandidatoversikt og stemmetall

Nr.	Navn	Førstestemmer i runde:						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Mildrid Fiske	34	37	41				
2	Karl Johan Gjævnes	27	29	0				
3	Anna Myklebust	48	50	**59**				
4	Olav Christian Rønneberg	54	56	61				
5	Tommy Stormo	11	0	4				
6								
7								
8								

Strykning av kandidater med færrest førstestemmer

Runde	Navn
1	Tommy Stormo
2	Karl Johan Gjævnes
3	
4	
5	
6	
7	

Kåring av kandidater

	Navn
Allerede valgt	Olav Christain Rønneberg
1. vara	Anna Myklebust

Kirke·
valget
2019

Kåring av 2. vara

Valgtall = 43,51

Kandidatoversikt og stemmetall

Nr.	Navn	Førstestemmer i runde: 1	2	3	4	5	6	7
1	Mildrid Fiske	34	37	41	**43**			
2	Karl Johan Gjævnes	27	29	0	0			
3	Anna Myklebust	48	50	59	60			
4	Olav Christian Rønneberg	54	56	61	62			
5	Tommy Stormo	11	0	4	0			
6								
7								
8								

Strykning av kandidater med færrest førstestemmer

Runde	Navn
1	Tommy Stormo
2	Karl Johan Gjævnes
3	Tommy Stormo
4	
5	
6	
7	

Kåring av kandidater

	Navn
Allerede valgt	Olav Christian Rønneberg
Allerede valgt	Anna Myklebust
2. vara	Mildrid Fiske, som eneste kandidat som ikke er valgt tidligere.

Kirke-
valget
2019

Valgte kandidater	
Verv	**Navn**
Medlem	Olav Christian Rønneberg
1. vara	Anna Myklebust
2. vara	Mildrid Fiske

Dato og signaturer

Molde, 18/9-19
Sted og dato

Leder i valgrådet

Medlem i valgrådet

Medlem i valgrådet

Medlem i valgrådet

Medlem i valgrådet

DEN NORSKE KYRKJA
Møre bispedømeråd

Dato: 18.09.2019 Vår ref: Dykkar ref:

Protokoll møte i valgrådet for Møre bispedømeråd 18/9 17:00

1. **Presentasjon av valgresultat**
   - Sletting av 4 personstemmer fra Åpen folkekirkes liste og 4 personstemmer fra Nominasjonskomiteens liste, til kandidat Karl Erik Nævestad Knudsen fra Bønnelista, på grunn av at han ikke har meldt flytting til bispedømmet innen valgdagen og dermed ikke har stemmerett eller er valgbar til Møre bispedømmeråd.
   - Maren Elgsaas Jensen har byttet navn til Maren Elgsaas Alnæs.

2. **Gjennomgang godkjenning og forkasting av stemmer**

Val av lek kirkelig tilsatt
Ingen vurderinger gikk til valgrådet

Val av representant for prest
- 2 stemmesedler i samme omslagskonvolutt. Begge stemmegiverne hadde stemmerett på tidspunktet stemmen ble avgitt, men en stemmegiver hadde så sluttet i stillingen på valgdagen, og vedkommende stemmegivning kan ikke godkjennes etter valgreglene §14-3 og §2-4.

  Vedtak: Dette gjør det umulig å fastslå hvilken av de avgitte stemmene som tilhører den godkjente stemmegiveren. (§14-3-b). Begge stemmegivningene forkastes derfor.

Valg av leke medlemmer til bispedømmerådet
a) Vi mottok 11 forhåndsstemmer fra Døves menighet i Ålesund, i omslagskonvolutter med stemmegivernes navn og soknetilhørighet påført. Disse foreslå på bispedømmekontoret på valgdagen.

   Vedtak: Forhåndsstemmer skal være valgstyrene i sokna i hende innen valgdagen(§11-5 og §14-1 g). Valgrådet i bispedømmet har heller ikke myndighet til å prøve stemmegivningen. Disse stemmene må derfor forkastes som for sent innkomne forhåndsstemmer.

Postadresse: E-post: Telefon: Sakshandsamar
Web: Telefaks: Arvid Helle
Org.nr.:

b) Stemmesdeler uten stempel

Bolsøy	4
Brattvåg	1
Edøy	1
Hamnsund	1
Haram	2
Hov	1
Kristiansund	1
Nordlandet	2
Skodje	2
Stordal	1
Sula	2
Syvde	1
Tingvoll	2
Ulstein	5
Valderøy	1
Vatne	2
Øksendal	1
Ålesund	1

Vedtak: Stemmene forkastes etter kirkevalgreglene §14-4

c) Andre vurderinger:

Sokn	**Sak**	**Innstilling**
Haram	Stemme med 3 tall som prioritering	Godkjennes som kryss
Haram	Seks kryss og tre navn fra samme liste	Godkjennes som rettede med kryss for de tre øverste på lista
Haram	Alle avkryssa.	Godkjennes som rettede med kryss for de tre øverste på lista
Indre Herøy	Stemmer notert med «vrak» på	Godkjennes som rettede stemmer. Ikke tilfredsstillende grunner til å forkaste stemmen.
Ulstein	To like lister brettet sammen. Den ytre har stempel, den indre har rettinger. Påskrift «Levert slik, stemplet på den ytre»	Godkjennes som **en** rettet stemme med rettingen fra den indre ustemplede stemmeseddelen.
Tresfjord	Liste med ukvemsord skravert over det hele.	Godkjennes som urettet.

Sykkylven	Liste fra Nominasjonskomiteen påført et kryss og navnet «Therese Kristin Sørvik»	Godkjennes som rettet med et kryss, navnet ignoreres, fordi det er umulig å vite hvem stemmegiveren egentlig har ment.
Valderøy	• Urettet med stempel • Rettet med lokalt navn	Godkjennes som rettet.

Annet

a) Videresendte stemmegivninger vi ikke kan vurdere

Sokn	**Sak/Tall**
Døvemenigheten i Ålesund	11 (se over)
Ulstein	Stemme i særskilt omslag hvor det står oppgitt «avgitt av tilsatt i 100%».
Aukra	1
Grytten	1
Skodje	1
Ørskog	1
Hustad	1
Vågstranda	1 med vedlagt krav om retting av manntall

b) Forkastede stemmegivninger videresendt fra valgstyrene

Sokn	**Tall**
Syvde	2
Tingvoll	2

3. **Godkjenning av valoppgjer lek kyrkjeleg tilsatt**
   Se vedlagt «Protokoll – valgoppgjør preferanseval – Prest»

4. **Godkjenning av valoppgjer prest**
   Se vedlagt «Protokoll – valgoppgjør preferanseval – Prest»

5. **Godkjenning av valoppgjer leke medlemmer.**
   Se vedlagte rapporteringsskjema for oppteljing – forholdstalsval i Møre bispedøme

Sted: _______________ Dato:____________________

Leder i valgrådet:_________________________________

DEN NORSKE KYRKJA

Kyrkjevalet 2019

Skjema 10f

Rapporteringsskjema for oppteljing – forholdstalsval i Møre bispedøme

- Skjemaet vert fylt ut under oppteljinga i samsvar med *Rettleiing 10b – oppteljing forholdstalsval*
- Tal til skjemaet finst i Excelskjemaet «Samlefil BDR [navn]»
- Skjemaet skal leggjast ved valrådet sin rapport

1	**Talet på stemmer ved direkte val av leke medlemmer til bispedømmeråd og Kyrkjemøte (talet på stemmesetlar BDR/KM-val)**	21080

2 Talet på stemmer for kvar liste

Bønnelista		2761
Nominasjonskomiteens liste		8330
Åpen folkekirke		9395
Blanke stemmesetlar		571

Tala hentar ein frå Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark «2 Sum stemmesedler».

3.1	**Talet på uretta stemmesetlar – totalt** (Stemmesetlar der veljaren ikkje har gjort endringar)	12636

Bønnelista		1933
Nominasjonskomiteens liste		5045
Åpen folkekirke		5658

Tala hentar ein frå Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark «2 Sum stemmesedler».

DEN NORSKE KYRKJA

Kyrkjevalet 2019

3.2 Talet på retta stemmesetlar – totalt (Stemmesetlar der veljaren har gjort endringar)		7850
Bønnelista		828
Nominasjonskomiteens liste		3285
Åpen folkekirke		3737

Tala hentar ein frå Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark «2 Sum stemmesedler».

3.3 Talet på forkasta stemmesetlar – totalt	23

Talet hentar ein frå Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark «2 Sum stemmesedler».

4 Talet på listestemmer for kvar liste

Kandidatliste	Talet på stemmesetlar for lista multiplisert med talet på medlemmer som skal veljast i valrunden	Minus listestemmer overført til anna liste	Pluss listestemmer overført frå andre lister	Totalt tal på listestemmer (for kvar liste)
Bønnelista	19327	223	203	19307
Nominasjons-komiteens liste	58310	466	392	58236
Åpen folkekirke	65765	198	292	65859

Tala hentar ein frå Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark 4N, 4B og 4C.

DEN NORSKE KYRKJA

Kyrkjevalet 2019

5 Talet på personstemmer for kvar kandidat (gruppert etter valliste)

Her følgjer ein tabell for kvar av vallistene:
Tala hentar ein frå Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark 4N, 4B og 4C.

Bønnelista
Fyller ein ikkje ut i Oslo og Sør-Hålogaland

Nr.	Kandidat (namn)	Totalt tal på personstemmer	Personstemmetal inkl. stemmetillegg
1.	**B1. Monika Tettli**	3297	3987,25
2.	**B2. Johan Gjendemsjø**	3134	3824,25
3.	B3. Kirsti Jorid Slåttelid	2889	2889
4.	B4. Karl Erik Nævestad Knudsen	2839	2839
5.	B5. Bergit Sunde	2856	2856
6.	B6. Gunnar Kristen Hauge	2847	2847
7.	B7. Tormod Ulleland	2841	2851
8.	B8. Marie Fløtre Dahl	2871	2871
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

(Ein kan endra talet på linjer i den elektroniske versjonen av skjemaet)

DEN NORSKE KYRKJA

Kyrkjevalet 2019

Nominasjonskomiteens liste

Nr.	Kandidat (namn)	Totalt tal på personstemmer	Over/under sperregrensa
1.	N1. Ann Kristin Sørvik	9549	9549
2.	N2. Elias Nikolai Øyehaug Opsvik	8852	8852
3.	N3. Frode Rabbevåg	9063	9063
4.	N4. Rikke Elisabeeth Grevstad Kopperstad	9030	9030
5.	N5. Hilde Jorun Lerheim	8490	8330
6.	N6. Geir Henriksen	8478	8330
7.	N7. Kjetil Tore Fjalestad	8616	8330
8.	N8. Ola Nakken	8616	8330
9.	N9. Christina Margarete Duwe	8738	8330
10.	N10. Mona Synnøve Brude	8512	8330
11.	N11. Sissel Fossli Schiøtt	8455	8330
12.	N12. Kristine Oksavik Sve	8673	8330
13.	N13. Erika Lynn Solli	8705	8330
14.	N14. Torbjørn Støylen	8622	8330
15.	N15. Geir Lorentzen	8441	8330
16.			

17.		
18.		

(Ein kan endra talet på linjer i den elektroniske versjonen av skjemaet)

DEN NORSKE KYRKJA

Kyrkjevalet
2019

Åpen folkekirke

Nr.	Kandidat (namn)	Totalt tal på personstemmer	Personstemmetal inkl. stemmetillegg
1.	**C1. Therese Kristin Utgård**	10497	12845,75
2.	**C2. Ole Martin Grevstad**	9914	12262,75
3.	C3. Maren Elgsaas Jenssen	9965	9965
4.	C4. Margaret Sivertsen Mørk	9967	9967
5.	C5. Olav Myklebust	9983	9983
6.	C6. Evy Sisilie Bergum	9972	9972
7.	C7. Sverre Steinnes	9649	9649
8.	C8. Henry Ståle Farstad	9618	9618
9.	C9. Elise Vik Nordbrønd	9847	9847
10.	C10. Audun Askim	9562	9562
11.	C11. Kari Grindvik	9646	9646
12.	C12. Erik Kursetgjerde	9714	9714
13.	C13. Ida Therese Frågodt	9678	9678
14.	C14. Magnar Hjertenæs	9721	9721
15.	C15. Ruth Wenche Hebnes Vinje	9545	9545
16.	C16. Arild Solbakken Hevrøy	9588	9588
17.	C17. Trine Lise Auflem Vik	9630	9630
18.	C18. Jon Inge J Lervåg	9549	9549

(Ein kan endra talet på linjer i den elektroniske versjonen av skjemaet)

DEN NORSKE KYRKJA

Kyrkjevalet 2019

6 Mandatfordeling mellom listene

Mandat	Liste	Kvotient
1.	Åpen folkekirke	65859,00
2.	Nominasjonskomiteens liste	58236,00
3.	Åpen folkekirke	21953,00
4.	Nominasjonskomiteens liste	19412,00
5.	Bønnelista	19307,00
6.	Åpen folkekirke	13171,80
7.	Nominasjonskomiteens liste	11647,20

Tala hentar ein frå Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark «3 Fordeling av mandater».

6.1 Talet på mandat for kvar liste:

Kandidatliste	Tal på mandat
Bønnelista	1
Nominasjonskomiteens liste	3
Åpen folkekirke	3

Oppsummering av rubrikk 6.

DEN NORSKE KYRKJA

Kyrkjevalet 2019

7 Fordeling av representantplassane

Mandat	Valde medlemmer av bispedømerådet (namn)	Liste	Tal på personstemmer
1.	C1. Therese Kristin Utgård		12845,75
2.	N1. Ann Kristin Sørvik		9549
3.	C2. Ole Martin Grevstad		12262,75
4.	N3. Frode Rabbevåg		9063
5.	B1. Monika Tettli		3987,25
6.	C5. Olav Myklebust		9983
7.	N4. Rikke Elisabeeth Grevstad Kopperstad		9030

Tala hentar ein frå Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark «5 Valgte medlemmer».

8 Vararepresentantar for kvar liste

Kvar liste får ein meir varamedlem enn dei får medlemmer, jf. kirkevalgreglene § 1-4 (2).
Tala hentar ein frå Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark «5 Valgte medlemmer».

Bønnelista

NR.	Varamedlem (namn)	Tal på personstemmer
1.	B2. Johan Gjendemsjø	3824,25
2.	B3. Kirsti Jorid Slåttelid	2889
3.		
4.		
5.		

DEN NORSKE KYRKJA

Kyrkjevalet 2019

Nominasjonskomiteens liste

NR.	Varamedlem (namn)	Tal på personstemmer
1.	N2. Elias Nikolai Øyehaug Opsvik	8852
2.	N5. Hilde Jorun Lerheim	8490
3.	N6. Geir Henriksen	8478
4.	N7. Kjetil Tore Fjalestad	8616
5.	N8. Ola Nakken	8454

Åpen folkekirke

NR.	Varamedlem (namn)	Tal på personstemmer
1.	C6. Evy Sisilie Bergum	9972
2.	C4. Margaret Sivertsen Mørk	9967
3.	C3. Maren Elgsaas Jenssen	9965
4.	C9. Elise Vik Nordbrønd	9847
5.		

Underskrifter

Opplysingane på skjemaet er kontrollert og funne i orden av valrådet.

Stad: Molde.

Dato: 18/9-19

Underskrift leiar av valrådet: [signature]

DEN NORSKE KYRKJA

Kyrkjevalet 2019

Underskrift andre medlemmer av valrådet:
4 underskrifter

Ester Walgemo   Mildrid Fiske
Maritta B. Ovstrand

DEN NORSKE KIRKE
Møre bispedømeråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Arvid Helle	101	19/03846-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
49/19	Møre bispedømeråd 2016-2019	27.09.2019

ENDRING AV FORDELING AV PRESTERESSURSAR

Saksorientering

Møre bispedømeråd gjorde i sak 6/18 Budsjett 2018 vedtak om å redusere ressursane til presteteneste i prostia med nedbemanning på i alt 4.85 stillingar. Nedbemanninga blei fordelt på prostia etter modellen under.

I 2018 og 2019 får prostia følgjande presteressursar:

Prosti:	Stillingar i 2018 og 2019:	Endring:
Domprostiet	11,80	-0,6
Søre Sunnmøre	13,00	-1,0
Austre Sunnmøre*	7,30	-0,7
Nordre Sunnmøre	15,75	-0,95
Indre Romsdal	6,00	-0,30
Ytre Nordmøre	9,50	-0,80
Indre Nordmøre**	8,80	0,00
		4,35

Vedtak
1. Møre bispedømeråd vedtar budsjett 2018.
2. Ved større endringar i føresetnadene for budsjettet ber bispedømerådet om å få revidert budsjett til handsaming.

Føresetnad for vedtaket i bispedømerådet var at drift av prestetenesta utgjorde eit meirforbruk. For å ta tilbake budsjettkontroll såg bispedømerådet seg nøydd til å innskrenke prestetenesta slik vedtaket skisserte. Sidan vedtaket har Møre bispedøme opplevd stor rekrutteringssvikt. Vakansane har blitt lenger og fleire stader slit med å rekruttere prestar. I inneverande år har dette ført til eit mindreforbruk i budsjettet og grunnlaget for den mellombelse innskrenkinga som bispedømerådet gjorde vedtak om for budsjettåra 2018 og 2019 er falt bort.

I tillegg vedtok kyrkjemøtet i april ny fordelingsnøkkel mellom bispedøma. Fordelingsnøkkelen blir gradvis innført i løpet av 2020 0g 2021.

I tillegg til endra fordelingsnøkkel mellom bispedøma, er også bispedømegrensene endra frå 2020, slik at Hornindal sokn blir lagt til Søre Sunnmøre prosti, medan sokna i Halsa og Rindal blir lagt til Nidaros.

Ein fjerde faktor er innføring av kommunereforma og endring av kommunegrenser. Som ein konsekvens av endra kommunestruktur (fellesrådsstruktur) har bispedømerådet gjort vedtak om å redusere talet på prosti frå sju til seks.

Alle endringane fører til at alle prosti får endra grenser.

Stifsdirektøren ser at den administrative ressursen til prostane er ulik og treng ein gjennomgang. Prostane sine behov for administrativ ressurs er, med bakgrunn i alle strukturforandringane, i endring. For nokre av prostia er det gjort ein avtale med fellesråd om kjøp av tenester i ein ordna avtale. For å etablere ei ny ordning som er tenleg i høve til prostane sine endra behov og som kommuniserer godt med dei strukturelle endringane, rår stiftsdirektøren til at ein seier opp gjeldande avtalar med dei aktuelle fellesråd om kjøp av tenester og etablerer ein ny ordning for administrativ ressurs for prostane.

Endringane slik dei er skissert over fører til behov for ein ny gjennomgang av ressursfordelinga mellom prostia. Dette arbeidet er allereie sett i gang. Til grunn for den nye ressursfordelinga vil stiftsdirektøren, med ei viktig endring, legge til grunn fordelingsmodellen som blei nytta ved førre gjennomgang. Tala og statestikkmaterialet som låg til grunn for utrekninga lyt oppdaterast og fornyast. Sist gong modellen var nytta, blei stillingsressursane fordelt prosentvis mellom samarbeidsområda. Ei slik fordeling såg ein var uheldig. Det er ein føresetnad at modellen blir nytta slik at ressursfordelinga no ikkje blir presentert som ressursfordeling til ulike samarbeidsområde, men som ei ressursfordeling til prostia! Ein slik bruk vil skape større ei meir dynamisk prestetenste i prostiet og vil gi prosten høve til å leie presteressursane på ein betre måte enn det modellen frå 2011 gav høve til.

Forslag til
Møre bispedømeråd reverserer vedtak i sak 06/18 om nedbemanning.

Møre bispedømeråd seier frå 01.01.2020 opp avtalar knytt opp til administrativ ressurs for prostane.

Møre bispedømeråd ber stiftsdirektøren presentere ny fordeling av presteressursar mellom prostia, gjeldande frå 1.jan 2020. Gjeldande fordelingsmodell blir lagt til grunn og utrekninga skal ta omsyn til ny fordelingsnøkkel mellom bispedøma, endra nøkkeltal for sokna og endra prostigrenser. Arbeidet har som mål å presentere ny ressursfordeling på prostinivå. Fordeling av administrativ ressurs for prosten er ein del av ny ressursfordelingsmodell.

Bispedømerådet ber om at ny modell blir lagt til grunn i budsjetthandsaminga for 2020.

DEN NORSKE KYRKJA
Møre bispedømeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Alice Elnes		19/03847-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
50/19	Møre bispedømeråd 2016-2019	27.09.2019

Rekrutteringssituasjonen for kyrkjelege stillingar i Møre bispedømme.

Saksorientering
Bispedømmerådet har bedt administrasjonen om å forberede ei sak for å diskutere ulike tiltak for å betre rekrutteringssituasjonen for kyrkjelege stillingar, for å diskutere ulike tiltak for å betre situasjonen.

Under møte i bispedømmerådet 3. juni, vart det lagt fram eit notat med forslag til ulike tiltak. Denne saka tek utgangspunkt i desse punkta. Sidan bispedømmerådet har arbeidsgjevaransvar berre for presteskapet, vil denne saka ha sterkast fokus på denne yrkesgruppa.

A Tiltak med kortsiktig effekt (0-2 år)

Møre-treff
Invitere studentar til Møre-kveld med mat, informasjon om stillingar som er eller blir ledige, møte med tilsett som "skryt" av fylket, trekning av premie draume-weekend i Møre og Romsdal" osv. Mest aktuelt i Oslo, men kan være aktuelt også i andre byar med relevant utdanning.

Visningsturar
Invitere studentar som snart er ferdig utdanna til visningstur, kanskje med ektefelle, til sokn det er vanskelig å rekruttere til og der det er ubeseatte stillingar som for eksempel Midsund.

Administrasjonen sin kommentar:
Dette er eit godt og konstruktivt forslag. Når det gjeld å tilsette heilt nyutdanna, unge prestar til små plassar med små stabar, har vi litt delte erfaringar. For heilt nyutdanna prestar er det viktig å ha ein oppegåande og erfaren stab å kunne lene seg til.

<u>Sommarvikartenester</u>
Dei siste 5-6 åra har vi gjort svært gode erfaringar med å tilsette ca. 10 ferievikarar i alle prosti. Tilbakemeldingane frå både prostar og vikarane er svært gode. I den samanheng får studentane godt kjennskap til bispedømmet vårt og vi har lagt stor vekt på at studentane skal disponere eigen bil for å gjere seg kjent i det vakre bispedømmet vårt. Ein dag er vidare

sett av for sommarvikarane til å møte biskop og personalrådgjevar her ved kontoret for refleksjon og erfaringsutveksling.

Dette opplegget har vi fått svært gode tilbakemeldingar på. Enkelte har sagt at det har vore heilt avgjerande for at dei valde å fortsette studiet.

Dei seinare åra har dei andre bispedømma også innført ordning med sommarvikarteneste, og spesielt i år har vi opplevd «å miste søkjarar» til andre bispedømmer i konkurransen om prestane.

<u>Besøk på utdanningsinstitusjonane</u>
I lengre tid har biskopen, saman med enkelte prestar eller personalrådgjevarar, besøkt praktikumsklassane på utdanningsinstitusjonane i eit forsøk på å få nyutdanna prestar til å søkje seg til Møre. Dette er også blitt vanleg i dei andre bispedømma og ført til stort påtrykk på praktikumskulla av biskopar, prostar og prestar frå alle bispedømme som vil «selje seg inn». Utdanningsinstitusjonane har difor satt ein stoppar for dette. Men Midttømme inviterer årleg våre VTP-studentar på middag rundt juletider. Alle våre sommarvikarar og VTP-studentar mottar årleg ei adventshelsing frå dei tilsette med kalender frå Åkerlehaugen.

Alternativ annonsering
Ta i bruk andre kanalar enn dei tradisjonelle som Vårt Land, Kyrkjejobb.no og NAV.no, slik som sosiale medier som Facebook, Instagram. Snapchat og bruke film/tekst/bilde for å presentere aktuelle stader, intervjue unge prestar i Møre og presentere sokna.
F. eks få en ungdom til å si: - Hei, eg skal konfirmerast neste år, men vi har ingen prest. Vil du bli konfirmasjonspresten vår og flytte til Norge si vakraste bygd?

Administrasjonen sin kommentar:
Dette vert vurdert som eit godt tiltak der vi har mykje å hente sett frå administrasjonen si side. Stabane lokalt kan gjerne utfordrast i dette for å selje sitt eige arbeid.

Spesielle gode/tilleggsytingar
Gje ei ekstra "gulrot" til nyutdanna som tek stillingar som har vore lyst ut fleire gonger. For eksempel gratis husleige i 3 månadar, betale 10 % av studielånet det første året. Stipend siste utdanningsår til personer frå Møre som binde seg til å flytte heim etter utdanning for å ta kyrkjelege stillingar (for eksempel 20.000 kroner).

Administrasjonen sin kommentar:
Dette er eit godt forslag som ikkje har vore prøvd ut. Slike ordningar må eventuelt drøftast med tillitsvalde og ordningar med bindingstid blir viktig. Viser vidare til punkt A om utfordingar vi har hatt med å tilsette unge og nyutdanna prestar til små stader. Lar

B Tiltak for å få eldre prester til å stå lengre i stillinga

Deltidsstillingar
Legge meir til rette for deltidsstillingar for prester og andre medarbeidarar over 62 år, for eksempel gjennom å la dei velje oppgåver dei ynskjer å holde på med til 70 år og meir. Samtale med alle som nærmar seg 62 år for å finne ut kva tilrettelegging dei ynskjer om dei skal stå i stillinga vidare.

Administrasjonen sin kommentar:
Personalavdelinga, i samarbeid med prostane som leier prestetenesta, legg ned mykje arbeid i dette og alle prestar som planlegg å gå av, får spørsmål om kva som kan gjerast for at dei kan stå lenger i tenesta. Enkelte søkjer AFP i deler av stillinga mot slutten av si karriere og i tillegg fått fritak for konfirmantundervisning der dette er mulig.

Skolering av andre medarbeidarar
Kurse og gje opplæring til personar med anna yrkesbakgrunn som kan ta enkeltoppgåver som f. eks. konfirmantundervisning, institusjonsbesøk osv. for å avlaste eldre medarbeidar

og gje desse moglegheit for deltidsstillingar. Eit slikt tilbod må marknadsførast og gjerast kjent, slik at det når leke (for eksempel lærarar) som kan tenke seg slike oppgåver.

Administrasjonen sin kommentar:
Slike ordningar er allereie sett i verk. Både lærar, kateketar og diakonar blir brukt til mellom anna konfirmantundervisning og institusjonsandakter.

Under neste møte i Kyrkjeleg arbeidsgjevarforum (KAF; møte mellom bispedømeadministrasjonen og kyrkjeverjene), vil vi diskutere om det er muligheiter for å eventuelt bruke kateketar og diakonar til å ta meir tradisjonelle prestetenester.

I den siste Hovudtariffavtalen er det kome inn ein ny stillingskode som heiter «prest under utdanning». Dette er nytt og opnar for å tilsette leke i prestestillingar medan dei tek utdaning. I Møre har vi allereie to tilsette som tek presteutdanning medan dei studere ved sida av.

C Tiltak med meir langsiktig effekt (2-10 år)

Informasjonsteam
Ha et lite team på eit par personer i kvar prosti med prestar, diakonar, kateketar, organistar, som kan besøke ungdomsklubbar, konfirmantleirar, ungdomskor m.m. og fortel om kor kjekt det er å gjer teneste i kyrkje og kva yrke og utdanningsvegar som finst. Dette bør vere unge medarbeidarar som kan vere gode rollemodeller.

Administrasjonen sin kommentar:
Dette vert vurdert som eit godt tiltak sett frå administrasjonen si side. Dette må skje lokalt, men økonomiske midlar kan eventuelt komme frå bispedømmerådet.

Informasjonsfolder
Lage en enkel folder om kva yrke som finst i kyrkjene og kva utdanning ein må ta for å kvalifisere seg. Faldaren må vere kort med presis tekst på 2-4 sider.

Administrasjonen sin kommentar:
Dette er eit godt tiltak og kan også utarbeidast på nasjonalt nivå.

Informere rådgjevarar i skulane.
Erfaringsmessig har rådgjevarar i ungdomsskule og vidaregåande skule lite kunnskap om kyrkjelege stillingar og utdanningsvegar. Dra på besøk til skular for korte informasjonsmøter for å fortelje om det som finst av kyrkjelege utdanningar og dele ut informasjonsfolder.

Administrasjonen sin kommentar:
Dette vert vurdert som eit godt tiltak. Det mest nærliggande som blir gjort på dette feltet er at undervisningsrådgjevar delteke på utdanningsmessa i Ålesund kvart år.

Oppsummering spesielt med omsyn til rekruttering av prestar.
Generelt sett vil det viktigaste arbeidet ligge i det langsiktige arbeidet med å arbeide for at unge vel å utdanning innan kyrkjeleg verksemd.

Nasjonalt er det eigne tilsette som arbeider for å oppfordre unge til å velje kyrkjeleg utdanning.

Lokalt er det viktig at kyrkjelege tilsette snakkar vel om kyrkja sitt viktige oppdrag og uttrykkjer dette overfor konfirmantar og andre unge. I

Møre kan vi ha meir å hente på meir offensiv «marknadsføring» på sosiale medier lokalt, og at stabane kan bli utfordra på å i større grad «selje» si meighet.

For tida viser det seg å vere krevjande å tilsette i desse prestestillingane:

Austre Sunnmøre
- Sokneprest i Stranda og Sunnylven — Vore ledig i ein 4 års periode
- Sokneprest i Stordal og Liabygda — Vart ledig i sommar

Indre Romsdal
- Sokneprest i Hen, Eid og Holm — Ledig i ca. 1 år. Prest under utdanning er tilsett.
- Sokneprest i Voll og Vågstranda — Ledig frå 1. oktober.
- Sokneprest i Nesset, Eresfjord, Vistdal og Eikesdal — Ledig frå 1. oktober.

Molde domprosti
- Kapellan i Vågøy og Myrbostad — Ledig i over eitt år.
- Sokneprest i Midsund — Ledig i ein 2 års periode.

Ytre Nordmøre
- Sokneprest på Smøla — Ledig frå 1. september i år, men stillinga har vore bekledd av lek tilsett med fullmakter dei siste 5 åra.

Forslag til vedtak
Møre bispedømmeråd tek orienteringa til vitande.

Filen ble ikke funnet. Den er enten slettet, eller sjekket ut.

DEN NORSKE KIRKE
Møre bispedømeråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Arvid Helle	200	18/04700-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Møre bispedømeråd 2016-2019	27.09.2019

Personalreglement for Den norske kirke

Personalreglement for Den norske kirke (rettssubjektet) ble vedtatt av Kirkemøtet 2019 i sak 13/19. Kirkerådet har fastsatt at reglementet trådte i kraft 1. juli 2019.

Del I Generelt

§ 1. Virkeområde og definisjoner

Dette reglementet gjelder for alle arbeidstakere i rettssubjektet Den norske kirke.

Med menighetsprest menes sokneprest, prostiprest og kapellan. Med prest menes menighetsprest og spesialprest.

Reglementet gjelder så langt det passer også der bispedømmerådet tilsetter spesialprester.

§ 2. Unntak fra bestemmelsene

Bestemmelsene i §§ 4–20 gjelder ikke ved tilsetting av biskop.

Bestemmelsene i §§ 7–20 gjelder ikke ved tilsetting for kortere tid enn ett år. Ved slik tilsetting gjelder følgende særregler:

a. Ved tilsetting av prest gjøres tilsetting av biskopen etter innstilling fra vedkommende prost. Dersom kandidaten vurderes som skikket og er under utdanning eller lignende, og det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig kirkelig betjening i tjenesteområdet, kan biskopen ved slik tilsetting se bort fra de alminnelige kvalifikasjonskrav for tilsetting som prest i Den norske kirke.

b. Ved tilsetting ved bispedømmekontor, ved Bispemøtet eller i Kirkerådet gjøres tilsetting av organets daglige leder eller den denne gir fullmakt etter innstilling fra stillingens nærmeste overordnede.

Ved tilsetting for kortere tid enn seks måneder gjelder heller ikke reglene i §§ 4–6.

En tilsetting eller forlengelse av et tilsettelsesforhold som innebærer at tilsettelsesforholdet samlet sett vil strekke seg ut over ett år skal behandles etter reglementets vanlige regler.

§ 3. Om forvaltningslovens anvendelse i enkelte personalsaker

Forvaltningsloven kommer til anvendelse som bestemt i kirkeloven § 38. I tillegg kommer reglene om enkeltvedtak til anvendelse ved avgjørelser i de personalsaker som er nevnt i forvaltningsloven § 2 annet ledd første punktum. Forvaltningsloven § 3 annet ledd annet punktum gis tilsvarende anvendelse, likeledes kapittel 5 i forskrift 15. desember 2006 nr. 1456 til forvaltningsloven (forvaltningslovforskriften).

Del II Utlysning

§ 4. Utlysning av stillinger

Ved ledighet i eller ved oppretting av stilling skal stillingsinnhold og krav til stillingsinnehaver vurderes av stillingens nærmeste overordnede. Denne har ansvaret for å klargjøre hvilke særskilte kvalifikasjonskrav stillingen skal utlyses med.

Hovedregelen er at ledige stillinger skal utlyses offentlig og besettes etter alminnelig konkurranse.

Organets daglige leder kan etter drøfting med arbeidstakerrepresentanten i innstillingsråd eller tilsettingsråd bestemme om en stilling kun skal utlyses internt. Stilling som prost og lederstillinger skal alltid besettes etter offentlig utlysning. Intern utlysning kan dekke enten organet det utlyses ved eller rettssubjektet Den norske kirke.

Stillinger som utlyses offentlig, skal også gjøres kjent internt i virksomheten.

§ 5. Utlysningens innhold

Utlysningen må ikke utformes slik at søkerkretsen blir begrenset mer enn nødvendig.

Utlysningen skal inneholde opplysninger om

a. stillingens tittel, stillingsstørrelse og lønnsvilkår,

b. om stillingen er fast eller midlertidig,

c. krav og ønsker knyttet til kompetanse og erfaring,

d. beskrivelse av stillingen og det aktuelle arbeidsområde,

e. arbeidssted,

f. administrasjonsspråk og krav til særskilt språklig kompetanse,

g. eventuelt krav om medlemskap i Den norske kirke, jf. kirkeloven § 29

h. ønsket tiltredelse i stillingen,

i. kontaktperson for stillingen,

j. søknadsfrist som ikke er kortere enn to uker fra kunngjøringsdato og

k. offentlig søkerliste og om muligheten til å anmode om unntak, jf. offentleglova § 25 annet ledd.

Ved tilsetting av prest skal utlysningen også inneholde opplysninger om

a. tjenestested og -distrikt,

b. eventuell tjenestebolig og

c. målform i tjenesten.

Dersom den som blir tilsatt plikter å gjennomgå opplæring, skal dette fremgå av utlysningen.

§ 6. Fornyet utlysning

Dersom det ved tilsetting av prest i utlysningen er stilt kvalifikasjonskrav som går ut over de alminnelige kvalifikasjonskrav for tilsetting av prest i Den norske kirke, og tilsettingsmyndigheten på et vesentlig punkt ønsker å fravike disse, skal stillingen utlyses på nytt. Det samme gjelder ved andre tilsettinger dersom tilsettingsmyndigheten på et vesentlig punkt ønsker å fravike kvalifikasjonskravene i utlysningen.

Del III Innstillende, forslagsstillende og tilsettende myndigheter

§ 7. Innstillende og tilsettende myndighet ved tilsetting av prester og proster

Ved tilsetting av menighetsprest og prost er bispedømmerådet tilsettende myndighet og innstillingsrådet innstillende myndighet. Bispedømmerådet tilsetter også fengselsprester og enkelte andre spesialprester, og innstillingsrådet er også i disse tilfeller innstillende myndighet.

§ 8. Innstillingsrådets sammensetning ved tilsetting av prester og proster

Innstillingsrådet består av vedkommende prost, stiftsdirektøren eller den denne gir fullmakt, én representant for arbeidstakerne og én representant for det eller de berørte menighetsråd. Menighetsrådets representasjon faller bort ved tilsetting av spesialprest.

Prosten er leder for innstillingsrådet. Ved tilsetting av prost fastsetter biskopen hvilken prost som skal sitte i innstillingsrådet.

Den arbeidstakerorganisasjonen som organiserer flest prester i bispedømmet, oppnevner ett medlem med personlig varamedlem. Oppnevningen kan skje for fire eller to år. Arbeidstakerrepresentanten skal ivareta interessene til samtlige søkere. Medlem og varamedlem av bispedømmerådet er utelukket fra å være medlem av innstillingsrådet.

Det berørte menighetsråd utpeker én representant blant dets valgte medlemmer til innstillingsrådet. Der flere menighetsråd er berørt, utpeker de i fellesskap én representant

blant de valgte medlemmene. Ved tilsetting av prost skal vedkommende representant være fra menighetsrådet ved prostesetet.

§ 9. Innstillende, forslagsstillende og tilsettende myndighet ved tilsetting ved bispedømmekontor, i Bispemøtet eller i Kirkerådet

Ved tilsetting av Kirkerådets direktør er Kirkerådet selv tilsettende myndighet.

Ved tilsetting av Bispemøtets generalsekretær er Bispemøtet selv tilsettende myndighet.

Ved tilsetting av stiftsdirektør er bispedømmerådet selv tilsettende myndighet.

Ved tilsetting av organets daglige leder avgir organets valgte leder forslag om tilsetting. Ved tilsetting av Bispemøtets generalsekretær avgir Bispemøtets preses forslag til tilsetting

Ved andre tilsettinger ved bispedømmekontor, i Bispemøtet eller Kirkerådet er organets tilsettingsråd tilsettende myndighet og stillingens nærmeste foresatte innstillende myndighet. Hvis nærmeste foresatte er medlem av tilsettingsrådet, avgir vedkommende i stedet forslag om tilsetting.

§ 10. Tilsettingsrådets sammensetning

Tilsettingsrådet består av organets daglige leder, én annen arbeidsgiverrepresentant og én representant for arbeidstakerne. For Bispemøtet består tilsettingsrådet av Bispemøtets preses, visepreses og den samme representanten for arbeidstakerne som i Kirkerådets tilsettingsråd.

Tilsettingsrådet ledes av organets daglige leder. Denne oppnevner den andre arbeidsgiverrepresentanten. For Bispemøtet ledes tilsettingsrådet av Bispemøtets preses.

Den forhandlingsberettigede arbeidstakerorganisasjon som organiserer arbeidstakere ved organet, oppnevner arbeidstakerrepresentanten med personlig varamedlem. Er det flere forhandlingsberettigede organisasjoner som har medlemmer ved organet, oppnevner organisasjonene i fellesskap representanten med personlig varamedlem. Der det ikke er mulig å enes om dette, oppnevner den organisasjonen som organiserer flest arbeidstakere ved organet representanten med personlig varamedlem. Arbeidstakerorganisasjoner som er tilknyttet samme hovedsammenslutning kan slå sammen sine medlemstall for å oppnå rett til å oppnevne etter forrige punktum.

Representantene oppnevnes for inntil to år om gangen.

Del IV Behandling av søknader, intervju, uttalelse, innstilling m.m.

§ 11. Behandling av søknader

Etter utløpet av søknadsfristen skal det snarest settes opp utvidet liste over søkere i samsvar med forvaltningslovforskriften § 15. Umiddelbart etter at søkerlisten er satt opp sendes den til innstillende myndighet. Ved tilsetting av menighetsprest og prost sendes listen sammen med kopi av søknadene gjennom biskopen til vedkommende menighetsråd eller – ved tilsetting av spesialprest – til institusjonene eller organisasjonen der presten skal tjenestegjøre.

Det skal også snarest settes opp offentlig søkerliste i samsvar med offentleglova § 25 annet ledd.

De søkere som synes å være best kvalifisert, skal innkalles til intervju. Ved tilsetting av prest avgjør biskopen dette i samråd med stiftsdirektøren. Er det blant de kvalifiserte søkerne personer med funksjonsnedsettelse eller nedsatt arbeidsevne, skal minst én av disse innkalles til intervju. Personer i innstillende myndighet kan dessuten kreve at andre kvalifiserte søkere innkalles. Det vurderes konkret om søkere som er kjent fra før, skal innkalles.

Administrasjonen kan velge å ta søknader i betraktning selv om søknadsfristen er overskredet. I så fall skal dette gjelde samtlige slike søknader.

§ 12. Deltakere ved intervju

Ved intervju skal innstillende myndighet eller den som gir forslag om tilsetting og én representant for arbeidstakerne delta. Intervjugruppen kan suppleres med personer med særskilt kunnskap om stillingens arbeids- og ansvarsområde.

Ved intervju av søkere til stilling som har særlig ansvar for ungdomsdemokratiet, enten på nasjonalt eller regionalt nivå, skal én representant, som har fylt 18 år, fra det råd eller utvalg vedkommende skal arbeide for, gis anledning til å delta.

Ved intervju av søkere til stilling som menighetsprest som skal ha flere sokn som tjenestested (særskilt arbeidsområde), kan menighetsrådene i fellesskap peke ut ytterligere én representant som deltar ved intervju.

Ved intervju av søkere til stilling som prost deltar ytterligere én representant fra et menighetsråd i prostiet. Ved intervju i forbindelse med tilsetting av prost kan også biskopen delta.

Ved intervju av søkere til stilling som spesialprest skal en representant for institusjonene eller organisasjonen der presten skal tjenestegjøre gis anledning til å delta.

Ved intervju av søkere til stillinger ved bispedømmekontoret kan også biskopen delta.

Ved intervju av søkere til stilling som organets daglige leder skal organets arbeidsutvalg eller, der slikt ikke finnes, det valgte organets leder og minst to av medlemmene, utpekt av organet, delta. Ved tilsetting av stiftsdirektør skal også biskopen delta.

Ved intervju av søkere til stilling som generalsekretær for Mellomkirkelig råd eller Samisk kirkeråd skal leder eller annet medlem av vedkommende råd delta.

Ved intervju av søkere til stilling som generalsekretær for Bispemøtet skal medlemmer av Bispemøtets arbeidsutvalg delta.

§ 13. Innhenting av opplysninger

Dersom det under intervjuet kommer frem nye opplysninger av betydning, skal disse nedtegnes og vedlegges saksdokumentene.

Det innhentes normalt referanseuttalelser fra personer som kjenner søkeren, f.eks. personer som har vært søkerens leder eller kollega. Det skal ikke innhentes opplysninger fra en søkers nåværende eller tidligere arbeidsgiver dersom søkeren ber om at dette ikke gjøres.

§ 14. Uttalelse

Ved tilsetting av menighetsprest har det eller de berørte menighetsråd anledning til å gi uttalelse om hvilke tre personer blant søkerne rådet ønsker tilsatt.

Ved tilsetting av prost har menighetsrådene i prostiet anledning til å gi uttalelse om hvilke tre personer blant søkerne disse ønsker tilsatt.

Ved tilsetting av spesialprest skal institusjonene eller organisasjonen der presten skal tjenestegjøre gis anledning til å gi uttalelse om hvilke tre personer blant søkerne disse ønsker tilsatt.

Ved tilsetting av generalsekretær for Mellomkirkelig råd eller Samisk kirkeråd har vedkommende råds arbeidsutvalg anledning til å gi uttalelse om hvilke tre personer blant søkerne rådet ønsker tilsatt.

Ved tilsetting i stilling som har særlig ansvar for ungdomsdemokratiet, enten på nasjonalt eller regionalt nivå, skal de representantene som har fylt 18 år fra det råd eller utvalg vedkommende skal arbeide for, i fellesskap gis anledning til å gi uttalelse om hvilke tre personer blant søkerne de ønsker tilsatt.

I uttalelsen skal de ønskede søkere nevnes i prioritert rekkefølge. Rådets uttalelse føres inn i møteboken med opplysning om stemmetall for de søkerne rådet har foreslått. Vedtar rådet ikke å gi noen uttalelse, skal også dette føres inn i møteboken. Rådet sender utskrift av møteboken til innstillende myndighet.

Avgitt uttalelse følger saken til eventuell tilsetting har funnet sted.

§ 15. Innstilling og forslag

Dersom det er flere kvalifiserte søkere til en stilling, skal vanligvis tre søkere innstilles eller foreslås i prioritert rekkefølge.

Der innstilling skal gis av innstillingsråd, avgjøres innstillingen i møte eller ved at rådets leder gir skriftlig forslag til innstilling, som sendes først til arbeidstakerrepresentanten, som så sender saken videre til menighetsrådets representant, som til sist sender saken til det fjerde medlemmet av innstillingsrådet. Hvis disse er enige i forslaget, blir dette innstillingen. Dersom et av medlemmene er uenig i forslaget til innstilling eller ønsker at innstillingen skal avgjøres i møte, skal det sammenkalles til møte i innstillingsrådet. Den endelige innstillingen tas inn i innstillingsprotokollen, som underskrives av alle. Hvert medlem av rådet har rett til å begrunne sitt standpunkt i protokollen. Den som er innstilt av et mindretall, regnes også som innstilt. Hvert enkelt medlem av innstillingsrådet er ansvarlig for at innstillingen avgis i tråd med dette reglementet og gjeldende regelverk. Ingen av medlemmene kan bindes av det organ det utgår fra i sin vurdering eller konklusjon.

Ved spørsmål om søkernes adgang til innsyn i innstillingen eller forslaget, anvendes forvaltningslovforskriften § 19, jf. personalreglementet § 3.

Del V Tilsetting

§ 16. Tilsetting i bispedømmeråd, Bispemøtet og Kirkerådet

Tilsettinger som skal foretas i bispedømmerådet, i Bispemøtet eller i Kirkerådet, foretas i ordinært møte.

I særskilte tilfeller kan også vedtak om tilsetting finne sted i ekstraordinært møte.

Vedtak om tilsetting bør inneholde flere navn i prioritert rekkefølge.

Dersom tilsettingsorganet vil tilsette en søker som ikke er innstilt, skal tilsettingsorganet be om skriftlig uttalelse om vedkommende fra innstillende myndighet. Også et mindretall i tilsettingsorganet kan be om en slik uttalelse. Dersom innstillende myndighet likevel ikke vil innstille vedkommende, skal saken avgjøres av tilsettingsorganet. Bare søkere som er innstilt eller den som tilsettingsorganet har fått uttalelse om etter første punktum, kan da tilsettes.

Når bispedømmerådet selv behandler tilsettingssaker, skal det tiltres av én representant for arbeidstakerne, utpekt på samme måte som i § 10 tredje ledd. Denne har talerett.

Når Kirkerådet selv tilsetter direktør skal det tiltres av én representant fra arbeidstakerne ved Kirkerådet og én representant for arbeidstakerne i virksomheten. Disse oppnevnes etter reglene i § 10 tredje ledd. Disse har tale-, forslags- og stemmerett

Når Bispemøtet selv tilsetter generalsekretær skal det tiltres av to representanter for arbeidstakerne ved Bispemøtet. Disse oppnevnes etter reglene i § 10 tredje ledd. Disse har tale-, forslags- og stemmerett.

Representanter for arbeidstakerorganisasjonene har under taushetsplikt adgang til de samme dokumenter som rådets medlemmer i den aktuelle sak.

§ 17. Tilsetting i tilsettingsråd

Tilsettingssaker behandles normalt ved at de sendes på rundgang mellom medlemmene.

Dersom det viser seg at det er uenighet mellom medlemmene eller noen krever det, skal det avholdes møte.

Deltagelse i tilsettingsrådet er en tjenesteplikt. Medlemmene i tilsettingsrådet kan ikke hindre vedtak ved å utebli fra behandlingen eller nekte å underskrive møteprotokoll. Unnlater likevel enkelte av tilsettingsrådets medlemmer å delta i behandlingen av en sak eller underskrive møteprotokollen, er tilsettingsrådet beslutningsdyktig om minst halvparten av medlemmene deltar og underskriver.

Dersom tilsettingsrådet vil tilsette en søker som ikke er innstilt, skal tilsettingsrådet be om skriftlig uttalelse om vedkommende fra innstillende myndighet. Også et mindretall i tilsettingsrådet kan be om en slik uttalelse. Dersom innstillende myndighet likevel ikke vil innstille vedkommende, skal saken avgjøres av tilsettingsrådet.

§ 18. Særregler ved tilsetting av prest

Ved tilsetting av person som ikke er ordinert, må det tas forbehold om ordinasjon.

Personer som på tilsettingstidspunktet ikke fyller kvalifikasjonskravene for tilsetting som prest i Den norske kirke, og som befinner seg i den avsluttende delen av profesjonsstudiet i teologi eller tilsvarende, kan tilsettes med forbehold om at dokumentasjon for oppfylte kvalifikasjonskrav fremlegges innen seks måneder etter at det er truffet vedtak om tilsetting.

Før bispedømmerådet treffer vedtak om tilsetting av person som har blitt autorisert til prestetjeneste i medhold av forskrift om autorisasjon av prester i henhold til avtalen om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS-avtalen), skal biskopen etter samtale med søkeren ha funnet vedkommende skikket for prestetjeneste i Den norske kirke og mottatt vedkommendes løfte om å utføre denne tjeneste i overensstemmelse med Den norske kirkes ordninger.

§ 19. Kvalifikasjonsprinsippet

Den best kvalifiserte søkeren skal tilsettes i ledig stilling, med mindre det er gjort unntak i lov eller forskrift.

Dersom det er aktuelt å gjøre slikt unntak som nevnt i første ledd, skal det fremgå av utlysningen.

Ved vurderingen av hvem som er best kvalifisert, skal det legges vekt på utdanning, erfaring og personlig egnethet, sammenholdt med kvalifikasjonskravene som er fastsatt i utlysningen.

§ 20. Overgang fra midlertidig stilling til fast tilsetting

En arbeidstaker som er midlertidig tilsatt etter offentlig kunngjøring og vanlig tilsettingsprosedyre, kan tilsettes fast uten ny kunngjøring og behandling av innstillende myndighet.

§ 21. Melding om tilsetting

Tilsettingsmyndigheten skal gi den som blir tilsatt skriftlig melding om tilsettingsvedtaket med opplysning om eventuelle særvilkår. Hvis vedkommende tilsettes på prøve, skal meldingen også inneholde en orientering om prøvetidsreglene. Den som er tilsatt skal innen åtte dager bekrefte skriftlig om vedkommende tar imot stillingen.

Det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 14-5 til 14-8. Ved tilsetting av stiftsdirektør eller generalsekretær i Bispemøtet skal Kirkerådet konsulteres før tilbud om lønns- og arbeidsvilkår gis.

Tilsettingsmyndigheten skal, så snart den tilsatte har tatt imot stillingen, gi øvrige søkere melding om at stillingen er besatt. Meldingen skal inneholde navn på den som er tilsatt. Det bør praktiseres utsatt offentlighet for tilsettingsvedtaket i henhold til offentleglova § 5 siste ledd.

Del VI Beregningsregler, oppsigelse, suspensjon, avskjed og klage

§ 22. Beregning av tilsettingstidens lengde

Ved beregning av tilsettingstidens lengde etter arbeidsmiljøloven § 15-3 medregnes all sammenhengende tjeneste i rettssubjektet Den norske kirke.

§ 23. Vedtaksorgan og saksbehandlingsregler i saker om oppsigelse, suspensjon og avskjed

Vedtak om oppsigelse, suspensjon og avskjed treffes av tilsettende myndighet. For biskoper treffes slikt vedtak av Den norske kirkes klagenemnd.

I sak om menighetsprest, prost eller spesialprest hvor bispedømmerådet er tilsettende myndighet og der saken krever rask avgjørelse, kan vedtak om suspensjon etter arbeidsmiljølovens bestemmelser også treffes av biskopen i samråd med bispedømmerådets leder. På samme vilkår kan preses treffe vedtak om suspensjon av biskop.

Før vedtak treffes i sak etter første ledd skal vedkommende arbeidstaker – i tillegg til sine rettigheter etter forvaltningsloven – gis anledning til å forklare seg muntlig for tilsettende myndighet.

Når bispedømmerådet selv, Bispemøtet selv eller Kirkerådet selv behandler saker etter § 23 skal det tiltres av de samme representanter for arbeidstakerorganisasjonene ved organet som ved tilsettinger etter § 16.

§ 24. Klage over oppsigelse, suspensjon og avskjed

Med unntak for vedtak som angår biskoper, kan oppsigelse, suspensjon eller avskjed påklages i samsvar med forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak.

Bispedømmerådet selv er klageinstans for vedtak om oppsigelse, suspensjon eller avskjed truffet av tilsettingsråd i bispedømmet.

Kirkerådet selv er klageinstans for vedtak om oppsigelse, suspensjon eller avskjed truffet av bispedømmerådet.

Kirkerådet selv er klageinstans for vedtak om oppsigelse, suspensjon eller avskjed truffet av tilsettingsråd i Kirkerådet.

Kirkerådet selv er klageinstans for vedtak om oppsigelse, suspensjon eller avskjed truffet av tilsettingsråd i Bispemøtet eller Bispemøtet.

Den norske kirkes klagenemnd er klageinstans for vedtak om oppsigelse, suspensjon eller avskjed truffet av Kirkerådet i første instans.

Klagen fremsettes skriftlig for tilsettende myndighet. Ut over det som følger av forvaltningsloven §§ 11 d og 12 skal en part ha adgang til å møte personlig og med fullmektig for å redegjøre muntlig for sitt syn overfor klageinstansen.

Del VII Andre bestemmelser

§ 25. Avtalefestede permisjoner

Permisjoner gis etter Hovedtariffavtalens bestemmelser.

Søknad om permisjoner som er avtalefestet, avgjøres for arbeidstakere ved bispedømmekontorene, Bispemøtet og Kirkerådet av organets daglige leder eller den denne gir fullmakt. Prost avgjør søknader fra menighetsprest i prostiet. Biskopen avgjør søknader fra prost i bispedømmet. Bispemøtets preses avgjør søknad fra biskop. Kirkerådets leder avgjør søknad fra preses. Det enkelte bispedømmeråd, Bispemøtets arbeidsutvalg og Kirkerådets arbeidsutvalg avgjør søknad fra organets daglige leder.

§ 26. Permisjoner i forbindelse med opplæring, overgang til annen stilling mv.

For arbeidstakere ved bispedømmekontor, Bispemøtet eller ved Kirkerådet kan organets daglige leder, så langt tjenesten tillater det, gi tjenestefri med eller uten lønn til arbeidstaker som ønsker å gjennomføre en utdanning eller utføre et arbeid som er av direkte betydning for vedkommendes videre faglige utvikling i Den norske kirkes tjeneste. Ved tjenestefri med lønn forutsettes det at utføring av annet arbeid er ulønnet. Når det gjelder vilkårene for tjenestefri med lønn, herunder regler om plikttid, følges bestemmelsene om dette i egen avtale.

For prest kan biskopen, så langt tjenesten tillater det, gi tjenestefri med eller uten lønn i inntil tre år for den som ønsker å gjennomføre en utdanning eller utføre et arbeid som er av direkte betydning for vedkommendes videre faglige utvikling i Den norske kirkes tjeneste. Preses kan på samme vilkår gi biskopen tjenestefri, og tilsvarende Kirkerådets leder for preses. Ved tjenestefri med lønn forutsettes det at utføring av annet arbeid er ulønnet. Når det gjelder vilkårene for tjenestefri med lønn, herunder regler om plikttid, følges bestemmelsene om dette i egen særavtale.

Tjenestefri for å overta annen stilling i eller utenfor kirken, kan gis i inntil ett år. Unntaksvis kan slik permisjon forlenges. For arbeidstakere ved bispedømmekontor, Bispemøtet og Kirkerådet behandles søknad om slik permisjon av organets daglige leder. For prest behandles søknad om slik permisjon av vedkommende biskop.

§ 27. Ferie mv.

Regler om feriefastsettelse og tiden for ferie er regulert i ferieloven. Bestemmelser om fridager er regulert i særskilte avtaler.

For prestene sørger prosten for at det blir satt opp ferielister for prostiet i så god tid som mulig. Prosten tilstår prestene ferie. Biskopen tilstår prostene ferie. Biskopen meddeles ferie av preses og preses av Kirkerådets leder.

For arbeidstakere ved bispedømmekontorene, Bispemøtet og Kirkerådet sørger nærmeste foresatte for at det blir satt opp ferielister i så god tid som mulig. Det skal sørges for forsvarlig bemanning til enhver tid. Ferielistene godkjennes av organets daglige leder eller den denne gir fullmakt. Tilsvarende gjelder ved senere endringer.

§ 28. Endringer

Kirkerådet kan gjøre mindre endringer i dette personalreglementet.

§ 29. Ikrafttredelse og overgangsbestemmelser

Dette reglementet trer i kraft fra 1. juli 2019.

Samtidig oppheves personalreglement for de ansatte ved bispedømmekontorene, personalreglement for prester i Den norske kirke og personalreglement for de ansatte i Kirkerådet, samtlige vedtatt av Kirkemøtet 11. april 2016. De tilsettingsprosesser som er igangsatt i form av utlysning av stillinger før tidspunktet for ikraftsettelsen, gjennomføres etter tidligere reglement.

Skriv inn teksten her.

Click here to enter text.
Skriv inn teksten her.

Bispedømerådet 2020 – 2024

Det nye bispedømerådet 2020 – 2024 i Møre er klart. Rådet vil bestå av fem kvinner og fem menn og har representantar frå dei tre vallistene Nominasjonslista, Åpen folkekirke og Bønnelista. Rådet vil starte si funksjonstid frå 1. januar 2020.

Medlemene i bispedømerådet møter også i det årlege Kyrkjemøtet, som i 2020 blir 22. – 27. april i Trondheim.

Bispedømmerådet 2020 – 2024 får denne samansetjinga:

Nominasjonskomiteens liste sine representantar:
Ann-Kristin Sørvik, f. 1957, varaordfører, Averøy Frode Rabbevåg, f. 1959, dagleg leder, Molde Rikke Elisabeth Grevstad Kopperstad, f. 1960, lærer, Fosnavåg

Åpen folkekirke sine representantar:
Therese Kristin Utgård, f. 1979, lege, Sykkylven Ole Martin Grevstad, f. 1970, personalsjef, Ulsteinvik Olav Myklebust, f. 1969, lokalhistorikar, Gursken

Bønnelista sin representant:
Monika Tettli, f. 1964, ansatt Buf-etat, Valldal

Andre medlemer
Arne Moltubak, sokneprest Ørsta, er vald til representant for prestane og Olav Rønneberg, kateket i Stordal, Ørskog og Skodje, er vald til lek kyrkjeleg tilsett representant. I tillegg er biskop Ingeborg Midttømme fast medlem i rådet.

Varamedlemer:

Elias Nikolai Øyehaug Opsvik	(1. vara Nominasjonskomiteens liste)
Hilde Jorun Lerheim	(2. vara Nominasjonskomiteens liste)
Geir Henriksen	(3. vara Nominasjonskomiteens liste)
Kjetil Tore Fjalestad	(4. vara Nominasjonskomiteens liste)
Evy Sisilie Bergum	(1. vara Åpen folkekirke)
Margaret Sivertsen Mørk	(2. vara Åpen folkekirke)
Maren Elgsaas Alnæs	(3. vara Åpen folkekirke)
Elise Vik Nordbrønd	(4. vara Åpen folkekirke)
Johan Gjendemsjø	(1. vara Bønnelista)
Kirsti Jorid Slåttelid	(2. vara Bønnelista)
Tormod Remøy	(1. vara for prestane)
Grethe Lystad Johnsen	(2. vara for prestane)
Anna Myklebust	(1. vara for lek kyrkjeleg tilsett representant)
Mildrid Fiske	(2. vara for lek kyrkjeleg tilsett representant)

Den totale oppslutninga var på 15,1 prosent av dei røysteføre (ca. 24800 stemmer), noko som er ned eit par prosent frå rekordvalet i 2015, men er over nivået frå kyrkjevalet i 2011.

Ved bispedømmerådsvalet røysta om lag 13 prosent av dei røysteføre, eit stemmetal på ca. 21080.

Oppteljinga viser at røystene vart fordelt slik:

Åpen folkekirke: 9395 røyster
Nominasjonskomiteens liste: 8380 røyster
Bønnelista: 2761 røyster

Valrådet hadde møte 18. september, og godkjende det endelege valresultatet. Det var ikkje kome inn nokon klager på valet då fristen gjekk ut.

Høyringssvar

Biskopen i Møre
Møre bispedømeråd

-Forslag til endringer i utlendingsloven og utlendingsforskriften (oppnevning av nemdmedlemmmer til utlendingsnemnda)

Møre Bispedømeråd og Møre biskop takkar for høve til å gi høyringssvar.

1) Denne høyringsinstansen støttar forenklinga som endringsframlegget uttrykkjer; at utnemning av nemndmedlemer blir ført over frå Kongen i statsråd til det departement som har hovudansvaret for utlendingsforvaltninga.

2) Ein naturleg og naudsynt konsekvens av at departementet får overført utnemningsansvaret, er at departementet seier frå seg retten til å fremje kandidatar til nemnda. Møre bispedømeråd og Møre biskop støttar framlegget om at denne retten blir overført til Fylkesmannen. Fylkesmannen har stort nettverk over heile landet og kan fremje kandidatar som har gode føresetnader til å skjøtte vervet. Saman med kandidatar frå dei andre forslagsinstansane trur vi at endringsframlegget kan føre til endå breiare og betre samansetning av nemnda.

3) Møre Biskop og Møre bispedømeråd støttar også framlegget om at tilsette i departementa ikkje kan oppnemnast til nemndmedlem. Det sikrar objektivitet og styrkar truverdet til vedtak i UNE at medlemene i nemnda ikkje kan vere tilsett i organet som oppnemner medlemer til nemnda.

4) Høyringsuttalen går inn for å skjerpe krava til kven som kan oppnemnast til medlem i nemnda og vil tilpasse vilkåra til formuleringa i domstollova §70. «den som velges , må ha tilstrekkelige norskkunnskaper, og for øvrig være personlig egnet til oppgaven». Argumentet for denne endringa heng saman med høvet endringa opnar for å løyse eit medlem frå vervet.

   Med tanke på ansvaret nemnda har, støttar vi at kravet til medlemer av nemda blir harmonisert med vilkåra i Domsstollova §70 (m.o.t. egnethet og språkkunnskap). Vi ser at det er eit godt grep at vilkåra for å bli valt til medlem i nemnda er samordna med krava for å bli oppnemnd som meddommar.

Filen ble ikke funnet. Den er enten slettet, eller sjekket ut.

DEN NORSKE KYRKJA
Møre Avdeling Kyrkjeliv
Møre biskop

Høyringssvar

Vår dato
09.08.2019

Vår referanse
19/02576-2

Vår sakshandsamar
Ole Kristian With Due

Til

Kopi til

Svar til høyring om ordning for konfirmasjonstidens gudstjenester

Viser til brev frå Kyrkjerådet datert 20.05.2019 (ref. 18/00868-38) der nytt forslag til ordning for konfirmasjonstida sine gudstenester vert sendt på høyring.

Svara nedanfor vert sendt inn via spørreskjema på https://surveys.enalyzer.com?pid=cf6r2fda på vegner av Møre bispedømeråd og Møre biskop. Sidan det ikkje let seg gjere med handsaming i bispedømerådet innan fristen, er høyringa administrativt utarbeidd og resultatet vert lagt fram for bispedømerådet til orientering.

Generelle kommentarar

Aller først vil vi takke for at ordninga, inkludert rubrikkar, ligg føre på nynorsk i denne høyringa. Vi er også glade for at ein har ynskt å styrke samanhengen mellom dåpen og konfirmasjonen i liturgien, og vil understreke at vi ser dette som ei god og tenleg utvikling av ordninga for konfirmasjonstida sine gudstenester.

Talet på valalternativ
Vi tenkjer at prosessen med revidering av gudstenestereforma frå 2011 viser at det er ynskjeleg med liturgiar som inneheldt færre val. Difor har vi gjennomgåande i svara nedanfor peika på kor vi tenkjer at det er tenleg å redusere valalternativa.

Kvifor er ordninga skrive heilt ut?
I høyringsforslaget definerer ein gudstenesta som *kasualia* saman med dåp, gravferd, og vigsel. Ein seier at gudstenesta difor skal ha ein fast struktur som gjeldt for alle kyrkjelydar. Samstundes skriv ein i rubrikken at konfirmasjon som hovudregel skal feirast i kyrkjelyden si hovudgudsteneste. Gudstenesta vil difor vere prega av kyrkjelyden si lokale grunnordning og lokale skikkar.

Dette kan gje grunn til forvirring om tilhøvet mellom konfirmasjonsgudstenesta og hovudgudstenesta. Vi trur det vil gje eit mykje betre oversyn og være tydlegare om ein i staden *berre* definerer dei liturgiske ordningar og ledd som gjeld spesifikt for konfirmasjonstida sine gudstenester, og kor dei skal/kan plasserast i kyrkjelydens hovudgudsteneste.

Høyringsspørsmål

1. Vurderer dere de nye bønnen bedre enn dagens bønner?

Forslaga til forbøn i presentasjonsgudsteneste
Nei. I forslaget til forbøn som er føreslått til presentasjonsgudstenesta, er det berre ledd 3 som spesifikt heldt fram konfirmantane. Difor synast det litt unødvendig å formulere ei komplett forbøn her. Det synast også som ledd 3 ikkje står i samanheng men dei andre bøneledda i særleg grad, i tillegg til at det er lite utfyllande i seg sjølv.

Ein bør difor *anten* skrive ut ei komplett forbøn som spesifikt inkluderer konfirmantane i fleire eller alle ledda (jf. ordninga frå 2002), *eller* berre skrive ut eit eller to meir fyldige bøneledd for konfirmantane

og konfirmasjonstida som ein kan bruke saman med kyrkjelyden sin vanlege forbøn eller ei anna forbøn frå den justerte gudstenesteordninga frå 2019 som passar til den aktuelle gudstenesta.

Rubrikken «Forbøn kan ein henta frå ferdigskrivne forbøner (…) alternativ 3 eller 4» er også unødvendig og kan med fordel fjernast, sidan kyrkjelyden finn passande alternativ sjølv om dei ikkje nyttar «Bøn for konfirmantane».

Forslaga til «dagens bøn»
Forslaga til dagens bøn er gode i det at dei så tydleg koplar til dåpen. Det er likevel nokre perspektiv vi etterlyser:

Kvar er takke- og lovprisingsperspektivet?
Konfirmasjonsgudstenesta ei festgudsteneste. Liturgisk farge er kvit, og presten kan bere messehakel heile gudstenesta. Kyrkjelyden, konfirmantane, fadrane, familiane og heile lokalsamfunnet ser konfirmasjonsdagen som ein festdag. Då er det også på sin plass at dette vert reflektert i sjølve liturgien i konfirmasjonsgudstenesta, mellom anna gjennom takk til og lovprising av Gud. Dette saknar vi i høyringsforslaget.

I forslaga til felles forbøn og bøn for den enkelte konfirmant, kjem takkeperspektivet tydlegare fram - men då berre i høve konfirmantane. I Dagens bøn/kollektbøna kjem heile kyrkjelyden fram for Gud, og vi ynskjer å takke og lovprise for det Gud har gjeve *oss alle*. Dette kan avhjelpast noko ved å innleia bønene med «Trufaste/Evige Gud, *takk for* at du tok i mot oss i dåpen.»

«Kalls- og eskatologidimensjonen», som høyringsforslaget kallar det, er heller ikkje særlig til stades i Dagens bøn. Bønene tek i staden opp den «vertikale» rørsla frå Gud til menneske, den «horisontale» rørsla som handlar om tilhøvet oss menneske i mellom, men stoppar der og gløymer den «vertikale» rørsla som er mennesket si respons til Guds kall, frå mennesket og til Gud (jf. også poenget om lovprisingsperspektivet over). Dette perspektivet var med i 2002 (t.d. «..leva i fellesskap med deg og vera vitne om Jesu oppstode / lat liva våre vitna om at Jesus») og i ’92-ordninga.

Dersom høyringa vel å ta dette perspektivet ut av forbønene for den enkelte konfirmant, bør det vere til stade i den kollektive kyrkjelydens Dagens bøn, i tillegg til i forbøna.

2. Mener dere de nye tekstforslagene er gode?
Ja. Det vil også vere ein rikdom å ha fleire tekstar å ta av for forkynnarar til konfirmasjonsgudstenester, noko som på sikt vil kome både kyrkjelydane og kyrkja til gode.

3. Anser dere alternativ B som et godt alternativ?
Dette er ein god formulering for ei dåpspåminning, i det tydlege ekkoet av dåpsliturgien. Fromuleringa står seg godt som alternativ saman med alternativ A, som er den tradisjonelle formuleringa

Symbolhandlinga å late konfirmantane teikne seg med korsteiknet under gudstenesta, er i utgangspunktet ein god ide både liturgisk, teologisk og «pedagogisk». Føresetnaden er at dette er noko som har blitt nytta i konfirmasjonstida.

Men det oppstår ei utfordring konfirmasjonsgudstenesta når dette også kan sjåast som ei offentleg og personleg vedkjenning frå konfirmanten av hennar eiga tru. Sjølv om ein har brukt korsteiknet i konfirmasjonsundervisninga, og konfirmantane er fortrulege med det, kan det i denne konteksten oppfattast som eit krav til at konfirmanten *skal* gjere ei spesifikk handling for å stadfest si eiga tru. Dette er ein konfirmasjonsteologi Den norske kyrkja har lagt bak seg.

Vi vil difor råde frå å implementere denne symbolhandlinga her.

Når det gjeldt andre symbolhandlingar, bør det gjevast ei tydleg beskriving av kva type symbolhandlingar ein kan bruke (t.d. «… for å synleggjere samanhengen mellom dåp og konfirmasjon»).

4. Forbønnen i alternativ A-C er justert i samsvar med den endrede dåpsliturgien. Er det behov for tre alternativer?

I utgangspunktet kan vi ikkje sjå at ein treng tre alternative forbøner. Tematisk er dei dessutan ikkje veldig ulike. Samstundes kan bøn A og C opplevast som dei har eit betre språk, medan bøn B definitivt opplevast meir tilgjengeleg. Måten ein har teke igjen element frå dåpsliturgien er også fint og gjev godt samsvar med denne.

Vårt forslag er at ein tek utgangspunkt i bøn B, og arbeider vidare med språket så ein både får eit godt *og* eit tilgjengeleg språk, og lar det vere berre eitt alternativ.

Det er også ein føresetnad at ein tek godt var på «kalls- og eskatologidimensjonen» her, dersom ein altså vel å ta det bort frå bønene for den enkelte konfirmant.

5. Mener dere at korstegning er en god symbolhandling?

Det som talar for å innføre denne praksisen er auka konkretisering og kroppsleggjering av forbøna som kan auke opplevinga av noko meiningsberande, og er noko som festar seg lettare i hukommelsen og lettare kan knytast til dåpen. Den auka bruken av korssymbolet i ulike konfirmantopplegg og i trusopplæringa, gjer også denne typen symbolhandlingar (jf. spm. 3) meir aktuelle å bruka her.

Sjølv om det ikkje er lang tradisjon i norsk luthersk kyrkjeliv for dette, har det også vore ei auke i bruken av korsmerket som symbolhandling i samband med t.d. askeonsdag, dåpspåminningar av ulike slag, og ved velsigning under nattverden til dei som ikkje ynskjer eller kan ta imot nattverdselementa. Det kan altså sjå ut som fysiske symbolhandlingar heldt på å bli ein del av det norske lutherske bøne- og liturgispråket, og at ein liknande praksis som den høyringa foreslår ville kunne etablere seg i alle høve, uavhengig av kva som står i vedtekne liturgiar. Difor kan det også vere lurt å allereie no inkludere dette på ein god måte i liturgien.

Samstundes er det viktig å sjå bruken av korssymbolet i konteksten til heile konfirmasjonstida. Dersom det å verte teikna med korset er noko konfirmantane er fortrulege med og har opplevd tidligare i konfirmasjonstida som uttrykk for tru i praksis, kan dette fungere godt også i konfirmasjonsgudstenesta. Men dersom dette er heilt framand for både konfirmantar og kyrkjelyd, skal ein vere varsam med å innføre eit nytt element i konfirmasjonsgudstenesta.

Vi tilrår med andre ord praksisen, men ynskjer å tydeleggjere at det må vere eit handlingsrom for den enkelte prest eller kateket til å utøve skjønn i om det er lurt eller ikkje, der dei tenestegjer.

6. De nye forbønnen løfter fra dåps- og velsignelsesperspektivet. Mener dere at dette er løst på en god måte?

To sett bøner?

Ein kan stille spørsmål ved om det er naudsynt med to sett med bøner, særskilt når dei dekker mange av dei same tematikkane. I tråd med eit av våre hovudpoeng (sjå generelle kommentarar), vil vi rå til at ein berre har eitt sett med bøner for den enkelte konfirmant.

Vi er samstundes også glade for rikdomen i mangfaldet av bøner. Dei er med på å gjere gudsbilete større for både konfirmantane og kyrkjelyden. Difor vil vi også rå til at ein i rubrikkane legg til rette for

at konfirmantane kan bli kjende med bønene i konfirmasjonstida, og eventuelt få velje sine eigne bøner der det er praktisk å gjennomføre.

Omarbeidinga av bønene frå 2002-liturgien er god, særskilt med omsyn til korleis dåpen er knytt saman med bønene. Det høyringa kallar det «eskatologiske» perspektivet er naturleg og godt løyst når det står saman med dåpen, som t.d. «…lovnad om det evige liv» (bøn B9), «Du gav det evige livs håp» (bøn B3) eller «Du som har teke til med di gode gjerning» (Bøn B6). Velsigningsperspektivet gjer seg også godt saman med desse bønene.

Dåps- og velsigningsperspektivet
At dåpsperspektivet er vektlagt i bønene, er godt ut i frå ei auka vektlegging på dåpen generelt i Dnk's teologisk samtale og i trusopplæringa. Samstundes gjev det også grunn til å setje spørsmålsteikn ved dei teologiske motivasjonane som ligg til grunn for å minimere det eskatologiske perspektivet, når ein samstundes aukar fokuset på dåp? Det opplevast sjølvmotseiande.

Dei nye bønene
Det er likevel mange gode element ved dei nye bønene. Dei er litt meir «formulaiske» i sin formlikskap, men dette kan vere ein god ting – bønene frå både 1992 og 2002 fram til no kan opplevast «ujamne» seg i mellom. At det trinitariske perspektivet, med påkalling av Gud, bøn om styrke frå Den heilage Ande, og bøn om velsigning i Jesu Kristi namn er teke vare på i alle bønene, er teologisk på sin plass når ein ynskjer å knytte sterkare an til ei trinitarisk dåpsforståing.

Nokre av bønene (A1, A4, A6) nyttar verb i infinitiv med referanse til den det vert beden for. Her vil vi foreslå å endre til ei enno meir passiv form for å understreke kven som handlar i forbøna, og unngå at tru og tillit og kjærleik vert forstått som noko ein skal prestere. T.d.: «Hjelp henne/han til *eit liv* i tillit og tru…» (A1), «Gje henne/han kraft til *eit liv* i kjærleik…» (A4), og «Hold henne/han nær til deg *i eit liv i* tru og tillit» (A6).

Samandrag
Vi vil på bakgrunn av det vi har sagt over, rå til at ein tar var på nokre av dei omarbeidde bønene frå 2002, omarbeider dei til å passe betre inn i formelen til dei nye bønene, tek vare på dei eskatologiske perspektiva og legg inn fleire referansar til det evige liv i bønene for den enkelte konfirmant, og til sist følgjer opp med ei meir passiv form i nokre av bønene.

7. Alternativ A er likelydende med 2002-ordningen og identisk med lesningen som avslutter Dåpsliturgien (1Pet 1,3). Alternativ B utdyper troens gave og kall. Alternativ C benytter ordet *konfirmert* som liturgisk begrep for selve forbønnshandlingen. Er det tjenlig med alternativer med ulik karakter?

Å halde fast på 1. Pet. 1,3 som i 2002-liturgien er generelt noko vi opplever som eit godt grep, både teologisk relevant, også liturgisk godt i det det gjev ekko til både dåp og gravferd. Slik vert gjerne også 1. Pet. 1,3 nytta i sjølve konfirmasjonstida si undervisning.

Alternativ C, der «konfirmert» vert nytta som eit eige omgrep, vil vi sterkt råde i frå å nytte. I vår kyrkje er ikkje konfirmasjon eit sakrament men ei liturgisk handling, som kjem til uttrykk gjennom forbøna for den enkelte og med handspålegging. Å nytte «konfirmasjon» som eit eige «liturgisk omgrep», som høyringa skriv, inneber at ein opnar opp for ein stor og prinsipiell diskusjon om kva konfirmasjon og konfirmasjonstida er og skal vere i vår kyrkje. Vi er tent med ein slik diskusjon, men vi meiner samtalen må takast i ein større samanheng enn ei setning i ei høyring om ei revidert liturgisk ordninga for konfirmasjon. På den måten kan vår liturgi bli eit uttrykk for vår teologi, i staden for at vi i etterkant må teologisk forklare ein liturgi.

De spør om det er tenleg med fleire alternativ med ulik karakter – og i tråd med ei av våre hovudlinjer (sjå generelle merknadar) tenkjer vi at det er eit poeng å ha så få alternativ som mogleg. Om vi difor skal velje berre eitt alternativ, er 1. Pet1,3 det vi oppfattar som mest tenleg.

Samstundes tenker vi at det også kan vere trong for eit alternativ som ikkje er eit bibelord. Alternativ C, med unnatak av den første setninga, gjev ekko til det gamle sluttordet frå både 2002. Desse formuleringane er gode, gjev eit eskatologisk og sakramentalt perspektiv til heile gudstenesta og knyter også tilbake til dåpen. Med bakgrunn i det vi skriv over, vil vi difor føreslå følgjande omskriving av alternativ C, og anbefale at alternativ A og det følgjande omskrive alternativ C vert vidareført:

Vi har no bede for kvar enkelt av dykk med handspålegging. Gud, som tok til med si gode gjerning i dykk, har lova å fullføra henne, heilt til Jesu Kristi Dag. Bli verande i Guds kjærleik. Gud styrkje dykk med sin nåde til det evige liv. Fred vere med dykk!

8. I forslaget har en valgt å ikke åpne for en personlig hilsen fra menighet eller konfirmantledere her. Meningsinnhold i en slik hilsen kan inkluderes i inngangsord eller preken, eller legger til andre arrangementer enn denne gudstjenesten. Er dere enig i dette?

Ja. Dette har fleire årsakar:

- I fleire kyrkjelydar har det etter kvart utvikla seg ein praksis der forrettande prest heldt konfirmasjonspreika, medan det på plassen for ei helsing frå kyrkjelyd eller konfirmantleiarar, ofte har vore kateket eller ein anna kyrkjeleg medarbeidar, som, sidan dei har følgd konfirmantane, har halde sin eigen tale som somme tider kan vere til forveksling lik ei preike.
- I tillegg til at det då vert mykje taletid, er det også ei utfording om meiningsforskjellar, personlegdomsforskjellar eller liknande får eit for stort fokus, til dømes dersom talane har vidt forskjellige poeng som til dels kan motseie kvarandre. Mangfald i tekstforståing og i korleis vi lever ut både trua vår og livet vårt er eit gode, men det er kanskje ikkje så tenleg dersom dette får for stor plass i konfirmasjonsgudstenesta, der det er konfirmantane som skal stå i fokus.
- Samstundes vil det kanskje i framtida ikkje vere så ofte at ein har ressursar til at både prest og kateket er saman i konfirmasjonsgudstenesta, i alle fall ikkje utanfor byane. Difor kan det vere tenleg uansett å legge opp til ein praksis der det er den som har følgd konfirmantane primært (t.d. kateketen) som forrettar konfirmasjonsgudstenesta, eller har preika om det er presten som forrettar. Dette kan spesifiserast i rubrikkar i ordninga for konfirmasjonsgudsteneste.
- Mange kyrkjelydar og sokneråd ynskjer også å få lov til å heidra konfirmantane, med *korte helsingar* blomar, eller liknande. Ein kan difor med fordel vegleia i rubrikkar til kvar i gudstenesta dette bør skje. Vi meiner at det er både dramaturgisk og liturgisk best å gje høve til dette på kunngjeringsplass, slik at høgtida i resten av gudstenesta vert teke i vare.

9. Mener dere at dette liturgiforslaget møter behovene for fornyelse av deg gjeldene liturgier?

Ja, med dei kommentarar som er gjevne i svara ovanfor.

10. Har dere kommentarer til utformingen av Alminnelige bestemmelser?

- Tilhøvet mellom kva som vert regulert i Allmenne føresegner og i Plan for trusopplæring – Gud gir – vi deler er ikkje tydleg nok. Vi vil anbefale at føresegner for konfirmasjon(stida), som t.d. pkt. 1-2,4-8 og 10 vert korta ned, og at ein viser vidare til «Plan for trusopplæring» for detaljar omkring konfirmasjonstida. T.d. reguleringar omkring kor mange og kva gudstenester konfirmantane skal delta på i konfirmasjonstida, høyrer meir heime i «Plan for trusopplæring» (sjå s. 28 om Gudstenester i konfirmasjonstida).

- Reguleringar som derimot gjeldt sjølve gudstenestene og innhaldet i dei, høyrer heime her i Allmenne føresegner. På den måten tydeleggjer ein at Allmenne føresegner fell inn under liturgisk myndigheit.
- Pkt. 3 si vegleiing omkring nattverden i konfirmasjonstida er uklar, sett saman med Allmenne føresegner for hovudgudstenesta. Kva meiner ein med «vegleiing om nattverden»? Deltek konfirmantar i nattverden sjølv om dei ikkje er døypte, så lenge det er ein del av konfirmasjonstida, og i så fall på kva måte? Får konfirmantar som ikkje er døypte, vin og brød, eller skal dei (jf. allmenne føresegner for hovudgudstenesta pkt. 39) vente med det til ein er døypt som ein del av konfirmasjonstida, og i staden verte velsigna med korsteiknet? Her treng vi ei tydlegare vegleiing.

Behandling i Kultur- og folkehelseutvalet - 04.09.2019
Randi Asbjørnsen (SUNML) fremma forslag om slike alternative punkt:

«1. Kultur- og folkehelseutvalet tilrår etablering av et regionalt kystpilegrimssenter lokalisert i Borgundgavlen i Ålesund og organisert under Musea på Sunnmøre.

2. Kultur- og folkehelseutvalet tilrår at det blir arbeidd for å etablere eit regionalt støttepunkt for kystpilegrimsleia i Møre og Romsdal, lokalisert på Edøy i Smøla lokalisert til Gurisenteret og på sikt organisert under Nordmøre museum.

3. Kultur- og folkehelseutvalet ber fylkesrådmannen gå i dialog med Ålesund kommune, Sunnmøre museum og Den norske kyrkja lokalt og regionalt om delfinansiering og drift av eit regionalt kystpilgrimssenter i Borgundgavelen i Ålesund, når det ligg føre forslag til statleg medfinansiering.

4. Kultur- og folkehelseutvalet ber fylkesrådmannen gå i dialog med Smøla kommune, Kristiansund kommune og Trøndelag fylkeskommune og Den norske kyrkja lokalt og regionalt om delfinansiering og drift av eit regionalt støttepunkt for kystpilegrimsleia i Møre og Romsdal lokalisert til Edøy på Smøla, når det ligg føre finansiering og ein samla plan for etablering av regionale kystpilegrimssenter langs kystpilegrimsleia.»

Votering:
Det vart votert alternativt over punkt 1, 2, 3 og 4 i tilrådinga frå fylkesrådmannen og forslaget frå Randi Asbjørnsen. Punkt 1, 2, 3 og 4 i tilrådinga frå fylkesrådmannen fekk 7 røyster (SP, AP, V, SV, FRP, KRF) og vart vedteke. Forslaget frå Randi Asbjørnsen fekk 3 røyster (SUNML, H) og fall.

Punkt 5 i tilrådinga frå fylkesrådmannen vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Kultur- og folkehelseutvalet - 04.09.2019
1. Kultur- og folkehelseutvalet tilrår etablering av et regionalt kystpilegrimssenter på Edøy på Smøla, lokalisert til Gurisenteret og på sikt organisert under Nordmøre museum.

2. Kultur- og folkehelseutvalet tilrår at det blir arbeidd for å etablere eit regionalt støttepunkt for kystpilegrimsleia i Møre og Romsdal, lokalisert i Borgundgavlen og organisert under Musea på Sunnmøre.

3. Kultur- og folkehelseutvalet ber fylkesrådmannen gå i dialog med Smøla kommune, Kristiansund kommune og Trøndelag fylkeskommune og Den norske kyrkja lokalt og regionalt om delfinansiering og drift av eit regionalt kystpilegrimssenter på Edøy på Smøla, når det ligg føre forslag til statleg medfinansiering.

4. Kultur- og folkehelseutvalet ber fylkesrådmannen gå i dialog med Ålesund kommune, Sunnmøre museum og Den norske kyrkja lokalt og regionalt om delfinansiering og drift av eit regionalt støttepunkt for kystpilegrimsleia i Møre og Romsdal lokalisert til Borgundgavlen, når det ligg føre finansiering og ein

samla plan for etablering av regionale kystpilegrimssenter langs kystpilegrimsleia.

5. Kultur- og folkehelseutvalet føresett at midlane til dette blir omdisponert innanfor ramme 57 Kulturtilskot.

Filen ble ikke funnet. Den er enten slettet, eller sjekket ut.

Fra:	Håvard Sporastøyl
Sendt:	5. juli 2019 13:29
Til:	Agder-bdr; Bjørgvin-bdr; Borg-bdr; Hamar-bdr; Møre-bdr; Nidaros-bdr; Nord Hålogaland-bdr; Oslo bispedømme; Stavanger-bdr; Sør Hålogaland-bdr; Tunsberg-bdr
Emne:	19/00586-14 - Referat fra Kontaktmøte 6. juni 2019
Vedlegg:	Referat fra Kontaktmøte 6. juni 2019.pdf

Fra: Håvard Sporastøyl
Sendt: 7. juni 2019 11:12
Til: Agder-bdr; Bjørgvin-bdr; Borg-bdr; Hamar-bdr; Møre-bdr; Nidaros-bdr; Nord Hålogaland-bdr; Oslo bispedømme; Stavanger-bdr; Sør Hålogaland-bdr; Tunsberg-bdr
Emne: Referat fra Kontaktmøte 25. april 2019
Vedlegg: Referat fra Kontaktmøte 25. april 2019.pdf