# AVVIKSMELDINGSSKJEMA

**Nord-Hålogaland bispedømme**

|  |
| --- |
| Dato: Prosti: |
| Melding fra: *navn og tittel* |
| Den som gir meldingen fyller ut første hovedrubrikk nedenfor - soknepresten den neste o.s.v. Om for liten plass kan utdyping skje på eget ark. |
| *Dato* | *SAK – PROBLEM* | *SANNSYNLIG ÅRSAK*  | *GJENNOMFØRTE TILTAK* *FRAMLEGG TIL TILTAK*  |
| Sokneprestens håndtering (blir sendt prosten): Sokneprestens navn/sign |
| Prostens håndtering (blir sendt biskop m/kopi til lokalt verneombud)Prostens navn/sign |
|  Biskopens håndtering:Biskopens navn/sign: |
| RAMUs håndtering |
| Dokumentet kan bli sendt tjenestevei som usignert, elektronisk melding. Signert kopi skal oppbevares i eget arkiv. Om saken blir sett på som løst når skjemaet blir sendt videre, skal dette gå fram klart og tydelig. |