# AVVIKSMELDINGSSKJEMA

**Nord-Hålogaland bispedømme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato: Prosti: | | | |
| Melding fra: *navn og tittel* | | | |
| Den som gir meldingen fyller ut første hovedrubrikk nedenfor - soknepresten den neste o.s.v.  Om for liten plass kan utdyping skje på eget ark. | | | |
| *Dato* | *SAK – PROBLEM* | *SANNSYNLIG ÅRSAK* | *GJENNOMFØRTE TILTAK*  *FRAMLEGG TIL TILTAK* |
| Sokneprestens håndtering (blir sendt prosten):  Sokneprestens navn/sign | | | |
| Prostens håndtering (blir sendt biskop m/kopi til lokalt verneombud)  Prostens navn/sign | | | |
| Biskopens håndtering:  Biskopens navn/sign: | | | |
| RAMUs håndtering | | | |
| Dokumentet kan bli sendt tjenestevei som usignert, elektronisk melding.  Signert kopi skal oppbevares i eget arkiv.  Om saken blir sett på som løst når skjemaet blir sendt videre, skal dette gå fram klart og tydelig. | | | |