

## **Tiltakskort for leder av kirkens tjeneste på kommunens opprettede sentre**

### **Ansvarsområde**

Vedkommende er ansvarlig for den kirkelige tjenesten på senteret.

### **Oppgaver**

Vedkommende innkalles av LRS-presten og skal

- melde deg for lederen av de psykososiale tjenester
- ved behov sitte i senterets ledelse
- organisere den kirkelige tjenesten
- føre loggbok
- i samråd med lederen for den psykososiale tjenesten vurdere behovet for videre kirkelig bemanning og be LRS-presten innkalle disse
- i samråd med lederen for den psykososiale tjenesten vurdere behovet for annen tros- og livssynsmessig bemanning og ivareta kontakten med ulike trossamfunn. Om nødvendig be LRS presten om bistand til dette arbeidet.
- ansvar for å formidle dødsbudskap på EPS (evakuert- og pårørendesenter) på vegne av politiet.
- føre vaktliste for kirkelig personell
- holde løpende kontakt med LRS-presten for gjensidig oppdatering
- gi nytt kirkelig personell informasjon om ulykken og innføring i tjenesten
- kanalisere aktuelle behov for oppfølging av rammede
- følge opp retningslinjene trukket i veiledningen "Mediene og kirkens offentlige rolle ved ulykker og katastrofer"
- påse at det blir holdt samtaler for avtroppende kirkelig personell
- avgi en skriftlig oppsummerende rapport til LRS-presten

### **Samarbeidslinjer**

Vedkommende er underlagt leder psykososiale innsats.

Vedkommende er nærmeste overordnede for kirkelig personell på senteret.

LRS-prest er din kirkelig overordnede.