**Medarbeidersamtale**

*Ansatt:*

*Samtale-ansvarlig:*

*Dato:*

# Forberedelser for årets medarbeidersamtale

*Hva har skjedd siden forrige samtale, er det spesielle forventninger og «Hva må vi ha snakket om for at dette skal ha vært en god samtale?»*

# 2. Livsfase og personlige forhold

*Hvordan oppleves balansen i mellom arbeid og livet utenom arbeid for deg?*

*Kan noe gjøres for å bedre arbeidssituasjon og evt. forebygge sykefravær?*

1. **Arbeidsoppgaver, mestring og motivasjon.**

*Hvordan oppleves mestringsfølelse og motivasjon knyttet til ulike oppgaver?*

1. **Vi bygger felles forståelse for arbeidsoppgaver og ansvarsområder sammen**

*Opplever medarbeider muligheter til å bruke nåværende kompetanse? Behov for endring/utvikling/nye utfordringer?*

# 4. Ledelse og organisering

*Hvordan er oppfølging fra leder og gjensidige forventninger mellom leder-medarbeider?*

*Er det en tydelig rolleklarhet og balanse mellom støtte og selvstendighet?*

# 5. Samarbeidsrelasjoner og arbeidsmiljø

*Hvordan går det med samarbeid, relasjoner og sosialt samspill?*

*Er det en opplevelse av at man bidrar til å gjøre hverandre gode - slik alle har plikt til å bidra til?*

1. **Psykososialt arbeidsmiljø, negativt stress og trivsel**

*Er det noe i det fysiske arbeidsmiljøet som påvirker opplevd trygghet (trusler, vold eller andre ubehagelige hendelser/opplevelser)?*

# 6. Videre oppfølging

*Hva er vi blitt enige om og hva har vi avtalt for videre oppfølging?*

*Hvilke behov er det for oppfølging og kompetanseutvikling?*

*Evt. oppfølgingssamtale?*