



DEN NORSKE KIRKE
Stavanger bispedømmeråd

MØTEINNKALLING

Stavanger bispedømmeråd 2016-2019

Møtedato: 28.10.2019

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

50/19 Møteinnkalling Stavanger bispedømmeråd 28.10.2019	3
---	---

Tilsettingssaker

51/19 Tilsetting sokneprest i Ytre Stavanger prosti med Sunde sokn som tjenestested	5
---	---

52/19 Tilsetting av sokneprest i Haugaland prosti med Vår Frelsers sokn som tjenestested	6
--	---

Saker til behandling

53/19 Kommunikasjonsarbeid i Stavanger bispedømme	7
---	---

54/19 Økt ressurs til kommunikasjonsarbeid i bispedømmet	10
--	----

55/19 Delegasjon av myndighet fra Stavanger bispedømmeråd til arbeidsutvalget og daglig leder ved Stavanger bispedømmekontor	12
--	----

56/19 Fokus og satsninger i årsplan 2020	28
--	----

57/19 Høring om regler for Mellomkirkelig råd	33
---	----

Orienteringssaker

58/19 Mandat for gjennomgang av kirkefagforvaltningen	36
---	----

59/19 Orientering om resultat fra Kirkevalget 2019- valg til Stavanger bispedømmeråd	40
--	----

60/19 Referat fra fellesmøte bispedømmerådsledere, stiftsdirektører og Kirkerådet 02.09.2019	60
--	----

61/19 Stiftsdirektørens rapport oktober 2019	77
--	----



DEN NORSKE KIRKE

Stavanger bispedømmeråd

MØTEINNKALLING

Stavanger bispedømmeråd 2016-2019

Dato: 28.10.2019 kl. 9:30
Sted: Bispedømmekontoret, Lagårdsveien 44,
Stavanger
Arkivsak: 17/01934
Arkivkode: 421

Mulige forfall meldes snarest til bispedømmekontoret.

SAKSLISTE

Godkjenning av innkalling og saksliste

Møteinnkalling Stavanger bispedømmeråd 28.10.2019

[50/19](#) Forslag til vedtak:
Innkalling og saksliste godkjennes.
Sakene 51/19 og 52/19 behandles for lukkede dører.

Tilsettingssaker

[51/19](#) Tilsetting sokneprest i Ytre Stavanger prosti med Sunde sokn som
tjenestested
- *Unntatt offentlighet*

[52/19](#) Tilsetting av sokneprest i Haugaland prosti med Vår Frelses sokn som
tjenestested
- *Unntatt offentlighet*

Saker til behandling

[53/19](#) Kommunikasjonsarbeid i Stavanger bispedømme

[54/19](#) Økt ressurs til kommunikasjonsarbeid i bispedømmet

[55/19](#) Endring av reglement for delegasjon fra bispedømmerådet til daglig leder
og arbeidsutvalget

[56/19](#) Fokus og satsninger i årsplan 2020

[57/19](#) Høring om regler for Mellomkirkelig råd

Orienteringssaker

- [58/19](#) Mandat for gjennomgang av kirkefagforvaltningen
- [59/19](#) Orientering om resultat fra Kirkevalget 2019- valg til Stavanger bispedømmeråd
- [60/19](#) Referat fra fellesmøte bispedømmerådsledere, stiftsdirektører og Kirkerådet 02.09.2019
- [61/19](#) Stiftsdirektørens rapport oktober 2019

Stavanger 19.10.2019

Marie Klakegg Grastveit
Leder

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.



DEN NORSKE KIRKE

Stavanger bispedømmeråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Tove Marie Sortland	025	19/04291-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Stavanger bispedømmeråd 2016-2019	28.10.2019

Kommunikasjonsarbeid i Stavanger bispedømme

Saksorientering

Denne saken er en orientering til bispedømmerådet om kirkelig kommunikasjonsarbeid, om regionale og nasjonale strategier, muligheter, utfordringer og planer framover.

Å kommunisere ligger i kirkens natur. «Evangeliet» betyr «godt budskap», og kirkens medarbeidere har til alle tider vært kommunikatorer, som har brakt budskapet ut til folk. Dagens samfunn kan på mange måter karakteriseres som et kommunikasjonsamfunn. Både mangfold og kompleksitet stiller stadig høyere krav til både sender, mottaker, budskap og medium for å ha en meningsfull og hensiktsmessig kommunikasjon.

Kommunikasjon har også vokst fram som en egen bransje den siste tiden, på godt og vondt. Der kommunikatorene blir en tilslørende vegg å gjemme seg bak, innenfor både næring, organisasjon og politikk, taper alle parter. Men når kommunikasjonsfaglig rådgivning blir gitt til både ledere og organisasjon slik at funksjon og budskap blir bedre kommunisert, og når kontakten med samfunn/medlemmer blir tydeligere og nærere, bidrar kommunikasjonsarbeidet til en kvalitativ heving av hele organisasjonen.

Hva er målet for kirkelig kommunikasjonsarbeid?

De siste årene har det blitt stadig sterkere bevissthet rundt behovet for å styrke og profesjonalisere denne delen av det kirkelig arbeidet. Å dele det kristne budskapet er en del av kirkens kjernevirksomhet. Målet er at kommunikasjonsarbeid skal bidra til mer og bedre kirkekommunikasjon, slik at dette arbeidsområdet kan bidra til realiseringen av visjonen *Mer himmel på jorda*.

Følgende mål er satt for det nasjonale kommunikasjonsarbeidet: *Den norske kirkes kommunikasjons skal skape tillit, troverdighet, nærhet og relevans.*

Dette gjøres ved å

- ✓ Formidle kirkens sentrale budskap
- ✓ Peke på kirkens relevans i menneskers liv
- ✓ Tydeliggjøre kirkens samfunnsengasjement og syn på menneskeverd – nasjonalt og internasjonalt

- ✓ Vise at kirken bryr seg om enkeltmennesket
- ✓ Løfte frem lokale og regionale historier om kirkens og medarbeidernes arbeid
- ✓ Skape stolthet blant ansatte

I bispedømmets årsplan står det at vi skal bidra til å nå de nasjonale målene gjennom

- ✓ Økt digital tilstedeværelse
- ✓ Flere menigheter har oppdaterte og gode nettløsninger
- ✓ Flere menigheter bruker intranettet
- ✓ Mer synlighet i media – flere pressemeldinger og gjennomslag for saker

Positive trender innenfor kommunikasjonsarbeidet for tiden

Det er økt bevissthet allerede om betydningen av godt kirkelig kommunikasjonsarbeid. Det finnes også nye muligheter til å nå ut med budskapet vårt, ikke minst gjennom nye kommunikasjonsplattformer, med digitale flater som sosiale medier, podcast, spill og apper. Samtidig virker omtrent alle de tradisjonelle kanalene like godt som før: fra menighetsblad og plakater til samarbeid med lokale medier og den vanlige samtalen.

Det har kommet flere kommunikasjonsstillinger rundt om i fellesråd og menigheter. Eksisterende stillinger har også blitt tillagt kommunikasjonsansvar. Det gjør at kapasiteten er noe større, eller i det minste mer «spisset».

Det også enklere å lage kvalitativt gode ting enn det noen gang har vært. Plakater, filmer og fine nettsider kan lages enkelt og profitt av «vanlige» menighetsansatte.

Det er svært positivt at det stadig finnes et hav av fantastisk gode fortellinger å bringe ut, både fra kjernebudskapet vårt og fra menighetslivet. Kommunikasjonsarbeidet begrenses ikke av mangel på innhold og historietilfang.

Det som har gjennomslagskraft i dagens medie-, markedsførings- og kommunikasjonsvirkelighet er akkurat de kvalitetene kirkens arbeid og budskap har: Følelser, verdier, mening, livsmestring og –tolkning er både det media ser etter og det kirken er opptatt av. Vi har mye gratis i startpakken når vi skal jobbe fram en kommunikasjonsstrategi som virker.

Utfordringer i kommunikasjonsarbeidet

Samtidig trengs det høy bevissthet og god kompetanse for å nå gjennom med kommunikasjonsarbeid. Kommunikasjonsarbeid skjer i de fleste menigheter i tillegg til alt annet arbeid. Det skorter på både tid og ressurser. Å sørge for at de som gjør kommunikasjonsjobben er rustet til det er et kritisk punkt for kvalitet, mestring og gjennomslag.

Økt digitalt nærvær gir også nærhet til et komplekst arbeidsområde som preges av mange moralske og etiske dilemma, og der det er spesielt viktig for kirken å ikke trække feil. Den interne samtalen om disse problemstillingene må stadig holdes varm.

Punktvis plan for kommunikasjonsarbeidet i bispedømmet framover

- ✓ Lage en kommunikasjonsstrategi og -plan for bispedømmet.
- ✓ Jobbe så effektivt og menighetsnært at regional kommunikasjonsressurs blir en god støtte for det lokale kommunikasjonsarbeidet.
- ✓ Være et godt bindeledd mellom menighetene og nasjonale fellesprosjekter.
- ✓ Jobbe med intranett-utbredelse på nye måter.
- ✓ Vurdere flere digitale kanaler og økt digital tilstedeværelse for bispedømmet, som for eksempel Instagram eller podcast.

Strategiske valg og prioriteringer

Vi følger opp nasjonale mål om at kirken skal være der mennesker er, som en naturlig del av deres digitale liv. Vi vil virkeliggjøre kirkens visjon gjennom et aktivt, åpent og levende digitalt nærvær.

Dette implementeres regionalt gjennom å

- ✓ Samle og styrke kommunikasjonsmiljøet i bispedømmet, med jevnlig treff og samarbeid.
- ✓ Øke bevisstheten om gode nettsider og tilstedeværelse i sosiale medier i menighetene, gjennom kurs, møtepunkter og tilbud om rådgivning.
- ✓ Øke systematikk og strategi i biskop-kommunikasjonen gjennom en egen plan.

Det trengs stadig tilflyt av kompetanse på de ulike nivåene. Det er også avgjørende at menighetsråd og fellesråd ser nytten av å prioritere kommunikasjonsarbeid og sette av ressurser til det.

Prioriteringer i kommunikasjonsarbeidet framover bør bestå i

- ✓ å utarbeide en kommunikasjonsplan for bispedømme og biskop, for å tydeliggjøre, systematisere og kvalitetssikre.
- ✓ å jobbe systematisk med hva det er viktig å formidle og fokusere på
- ✓ å ha tett kontakt med fellesråd og menigheter, med faglige oppdateringer og rådgivning
- ✓ å tilby kurs og felles kompetanseressurser på et område som stadig endrer seg.
- ✓ å gjøre kirken mer synlig på i de kanalene folk bruker mest.

Forslag til vedtak

Stavanger bispedømmeråd ber om å få framlagt en kommunikasjonsplan innen utgangen av 2020, inkludert en vurdering av hva det er viktig å prioritere i kommunikasjonsarbeidet regionalt og lokalt.



DEN NORSKE KYRKJA

Stavanger bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Geir Skårland	025	19/04291-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Stavanger bispedømmeråd 2016-2019	28.10.2019

Stillinga som kommunikasjonsrådgjevar

Saksorientering

Stavanger bispedømmeråd har i over ti år hatt ei stilling som informasjons- eller kommunikasjonsrådgjevar. Stillinga har vore organisert på litt ulike vis. Ho har stort sett hatt ei ramme på 50 %, i kombinasjon med andre fagområde.

Stiftsdirektøren vil be bispedømmerådet vurderer å auka ressursen til dette arbeidet til ei ramme på 100 prosent. Det er fleire grunnar til dette, ut frå situasjonen i dag og kva som er viktig framover.

Kyrkjemøtet hadde kommunikasjon som sak i 2017. Det blei vedteke å vera offensive i bruk av digitale plattformer, ha ei ambisiøs satsing på sosiale media, løfta fram lokalkyrkja i kommunikasjonsarbeid, dyrka fram gode kyrkjelege stemmer, samla kyrkja på felles digitale løysingar og auka kommunikasjonskompetansen i kyrkja. Kyrkjerådet har derfor prioritert dette som eit nasjonalt satsingsområde.

Desse vedtaka gjer det også naturleg å prioritera kommunikasjon ressursmessig på regionalt nivå. Det kjem også av kyrkjelydane sitt behov for kompetanse og nokon som driv arbeidet framover.

I dag ser me at kyrkje på nett, mediehandtering, kommunikasjonsstøtte til biskop, administrasjon av nettsider og nærvær på sosiale media, nettverksarbeid, kurs og rådgjeving til kyrkjelydar ikkje let seg løysa på tilfredsstillande vis innanfor ramma av ei 50 prosent stilling. Trass i godt og effektivt arbeid på desse områda, ser me at potensialet er mykje større. Basisressursen går i dag til nødvendig arbeid med vedlikehald av nettsider og oppfølging av konkret, eksisterande kommunikasjonsarbeid. Til tider sprenger sjølv dette rammene, til dømes når det er kyrkjeval eller større mediesaker.

Kyrkje på nett og i det offentlege rommet er eit større satsingsområde i seg sjølv. Både barn, ungdom og vaksne har fått nye sosiale arenaar. Sosiale media er så stort i ungdomskulturen at det klart også krev eit kyrkjeleg nærvær. Viss kyrkja skal vera der folk er, må ho også vera synleg og tilgjengeleg på nett, både lokalt, regionalt og nasjonalt.

I arbeidet med å vera kyrkja sin framste talsperson i det offentlege, har biskopen ofte nytte av kommunikasjonsfagleg støtte og rådgjeving. Biskopen kan kommunisera godt på eiga hand i media, men har nytte av praktisk hjelp og fleire som kan leggja planer. Det trengst

nokon som kan følgja opp saker, administrera Facebook-profil og legga kommunikasjonen til rette for ulike målgrupper.

Ein annan del av bakgrunnen er profesjonaliseringa i samfunnet. Mange ting har endra seg på ein gong. Me har fått ei befolkning med høgare utdanning, stort medvit om relasjonar og kommunikasjon, mediefokus på kyrkje som slår ut i kva folk tenker om ho, auka standardar for korleis kommunikasjon ser ut og nye kanalar for informasjon om både arrangement og budskap, som er blitt viktige i kyrkjelydane lokalt.

Det er ikkje realistisk å venta at alle sokn eller fellesråd kan setja av ressursar til kommunikasjonsstillingar. Særleg dei mindre einingane treng tilgang på ekstern kompetanse. Det gjev derfor god meining å ha ein felles ressurs for både biskop, kyrkja regionalt, kyrkjeleg tilsette og lokale kyrkjelydar. Dei som har eigen kompetanse treng nokon som samlar nettverket, og dei som ikkje har eigen fagstøtte, treng tilgang til dette.

Frå bispedømmet kan ein både arbeida med å vera til stades i regionale media, ha fokus på biskopen sin mediekommunikasjon, skapa kommunikasjonsnettverk, laga gode system, oppmuntra til god bruk av digitale plattformer som t.d. Kyrkjebakken, gje opplæring til lokale medarbeidarar og fremja saker frå kyrkjelydane. Me ser at me i dag ikkje når langt nok på desse områda.

Mange menneske er innom dei lokale kyrkjelydane, men det er også mange som har dei store offentlege kanalane eller sosiale media som primærkjelde til informasjon eller samhandling med kyrkja.

Det er ikkje ønskeleg å auka administrative ressursar i kyrkja generelt. Kommunikasjonsstillinga er samtidig ei stilling som har ein tydeleg utøvande karakter. Til dels opererer ho også på arenaar det er vanskelegare for lokale kyrkjelydar å bli høyrte på.

Dei siste åra har me sett eit mindreforbruk i utgifter til kyrkjeleg administrasjon i bispedømmet. I framtida ser me også at endringar kan frigjera nokre ressursar som kan flyttast til andre område. Stiftsdirektøren si vurdering er at historie og framtidsutsikter gjer det mogleg å auka ramma for kommunikasjonsstillinga til 100 prosent utan vesentleg auke i andelen av budsjettet som blir brukt på stillingar på kontoret.

Den økonomiske situasjonen tilseier derfor at ei løysing innanfor dagens administrasjonsbudsjett er mogleg å gjennomføra, utan å velta balansen mellom ressursar til presteteneste og verksemda ved kontoret.

Saka er drøfta med plasstillitsvald på kontoret. Tillitsvald støttar forslaget.

Forslag til vedtak

Stavanger bispedømmeråd gjev stiftsdirektøren fullmakt til å auka ramma for stillinga som kommunikasjonsrådgjevar ved bispedømmekontoret til 100 prosent.



DEN NORSKE KIRKE

Stavanger bispedømmeråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Gunnar Rønnestad	421	17/02948-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
5/18	Stavanger bispedømmeråd 2017-2019	22.02.2018

Delegasjon av myndighet fra Stavanger bispedømmeråd til arbeidsutvalget og daglig leder ved Stavanger bispedømmekontor

Vedlegg:

Delegasjonsreglement 25.02.2016 (L)(245076).pdf
Forslag til revidert delegasjonsreglement.pdf

Saksorientering

Regler om formene for bispedømmerådets virksomhet § 10 nr. 2 lyder:

Bispedømmerådet fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, arbeidsutvalget og daglig leder av rådet.

Vedlagt følger gjeldende reglement for delegasjon av myndighet fra Stavanger bispedømmeråd til daglig leder (stiftsdirektøren) ved Stavanger bispedømmekontor. I dette reglementet gir Stavanger bispedømmeråd stiftsdirektøren myndighet til å gjøre vedtak på rådets vegne i nærmere angitte saker.

Bispedømmerådet overfører myndighet til stiftsdirektøren etter en vurdering av hva som er nødvendig å behandle i bispedømmerådet eller om det er hensiktsmessig at saken behandles administrativt. Saker av stor prinsipiell betydning bør alltid behandles i rådet. Det samme gjelder saker som krever den demokratiske legitimiteten som en behandling i bispedømmerådsmøte gir.

Saker som krever rask avgjørelse, vil ofte være mest hensiktsmessig å delegere til stiftsdirektøren. Slike saker kan også delegeres til arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget består bispedømmerådets leder og nestleder, samt biskopen.

Delegasjonsreglementet ble sist vedtatt 25.02.2016. Ved denne behandlingen ble det gjort noen mindre endringer for oppdatere reglementet i forhold til nytt regelverk. Dette ble imidlertid gjort før virksomhetsoverdragelsen fra staten til rettssubjektet Den norske kirke.

I vedlegget er det foreslått en del endringer. Disse endringsforslagene er markert med rød skrift. Hovedbegrunnelsene for endringsforslagene er følgende:

1. Den norske kirke nå er eget rettssubjekt og at Stavanger bispedømmeråd får tildelinger fra Kirkerådet og ikke direkte fra departementet.

2. Stavanger bispedømmeråd får tildeling via kap 1A som er driftsbudsjett og kap 1B som er tilskuddsmidler.
3. Oppdateringsbehov grunnet språklige endringer og endret nummerering i kirkeloven og gravferdsloven.
4. En oppdatering i forhold til departementets forskrift av 27.06.2017 «Avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling – myndighet til bispedømmerådene til å gjøre endringer i prostiinndelingen innenfor bispedømmet».
5. Forslag om å delegerer til arbeidsutvalget å treffe suspensjonsvedtak. Dette fordi slike saker har en hastegrad som vanskelig lar seg forene med bispedømmerådets møteplan. Arbeidsutvalget kan lettere møtes ved behov og på kortere varsel.

Delegasjonsreglementet gjelder fram til det eventuelt blir endret.

Forslag til vedtak

Stavanger bispedømmeråd vedtar delegasjon av myndighet fra Stavanger bispedømmeråd til arbeidsutvalget og daglig leder ved Stavanger bispedømmekontor» i henhold til framlagt forslag og de endringer som ble gjort i møtet.

REGLEMENT FOR DELEGASJON AV MYNDIGHET

Fra Stavanger bispedømmeråd til daglig leder ved bispedømmekontoret

Delegasjonsreglementet er fastsatt på bakgrunn av Lov om Den norske kirke § 23, 9. ledd hvor det heter at bispedømmerådet skal ha en daglig leder for sin virksomhet og i henhold til Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 10, 2. ledd.

Bispedømmerådets hjemmel og adgang til delegasjon på de enkelte områder fremgår av de enkelte punkter i delegasjonsreglementet.

1. Prinsipper for utøvelsen av den delegerte myndighet.

- 1.1. Stiftsdirektøren er i kraft av å være daglige leder ved bispedømmekontoret den som avgjør saker på vegne av rådet mellom dets møter, med de unntak og føringer som delegasjonsreglementet fastsetter. Stiftsdirektøren kan uttale seg på vegne av rådet.
- 1.2. Saker av stor prinsipiell betydning forelegges bispedømmerådet. Dersom det av tidsmessige grunner ikke er mulig å behandle saker av stor prinsipiell betydning i samlet bispedømmeråd, skal saken fortrinnsvis drøftes med arbeidsutvalget før den avgjøres. Dersom heller ikke dette er mulig, kan slike saker avgjøres av stiftsdirektøren etter samråd med rådets leder.
- 1.3. I den grad bispedømmerådet har fastsatt retningslinjer eller reglement for de ulike områder, skal stiftsdirektørens avgjørelser holdes innenfor rammen av det som er bestemt.
- 1.4. Stiftsdirektøren skal forholde seg til og følge de bestemmelser om økonomiforvaltningen og andre saker som er fastsatt av overordnet eller statlig myndighet.
- 1.5. Stiftsdirektøren skal ha nødvendig dialog med biskopen om konkrete vedtak i forvaltningen av kap. 0340 som direkte berører biskopens tilsyns- og instruksjonsmyndighet.
- 1.6. Stiftsdirektøren har adgang til å delegere avgjørelsen i en sak til en annen medarbeider.

2. Økonomiforvaltningen.

Delegasjonsfullmaktene følger i hovedsak av de årlige tildelingsbrev og de regler for økonomiforvaltningen som er gitt av Kulturdepartementet.

- 2.1 Stiftsdirektøren er av statsråden gitt anvisningsmyndighet for de kapitler som stilles til rådighet for bispedømmerådet (kap. 0340), herunder også tilhørende inntektskapittel (kap. 3340).

- 2.2 Stiftsdirektøren har i løpet av budsjettåret fullmakt til å foreta justering av bispedømmerådets budsjetter innenfor følgende rammer:
- disponere ekstratildelinger som følge av lønnsjusteringer
 - disponere merinntekter som følge av blant annet refusjoner fra NAV, kursinntekter samt refusjon av andre kostnader
 - foreta omposterings innenfor post 01 som følge av vakanser
 - foreta omposterings innenfor vedtatt budsjett begrenset til 2 % av totale bevilgning etter drøfting i henhold til Hovedavtalen
- 2.3 Stiftsdirektøren avgjør øvrige spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i henhold til fastsatte regler og retningslinjer, herunder Virksomhets- og økonomiinstruks vedtatt av bispedømmerådet 26.11.2013.

3. Personalforvaltningen.

- 3.1 Stiftsdirektøren bemyndiges til i det daglige å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen.
Stiftsdirektøren representerer bispedømmerådet i alle partsammensatte utvalg.
Stiftsdirektøren kan bemyndige andre til å ivareta sin representasjonen i partsammensatte utvalg.
- 3.2 Stiftsdirektøren innvilger omsorgspermisjoner og andre permisjoner i henhold til gjeldende bestemmelser.
- Myndigheten begrenses slik med unntak av omsorgspermisjoner:
For tilsatte under kap. 0340: 12 måned.
- 3.3 Stiftsdirektøren tilsetter vikarer og ekstrahjelp på bispedømmekontoret etter foregående kontakt med bispedømmerådsleder og biskop.
- Stiftsdirektøren må ivareta at alle vikarer som tilsettes godkjennes av Stavanger biskop i kraft av biskopens generelle tilsynsmyndighet eller ved biskopens adgang til å gi fullmakter til uordinerte vikarer.
- 3.4 Stiftsdirektøren kunngjør ledige stillinger innenfor det lønsspenn og den lønnsramme som gjelder.
Stiftsdirektøren foretar om nødvendig endelig lønns plassering etter tilsetting etter de ordninger som gjelder.
- 3.5 Delegasjonen omfatter ikke:
- omplassere stillinger innen bispedømmet
 - tilsette vikarprester i ordnet vikarpresttjeneste

4. Delegation etter Lov om Den norske kirke.

Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak knyttet til følgende bestemmelser:

- 4.1 - godkjenne opptak av lån på soknets vegne, jfr. kirkelovens § 16, 1.ledd.
- iverksette nødvendige tiltak når kirkelig fellesråd har fattet vedtak om betalingsinnstilling, jfr. Kirkelovens § 16, 4.ledd.
- 4.2 - samtykke i at fast eiendom som ikke er nødvendig for kirken, kan avhendes, jfr. kirkelovens § 18, 3.ledd.
- 4.3 - samtykke i at avkastningen av kirkefond kan benyttes til andre kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. kirkelovens § 19, 1.ledd.
- samtykke i at kapitalen i kirkefond kan benyttes til kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. kirkelovens § 19, 2.ledd.
- 4.4 - godkjenne regler for betaling for bruk av kirker, jfr. kirkelovens § 20, 2.ledd.

5. Delegation etter Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven).

Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak knyttet til følgende bestemmelser:

- 5.1 tillate anlegg, utvidelse, nedleggelse eller annen vesentlig endring av gravplass og bygninger på gravplass, jfr. gravferdslovens § 4, 1.ledd.
- 5.2 godkjenne vedtekter for kirkegårder, jfr. gravferdslovens § 21, 1.ledd.
- 5.3 avgjøre klage på enkeltvedtak truffet av kirkelig fellesråd eller menighetsråd etter gravferdsloven eller etter regler i medhold av loven, jfr. gravferdslovens § 24, 1.ledd.

6. Delegation av myndighet kgl.res., forskrift eller delegert fra Kulturdepartementet i særskilt brev.

- 6.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende spørsmål i henhold til departementets delegasjonsbrev av 19.07.96:

- om at det skal føres felles kirkebok for flere sokn i samme prestegjeld eller kommune

- om å pålegge og fritta en menighetsprest for kirkebokføring og til å bestemme hvor kirkebokførende prest skal ha kontor

- 6.2 Delegationen omfatter ikke:

- Endre grenser mellom sokn og slå sammen sokn
- Fastsette navn på kirke og sokn
- Treffe de bestemmelser som er nødvendige for inndelingsendringen, herunder om det skal velges nytt menighetsråd

7. Delegation av myndighet i henhold til bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet.

7.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende spørsmål i henhold til Regler for valg av menighetsråd:

- om valg kan holdes senere enn de ordinære frister, jfr. reglens § 2.2
- klager over valget, jfr. reglens § 13
- om nytt valgoppgjør, jfr. reglens § 14.1
- om utfyllingsvalg, jfr. § 14.2

7.2 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende spørsmål i henhold til Tjenesteordning for kateketer:

- godkjenne at en kateketstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. tjenesteordningens § 3

7.3 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende spørsmål i henhold til Tjenesteordning for diakoner:

- godkjenne at en diakonstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordningens § 3

8. Rapportering og samordning med bispedømmerådets leder

8.1 Bispedømmerådet skal ha seg forelagt regnskapsrapporter pr. 30.04, 31.08 og 31.12 hvert år.

8.2 Stiftsdirektøren orienterer rådets leder fortløpende om aktuelle saker. Avgjørelser som anses som viktige, refereres i påfølgende møte.

8.3 Etter regler for bispedømmerådets virksomhet er det leder som har ansvar for å innkalle møtet og sette opp sakliste. Leder velger selv hvordan samarbeidet med stiftsdirektøren skal skje.

8.4 Leder opptrer på vegne av rådet når det gjelder lokale lønnsforhandlinger for stiftsdirektøren, mens stiftsdirektøren utøver denne myndighet i forhold til de øvrige ansatte ved kontoret.

Vedtatt av Stavanger bispedømmeråd 25.02.2016

REGLEMENT FOR DELEGASJON AV MYNDIGHET

Fra Stavanger bispedømmeråd til arbeidsutvalget og daglig leder ved bispedømmekontoret

Delegasjonsreglementet er fastsatt på bakgrunn av Lov om Den norske kirke § 23, 5. og 6. ledd, hvor det heter at bispedømmerådet skal ha en daglig leder for sin virksomhet, og i henhold til Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 10, 2. ledd.

Bispedømmerådets hjemmel og adgang til delegasjon på de enkelte områder fremgår av de enkelte punkter i delegasjonsreglementet.

1. Prinsipper for utøvelsen av den delegerte myndighet.

- 1.1. Stiftsdirektøren er i kraft av å være daglig leder ved bispedømmekontoret den som avgjør saker på vegne av rådet mellom dets møter, med de unntak og føringer som delegasjonsreglementet fastsetter. Stiftsdirektøren kan uttale seg på vegne av rådet.
- 1.2. Saker av stor prinsipiell betydning forelegges bispedømmerådet. Dersom det av tidsmessige grunner ikke er mulig å behandle saker av stor prinsipiell betydning i samlet bispedømmeråd, skal saken fortrinnsvis drøftes med arbeidsutvalget før den avgjøres. Dersom heller ikke dette er mulig, kan slike saker avgjøres av stiftsdirektøren etter samråd med rådets leder.
- 1.3. I den grad bispedømmerådet har fastsatt retningslinjer eller reglement for de ulike områder, skal stiftsdirektørens avgjørelser holdes innenfor rammen av det som er bestemt.
- 1.4. Stiftsdirektøren skal forholde seg til og følge de bestemmelser om økonomiforvaltningen og andre saker som er fastsatt av overordnet eller statlig myndighet.
- 1.5. Stiftsdirektøren skal ha nødvendig dialog med biskopen om konkrete vedtak i økonomiforvaltningen som direkte berører biskopens tilsyns- og instruksjonsmyndighet.
- 1.6. Stiftsdirektøren har adgang til å delegere avgjørelsen i en sak til en annen medarbeider.

2. Økonomiforvaltningen.

Delegasjonsfullmaktene følger i hovedsak av de årlige tildelingsbrev og de regler for økonomiforvaltningen som er gitt av Kirkerådet.

- 2.1. Stiftsdirektøren er i henhold til gjeldende delegasjonsreglement for Den norske kirke gitt anvisningsmyndighet for tildeling på kap. 1A og 1B for Stavanger bispedømmeråd.

- 2.2 Stiftsdirektøren har i løpet av budsjettåret fullmakt til å foreta justering av bispedømmerådets budsjetter innenfor følgende rammer:
- disponere ekstratildelinger som følge av lønnsjusteringer
 - disponere merinntekter som følge av blant annet refusjoner fra NAV, kursinntekter samt refusjon av andre kostnader
 - foreta omposteringer som følge av vakanser
 - foreta omposteringer innenfor vedtatt budsjett begrenset til 2 % av totale tildeling etter drøfting i henhold til Hovedavtalen
- 2.3 Stiftsdirektøren avgjør øvrige spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i henhold til fastsatte regler og retningslinjer, herunder Virksomhets- og økonomiinstruks vedtatt av bispedømmerådet 26.11.2013.

3. Personalforvaltningen.

- 3.1 Stiftsdirektøren bemyndiges til i det daglige å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen.
Stiftsdirektøren representerer bispedømmerådet i alle parts sammensatte utvalg.
Stiftsdirektøren kan bemyndige andre til å ivareta sin representasjon i parts sammensatte utvalg.

- 3.2 Stiftsdirektøren innvilger omsorgspermisjoner og andre permisjoner i henhold til gjeldende bestemmelser.

~~Myndigheten begrenses slik med unntak av omsorgspermisjoner:~~

~~For tilsatte under kap. 0340: 12 måneder.~~

- 3.3 Stiftsdirektøren tilsetter vikarer og ekstrahjelp på bispedømmekontoret etter foregående kontakt med bispedømmerådsleder og biskop.

Stiftsdirektøren må ivareta at alle vikarer som tilsettes godkjennes av Stavanger biskop i kraft av biskopens generelle tilsynsmyndighet eller ved biskopens adgang til å gi fullmakter til uordinerte vikarer.

- 3.4 Stiftsdirektøren kunngjør ledige stillinger innenfor **de lønnsgrupper og lønnsalternativer** som gjelder.
Stiftsdirektøren foretar om nødvendig endelig lønns plassering etter tilsetting etter de ordninger som gjelder.

- 3.5 Delegasjonen omfatter ikke:
- omplassere stillinger innen bispedømmet
 - tilsette vikarprester i ordnet vikarpresttjeneste

4. **Delegasjon etter Lov om Den norske kirke.**

Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak knyttet til følgende bestemmelser:

- 4.1 - godkjenne opptak av lån på soknets vegne, jfr. kirkeloven § 16, 1.ledd.
- iverksette nødvendige tiltak når kirkelig fellestråd har fattet vedtak om betalingsinnstilling, jfr. kirkeloven § 16, 4.ledd.
- 4.2 - samtykke i at fast eiendom som ikke er nødvendig for kirken, kan avhendes, jfr. kirkeloven § 18, 3.ledd.
- 4.3 - samtykke i at avkastningen av kirkefond kan benyttes til andre kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. kirkeloven § 19, 1.ledd.
- samtykke i at kapitalen i kirkefond kan benyttes til kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. Kirkeloven § 19, 2.ledd.
- 4.4 - godkjenne regler for betaling for bruk av kirker, jfr. kirkeloven § 20, 2.ledd.

5. **Delegasjon etter Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven).**

Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak knyttet til følgende bestemmelser:

- 5.1 tillate anlegg, utvidelse, nedleggelse eller annen vesentlig endring av gravplass og bygninger på gravplass, jfr. gravferdsloven § 4, 1.ledd.
- 5.2 godkjenne vedtekter for **gravplasser**, jfr. gravferdsloven § 21, 1.ledd.
- 5.3 avgjøre klage på enkeltvedtak truffet av kirkelig fellestråd eller menighetsråd etter gravferdsloven eller etter regler i medhold av loven, jfr. gravferdsloven § 24, 1.ledd.

6. **Delegasjon av myndighet kgl.res., forskrift eller delegert fra Kulturdepartementet i særskilt brev.**

- 6.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende spørsmål i henhold til departementets delegasjonsbrev av 19.07.1996 **og 27.06.2017**:

- om at det skal føres felles kirkebok for flere sokn i samme prestegjeld eller kommune

- om å pålegge og fritta en menighetsprest for kirkebokføring og til å bestemme hvor kirkebokførende prest skal ha kontor

- 6.2 Delegasjonen omfatter ikke:

- Endre grenser mellom sokn og slå sammen sokn
- Fastsette navn på kirke og sokn
- Treffe de bestemmelser som er nødvendige for inndelingsendringen, herunder om det skal velges nytt menighetsråd

7. Delegasjon av myndighet i henhold til bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet.

7.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende spørsmål i henhold til Regler for valg av menighetsråd:

- om valg kan holdes senere enn de ordinære frister, jfr. reglens § 2.2
- klager over valget, jfr. reglens § 13
- om nytt valgoppgjør, jfr. reglens § 14.1
- om utfyllingsvalg, jfr. § 14.2

7.2 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende spørsmål i henhold til Tjenesteordning for kateketer:

- godkjenne at en kateketstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. tjenesteordningens § 3

7.3 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende spørsmål i henhold til Tjenesteordning for diakoner:

- godkjenne at en diakonstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordningens § 3

8. Delegasjon av myndighet til bispedømmerådets arbeidsutvalg

8.1 Arbeidsutvalget delegeres myndighet til å treffe vedtak om suspensjon av menighetsprester, jf. arbeidsmiljøloven § 15-3 og personalreglement for prester i Den norske kirke § 15. nr. 2.

8.2 Arbeidsutvalget delegeres myndighet til å treffe vedtak om suspensjon av menighetsprester, jf. arbeidsmiljøloven § 15-3 og Personalreglement for ansatte ved bispedømmekontorene § 15. nr. 1.

9. Rapportering og samordning med bispedømmerådets leder

9.1 Bispedømmerådet skal ha seg forelagt regnskapsrapporter pr. 30.04, 31.08 og 31.12 hvert år.

9.2 Stiftsdirektøren orienterer rådets leder fortløpende om aktuelle saker. Avgjørelser som anses som viktige, refereres i påfølgende møte.

9.3 Etter regler for bispedømmerådets virksomhet er det leder som har ansvar for å innkalle møtet og sette opp saksliste. Leder velger selv hvordan samarbeidet med stiftsdirektøren skal skje.

- 9.4 Leder opptrer på vegne av rådet når det gjelder lokale lønnsforhandlinger for stiftsdirektøren, mens stiftsdirektøren utøver denne myndighet i forhold til de øvrige ansatte ved kontoret.

Vedtatt av Stavanger bispedømmeråd 22.02.2018

REGLEMENT FOR DELEGASJON AV MYNDIGHET

Fra Stavanger bispedømmeråd til arbeidsutvalget og daglig leder ved bispedømmekontoret

Delegasjonsreglementet er fastsatt på bakgrunn av Lov om Den norske kirke § 23, 5. og 6. ledd, hvor det heter at bispedømmerådet skal ha en daglig leder for sin virksomhet, og i henhold til Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 10, 2. ledd.

Bispedømmerådets hjemmel og adgang til delegasjon på de enkelte områder fremgår av de enkelte punkter i delegasjonsreglementet.

1. Prinsipper for utøvelsen av den delegerte myndighet.

- 1.1. Stiftsdirektøren er i kraft av å være daglig leder ved bispedømmekontoret den som avgjør saker på vegne av rådet mellom dets møter, med de unntak og føringer som delegasjonsreglementet fastsetter. Stiftsdirektøren kan uttale seg på vegne av rådet.
- 1.2. Saker av stor prinsipiell betydning forelegges bispedømmerådet. Dersom det av tidsmessige grunner ikke er mulig å behandle saker av stor prinsipiell betydning i samlet bispedømmeråd, skal saken fortrinnsvis drøftes med arbeidsutvalget før den avgjøres. Dersom heller ikke dette er mulig, kan slike saker avgjøres av stiftsdirektøren etter samråd med rådets leder.
- 1.3. I den grad bispedømmerådet har fastsatt retningslinjer eller reglement for de ulike områder, skal stiftsdirektørens avgjørelser holdes innenfor rammen av det som er bestemt.
- 1.4. Stiftsdirektøren skal forholde seg til og følge de bestemmelser om økonomiforvaltningen og andre saker som er fastsatt av overordnet eller statlig myndighet.
- 1.5. Stiftsdirektøren skal ha nødvendig dialog med biskopen om konkrete vedtak i økonomiforvaltningen som direkte berører biskopens tilsyns- og instruksjonsmyndighet.
- 1.6. Stiftsdirektøren har adgang til å delegere avgjørelsen i en sak til en annen medarbeider.

2. Økonomiforvaltningen.

Delegasjonsfullmaktene følger i hovedsak av de årlige tildelingsbrev og de regler for økonomiforvaltningen som er gitt av Kirkerådet.

- 2.1 Stiftsdirektøren er i henhold til gjeldende delegasjonsreglement for Den norske kirke gitt anvisningsmyndighet for tildeling på kap. 1A og 1B for Stavanger bispedømmeråd.

- 2.2 Stiftsdirektøren har i løpet av budsjettåret fullmakt til å foreta justering av bispedømmerådets budsjetter innenfor følgende rammer:
- disponere ekstratildelinger som følge av lønnsjusteringer
 - disponere merinntekter som følge av blant annet refusjoner fra NAV, kursinntekter samt refusjon av andre kostnader
 - foreta omposteringer som følge av vakanser
 - foreta omposteringer innenfor vedtatt budsjett begrenset til 2 % av totale tildeling etter drøfting i henhold til Hovedavtalen
- 2.3 Stiftsdirektøren avgjør øvrige spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i henhold til fastsatte regler og retningslinjer, herunder Virksomhets- og økonomiinstruks vedtatt av bispedømmerådet 26.11.2013.

3. Personalforvaltningen.

- 3.1 Stiftsdirektøren bemyndiges til i det daglige å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen.
Stiftsdirektøren representerer bispedømmerådet i alle partsammensatte utvalg.
Stiftsdirektøren kan bemyndige andre til å ivareta sin representasjonen i partsammensatte utvalg.
- 3.2 Stiftsdirektøren innvilger omsorgspermisjoner og andre permisjoner i henhold til gjeldende bestemmelser.
- 3.3 Stiftsdirektøren tilsetter vikarer og ekstrahjelp på bispedømmekontoret etter foregående kontakt med bispedømmerådsleder og biskop.

Stiftsdirektøren må ivareta at alle vikarer som tilsettes godkjennes av Stavanger biskop i kraft av biskopens generelle tilsynsmyndighet eller ved biskopens adgang til å gi fullmakter til uordinerte vikarer.

- 3.4 Stiftsdirektøren kunngjør ledige stillinger innenfor de lønnsgrupper og lønnsalternativer som gjelder.
Stiftsdirektøren foretar om nødvendig endelig lønnsplassing etter tilsetting etter de ordninger som gjelder.
- 3.5 Delegasjonen omfatter ikke:
- omplassere stillinger innen bispedømmet
 - tilsette vikarprester i ordnet vikarpresttjeneste

4. Delegation etter Lov om Den norske kirke.

Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak knyttet til følgende bestemmelser:

- 4.1 - godkjenne opptak av lån på soknets vegne, jfr. kirkeloven § 16, 1.ledd.
- iverksette nødvendige tiltak når kirkelig fellestråd har fattet vedtak om betalingsinnstilling, jfr. kirkeloven § 16, 4.ledd.
- 4.2 - samtykke i at fast eiendom som ikke er nødvendig for kirken, kan avhendes, jfr. kirkeloven § 18, 3.ledd.
- 4.3 - samtykke i at avkastningen av kirkefond kan benyttes til andre kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. kirkeloven § 19, 1.ledd.
- samtykke i at kapitalen i kirkefond kan benyttes til kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. Kirkeloven § 19, 2.ledd.
- 4.4 - godkjenne regler for betaling for bruk av kirker, jfr. kirkeloven § 20, 2.ledd.

5. Delegation etter Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven).

Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak knyttet til følgende bestemmelser:

- 5.1 tillate anlegg, utvidelse, nedleggelse eller annen vesentlig endring av gravplass og bygninger på gravplass, jfr. gravferdsloven § 4, 1.ledd.
- 5.2 godkjenne vedtekter for gravplasser, jfr. gravferdsloven § 21, 1.ledd.
- 5.3 avgjøre klage på enkeltvedtak truffet av kirkelig fellestråd eller menighetsråd etter gravferdsloven eller etter regler i medhold av loven, jfr. gravferdsloven § 24, 1.ledd.

6. Delegation av myndighet kgl.res., forskrift eller delegert fra Kulturdepartementet i særskilt brev.

- 6.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende spørsmål i henhold til departementets delegasjonsbrev av 19.07.1996 og 27.06.2017:

- om at det skal føres felles kirkebok for flere sokn i samme prestegjeld eller kommune

- om å pålegge og frita en menighetsprest for kirkebokføring og til å bestemme hvor kirkebokførende prest skal ha kontor

- 6.2 Delegationen omfatter ikke:

- Endre grenser mellom sokn og slå sammen sokn
- Fastsette navn på kirke og sokn
- Treffe de bestemmelser som er nødvendige for inndelingsendringen, herunder om det skal velges nytt menighetsråd

7. Delegasjon av myndighet i henhold til bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet.

7.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende spørsmål i henhold til Regler for valg av menighetsråd:

- om valg kan holdes senere enn de ordinære frister, jfr. reglens § 2.2
- klager over valget, jfr. reglens § 13
- om nytt valgoppgjør, jfr. reglens § 14.1
- om utfyllingsvalg, jfr. § 14.2

7.2 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende spørsmål i henhold til Tjenesteordning for kateketer:

- godkjenne at en kateketstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. tjenesteordningens § 3

7.3 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende spørsmål i henhold til Tjenesteordning for diakoner:

- godkjenne at en diakonstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordningens § 3

8. Delegasjon av myndighet til bispedømmerådets arbeidsutvalg

8.1 Arbeidsutvalget delegeres myndighet til å treffe vedtak om suspensjon av menighetsprester, jf. arbeidsmiljøloven § 15-3 og personalreglement for prester i Den norske kirke § 15. nr. 2.

8.2 Arbeidsutvalget delegeres myndighet til å treffe vedtak om suspensjon av menighetsprester, jf. arbeidsmiljøloven § 15-3 og Personalreglement for ansatte ved bispedømmekontorene § 15. nr. 1.

9. Rapportering og samordning med bispedømmerådets leder

9.1 Bispedømmerådet skal ha seg forelagt regnskapsrapporter pr. 30.04, 31.08 og 31.12 hvert år.

9.2 Stiftsdirektøren orienterer rådets leder fortløpende om aktuelle saker. Avgjørelser som anses som viktige, refereres i påfølgende møte.

9.3 Etter regler for bispedømmerådets virksomhet er det leder som har ansvar for å innkalle møtet og sette opp sakliste. Leder velger selv hvordan samarbeidet med stiftsdirektøren skal skje.

- 9.4 Leder opptrer på vegne av rådet når det gjelder lokale lønnsforhandlinger for stiftsdirektøren, mens stiftsdirektøren utøver denne myndighet i forhold til de øvrige ansatte ved kontoret.

Vedtatt av Stavanger bispedømmeråd 22.02.2018



DEN NORSKE KYRKJA

Stavanger bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Geir Skårland	102	19/04300-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Stavanger bispedømmeråd 2016-2019	28.10.2019

FOKUS OG SATSINGAR I ÅRSPLAN 2020

Vedlegg:

Kirkemøtets visjonsdokument 2019-2021

Strategi for Stavanger bispedømme 2019-2021

Saksorientering

Bispedømmerådet skal ha merksemda si vendt på alt som kan gjerast for å vekka og nærja det kristne livet i kyrkjelydane. I tillegg skal bispedømmerådet fylgja opp dei oppgåvene dei får av Kyrkjemøtet og Kyrkjerådet (Kyrkjelova, § 23).

Bispedømmerådet si verksemd fylgjer derfor ulike styringsdokument. Ho fylgjer lovpålagte oppgåver, oppgåver i tildelingsbrev, nasjonalkyrkjelege planar og strategiske styringsdokument frå Kyrkjeråd og Kyrkjemøte. I tillegg til desse faste rammene har bispedømmerådet sin eigen strategi og eit generelt mandat til å styrka det kristne livet i kyrkjelydane.

Bispedømmerådet si rolle er å peika ut viktige fokusområde og strategiske satsingar.. Dette vil bli med i grunnlaget for arbeidet med årsplanen I tillegg styrer rådet gjennom t.d. budsjettvedtak og vedtak i andre konkrete og prinsipielle saker som blir lagt fram for rådet.

Som før tek arbeidet med årsplan i administrasjonen utgangspunkt i nasjonale føringar, bispedømmerådet sin strategi, aktuelle behov i kyrkjelydane og satsingsområde bispedømmerådet peikar på i sine drøftingar. Prostane vil også gje innspel til årsplanen.

Det fylgjer fleire konkrete fokusområde av både styringsdokument og kontekst. Kyrkjemøtet sin visjon legg opp til satsing på gudstenesteliv, dåp og trusopplæring, kyrkjeleg kulturliv og samfunnsengasjement, rekruttering og frivillig teneste, trygge rom og organisasjons- og demokratiutvikling. Desse områda blir konkretisert i ulike mål og indikatorar som bispedømmet rapporterer på. Desse ligg til grunn for strukturen i årsplanen.

Med utgangspunkt i Kyrkjemøtet sine vedtak har Kyrkjerådet vedteke at dåp, kyrkje på nett og rekruttering skal vera felles fokusområde.

Bispedømmet sin strategi peikar både på verdiar og nokre konkrete tiltaksområde. Han peikar på kjerneverksemd, som forkynning, gudstenesteliv, diakoni, trusopplæring og misjon. Bibelbruk, klima, møteplassar for ungdom, opne kyrkjer, kommunikasjon og personalarbeid står som konkrete satsingsområde.

Konklusjonane i sist årsrapport peika på vedvarande utfordringar med å rekruttera nye til gudstenestefellesskap. Det er behovet for at fleire skal identifisera seg djupare med kyrkja. Me ønsker at trusopplæring og konfirmasjon skal skapa varig tilknytning. Me ser vekst i kvardagskyrkja, den strategiske betydninga og eigenverd av diakoni, at det er viktig å vera til stades i lokalsamfunnet og i det offentlege og at kultur er ein viktig arena. Ei føresetnad for å kunne løysa utfordringar er god rekruttering til kyrkjelege stillingar.

Oppslutninga om dåp – og kva ho seier om dei yngre generasjonane si haldning til kyrkje og tru, peikar seg ut som eit viktig arbeidsfelt, både ut frå situasjonen og sentrale styringsdokument.

I eit første møte årsplan i avdeling for kyrkjelydsutvikling handla samtalen mellom anna om:

- innføring av ny diakoniplan og nysatsing på diakoni
- fokus på dåp og konfirmasjon
- kyrkjelege handlingar som viktig arena, særleg gravferd
- kommunikasjonsarbeid
- trusopplæring for vaksne

Størst fokus var det på rekruttering. Rekrutteringsutfordringa viser mellom anna på at det kyrkjelege nærværet blant unge ikkje er sterkt nok. Her skjer det ikkje nok i dag.

Spennvidda i det kyrkjelege arbeidet er stor, både regionalt og lokalt. Ei av utfordringane i arbeidet er å prioritera og finna fokus. Me har ressursar til å rekka over mykje, men også etablerte tradisjonar og ei mengd faste oppgåver. Det er ei utfordring å styra ressursane inn mot dei største og viktigaste behova her og nå. Breidda av verksemda og høgt aktivitetsnivå allereie kan føra til at viktige utfordringar ikkje får nok fokus.

Samtidig skal kyrkja vera brei og ha fokus på hovudoppdraget. Å forkynna evangeliet og kalla til kristen tru og liv er like viktig som det alltid har vore.

I vår tid handlar det om både gudstenester, kyrkjelege handlingar, trusopplæring og tilbod i dei lokale kyrkjelydane, men det handlar også om å vera kyrkje i mediasamfunnet, sikra ressursar til kyrkjeleg arbeid og stå fram som levande kyrkje i ein kontekst som er meir sekulær og pluralistisk enn tidlegare.

Felles for at tiltak på ulike område skal lukkast, er behovet for god kyrkjeleg forankring og formidling. Me treng både klar identitet og retning utover.

I behandlinga av årsplan for 2019 gav bispedømmerådet uttrykk for at detaljane i årsplanlegginga ikkje treng leggast fram for bispedømmerådet som sak til behandling. Detaljert årsplan kjem til rådet til orientering i desember, bygd på den samla prosessen fram til då. I samtalen kan rådet derfor fokusera på kva som bør prioriterast høgt i tida framover.

Forslag til vedtak

Bispedømmerådet bed administrasjonen arbeida vidare med årsplan for 2020, og leggja ferdig årsplan fram for rådet til orientering i møtet i desember, med grunnlag i saksframlegget og det som kom fram i samtalen i møtet.

KM 07/18 Visjonsdokument 2019-2021

Kirkemøtets vedtak

1. Kyrkjemøtet vedtar som visjonsdokument for Den norske kyrkja i perioden 2019–2021 *Meir himmel på jorda* med tilhøyrande målformuleringar.
2. Kyrkjemøtet ber dei sentralkyrkjelege råda og bispedømmeråda om å følgje opp visjonen og dei strategiske måla i planane sine og i rapportering.
3. Bispedømmeråda blir vidare bedne om å følgje opp saka overfor sokneråda/fellesråda i bispedømmet.

Visjonen til Den norske kyrkja

Meir himmel på jorda

Kyrkja vitnar i ord og gjerning om frelse, fridom og håp i Jesus Kristus ved å vere

vedkjennande

Vi vedkjenner trua på og tilber den treeinige Gud saman med den verdsvide kyrkja.

open

Vi er eit fellesskap prega av likeverd, deltaking og respekt for mangfald.

tenande

Vi viser miskunn, fremjar rettferd og vernar om skaparverket.

misjonerande

Vi vitnar om Jesus Kristus lokalt og globalt.

Strategiske mål

I perioden 2019–2021 skal vi arbeide for at:

1. **Gudstenestelivet blomstrar**
2. **Fleire søker dåp og trusopplæring**
3. **Kunst- og kulturuttrykk er ein del av kyrkja sitt liv**
4. **Kyrkja engasjerer seg i samfunnet**
5. **Fleire finn sin plass i kyrkjeleg arbeid**
6. **Kyrkja skaper trygge rom**
7. **Kyrkja har ein demokratisk og velfungerande organisasjon**

1 Gudstenestelivet blomstrar:

- Gudstenesta gir eit møte med det heilage, med Gud.
- Gudstenesta er eit ope, deltakande og inkluderande fellesskap.
- Gudstenesta knyter oss til den verdsvide kyrkja.
- Kyrkja har vigslar der vi feirar kjærleiken, og ber om Guds signing over ekteskapet.
- Kyrkja lar etterlatne møte omsorg og få oppleve ei verdig gravferd.
- Kyrkja varetar og fornyar kyrkjemusikken.

2 Fleire søker dåp og trusopplæring:

- Medlemmer i Den norske kyrkja ber barna sine til dåpen.
- Alle døypte og tilhøyrande i alderen 0–18 år blir inviterte til trusopplæring som gjer at dei kjenner seg heime i kyrkja, og som gir kunnskap om kristen tru.
- Fleire barn og unge deltar i barne- og ungdomsarbeid i kyrkjelyden og i dei frivillige organisasjonane som er knytte til kyrkja.
- Konfirmasjonstida gir fellesskap og næring til tru og liv.
- Kyrkja legg til rette for menneske med funksjonsnedsetting.
- Aldersgruppa 18–30 år erfarer at kyrkja er relevant, livsnær og tilgjengeleg.
- Kyrkja har trusopplæring for vaksne.
- Kyrkja deler evangeliet gjennom ord, nærvær og handling, lokalt og globalt.
- Samisk kyrkjeliv er livskraftig og likeverdig og i stadig fornying og utvikling. Samisk språk og kultur blir varetatt i gudstenestelivet og trusopplæringa.
- Kvensk språk og kultur blir varetatt i gudstenestelivet og trusopplæringa.
- Teiknspråket og døve sin kultur blir varetatt i gudstenestelivet og trusopplæringa.

3 Kunst- og kulturuttrykk er ein del av kyrkja sitt liv:

- Kyrkja skaper rom for ulike uttrykk gjennom kunst og kultur, særleg for unge.
- Kyrkja arbeider målretta med rekruttering innan kyrkjemusikk.
- Kyrkja er ein relevant samarbeidspartner for kulturlivet elles.
- Kyrkja som kulturarena er ein berebjeleke i folkekyrkja sin plass i samfunnet.
- Kyrkja er ein aktiv forvaltar av salmeskatten.

4 Kyrkja engasjerer seg i samfunnet:

- Kyrkja fremjar menneskeverd, fred, menneskerettar og vern om skaparverket.
- I samarbeid mellom kyrkjelydar og diakonale institusjonar fremjar kyrkja omsorg, rettferd og respekt.
- Kyrkja stimulerer menneske til aktivt samfunnsengasjement.
- Kyrkja samarbeider med styresmakter, livssynssamfunn og ulike organisasjonar i sitt samfunnsoppdrag.
- Kyrkja er aktiv og synleg i media.
- Kyrkja styrkjer samarbeidet med skolar og barnehagar.
- Kyrkja oppsøker og tilbyr fellesskap til dei som er nye i Noreg.
- Kyrkja fremjar religionsdialog lokalt, regionalt og nasjonalt.

5 Fleire finn sin plass i kyrkjeleg arbeid:

- Kyrkja inspirerer til deltaking i frivillig teneste.
- Kyrkja sikrar gode arbeidsforhold for sine frivillige og tilsette.
- Kyrkja styrkjer rekruttering til kyrkjeleg utdanning.
- Kyrkja medverkar til at fleire søker kyrkjelege stillingar.

6 Kyrkja skaper trygge rom

- Alle menneske har ukrenkeleg verdi.
- Kyrkja deltek i arbeid mot undertrykking og alle former for vald og overgrep.
- Kyrkja fremjar språk for, og samtale om, grenser, makt og seksualitet.
- Kyrkja deltek i #meetoo-bevegelsen, #torsdagerisvart og tilsvarende.

7 Kyrkja har ein demokratisk og velfungerande organisasjon:

- Kyrkja har demokratiske ordningar som sikrar at ho blir styrt i samsvar med grunnlaget sitt og ønska til kyrkjemedlemmene.
- Kyrkja styrkjer ungdomsdemokratiet, særleg lokalt og regionalt.
- Kyrkja arbeider fram ei kyrkjeordning som varetar både lokal tilknytning og heilskapleg styring.

Mer himmel på jord

Strategi for Stavanger bispedømme 2019-2021

Vi vil være en kirke som

TROR

Vi vil inspirere til å søke kilder til tro ved å

- ❖ Snakke sant om livet og forkynne at Jesus lever
- ❖ La Bibelen bli brukt aktivt
- ❖ Invitere til gudstjenester, dåp og hellige handlinger som åpner for erfaringer av Guds nærvær
- ❖ Møte åndelig lengsel ved å skape rom for bønn, refleksjon, stillhet og estetikk

BRYR SEG

Vi vil se, engasjere oss og vise omsorg ved å

- ❖ Være til stede for mennesker i krevende livssituasjoner og for dem som opplever utenforskap
- ❖ Være til stede lokalt, bl.a. gjennom samarbeid med organisasjoner og det offentlige
- ❖ Skape endring i møte med klimatrusselen
- ❖ Tilby flere møteplasser for ungdom og unge voksne

ÅPNER

Vi vil være en kirke med rom for alle ved å

- ❖ Åpne kirkene
- ❖ Styrke medlemmenes tilknytning til kirken
- ❖ Satse på kirkelig kulturvirksomhet
- ❖ Styrke kirkens nærvær i sosiale medier og i det offentlige rommet



DEN NORSKE KIRKE
Stavanger bispedømme

DELER

Vi vil være engasjerte, livsnære og tydelige formidlere ved å

- ❖ La barn og unge vokse i tro, få ressurser til livsmestring og utfordres til engasjement
- ❖ Skape engasjement for misjon, religionsdialog og globalt fellesskap
- ❖ Bruke et mangfold av uttrykk
- ❖ Ta menneskers liv, spørsmål, lengsel og erfaringer på alvor.

INVITERER

Vi vil skape gode fellesskap ved å

- ❖ Inspirere til frivillig medarbeiderskap
- ❖ Fremme god samarbeidskultur
- ❖ Legge grunnlag for rekruttering, trivsel og vekst
- ❖ Bidra til gode prosesser i arbeidet med ny organisering



DEN NORSKE KIRKE

Stavanger bispedømmeråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Geir Skårland	410	19/03905-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Stavanger bispedømmeråd 2016-2019	28.10.2019

Høring om regler for Mellomkirkelig råd

Saksorientering

Kirkerådet har sendt et forslag til nye og oppdaterte regler for Mellomkirkelig råd på høring.

Mellomkirkelig råd har ansvar for økumenikk, internasjonale spørsmål og dialog med andre tros- og livssynssamfunn. Rådet arbeider både nasjonalt og internasjonalt og ivaretar Den norske kirkes representasjon i økumeniske organisasjoner.

Rådet består i dag av en representant fra hvert bispedømme, en representant fra Kirkens Nødhjelp, en biskop og Den norske kirkes medlemmer av internasjonale økumeniske organer.

Mellomkirkelig råds sekretariat inngår nå i avdeling for kirkefag og økumenikk i Kirkerådets administrasjon. Den tidligere generalsekretæren har nå «internasjonal direktør» som stillingsbetegnelse. Denne organiseringen gir mer samordning og færre parallelle strukturer som arbeider med det samme, samtidig som behovet for faglig arbeid med økumenikk og internasjonale spørsmål fortsatt er prioritert.

Regelverket for Mellomkirkelig råd har behov for oppdatering ut fra endringer i andre regelverk de siste årene. Høringsdokumentet gir en oversikt over dette. Flere av forslagene er derfor rene oppdateringer som kan støttes uten videre.

De største spørsmålene til vurdering i høringen handler om rådets mandat, hvem som skal velge leder og representanter til rådet og hvordan rådet skal være sammensatt. Disse spørsmålene drøftes i høringsdokumentets punkt 2.2., 2.3 og 2.4 og er de delene av høringsdokumentet det vil være spesielt nyttig for medlemmene av rådet å ha lest. Høringsdokumentet gir en god gjennomgang av mulige relasjoner mellom Mellomkirkelig råd og det øvrige kirkedemokratiet.

Høringen fokuserer mest på Mellomkirkelig råds forankring i det kirkelige demokratiet og drøfter ulike alternativer her. Dette er viktig. Samtidig kan disse spørsmålene også ses i en større ramme.

Økumeniske relasjoner og økumenisk arbeid aktiverer teologiske spørsmål i svært høy grad. Mellomkirkelig råds arbeid med etiske og politiske spørsmål er også teologisk. Å håndtere disse spørsmålene krever presis og spesialisert kompetanse og dømmekraft.

I Den norske kirke og i store søsterkirker i nærliggende tradisjoner ligger det til biskopene å ivareta kirkens enhet og kirkens lære. Til syvende og sist er det Kirkemøtet som også har endelig beslutningsmyndighet i slike saker i kirken, men dess tydeligere teologisk karakter en sak har, dess tyngre tilsier både tradisjon, kirkeordning og kompetanse at Bispemøtet må legge tydelige premisser for Kirkemøtets behandling.

Ut fra dette kan en derfor spørre seg om Mellomkirkelig råds tilknytning til Bispemøtet blir sterk nok når det ikke er etablert en mer tydelig lenke og ansvarslinje mot Bispemøtet enn det er i dag. Det kan være grunn til å spørre seg om Mellomkirkelig råd heller burde ligget inn under Bispemøtet enn Kirkerådet. I sin tid var det, slik høringen sier, Bispemøtet som opprettet det som senere ble Mellomkirkelig råd.

Høringsdokumentet foreslår verken å styrke Bispemøtets rolle eller øke representasjonen fra Bispemøtet. Administrasjonen mener bispedømmerådet bør drøfte om ikke begge deler bør spilles inn gjennom høringen, både en tydeligere ansvarslinje mellom Mellomkirkelig råd og Bispemøtet og en tydeligere representasjon fra Bispemøtet i Mellomkirkelig råd, for eksempel ved preses og en annen biskop. Biskopene bør ha en tydeligere rolle og stemme i kirkens økumeniske arbeid.

Dette vil også fungere godt i en internasjonal kontekst. Lutherske kirker har et verdifullt økumenisk bidrag gjennom fokuset på det allmenne prestedømme og leke medlemmers plass i kirken. Kirkemøtet er og skal være Den norske kirkes øverste organ. Det er ikke til hinder for at det vil være hensiktsmessig å styrke relasjonen mellom Bispemøtet og Mellomkirkelig råd.

Ellers er det i dag relativt stor avstand mellom Mellomkirkelig råd og arbeidet i bispedømmene og menighetene. Dette er ikke nødvendigvis et problem. Kirkerådet åpner for å redusere representasjonen fra bispedømmerådene i Mellomkirkelig råd. Dette trenger ikke i seg selv være problematisk. God kontakt med kirkens internasjonale arbeid og god lokaløkumenikk kan sikres på andre måter enn gjennom direkte representasjon i Mellomkirkelig råd fra bispedømmene.

Høringsdokumentet foreslår også å gi en representant fra Sjømannskirken og en representant fra Bibelselskapet fast plass i Mellomkirkelig råd, på linje med representanten fra Kirkens nødhjelp.

NMS har i en høring ment at misjon bør inn som en del av Mellomkirkelig råds ansvarsområde. Slik misjonspraksis og misjonsforståelse har utviklet seg, blir det mange paralleller mellom Mellomkirkelig råds arbeid og misjonsorganisasjonenes arbeid.

Samarbeidsrådet for menighet og misjon evalueres for tiden, men det kunne vært like naturlig å inkludere en representant for SMM nasjonalt i Mellomkirkelig råd som en representant for Bibelselskapet. Det ville vært verdifullt for Mellomkirkelig råd om også misjonsorganisasjonenes kompetanse og erfaring fikk en stemme inn i kirkens eget organ for internasjonalt samarbeid og internasjonale spørsmål.

Kirkerådet ser samtidig behovet for at Mellomkirkelig råd ikke skal bestå av for mange representanter. Det gjør det naturlig å gå inn for alternativ 1 i høringsdokumentet, der fire representanter for bispedømmene oppnevnes av Kirkerådet. Leder bør fortsatt velges i Kirkemøtet.

I det følgende gis det et forslag til høringssvar som ivaretar de ovennevnte hensynene.

Forslag til høringssvar.

Stavanger bispedømmeråd takker for den tilsendte høringen om regler for Mellomkirkelig råd.

Stavanger bispedømmeråd mener det er hensiktsmessig at det finnes et utvalg som har særlig ansvar for Den norske kirkes internasjonale relasjoner, økumenikk og forholdet til andre tros- og livssynssamfunn. Bispedømmerådet ser behov for oppdatering av ordningene og støtter forslagene i høringen, med følgende kommentarer.

Stavanger bispedømmeråd mener Bispemøtet ut fra ansvar for kirkens lære bør få en tydeligere stemme i Mellomkirkelig råd. Vi vil foreslå at biskopene er representert i Mellomkirkelig råd ved preses og en annen biskop utpekt av Bispemøtet.

Vi ser også at misjonsorganisasjonene har en virksomhet, kompetanse og erfaring som på mange punkter sammenfaller med Mellomkirkelig råds virksomhet. Dette bør også gjenspeiles i sammensetningen av rådet, så vi vil derfor også foreslå at leder av det nasjonale samarbeidsrådet for menighet og misjon får sete i Mellomkirkelig råd.

For å ikke få for mange representanter i rådet, vil vi ellers støtte alternativ 1, der fire representanter for bispedømmene velges av Kirkerådet. For at disse skal kunne være representanter for bispedømmene, bør valget av disse skje ved at hvert bispedømmeråd nominerer én kandidat, som Kirkerådet så velger blant. For å sikre muligheten til å hente inn aktuell kompetanse og erfaring bør det ikke stilles krav om at disse er medlemmer av Kirkemøtet.

Leder av Mellomkirkelig råd bør fortsatt velges av Kirkemøtet.

Konkret svar på høringsspørsmål 1-4:

Ut fra saksframlegget til bispedømmerådet og oppsummeringen ovenfor mener Stavanger bispedømmeråd mener at Mellomkirkelig råd bør bestå av

- En leder valgt av Kirkemøtet
- Bispemøtets preses og én annen biskop valgt av bispemøtet
- Fire representanter valgt av Kirkerådet, ut fra et utvalg av kandidater bispedømmene har nominert, én fra hvert bispedømme. Kandidatene trenger ikke være medlemmer av Kirkemøtet, men kan nomineres ut fra sin kompetanse.
- Den norske kirkes representanter i økumeniske organisasjoner, som i dag.
- En representant for Samarbeidsrådet for menighet og misjon nasjonalt og en representant for Kirkens nødhjelp

Bispedømmerådet mener det bør vurderes nærmere om det er behov for en representant for Bibelselskapet og Sjømannskirken. Dette må vurderes både opp mot representasjon fra andre kristne organisasjoner med internasjonalt arbeid og ut fra hva representasjonen vil tilføre Mellomkirkelig råd.

Forslag til vedtak

Stavanger bispedømmeråd ber administrasjonen besvare høringen om regler for Mellomkirkelig råd i tråd med saksframlegget og endringer som kom fram i møtet.

Filen ble ikke funnet. Den er enten slettet, eller sjekket ut.



DEN NORSKE KIRKE
Kirkerådet, Mellomkirkelig råd,
Samisk kirkeråd

Notat

1 av 3

Vår saksbehandler
Jan Christian Kielland

Vår dato
17.06.2019

Vår referanse
19/02762-2

Mandat for gjennomgang av kirkefagstillinger nasjonalt og regionalt i rDnk

Mandatet er gjennomgått av stiftsdirektørene og biskopene og drøftet i nasjonalt kontaktmøte 6. juni 2019.

Rettssubjektet Den norske kirke ble én virksomhet fra 2017. Departementet har utfordret rDnk på en effektiv merkantil forvaltning, og et effektiviseringsprosjekt har lagt til rette for dette gjennom ny organisering av økonomiforvaltningen og arkivtjenestene i rDnk fra 1.juni 2019. Den norske kirke er offentlig finansiert og plikter alltid å ha en best mulig organisering av arbeidet både nasjonalt, regionalt og lokalt. På denne bakgrunn ønskes nå en gjennomgang av kirkefaglige stillinger regionalt og nasjonalt i rDnk.

En videreutvikling av kirkefagene regionalt og nasjonalt skal fortsatt være høyt prioritert i Dnk. Arbeidet har derfor ikke som mål å redusere antall kirkefagsårsverk. Prosjekter og satsninger som ulike bispedømmer har valgt å prioritere innenfor sin budsjettamme, inngår ikke i gjennomgangen. Biskopenes og bispedømmerådenes faglige støttefunksjon skal opprettholdes.

På denne bakgrunn settes det ned et utvalg som skal gjennomgå kirkefagstillingene regionalt og nasjonalt med følgende målsetting og mandat:

MÅL:

- Dnk har en kirkefagforvaltning på høyt faglig nivå som styrker arbeidet i hele kirken
- Kirkefagforvaltningen bidrar til læring, samhandling og innovasjon lokalt, regionalt og nasjonalt
- Kirkefagforvaltningen bidrar aktivt til læring gjennom praksis
- Kirkefagforvaltningen bidrar til at hele Dnk får del i analyse og forskning knyttet til kirkefagene
- Kirkefagforvaltningen bruker aktivt prinsippet om å få fram og dele beste praksis
- Kirkefagforvaltningen har en effektiv ressursbruk med god forankring og prioritering og vekt på gode arbeidsmetoder og prosesser for læring og utvikling

MANDAT:

Utvalget skal beskrive og vurdere kirkefagforvaltningen på regionalt og nasjonalt nivå med sikte på forventnings- og rolleavklaring og konkrete forslag til videreutvikling. Arbeidet skal primært handle om bispedømmerådenes og Kirkerådets kirkefaglige arbeid, men skal også ha fellesrådsansatte kirkefaglige rådgivere med i vurderingene av hvordan kirken kan oppnå en samlet og koordinert og best mulig ressursbruk i Dnk. Utvalget bes om å:

- Beskrive de nåværende kirkefagstillingene i bispedømmerråd og Kirkerådet, Samisk Kirkeråd og Bispemøtet
- Beskrive ulike arenaer for læring knyttet til kirkefag og vurdere hvilke som bør styrkes
- Vurdere trender og utfordringer framover og hva som skal til for å stå best mulig rustet til å møte dem
- Kartlegge etter- og videreutdanning i rDnk og etterbruken av denne
- Belyse arbeidsmetoder og samhandling mellom bispedømmerådene og mellom bispedømmerådene og Kirkerådet, og foreslå forbedring av denne. Herunder:

- Vurdere ulike arbeidsmetoder (digitale arbeidsrom, videomøter, teamorganisering mm) på felt som rekruttering, religionsdialog, misjon, diakoni, ungdom, trosopplæring og undervisning, beredskap, kultur, kirkeinventar og gudstjenesteliv mm.
- Vurdere grensesnittet og samarbeidet mellom kirkefag og kommunikasjonsarbeid med sikte på best mulig ressursutnyttelse
- Vurdere hvordan KM-vedtak og KR-satsinger mest effektivt kan implementeres
- Gjennomgå hvilke kirkefaglige stillinger i bispedømmerådene som ikke har nasjonal koordinering og vurdere forbedring av dette
- Vurdere muligheter for mer spisset og/eller komplementær kompetanse mellom bispedømmene og mellom bispedømmene og Kirkerådet, herunder vurdere faglig samarbeid om høringer mm
- Vurdere Kirkerådets rolle og funksjon i forhold til KM, BDR og menighetene
- Kartlegge henvendelser som Kirkerådet og bispedømmerådene mottar fra menighetene, og vurdere hvordan disse kan fordeles på en best mulig måte
- Vurdere bruk av ny teknologi i arbeid for faglig utvikling og inspirasjon for ansatte lokalt i Den norske kirke
- Vurdere verdien av og kostnadene ved konferanser og fagdager gjennom å:
 - Gjennomgå konferanser og fagdager som arrangeres av Kirkerådet og/eller bispedømmeråd og andre aktører, og som retter seg mot ansatte i Den norske kirke
 - Innhente oversikt over hvor mange av de kirkefaglige ansatte sine arbeidsdager i 2018 som gikk med til deltakelse på henholdsvis frivillige og obligatoriske konferanser og fagdager
 - Innhente tilgjengelige evalueringer som lokalt kirkelig ansatte har gjort etter deltakelse konferanser og fagdager
 - Gjennomføre en evaluering hvor ansatte får mulighet til å evaluere en fagdag eller konferanse de har vært på i løpet av det siste året
- Gi innspill til tiltak for økt innovasjonskraft gjennom å:
 - Gjennomgå og vurdere Kirkerådet og bispedømmerådenes faste møtepunkter i eksterne organer knyttet til kirkefagene
 - Kartlegge og vurdere de kirkefaglige utvalg, nemnder og organer som driftes av Kirkerådet og bispedømmerådene
 - Vurdere verdien og kostnaden ved organer, nemnder og utvalg
- Gjennomgå hvilke kirkelige regler og vedtak som binder opp kirkefaglig ansatte i saksbehandling, rapportering og godkjenninger og vurdere muligheten for forenkling
- Vurdere om kirkefaglige oppgaver som i dag håndteres av bispedømmerådet og Kirkerådet kan ivaretas av ansatte på soknenivå, fagmiljøer i fellesråd, eksterne aktører som studiesteder, institutter, organisasjoner eller andre

Tidsramme:

Arbeidet igangsettes sommeren 2019. Det legges opp til at utvalget leverer en sluttrapport senest 31. januar 2020. Utvalgets rapport sendes på høring. Videre prosess vurderes etter høringen.

Utvalgets medlemmer:

- Biskop i Agder og Telemark Stein Reinertsen
- Generalsekretær i Bispemøtet Christofer Solbakken
- Stiftsdirektør i Stavanger Jorunn Kraft Vistnes
- Rådgiver for kultur i Bjørgvin Ragna Sofie Grung Moe
- Rådgiver for diakoni og samisk kirkeliv i Sør-Hålogaland Brita Bye
- To medlemmer oppnevnt av fagforeningene
- Seksjonsleder for barn, unge og trosopplæring i Kirkerådet Kristine Aksøy
- Avdelingsdirektør for kirkefag og økumenikk i Kirkerådet Jan Christian Kielland

Organisasjonsnavn

Notat

3 av 3

Vår dato

Vår referanse

12.06.2019

19/02762-2

Utvalget vil jobbe gjennom videomøter, men ha inntil to fysiske møter.

Kristian Myhre vil være sekretær for utvalget, og Jan Christian Kielland vil lede det.

Med vennlig hilsen

Ingrid Vad Nilsen, 17. juni 2019
direktør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kirke- valget 2019

Protokoll – valgoppgjør preferansevalg

Bispedømme: Stavanger

Hvilket valg: Prest

Lek kirkelig tilsatt

Antall godkjente stemmesedler: _____ 109 _____

Forkastede stemmesedler: _____ 0 _____

Forkastede stemmegivninger: _____ 3 _____

Kåring av fast medlem

Valgtall = _____ 54,51 _____

Kandidatoversikt og stemmetall

Nr.	Navn	Førstestemmer i runde:								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dag Tormod Milje	35	36	40	41	49	49	49	50	60
2	Leni Mæland	14	16	0	0	1	0	1	0	5
3	Torstein Eidem Nordal	39	39	42	42	47	48	49	49	0
4	Turid Mellemstrand Rabenorolahy	5	0	2	0	2	2	0	0	12
5	Lars Sigurd Tjelle	16	17	20	21	0	0	0	0	14
6										
7										
8										

Strykning av kandidater med færrest førstestemmer

Runde	Navn
1	Turid M. Rabenorolahy
2	Leni Mæland
3	Turid M. Rabenorolahy
4	Lars Sigurd Tjelle
5	Leni Mæland
6	Turid M. Rabenorolahy
7	Leni Mæland
8	Torstein Eidem Nordal

Kåring av kandidater

	Navn
Medlem	Dag Tormod Milje

Kirke- valget 2019

Kåring av 1. vara

Valgtall = 36,3

Kandidatoversikt og stemmetall

Nr.	Navn	Førstestemmer i runde:						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Dag Tormod Milje	35						
2	Leni Mæland	14						
3	Torstein Eidem Nordal	39						
4	Turid Møllestrand Rabenorolahy	5						
5	Lars Sigurd Tjelle	16						
6								
7								
8								

Strykning av kandidater med færrest førstestemmer

Runde	Navn
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Kåring av kandidater

	Navn
Allerede valgt	Dag Tormod Milje
1. vara	Torstein Eidem Nordal

Kirke- valget 2019

Kåring av 2. vara

Valgtall = 27,26

Kandidatoversikt og stemmetall

Nr.	Navn	Førstestemmer i runde:						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Dag Tormod Milje	35	36	40	41			
2	Leni Mæland	14	16	0	0			
3	Torstein Eidem Nordal	39	39	42	42			
4	Turid Mellemstrand Rabenorolahy	5	0	2	0			
5	Lars Sigurd Tjelle	16	17	20	21			
6								
7								
8								

Strykning av kandidater med færrest førstestemmer

Runde	Navn
1	Turid M. Rabenorolahy
2	Leni Mæland
3	Turid M. Rabenorolahy
4	
5	
6	
7	

Kåring av kandidater

	Navn
Allerede valgt	Dag Tormod Milje
Allerede valgt	Torstein Eidem Nordal
2. vara	Lars Sigurd Tjelle (som siste gjenværende kandidat)

Kirke- valget 2019

Valgte kandidater	
Verv	Navn
Medlem	Dag Tormod Milje
1. vara	Torstein Eidem Nordal
2. vara	Lars Sigurd Tjelle (som siste gjenværende kandidat)

Dato og signaturer

__Stavanger 18.09.2019__
Sted og dato



Leder i valgrådet




Medlem i valgrådet



Medlem i valgrådet



Medlem i valgrådet



Medlem i valgrådet

Kirke- valget 2019

Protokoll – valgoppgjør preferansevalg

Bispedømme: _____ Stavanger _____

Hvilket valg: Prest

Lek kirkelig tilsatt

Antall godkjente stemmesedler: _____ 337 _____

Forkastede stemmesedler: _____ 7 _____

Forkastede stemmegivninger: _____ 3 _____

Kåring av fast medlem

Valgtall = _168,51_

Kandidatoversikt og stemmetall

Nr.	Navn	Førstestemmer i runde:						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Magne Bjåstad	114	125	142	144	165	166	172
2	Øystein Bredal	71	75	83	84	0	0	0
3	Siv Fossan	46	56	0	0	6	0	1
4	Rune Skagestad	67	76	84	87	102	104	106
5	Bodil Sande Turøy	39	0	8	0	18	20	0
6								
7								
8								

Strykning av kandidater med færrest førstestemmer

Runde	Navn
1	Bodil Sande Turøy
2	Siv Fossan
3	Bodil Sande Turøy
4	Øystein Bredal
5	Siv Fossan
6	Bodil Sande Turøy
7	

Kåring av kandidater

	Navn
Medlem	Magne Bjåstad

Kirke- valget 2019

Kåring av 1. vara

Valgtall = 112,34

Kandidatoversikt og stemmetall

Nr.	Navn	Førstestemmer i runde:							
		1	2	3	4	5	6	7	8
81	Magne Bjåstad	114	125	142	144	165	166	172	173
2	Øystein Bredal	71	75	83	84	0	0	0	0
3	Siv Fossan	46	56	0	0	6	0	1	0
4	Rune Skagestad	67	76	84	87	102	104	106	106
5	Bodil Sande Turøy	39	0	8	0	18	20	0	0
6									
7									
8									

Strykning av kandidater med færrest førstestemmer

Runde	Navn
1	Bodil Sande Turøy
2	Siv Fossan
3	Bodil Sande Turøy
4	Øystein Bredal
5	Siv Fossan
6	Bodil Sande Turøy
7	Siv Fossan

Kåring av kandidater

	Navn
Allerede valgt	Magne Bjåstad
1. vara	Rune Skagestad (som eneste gjenværende kandidat)

Kirke- valget 2019

Kåring av 2. vara

Valgtall = 84,26

Kandidatoversikt og stemmetall

Nr.	Navn	Førstestemmer i runde:						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Magne Bjåstad	114	125	142	144			
2	Øystein Bredal	71	75	83	84			
3	Siv Fossan	46	56	0	0			
4	Rune Skagestad	67	76	84	87			
5	Bodil Sande Turøy	39	0	8	0			
6								
7								
8								

Strykning av kandidater med færrest førstestemmer

Runde	Navn
1	Bodil Sande Turøy
2	Siv Fossan
3	Bodil Sande Turøy
4	
5	
6	
7	

Kåring av kandidater

	Navn
Allerede valgt	Magne Bjåstad
Allerede valgt	Rune Skagestad
2. vara	Øystein Bredal (som eneste gjenværende kandidat)

Kirke- valget 2019

Valgte kandidater	
Verv	Navn
Medlem	Magne Bjåstad
1. vara	Rune Skagestad
2. vara	Øystein Bredal

Dato og signaturer

_Stavanger, 18.09.2019

Sted og dato


Leder i valgrådet


Medlem i valgrådet


Medlem i valgrådet


Medlem i valgrådet


Medlem i valgrådet



Skjema 10f

Rapporteringsskjema for opptelling – forholdstallsvalg i Stavanger bispedømme

- Skjemaet fylles ut under opptellingen i samsvar med *Veiledning 10b - opptelling forholdstallsvalg*
- Tall til skjemaet finnes i Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]»
- Skjemaet legges ved valgrådets rapport

1	Antall avgitte stemmer ved direkte valg av leke medlemmer til bispedømmeråd og Kirkemøte (antall stemmesedler BDR/KM-valg)	28906
----------	---	-------

2	Antall stemmer pr. liste	
	Bønnelista	5863
	Nominasjonskomiteens liste	11258
	Åpen folkekirke	11102
	Blanke stemmesedler	683
<i>Antallet hentes fra Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark «2 Sum stemmesedler».</i>		

3.1	Antall urettede stemmesedler – totalt (Stemmesedler der velgeren ikke har gjort endringer)	17647
	Bønnelista	4275
	Nominasjonskomiteens liste	6528
	Åpen folkekirke	6844
<i>Antallet hentes fra Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark «2 Sum stemmesedler».</i>		
3.2	Antall rettede stemmesedler – totalt (Stemmesedler der velgeren har gjort endringer)	10576

Bønnelista	1588
Nominasjonskomiteens liste	4730
Åpen folkekirke	4258
<i>Antallet hentes fra Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark «2 Sum stemmesedler».</i>	
3.3 Antall forkastede stemmesedler	141
<i>Antallet hentes fra Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark «2 Sum stemmesedler».</i>	

4 Antall listestemmer per liste

Kandidatliste	Antall stemmesedler for listen ganger antall medlemmer som skal velges i valgrunden	Minus listestemmer overført til annen liste	Pluss listestemmer overført fra andre lister	Antall listestemmer totalt (pr. liste)
Bønnelista	41041	486	472	41027
Nominasjonskomiteens liste	78806	887	775	78694
Åpen folkekirke	77714	353	479	77840

Antallet hentes fra Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark 4N, 4B og 4C.

5 Antall personstemmer pr. kandidat (gruppert etter valgliste)

Her følger en tabell for hver av valglistene.

Antallet hentes fra Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark 4N, 4B og 4C.

Bønnelista

Fylles ikke ut i Oslo og Sør-Hålogaland

Nr.	Kandidat (navn)	Totalt antall personstemmer	Personstemmetall inkl stemmetillegg
1.	Magne Hersvik	6669	8134,75
2.	Birgit Johanne Skåland	6339	7804,75
3.	Olav Magnus Lundø	6279	6279
4.	Simon Pettersen	6111	6111
5.	Helen Jansdatter Eskeland	6072	6072
6.	Karim Saffaran	6055	6055
7.	Beint Håkon Hansen	6084	6084
8.	Gerd Håland	5958	5958
9.	Kristoffer Nåden Havn	5997	5997
10.	Anne Berit Erfjord	6017	6017
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

(Antall linjer i skjemaet kan endres i den elektroniske versjonen av skjemaet)

Nominasjonskomiteens liste

Nr.	Kandidat (navn)	Totalt antall personstemmer	Over/under sperregrense
1.	Jostein Ådna	12990	Over
2.	Therese Egebakken	12536	Over
3.	Arne Jon Myskja	12072	Over
4.	Torhild Nødland	11788	Under
5.	Aksel Johan Lund	11838	Over
6.	Liv Heidrun Skaar Heskestad	12197	Over
7.	Per Arne Sandvold	11544	Under
8.	Turid Eikeland Tjora	11601	Under
9.	Anna Jorunn Garvik	11672	Under
10.	Kjell Bårdsen	11529	Under
11.	Dorrit Vignes Isachsen	11778	Under
12.	Rita Leinan	11604	Under
13.	Svein Ingve Nødland	11522	Under
14.	Beate Steinsvik Jansen	11490	Under
15.	Geir Dale	11530	Under
16.	Laila Bergo	11396	Under
17.	Atle Blomgren	11586	Under
18.	Aleksander Jørgen Roscins	11421	Under

(Antall linjer i skjemaet kan endres i den elektroniske versjonen av skjemaet)

Åpen folkekirke

Nr.	Kandidat (navn)	Totalt antall personstemmer	Personstemmetall inkl stemmetillegg
1.	Thor Magne Seland	12663	15438,5
2.	Gyrid Espeland	11822	14597,5
3.	Helene Breivik Hellerdal	11889	11889
4.	Boyd Oyier	11235	11235
5.	Kirsti Flatø	11343	11343
6.	Kristine Brunvathne Bjerkestrand	11368	11368
7.	Daniel Bøhn Rayner	11328	11328
8.	Simon Næsse	11702	11702
9.	Siri Annette Haataja Meling	11262	11262
10.	Gro Steensnæs Håvåg	11808	11808
11.	Leif Christian Mæland Andersen	11393	11393
12.	Eirik Faret Sakariassen	11684	11684
13.	Leif Olav Støle	11269	11269
14.	Gunvor Ådnøy Eriksen	11557	11557
15.	Gaute Brækken	11235	11235
16.	Heidi Merethe Wolff,	11177	11177
17.	Anne Marie Lund	11339	11339
18.	Sander Ommundsen Olsen	11348	11348

(Antall linjer i skjemaet kan endres i den elektroniske versjonen av skjemaet)

6 Mandatfordeling mellom listene

Mandat	Liste	Kvotient
1.	Nominasjonskomiteens liste	78694,00
2.	Åpen folkekirke	77840,00
3.	Bønnelista	41027,00
4.	Nominasjonskomiteens liste	26231,33
5.	Åpen folkekirke	25946,67
6.	Nominasjonskomiteens liste	15738,80
7.	Åpen folkekirke	15568,00

Antallet hentes fra Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark «3 Fordeling av mandater»

6.1 Antall mandater pr. liste:

Kandidatliste	Antall mandater
Bønnelista	1
Nominasjonskomiteens liste	3
Åpen folkekirke	3

Oppsummering av rubrikk 6.

7 Fordeling av representantplassene

Mandat	Valgte medlemmer av bispedømmerådet (navn)	Liste	Antall personstemmer
1.	Jostein Ådna	Nominasjonskomiteens liste	12990
2.	Thor Magne Seland	Åpen folkekirke	12663
3.	Magne Hersvik	Bønnelista	6669
4.	Therese Egebakken	Nominasjonskomiteens liste	12536
5.	Gyrid Espeland	Åpen folkekirke	11822
6.	Liv Heidrun Skaar Heskestad	Nominasjonskomiteens liste	12197
7.	Helene Breivik Helledal	Åpen folkekirke	11889

Antallet hentes fra Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark «5 Valgte medlemmer»

8 Vararepresentanter for hver liste

Hver liste får en mer varamedlem enn den får medlemmer, jf. kirkevalgreglene § 1-4 (2).

Antallet hentes fra Excel-skjemaet «Samlefil BDR [navn]» Ark «5 Valgte medlemmer»

Bønnelista

Fylles ikke ut i Oslo og Sør-Hålogaland

NR.	Varamedlem (navn)	Antall personstemmer
1.	Birgit Johanne Skåland	6339
2.	Olav Magnus Lundø	6279
3.		
4.		
5.		

Nominasjonskomiteens liste

NR.	Varamedlem (navn)	Antall personstemmer
1.	Arne Jon Myskja	12072
2.	Aksel Johan Lund	11838
3.	Torhild Nødland	11788
4.	Per Arne Sandvold	11544
5.		

Åpen folkekirke

NR.	Varamedlem (navn)	Antall personstemmer
1.	Gro Steensnæs Håvåg	11808
2.	Simon Næsse	11702
3.	Eirik Faret Sakariassen	11684
4.	Gunvor Ådnøy Eriksen	11557
5.		

Underskrifter

Opplysningene på skjemaet er kontrollert og funnet i orden av valgrådet.

Sted: Stavanger

Dato: 18.9.19.

Underskrift valgrådets leder:

Steinar Skarland

Underskrift valgrådets medlemmer:

4 signaturer

Ingrid Hoff
Solveig Engedal
Inger Rønne Søyland
Ellen Nordh

Prosentfordeling, sokn	Nominasjonskomiteens liste	Bønnelista	Åpen folkekirke
Totalt	40 %	21 %	39 %
Avaldsnes	52 %	18 %	29 %
Bekkefaret	34 %	18 %	48 %
Bjerkreim	44 %	41 %	16 %
Bogafjell	42 %	16 %	42 %
Bokn	43 %	14 %	43 %
Bore	35 %	43 %	22 %
Bryne	43 %	18 %	39 %
Bymenigheten-Sandnes	82 %	16 %	2 %
Domkirken og St. Petri	27 %	9 %	64 %
Egersund	31 %	29 %	40 %
Eigerøy	21 %	20 %	58 %
Erfjord	50 %	26 %	24 %
Falnes	59 %	15 %	25 %
Ferkingstad	49 %	38 %	13 %
Fister	31 %	14 %	55 %
Forsand	58 %	19 %	24 %
Frøyland og Orstad	45 %	27 %	28 %
Førresfjorden	42 %	20 %	38 %
Gand	36 %	23 %	41 %
Gausel	36 %	17 %	46 %
Gjesdal	45 %	32 %	23 %
Grødem	43 %	30 %	27 %
Hafersfjord	39 %	16 %	46 %
Hana	37 %	11 %	51 %
Helleland	41 %	31 %	28 %
Hesby	60 %	25 %	14 %
Heskestad	19 %	41 %	40 %

Hillevåg	30 %	23 %	47 %
Hinna	35 %	16 %	49 %
Hjelmeland	35 %	17 %	48 %
Hundvåg	33 %	16 %	51 %
Høle	38 %	14 %	49 %
Høyland	32 %	15 %	53 %
Imsland	42 %	23 %	35 %
Jelsa	51 %	15 %	34 %
Jørpeland	48 %	31 %	20 %
Kampen	33 %	12 %	55 %
Klepp	42 %	29 %	30 %
Kopervik	41 %	17 %	42 %
Kvitsøy	36 %	33 %	31 %
Lund	31 %	39 %	30 %
Lura	39 %	15 %	46 %
Madlamark	38 %	17 %	45 %
Mosterøy	48 %	18 %	34 %
Nedstrand	68 %	12 %	20 %
Norheim	27 %	24 %	49 %
Nærbø	45 %	30 %	25 %
Ogna	34 %	47 %	18 %
Orre	30 %	22 %	48 %
Randaberg	49 %	25 %	26 %
Rennesøy	36 %	20 %	44 %
Riska	46 %	29 %	25 %
Rossabø	31 %	14 %	55 %
Ræge	33 %	23 %	44 %
Sand	45 %	11 %	45 %
Sandeid	23 %	45 %	32 %
Sandnes	32 %	10 %	59 %
Sauda	52 %	9 %	39 %
Sjernerøy	23 %	25 %	52 %
Skjold	40 %	20 %	40 %

Skåre	36 %	10 %	53 %
Sokndal	21 %	52 %	27 %
Sola	42 %	15 %	44 %
St. Johannes	25 %	9 %	66 %
Stokka	41 %	9 %	50 %
Strand	40 %	33 %	27 %
Suldal	50 %	9 %	41 %
Sunde	44 %	16 %	40 %
Sørnes	37 %	15 %	48 %
Talgje	44 %	33 %	23 %
Tananger	50 %	16 %	34 %
Tasta	38 %	13 %	49 %
Time	57 %	21 %	22 %
Tjensvoll	42 %	13 %	45 %
Torvastad	38 %	15 %	47 %
Tysvær	48 %	16 %	36 %
Undheim	44 %	31 %	25 %
Utsira	32 %	0 %	68 %
Varden	29 %	10 %	61 %
Vardeneset	39 %	22 %	39 %
Varhaug	49 %	39 %	12 %
Vats	43 %	34 %	23 %
Vedavågen	40 %	44 %	16 %
Vikebygd	35 %	11 %	54 %
Vikedal	59 %	12 %	29 %
Vår Frelser	37 %	12 %	50 %
Ølen og Bjoa	50 %	21 %	29 %
Åkra	47 %	26 %	27 %
Ålgård	43 %	22 %	35 %
Årdal	23 %	19 %	58 %

Kyrkjevalet 2019

Resultat

Val av leke medlemmar

Nominasjonskomiteen si liste: 11385 stemmer ¹

Representantar: Jostein Ådna (1732 tilleggsstemmer)
Therese Egebakken (1278 tilleggsstemmer)
Liv Heidrun Skaar Heskestad (939 tilleggsstemmer)

1. varamedlem Arne Jon Myskja (814 tilleggsstemmer)
2. varamedlem Aksel Johan Lund (580 tilleggsstemmer)
3. varamedlem Torhild Nødland (530 tilleggsstemmer)
4. varamedlem Per Arne Sandvold (296 tilleggsstemmer) ²

Open folkekyrkje: 11120 stemmer

Representantar: Thor Magne Seland (1561 tilleggsstemmer)
Gyrid Espeland (720 tilleggsstemmer) ³
Helene Breivik Hellerdal (787 tilleggsstemmer)

1. varamedlem Gro Steensnæs Håvåg (706 tilleggsstemmer)
2. varamedlem Simon Næsse (606 tilleggsstemmer)
3. varamedlem Eirik Faret Sakariassen (582 tilleggsstemmer)
4. varamedlem Gunvor Ådnøy Eriksen (455 tilleggsstemmer)

Bønnelsta: 5861 stemmer

Representant: Magne Hersvik (806 tilleggsstemmer)

1. varamedlem: Birgit Johanne Skåland (476 tilleggsstemmer)
2. varamedlem: Olav Magnus Lundø (416 tilleggsstemmer)

Valdeltaking

28906 godkjente stemmer, 141 forkasta.

259715 stemmeføre medlemmar over 15 år.

11,13 % brukte stemmeretten.

¹ Kvar stemmeseddel tel 7 listestemmer. Tala her er basert på listestemmetalet og delt på sju, for å visa kor mange veljarar som stemte på denne lista.

² For å «gå forbi» kandidatar som er prioriterte før på lista, måtte kandidatane på nominasjonskomiteen si liste få tilleggsstemmer frå over 5 % av lista sine veljarar. Sperregrensa var på 562 stemmer. 3. og 4. varamedlem er derfor sett opp ut frå prioriteringa på lista.

³ Dei to øverste kandidatane på Open folkekyrkje si liste var førehandskumulerte, og fekk 1,25 stemme pr. uretta stemmeseddel. Talet i parentes er talet på heile tilleggsstemmer, som kjem av kryss på lista eller personstemmer frå andre lister.



DEN NORSKE KIRKE

KR - Avdeling for forvaltning

Stavanger bispedømmeråd
Lagårdsveien 44

4010 STAVANGER

Dato: 01.10.2019

Vår ref: 19/03491-3 sb243

Deres ref:

Referat fra fellesmøte bispedømmerådsledere, stiftsdirektører og kirkerådet 2.09.2019

Tid: 2 september 2019 kl 12.15 – 18.00

Sted: Kirkens hus

Bispedømmerådene (BDR)

Borg:	Karin-Elin Berg og Anne Sofie Rosenvinge
Oslo:	Gard Sandaker-Nielsen og Elise Sandnes
Hamar:	Gunnhild Tømter Alstad og Freddy Knudsen
Tunsberg:	Lill Tone Grahl-Jacobsen og Michael Onsrud
Agder og Telemark:	Karen Melhus og Aslak Wegge
Stavanger:	Marie Klakegg Grastveit og Jorunn Kraft Vistnes
Bjørgvin:	Tore Skjæveland
Møre:	Ann-Kristin Sørvik og Bjørn Olaf Storhaug
Nidaros:	Agnes Sofie Gjeset og Tom Elvebakk
Sør-Hålogaland:	Marit Hermstad og Jan Kjell Jonassen
Nord Hålogaland:	Kai Krogh og Oddgeir Stenersen

Forfall: Inger Helene Nordeide (Bjørgvin BDR)

Til sak 4: Stiftsdirektørene forlot rommet

Kirkerådet (KR)

Ingrid Vad Nilsen
Jan Rune Fagermoen
Jan Christian Kielland
Ole Inge Bekkelund
Ingeborg Dybvig
Siv Birkeland

1. Resultater fra medlemsundersøkelsen.

Presentasjon ved Ingeborg Dybvig. Alle bispedømmer oppfordres til å studere resultatene og gi tilbakemelding om hva som ønskes av tilleggsinformasjon og innspill til veien videre.

- Ønske om digital tilrettelegging fra KR av kjerneinformasjon nasjonalt som kan suppleres med funn regionalt/lokalt.
- Medieplan nasjonalt og regionalt bør utarbeides før offentliggjøring.
- Er det mulig med bearbeiding slik at presentasjon kan vise resultater etter ulike fagfelt som dåp, konfirmasjon, vigsel?

- Kan det være en sammenheng mellom satsingsområder og stilte spørsmål fremover?

2. Orienteringer.

Status ny tros- og livssynslov, OVF, kirkeordning (Ingrid Vad Nilsen). Kirke på nett (Ingeborg Dybvik). Dåp (Jan Christian Kielland).

Oppfordring til alle bispedømmer om å delta i nasjonalt prosjekt om å holde kirkene åpne ifm Allehelgen.

3. Tilbakemeldinger om valget.

Stort behov for valgnøytral informasjon og tydeligere presentasjon av kandidater, også ikke nettbasert. Bedre tilrettelegging for forhåndsstemming nødvendig.

- Bred evaluering skal gjennomføres.

4. Prosedyrer lønnsfastsettelse og medarbeidersamtale med stiftsdirektører.

Orientering om prosedyre for lederlønnsfastsetting: Tillitsvalgte fremmer krav til KR-direktøren. Frist for lønnskrav er 11.10. og forhandlinger skjer 23.10. Ingen formell kontakt mellom BDR-ledere og KR-direktøren, men synspunkt på lønnsfastsetting kan meddeles direktøren enten fra den enkelte BDR-leder eller samlet.

BDR-lederne savner bedre link mellom medarbeidersamtale og lønn, og et verktøy for måloppnåelse. Mal for medarbeidersamtale etterspurt. (vedlagt 2 eksempler i bruk nå) Det ble bedt om at KR ser på forslaget til felles mal for delegasjonsreglement BDR-stiftsdirektør.

- Temaene tas opp på tilsvarende møte neste år.

(Etterskrift: Stiftsdirektørene har utarbeidet forslag til mal for delegasjonsreglement som nå behandles i mange råd, vedlagt. Revisjonen handler om å bringe dem i samsvar med gjeldende lov- og regelverk, forenkling og samkjøring. Må uansett ses på igjen før ny lov om tros- og livssynssamfunn trer i kraft 1.01.2021.)

5. Erfaringsdeling og evaluering av 4-årsperioden.

- Behov for god opplæring av BDR-ledere tidlig i perioden: Rolle og ansvarsoppgaver. Grenseoppganger politikk og administrasjon. Folkevalgtes muligheter til å være med i kirkedemokratiet. Styrking av folkevalgtes rolle innebærer også forpliktelser.
- Bedre synliggjøring av de valgte representantene utad – hvordan.
- Bør arbeides med mal for gode saksutredninger både til BDR og KM.
- Samarbeide om hørings svar i.e. to-tre BDR lager et utkast, evt overlate til KR.
- Oftere løfte blikket utover teologisk uenighet, jobbe mer med saker vi kan være felles om.
- Hvordan møte rekrutteringskrisen i fellesskap med nye tanker og opplegg.
- Bli mindre interne i valg av fokus, tema og saker, samt språkbruk .
- Bedre kommunikasjon med MR om BDR sitt arbeid.

Med vennlig hilsen

Ingrid Vad Nilsen
direktør

Siv Birkeland
fagdirektør virksomhetsstyring

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:

Mal medarbeidersamtale for stiftsdirektør (Bjørgvin)
 Skjema for medarbeidersamtale (Hamar)
 Forslag til mal delegasjonsreglement BDR-stiftsdirektør

Kopi til:

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd, Kristin Gunleiksrud Raaum	Postboks 799 Sentrum	0106 OSLO
--	-------------------------	-----------

Mottakere:

Agder og Telemark bispedømmeråd	Postboks 208	4662 KRISTIANSAND S
Borg bispedømmeråd	Bjarne Aasgt. 9	1606 FREDRIKSTAD
Bjørgvin bispedømmeråd	Postboks 1960	5817 BERGEN
Hamar bispedømmeråd	Postboks 172	2302 HAMAR
Nidaros bispedømmeråd	Erkebispegården	7013 TRONDHEIM
Nord-Hålogaland bispedømmeråd	Postboks 790	9258 TROMSØ
Oslo bispedømmeråd	Postboks 9307 Grønland	0135 OSLO
Stavanger bispedømmeråd	Lagårdsveien 44	4010 STAVANGER
Sør-Hålogaland bispedømmeråd	Tolder Holmers vei 11	8003 BODØ
Tunsberg bispedømmeråd	Postboks 10 Kaldnes	3119 TØNSBERG
Møre bispedømmeråd	Moldetrappa 1	6415 MOLDE

Velkommen til medarbeidersamtale

Tid:

Sted:

Vi vil invitere deg til å reflektere over noen spørsmål i forkant av samtalen.

Du er også velkommen til å melde andre tema som du ønsker å drøfte i medarbeidersamtalen.

1. Hvordan vil du beskrive din generelle trivsel som leder for bispekontoret?
2. Gi en kort skisse av de ulike arbeidsområdene dine. Hva opplever du som belastende / berikende?
3. Hvordan opplever du arbeidsmengden din i forhold til disponibel tid?
4. Hvordan fungerer samarbeidet på kontoret
 - med de nærmeste medarbeiderne dine
 - med de andre i staben
 - med ledere
 - med bispedømmerrådet
5. Hvordan opplever du det er å håndtere konflikter som oppstår?
6. Opplever du å få tilstrekkelig tilbakemelding fra ledere og medarbeidere?
7. Ser du for deg endringer som vil bidra til å øke din trivsel og arbeidsglede?
8. Har du områder du ønsker å videreutvikle deg på i karrieren din?

Tiltaksplan

Oppfølging av medarbeidersamtalen

Tema:	Tiltak:	Tid:	Ansvarlig:
-------	---------	------	------------

DATO:

Leiar

Arbeidstakar

MEDARBEIDERSAMTALER

I. Hva er en medarbeidersamtale?

En medarbeidersamtale er en personlig samtale mellom medarbeider og leder som er planlagt, forberedt, periodisk tilbakevendende og forpliktende.

Planlagt:

At samtalen er planlagt betyr at den er satt av i god tid. Begge parter får informasjon om tid og sted en til to uker før samtalen finner sted. Samtalen holdes i et egnet lokale hvor den kan foregå uforstyrret. Det anbefales at den holdes i et nøytralt lokale, der begge parter sitter komfortabelt ved et bord. En medarbeidersamtale tar 1-2 timer.

Forberedt

Med forberedt menes at både leder og medarbeider tenker igjennom det de ønsker å ta opp på forhånd. En kan benytte vedlagte skjema som hjelp til å forberede seg. Det er viktig at også medarbeideren forbereder seg til samtalen. For å få innflytelse over ens egen arbeidssituasjon, er det nødvendig at en formidler sine egne ønsker og synspunkter.

Periodisk tilbakevendende

Periodisk tilbakevendende betyr at samtalen skjer med jevne mellomrom. Det daglige arbeidet gjennom året er en oppfølging og konkretisering av det som skjer i medarbeidersamtalen. Utvikling er med andre ord en kontinuerlig prosess.

Forpliktende

At samtalen er forpliktende betyr at det som en enes om, settes ut i livet. Samtalen oppsummeres i en handlingsplan. Handlingsplanen er en avtale mellom medarbeider og leder. Avtalen er ikke juridisk bindende. En kan ikke gi en absolutt garanti for oppfyllelse. Situasjoner kan endre seg, eksempelvis kan budsjettsituasjonen endres og dermed vanskeliggjøre avtalen. Hvis dette skulle skje, er det lederens plikt å aktivt arbeide for at avtalen skal oppfylles.

Før samtalen holdes, er det viktig å avklare hva som skal prioriteres og vektlegges under samtalen. Alle samtaler skal ha et klart mål og hensikt, slik at både leder og medarbeider vet hva den skal brukes til.

Selv om medarbeidersamtalen i hovedsak dreier seg om forhold ved arbeidet er det viktig at det hersker en tillit mellom medarbeider og leder om at det som blir tatt opp behandles som fortrolig informasjon. Begge parter må være enige om det som eventuelt skal bringes videre. Ved et eventuelt lederskifte får den nye lederen bare innsikt i de tiltak som begge parter var enige om at skulle videreføres.

Det er lederens ansvar å initiere og å gjennomføre medarbeidersamtalene. Det er også lederens ansvar å legge forholdene til rette for en vellykket samtale. Også medarbeider har et ansvar; å få satt saker av viktighet på dagsorden! Medarbeideren kan også be om en slik samtale.

II. Formålet med medarbeidersamtalen

Det er viktig både for leder og medarbeider at man har tilnærmet samme oppfatning av formålet med medarbeidersamtalen.

Formålet med medarbeidersamtalen er å skape en god kommunikasjon mellom leder og medarbeider slik at man kan være i stand til å klargjøre forventninger og begrensninger, øke trivselen og bedre samarbeid og arbeidsmiljø. Den kan også bidra til å klargjøre hvilke planer og utviklingsmuligheter medarbeiderne har og kanskje få fram problemer hos den enkelte som ellers ikke ville ha kommet fram

III. Innholdet i samtalen

1. Oppfølging av forrige samtale

For å få kontinuitet i samtalen over tid anbefales det å starte med forrige års handlingsplan. Denne brukes for å undersøke i hvilken grad en har oppnådd det en var enige om ved forrige samtale. Dersom en har klart dette er det en god plattform for neste medarbeidersamtale. Hvis ikke, diskuteres årsakene til at en ikke har oppnådd det en ønsket.

2. Mål og arbeidsoppgaver

Dette punkt gjennomgås for at alle skal ha en felles oppfatning av hvilke mål vi jobber mot.

3. Organisering av arbeidet

Her tar en eksempelvis opp den enkelte medarbeiders plassering i enheten, den enkeltes arbeidsbelastning og arbeidsmetoder.

4. Kompetanse, opplæring og utvikling

Her tas den enkeltes oppfatning av å få brukt sine kvalifikasjoner opp. En kan også diskutere om kvalifikasjonene er tilstrekkelige for å utføre jobben. Dersom det foreligger et behov for å utvikle kompetansen, må en finne ut hvilken kompetanse medarbeideren har behov for, og på hvilken måte den kan tilegnes.

5. Samarbeid og arbeidsmiljø

Her diskuteres samarbeidsklime og hvilke forventninger medarbeideren har til arbeidslederen og hvilke forventninger han/hun har til seg selv som arbeidstaker. En kan også ta opp informasjonstilgangen og kommunikasjonsmulighetene til den enkelte medarbeider. Det fysiske og sosiale arbeidsmiljøet hører også hjemme under dette temaet.

6. Andre aktuelle tema

Her kan en ta opp spesielle situasjonsbetingede saker som er viktige ved samtaletidspunktet.

7. Oppsummering/handlingsplan for medarbeider og leder

En medarbeidersamtale bør resultere i en handlingsplan. Her oppsummeres de tiltakene en har blitt enige om i løpet av samtalen. Handlingsplanen skal være konkret og inneholde klare konklusjoner på hva man er enige om. En setter opp hvem som har ansvaret for hvert tiltak og tidsfrist for tiltakene. Begge parter signerer handlingsplanen.

Samtaleskjema/momentlister

Det beste er å stille spørsmålene selv, ut fra den aktuelle situasjonen. Her er imidlertid noen eksempler som en hjelp for å tenke gjennom de forskjellige områdene som bør berøres i en medarbeidersamtale.

Innledning

- Dine/mine oppfatninger av hensikten med denne samtalen
- Dine/mine oppfatninger av hvilke tema som er mest aktuelle
- Dine/mine forslag til spilleregler for samtalen

1. Oppfølging av forrige samtale	Egne notater
<ul style="list-style-type: none"> - Hva har vært dine viktigste arbeidsoppgaver siden forrige samtale? - Er det oppgaver som gjenstår/ikke utføres? - Hvilke oppgaver er du mest fornøyd med og hva er grunnen til dette? - Hvilke oppgaver er du minst fornøyd med, og hva er grunnen til dette? - Er det ansvarsforhold som ikke er avklart eller beslutninger som ikke er fulgt opp? - Hvordan er oppfølgingen i det daglige? - Hvordan opplever du at det du har gjort er blitt verdsatt? 	
2. Mål og arbeidsoppgaver	Egne notater
<ul style="list-style-type: none"> - Hvilke arbeidsmål skal vi sette for kommende periode? - Er målene klare og forståelige? - Hvordan skal vi prioritere arbeidsoppgavene? 	

<ul style="list-style-type: none"> - Er det oppgaver du burde bruke mer tid på, i så fall hvilke? - Er det oppgaver du burde bruke mindre tid på, i så fall hvilke? - Er det oppgaver du har som kan rasjonaliseres eller tas bort, i så fall hvilke? - Er det nye oppgaver som du kan/bør utføre, i så fall hvilke? 	
<p>3. Organisering av arbeidet</p>	<p>Egne notater</p>
<p>Er det andre enn din leder som kan pålegge deg oppgaver/be om tjenester og føles dette eventuelt som et problem for deg?</p> <p>Hvordan er arbeidsbelastningen for deg daglig/i perioder?</p> <p>Er det forhold som virker forstyrrende for det arbeid du skal utføre?</p> <p>Er de arbeidsoppgavene som du utfører allsidige/ensidige?</p> <p>Hvordan mener du systemer og rutiner fungerer?</p>	
<p>4. Kompetanse, opplæring og utvikling</p>	<p>Egne notater</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Hvilke utfordringer vil du få framover? - Hva krever dette av kompetanse? 	

<ul style="list-style-type: none"> - Er det andre oppgaver du kunne tenke deg å ha? Hvilke framtidsplaner har du? - Hva kan gjøres annerledes for å skape mer læring og utvikling i det daglige? Har du forslag til hvordan du kan utvikle kompetansen og tjenesten din? - Hvis du har utviklet din kompetanse/tjeneste, har det ført til at aktuelle personer blir informert om hva du kan gjøre og har det ført til at du har fått endrede arbeidsoppgaver? 	
<p>5. Samarbeid og arbeidsmiljø</p>	<p>Egne notater</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Hvordan vurderer du /jeg det daglige samarbeidet? Hva fungerer dårlig/godt? Hva kan gjøres bedre? - Er det noen du burde samarbeidet med for å forbedre arbeidssituasjonen? - Hvordan oppleves arbeidsmiljøet? - Hvorvidt er det klare forventninger til deg og de du jobber sammen med? - Hvordan får du tilbakemelding på arbeidet ditt? Får du tilstrekkelig tilbakemelding og veiledning om hvordan du fungerer i tjenesten/arbeidssituasjonen? - Gir du tilbakemelding til leders måte å utføre sin jobb på? - Hvilke forventninger har du til din leder? - Hvordan er tilgangen på informasjon? 	

- Hva kan du, jeg og andre bidra med for å bedre trivselen?	
6. Andre aktuelle tema	Egne notater

7. Oppsummering / handlingsplan for leder og medarbeider

Medarbeidersamtale mellom

_____ og _____

SKAL UTFØRES/FORBEDRES/ENDRES	ANSVARLIG	TIDSFRIST

Oslo, den

_____ leder

_____ medarbeider

Denne oppsummeringen er en ressurs til neste medarbeidersamtale

DELEGASJONSREGLEMENT FOR XXXXXX BISPEDØMMERÅD

DELEGASJON TIL DAGLIG LEDER (STIFTS DIREKTØREN)

Delegasjonsreglementet er fastsatt på bakgrunn av Lov om Den norske kirke § 23, 6. ledd hvor det framgår at bispedømmerådet skal ha en daglig leder for sin virksomhet og i henhold til Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 10, pkt. 2., jf. Kirkelovens § 23, siste ledd.

Bispedømmerådets myndighet og ansvarsområde følger blant annet av Kirkeloven, Gravferdsloven, retningslinjer, reglementer og forskrifter fastsatt av Kirkemøtet, herunder tjenesteordninger for kirkelige stillinger og tildelingsbrev fra Kirkerådet.

Bispedømmerådets hjemmel og adgang til delegasjon på de enkelte områder fremgår av de enkelte punkter i delegasjonsreglementet.

1 Prinsipper for utøvelsen av den delegerte myndighet

- 1.1 Funksjonen som daglig leder ved bispedømmekontoret, utøves av stiftsdirektøren eller den som fungerer i denne stillingen. Stiftsdirektøren er den som i løpende forvaltningssaker uttaler seg på vegne av rådet og avgjør saker på vegne av rådet mellom dets møter.
- 1.2 Stiftsdirektørens myndighet på ulike områder skal ivaretas slik at saker av prinsipiell betydning alltid skal forelegges bispedømmerådet til avgjørelse. Dersom slike saker av tidsmessige eller andre grunner må løses administrativt, bør de drøftes med bispedømmerådets leder før løsning velges. Saken skal deretter refereres og eventuelt behandles i neste møte i bispedømmerådet.
- 1.3 I den grad bispedømmerådet har fastsatt retningslinjer eller reglement for de ulike områder, skal stiftsdirektørens avgjørelser holdes innenfor disse. Forøvrig vil det som er fastsatt i årlige budsjett og virksomhetsplaner danne grunnlag for den løpende drift av kontoret.
- 1.4 Stiftsdirektøren skal forholde seg til og følge de bestemmelser om økonomiforvaltning og andre saker som er fastsatt av Kirkerådet, Kirkemøtet eller annen overordnet myndighet.
- 1.5 Stiftsdirektøren skal ha nødvendig dialog med biskopen om konkrete vedtak som direkte berører biskopens tilsyns- og instruksjonsmyndighet.
- 1.6 Stiftsdirektøren har adgang til å delegere avgjørelsesmyndighet til andre medarbeidere.
- 1.7 Delegerte fullmakter kan tilbakekalles.
- 1.8 Delegert myndighet fra stiftsdirektøren til andre medarbeidere kan ikke delegeres videre.

2. Delegasjon etter Lov om Den norske kirke

- 2.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne opptak av lån på soknets vegne, jfr. kirkelovens § 16, 1.ledd.
- 2.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak når kirkelig fellesråd har fattet vedtak om betalingsinnstilling, jfr. Kirkelovens § 16, 4.ledd.
- 2.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å gi samtykke til at fast eiendom som ikke er nødvendig for kirken, kan avhendes, jfr. Kirkelovens § 18, 3.ledd
- 2.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å samtykke i at avkastning og kapital av kirkefond kan benyttes til andre kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. kirkelovens § 19, 1. og 2. ledd.
- 2.5. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne regler for betaling for bruk av kirker, jfr. kirkelovens § 20, 2.ledd.

3. Delegasjon etter Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd.

- 3.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å tillate anlegg, utvidelse, nedleggelse eller annen vesentlig endring av gravplass og bygning på gravplass, jfr. Gravferdslovens § 4, 1.ledd.
- 3.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne vedtekter for gravplasser, jfr. Gravferdslovens § 21, 1.ledd.
- 3.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre klage på enkeltvedtak truffet av kirkelig fellesråd eller menighetsråd etter gravferdsloven eller etter regler i medhold av loven, jfr. Gravferdslovens § 24, 1.ledd.
- 3.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre saker i henhold til departementets forskrifter til Gravferdslovens §§ 2, 6, 14, 15 og 20.

4. Delegasjon av myndighet i henhold til kgl.res., forskrift eller delegasjon fra Kirkedepartementet i særskilt brev.

- 4.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende saker i henhold til departementets delegasjon av 19.07.1996, jmf. kongelig resolusjon av 07.06.1996:
 - at det skal føres felles kirkebok for flere sokn i samme prestegjeld eller kommune.
 - pålegge og fritta en menighetsprest for kirkebokføring og til å bestemme hvor kirkebokførende prest skal ha kontor.

- 4.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe nødvendige avgjørelser når det gjelder den myndighet bispedømmerådet som ble gitt i Kirkedepartementets brev av 20. juni 1997 om «Regler om statstilskudd til særskilte stillinger innen kirkelig undervisning og diakoni» og fordele den tildelte ramme fra Kirkerådet til formålet.

5. Delegasjon av myndighet i henhold til bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet

- 5.1. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 4-4, jfr. § 15-1, gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om klager over valget.
- 5.2. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 10-2 (3), gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om valg kan holdes til annet sted og eller annen tid enn slik det følger av Kirkelovens § 4, 4. ledd.
- 5.3. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 16-1 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om nytt valgoppgjør til valg av menighetsråd.
- 5.4. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 16-3 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om suppleringsvalg til menighetsråd i valgperioden.
- 5.5. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en kateketstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordning for kateketer § 4 pkt. 3.
- 5.6. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en diakonstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordning for diakoner § 4 pkt. 3.
- 5.7. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre om det skal tas betaling for tjenester for personer bosatt utenfor prestens tjenstedistrikt, jmf. Tjenesteordning for menighetsprester § 17, 2. ledd.

6 Økonomiforvaltningen

- 6.1. Stiftsdirektøren har anvisningsmyndighet for den økonomiske rammen som Kirkerådet gjennom tildelingsbrevet stiller til rådighet for bispedømmerådet.
- 6.2. Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, økonomiregelverk for Den norske kirke, Kirkemøtets budsjettreglement, mv.
- 6.3. Stiftsdirektøren har i løpet av budsjettåret fullmakt til å foreta justeringer innenfor bispedømmerådets vedtatte budsjett. Større avvik skal alltid legges fram for bispedømmerådet.

7 Personalforvaltningen

- 7.1. Stiftsdirektøren bemyndiges i det daglige til å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen, og til å gjennomføre lokale forhandlinger. Stiftsdirektøren har sete i alle partssammensatte utvalg. Stiftsdirektøren kan bemyndige andre til å ivareta sin representasjon i partssammensatte utvalg.
- 7.2. Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til personalforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, personalreglement for Den norske kirke, mv.

8. Delegasjon av myndighet i saker etter plan- og bygningsloven

- 8.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgi uttalelse til kommunale planer og andre saker etter plan- og bygningsloven.

Flere av bispedømmerådenes gjeldende delegasjonsreglement har detaljerte bestemmelser om henholdsvis personalforvaltning og økonomiforvaltning som er dekket av respektive det nye personalreglementet og gjeldende økonomiregelverk.

Stiftsdirektørens rapport oktober 2019

Personal

Avslutning av tjeneste

Tomas Mjelde Røsbak slutter som sokneprest i Tungenes prosti, med særskilt tjeneste i Randaberg sokn, den 10. november 2019.

Oppstart i tjeneste

Tomas Mjelde Røsbak tiltrår som prost i Tungenes prosti den 11. november 2019.

Tor Magne Nesvik tiltrår som prost i Ytre Stavanger prosti den 1. januar 2020.

Nadine Vaagen tiltrår som prostiprest og menighetsprest i Sandnes prosti, med særskilt tjeneste i Gand sokn, den 1. august 2020.

Lengre vikariater

Ingjerd Ropeid Andreassen vikarierer som fengselsprest i Åna fengsel i perioden 1. oktober 2019 til 31. mars 2020.

Rivoniaina Razakandriana og Rolf Arne Tjømheim vikarierer i 50 % hver i stillingen som sokneprest i Tjensvoll i perioden 1. september 2019 til 29. februar 2020. Sokneprest Helge Helgesen har i denne perioden permisjon for å gjøre tjeneste i Nord-Hålogaland.

Tracy Jane Rishton fortsetter sitt vikariat i Gand sokn frem til Nadine Vaagen tiltrer stillingen.

Rådgiver for kultur er frikjøp 20 % som hovedtillitsvalgt for akademikerne. Margun Pettersen vikarierer i 20% stilling som rådgiver for pilegrimsarbeidet.

Studietur for prester i Stavanger bispedømme

75 av prestene i Stavanger bispedømme har deltatt på studietur til Tyrkia. De besøkte den kristne TV-kanalen SAT-7 i Istanbul (i samarbeid med Det Norske Misjonsselskap) og reiste gjennom de sju sendemenighetene som omtales i Apostlenes gjerninger. Det var to grupper som reiste:

Gruppe 1: 16. – 23. september 2019

Gruppe 2: 23. – 30. september 2019

Professor ved VID, Jostein Ådna, var med som teologifaglig reiseleder. Biskop Anne Lise Ådnøy var også med på begge turene

Studietur for de kontoransatte

I uke 43 er bispedømmekontoret på studietur i Hellas. Temaet er «I Paulus' fotspor», og staben skal besøke Tessaloniki, Filippi, Berøa, Korint og Athen. Arne Berge er teologisk ressursperson og har opplegg underveis.

Menighetsutvikling

Kirke-skole

I forbindelse med de nye læreplanene, var det kurs i kirke-skole-samarbeid i Kampen kirke, onsdag 16. oktober. Gunnfrid Ljones Øierud fra IKO hadde hoveddelen av det faglige innholdet. Det var også innspill fra menigheter som har erfaringer det var verdt å dele. Det er viktig at de ansvarlige i menighetene er orienterte om endringene, fordi de endrer noen av premissene for samarbeid mellom kirke og skole. Hvis kirken kommuniserer godt og opptrer faglig forsvarlig er det fortsatt gode forutsetninger for godt samarbeid, men hvis vi har oppdatert forståelse av rammeverket vil dette gå mye lettere.

Menighetsrådskurs

Det vil bli kurs for nye menighetsråd i alle prosti, i uke 44-46. Kurset er basert på et felles, nasjonalt opplegg, lokalt tilpasset. Dette er samtidig en bli kjent runde for den nye biskopen. På dagtid er det også lagt opp til samlinger med stabene.

Inkluderingsarbeid

De siste ukene har det vært høsttakkefester og gjensynstreff for Solgården-turen. Begge deler har hatt svært god oppslutning, med god stemning og mange tegn på at disse treffpunktene betyr mye for deltakerne.

Nye diakonstillinger

Arbeidet med å få på plass nye diakonstillinger er kommet langt. Det er blitt opprettet prostidiakonstilling i Karmøy, en stilling i Haugesund med fokus bl.a. på helse-kirke, økt stilling til Randaberg med fokus på flykninger og en ungdomsdiakon som arbeider tett sammen med skolene i Strand. Klepp fikk ikke kommunale midler til sitt prosjekt. Ut fra saksframlegget og bispedømmerådets vedtak er disse midlene tilbudt et av prosjektene som sto på venteliste, diakoni blant ungdom i Stavanger, knyttet til Ukirke.

Prosjektarbeid

Ellers arbeides det i menighetsutviklingen med planlegging av rekrutteringsbesøk, rekrutteringsfilm til bruk i konfirmantundervisningen, undervisning for studenter på VID, samarbeid med Rogaland Teater om diakonale forestillinger, samarbeid med fylket om selvmordsforebygging, tilrettelegging for møter med dåpsforeldre, trosopplæring for voksne og forberedelser til ungdomstinget.