



Reglement for godtgjoring og utgiftsdekning for folkevalgte i Åfjord kirkelege fellestråd

Det å sitte i et råd er et offentlig verv som en har plikt til å utføre om en blir valgt. Det er ikke en frivillig sak som annet kirkearbeid. Reglementet tar sikte på å yte en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representanter, samt gi erstatning for tap av arbeidsinntekt og dekke reelle utgifter forbundet med tillitsvervet.

1. REISEUTGIFTER

Godtgjoring utbetales etter den til enhver tid gjeldende reiseregulativ. Reisene må være mest mulig samordnet, både av økonomiske og miljømessige hensyn. Krav om dekking av reiseutgifter skal leveres etter hvert møte, og senest innen 3 mnd.

2. GODTGJØRING TIL FOLKEVALGTE

Godtgjoring til folkevalgte skal fastsettes ut i fra den arbeidsbelastning en antar vervet medfører, uavhengig av viktigheten av de enkelte verv.

2.1. Leder i fellestråd og menighetsråd – gjøres gjeldende fra 01.01.2020

Som godtgjoring utbetales et årlig honorar på kr. 10 000,- til leder i fellestråd og kr. 5000,- til leder i menighetsråd. Leder får i tillegg møtegodtgjoring og kjøregodtgjoring for møter i fellestråd.

2.2. Nestleder i fellestråd og menighetsråd - gjøres gjeldende fra 01.01.2020

Som godtgjoring utbetales et årlig honorar på kr. 5 000,- til leder i fellestråd og kr. 2500,- til leder i menighetsråd. Nestleder får i tillegg møtegodtgjoring og kjøregodtgjoring for møter i fellestråd og andre underutvalg.

Fravær med mer enn ¼ av møtene fører til 25 % reduksjon i den faste godtgjoringen.

2.3. Møtegodtgjoring

Godtgjoringen for møter i kirkeleg fellestråd settes til 600,- kr pr. møte. Godtgjoringen for møter i menighetsråd settes til 400,- kr pr. møte. Dette gjelder også ad-hoc komiteer og møter hvor folkevalgte deltar på vegne eller i regi av Åfjord kirkelege fellestråd. Slik deltakelse skal på forhånd godkjennes av leder i fellestrådet.

3. UTBETALING AV MØTEGODTGJØRING

3.1. Utbetaling av møtegodtgjoring

Møtegodtgjoringer blir i hovedsak utbetalt i påfølgende måned. I møter hvor det ikke er sekretær tilstede, har møteleder ansvar for å innrapportere møtedeltakelse. Ved andre representasjonsoppdrag som utløser krav om møtegodtgjoring må hver enkelt selv innrapportere dette til administrasjonen. Krav må sendes inn fortløpende og senest innen 3 måneder.

3.2. Utbetaling av erstatning for tapt arbeidsinntekt

Som hovedregel skal kravet leveres etter hvert møte, og senest innen 3 måneder.