



# DEN NORSKE KIRKE

Rollag kirkelige fellesråd

## Protokoll Rollag kirkelige fellesråd

---

Møtedato: Tirsdag 23.05.2023  
Tid: Kl. 18:00  
Sted: Kommunehuset i Rollag, møterom 2 ved kirkekontoret

---

Tilstede Medlemmer av Rollag kirkelige fellesråd

**Fra menighetsrådene:**

Ola Kaldestad, leder (Rollag), Bjørn Ole Hovda (Rollag), Kristin Rydgren (Veggli), Åse Bergan (Veggli),

**Kommunens representant:** Torunn Andersen Hoff, nestleder

**Biskopens representant:**

**Fra administrasjonen:** Øyvor Sekkelsten (kirkeverge)

Forfall Gunnlaug Tveiten (Veggli), Hans Lind (Rollag), Liv Olaug Sunde (Veggli), Audun Opland (Sokneprest)

Vi er 2/3 og er derfor beslutningsdyktige.

### Saksliste fellesrådet

- Sak 023/23 Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 024/23 Endelig godkjenning av protokoll fra møtet 25.04.2023
- Sak 025/23 1. tertialrapport 2023
- Sak 026/23 Kirkemusikalsk – utbedring av orglene og andre tiltak
- Sak 027/23 Tjenesteavtale mellom Rollag kommune og Rollag kirkelige fellesråd
- Sak 028/23 Orienteringer
- Sak 029/23 Anskaffelse av glassplate til alterne i kirkene

## Saksframlegg Rollag kirkelige fellesråd

---

Møtedato: Tirsdag 23.05.2023  
Tid: Kl. 18:00  
Sted: Møterom 2 ved kirkekontoret

### Sak 023/2023

#### Godkjenning av innkalling og saksliste

---

Se utsendt innkalling og saksliste.

#### Vedtak

Rollag kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste.

### Sak 024/2023

#### Endelig godkjenning av protokoll fra møtet 25. april 2023

---

Følg lenken under til protokoll fra møtet 25. april 2023 [her](#)

#### Vedtak

Rollag kirkelige fellesråd godkjenner protokoll fra møtet 25. april 2023.

### Sak 025/2023

#### 1. tertialrapport 2023

---

Se vedlegg 1

#### Vedtak

Rollag kirkelige fellesråd tar 1. tertialrapport 2023 til orientering.

### Sak 026/2023

#### Kirkemusikalsk – utbedring av orglene og andre tiltak

---

Saksutredning Lise Knudsen

A. Veggli kirke

Per Håkon Hatle, som er pianostemmer og orgelbygger, og jeg, kartla orgelet i Veggli kirke, og var enige om at det ikke er regningssvarende å utvide det med bare en eller to stemmer.

Bassen er god, med 16-fots stemme, diskanten er også sterkt og klar, men mellomtonene er svake. Den mjuke stemmen er for svak, og det er det lite å gjøre med. Blir litt klarere når det blir stemt. Rommet har god klang, så det fungerer, selv om orgelet egentlig er litt for lite for rommet. Kun 5 stemmer, pluss pedal.

Et piano vil gi rom for å variere uttrykket, og det hadde gitt mer klang og bedre støtte til menighetssangen med et akustisk piano istedenfor det el-pianoet som nå er i bruk.

Utbedring i Veggli:

- 1) Å stemme orgelet.
- 2) Vurdere å anskaffe et piano, det kan også være brukt.
- 3) Raskt få på plass en rygg-beskyttelse for organist, gjerne i gjennomsiktig pleksiglass eller lignende. Det er nok ikke lovlig å sitte der uten sikkerhets-skjerm i ryggen.

B. Rollag kirke og kirkestua

Per Håkon Hatle stemte piano i Kyrkjestugo, 9.5.2023.

Å få et bedre instrument i Kyrkjestugu vil være en stor fordel. Det som står der nå, har sine svakheter. Hatle har et flygel på hånda, som skal selges, fordi den eldre damen som eier det, må flytte inn i en liten leilighet, og ikke lenger har plass til instrumentet. Det er 1,82 m langt og er et akustisk flygel av merket Kawai. Hatle har stemt det og fulgt det opp i over 20 år, og sier at det er et svært godt instrument. Salgssummen er ca 60.000 kr, og han kan bistå med flytting. Det er prisgunstig.

Kartlegginga i Rollag kirke var interessant. Orgelet er like stort, som i Veggli, minus 16-fot stemmen, altså bass-stemmen, men orgelet passer godt til rommets størrelse. Det har samme svake mellomtone, som i Veggli. Orgelet i Rollag har også flere stumme toner, samt en veldig sur stemme, så det bør stemmes og repareres.

Hatle har en 16-fots stemme liggende på loftet, som kan brukes. Han målte opp bak orgel-huset, og så at det var plass til den stemmerekka. Den største er 160cm høy, men kan deles i 100 pluss 60 cm. Stemmekassa/røret er 26 x20 cm på dyp C. Det gir en god ekstra dybde å installere den som en ekstra stemme. Å montere stemme-uttrekk er det også plass til, enten nede ved golvet, eller ved venstre side på spille-pulten.

Det vil ta noen dager å montere den løse stemmen. Det vil ikke være behov for å slå beslag eller spiker i kirkeveggene, og orgelpipene vil heller ikke dekke for vinduene. Det eneste som kan kreve fire skruer, er at strømuttaket på høyre vegg bør flyttes 20-30 cm innover. Det er også mulighet for å fore motorkassa, med tanke på mus.

Hatle vil levere tegninger og et anbud på jobben.

Utbedring i Rollag:

- 1) Å stemme orgelet og reparere stumme stemmer.
- 2) Raskt få på plass ryggbeskyttelse, som i Veggli kirke.
- 3) Vurdere anbud på 16fots stemme fra Hatle, med dertilhørende flytting av strømuttak.
- 4) Vurdere kjøp av Kawai-flygel til Kyrkjestugu, og evt. flytte pianoet som nå står der, til Veggli kirke.

### **Fra møtet**

Fellesrådet drøftet det kirkemusikalske og ser med forventning på å motta tilbud på utbedring fra Per Håkon Hatle. Fellesrådet ønsker seg en nærmere beskrivelse i forhold til følgende punkter:

#### **Temperatursvingninger**

Fellesrådet vil gjerne vite mer om hvilke temperatursvingninger et akkustisk instrument vil bli utsatt for og hvilken betydning dette vil ha på stemming. Veggli kirke er en kald kirke om vinteren og varmes opp før hver gudstjeneste og andre aktiviteteret i kirken. Det kan også være greit å vite hvordan temperatur påvirker orglene.

#### **Fuktighet**

Er det behov for luftfukning for instrumentene? Dette gjelder både orglene og for et eventuelt flygel eller nytt piano.

#### **Akkustisk - tilpassing til rommet**

Er kirkestua stor nok for et flygel?

#### **Økonomi**

Vi forutsetter at midlene gitt til kirkemusikk på bakgrunn av et tilbud om utbedring av orglene som har blitt noe annerledes enn utgangspunktet, kan brukes til andre instrumenter for å bedre kvaliteten på det kirkemusikalske generelt.

### **Anskaffelse av flygel**

Fellesrådet er ikke i utgangspunktet negative til å anskaffe et akkustisk instrument til Veggli kirke, men trenger en avklaring i forhold til punktene over.

### **Anskaffelse av kraviklyre**

Fellesrådet er usikre på om vi bør anskaffe en kraviklyre.

### **Vedtak**

Rollag kirkelige fellesråd tar dette til orientering og ber om at det arbeides videre med det kirkemusikalske.

## **Sak 027/2023**

### **Tjenesteavtale mellom Rollag kommune og Rollag kirkelige fellesråd**

---

Orientering ble gitt i møtet.

#### **Fra møtet**

Kirkevergen hadde hatt et møte med administrasjonssjefen i kommunen tidligere på dagen (23.5.23) og refererte fra dette møtet.

Prosess ble diskutert.

Det er behov for en gjennomgang av økonomiske forpliktelser som tas ut av tjenesteavtalen og dermed skal dekkes over budsjett. Dette bør kompenseres. Over tid, fra 1997, har det skjedd mye utvikling og organisatoriske endringer innenfor alle kontorfaglige områder. Dette har medført økte forpliktelser og økte utgifter som forhåpentligvis har medført en effektiviseringsgevinst. Det er usikkerhet knyttet til om økte utgifter balanseres med effektiviseringsgevinsten.

Det tre fellesrådene i Numedal samarbeider på mange områder. Tjenesteavtale håndteres ikke likt hverken i forhold til innhold eller regnskapsmessig i de tre kommunene. Dette er muligens noe som burde ses på.

Når det gjelder revisjonshonorar var dette inne i tjenesteavtalen fra starten i 1997. På veien fram mot i dag er dette tatt ut. Vi forvalter offentlige midler og er slik vi tolker det, og etter forespørsel til KA forplikta til å bruke det revisjonsfirmaet kommunen bruker. Her har vi dermed ingen mulighet til å forhandle pris. I tjenesteavtalen ligger det nå et ikke revidert regnskap som i utgangspunktet ikke er noe verdt uten revisjon hvis dette ikke gjøres. Vi er derfor uenige i at revisjonshonorarer, som er betydelig andel av det fellerrådet har til drift utenom lønn, dekkes fra fellesrådet.

Samtidig har ikke fellesrådet mulighet til å kjøre utgående faktura via FØNK, noe vi har etterspurt uten noe godt svar på. Vi går dermed glipp av sikre og gode løsninger for purringer. Dette tar mye administrativ tid.

Tjenesteavtalen kan ikke være bygd på midlertidige forhold men knyttet til bemanningen i fellesrådet og oppgavene de utfører, dette kom opp i forbindelse med temaet microsoftlisenser.

Kommunens ansvar i flg. tros- og livssynsloven og gravferdsloven i forhold til finansiering av Den norske kirke bør tydeliggjøre i kommunikasjonen mellom kommunen og fellesrådet.

Møtepunkter med kommunen bør formaliseres og være rutinemessig med kjent agenda hvor tjenesteavtale bør være et tema sammen med økonomi og hva fellesrådet leverer av tjenester.

Tjenesteavtalens størrelse har en betydning for fellesrådets ramme og bør behandles og vedtas både i fellesråd og kommunestyre. Tidspunktet for når ny avtale iverksettes må også settes.

Exelarket med kirkevergens beregninger oversendes Torunn.

Saken tas opp i neste møte i fellesrådet.

### **Vedtak**

Rollag kirkelige fellesråd tar dette til orientering og ber kirkevergen om å sammenstille innspillene i diskusjonen over.

## **Sak 028/2023**

## **Orienteringer**

---

### Orienteringer

- a. Om drifta i fellesrådet generelt. Status, spørsmål og svar
- b. Orientering om søkte tilskudd
- c. Neste ordinære møte – 20. juni 2023
- d. mm

## **Sak 029/2023**

### **Anskaffelse av glassplate til alterne i kirkene**

---

Glassplatene skal beskytte alterdukene og har blitt innkjøpt i forbindelse med anskaffelse av nye alterduker. De finansieres fra menighetsrådet, men er fakturert til fellesrådet under forutsetning av denne finansieringen.

### **Vedtak**

Rollag kirkelige fellesråd vedtar anskaffelsen av glassplater til alterne under forutsetning av at disse er finansiert fra sokna.

# Vedlegg 1



## 1. tertialrapport- Rollag kirkelige fellesråd

|   | Regnskap pr.<br>18. april 2023 | Prognose ut<br>2023 | Regnskap+<br>prognose<br>2023 | Budsjett<br>2023  | Avvik<br>regnsk<br>/progn &<br>Ba2023 | Regnskap<br>2022  |
|---|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 1) Festeavgifter                        | -2 050                         | -70 000             | -72 050                       | -70 000           | -2 050                                | -88 615           |
| 2) Brukerbetaling, salg, leieinntekter  | -34 670                        | -148 700            | -183 370                      | -176 000          | -7 370                                | -256 954          |
| 3) Refusjoner                           | -128 412                       | -494 442            | -622 854                      | -140 000          | -482 854                              | -308 761          |
| 4) Overføringer                         | -2 780 249                     | -55 000             | -2 835 249                    | -2 783 000        | -52 249                               | -2 734 600        |
| 5) Offer til egen virksomhet            | -8 150                         | -17 000             | -25 150                       | -25 000           | -150                                  | -25 007           |
| 5) Offer til andre                      | -11 866                        | -15 000             | -26 866                       | -25 000           | -1 866                                | -40 513           |
| 5) Gaver                                | -29 380                        | -5 000              | -34 380                       | -5 000            | -29 380                               | -132 623          |
| <b>Sum driftsinntekter</b>              | <b>-2 994 777</b>              | <b>-805 142</b>     | <b>-3 799 919</b>             | <b>-3 224 000</b> | <b>-575 919</b>                       | <b>-3 587 073</b> |
| 6) Lønn og sosiale kostnader            | 940 525                        | 1 300 850           | 2 241 375                     | 2 162 000         | 79 375                                | 1 943 887         |
| 7) Kjøp av varer og tjenester           | 409 355                        | 819 656             | 1 229 011                     | 1 129 000         | 100 011                               | 1 069 898         |
| Mva                                     | 69 625                         | 449 442             | 519 067                       | 140 000           | 379 067                               | 168 275           |
| Refusjon til andre                      | 0                              | 0                   | 0                             | 0                 | 0                                     | 10 986            |
| Overføring av offer                     | 11 866                         | 24 350              | 36 216                        | 25 000            | 11 216                                | 40 513            |
| Tilskudd / Gaver til andre              | 29 380                         | 0                   | 29 380                        | 0                 | 29 380                                | 20 750            |
| <b>Sum driftsutgifter</b>               | <b>1 460 752</b>               | <b>2 594 298</b>    | <b>4 055 049</b>              | <b>3 456 000</b>  | <b>599 049</b>                        | <b>3 254 309</b>  |
| <b>Brutto driftsresultat</b>            | <b>-1 534 025</b>              | <b>1 789 156</b>    | <b>255 131</b>                | <b>232 000</b>    | <b>23 131</b>                         | <b>-332 764</b>   |
| Andre finansinntekter                   | -23 130                        | -35 000             | -58 130                       | -35 000           | -23 130                               | -45 735           |
| <b>Netto driftsresultat</b>             | <b>-1 557 156</b>              | <b>1 754 156</b>    | <b>197 000</b>                | <b>197 000</b>    | <b>0</b>                              | <b>-378 500</b>   |
| Bruk av udisponert tidligere år         | 0                              | 0                   | 0                             | 0                 | 0                                     | 0                 |
| Bruk av disposisjonsfond *)             | 0                              | -90 000             | -90 000                       | -90 000           | 0                                     | 0                 |
| Bruk av bundne fond                     | 0                              | -107 000            | -107 000                      | -107 000          | 0                                     | -42 269           |
| Kalkulatoriske avskrivninger            | 0                              | 0                   | 0                             | 0                 | 0                                     | -215 281          |
| <b>Sum bruk av investeringer</b>        | <b>0</b>                       | <b>-197 000</b>     | <b>-197 000</b>               | <b>-197 000</b>   | <b>0</b>                              | <b>-257 550</b>   |
| 8) Avsetn. til dekn. tidl.års merforbr. | 0                              | 0                   | 0                             | 0                 | 0                                     | 0                 |
| Avsetning til ubundne fond **)          | 0                              | 0                   | 0                             | 0                 | 0                                     | 0                 |
| Avsetning til bundne fond               | 0                              | 0                   | 0                             | 0                 | 0                                     | 203 103           |
| Overføring til investeringsregnskap     | 0                              | 0                   | 0                             | 0                 | 0                                     | 0                 |
| Regnskapsmessig mindreforbruk           | 0                              | 0                   | 0                             | 0                 | 0                                     | 217 665           |
| Avskrivninger                           | 0                              | 0                   | 0                             | 0                 | 0                                     | 215 281           |
| <b>Sum avsetninger</b>                  | <b>0</b>                       | <b>0</b>            | <b>0</b>                      | <b>0</b>          | <b>0</b>                              | <b>636 049</b>    |
| 9) <b>Regnskapsmessig resultat</b>      | <b>-1 557 156</b>              | <b>1 557 156</b>    | <b>0</b>                      | <b>0</b>          | <b>0</b>                              | <b>0</b>          |

- 1) Festeavgifter fra 10 til 5 år. Årlig justering av sats er nå innarbeidet og fellesrådet er delegert ansvaret for fastsettelse av sats når Kpi brukes som beregningsgrunnlag.

Det ble i 2021 vedtatt en inntektsreduksjon i forhold til budsjett årlig på ca. 40' fram til 2026. Dette kan det ved behov tas høyde for ved bruk av disposisjonsfond (vedtatt i sak 67/21).

Opprydning i Gravlund i 2022 har ført til merinntekt i 2022. Overgang til Ecclesia kan også med føre ytterligere opprydning i 2023. Det er hvertfall indikasjoner på at det kan være enkelte fester som burde være fakturert.

Festeavgiftene for 2023 faktureres i månedsskiftet mai-juni.

- 2) Medlemskontingent for barnekorene, konfirmantavgift, billetter til konsert og omvisning i Rollag kirke samt kulturarrangementer. Det er et ønske om å øke disse inntektene spesielt knyttet billettinntekter da vi har ambisjoner om å lage flere kulturhendelser i kirkene, se for øvrig sak 30/2022.
- 3) Det er ikke god regnskapsskikk å budsjettere med sykelønn og også etisk i gråsoner. Det ut som om NAV opprettholder tiltaket knyttet til sommerjobber og fortsatt dekker 50% av lønna til sommerjobberne våre. I hvertfall for de ungdommene mellom 16 og 29 år og som er bosatt i Numedal.
- 4) Vi har søkt noen prosjektmidler i 2022 som overføres til 2023. Total beløper dette seg til ca. 100 000,- i midler hvorav store deler av det som overføres er tenkt brukt på barnekorarbeidet derfor en forventet bruken av bundne fond.
- 5) I 2022 viste trenden en utvikling i økte offerinntekter etter at den under pandemien hadde en nedgang. Vi er avhengig av offer for å kunne opprettholde dagens aktivitet innenfor satsningsområdene til menighetene. Dette gjelder spesielt trosopplæring.

Vi hadde i 2022 suksess med vår avtale med NMS som har gitt Etiopia-prosjektet gode bidrag og vi fortsetter arbeidet med dette i 2023. Det er hittil i år samlet inn 10 666,- til dette prosjektet.

Konfirmantene samlet inn midler i fasteaksjonen. Her kom vi på 8. plass på landsbasis og best i Viken med 30,46 kr pr. innbygger.

- 6) Dette er et mer normalår så langt og lettere å forutse utviklinga på lønn enn i 2022. Vi bruker midlene til lønn til sommervedlikehold på kirkegårdene til NUPRO som har vist seg å være en god løsning for begge parter. Det framkommer et merforbruk innenfor lønn i 2023. Her kan det benyttes bundne fondsmidler som beskrevet under punkt 4.

Se gjennomgang av lønn.

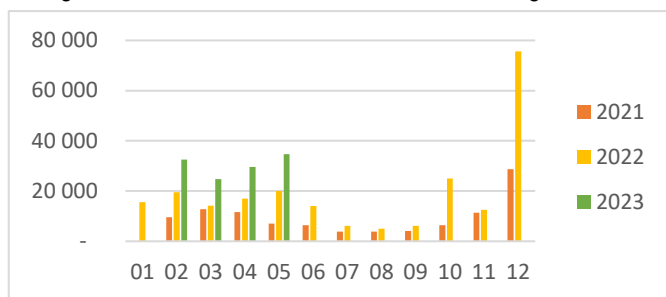
| Kjerneområder                 | Lønn pr. mai 2023 | Næring / organisasjon (kto 12400&12700) | Lønn & næring prognose jun. - des. 2023 | Lønnsvekst 2023 5% mai-des |                  | Merknad  |
|-------------------------------|-------------------|---|---|----------------------------|------------------|--|
| <b>Kirkemusikk</b>            |                   |   |   |                            |                  |  |
| Organist                      | 139 568           |   | 167 482                                 | 9 559                      | 316 609          |  |
| Organistvikar                 | 10 024            |   | 30 000                                  |                            | 40 024           |  |
| Solister                      | 9 954             |   | 30 000                                  |                            | 39 954           | Påske, konfirmasjoner, allehelgen, jul, olavsvesper, folkemusikkmesse (tilskudd 15000) |
| Administrasjon / ledelse      | 95 108            |   | 114 129                                 | 6 514                      | 215 751          |  |
| <b>Sum kirkemusikk</b>        | <b>254 654</b>    | <b>-</b>                                | <b>341 611</b>                          | <b>16 073</b>              | <b>612 338</b>   |  |
| <b>Trosopplæring</b>          |                   |   |   |                            |                  |  |
| Kirkemusikk / organist        | 64 736            |   | 77 683                                  | 4 434                      | 146 852          |  |
| Trosopplærer                  | 51 009            |   | 61 211                                  | 3 494                      | 115 714          |  |
| Ekstrahjelp / vikariat        | 10 678            |   | 5 000                                   |                            | 15 678           |  |
| Administrasjon / ledelse      | 38 043            |   | 45 652                                  | 2 605                      | 86 300           |  |
| <b>Sum</b>                    | <b>164 466</b>    | <b>-</b>                                | <b>189 545</b>                          | <b>10 533</b>              | <b>364 544</b>   |  |
| <b>Drift og vedlikehold</b>   |                   |   |   |                            |                  |  |
| Kirketjeneste                 | 113 824           |   | 136 589                                 | 7 796                      | 258 209          |  |
| Kirkegårdsarbeid / gravferd   | 113 824           |   | 175 589                                 | 7 796                      | 297 209          | Nupro 60 timer à 650,- ev. andre   |
| Kirketjenestevikar            | 23 225            |   | 7 870                                   |                            | 31 094           |  |
| Renhold kirkestua             | 15 027            |   | 12 000                                  |                            | 27 027           |  |
| Administrasjon / ledelse      | 114 129           |   | 136 955                                 | 7 816                      | 258 901          |  |
| <b>Sum</b>                    | <b>380 030</b>    | <b>-</b>                                | <b>469 004</b>                          | <b>23 408</b>              | <b>872 442</b>   |  |
| <b>Øvrige oppgaver</b>        |                   |   |   |                            |                  |  |
| Omvisere                      |                   |   | 80 000                                  |                            | 80 000           |  |
| Kulturarrangementer - honorar |                   |   | 10 000                                  |                            | 10 000           | Avhengig av billettinntekter eller tilskudd  |
| Administrasjon                | 133 151           |   | 159 781                                 | 9 119                      | 302 052          | Økonomi, personal ol. Utadretta virksomhet, Drnk, bispedømme, kolleger. Samarbeid mm   |
| <b>Sum øvrige oppgaver</b>    | <b>133 151</b>    | <b>-</b>                                | <b>249 781</b>                          | <b>9 119</b>               | <b>392 052</b>   |  |
| <b>Totalt</b>                 | <b>932 301</b>    | <b>-</b>                                | <b>1 249 942</b>                        | <b>59 132</b>              | <b>2 241 375</b> |  |

7) Bruk av konsulenttenester vil gi en vridning fra lønn til drift for avtalen med NUPRO.



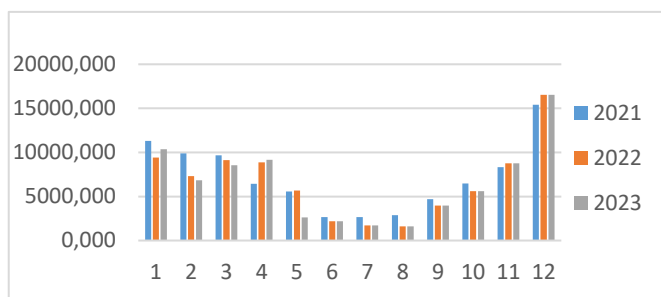
Forts. 7)

Energikostnadene er fortsatt en stor usikkerhet og de forventes å bli høyere enn i 2022. Fellesrådet er kompensert for denne forventet økningen i tilskuddet fra Rollag kommune.



I diagrammet vises at vi har hatt en høyere kostnad på energi denne våren enn i 2022 samtidig som forbruket de første fire månedene i 2022 er omtrent likt som i år.

Foreløpig ser det ut som om vi skal klare å holde oss til budsjett på energi, men det er et usikkert område å lage prognoser på.



Det årlige forbruket har gått ned fra 2021 til 2022. Hvis vi bruker 2022 tallene som erfaringstall sammen med reelt forbruk hittil i år ser vi en ytterligere nedgang i forbruket, slik som tabellen under viser.

|                  |                  |                  |
|------------------|------------------|------------------|
| <b>85972,259</b> | <b>80790,295</b> | <b>77854,006</b> |
|------------------|------------------|------------------|

Etter hvert vil vi ha tatt ut potensialet med å redusere forbruket med fellesrådets nåværende

oppvarmingsløsninger for de to kirkene. Det kan imidlertid være noe å spare på å installere en varmepumpe i kirkestua og få inn fjernstyring av oppvarming begge steder. Dette er noe vi bør se på.

- 8) Ingen kommentarer. Postene hører med til årsavslutning.
- 9) Foreløpig ser det ut som om budsjettet er tilstrekkelig for å løse fellesrådets oppgaver, men det er en del usikkerheter blant annet knyttet til energi og inntekter generelt.

## Vedlegg 2

### Møteplan 2023

#### Rollag kirkelige fellesråd og Rollag og Veggli menighetsråd

| Råd/utvalg mm                        | Dato                  | Tid              | Dag            | Hendelse            | Sted                 |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------|----------------|---------------------|----------------------|
| Valgkurs                             | 12.01.2023            | 18:00            | Torsdag        | Kurs                | Kongsberg            |
| Rollag kirkelige fellesråd           | 24.01.2023            | 18:00            | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Rollag og Veggli menighetsråd        | 24.01.2023            | ca. 19:30        | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Rollag og Veggli menighetsråd        | 07.02.2023            | 18:00            | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Ekstraordinært menighetsmøte         | 12.02.2023            | 19:15            | søndag         |                     | Kirkestua            |
| Rollag kirkelige fellesråd           | 07.03.2023            | 18:00            | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Rollag og Veggli menighetsråd        | 07.03.2023            | ca. 19:30        | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Menighetsmøte                        | 19.03.2023            | 12:15            | søndag         |                     | Kirkestua            |
| Rollag og Veggli menighetsråd        | 27.03.2023            | 18:00            | mandag         | Møte                | Kirkekontoret        |
| <b>Rollag kirkelige fellesråd</b>    | <b>25.04.2023</b>     | <b>18:00</b>     | <b>tirsdag</b> | <b>Møte</b>         | <b>Kirkekontoret</b> |
| <b>Rollag og Veggli menighetsråd</b> | <b>25.04.2023</b>     | <b>ca. 19:30</b> | <b>tirsdag</b> | <b>Møte</b>         | <b>Kirkekontoret</b> |
| Rollag kirkelige fellesråd           | 23.05.2023            | 18:00            | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Rollag og Veggli menighetsråd        | 23.05.2023            | ca. 19:30        | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Rollag kirkelige fellesråd           | 20.06.2023            | 18:00            | tirsdag        | Møte                | Kirkestua            |
| Rollag og Veggli menighetsråd        | 20.06.2023            | ca. 19:30        | tirsdag        | Møte                | Kirkestua            |
| Rollag kirkelige fellesråd           | 22.08.2023            | 18:00            | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Rollag og Veggli menighetsråd        | 22.08.2023            | ca. 19:30        | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Kirkevalg                            | 10.09.2023            |                  | søndag         | Valg                |                      |
| Kirkevalg                            | 11.09.2023            |                  | mandag         | Valg                |                      |
| Stab, fellesråd, menighetsråd        | <del>16.09.2023</del> | 09:00            | lørdag         | Strategi-samling *) |                      |
| Rollag kirkelige fellesråd           | 26.09.2023            | 18:00            | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Rollag og Veggli menighetsråd        | 26.09.2023            | ca. 19:30        | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Rollag kirkelige fellesråd           | 24.10.2023            | 18:00            | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Rollag og Veggli menighetsråd        | 24.10.2023            | ca. 19:30        | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Rollag kirkelige fellesråd           | 21.11.2023            | 18:00            | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Rollag og Veggli menighetsråd        | 21.11.2023            | ca. 19:30        | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Rollag kirkelige fellesråd           | 12.12.2023            | 18:00            | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |
| Rollag og Veggli menighetsråd        | 12.12.2023            | ca. 19:30        | tirsdag        | Møte                | Kirkekontoret        |

Forberedende møte om saker blir 7-9 dager før møtene enten på kirkekontoret eller på teams/telefon med fellesrådsleder og menighetsrådsleder.

Planen fra september kan endres men har likevel satt opp møtedatoer her. Nytt menighetsråd skal konstitueres før 1.11.23. og nytt fellesråd før 1.12.23. Vi bør også hekte oss på opplæring av de nye representantene som sikkert er prostivis eler regionalt.

\*) Strategiseminalet skyves litt lengre ut på høsten til oktober / november når nytt menighetsråd er på plass.