



DEN NORSKE KIRKE

Rollag kirkelige fellesråd

Protokoll Rollag kirkelige fellesråd

Møtedato:	Tirsdag 28.01.2025
Tid:	Kl. 19:00
Sted:	Kommunehuset i Rollag, kommunestyresalen

Tilstede	Medlemmer av Rollag kirkelige fellesråd
	Fra menighetsrådene: Linda Gregersen Tveiten, nestleder (Veggli), Anne-Britt Linnås (Veggli), Hanne Jensen (Rollag), Åse Bergan (Veggli), Ola Hoff Kaldestad, leder (Rollag), Olav Hovda (Rollag)
	Kommunens representant: Arild Løvli
	Sokneprest: Audun Opland
	Fra administrasjonen: Øyvor Sekkelsten (kirkeverge)
Forfall	Linda Thuseeth, Lene Christin Fugleåsen (Rollag)

Vi er 2/3 og er derfor beslutningsdyktige.

Saksliste fellesrådet

Sak 001/25	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 002/25	Endelig godkjenning av protokoll fra møtet 26.11.24
Sak 003/25	Avsetning bundne fond 2024
Sak 004/25	Status regnskap 2024
Sak 005/25	Veggli kirke – minnelund
Sak 006/25	Veggli kirke – UU-inngang og toalett
Sak 007/25	Investeringsbehov 2025 og videre for Rollag kirkelige fellesråd
Sak 008/25	Innføring av gebyr for oppslag i kirkebøkene og andre kirkelige registre
Sak 009/25	Budsjett 2025 for Rollag kirkelige fellesråd
Sak 010/25	Valg av representanter fra Rollag kirkelige fellesråd til organisasjonsutviklingsutvalg
Sak 011/25	Høring - KAs strategiplan 2025-2029
Sak 012/25	Møteplan for Rollag kirkelige fellesrådet for 2025
Sak 013/25	Orienteringer
Sak 014/25	Eventuelt

Saksbehandling Rollag kirkelige fellesråd

Møtedato:	Tirsdag 28.01.2025
Tid:	Kl. 19:00
Sted:	Kommunehuset i Rollag, kommunestyresalen

Sak 001/2025

Godkjenning av innkalling og saksliste

Se utsendt innkalling og saksliste.

Vedtak

Rollag kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste.

Sak 002/2025

Endelig godkjenning av protokoll fra møtet 26. november 2024

Følg lenken under til møtebøker for 2024. Protokollene for møtene 26. november 2024 ligger nederst [her](#)

Vedtak

Rollag kirkelige fellesråd godkjenner protokollene fra møtene 26. november 2024.

Sak 003/2025

Avsetning bundne fond 2024

Viser til mail om avsetninger til bundne fond 20. desember 2024. Jeg var litt usikker på vi måtte ha vedtak før 31.12. så derfor ble denne mailen sendt. Jeg har ikke fått noen indikasjoner fra dere om at dette ikke er en måte å gjøre dette på så jeg har bedt om avsetninger i forhold til tabellen nederst i saken.

Fond til menighetsarbeid

Nåværende fond – avsatt i 2023 og tidligere:

Gaver kirkestua	-44 137
Menighetsarbeid - kirkemusikals arb.	-15 610
Gaver Barn og unge	-130 065

Vi har tre fond som jeg tror det kan være fint å bygge opp og det var enighet i fjor om å avsette midlene fra offer på denne måten. Siden det ser ut som om vi har et overskudd kan vi fortsette med dette.

Jeg foreslår også at vi lager et eget fond for kirkemusikk – at vi deler menighetsarbeidsfondet i to. I fjor var det så lite offer i forhold til dette at det ikke var så nøye, men jeg tenker at offer+gaver+overskudd fra kulturarrangementer vil kunne gi oss etter hvert litt mer inn på kirkemusikk enn tidligere. Jeg har noen forhåpninger nå, når vi nå har nye organister på plass.

Og nå ser dere også hva vi har av midler til de enkelte prioriterte sakene vi kan ønske oss å bruke litt midler på. Bruk her må sjølsagt vedtas i menighetsrådet / fellesrådet.

Grunnen til at vi har så mye til barn og unge, er en gave på litt under 100' fra Rollag avholdslag da deres bankkonti og laget blei avvikla.

Midler til organisasjonsutvikling fra Kirkerådet

Prosjektet går fra mai 2024 til april 2025 og skal dekke 10% av kirkevergen i Rollag sin lønn og konsulentarbeider innenfor kommunikasjon og IKT.

Trosopplæringsmidler

Regnskapet er enda ikke avslutta. Hvis det blir noe etter en gjennomgang, vil også dette framkomme her. Når det gjelder trosopplæring er det finansiert av en andel av tilskuddet fra kommunen og for 2024 er det 98 000,- fra trosopplæringsmidler fra Kirkerådet / Tunsberg bispedømme. Det skal leveres inn både en rapport og et regnskap til biskopen.

Avsetning til bundne fond 2024	Prosjekt	Mottatte midler	Brukt i 2024	Avsettes	Fond før avsetning	Kontonr. i regnskap	Ønsket navn i regnskap
Konfirmanter	2 003	13 650	0	13 650	0	25102042	Konfirmanter, leir mm
Organisasjonsutv. midler fra Kirkerådet	2 029	200 000	60 212	139 788	0	nytt	Organisasjonsutvikling
Fond for menighetsarbeid fra offer		11 446	0	11 446	15 610	25102031	Fond for menighetsarbeid
Fond for menighetsarbeid fra møtehonorer		6 500	0	6 500	15 610	25102031	Fond for menighetsarbeid
BU-fond fra offer		25 589	0	25 589	130 065	25102040	Fond for barn og unge
Fond for kirkemusikk fra offer		1 305		1 305	0	nytt	Fond for kirkemusikk
Fond for kirkemusikk fra gaver		1 300		1 300	0	nytt	Fond for kirkemusikk
Fond for kirkemusikk p. 2005		4 037		4 037	0	nytt	Fond for kirkemusikk
Trosopplæringsmidler	2 017	98 000	98 000	0	0	25102041	Trosopplæring
Sum prognose avsetning til fond				203 615			

Vedtak

Rollag kirkelige fellesråd avsetter til bundne driftsfond slik det framkommer i tabellen over.

Rollag kirkelige fellesråd avsetter et eventuelt mindreforbruk av trosopplæringsmidlene til fond når dette regnskapet er avslutta.

Sak 004/2025

Status regnskap 2024

Kirkevergen orienterer kort om ferske tall i møtet. Årsmelding og årsregnskap skal behandles i møtet 6. mars 2025.

Vedtak

Rollag kirkelige fellesråd tar dette til orientering

Sak 005/2025

Veggli kirke - minnelund

Se vedlegg 2 og 3

De to tegningene i vedlegg 2 og 3 må godkjennes av fellesrådet før de kan bli med som grunnlag til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark.

I tillegg må det i søknaden være med et notat fra landskapsarkitekt Marianne Laa, analoge gravkart og gravkart i SOSI format samt en oversiktsplan (gravplassplan). Dette kommer i løpet av kort tid når disse tegningene er godkjente lokalt og da kan søknaden sendes.

Kirkevergen foreslår at finansiering som foreslått i sak 007/2025 blir forelagt Rollag kommune som i korte trekk går ut på i stor grad å finansiere minnelunden på Veggli kirkegård med de allerede bevilgede midlene. Dette medfører at det i dag derfor ikke er bevilget nok midler til etablering av minnelund på Rollag kirkegård.

Vedtak

Rollag kirkelige fellesråd godkjenner tegningene av minnelund for Veggli kirkegård i vedlegg 2 og 3.

Rollag kirkelige fellesråd vedtar å sende søknad om minnelund på Veggli kirkegård med nødvendig underlag til statsforvalteren i Vestfold og Telemark når dette er ferdig utarbeidet og foreligger.

Rollag kirkelige fellesråd ber kirkevergen ta opp saken om finansiering med Rollag kommune slik som i sak 007/2025

Sak 006/2025

Veggli kirke – HC inngang og HC-wc

Se vedlagte tegninger og kalkyler for både utvendige og innvendige arbeider ved Veggli kirke.

Tiltaket har stått i investeringsbudsjettet til fellesrådet siden 2022, men arbeidet satte fart først i 2024, litt med hensyn til at dette og minnelundprosjektet på Veggli kirkegård kunne ses i sammenheng og muligens gi noen synergieffekter.

Vi har nå landa på den skisserte løsningen etter befarings med landskapsarkitekt og arkitekter. Kalkylene er ferske, men må sjølsagt behandles med forsiktighet, da det mye usikkerhet knytta til dette.

Vedtak

Rollag kirkelige fellesråd godkjenner skissene til HC-inngang og HC-wc til Veggli kirke

Rollag kirkelige fellesråd ber kirkevergen ta opp saken om finansiering med Rollag kommune slik som i sak 007/2025

Sak 007/2025

Investeringsbehov 2025 og videre for Rollag kirkelige fellesråd

Se blant annet sakene 005/2025 og 006/2025.

Vi har nå fått et kostnadsoverslag fra arkitekter og landskapsarkitekter og da begynner det å bli noe mer konkret hva som er investeringsbehovet i forhold til de planene som er lagt.

Gjenstående investeringsmidler 2024

Kontonummer	Kontonavn	2024
25 505 011	HC-inngang/toalett Rollag kirke (prosj.8512)	-267 589
25 505 013	Musikkinstrumenter Rollag og Veggli kirke (prosj. 8514)	-226 659
25 505 014	Minnelund Rollag og Veggli (prosj. 8515)	-398 238
Totalsum		-892 486

Det ligger også igjen et beløp i forhold til saken om flytting av gravminner på 31 755,- (25505012). Disse kan vi muligens foreslå at brukes inn i minnelundprosjektene.

I tillegg er det bevilga 300 000,- til minnelund i 2025. Øvrig investeringsbehov som framkommer under, er ikke bevilga i 2025, så det må eventuelt bes om en egen behandling av dette i kommunen. Vi har enda ikke hatt budsjettmøte for 2025 med Rollag kommune.

Investeringsbehov som framkommer under, er i forhold til kalkyler og etter erfaring.

Minnelund

Vi kan få til minnelund ved Veggli kirke for de midlene som er bevilga til minnelund for begge kirker. Hvis vi også skal etablere minnelund på Rollag kirkested er det behov for en ytterligere bevilgning på ca. 400 000,- slik det ser ut i dag. Da brukes tallene som framkommer for etablering av minnelund ved Veggli kirke som indikasjon på hva det vil koste. Denne ekstra bevilgningen til minnelund legges først inn i 2026, Da vil vi forhåpentlig også se hvordan minnelunden på Veggli kirkegård faller ut.

UU-inngang og HC-wc, Veggli kirke

Vi kan få til de innendørs arbeidene knytta til UU-inngang til kirken og HC-wc i driftsbygningen / bårhuset til Veggli kirke. For å få alt dette gjennomført inkludert å male driftsbygningen / bårhuset for et mest mulig helhetlig inntrykk strekker ikke de bevilgede midlene helt til og det mangler ca. 100 000,- for å få gjennomført de innvendige arbeidene. Da er det ikke noe igjen til arbeidene utendørs og adkomst utenfra vil være som i dag og paradokset er da at vi ikke vil ha noen glede av de innvendige arbeidene. Her mangler det nå 950 000,- i flg. kalkylen for å kunne få dette prosjektet ferdigstilt slik at UU er gjennomført.

De utvendige arbeidene med UU og minnelund kan muligens ses på i sammenheng og kan hende det vil kunne være noen synergieffekter å hente, derfor foreslås det en delbevilgning i 2025, mens mesteparten legges inn i 2026.

Rehabilitering Rollag kirkestue

Vi startet arbeidet i 2024. Det blei gjennomført utvendige arbeider med drenering, rehabilitering av vindskier, snøfangere, tak mm. Det ble gjennomført utskiftning av bygningsmaterialer som var angrepet av stokkmaur, serviceavtale for skadedyrbekjempelse er her igangsatt. Ytterligere behov ble meldt i budsjett 2025 uten at det blei bevilga penger. Vi har en avtale om maling i 2025, men denne kan vi sikkert fravike eller utsette hvis det ikke kommer midler til dette. Ytterligere ønsker går også på rehabilitering og oppgradering av kirkestua til å ha noe høyere standard og bedre fasiliteter for møter og gudstjenester også her i forhold til universell utforming.

Det er behov for gjennomgang av lyd, lys, herunder teleslynge, energistyring, utskiftning av slitte bygningsdeler som f.eks enkelte vinduer. Rollag kirkestue fungerer som kirke i store deler av vinterhalvåret som erstatning for Rollag kirke (se «Bruk og bevaringsplan for Rollag stavkirke»), det burde også vært lagt til rette for en helhetlig gjennomgang av rommet som fungerer som kirkerom i vinterhalvåret og det er behov for et objektivt blick på dette, så det bør ligge noen midler igjen til en slik vurdering.

Musikkinstrumenter til kirkene i Rollag

Orgelet i Rollag er nå rehabilitert. Begge el-pianoene som er i kirkene, begynner å bli slitt. Det er krevende for et elektronisk instrument med de temperaturendringene som skjer i kirkene våre om vinteren med råslag og kondens, også her. I tillegg vil det være aktuelt å se på et noe bedre instrument i kirkestua. Det er også behov for en gjennomgang og eventuelt oppgradering knytta til HMS og arbeidsmiljø for begge kirker.

Kalkyle:		ex.mva	Gjenstående midler	Gjenstående midler/ytterligere behov
Minnelund Veggli – arbeider	<i>Hele prosjektet på Veggli kirkegård</i>	556 742	-698 238	
Minnelund Rollag – arbeider	<i>Hele prosjektet på Rollag kirkested (gitt kalk. Veggli)</i>	550 000		
Sum minnelund		1 106 742	-698 238	408 504
UU-tilkomst innendørs arbeider	<i>HC-toalett</i>	270 738	-267 589	
UU-tilkomst innendørs arbeider	<i>UU-inngang kirka</i>	33 550		
UU-tilkomst innendørs arbeider	<i>Teknisk rom</i>	9 405		
UU-tilkomst arbeider fasade	<i>Overflatebehandling hele driftsbygget</i>	57 400		
Sum UU innendørs		371 093	-267 589	103 504
UU-tilkomst utendørs arbeider	<i>Hele prosjektet</i>	949 586		
Sum UU utendørs		949 586	0	949 586
Rollag kirkestue - rehabilitering (160' i - 24)	<i>Maling (pristilbud)</i>	80 000	7 515	<i>Betalt av drift - 24</i>
	<i>Diverse øvrige tiltak, energistyring, oppgradering, rehabilitering</i>	70 000		
Sum Rehabilitering Rollag kirkestue		150 000	0	150 000
Musikkinstrumenter til kirkene i Rollag	<i>El-piano til Rollag kirke</i>	30 000	-226 659	
	<i>El-piano til Veggli kirke (vurdering)</i>	30 000		
	<i>Gjenstående behov orgel i Veggli kirke</i>	20 000		
	<i>Justerbare krakker til begge orgel</i>	40 000		
	<i>Piano til Rollag kirkestue</i>	100 000		
Sum Musikkinstrumenter til kirkene i Rollag		220 000	-226 659	-6 659
Investeringsbehov Rollag kirkelige fellesråd				1 604 936

Forslag til investeringsbudsjett for Rollag kirkelige fellesråd

	Regnskap 2024*)	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Totalt budsjett
Minnelund Rollag og Veggli	398 238	300 000**)	400 000			700 000
HC inngang og HC-wc (inne + fasade)	267 589	100 000				100 000
HC inngang og HC-wc (ute)		200 000	750 000			950 000
Rehabilitering Rollag kirkestue	-7 515	150 000				150 000
Musikkinstrumenter til kirkene i Rollag	226 659					0

*) Gjenstående midler

**) Er bevilga.

Vedtak

Rollag kirkelige fellesråd tar dette til orientering og ber kirkevergen om å ta saken videre med Rollag kommune for å se på finansieringsmulighetene.

Sak 008/2025

Innføring av gebyr for oppslag i kirkebøkene og andre kirkelige registre

Vanligste henvendelser i denne sammenhengen kommer fra slektsforskere. Noen slike forespørsler blir ganske store. Dette foreslåtte gebyret er for å begrense slike forespørsler fordi det er knyttet en del arbeid med oppslag i denne sammenhengen.

Det er sjølsagt ikke gebyr på tjenester som er et verktøy for vårt daglige arbeid i kirken og ved henvendelser må vi blant annet forholde oss til forvaltningsloven, offentlighetsloven og lovverket knyttet til GDPR.

Bakgrunn:

Kirkebøkene inneholder verdifull informasjon som benyttes både i slektsforskning, historieforskning og andre typer arkivundersøkelser. Antallet forespørsler om oppslag i kirkebøkene er økende, noe som legger et større press på våre ressurser.

Formål:

- Å dekke kostnadene forbundet med oppslag og administrasjon av forespørsler.
- Å sikre at tjenesten kan opprettholdes.
- Å redusere belastningen på kirkelige medarbeidere ved å regulere mengden av forespørsler.

Forslag til gebyrstruktur:

- **Enkel oppslagsforespørsel:** 300,- per oppslag
- **Komplekse forespørsler (krever omfattende søk eller flere oppslag):** 300,- per påbegynt time for arbeid med forespørsel

Unntak:

Forespørsler fra andre offentlige instanser og forskningsprosjekter kan vurderes for unntak fra gebyr.

Gjennomføring:

- Informasjon om gebyret legges ut på menighetens nettsider i prislister vi har liggende der.

Vedtak

Rollag kirkelige fellesråd ber kirkevergen dobbeltsjekke lovligheten i å innføre gebyrer.

Rollag kirkelige fellesråd vedtar innføring av gebyr på oppslag i kirkebøker og andre kirkelige registre med foreslått gebyrstruktur gitt at resultat av dobbeltsjekk er at dette er lovlig.

...

Oppfølging etter møtet i denne saken

30.1. ble det tatt kontakt med jurist i Kirkerådet for å stadfeste lovligheten av å ta gebyr for søk i kirkebøker.

Hvem har ansvar for kirkebøkene?

Det er soknepresten som har ansvaret for de fysiske kirkebøkene. Han kan gi fullmakt til andre. For de digitale er det tatt høyde for at tilsatte i fellesrådene også deler dette ansvaret.

GDPR

Personvernregelverket hindrer utlevering av opplysninger om levende personer og her er for øvrig også opplysninger om levende personers foreldre unntatt offentlighet som en hovedregel fordi dette også er en opplysning om de levende.

Offentlighetslova

Siden kirkemøtet i 2021 mente det var naturlig å følge offentlighetslova og vedtok dette fordi de antok at statlig sektor også ville vedta dette, noe de for øvrig ikke gjorde, er vi fanga av dette vedtaket og hvilke konsekvenser dette får, når vi skal følge offentlighetslova. Vedtaket i Kirkerådet er ikke tilstrekkelig konsekvensutredning og slike forhold som vi her tar opp er resultatet. Dette gir uheldige utslag også på flere andre områder.

Når dette er sagt, er det ikke ulovlig eller straffbart for et fellesråd å bryte offentlighetslova, men det er likevel et brudd på et vedtak i Kirkerådet, som er kirkas øverste organ.

Det vil med stor sannsynlighet komme et nytt og endret vedtak her om ikke så lenge. Neste kirkemøte er for øvrig i april i år.

Konklusjon

Det kan pr. i dag kun tas gebyr for materiell brukt i forbindelse med oppslag som nevnt over. Kirkevergen ber derfor om at saken legges i bero for å se om kirkemøtet gjør endringer i vedtaket.

Sak 009/2025

Budsjett 2025 for Rollag kirkelige fellesråd

Se vedlegg 6 som er forslag til budsjett for 2025 med kommentarer fra kirkevergen.

Forslag til vedtak

Rollag kirkelige fellesråd vedtar budsjett for 2025

Sak 010/2025

Valg av representanter fra Rollag kirkelige fellesråd til organisasjonsutviklingsutvalg

Vi har beslutta å opprette et organisasjonsutviklingsutvalg hvor hvert av fellesrådene i Rollag og Flesberg har to representanter inn. Flesberg har allerede valgt sine medlemmer her og har valgt nestleder i fellesrådet, Bjørnar Dokka og menighetsrådsleder Grete Kristiansen Rindem.

Fra møtet

Mandat til utvalget. Ment som en støtte for kirkevergene i organisasjonsutviklingsarbeidet og en bedre forankring i fellesrådene.

Ola ønsker ikke å sitte i dette utvalget.

Vedtak

Rollag kirkelige fellesråd velger Audun Opland og Olav Hovda til å sitte i dette utvalget.

Sak 011/2025

Høring KA's strategiplan 2025--2029

Se vedlegg 7-9

Vi er medlem av Hovedorganisasjonen KA som er en arbeidsgiverorganisasjon. KA er en viktig premissgiver for kirkas utvikling og arbeid. De er en viktig støttespiller for fellesrådene og også for vårt da både fellesrådet og kirkevergen bruker dem i mange spørsmål som vedrører aktiviteten i vår egen virksomhet.

Nå ønsker de å få vår mening om KA sin strategi framover mot 2029.

Vedtak

Rollag kirkelige fellesråd tar dette til orientering og ber om at eventuelle innspill til høringen gis til kirkevergen som da melder de videre i høringa.

Sak 012/2025

Møteplan for Rollag kirkelige fellesråd for 2025

Se vedlegg 1. (fast vedlegg)

Planen er sjekka ut med de som arbeider skift og de som har mye kveldsmøter i andre sammenhenger. Planen er også avstemt med kommunens møteplan for formannskap og kommunestyre.

Vedtak

Rollag kirkelige fellesråd vedtar møteplanen for 2025

Sak 013/2025

Orienteringer

Orienteringer

- a. Om drifta i fellesrådet generelt. Status, spørsmål og svar
 - b. Neste ordinære møte 06. mars 2025
 - c. Mm
-

Sak 014/2025

Eventuelt

Ingen saker meldt.

Fast vedlegg:

Møteplan for 2025 for Rollag og Veggli menighetsråd og Rollag kirkelige fellesråd

Vedlegg 1

Møteplan 2025

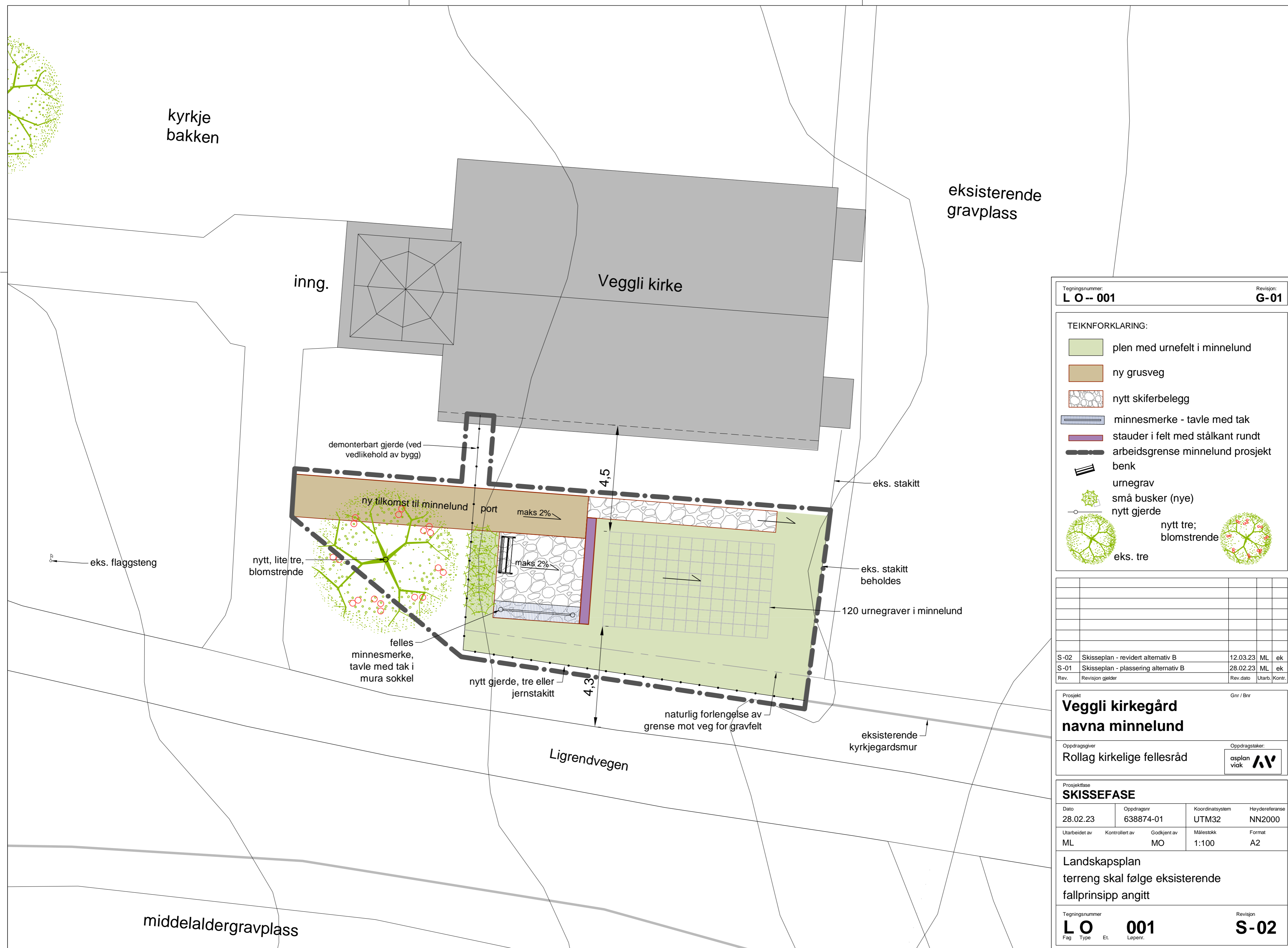
Rollag kirkelige fellesråd og Rollag og Veggli menighetsråd

Råd/utvalg mm	Dato	Tid	Dag	Hendelse	Sted
Rollag og Veggli menighetsråd	28.01.2025	18:00	Tirsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag kirkelige fellesråd	28.01.2025	19:00	Tirsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag og Veggli menighetsråd	06.03.2025	18:00	Torsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag kirkelige fellesråd	06.03.2025	19:00	torsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag og Veggli menighetsråd	10.04.2025	18:00	torsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag kirkelige fellesråd	10.04.2025	19:00	torsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag og Veggli menighetsråd	13.05.2025	18:00	tirsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag kirkelige fellesråd	13.05.2025	19:00	tirsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag og Veggli menighetsråd	16.06.2025	18:00	mandag	Møte	Kirkekontoret
Rollag kirkelige fellesråd	16.06.2025	19:00	mandag	Møte	Kirkekontoret
Rollag og Veggli menighetsråd	26.08.2025	18:00	tirsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag kirkelige fellesråd	26.08.2025	19:00	tirsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag og Veggli menighetsråd	23.09.2025	18:00	tirsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag kirkelige fellesråd	23.09.2025	19:00	tirsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag og Veggli menighetsråd	21.10.2025	18:00	tirsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag kirkelige fellesråd	21.10.2025	19:00	tirsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag og Veggli menighetsråd	18.11.2025	18:00	tirsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag kirkelige fellesråd	18.11.2025	19:00	tirsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag og Veggli menighetsråd	16.12.2025	18:00	tirsdag	Møte	Kirkekontoret
Rollag kirkelige fellesråd	16.12.2025	19:00	tirsdag	Møte	Kirkekontoret

Forberedende møte om saker blir 5-7 dager før møtene enten på kirkekontoret eller på teams/telefon med fellesrådsleder og menighetsrådsleder.













Samling vedlegg

Vedlegg 2



Tegningsnummer: **LO--001** Revisjon: **G-01**

TEIKNFORKLARING:

-  plen med urnefelt i minnelund
-  ny grusveg
-  nytt skiferbelegg
-  minnesmerke - tavle med tak
-  stauder i felt med stålkant rundt
-  arbeidsgrense minnelund prosjekt
-  benk
-  urnegrav
-  små busker (nye)
-  nytt gjerde
-  nytt tre; blomstrende
-  eks. tre

S-02	Skisseplan - revidert alternativ B	12.03.23	ML	ek
S-01	Skisseplan - plassering alternativ B	28.02.23	ML	ek
Rev.	Revisjon gjelder	Rev.dat	Utarb.	Kontr.

Prosjekt: **Veggli kirkegård navna minnelund** Gnr / Bnr

Oppdragsgiver: **Rollag kirkelige fellesråd** Oppdragstaker: **osplan viak**

Prosjektfase: **SKISSEFASE**

Dato	Oppdragsnr	Koordinatsystem	Høyderreferanse
28.02.23	638874-01	UTM32	NN2000
Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av	Målestokk
ML		MO	1:100
			Format
			A2

Landskapsplan
 terreng skal følge eksisterende
 fallprinsipp angitt

Tegningsnummer: **LO 001** Revisjon: **S-02**
 Fag Type Et. Lepennr.

Mengde- og kostnadsoverslag for navna minnelund - Veggli

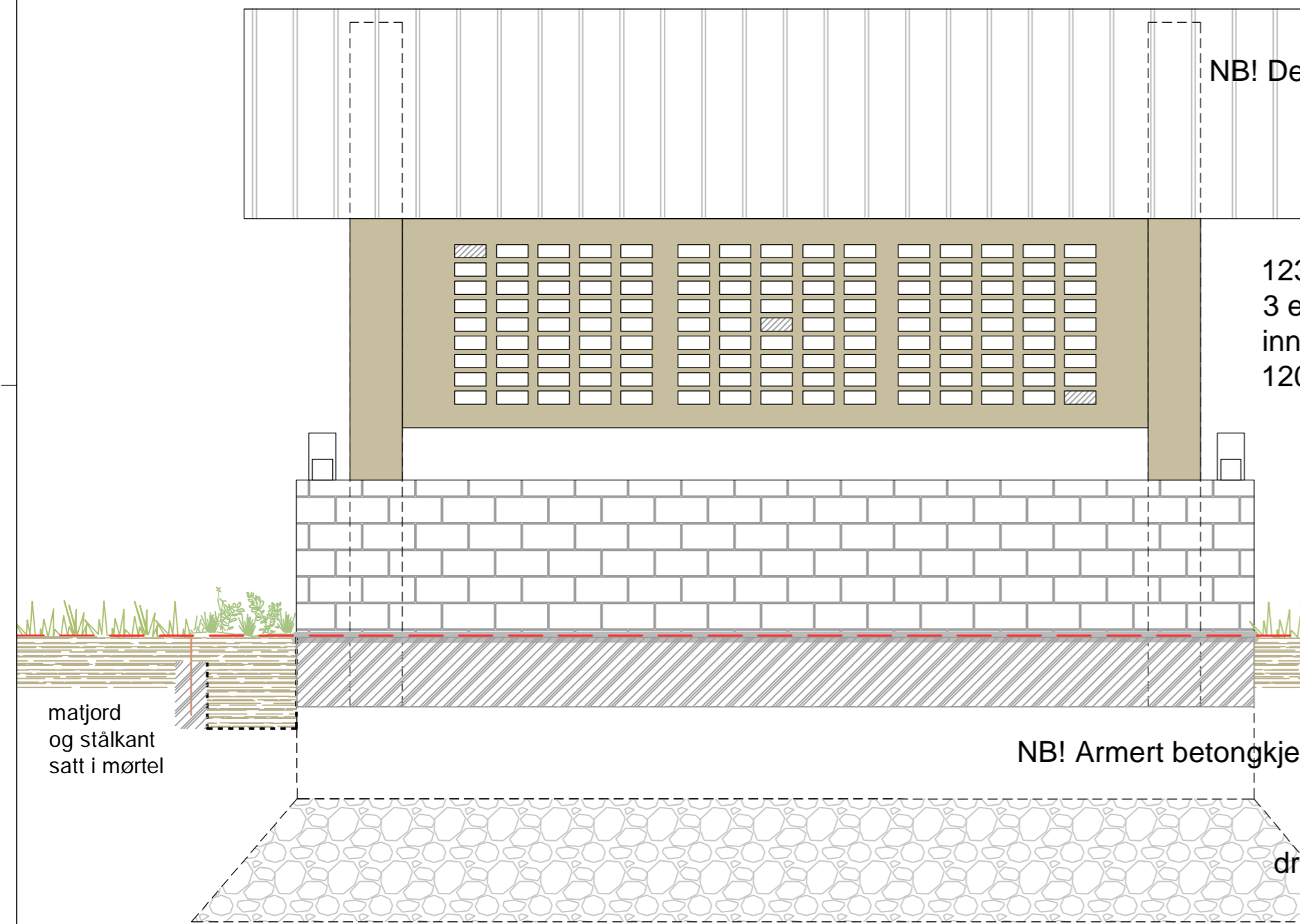
Prosjekt; AV 638874-01 tegningsgrunnlag LO001-G01 og LJ001_G01, datert 06.05.24 - Asplan Viak AS ved lark Marianne Laa, dato: 10.01.2025

hovedelement	anleggselement	areal/tal	eining	volum	eining	pris pr stk	sum NOK	mrk
rigg og drift								
	riggkostnader - ca. 20 % av entreprisekostnad					RS	80 000	
markrydding								
	matjordlag av for hele området som skal berbeides	112	m2	17	m3	30	3 360	
	jordmasser ut for traubotn for anlegging av veger og plasser	48	m2	17	m3	85	1 416	
	gjennomgraving av masser for gravfelt, utsortering av stein	45	m2	43	m3	200	8 550	
	solding av vekstjordlag for gjenbruk av jord uten grastorv og stein			17	m3	180	3 024	
	opplasting og bortkjøring av skrotmasser til entreprenørs deponi			13	m3	95	1 218	
gravearbeid								
	pukkfundament under betongfundament for stolper			2	m3	380	760	
	geosyntet/ duk rundt pukkfundament og under skifebelegg	35	m2			80	2 800	
	supplering av egnet morenejord for gravfelt området etter utsolding			13	m3	400	5 130	
	forsterkningslag under veier og plasser, utlegging og komprimering	48	m2	17	m3	345	5 748	
	forkiling mellom kullt og bærelag	48	m2			50	2 380	
	bærelag under veier og plasser, utlegging og komprimering	48	m2	7	m3	375	2 678	
	avretting/ settelag med subbus under plasser med skiferdekke	20	m2			60	1 200	
betongarbeider								
	bordforskaling for støypinga av betongfundament for minnesmerke	4	m2			1 900	7 600	
	armert og støpt betongfundament til søyler for minnesmerker, komplett			4	m3	5 500	22 000	
dekker								
	komplett legging av skiferheller på plass ved felles minnesmerke	20	m2			3 000	61 200	
	grusing, komprimering og salting for grusdekke på adkomstvei	22	m2			250	5 500	
gartnerarbeider								
	planting av markdekkende og krypende planter på jordfylling	2	m2			1 200	2 400	
	ugrasbekjempende tiltak ved planting av mardekkere, tilpasset artene	2	m2			300	600	
	tilsåing av plen på gjennomgravd område for gravfelt og mot plasser	60	m2			25	1 500	
	gjødsling av plen	60	m2			20	1 200	
	ugrasbekjempelse for nysådde plenområder	60	m2			150	9 000	
	innkjøp og planting av tre; vanlig rogn	1	stk			4 500	4 500	
	oppstøtting av tre med 3x gjerdestolp og gummibånd	1	stk			1 100	1 100	
snekkerarbeider								
	komplett innkjøp og bygging av minnesmerke i tre med tak	1	stk			RS	75 000	
	montering av minnesmerke i tre på stolpesko til betongfundament	1	stk			RS	3 000	
malerarbeider								
	komplett maling/ beising av minnesmerke i tre	1	stk			RS	8 000	
utstyr								
	vaser med lokk til betongfundament, innkjøp	12	stk			375	4 500	
	gjerde i lakkert stål stakitt, inkludert stolper med nedføring i jordmasser	22	m			1 950	42 900	
	port i lakkert stål stakitt, to blad, 3m bred	1	stk			35 000	35 000	
	passende parkbenk i svartlakkert stål/smijern og treverk, med armlene	1	stk			25 000	25 000	
eks. meirverdiavgift							428 264	
	konsulentarbeid detalj prosjektering før bygging (inkl. RIB/ARK)	15	%			428 264	64 240	
	uforutsatte utgifter	15	%			428 264	64 240	
eks meirverdiavgift							556 743	
	meirverdiavgift til staten	25	%			556 743	139 186	
totalkostnad							695 928	
						NOK ca.696 000 inkl. mva		
<p>NB! Dette er ingen ferdig pris på anlegget, det er kun et <i>overslag</i>.</p> <p>NB! Enhetsprisene fra entreprenør varierer av erfaring <i>mye</i>.</p> <p>NB! Prisene er inkludert innkjøp av materiell og arbeidskostnader.</p> <p>NB! Minneplatene som skal skrus fast for den enkelte grav er ikke med her, det samme gjelder skruene for denne innfestingen.</p>								
								
<p>Til venstre; forslag til type metall stakitt og port (Tangorail TR100, Farnes kyrkjegard, Øvre -Årdal)</p>								

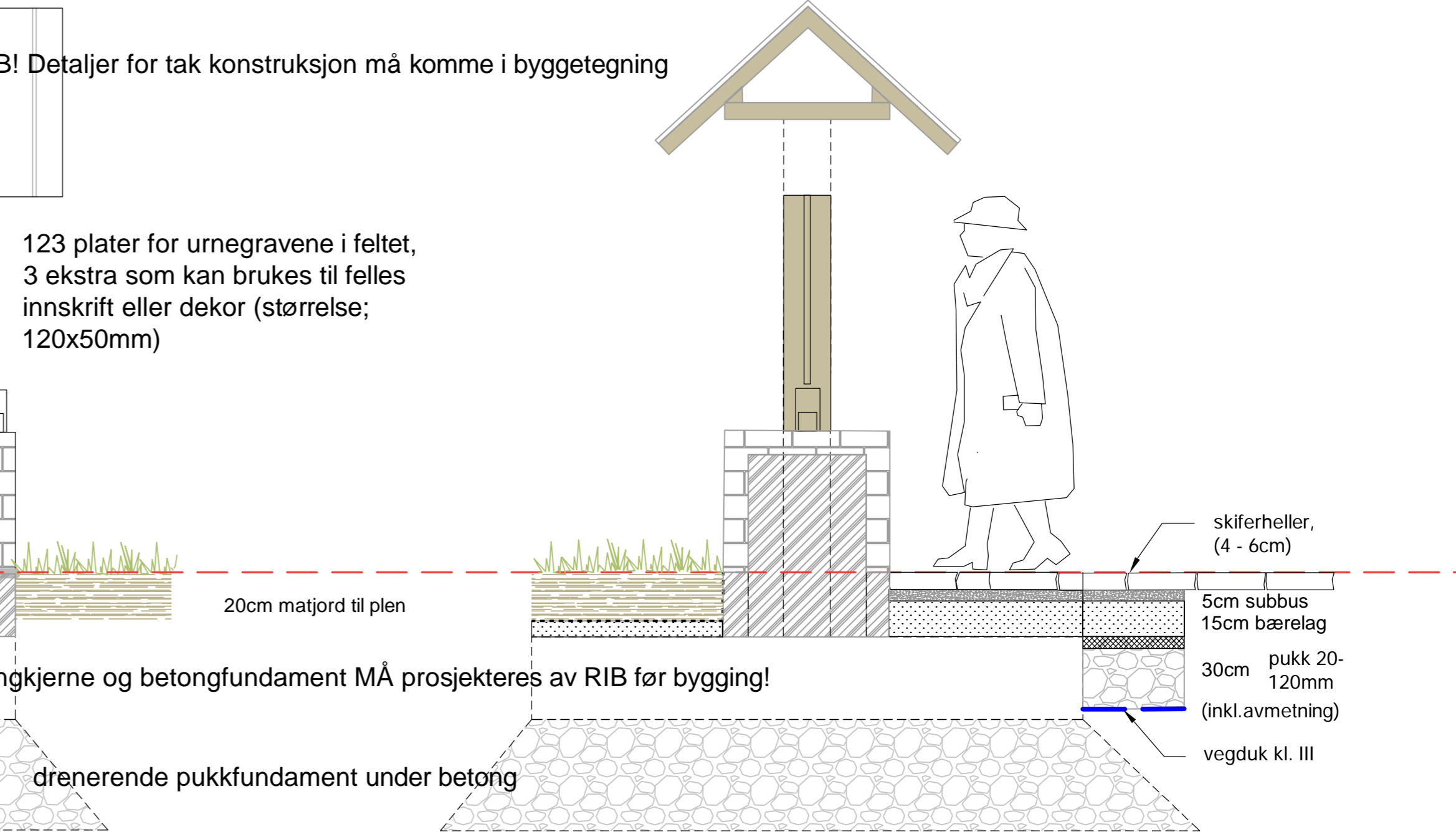
asplan viak

Vedlegg 3

OPPRISS "fasade" mot plass, målestokk 1:20



SNITT felles minnesmerke, målestokk 1:20



ILLUSTRASJONER for navna minnelund, fra 3D modell, samsvarer med plantegning LO001_S02



S-01		Detaljer tilhørende plan fra 2023		20.01.25	ML	ek
Rev.	Revisjon gjelder			Rev.dato	Utarb.	Kontr.
Prosjekt		Gnr. / Bnr.				
Veggli kirkegård navna minnelund						
Oppdragsgiver		Oppdragstaker:				
Rollag kirkelige fellesråd		asplan viak AV				
Prosjektfase						
SKISSEFASE						
Dato	Oppdragsnr. AV	Koordinatsystem	Høyderreferanse			
20.01.25	638874-01	UTM32	NN2000			
Utført av	Kontrollert av	Godkjent av	Målestokk	Format		
ML	ek		1:20	A2		
Detaljer og illustrasjoner for felles minnesmerke						
Tegningsnummer		Revisjon				
L J	001	S-02				
Fag	Type	Et.		Løpnr.		

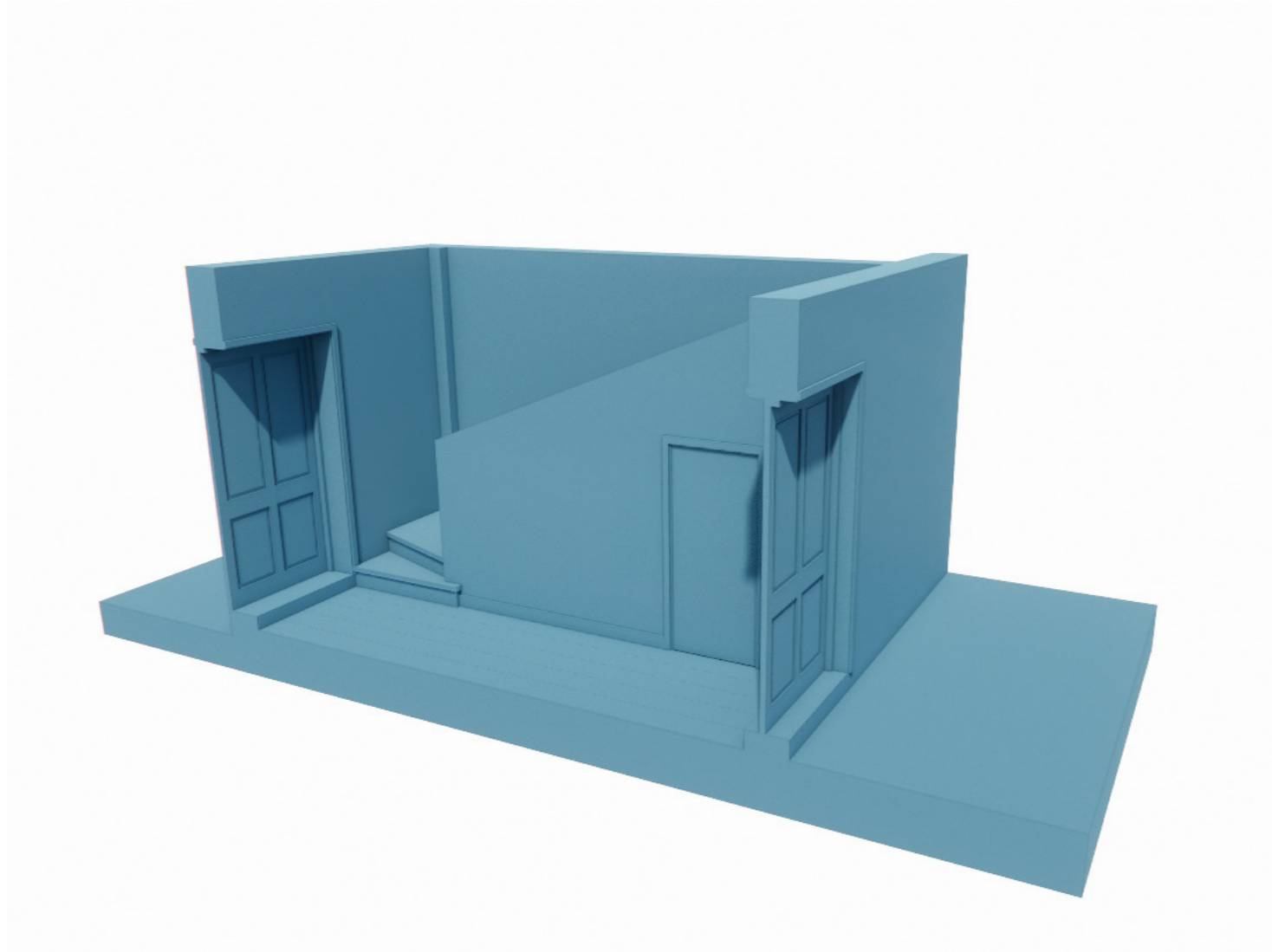
Vedlegg 4

VEGLI KIRKE

Forbedring av UU tilkomst

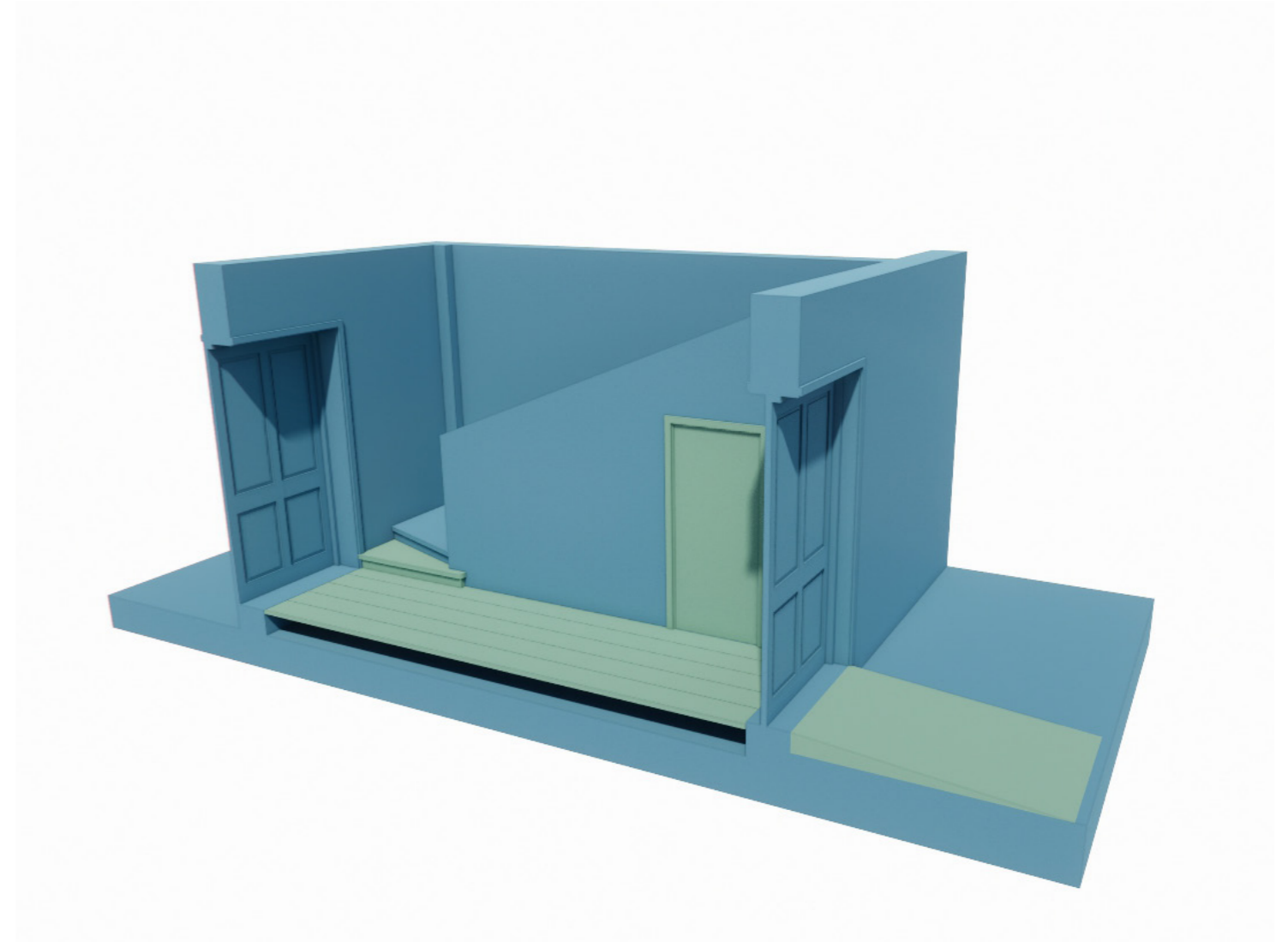
Skisseprosjekt

16.12.2024



Eksisterende situasjon

Høyde lister

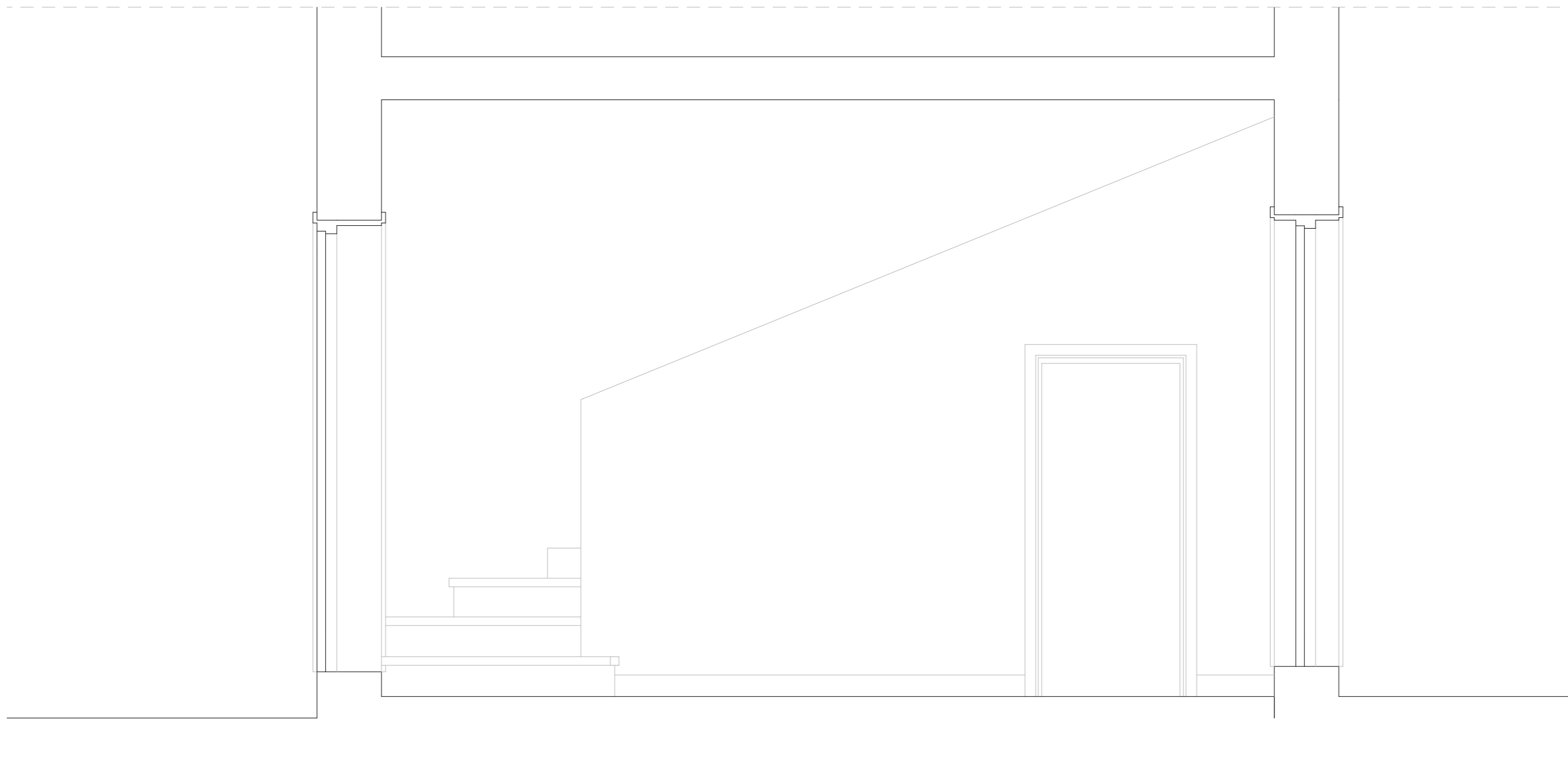


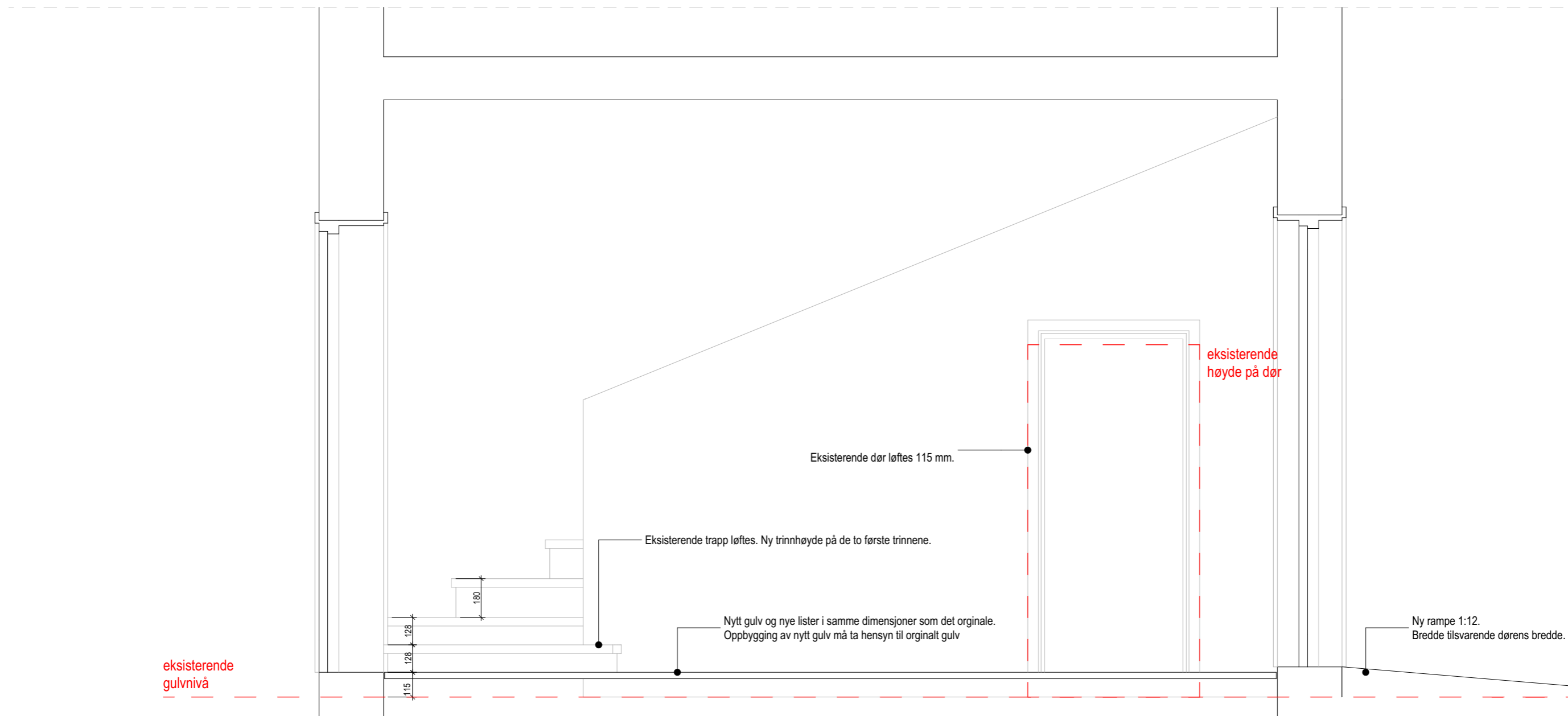
Planlagt status

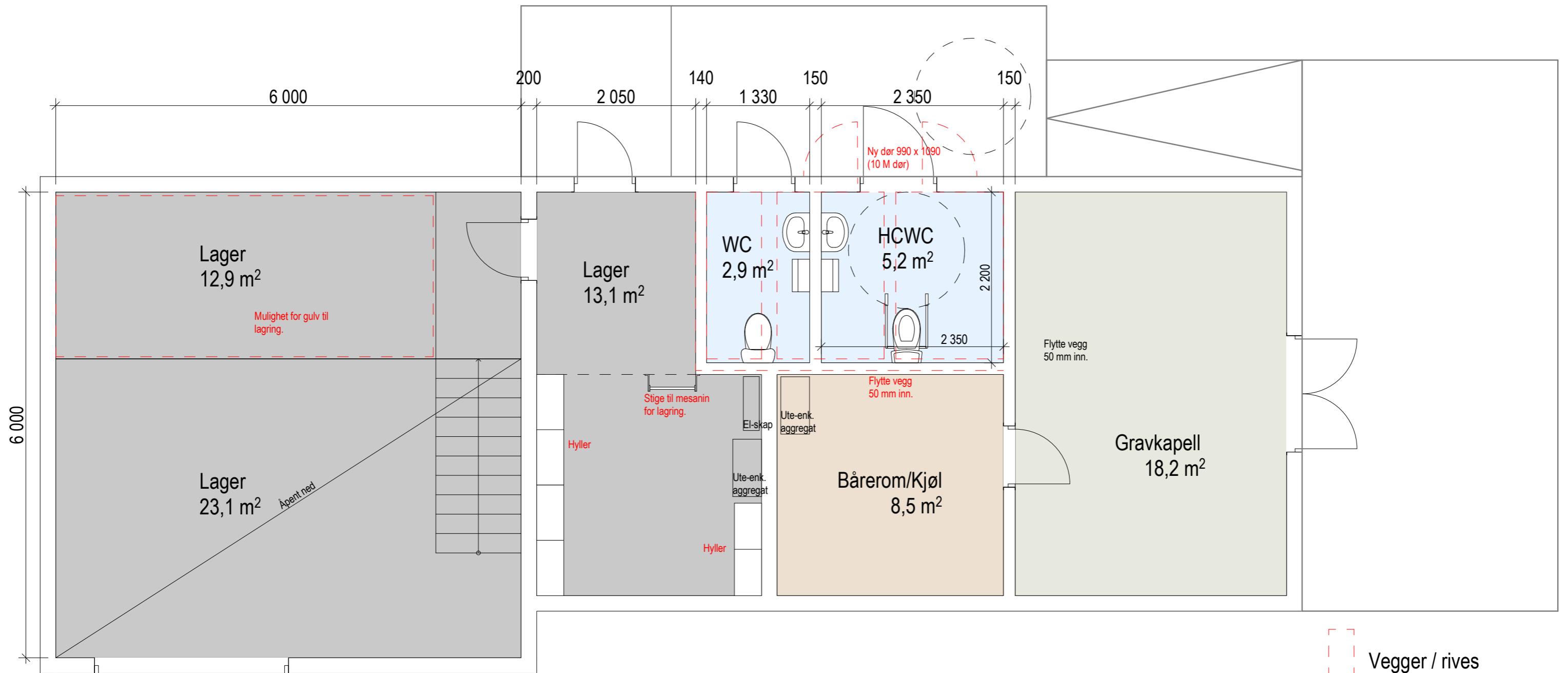
Nytt gulv ovre eksisterende gulv
Heve begge dører til bod
Heve 2 trinn i hver trapp
Ny rampe

 Eksisterende situasjon

 Tiltak







1. etasje

1:50

NB: Alle mål må kontrolleres.

Oppdragsgiver: Rollag kirkelige fellesråd
 Oppdragsnavn: Veggli kirkegård - minnelund
 Oppdragsnummer: 638874-01
 Utarbeidet av: Liv Mari Oppebeen
 Oppdragsleder: Marianne Laa
 Dato: 14.01.2025
 Tilgjengelighet: Åpent

Det er kun medtatt bygningstekniske kostnader, ikke prosjektering- og byggeledelse.

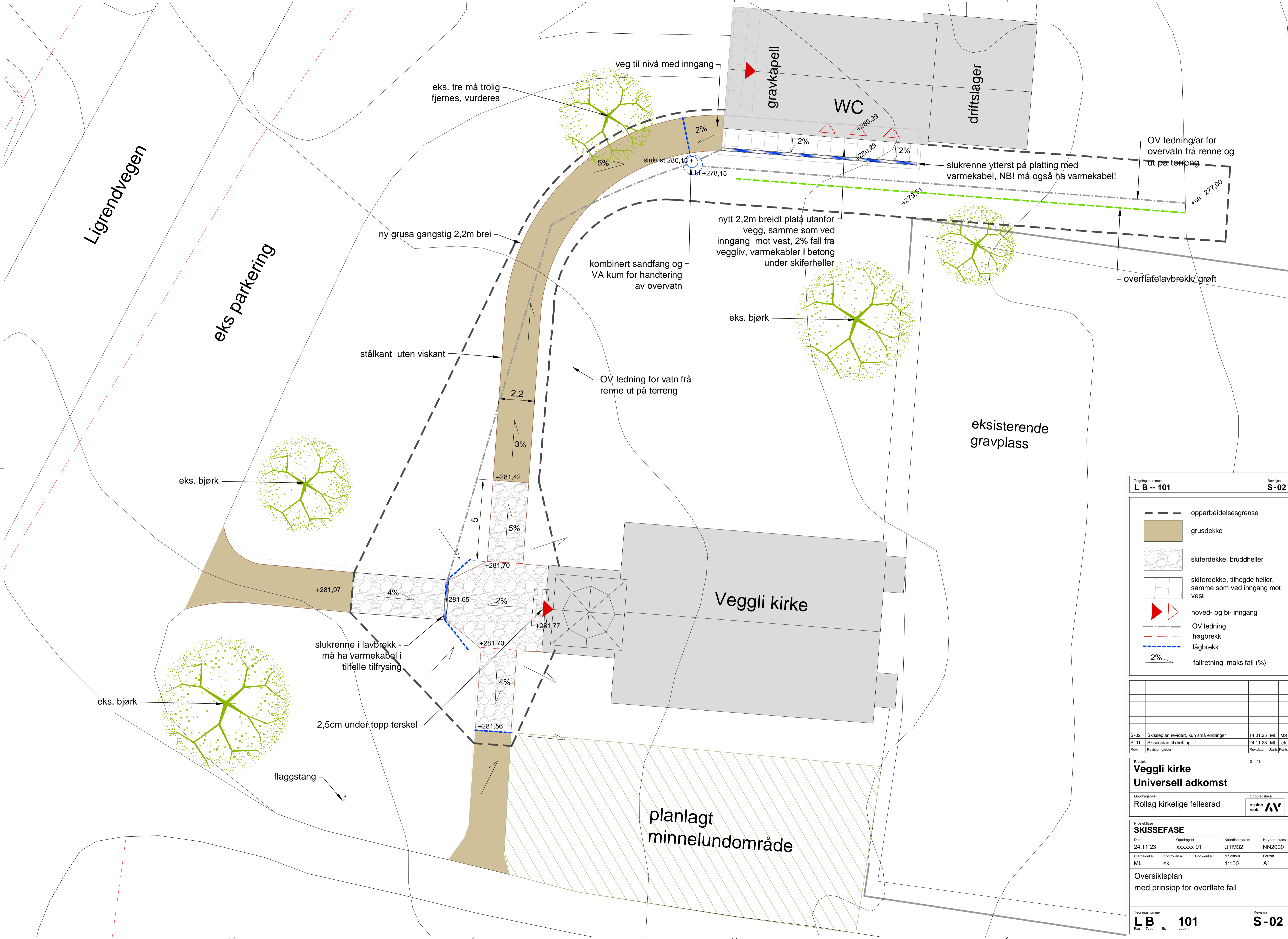
KOSTNADER

Beskrivelse	Mengde	Enhet	Enhetspris	Kostnad	% andel	Kode Norsk Prisbok	Ref.
WC og HCWC							
01 Felleskostnader							
Felleskostnader generelt	1	stk	2920	2920			
Rigg og drift							
Oppmøte mindre prosjekter	6	stk	1000	6000			Erfaring
Rigg og drift	8	t	850	6800			Erfaring
02 Bygning							
Riving, forberedende arbeider							
Demontering av ytterdører	2	stk	2726	5452		02.0.4.0130	
Riving av lette innervegger av gips/tre	20	m ²	408	8160		02.0.B.011	
Demontering av vasker og toalett	4	stk	600	2400			Erfaring
Innervegger							
Innervegger, bindingsverk av tre, panel begge sider	20	m ²	1305	26100		02.4.E.057	
Behandling av veggoverflater	20	m ²	265	5300		02.4.J.009	
Lister	50	m	150	7500			Erfaring
Spikerslag	50	m	83	4150		02.4.8.0200	
Fasade på eksisterende driftsbygg							
Beslag i overgang mellom ulike kledningstyper	4	m	362	1448		02.3.M.001	
Overflatebehandling av trekledd yttervegg	8	m ²	287	2296		02.3.1.003	
Justering av dørterskel	2	stk	1000	2000			Erfaring
Lokale tilpassinger	1	stk	2400	2400			Erfaring
Opsjon. Overflatebehandling av hele driftsbygget	200	m ²	287	57400		02.3.1.003	
Dør							
1 x ny ytterdør 10M (samme type som eksisterende)	1	stk	13186	13186		02.3.K.025	
1 x eksisterende ytterdør (mulig reperasjoner)	1	stk	2000	2000			Erfaring
Gulv HC og HCWC							
Vannrett vinylbelegg	8,1	m ²	686	5556,6		02.5.G.002	
Avretting, manuell utlegging	8,1	m ²	223	1806,3			
Oppbygging/påføring av eksisterende bjelkelag	8,1	m ²	399	3231,9		02.5.E.010	
Tak							
Innvendig panel himling	8,1	m ²	930	7533		02.5.H.024	

Behandling av himling	8,1	m²	265	2146,5		
Fast inventar						
Fast inventar WC	1	stk	6221	6221	02.7.C.009	
Fast inventar HCWC	1	stk	11886	11886	02.7.C.010	
Servant 500 x 400 mm	1	stk	5106	5106	03.1.5.3.0200	
HC-servant, ca 600 x 600, inkl berøringsfritt servantbatteri	1	stk	13600	13600	03.1.5.3.0250	
Løst inventar						
Såpedispenser	2	stk	1135	2270	02.7.4.0220	
Toaletterullholder, lakkert metall	2	stk	522	1044	02.7.4.0240	
Søppelbeholder, lakkert metall	2	stk	906	1812	02.7.4.0270	
Speil	2	stk	989	1978	02.7.7.0210	
VVS-installasjoner						
Rørarbeid og deler, badrom 6 m2	3	stk	2183	6549	03.1.2.004	
Fordelerskap, rør-i-rør	1	stk	18740	18740	03.1.4.001	
Lys						
Belysning WC/HCWC	8,1	m²	721	5840,1	04.4.2.001	
Lysarmatur LED normal standard, komplett m/ montering	2	stk	4339	8678	04.4.2.0400	
Elvarme						
Panelovn	2	stk	1500	3000		Elkjøp
Prisjusteringer (kostnader er vurdert mot Norsk Prisbok 2024) Uforutsette utgifter 25 prosent	1			65628		Erfaring
Totalt HCWV og WC				328138	(inkl. overflatebehandling av hele driftsbygget på 57400).	
Gulv inngangsparti kirke						
Gulv kirke						
Tregulv over eksisterende kirkegulv (likt eksisterende)	10	m²	607	6070	02.5.G.031	
Behandling /maling av gulv	10	m²	260	2600	02.5.J.005	
Nytt plategulv på eksisterende bjelkelag	10	m²	399	3990	02.5.E.010	
Oppbygging/påføring av eksisterende bjelkelag	10	m²	399	3990		Erfaring
Trapper						
Justering av 2 x trappetrinn	2	stk	3500	7000		Erfaring
Prisjusteringer (kostnader er vurdert mot Norsk Prisbok 2024) Uforutsette utgifter 25 prosent				0 9900		Erfaring
Total gulv i inngangsparti				33550		
EL-skap teknisk rom (verdisikring)						
Gipsplate standard, på innervegg og undertrapp	8	m²	222	1776	02.4.3.0100	
Maling på gips innervegger	8	m²	265	2129	02.4.J.005	
Lokal tilpassinger	1	stk	3600	3600		Erfaring
Rigg, inkl kjøring ect	2	stk	950	1900		Erfaring
Total teknisk rom				9405		

Kostnadene er tatt fra Norsk Prisbok 2024 samt erfaringstall i tilsvarende anlegg.

Vedlegg 5



Tegningsnummer: **L B -- 101** Revisjon: **S-02**

- opparbeidelsesgrense
- grusdekke
- skiferdekke, bruddheller
- skiferdekke, tilhøde heller, samme som ved inngang mot vest
- hoved- og bi- inngang
- OV ledning
- høgbrekk
- lågbrekk
- fallretning, maks fall (%)

S-02	Skisseplan revidert, kun små endringer	14.01.25	ML	IMS
S-01	Skisseplan til drøfting	24.11.23	ML	ek
Rev.	Revisjon gjelder	Rev.dato	Utarb.	Kont.


Prosjekt: **Veggli kirke**
Universell adkomst
 Oppdragsgiver: Rollag kirkelige fellesråd
 Oppdragsleder: asplan viak

Prosjektfase: **SKISSEFASE**

Dato	Oppdragsnr	Koordinatsystem	Hyddereferanse
24.11.23	xxxxxx-01	UTM32	NN2000
Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av	Målestokk
ML	ek		1:100
			Format
			A1

Oversiktsplan med prinsipp for overflate fall

Tegningsnummer: **L B 101** Revisjon: **S-02**
 Fag Type Et. Løpnr.

Mengde- og kostnadsoverslag for UU løsninger ved Veggli kirke								
Prosjekt; AV 638874-01 tegningsgrunnlag LB101-S02, datert 14.01.25 - Asplan Viak AS ved lark Marianne Laa, dato: 14.01.2025								
hovedelement	anleggselement	areal/tal	einig	volum	einig	pris pr stk	sum NOK	mrk
rigg og drift								
	riggkostnader - 15- 20 % av entreprisekostnad					RS	130 000	
markrydding								
	matjordlag av for hele området som skal berbeides	465	m2			30	13 950	
	jordmasser ut for traubotn for anlegging av vegger og plasser	171	m2	60	m3	85	5 087	
	solding av vekstjordlag for gjenbruk av jord uten grastorv og stein			47	m3	180	8 370	
	opplasting og bortkjøring av skrotmasser til entreprenørs deponi			15	m3	95	1 458	
gravearbeid								
	pukkfundament under betongfundament for skiferplattning ved wc inngang			12	m3	380	4 560	
	geosyntet/ duk rundt pukkfundament og under skiferbelegg	33	m2			80	2 640	
	oppbygging med ekstra pukk for å heve terrenget foran hovedinngang			13	m3	380	4 845	
	forsterkningslag under veier og plasser, utlegging og komprimering	171	m2	60	m3	345	20 648	
	forkiling mellom kullt og bærelag	171	m2			50	8 550	
	bærelag under veier og plasser, utlegging og komprimering	171	m2	26	m3	375	9 619	
	avretting/ settelag med subbus under plasser med tørrlagt skifer	66	m2			60	3 960	
overvannsanlegg								
	OV-ledning komplett med grøft, ledning og omfyllingsmasser	65	m			1 600	104 000	
	OV kum / sandfang med støpjernsrist og tre innføringer	1	stk			RS	28 000	
	arrondering av overflategrøft ved driftsbygg, samt terreng mot plattning	110	m2			40	4 400	
	ACO slukrenne med tilkopling OV ledning, komplett med pukkfundame	12	m			1 500	18 000	
betongarbeider								
	bordforskaling for støyping av betongfundament ved wc inngang	10	m2			1 900	18 620	
	armert og støpt betongfundament til underlag for skiferheller ved wc in	24	m2	3	m3	5 500	16 170	
dekker								
	stålkant langsmed alle dekker for lettere vedlikehold og setting av skife	107	m			550	58 850	
	komplett legging og kjørestørke skiferheller på plass ved kyrkja	66	m2			3 500	231 000	
	komplett liming av skiferheller på betong inkl fuging og heller	24	m2			2 300	55 200	
	grusing, komprimering og salting for grusdekke på gangvei til wc	63	m2			250	15 750	
gartnararbeider								
	tilsåing av plen på berørte områder utenfor vegger og plasser	291	m2			25	7 275	
	gjødsling av plen	291	m2			20	5 820	
	ugrasbekjempelse og skjøtsel ett år for nysådde plenområder	291	m2			50	14 550	
eks. meirverdiavgift							791 322	
	konsulentarbeid detalj prosjektering og oppfølging	10	%			791 322	79 132	
	uforutsatte utgifter	10	%			791 322	79 132	
eks meirverdiavgift							949 586	
	meirverdiavgift til staten	25	%			949 586	237 397	
totalkostnad							1 186 983	
							NOK	ca 1,2 mill inkl. mva
NB! Dette er ingen ferdig pris på anlegget, det er kun et <i>overslag</i> .								
NB! Enhetsprisene fra entreprenør varierer av erfaring <i>mye</i> .								
NB! Prisene er inkludert innkjøp av materiell og arbeidskostnader.								
								

Vedlegg 6

Budsjett 2025 Rollag kirkelige fellesråd

Kontonr.	Kontonavn	Kirkelig adm.	Kirker	Kirkegårder	Annen kirkelig virksomh.	Totalt	Regnskap 2024
Inntekter							
6	16020	Festeavgift - Rollag			-55 000	-55 000	-59 490
	16030	Festeavgift - Veggli			-40 000	-40 000	-36 200
	16070	Medlemskontingenter				-20 000	-19 350
	16105	Diverse inntekter			-4 000	-20 000	-34 590
	16200	Billettinntekter				-150 000	-197 035
	16300	Leieinntekter	-6 000			-6 000	-7 520
	16900	Fordelte utgifter	0			0	
	16050	Gebyrer	0	0		0	-70
	16210	Stell av graver		0	-40 000	-40 000	-41 712
	16312	Kremasjonsavgift			-25 000	-25 000	-23 505
	16315	Andre inntekter gravferdsområdet			0	0	-1 500
6 Totalt	Inntekter		-6 000	-124 000	-236 000	-366 000	-420 972
7	17100	Refusjon trygdeforvaltningen	0		0	0	-114 643
	17280	Komp.for mva utgiftsført Drift	-30 000	-70 000	-50 000	-30 000	-195 687
	17440	Refusjon andre					-749
	17700	Refusjon fra andre		-25 000		0	-25 000
7 Totalt	Refusjoner	-30 000	-95 000	-50 000	-30 000	-205 000	-404 664
8	18010	Tilskudd bisped.råd/stat	0			-98 000	-298 000
	18300	Overføring fra egen kommune	-318 720	-1 049 120	-1 155 360	-132 800	-2 572 000
	18400	Overf. fra andre	0			0	-1 993
	18600	Offer eget arbeid		-30 000	0	-25 000	-38 340
	18650	Offer til andre		-40 000			-46 170
	18700	Gaver		-5 000		0	-1 800
	18750	Gaver til andre				-50 000	-73 800
8 Totalt	Tilskudd	-318 720	-1 124 120	-1 155 360	-305 800	-2 904 000	-3 032 103
Utgifter							
0	10100	Lønn faste stillinger	227 854	442 529	697 703	164 475	1 532 561
	10170	Lørdag-/søndagstillegg		54 734	0	15 000	69 734
	10171	Høytidstillegg		0			0
	10172	Kvelds-/natttillegg		0		0	0
	10300	Lønn engasjement / ekstrahjelp	0	65 763	40 469	101 173	207 405
	10500	Annen tilfeldig lønn	0	0	0	0	0
	10600	Honorarer		20 235	0	0	20 235
	10800	Godtgjørelse til råd/utvalg	45 000	0	0		45 000
	10900	Pensjonsutgifter	40 713	103 201	132 332	46 317	322 563
	10950	Gruppeliv		0			0
	10951	Ulykkesforsikring avg.fri	4 000		3 000		7 000
	10960	Avg.pl. km.godtgjørelse	6 000	0	2 000	0	8 000
	10990	Arbeidsgiveravgift	28 291	73 858	91 956	32 185	226 290
	10400	Overtidslønn		0			0
0 Totalt	Lønn og sosiale kostnader	351 858	760 320	967 460	359 150	2 438 788	2 256 138

Kontonr.	Kontonavn	Kirkelig adm.	Kirker	Kirkegårder	Annen kirkelig virksomh.	Totalt	Regnskap 2024
Utgifter forts.							
1	11000	Kontormateriell	0	0		5 000	4 200
	11010	Tidsskrifer / faglitteratur	0	0		0	4 107
	11100	Div. utg.forbruksvarer og tjenester	6 000	30 000	15 000	35 000	88 220
	11200	Annet forbruksmaterieill	6 000	5 000	5 000	10 000	23 298
	11210	Velferdstiltak	0	0	0	0	
	11300	Post og telefon	3 000	2 000	5 000	0	6 465
	11306	Bankgebyr Spb.1/DNB	1 000	1 000	0	4 500	5 827
	11400	Annoser	0	0	0		17 700
	11410	Reklame, info, ,representasjon				5 000	7 400
	11420	Møteutgifter	0	0		0	638
	11500	Kurs	15 000	0	5 000		4 550
	11600	Kilometergodtgjørelse	13 000	15 000	5 000	1 000	33 953
	11660	Reiseutlegg (ikke oppg.pl)	2 000	2 000	0	0	3 879
	11661	Arbeidstøy (ikke oppg.pliktig)			5 000		5 000
	11670	Leirer og turer				15 000	93 969
	11700	Driftsutgifter maskiner			8 000		8 073
	11800	Elektrisitet		70 000	70 000		85 459
	11850	Forsikring bygninger		20 000	40 000		56 797
	11900	Leie av lokaler og grunn				0	0
	11920	Kontingent	25 000	1 000		0	21 331
	11950	Avgifter, gebyr etc	0	10 000	18 000	0	23 396
	11970	Kopieringsavtale		3 000			2 763
	11020	Læremidler, underv.utst. funksj.h.				4 500	4 502
	11040	Medisinsk utstyr		0			4 829
1 Totalt	Drift og vedlikehold 1		71 000	159 000	176 000	80 000	501 355
2	12000	Inventar og utstyr	0	20 000	0	20 000	22 321
	12030	Portoutgifter			3 000	0	2 611
	12040	IKT-tjenester	30 000	25 000	33 000	10 000	94 513
	12210	Kurs	0				8 440
	12300	Vedlikehold av bygg og anlegg		50 000	15 000		87 872
	12301	Stavkirke		0			80 694
	12310	Vedlikehold av maskiner og utstyr		10 000	2 000		1 420
	12350	Gaver	0			0	0
	12400	Andre tjenester	50 000	20 000	12 000	12 000	95 988
	12561	Gebyr	0	0	0	0	177
	12650	Branntilsyn		15 000			16 210
	12700	Revisjon	45 000	0	0	0	53 393
	12740	Tjenesteyting kommunen	10 650	21 300	28 400	10 650	71 000
	12720	Vedlikehold brannmaterieill		3 500	0		3 009
	12200	Leie, leasing, kjøp av maskiner	20 000		10 000		25 471
	12110	Matvarer		0		0	0
	12330	Abonnementer	3 700				3 645
	12540	Forsikring – personer	6 300	4 000	7 500		17 230
	12120	Bøker, kort m.v.		0		0	17 430
	12220	Opplæring		0			0
	12870	Brannvarsling - Kongsberg		0			7 351
	12360	Husleier		2 000			1 784
	12702	Innleie av kirkemusikk		20 000	0		46 720
2 Totalt	Drift og vedlikehold 2		165 650	190 800	110 900	52 650	657 278

Kontonr.	Kontonavn	Kirkelig adm.	Kirker	Kirkegårder	Annen kirkelig virksomh.	Totalt	Regnskap 2024
Utgifter forts.							
3	13310 Refusjon til andre		0	0		0	
	13705 Kremasjonsutgift			25 000		25 000	23 505
	13400 Refusjon til fellesråd			0	0	0	63 256
3 Totalt	Refusjoner til andre		0	25 000	0	25 000	86 761
4	14291 Merverdiavg på vederlag	30 000	70 000	50 000	30 000	180 000	195 687
	14650 Overføring av offer		40 000		0	40 000	39 850
	14700 Tilskudd / Gaver til andre		5 000		50 000	55 000	82 599
	14120 Brannsikring		0			0	
4 Totalt	Tilskudd til andre	30 000	115 000	50 000	80 000	275 000	318 136

Finansposter							
9	19000 Renter på bankinnskudd	-130 000				-130 000	-163 893
	19400 Disp. fond (2.58)			0		0	
	19500 Bundne driftsfond (2.51)	-139 788	0	0	0	-139 788	-97 850
	19900 Beregn.kto kalkulatoriske avskrivninger		0			0	
	19990 Hjelpekonto lønn drift		0	0	0	0	0
9 Totalt	Finansinntekter	-269 788	0	0	0	-269 788	-261 743
5	15500 Bundne driftsfond (2.51)		0		0	0	207 771
	15900 Avskrivninger		0			0	
5 Totalt	Finansutgifter		0		0	0	207 771
Totalsum		0	0	0	0	0	-92 042

Om budsjettet for 2025

6) Inntekter

Festeavgifter faktureres pr. 5 år sak 23/2021. Vi har holdt satsen på 300,- årlig på festeavgifter for 2025.

I budsjettet er det tatt høyde for en festeavgiftsøkning som er høyere enn den fellesrådet opprinnelig har vedtatt. Viser også til sak 11/2021 og 67/2021 hvor fellesrådet vedtok at redusert inntekt i forbindelse med overgang til 5-årlig festeavgift kunne belastes disposisjonsfond.

Resten av inntektene kan fordeles i to hovedgrupper. Den ene gruppa er inntekter som har en tilsvarende motpost under utgifter slik som kremasjonsavgift ol.

Den andre gruppa er inntekter som går til drift av aktiviteter i fellesrådet og menighetene slik som egenandeler, kontingenter, billetter ol.

7) Refusjoner

Under refusjoner finner vi poster som sykelønn og merverdiavgift.

Alle postene skal kunne dekke et merforbruk i utgiftene ved for eksempel innleie av vikar ved sykdom. God regnskapsskikk tilsier at vi er forsiktige med å budsjettere sykdom.

For merverdiavgift er dette en føring i regnskapet som er like stor på utgiftssida som på inntektssida.

Ut over dette har vi nå en mellomregning mellom fellesrådene som vi framkomme her etter hvert, både i forhold til det nære samarbeidet med Flesberg kf men også når det gjelder samarbeid vi har i hele Numedal slik som prosjektet vi har i år knyttet til konfirmantene i dalen.

8) Tilskudd

Her ligger som hovedsak det som er av tilskudd til drift av fellesrådet. Her ligger både tilskuddet fra kommunen og fra bispedømmet og kirkerådet.

Andre poster her er offer og gaver både til eget arbeid og til andre.

Vi må være våkne i forhold til nye tilskuddsmuligheter, men prosjektmidler skal ikke brukes til å skape budsjettbalanse, men gi oss mulighet til å gjennomføre aktiviteter og tiltak vi ellers ikke hadde hatt økonomi til, slik som organisasjonsutviklingsprosjektet vi fikk tilskudd til i 2024 og som går inn i 2025. Det som er igjen av tilskuddet finnes igjen på konto 19500.

0) Lønn og sosiale kostnader

Vi har nå full bemanning i 2025, men vi har hatt en liten reduksjon i stillinger fra 2024 på 5% (fra 2,55 årsverk til 2,50).

Det fordeler seg slik:

Kirkeverge	100%
Kirketjener	80%
Organist	55%
Trosopplærer	15%

I tillegg ligger det inne noe arbeid på timelønn i hovedsak til renhold av kirkestua, sommervedlikehold på kirkegårdene og omvisning i stavkirka, noen av disse midlene som er avsatt her kan brukes til kjøp av tjenester slik vi har gjort tidligere år i forhold til kirkegårdsdrift.

1) Drift og vedlikehold

- & Som nevnt under lønn vil kjøp av tjenester kunne gi en vridning fra lønn til drift. Energikostnadene er fortsatt en usikkerhet og de forventes å bli noen under det vi falt ut på i 2022 og 2023, men høyere enn i 2021 og tidligere. Vi har gjort noen tiltak på energisparing som kan ha hatt noe betydning, men vi har lagt inn flere tiltak under rehabiliteringsprosjektet på Rollag kirkestue, men vi har ikke fått midler til dette i investeringsbudsjettet for 2025, så foreløpig er et uvisst om vi kan fortsette med dette arbeidet.

Fellesrådet må arbeide både med drift generelt for å få ned kostnadene og se på nye inntektsmuligheter. Det skal så lite til av forutsette kostnader før vi ikke lenger er i balanse.

Vi må jobbe for å få ferdigstilt arbeidet med tjenesteavtalen med kommunen i 2025. Dette vil ha innvirkning på budsjettets utgifts- og inntektsside, men i utgangspunktet har det ingen innvirkning på den økonomiske situasjonen.

3) Refusjoner til andre

Vi har nå et nært samarbeid med Flesberg kf og her kan det være aktuelt med overføringer mellom oss som refusjon for arbeider vi gjør for hverandre, det vil bli mer av dette framover hvis de intensjonene vi har om samarbeid videreføres.

Vi har også noen samarbeid hvor hele Numedal er med. Det er som regel nødvendig å legge administrering av kostnadene i ett av fellesrådene slik som med konfirmantprosjektet som nå ligger i Nore og Uvdal kf.

4) Tilskudd til andre mm

Her ligger i hovedsak utgifter vi har en motpost på inntektsbudsjettet. Kostnad og inntekt skal avstemmes mot hverandre.

5) Finansposter

- & Renteinntekter er budsjettert forsiktig fordi det er varslet en rentenedgang i 2025. Vi har vedtatt i 2024 bruk av disposisjonsfond for tiltak som ikke har blitt gjennomført, dette foreslås videreført i 2025 men det framkommer i budsjett.

Budsjettet er i år fortsatt stramt, men det er mulig å drifte innenfor rammene. Dette var ikke tilfelle før vi fikk økt tilskuddet fra kommunen i fjor vår. Det råder en del usikkerhet i forhold til noen poster i regnskapet, som vi må følge med på og ta tak i det hvis vi ser utvikling går feil vei. Vi må arbeide videre med å oppnå budsjettbalanse i årene framover og tenke langsiktig.

Vedlegg 7

Strategiplan for KA (2021–2025)

Vedtatt på KAs landsråd 29.09.2021. Revidert av KAs landsråd 27.04.2023.

Innledning

Tros- og livssynssektoren med sine mange ideelle virksomheter er en samfunnsskapende kraft. Ny tros- og livssynssamfunnslov oppsummerer betydningen av denne kraften på følgende måter: som kultur- og verdibærere som vedlikeholder «fellesverdier», som bygger naturlige fellesskap og velferdssamfunn nedenfra, som bidrar til integrering og inkludering og som motvirker polarisering og konflikt.

KA vil arbeide for at Den norske kirke fortsetter å være en landsdekkende og demokratisk styrt folkekirke med en sterk lokal forankring. KA vil også bidra til å styrke hele tros- og livssynssektoren som sammen med sine mange ideelle virksomheter og organisasjoner, ivaretar viktige funksjoner i sivilsamfunnet.

Den kristne kulturarven er en del av samfunnets kulturelle grunnmur og en viktig del av vår identitet som nasjon. Den norske kirke er som landsdekkende folkekirke et ankerfeste i store deler av befolkningens liv, både som enkeltmennesker og som fellesskap. I en tid der mange opplever økt

ensomhet og uro, er lokalkirkens tilbud og fellesskap for alle aldersgrupper viktige. Sammen med resten av frivillig og ideell sektor utgjør kirken en viktig del av den sosiale motkonjunkturpolitikken samfunnet trenger.

Selv med tydelig samfunnsoppdrag og stor oppslutning, møter KAs medlemmer utfordringer både som virksomheter og som samfunnsaktører: Nye holdninger til tro, livssyn og tradisjon utfordrer medlemstall, rekruttering av ansatte og finansieringsordninger. Globale utfordringer særlig innenfor klima og miljø utfordrer hele det norske samfunnsliv til bærekraftig omstilling.

Som eneste hovedorganisasjon i Norge med spisskompetanse på kirke, tro og livssyn, skal KA bidra til at virksomhetene på denne sektoren kan være profesjonelle arbeidsgivere, ha riktig og oppdatert kompetanse, oppleve at samfunnsbidraget deres anerkjennes bredt, få de økonomiske og rettslige rammene som trengs og få kunnskapsbasert rådgivning og bistand til å løse sine oppdrag.



Formål

- **KAs overordnede strategi er å være hovedorganisasjon for kirkelige og ideelle virksomheter, ivareta og fremme deres felles interesser og yte service i samsvar med medlemmenes oppgaver og behov.**
- **Medlemmene skal få arbeidsbetingelser og utviklingsmuligheter som bidrar til**
 - at de kan oppfylle sine kirkelige, diakonale og samfunnsmessige oppgaver
 - å skape gode og ordnede forhold mellom medlemmene og deres ansatte
 - å skape gode rammer for frivillige og folkevalgtes arbeid
 - å styrke medlemmenes faglige kompetanse
 - at de kan styrke og videreutvikle sin kirkelige eller diakonale identitet

Verdier

- **Kvalitet**
 - **Levere tjenester på et høyt faglig nivå tilpasset medlemmenes oppgaver og utviklingsbehov**
- **Demokrati**
 - **Fremme en demokratisk kultur i egen sektor gjennom en arbeidsform preget av åpenhet, dialog og involvering**
- **Medlemsfokus**
 - **Være tilgjengelig for medlemmene og ha medlemmenes interesser i sentrum**
 - **Bidra til gjennomslag for medlemmenes interesser**



Mål 1: Videreutvikle KA til en hovedorganisasjon som er bredt forankret i kirkelige og ideelle virksomheter

For å nå dette målet skal vi:

- Videreutvikle bredden i KAs medlemstilbud, kompetanseprofil og nettverksarbeid for bedre å imøtekomme ulike kirkelige og ideelle virksomheters behov.
- Starte prosess med sikte på eventuelt navnebytte for bedre å avspeile en bredere medlemsmasse.
- Sikre ulike medlemskategorier tilpasset rådgivning og oppfølging.
- Digitalisere flere av våre tjenester for å nå lengre ut med informasjon til medlemmene og forbedret medlemsdialog.
- Understøtte arbeidet med å realisere felles digitaliseringsstrategier i Den norske kirke med særlig vekt på å ivareta lokalkirkelige behov.
- Videreutvikle KA som en synlig samfunnsaktør.
- Videreutvikle KA som en mangfoldig og attraktiv arbeidsplass med sunn økonomi og tillitsskapende ledelse.
- Bidra til omstilling både av KA og medlemsvirksomhetene i retning av økt økonomisk og miljømessig bærekraft.
- Utvikle møtesteder og nettverk som kan styrke erfaringsdeling, utvikling og samarbeid mellom kirkelige og ideelle virksomheter.



Foto: Kirkerådet

Mål 2: Fremme og videreutvikle et rekrutterende og bærekraftig arbeidsliv på sektoren

For å nå dette målet skal vi:

- Videreutvikle et avtaleverk som understøtter Den norske kirkes landsdekkende ansvar og folkekirkelige oppgaver, sikrer likeverdige lønns- og arbeidsvilkår for alle tilsatte med rammebetingelser som er sammenlignbare med offentlig sektor.
- Videreutvikle et avtaleverk som understøtter kristne organisasjoner, barnehager og andre ideelle virksomheters oppdrag og sikrer likeverdige lønns- og arbeidsvilkår for alle tilsatte.
- Bidra til å opprettholde og utvikle sektoren med sitt særpreg som del av det organiserte arbeidslivet og den norske modellen.
- Fremme en redelig forhandlingskultur og tilrettelegge for bred involvering om omstillingstiltak og samarbeid om kompetanseutviklingstiltak.
- Bidra til at kirkelig og ideell sektor er godt tariffregulert.
- Samarbeide med arbeidstakerorganisasjonene om å fremme FNs bærekraftsmål.



Mål 3: Bidra til å styrke medlemmene i rollen som arbeidsgiver

For å nå dette målet skal vi:

- Veilede og profesjonalisere kirkelige og ideelle arbeidsgivere i lederskap og organisering, arbeidsrett, konflikthåndtering og økonomistyring.
- Bidra til at målsettinger om likelønn, likestilling og aktivitetsplikt knyttet til likestillings- og diskrimineringslovverket følges opp i KAs medlemsvirksomheter.
- Tilrettelegge for og videreutvikle nettverk og møteplasser for ulike medlemsgrupperinger både på styre-/folkevalgnivå og ulike ledernivå i virksomhetene.
- Videreutvikle KAs rolle som kunnskapsorganisasjon på organisering, ledelse og arbeidsgiveri i kirkelig og ideell virksomhet.
- Bidra med kompetanse i endringsledelse, kulturbygging og involvering/medbestemmelse ved implementering av omorganiseringer hos medlemmene.



Mål 4: Sikre gode rammebetingelser for kirkelige og ideelle virksomheter

For å nå dette målet skal vi:

- Sikre forutsigbare og likeverdige rammer for kirkelige og ideelle virksomheter ved å jobbe systematisk med samfunns- og myndighetsdialog i tett samarbeid med medlemmene.
- Bidra til å styrke posisjonen og rammebetingelsene til barnehager med utvidet formålsparagraf.
- Bidra til å videreføre gjeldende finansieringsordning for tros- og livssynssamfunnene og på et nivå som ivaretar det rike trosmangfoldet i Norge.
- Utvide kontakt og samhandling med KS om muligheter og utfordringer i samspillet mellom den lokale kirke og kommunen.
- Samarbeide med KS, Frivillighet Norge, NKR, STL, arbeidstakerorganisasjonene og andre samfunnsaktører for å bygge allianser i saker der vi har sammenfallende interesser.
- Bidra til økt kompetanse hos medlemmene når det gjelder arbeid med politisk påvirkning og strategi.
- Bidra til at Den norske kirkes rolle som trossamfunn, tradisjonsbærer, kulturaktør og identitetsskaper reflekteres best mulig i samfunnsdebatten og i politiske samtaler.
- Bidra til økt anerkjennelse av, og en styrking av offentlige finansieringsordninger for, organisasjonsmedlemmene ved å posisjonere og synliggjøre deres samfunnsbyggende, kulturbærende og demokratifremmende arenaer.

Fortsetter på neste side.



Mål 4: Sikre gode rammebetingelser for kirkelige og ideelle virksomheter

- Bidra til demokratiske og lokalt involverende prosesser i arbeidet med ny kirkelig organisering.
- Bistå Kirkerådet og Bispemøtet i arbeidet for å klargjøre forståelsen av prinsippet om «samvirke mellom embete og råd» etter fristillingen fra staten.
- Arbeide for å sikre soknene i Den norske kirke nødvendig handlingsrom, ressurser og kompetanse til å ivareta sitt brede folkekirkelige oppdrag i det enkelte lokalsamfunn.
- Bidra til å videreutvikle ordningen med demokratisk valgte fellesorganer for soknene som sikrer relasjonen til kommunen, tillagt forvaltningsansvaret for offentlige tilskudd til soknene, arbeidsgiveransvar, drift/vedlikehold av kirkebygg og ansvar som gravplassmyndighet.
- I det videre arbeidet med kirkelig organisering, bidra til at kirken fortsatt skal være en kompetent og profesjonell arbeidsgiver, i oppfølgingen etter Kirkemøtets vedtak i sak 10/22.
- Bidra til god avklaring av forholdet mellom arbeidsgiveransvar og tilsynsansvar i en fremtidig kirkeordning og tydeliggjøring av bispedømmerådets ansvar som folkevalgt organ.
- Bidra til bedre rammebetingelser for valgte ledere av kirkelige råd, og klare ansvarslinjer mellom demokratisk styring, daglig ledelse og faglig ansvar/skjønn.



Mål 5: Videreutvikle en bærekraftig kirkebygg-, gravplass- og eiendomsforvaltning

For å nå dette målet skal vi:

- Bidra sammen med Kirkerådet til å sikre langsiktige gode rammebetingelser for soknene som kirkeeier/forvalter og ivaretagelse av kulturhistorisk verdifulle kirkebygg og gravplasser mv i ny kulturmiljølov.
- Jobbe for å få videreført ordningen med kirkelig gravplassdrift i flest mulig kommuner og bistå medlemmene med faglig, interessepolitisk og juridisk rådgivning i den forbindelse.
- Oppgradere og videreutvikle kirkebygg- og gravplassdatabasen for å kunne fylle rollen som nasjonal kunnskapsbase og digital plattform for kirkebygg, gravplasser og andre eiendommer.
- Videreutvikle gode rutiner for tilstandsrapportering av kirkebygg og gravplasser i samarbeid med eier, aktuelle fagmiljø og videreformidle kunnskap om dette til myndighetene, offentlighet mv.
- Være fag- og kompetansemiljø for myndighetene og bindeledd til kirkeeier i endelig utforming av bevaringsprogram/strategier for kirkebygg.
- Legge til rette for reduserte utslipp og stimulere kirkeeierne til energistyring og bruk av fornybar energi.
- Understøtte lokale kirkeiere med kompetanse, råd og veiledning i rollen som eier og forvalter av kirker og andre bygg, i nært samarbeid med byggfaglige miljøer, RA mv.
- Bistå til å profesjonalisere lokale kirkeiere i bygherrerollen med juridisk rådgivning, gode bransjestandarder (sosiale/etiske/miljø) og prosjektledelse.
- Videreutvikle satsingen på forebyggende tiltak for å beskytte kirkebygg og andre kulturminner mot brann, terroranslag, klimarelaterte skader og annet skadeverk.

Fotnote: KAs kirkebyggavdeling er hovedsakelig finansiert gjennom bevilging gitt over statsbudsjettets kap. 882, post 70 «Tilskot til sentrale tiltak for kyrkjebygg og gravplassar», med tilhørende føringer.

Vedlegg 8

Høringsforslag

Mål og strategier for KA 2025-2029

Høringsforslag til medlemsvirksomhetene
November 2024



Innledning

Hovedorganisasjonen KA er Norges eneste arbeidsgiverorganisasjon kun for ideelle virksomheter. KA-sektoren består av Den norske kirkes organer lokalt, regionalt og nasjonalt, samt andre kirkesamfunn, kristne organisasjoner og andre ideelle, verdibaserte aktører. KAs øverste organ er landsrådet. Mellom landsrådene ledes KA av et styre som velges av landsrådet for to år av gangen.



Formål

KA skal arbeide for at medlemmene får arbeidsbetingelser og utviklingsmuligheter som bidrar til

- at medlemmene kan oppfylle sine kirkelige, diakonale og samfunnsmessige oppgaver
- at det kan skapes gode og ordnede forhold mellom medlemmene og deres medarbeidere/tilsatte
- at medlemmenes faglige kompetanse styrkes

Verdier

- Kvalitet
Levere tjenester på et høyt faglig nivå tilpasset medlemmenes oppgaver og utviklingsbehov
- Demokrati
Fremme en demokratisk kultur i egen sektor gjennom en arbeidsform preget av åpenhet, dialog og involvering
- Medlemsfokus
Være tilgjengelig for medlemmene og ha medlemmenes interesser i sentrum
Bidra til gjennomslag for medlemmenes interesser

Mål 1: Mer robuste rammebetingelser



Strategisk grep 1A: «Bidra til fornyet legitimitet for medlemmenes oppdrag»

- Gjennom tett medlemskontakt fange opp og gi økt fokus på bredden i medlemmenes samfunnsbidrag
- Fremme fortsatt oppslutning om en aktivt støttende religionspolitikk som understøtter Den norske kirkes stilling som grunnlovsforankret folkekirke og offentlig gravplassmyndighet, og samtidig likebehandler trossamfunn
- Bidra aktivt til å sikre ideelle velferdsaktørers plass og rolle i fellesskapets velferdstjenester



Strategisk grep 1B: «Øke sektorens politiske gjennomslag»

- Videreføre innsatsen for å ivareta medlemmenes interesser i dialog med Storting og regjering, kommuner og kirkelige myndigheter
- Økt bruk av strategisk alliansebygging og mobilisering av medlemmene



Strategisk grep 1C: «Være premissleverandør på finansiering av trossamfunn»

- Innhente og analysere erfaringer med gjeldende finansieringsmodell
- Bidra til å sikre en finansieringsordning som understøtter relasjonen mellom kirke og kommune og en landsdekkende, demokratisk folkekirke
- Bidra til å utvikle mer robuste og bærekraftige kirkelige virksomheter

Mål 2: Et rekrutterende og organisert arbeidsliv



Strategisk grep 2A: «Videreutvikle et tariffavtaleverk som understøtter sektorens oppdrag, kompetansebehov og rammebetingelser»

- Videreføre arbeidet med å selvstendiggjøre det kirkelige avtaleverk etter fristillingen
- Påbegynne et arbeid som kan resultere i et mer differensiert avtaleverk, tilpasset ulike behov
- Samhandle godt med arbeidstakerorganisasjonene om utviklingen av avtaleverket



Strategisk grep 2B: «Gi arbeidsgiverstøtte og lederveiledning»

- Videreutvikle KAs fagmiljø innen arbeidsrett, økonomistyring, verdibasert ledelse, effektiv konflikthåndtering og god organisering
- Videreføre samarbeid med relevante utdanningsinstitusjoner om skreddersydde lederutviklingsprogram for KA-sektoren
- Bidra til at lovverkets krav om inkludering, HMS, likelønn, likestilling og ikke-diskriminering følges opp i KAs medlemsvirksomheter

Mål 3: Skreddersydd rådgivning og lærende nettverk



Strategisk grep 3A: «Levere innsikt og analyser»

- Publisere relevant arbeidslivsinformasjon om utviklingstrekk på sektoren
- Tilby skreddersydde innsiktsrapporter på økonomifeltet
- Gjennomføre og formidle resultater fra tilstandsanalyser på kirkebygg og gravplasser



Strategisk grep 3B: «Bygge kompetanse»

- Tilby møteplasser og nettverk som kan gi innsikt, styrke erfaringsdeling og bygge kultur
- Utvikle nye opplæringstiltak i tett dialog med medlemmene



Strategisk grep 3C: «Jobbe på lag med ny teknologi»

- Understøtte arbeidet med å realisere felles digitaliseringsstrategier i Den norske kirke med særlig vekt på kirkebygg, gravplass og lønn/personal
- Videreutvikle KAs digitale kommunikasjon og ressurser i tråd med medlemmenes behov

Mål 4: Utvikle rollen som nasjonalt fagmiljø på kirkebygg og gravplassforvaltning

Høringsforslag



Strategisk grep 4A: «Et oppdatert kunnskapsgrunnlag»

- Jevnlig innsamling, lagring analyser og formidling av data om alle landets kirkebygg og gravplasser
- Videreutvikling av Ordna eiendom og andre digitale verktøy



Strategisk grep 4B: «Aktiv deltakelse som samarbeidspart i Kirkebevaringsprogrammet»

- Ivaretagelse av faglige hensyn og kirkeeiernes behov i styre- og sekretariatsarbeid
- Overføre erfaringer fra bevaringsprogrammet til å videreutvikle øvrig rådgivning



Strategisk grep 4C: «Forsterket fagstøtte til kirkeiere og gravplassmyndigheter»

- Bidra til økt kompetanse om risikovurdering, sikring og beredskap både blant kirkeiere og gravplassmyndigheter
- Utvikle flere verktøy for bærekraftig drift
- Videreutvikle KAs kirkeforsikring

Mål 5: Videreutvikle KA som attraktiv arbeidsplass



Strategisk grep 5A: «Skape en arbeidsplass der de beste vil jobbe»

- Videreutvikle KA som en kreativ, trygg og spennende arbeidsplass med et tydelig oppdrag, sunn økonomi og tillitsskapende ledelse
- Gjennomføre tiltak for utvikling av ny kompetanse



Strategisk grep 5B: «Jobbe smartere»

- Sikre tilstrekkelig tid til medlemsmøter og evaluering
- Økt satsing på opplæring i digitale verktøy
- Videreutvikle den interne delingskulturen

Vedlegg 9

Til KAs medlemmer

Styret og administrasjonen i KA har de siste månedene jobbet med forslag til ny strategiplan, som er et viktig styringsverktøy for hele organisasjonen. Den nye planen skal vedtas på landsrådet i april 2025.

Vi har forsøkt å identifisere – og prioritere mellom – viktige målsettinger som peker seg ut for særlig innsats fra KA kommende fireårsperiode. Vi har også lett etter det vi tror kan være gode strategier for å nå disse målsettingene.

Som omtalt i e-post i går, ønsker vi nå innspill fra alle våre medlemmer på forslaget til nye mål og strategier for å sjekke ut at disse er i tråd med de behov dere har som våre medlemmer, og de prioriteringer dere ønsker at vi skal gjøre.

Vi anbefaler at dere behandler høringen i råd eller styre og at du som daglig leder fyller ut det elektroniske svarskjemaet her etter behandlingen.

Tusen takk for svarene!

Med vennlig hilsen

Marit Halvorsen Hougsnæs

adm.dir.

Nyttige dokumenter:

[Gjeldende strategiplan for KA \(2021-2025\)](#)

[Utkast til KAs strategiplan \(2025-2029\)](#)

1.

Navn på deres virksomhet:

Ditt navn:

Stilling eller verv:

2.

Hva slags virksomhet er dere?

- Fellesråd/menighetsråd med fellesrådsfunksjoner
- Menighetsråd
- Kirkerådet
- Barnehage
- Organisasjon/stiftelse/selskap (ikke del av Den norske kirkes struktur)

3.

Størrelse på fellesrådsområde:

- 0 - 4 999 innbyggere
- 5 000 – 9 999
- 10 000 – 19 999
- 20 000 – 49 999
- 50 000 eller mer

4.

Hvilke av hovedmålene er viktigst for dere? Sett kryss ved de tre viktigste:

- Mål 1: Mer robuste rammebetingelser
- Mål 2: Et rekrutterende og organisert arbeidsliv
- Mål 3: Skreddersydd rådgivning og lærende nettverk
- Mål 4: Utvikle rollen som nasjonalt fagmiljø på kirkebygg og gravplassforvaltning
- Mål 5: Videreutvikle KA som attraktiv arbeidsplass

Utdyp gjerne svarene deres:

Hvilke av hovedmålene er viktigst for dere?

	Minst viktig	Middels viktig	Viktig
Mål 1: Mer robuste rammebetingelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mål 2: Et rekrutterende og organisert arbeidsliv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mål 3: Skreddersydd rådgivning og lærende nettverk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mål 4: Utvikle rollen som nasjonalt fagmiljø på kirkebygg og gravplassforvaltning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mål 5: Videreutvikle KA som attraktiv arbeidsplass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.

Mål 1: Mer robuste rammebetingelser



Strategisk grep 1A: «Bidra til fornyet legitimitet for medlemmenes oppdrag»

- Gjennom tett medlemskontakt fange opp og gi økt fokus på bredden i medlemmenes samfunnsbidrag
- Fremme fortsatt oppslutning om en aktivt støttende religionspolitikk som understøtter Den norske kirkes stilling som grunnlovsforankret folkekirke og offentlig gravplassmyndighet, og samtidig likebehandler trossamfunn
- Bidra aktivt til å sikre ideelle velferdsaktørers plass og rolle i fellesskapets velferdstjenester



Strategisk grep 1B: «Øke sektorens politiske gjennomslag»

- Videreføre innsatsen for å ivareta medlemmenes interesser i dialog med Storting og regjering, kommuner og kirkelige myndigheter
- Økt bruk av strategisk alliansebygging og mobilisering av medlemmene



Strategisk grep 1C: «Være premissleverandør på finansiering av trossamfunn»

- Innhente og analysere erfaringer med gjeldende finansieringsmodell
- Bidra til å sikre en finansieringsordning som understøtter relasjonen mellom kirke og kommune og en landsdekkende, demokratisk folkekirke
- Bidra til å utvikle mer robuste og bærekraftige kirkelige virksomheter

4

Hovedorganisasjonen KA

Mål 1: Mer robuste rammebetingelser (Ranger hvert strategiske grep ut fra hvor viktig dere mener det er):

	Viktig	Middels viktig	Mindre viktig
Strategisk grep 1A: «Bidra til fornyet legitimitet for medlemmenes oppdrag»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strategisk grep 1B: «Øke sektorens politiske gjennomslag»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strategisk grep 1C: «Være premissleverandør på finansiering av trossamfunn»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har dere andre innspill til strategiske grep for å nå dette målet?

6.

Mål 2: Et rekrutterende og organisert arbeidsliv



Strategisk grep 2A: «Videreutvikle et tariffavtaleverk som understøtter sektorens oppdrag, kompetansebehov og rammebetingelser»

- Videreføre arbeidet med å selvstendiggjøre det kirkelige avtaleverk etter fristillingen
- Påbegynne et arbeid som kan resultere i et mer differensiert avtaleverk, tilpasset ulike behov
- Samhandle godt med arbeidstakerorganisasjonene om utviklingen av avtaleverket



Strategisk grep 2B: «Gi arbeidsgiverstøtte og lederveiledning»

- Videreutvikle KAs fagmiljø innen arbeidsrett, økonomistyring, verdibasert ledelse, effektiv konflikthåndtering og god organisering
- Videreføre samarbeid med relevante utdanningsinstitusjoner om skreddersydde lederutviklingsprogram for KA-sektoren
- Bidra til at lovverkets krav om inkludering, HMS, likelønn, likestilling og ikke-diskriminering følges opp i KAs medlemsvirksomheter

5

Hovedorganisasjonen KA

Mål 2: Et rekrutterende og organisert arbeidsliv (Ranger hvert strategiske grep ut fra hvor viktig dere mener det er):

	Viktig	Middels viktig	Mindre viktig
Strategisk grep 2A: «Videreutvikle et tariffavtaleverk som understøtter sektorens oppdrag, kompetansebehov og rammebetingelser»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strategisk grep 2B: «Gi arbeidsgiverstøtte og lederveiledning»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har dere andre innspill til strategiske grep for å nå dette målet?

7.

Mål 3: Skreddersydd rådgivning og lærende nettverk



Strategisk grep 3A: «Levere innsikt og analyser»

- Publisere relevant arbeidslivsinformasjon om utviklingstrekk på sektoren
- Tilby skreddersydde innsiktsrapporter på økonomifeltet
- Gjennomføre og formidle resultater fra tilstandsanalyser på kirkebygg og gravplasser



Strategisk grep 3B: «Bygge kompetanse»

- Tilby møteplasser og nettverk som kan gi innsikt, styrke erfaringsdeling og bygge kultur
- Utvikle nye opplæringstiltak i tett dialog med medlemmene



Strategisk grep 3C: «Jobbe på lag med ny teknologi»

- Understøtte arbeidet med å realisere felles digitaliseringsstrategier i Den norske kirke med særlig vekt på kirkebygg, gravplass og lønn/personal
- Videreutvikle KAs digitale kommunikasjon og ressurser i tråd med medlemmenes behov

6

Hovedorganisasjonen KA

Mål 3: Skreddersydd rådgivning og lærende nettverk (Ranger hvert strategiske grep ut fra hvor viktig dere mener det er):

	Viktig	Middels viktig	Mindre viktig
Strategisk grep 3A: «Levere innsikt og analyser»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strategisk grep 3B: «Bygge kompetanse»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strategisk grep 3C: «Jobbe på lag med ny teknologi»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har dere andre innspill til strategiske grep for å nå dette målet?

8.

Mål 4: Utvikle rollen som nasjonalt fagmiljø på kirkebygg og gravplassforvaltning



Strategisk grep 4A: «Et oppdatert kunnskapsgrunnlag»

- Jevnlig innsamling, lagring analyser og formidling av data om alle landets kirkebygg og gravplasser
- Videreutvikling av Ordna eiendom og andre digitale verktøy



Strategisk grep 4B: «Aktiv deltakelse som samarbeidspart i Kirkebevaringsprogrammet»

- Ivaretagelse av faglige hensyn og kirkeeiernes behov i styre- og sekretariatsarbeid
- Overføre erfaringer fra bevaringsprogrammet til å videreutvikle øvrig rådgivning



Strategisk grep 4C: «Forsterket fagstøtte til kirkeiere og gravplassmyndigheter»

- Bidra til økt kompetanse om risikovurdering, sikring og beredskap både blant kirkeiere og gravplassmyndigheter
- Utvikle flere verktøy for bærekraftig drift
- Videreutvikle KAs kirkeforsikring

7

Hovedorganisasjonen KA

Mål 4: Utvikle rollen som nasjonalt fagmiljø på kirkebygg og gravplassforvaltning (Ranger hvert strategiske grep ut fra hvor viktig dere mener det er):

	Viktig	Middels viktig	Mindre viktig
Strategisk grep 4A: «Et oppdatert kunnskapsgrunnlag»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strategisk grep 4B: «Aktiv deltakelse som samarbeidspart i Kirkebevaringsprogrammet»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strategisk grep 4C: «Forsterket fagstøtte til kirkeiere og gravplassmyndigheter»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har dere andre innspill til strategiske grep for å nå dette målet?

9.

Mål 5: Videreutvikle KA som attraktiv arbeidsplass



Strategisk grep 5A: «Skape en arbeidsplass der de beste vil jobbe»

- Videreutvikle KA som en kreativ, trygg og spennende arbeidsplass med et tydelig oppdrag, sunn økonomi og tillitsskapende ledelse
- Gjennomføre tiltak for utvikling av ny kompetanse



Strategisk grep 5B: «Jobbe smartere»

- Sikre tilstrekkelig tid til medlemsmøter og evaluering
- Økt satsing på opplæring i digitale verktøy
- Videreutvikle den interne delingskulturen

8

Hovedorganisasjonen KA

Mål 5: Videreutvikle KA som attraktiv arbeidsplass (Ranger hvert strategiske grep ut fra hvor viktig dere mener det er):

Viktig	Middels viktig	Mindre viktig
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Strategisk grep 5A: «Skape en arbeidsplass der de beste vil jobbe»

Strategisk grep 5B: «Jobbe smartere»

Har dere andre innspill til strategiske grep for å nå dette målet?

10.

Har dere andre innspill eller kommentarer?

Takk for deres svar!