



**Utleieregler og satser for leie
av
Gand kirke og Julebygda kapell**

Opprettet januar 2011
Oppdatert januar 2024

1. Ansvar

Menighetsrådet (MR) er ansvarlig for utleie av Gand sokn sine bygg. MR delegerer ansvar for oppfølging av dette til daglig leder. Daglig leder har til enhver tid ansvar for å vurdere om aktuelle leietakere og formål er egnet for leie av kirkene. Dersom daglig leder er i tvil om egnetheten, skal AU, eventuelt MR rådspørres.

2. Prosedyre for leie av kirkene

1. Daglig leder har daglig ansvar for utleie av kirken. Daglig leder kan delegerer dette videre, dersom det er hensiktsmessig.
2. Innkommende søknader behandles av daglig leder, eller den daglig leder har delegert ansvaret videre til.
3. Daglig leder, eller den daglig leder har delegert ansvaret videre til, sender skriftlig svar til hver enkelt søker, både de som innvilges og de som ikke kan innvilges.
4. Ved innvilgelse av søknad, skal søker/leietaker umiddelbart signere leiekontrakt, og få kopi av rapportskjema der det er relevant. Daglig leder, eller den daglig leder har delegert ansvaret videre til, signerer leiekontrakten på vegne av menigheten.
5. Etter at konsert/arrangement er gjennomført, returnerer leietaker rapportskjema til daglig leder. På bakgrunn av dette, utstedes faktura.
6. Dersom arrangør mindre enn tre uker før trekker seg fra arrangementet, etter inngåelse av leiekontrakt, vil det bli fakturert et gebyr på 1.000kr.

3. Utleie til kulturarrangementer/konserter

Gand kirke og Julebygda kapell er attraktive lokaler for kor, konsert og andre kulturarrangementer. Det er opp til MR å ivareta dette ansvaret, og i hvor stor grad den enkelte kirke skal leies ut til konserter og kulturarrangementer.

Etter kirkelovens § 9 har menighetene ansvar for at kirkemusikk innarbeides og utvikles i soknet. Kirkemusikalsk leder har ansvar for menighetens kirkemusikalske virksomhet, og skal være med å forvalte og gjøre levende tradisjonelle og nye kirkemusikalske verdier, og bidra til bredde og kvalitet i det kirkemusikalske og kulturelle arbeidet i menigheten. Kirkemusikalsk aktivitet er derfor en naturlig del av det menighetsbyggende arbeidet.

3.1. Kulturarrangementer/konserter i egen regi

Ved arrangementer/konserter som er en del av menighetens musikalske arbeid, kreves det ikke inn leie. Dette kan være menighetens kor eller konserter som inkluderer de ansatte i menigheten o.l.

Arrangementer/konserter fra eksterne musikere som samarbeider med kantor/menighetens kor skal heller ikke frembringe leieinntekter. Menigheten, kirkemusikalsk leder eller kor må delta i den faglige planleggingen, eller i selve arrangementet. Eksempel på slike arrangement kan være konserter hvor inntektene skal gå til veldedige formål.

3.2. Eksterne arrangører

Leieinntekt kreves som andel av billettsalg. Dette skal dekke menighetens utgifter til strøm, slitasje/vedlikehold, administrasjon og i tillegg gi en inntekt som kan skape enda større aktivitet i musikk- og kulturarbeidet i menigheten.

Arrangement med billettsalg under 10.000kr / gratis inngang: 1000kr

Arrangement med billettsalg over 10.000kr / kommersiell virksomhet: 15% av bill.inntekt*

**Ved utleie som gir særlig stor belastning på bygg og stab kan det kreves 20 %.*

For eksempel arrangement som tar i bruk hele kirkebygget, som forutsetter at begge menighetssalene er klargjort på forhånd.

Plateopptak kr. 500,- pr. dag.

Øvelser før konsert kr. 500,- pr. dag + andel av billettinntektene.

Lukkede arrangement kr. 10.000,- pr. arrangement inkludert lydanlegg, eller etter avtale.

For eksempel konsert kjøpt av et firma for sine ansatte/kunder el.l.

Lydtekniker, etter avtale, kr 1000,-.

Ekstra lyd og lysutstyr som må leies inn, faktureres leietaker.

Det skal være brannvernleder tilstede ved alle arrangement. Arrangører som ikke er kjent med kirka vår, og som ikke kan stå som brannvernleder selv, må leie kirketjener/vakt for kr.250,- pr. time. Vakten kan da benyttes både til billettsalg, vakt, brannvernansvarlig m.v.

Kontrakter mellom arrangør og menighetsråd, v/daglig leder skal underskrives på forhånd.

3.3. Adgang for kirkens ansatte

Kirkens ansatte skal ha gratis adgang til alle arrangementer i Gand kirke og Julebygda kapell.

4. Utleie til andre formål

Kirken kan leies ut til andre typer arrangementer, for eksempel bedrifter, kursvirksomhet eller annet. Det vil ved utleie utvises skjønn i forhold til formål og tilknytning ved fastsettelse av leiepris.

4.1. Utleie til privatpersoner, kommunale enheter eller organisasjoner og lag

Julebygda kapellstove med tekjøkken: kr 800kr

Atrium, kirkestue eller ungdomssal med kjøkken: kr 2000kr

Menighetssal med kjøkken: kr 3000kr

Barneselskap til og med barneskolealder: 1000kr

Kortere arrangement, maks fire timer: 1500kr

Møter for soknets skoler, barnehager, lag og foreninger: 800kr

Dersom privat leietaker ønsker lydtekniker, kan dette leies etter avtale: 500kr

Ekstra lyd og lysutstyr som må leies inn, faktureres leietaker.

4.2. Utleie til private bedrifter/kommersiell virksomhet

Kirkestue/menighetssal eller ungdomssal med kjøkken: kr 5000,-
Hele kirken: kr 3000,- pr rom, inkl. lydanlegg eller etter avtale.
Lydtekniker, etter avtale: kr 1000 pr time.
Ekstra lyd og lysutstyr som må leies inn, faktureres leietaker.

4.3. Utleie av lokaler over lengre tid

Enkeltrom i kirken kan leies ut over en lengre periode. Utleiepris avgjøres i hvert enkelt tilfelle, avhengig av formålet. Minstepris for langtidsutleie er kr 500,- pr dag.

4.4. Avtale og fakturering

Leiepris og øvrige vilkår avtales skriftlig på forhånd mellom leietaker og daglig leder. Daglig leder fakturerer leietaker etter endt leieperiode.

Regler for bruk av Gand kirke

1. Gand menighetsråd er ansvarlig for kirkens bruk.
2. All virksomhet i menighetens lokaler må skje i former som ikke krenker eller strider mot Guds ord og Den Norske Kirkes bekjennelse
3. Gand kirke og Julebygda kapell skal fortrinnsvis dekke menighetens eget behov for møterom og arbeidslokaler, det vil si alt vanlig menighetsarbeid slik som kor, menighetsgrupper, søndagsskole, aktiviteter for barn og unge, bibelgrupper og foreninger.
4. I den utstrekning kapasiteten tillater det, kan lokalene leies/lånes ut til institusjoner og lag som arbeider for humanitære og kulturelle formål som ikke strider mot den primære bruk av kirken.
5. Kirkens lokaler kan leies ut til privatpersoner.
6. Alle leietakere må overholde de regler som er fastsatt for bruk av menighetens lokaler.
7. Menighetsrådet fastsetter husleie for utlån av lokaler og gir nærmere regler for den daglige husorden.
8. Partipolitisk virksomhet kan ikke finne sted i kirkerom og menighetslokaler.
9. Bruk av tobakk og alkohol eller andre berusende midler er ikke tillatt.
10. Spill om penger eller varer er ikke ønsket i kirkens lokaler. Menighetsrådet kan gi tillatelse til utlodninger, salgsmesser etc. med formål innenfor kirkens ansvarsfelt.

11. Menighetsrådet gir ansvaret for den daglige drift av kirken og gjennomføringen av utleie av denne til daglig leder i menigheten.
12. Kirken og dens utstyr skal behandles med verdighet og forsiktighet. Bygget skal forlates i den stand det var i da det ble leiet, og det skal ryddes på ordinær måte. Renhold foretas av ansvarlig renholder, og inngår i leiepris.
13. Leietaker vil bli fakturert for skader som er forårsaket ved arrangement.

KONTRAKT FOR LEIE AV GAND KIRKE / JULEBYGDA KAPELL

Dato:	Klokkeslett for arrangementet:
Arrangør:	Navn på ansvarlig:
Adresse:	Telefon:

Kryss av for:

- Åpent arrangement med billettsalg
- Lukket arrangement for _____ (firma etc)
- Leietaker er kjent i bygget og med brannvernrutinene, og stiller brannvernleder selv
- Leietaker skal leie kirketjener/vakt som skal være brannvernleder, og ellers kunne disponeres til billettsalg etc.
- Leietaker aksepterer følgende leievilkår:
 - Kirken og dens utstyr skal behandles med verdighet og forsiktighet. Bygget skal forlates i den stand det var i da det ble leiet, og det skal ryddes på ordinær måte. Renhold foretas av ansvarlig renholder, og inngår i leiepris.
 - Leietaker vil bli fakturert for skader som er forårsaket ved arrangement.
 - Dersom arrangør mindre enn tre uker før trekker seg fra arrangementet, etter inngåelse av leiekontrakt, vil det bli fakturert et gebyr på 1.000kr.

Dato/sign leietaker

Dato/sign utleier

Billettinntekter/leieinntekter

1. Fra åpne konserter/arrangement:

Billetttype	Antall	à kr.	Sum
Full pris billett			0
Red. billett			0
Totalsum billettsalg			0
15 % andel			0

2. Fra lukkede konserter/arrangement: _____ kr

3. Leie av kirketjener/vakt: _____kr

4. Leie av lydtekniker: _____kr

Signatur fra de(n) som har talt opp beløpet

Leietaker

Kontroll av utleier

Skjema sendes:

Gand menighet, v/ daglig leder,
Juvelvn 4, 4318 SANDNES