**ARBEIDSBESKRIVELSE FOR KIRKETJENER/KLOKKER I ÅS ARBEIDSKIRKE**

**Generelt før gudstjeneste.**

* Fremmøte en time før alle tjenester.
* Flagg heises ved gudstjenester på søndager.
* Starte ventilasjonsvifte.
* Gjøre kirkerommet klart, rette på stolrader, kontrollere varme/lys.
* Sette alterbord i riktig posisjon og sørge for at *s*almebok er på plass.
* Sette på lydanlegget og teste alle mikrofoner. Mikrofon på prekestol/lesepult, to kinnmikrofoner, en trådløs og bærbar mikrofon. Sjekk at teleslyngen er slått på.
* Alterlys settes på plass. Alterlys og lys i skjoldene tennes 20 minutter før gudstjeneste tar til.
* Prekestol med mikrofon settes på rett plass, sjekk mikrofon.
* Alterbordet utstyres med løper i riktig farge i henhold til kirkeåret.
* Salmenummer henges på tavlene.
* Blomster settes på alterbordet.
* Rydde på bordet/hylla ved inngangen. Fjerne gamle blader m.m.

**Ringing:**

* Det ringes kl. 10.30 og kl. 10.55 før gudstjenestene.
* 3 x 3 slag etter velsignelsen ved slutten av gudstjenesten.

**Ved ofring:**

* Sette klar offerkurver foran og bak i kirken før gudstjenesten.
* Kirketjener tar ansvaret for offerpengene etter gudstjenesten.

**Før gudstjenesten:**

* Tell opp antall oblater som skal benyttes under nattverden.
* Disk og sølvskrin med oblater, kalk med vin, maks halvfull, settes på alteret og dekkes med hvitt klede..
* Messehagel i riktig farge tas fram.
* Offerkurver finnes fram og to gis til kirkevertene bakerst i kirken og to beholdes framme.

**Under gudstjenesten:**

* Klokker leder samlingsbønnen.
* Organiserer ofringen under salmen før nattverden.
* Tell antall til stede i gudstjenesten.

**Etter gudstjenesten:**

* Oblater telles opp og riktig antall nattverdsgjester føres inn i dagsregisteret.
* Antall til stede i gudstjenesten føres inn i dagsregisteret.
* Vinen i kalken helles ut.
* Alterlys settes inn i sakristiet (skal bare brukes ved gudstjenester/kirkelige handlinger).
* Alteret dekkes av og alt legges på plass.
* Trådløse kinnmikrofoner settes i ladere. Sjekk at rødt lys lyser når mikrofonene settes på plass.
* Høyttaleranlegget slås av.
* Kirkerommet ryddes og salmebøker og program legges på plass.

**Ved dåp:**

**Før gudstjenesten:**

* Døpefonten settes fram og dåpskannen fylles med temperert vann og settes i dåpsfatet.
* Dåpskluter og dåpslys legges på alteret.
* Sørger for lite bord med stake til dåpslys på passende sted.
* Dåpsfolket tas imot og vises til sine plasser.
* Sørger for at dåpsfolket har salmebok og gudstjenesteprogram.
* Samler dåpsfolket i gangen ved salmebokhylla og organiserer inngangsprosesjonen.

**Under gudstjenesten:**

* Leder inngangsprosesjonen med prosesjonskorset.
* Slår vann i dåpsfatet etter trosbekjennelsen.
* Assisterer under dåpen med dåpsklut og dåpslys.