

Leievilkår for Hurum kirkestue

Leietakers plikter, og konsekvenser av mislighold

Leietaker plikter å følge de ordensreglene som gjelder for bygningen/rommet/kirkestedet, og som er del av nærværende kontrakt. Dette inkluderer også brannvern-instruks og eventuelle smittevernplaner. Leietaker forplikter seg til å behandle bygg og inventar med forsiktighet. Bruk av rusmidler er ikke tillatt.

Brudd på denne avtalen, herunder de til enhver tid gjeldende ordensregler, anses som mislighold som gir utleier rett til oppsigelse av avtalen. Oppsigelsesfristen settes til en dags varsel, jfr. husleielovens § 9-6 tredje ledd. Oppsigelse fra utleier skal være skriftlig. Ved vesentlig brudd på kontrakten, eller de til enhver tid gjeldende ordensregler, har menighetsrådet eller fullmektige personer rett til umiddelbar heving av leieforholdet.

Avlysning og oppsigelse fra leietakers side

Kontrakten er bindende for begge kontraktsparter når kontrakten er utfylt og signert. Avlysning eller oppsigelse etter kontraktsinngåelse med befriende virkning fra leietakers side, aksepteres bare ved ekstraordinær hindring som ligger utenfor leietakers kontroll, og som leietaker med rimelig sikkerhet ikke kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden. Ved avlysning senere enn en uke før avtalt arrangements- eller leiedag, belastes leietaker i alle tilfeller med 50 % av avtalt leiesum.

Rydding/vask og tilbakelevering

Leietaker plikter å levere lokalene tilbake, umiddelbart etter arrangementet, ryddet og i rengjort stand som før utleie. Sjøppel bringes til henvist container. Forsømmer leietaker sin plikt, ved mangelfull rydding og/eller renhold, har utleier rett til selv å foreta det nødvendige arbeid, mot å fakturere leietaker med kr. 375,- pr. time for utført arbeide.

Skader

Skader på eiendom, utstyr og løsøre, som skyldes leietakers bruk eller noen leietaker har gitt adgang til i de leide lokaler, belastes leietaker i sin helhet mot faktura.

Bruk av piano, projektor og bildeoppheng

Bruk av piano, prosjektor og skinnesystem til oppheng av bilder inngår ikke i leieavtalen, men kan avtales særskilt. Bruk av piano koster kr. 100,- bruk av projektor koster kr. 100,- og bruk av skinnesystem til bildeoppheng på vegg kr. 100,-

Behandling av personopplysninger

Kontaktinformasjon til utleier, samt opplysningene som framkommer av kontrakten, er samlet inn med formål om at Asker kirkelige fellesråd skal kunne saksbehandle den enkelte utleiesaken. Saken behandles, besvares og kasseres i henhold til gjeldende lovverk og personopplysninger, og anvendes ikke til andre formål.

Regler ved inngåelse av kontrakt

Kontrakten må inngås senest to dager før arrangementet. Det er mulig å reservere lokaler via daglig leder. For kontaktinformasjon, se under. Foreløpig reservasjon av lokaler gjelder maks

14 dager. Etter 14 dager blir reservasjonen slettet. Visning av lokalene og gjennomgang av branninstruks og andre regler skjer etter avtale med daglig leder Hildegunn Opstad.

Nøkler utleveres og leveres tilbake etter avtale med daglig leder.

Se ordensregler og sjekklister for kirkestua, nederst på denne siden.