

Regelement for kirkegårdene i Balsfjord (Kirkegårdsreglement)

Prisoversikt

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
| A | Festeavgift (20 år per grav) (vedtatt i Balsfjord kommunestyre 19.12.1997) | 2000,- | |
| B | Fornyelse av gravfeste (10 år per grav) | 1000,- | |
| C | Gravferdsavgift (ved siste bopel utenfor Balsfjord kommune) (graven må festes i tillegg, gravferdslovens § 6) | 2.500,- | + evt. mva. |
| D | Leie av bårevogn (per tilfelle) | 250,- | + evt. mva. |

Vedtekter for kirkegårdene i Balsfjord kommune

gitt i medhold av lov av 7. juni 1996 nr. 32 om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21.

Vedtatt 18.05.1999 i Balsfjord kirkelige fellesråd, godkjent: 23.06.1999 i Nord-Hålogaland bispedømmeråd. Endret i Balsfjord kirkelige fellesråd 07.11.2000, godkjent i Nord-Hålogaland bispedømmeråd

§ 1 Kirkegårdstilhørighet

Avdøde personer innen kommunen kan gravlegges på hvilken som helst av kirkegårdene i kommunen, forutsatt at de ikke gravlegges i en annen kommune.

Dette gjelder også selv om avdøde p.g.a. sykdom eller alderdom har bodd i et annet sokn eller i en annen kommune mot slutten av livet.

§ 2 Fredningstid og festetid

Fredningstid for urnegraver er 20 år. Fredningstid for kistegraver er 40 år. Festetiden er 20 år, ved fornyelse 10 år.

§ 3 Feste av grav

Når kistegrav tas i bruk er det anledning til å feste en grav ved siden av og etter søknad til kirkelig fellesråd for en ekstra grav i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da et gravsted.

Ved bruk av urnegrav kan det ikke festes grav ved siden av. Når festetiden er ute kan gravstedet festes for nye 10 år. Når det er gått 40 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten spesielt samtykke fra kirkelig fellesråd. I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen 6 måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til kirkegården.

Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan kirkelig fellesråd ta avgjørelse om gravlegging.

Fester plikter å melde adresseforandring.

§ 4 Grav og gravminne

Kirkegårdsbetjeningen vil besørge graven planert og tilsådd etter gravlegging. Montering av gravminne kan tidligst skje 12 måneder etter gravlegging av kiste. I mellomtiden ordner kirkegårdsbetjeningen med et merke hvor avdødes navn settes på.

På nytt festet gravsted plasseres gravminne i bakkant av den graven som er tatt i bruk og blir stående der for godt.

§ 5 Plantefelt

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde. Det kan ikke stikke lengre fram enn 60 cm., målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet.

Det er ikke anledning til å bruke faste dekorgjenstander i plantefeltet. Løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.

Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med en delt natursteinkant som flukter med terrenget omkring.

§ 6 Plantemateriale

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være kompostérbart. De skal etter bruk ikke kastes i oppsatte avfallsbeholdere, men leveres til kompostering.

Det forutsettes at det blir merket hvor materialet kan leveres til kompostering, evt. oppsatt kompostbinge.

§ 7 Stell av grav

Enhver gravfester eller ansvarshavende for frigrav har rett og plikt til å stelle den grav han har ansvaret for. Plantefelt som ikke beplantes og stelles skal tilsåes av den ansvarlige eller festeren, ellers kan feltet blir tilsådd av kirkegårdsbetjeningen.

§ 8 Bårerom, bårevogn

Bårerom disponeres av kirkelig fellestråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tiden fram til gravferden. Ingen har adgang uten tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden, og kirkegårdsbetjeningen er uvedkommende.

Bårevogn disponeres av kirkelig fellestråd. Den skal bare brukes til henting av tom kiste eller transport av kiste til kirken eller kirkegården. Det kreves gebyr for leie.

§ 9 Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på kirkegården skal innhente tillatelse fra kirkelig fellestråd. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell på graver.

Kirkegårdsbetjeningen kan ikke mot godtgjørelse utføre tjenester for private eller næringsdrivende. De kan heller ikke engasjere seg i salg av varer eller tjenester som har med kirkegården å gjøre. Kirkelig fellestråd kan imidlertid ut fra lokale forhold gi dispensasjon fra dette.

Begjæring om gravlegging

etter § 11 i Lov av 7. juni 1996 nr. 32 om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven)

1 Formkrav

Den som sørger for gravferden fremsetter *Begjæring om gravlegging etter gravferdslovens § 11* på godkjent skjema. Uten utfylt og underskrevet skjema skal det ikke anvises gravplass eller åpnes grav.

2 Blankett

Som skjema brukes blankett utarbeidet og godkjent av kirkegårdskonsulenten/kirkedepartementet. Leverandør er Statens forvaltningstjeneste, Statens trykksaksekspedisjon.

3 Legeerklæring

Legeerklæringen erstattes med *Dødsmelding* (fastsatt av Justisdepartementet) fra Lensmannen, fordi lensmannen utsteder dødsmeldingen bare etter fremlegging av legeerklæringen.