



Møteinnkalling

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato: 17.06.2020 kl. 18:30
Møtested: Kirkens hus, Marken 34
Arkivsak: 19/04444

BERGEN, 09.06.2020

Siri Hoff Austgulen
Sekretær



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato: 17.06.2020 kl. 18:30

Møtested: Kirkens hus, Marken 34

Arkivsak: 19/04444

Eventuelt forfall meldes Siri Hoff Austgulen på e-post sa267@kirken.no.

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
26/20	19/04444-33	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll		
27/20	19/04444-34	Godkjenning av protokoll fra BKF møte 29.04.20 - møte nr 02/20
Saker til behandling		
28/20	20/00852-12	Godkjenning av årsregnskap 2019 med revisjonsberetning og kontrollutvalgets uttalelse
29/20	20/02561-6	BKF - Økonomirapport pr 30.04.2020
30/20	19/01672-18	Evaluering av samordnet ledelse - questback resultater
31/20	20/03487-6	BKF internkontroll
32/20	20/01087-4	Fana Prestegård. Oppnevning av medlem til interimsstyret
33/20	20/03593-3	Mandat, arbeidsgruppen for kirkelig kultursenter vest.
34/20	20/03008-6	Åsane kirkegård - Nytt minnesmerke C til navnet minnelund
35/20	20/03658-4	Bergen kirkelige fellesråd - Antveit gravplass - Navnet minnelund
36/20	20/03616-3	Valg av leder og nestleder for kirkebyggutvalget
37/20	20/03614-2	Pionérprisen 2020
38/20	20/03625-3	HMS-rapport mai 2020
Orienteringssaker		
39/20	19/04444-35	Referat- og orienteringssaker
Eventuelt		

BERGEN, 09.06.2020

Björg Sveinall Øgaard
LederAsbjørn Vilkenen
Kirkeverge

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF Administrasjonsavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Siri Hoff Austgulen	414	19/04444-33	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	26/20	17.06.2020

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksframlegg

Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 17.06.20

Kirkevergens forslag til vedtak

Innkalling godkjennes

Saksliste godkjennes slik den foreligger

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato: 17.06.2020 kl. 18:30

Møtested: Kirkens hus, Marken 34

Arkivsak: 19/04444

Eventuelt forfall meldes Siri Hoff Austgulen på e-post sa267@kirken.no.

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
26/20	19/04444-33	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll		
27/20	19/04444-34	Godkjenning av protokoll fra BKF møte 29.04.20 - møte nr 02/20
Saker til behandling		
28/20	20/00852-12	Godkjenning av årsregnskap 2019 med revisjonsberetning og kontrollutvalgets uttalelse
29/20	20/02561-6	BKF - Økonomirapport pr 30.04.2020
30/20	19/01672-18	Evaluering av samordnet ledelse - questback resultater
31/20	20/03487-6	BKF internkontroll
32/20	20/01087-4	Fana Prestegård. Oppnevning av medlem til interimsstyret
33/20	20/03593-3	Mandat, arbeidsgruppen for kirkelig kultursenter vest.
34/20	20/03008-6	Åsane kirkegård - Nytt minnesmerke C til navnet minnelund
35/20	20/03658-4	Bergen kirkelige fellesråd - Antveit gravplass - Navnet minnelund
36/20	20/03616-3	Valg av leder og nestleder for kirkebyggutvalget
37/20	20/03614-2	Pionérprisen 2020
38/20	20/03625-3	HMS-rapport mai 2020
Orienteringssaker		
39/20	19/04444-35	Referat- og orienteringssaker
Eventuelt		

BERGEN, 09.06.2020

Björg Sveinall Øgaard
LederAsbjørn Vilkenen
Kirkeverge

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF Administrasjonsavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Siri Hoff Austgulen	414	19/04444-34	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	27/20	17.06.2020

Godkjenning av protokoll fra BKF møte 29.04.20 - møte nr 02/20

Vedlegg:

Protokoll BKF møte 29.04.20

Saksframlegg

Det er ikke kommet merknad til møteprotokollen

Kirkevergens forslag til vedtak

Protokollen godkjennes som den foreligger



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møteprotokoll

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato:	29.04.2020 kl. 18:30
Møtested:	Digitalt møterom
Arkivsak:	19/04444
Til stede:	<p>Hans Martin Svarstad (Arna menighet), Christian Nasset (Bergen domkirke menighet), Bjørg Sveinall Øgaard (Birkeland menighet), Bjørn Norstrand (Biskopshavn menighet), Marit Drotningvik (Bønes menighet), Malin Backman Von Osten (Eidsvåg menighet), Tord Byrkjeland Berntsen (Fana menighet), Bjørn Rosland Norberg (Fridalen menighet), Therese Nesse Mokkelbost (Laksevåg menighet), Kari Davidsen (Landås menighet), Torstein Sætre (Loddefjord menighet), Ragnar Gjengedal (Nygård menighet), Sølvi Mostrauum Krabbedal (Olsvik menighet), Nils Gunnar Toppe (Salhus menighet), Jostein Aarvik (Sandviken menighet), Thor W. Brekkeflat (Slettebakken menighet), Per Kristian Erdal (Storetveit menighet), Randi Wollan Neuber (Sælen menighet), Lodve Gidske (Søreide menighet), Thor Kalland (Yte Arna menighet), Tor David Hanson (Åsane menighet), Gudmund Waaler (Geistl repr.), Harald Berge Breistein (Bergen kommune),</p> <p>Asbjørn Vilkensen (kirkeverge), Mette Rogstad Heimli (økonomisjef), Inghild Hareide Hansen (gravplassjef), Knut Arne Aasen (HR-sjef), Arne Tveit (kirkebyggsjef), Mona Gangsøy Eide (administrasjonssjef), Lars Kristian Stendahl Gjervik (sjef menighetsavdeling)</p>
Møtende varamedlemmer:	Jostein Gimmestad (Løvestakksiden menighet) for Jorunn May Johnsen
Meldt forfall:	Asbjørn Valen (Skjold menighet)
Ikke møtt:	Torgeir Wiig (Fyllingsdalen menighet), Signe Sandberg (Årstad menighet)

SAKSLISTE			Side
Godkjenning av innkalling og saksliste			
16/20	19/04444-27	Godkjenning av innkalling og saksliste	3
Godkjenning av protokoll			
17/20	19/04444-28	Godkjenning av protokoll	3
Saker til behandling			
18/20	19/04160-6	Budsjettsøknad 2021 og økonomiplan 2021 - 2024 til Bergen kommune	4
19/20	20/02561-2	BKF - Økonomirapport pr 29.02.2020	5
20/20	20/02555-2	Årsmelding 2019	5
21/20	20/02583-3	Bergen kirkelige fellesråd - Delegasjonsreglement	6
22/20	20/00814-6	Valg av leder og nestleder for Gravplassutvalget	7
23/20	20/02958-1	HMS-rapport pr 01.04.20	7
24/20	20/02538-2	Kulturprisen 2020	8
		Orienteringssaker	
25/20		Referat- og orienteringssaker	8

Bergen, 04.05.2020



Bjørg Sveinall Øgaard
Leder

Asbjørn Vilkenen (s)
Kirkeverge

Godkjenning av innkalling og saksliste**16/20 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	29.04.2020	16/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Innkalling godkjennes
Saksliste godkjennes slik den foreligger

Møtebehandling i BKF - Bergen kirkelige fellesråd 29.04.2020:

Fellessrådets leder ba om at det ble lagt inn en ny sak i sakslisten, Kulturprisen 2020. Saken var behandlet i arbeidsutvalget

BKF - Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Innkalling godkjennes.
Saksliste godkjennes slik den foreligger, med følgende tillegg: ny sak «Kulturprisen 2020»

Godkjenning av protokoll**17/20 Godkjenning av protokoll**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	29.04.2020	17/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Protokollen godkjennes som den foreligger

Møtebehandling i BKF - Bergen kirkelige fellesråd 29.04.2020:**BKF - Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

Protokollen godkjennes som den foreligger

Saker til behandling**18/20 Budsjettsøknad 2021 og økonomiplan 2021 - 2024 til Bergen kommune**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	29.04.2020	18/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar budsjettsøknad til Bergen kommune 2021 og økonomiplan 2021 – 2024.

Møtebehandling i BKF - Bergen kirkelige fellesråd 29.04.2020:**BKF - Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

Bergen kirkelige fellesråd vedtar budsjettsøknad til Bergen kommune 2021 og økonomiplan 2021 – 2024.

19/20 BKF - Økonomirapport pr 29.02.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	29.04.2020	19/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar økonomirapport pr 29.02.2020, samt driftsregnskap og investeringsprosjekter pr 31.03.2020 til orientering.

Møtebehandling i BKF - Bergen kirkelige fellesråd 29.04.2020:

BKF - Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar økonomirapport pr 29.02.2020, samt driftsregnskap og investeringsprosjekter pr 31.03.2020 til orientering.

20/20 Årsmelding 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	29.04.2020	20/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar fremlagte årsmelding for 2019. Administrasjonen bes foreta korrektur før trykking.

Møtebehandling i BKF - Bergen kirkelige fellesråd 29.04.2020:

BKF - Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar fremlagte årsmelding for 2019. Administrasjonen bes foreta korrektur før publisering.

21/20 Bergen kirkelige fellesråd - Delegasjonsreglement

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	29.04.2020	21/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar det fremlagte Delegasjonsreglement for Bergen kirkelige fellesråd.

Møtebehandling i BKF - Bergen kirkelige fellesråd 29.04.2020:

Møtebehandling

Fellesrådets leder fremmet nytt forslag til vedtak:

Bergen kirkelige fellesråd vedtar det fremlagte Delegasjonsreglement for Bergen kirkelige fellesråd og ber kirkevergen utarbeide fullmaktsmatrise basert på gjeldende regelverk i BKF. Fullmaktsmatrisen legges fram til behandling i fellesrådsmøte senest desember 2020

Votering

Ble enstemmig vedtatt

BKF - Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar det fremlagte Delegasjonsreglement for Bergen kirkelige fellesråd og ber kirkevergen utarbeide fullmaktsmatrise basert på gjeldende regelverk i BKF. Fullmaktsmatrisen legges fram til behandling i fellesrådsmøte senest desember 2020.

22/20 Valg av leder og nestleder for Gravplassutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	29.04.2020	22/20

Valgkomiteens forslag til vedtak

Harald Berge Breistein og Nils Gunnar Toppe velges som henholdsvis leder og nestleder for Gravplassutvalget

Møtebehandling i BKF - Bergen kirkelige fellesråd 29.04.2020:

BKF - Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Harald Berge Breistein og Nils Gunnar Toppe velges som henholdsvis leder og nestleder for Gravplassutvalget

23/20 HMS-rapport pr 01.04.20

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	29.04.2020	23/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar rapporten til orientering

Møtebehandling i BKF - Bergen kirkelige fellesråd 29.04.2020:

BKF - Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar rapporten til orientering

24/20 Kulturprisen 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	29.04.2020	24/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Møtebehandling i BKF - Bergen kirkelige fellesråd 29.04.2020:

Møtebehandling

Forslaget fra Kulturutvalget ble presentert i møtet

BKF - Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd gir sin tilslutning til kulturutvalgets innstilling til Kulturpris 2020

25/20 – Referat og orienteringssaker

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	24/20	29.04.2020

1. Protokoll fra ekstraordinært telefonmøte i AU 20.03.20
2. Protokoll fra AU møte 14.04.20 - møte nr 02/20
3. Protokoll fra møte i Administrasjonsutvalget 10.03.20 - møte nr 01/20

Muntlige orientering fra Kirkevergen:

- Koronasituasjonen
- Digital formidling

Kirkevergens forslag til vedtak

Sakene tas til orientering som de foreligger

Møtebehandling i BKF - Bergen kirkelige fellesråd 29.04.2020

BKF - Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Referat- og orienteringssakene tas til orientering

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF Økonomiavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Rogstad Heimli	133	20/00852-12	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	28/20	17.06.2020

Godkjenning av årsregnskap 2019 med revisjonsberetning og kontrollutvalgets uttalelse

Vedlegg:

Signert årsregnskap 2019 inkl økonomisk beretning

Revisjonsberetning 2019

Revisjonsrapport 2019

Partsbrev - Årsregnskap og økonomisk årsberetning 2019 for Bergen kirkelige fellesråd -

Uttalelse fra kontrollutvalget

Saksframlegg

Bergen kirkelige fellesråd fastsatte årsregnskapet for 2019 i møte 19.02.2020 (BKF-sak 3/20).

Signert årsregnskap og økonomisk årsmelding vedlegges. Det er ikke gjort endringer i regnskapet for etter at dette ble fastsatt, men det er gjort noen mindre justeringer i notene.

Revisor har avgitt ren revisjonsberetning datert 12.05.2020 (se vedlegg).

Det var dessverre ikke mulig for revisor å avgi beretning innen økonomiforskriftens frist 1. april fordi det måtte foreligge revisorgodkjent regnskap for Akasia AS før revisor kunne godkjenne BKF sitt regnskap. Revisjonsberetning for Akasia AS sitt årsregnskap ble avgitt 28. april.

Sammen med revisjonsberetningen mottok vi også en oppsummering av årets revisjonsarbeid (se vedlegg). I forhold til årsoppgjøret konkluderer revisor med at «Dokumentasjonen på årsregnskapet som er blitt fremlagt for revisjon har vært av tilfredsstillende kvalitet.

Vi har ved våre revisjonshandlinger ikke funnet vesentlige formelle eller materielle feil i det fremlagte regnskap.»

Øvrige kommentarer i revisjonsrapporten tar vi med oss som konstruktive innspill i vårt videre arbeid, ikke minst når nye rutiner skal utarbeides i forbindelse med overgang til nytt regnskapssystem.

Kontrollutvalget behandlet årsoppgjør og revisors beretning/rapport i møte 26.05.20. Kontrollutvalgets uttalelse vedlegges.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd godkjenner årsregnskap for 2019 med investeringsregnskap, driftsregnskap, balanse, noter og økonomisk beretning.

Bergen kirkelige fellesråd tar revisors beretning til orientering.

Bergen kirkelige fellesråd tar kontrollutvalgets uttalelse om BKF sitt årsregnskap og økonomiske årsberetning for 2019 til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

ÅRSREGNSKAP 2019

Bergen, 12.02.2020 / 19.02.2020

Bjørg Sveinall Øgaard
leder Bergen kirkelige fellesråd

Asbjørn Vilkenen
kirkeverge

Bergen kirkelige fellesråd

Årsregnskap investering

Kontonavn	Note	Regnskap	Rev.budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap
		01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2018 - 31.12.2018
Investeringer i anleggsmidler	5,6,12	81 372 955	86 901 112	144 657 000	69 999 174
Moms generell komp.ordn.inv.	5	16 785 442	16 000 000	-	17 189 882
Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.		-	-	-	1 062 231
Dekning av tidl.års udekket		4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Avsetninger	8	56 035 505	54 749 000	4 000 000	51 815 096
ÅRETS FINANSIERINGSBEHOV		158 193 902	161 650 112	152 657 000	144 066 382
Finansiert slik:					
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	5,6,15	-2 464 475	-2 300 000	-	-90 500
Refusjoner		-16 785 442	-16 000 000	-	-17 189 882
Tilskudd til investeringer	2	-121 448 400	-121 313 000	-121 313 000	-101 626 400
Mottatte avdrag på utlån, aksjesalg, andeler mv.	7	-1 667	-2 000	-	-
Sum ekstern finansiering		-140 699 983	-139 615 000	-121 313 000	-118 906 782
Overført fra driftsbudsjettet		-3 210 545	-2 990 000	-	-2 791 818
Bruk av avsetninger	8	-14 283 373	-19 045 112	-31 344 000	-22 367 782
Bruk av tidligere års udisponert		-17 493 919	-22 035 112	-31 344 000	-25 159 600
SUM FINANSIERING		-158 193 902	-161 650 112	-152 657 000	-144 066 382
Udekket/udisponert		-	-	-	-

Bergen kirkelige fellesråd

Årsregnskap drift

Navn	Note	Regnskap	Rev.budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap
		01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2018 - 31.12.2018
INNTEKTER					
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	1,12	-24 036 934	-23 148 400	-22 448 400	-23 781 981
Refusjoner/overføringer		-36 648 425	-34 170 530	-8 670 530	-33 441 866
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale		-149 244	-150 000	0	-145 420
Statlige tilskudd		-24 913 259	-24 711 614	-22 094 000	-22 917 750
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	2	-162 097 600	-162 097 321	-161 604 821	-156 375 875
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd		0	0	0	-949 621
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		-106 445	0	0	-4 720
SUM DRIFTSINNTEKTER		-247 951 907	-244 277 865	-214 817 751	-237 617 234
UTGIFTER					
Lønn og sosiale utgifter	3,4	102 127 395	101 037 401	106 589 001	101 882 771
Kjøp av varer og tjenester	12,13	113 836 756	112 510 031	107 290 031	100 620 239
Refusjoner/overføringer		25 717 667	25 000 000	0	24 023 926
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale		149 244	150 000	0	145 420
Tilskudd og gaver		5 612 675	5 473 697	4 073 697	6 035 514
SUM DRIFTSUTGIFTER		247 443 737	244 171 129	217 952 729	232 707 870
BRUTTO DRIFTSRESULTAT		-508 171	-106 736	3 134 978	-4 909 365
Renteinntekter og utbytte		-3 851 252	-3 500 000	-1 500 000	-1 804 570
Netto finansinntekter/-utgifter		-3 851 252	-3 500 000	-1 500 000	-1 804 570
Avskrivninger	5,6	22 621 619	21 000 000	0	22 323 386
Motpost avskrivninger	5,6	-22 621 619	-21 000 000	0	-22 323 386
NETTO DRIFTSRESULTAT		-4 359 422	-3 606 736	1 634 978	-6 713 935
Interne finansieringstransaksjoner:					
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)		0	0	0	-3 088 005
Bruk av disposisjonsfond	8	-3 554 672	-4 000 000	-1 634 978	-2 421 949
Bruk av bundne fond	8	-20 052	0	0	-120 000
Sum bruk av avsetninger		-3 574 724	-4 000 000	-1 634 978	-5 629 955
Avsatt til disposisjonsfond	8	4 226 660	4 616 736	0	8 975 736
Avsatt til bundne fond	8	496 940	0	0	576 335
Overført til investeringsregnskapet		3 210 545	2 990 000	0	2 791 818
Sum avsetninger		7 934 146	7 606 736	0	12 343 889
REGNSKAPSMESSIG OVER/UNDERSKUDD		0	0	0	0

Bergen kirkelige fellesråd

Årsregnskap Balanse

Navn	Note	Regnskap	Regnskap
		01.01.2019 - 31.12.2019	01.01.2018 - 31.12.2018
EIENDELER:			
Anleggsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	5	998 903 563	920 391 141
Utstyr, maskiner og transportmidler	1,6,12	10 094 762	13 279 130
Utlån	7	1 044 135	1 044 135
Aksjer og andeler	7,12	67 619 086	67 620 753
Omløpsmidler			
Aksjer og andeler	7	7 000	7 000
Kortsiktige fordringer	9	35 002 518	14 275 218
Kasse, bankinnskudd		160 400 385	135 547 586
SUM EIENDELER:		1 273 071 450	1 152 164 964
EGENKAPITAL OG GJELD:			
Egenkapital			
Kapitalkonto	15	-1 077 661 547	-1 002 335 159
Uindekket i inv.regnskapet		4 000 000	8 000 000
Disposisjonsfond	8	-24 801 022	-24 129 034
Bundne investeringsfond	8	-816 742	-13 692 742
Ubundne investeringsfond	8	-142 745 132	-88 117 000
Bundne driftsfond	8	-1 494 521	-1 017 633
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld	10	-29 552 486	-30 873 396
SUM EGENKAPITAL OG GJELD:		-1 273 071 450	-1 152 164 964

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet for Bergen kirkelige fellesråd er satt opp etter de samme prinsipper som gjelder for kommunesektoren, samt forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke og God kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Det er inngått avtale med Akasia-konsernet om leie av datautstyr, biler, maskiner og annet utstyr.

BKF har vurdert avtalen opp mot NRS14/GKRS8 som regulerer leieavtaler.

Disse regulerer regnskapsføring for leietaker (og ikke utleier).

På denne bakgrunn har BKF valgt å behandle avtalen som en ordinær leieavtale, med inntektsføring av årlig leiebeløp i driftsregnskapet.

Note 2 Tilskudd fra Bergen kommune

BKF mottar tilskudd fra Bergen kommune i tråd med Kirkelovens paragraf 15.

Tilskuddet fordeler seg som følger.

Drift:	
Formål Den Norske Kirke	95 236 351
Formål Gravplass	49 321 080
Formål Kirkelig administrasjon	17 384 874
Påskefest	155 295
Sum	162 097 600

Investering:	
Formål Kirker	32 644 500
Formål Vernede kirker	17 669 400
Formål Gravplass, kapell og krematorium	26 086 500
Formål Kirker - til reparasjon tak Fyllingsdalen kirke	20 000 000
Formål Gravplass, kapell og krematorium - til utbygging Antveit gravplass	25 000 000
Til kjøp av gravplassareal	
Sum	121 400 400

Note 3 Lønn

Lønn	81 501 982
Arbeidsgiveravgift	12 047 492
Pensjonsutgifter	7 530 808
Annen godtgjørelse	1 047 112
Sum	102 127 395

Herav ytelses til ledende personer:	1 076 343
-------------------------------------	-----------

Note 4 Pensjonsforpliktelse

Alle ansatte har tjenestepensjonsordning i Bergen kommunale pensjonskasse (BKP) i samsvar med gjeldende tariffavtale.

Arbeidsgivers andel av premie er utgiftført med kr 7.530.808 inkl. AFP.

Årets regulerings- og rentegarantipremie på kr 5.051.600 er dekket fra premiefond

Ansatte betaler 2 % av premien.

Pensjonsforpliktelser og pensjonmidler er ikke balanseført.

Før årsoppgjørsposteringer i pensjonskassens regnskap har BKF pr 31.12.19 kr 11.223.908 innestående på premiefond.

Fra 2020 tar BKF tilbake ansvaret for å dekke løpende betjening av avtale knyttet til oppsatte rettigheter for tidligere

ansatte i forvatningsenheten i BKF, senere Akasia AS.

Pensjonsmidlene knyttet til denne ordningen er pr 31.12.2019 plassert i Akasia pensjonskasse.

Premiefondet tilknyttet denne ordningen utgjør 13,5 mill kroner

Estimert forpliktelse/midler 31.12.19	BKF	Akasia
Brutto påløpt forpliktelse	199 067 851	162 561 000
Pensjonsmidler	195 419 352	162 515 000
Netto pensjonsforpliktelse	3 648 499	46 000

Medlemsstatus

Antall aktive	240	
Antall oppsatte	477	887
Antall pensjonister	133	111

Note 5 Faste eiendommer og anlegg

Avskrivningstid	År
Kirker	50
Eiendom for utleie	10-25
Gravplasser, kapell o.l.	50-80

	31.12.2018	Hist.verdi inkl. oppskr.	Akkumulert avskrivning	Årets aktivering	Årets avgang	Årets nedskrivning	Årets avskrivning	Verdi pr. 31.12.2019
Kirker	566 395 686	848 278 412	281 882 727	34 004 992			13 586 763	586 813 915
Eiendom for utleie	6 461 311	8 097 618	1 636 309	2 804 000			335 174	8 930 137
Gravplasser, kapell o.l.	347 534 145	403 361 286	55 827 141	61 286 742			5 661 375	403 159 512
Sum	920 391 141	1 259 737 317	339 346 177	98 095 734	0	0	19 583 312	998 903 563

Det er mottatt 1.754.000, fra Hordaland fylkeskommune, for grunnavståelser. Eiendelene står ikke i balansen, og er derfor ikke ført under årets avgang.

Åsane kirke	454 000
Møllendal gravplass	1 300 000

Note 6 Inventar, utstyr, maskiner og transportmidler

Avskrivningstid	År
Inventar	10-14
Data utstyr	5
Systemer/programvare	5-10
Traktorer	10
Gravemaskiner	10
Biler	10
Maskiner	10
Verktøy og lette mask.	3

	31.12.2018	Akkumulert ansk.kost	Akkumulert avskrivning	Årets aktivering	Årets avgang	Årets nedskrivning	Årets avskrivning	Verdi pr. 31.12.2019
Inventar	2 953 722	4 061 786	1 108 064				297 403	2 656 319
Data utstyr	2 649 674	8 681 496	6 031 822				743 472	1 906 202
Systemer/programvare	1 904 895	17 193 274	15 288 378				264 039	1 640 856
Traktorer	736 567	3 236 781	2 500 213				205 552	531 015
Gravemaskiner	614 710	4 420 937	3 806 227				349 510	265 200
Biler	3 965 268	13 927 739	9 962 472		50 000	96 061	1 057 154	2 762 053
Maskiner	454 294	2 765 543	2 311 250				121 177	333 116
Verktøy og lette mask.	0	597 082	597 082					0
Sum	13 279 129	54 884 637	41 605 509	-	50 000	96 061	3 038 307	10 094 762

Avskrivningsbeløpet for inventar gjelder leie av Sandviken menighetshus og kontorer i Storetveit menighet.

Storetveit menighet, oppgradering av kontorer, vil bli fratrukket husleie frem til år 2022.

Sandviken menighetshus, leien dekket frem til 30.11.2030.

Note 7 Aksjer og andeler

Aksjer:

Selskap	Eierandel	Balanseført verdi
Akasia AS	100,0 %	67 601 657
Kirkepartner AS	8,2 %	17 429

Det er i løpet av året solgt 7 aksjer i Kirkepartner AS til andre fellesråd i henhold til avtale.

Bergen kirkelige fellesråd har i 2018 ytet et ansvarlig lån på kr 1.044.135 til Kirkepartner AS.

Lånet er avdragsfritt i 5 år og nedbetales deretter over 2 år.

Omløpsmiddel:

Andel Bildeleringen	7 000
---------------------	-------

Note 8 Avsetninger

Spesifikasjon over fond, avsetning til og bruk av fond 2019

Type fond	IB	Årets avsetninger	Årets bruk avsetninger	UB
Disposisjonsfond	-24 129 034	-4 226 660	3 554 672	-24 801 022
Bundne driftsfond	-1 017 633	-496 940	20 052	-1 494 521
Ubundne investeringsfond	-88 117 000	-55 581 505	953 373	-142 745 132
Bundne investeringsfond	-13 692 742	-454 000	13 330 000	-816 742
Sum	-126 956 408	-60 759 105	17 858 097	-169 857 417

Note 9 Kortsiktig fordring

Kortsiktig fordring består av følgende poster:

Momskompensasjonskrav	10 380 478
Kunder gravplassmyndigheten	1 709 715
Lønn og lønnsrefusjoner	386 243
Forskuddsbetalte kostnader Akasia kirke og gravplas	20 088 767
Andre forskuddsbetalte kostnader	948 152
Kortsiktig fordring menigheter	1 357 068
Annen kortsiktig fordring	132 095
Sum	35 002 518

Note 10 Kortsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld består av følgende poster:

Leverandørgjeld	-14 097 550
Skyldig offentlige avgifter	-5 724 243
Feriepenger	-9 035 701
Annen kortsiktig gjeld	-694 992
Sum	-29 552 486

Note 11 Budsjett

Opprinnelig budsjett ble vedtatt 12.12.2018.

Budsjettet er revidert 30.10,19 og 11.12.19

Note 12 Nærstående parter

Bergen kirkelige fellesråd forvalter eierskapet i Akasia AS på vegne av soknene i Bergen.
Akasia kirke og gravplass AS er et egenregiselskap som leverer tjenester til BKF.
Akasia AS eier 100 % av aksjene i Akasia kirke og gravplass AS.

Pr 31.12.2019 er det inngått følgende avtaler mellom Bergen kirkelige fellesråd og Akasia AS med datterselskap:

Akasia AS

Avtale vedrørende rettigheter og forpliktelser knyttet til BKF's pensjonsordning så langt den gjelder ansatte i Akasia inkl. tilleggsavtale. Avtalen er under reforhandling.
Fra 2020 overtar BKF ansvar for løpende betjening av disse forpliktelsene.

Avtale for leie av datautstyr, biler, maskiner og annet utstyr.

Akasia kirke og gravplass AS

Avtale om leveranse av FM-tjenester

Løpende driftsavtaler (SLA) innen

Renhold, service, drift og vedlikehold av bygninger

Service, drift og vedlikehold av utomhusanlegg

Kapelltjenester, gravferd og kremasjon

Regnskap og lønn BKF og menighetene

Tilsyn og drift av utleiebygg

Transaksjoner i 2019

	Faktura fra Akasia konsernnet til BKF	Faktura fra BKF til Akasia-konsernnet
(inkl mva)		
Akasia kirke og gravplass AS *) og **)	135 998 656	1 089
Akasia AS ***)		4 519 133
Akasia Barnehage AS		72 211
Akasia Eiendomsforvaltning AS		1 130
	135 998 656	4 593 563
*) Herav faste driftsavtaler	69 193 245	
***) Herav ført i investeringsregnskapet	42 312 234	
***) Herav leie datautstyr, biler, maskiner og annet utstyr		4 375 000

Note 13: Revisjon

Regnskapsrevisjon	444 325
Forvaltningsrevisjon	309 465
Annen bistand	117 300
Sum	871 090

Note 14: Endring i arbeidskapital

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
Omløpsmidler 31.12	195 409 903	149 829 804
Kortsiktig gjeld 31.12	-29 552 486	-30 873 396
Arbeidskapital 31.12	165 857 417	118 956 408
Arbeidskapital 01.01	118 956 408	81 586 978
Endring AK i balansen (A)	46 901 009	37 369 430

Anskaffelse av midler

Inntekter driftsdel	251 138 175	238 314 163
Inntekter investering	2 466 142	90 500
Innbetalinger ved eksterne transaksjoner	138 233 842	118 816 282
Sum anskaffelse av midler (B)	391 838 159	357 220 945

Anvendelse av midler

Utgifter driftsdel	247 292 354	231 612 829
Utgifter investering	97 644 796	87 176 455
Utbetalinger ved eksterne transaksjoner		1 062 231
Sum anvendelse av midler (C)	344 937 150	319 851 515

Endring arbeidskapital (B-C)	46 901 009	37 369 430
-------------------------------------	-------------------	-------------------

Note 15
KAPITALKONTO 2019

DEBET		KREDIT	
		IB, kap.kto: Overskudd i kapital	1 002 335 159
11	Salg av fast eiendom	10	Aktivering av fast eiendom
13	Avskrivning/nedskrivning fast eiendom	12	Oppskrevet fast eiendom
	19 583 312		98 095 734
15	Salg av aksjer og andeler	14	Kjøp av aksjer og andeler
17	Nedskrevet aksjer og andeler	16	Oppskrevet aksjer og andeler
	1 667		
19	Avdrag på utlån	18	Utlån
21	Nedskrevet utlån	20	Oppskrevet utlån
23	Salg biler, mask., inv., utst.	22	Kjøp av biler, maskiner, inv., utstyr
25	Avskrivning av biler, mask., inv., utst.	24	Oppskrevet biler, maskiner, inv., utst.
	50 000		
	3 134 368		
27	Oppskrevet / overtatt ekst. lån	26	Nedskrevet / overført ekst. lån
29	Bruk av lånemidler	28	Avdrag ekst. lån
31	Urealisert kurstap i år	30	Tilb.ført ureal.kurstap forr. år
33	Tilbakeført urealisert kursg. forr. år	32	Tilbakeført lån av lånefondet
	UB, kap.kto: Overskudd i kapital		1 077 661 547
	1 077 661 547		
SUM DEBET		SUM KREDIT	
	1 100 430 893		1 100 430 893

* se note 5, 6 og 7

Fellesrådets økonomi 2019

Investeringsregnskap

(tall i parentes gjelder tilsvarende tall for 2018)

(mill. kroner)	Regnskap 2019	Revidert budsjett 2019	Opprinnelig budsjett 2019	Regnskap 2018
Investeringer i anleggsmidler	98,2	102,9	144,7	87,2
Ansvarlig lån				1,1
Dekning av tidl. års udekket	4,0	4,0	4,0	4,0
Avsetninger	56,0	54,7	4,0	51,8
Årets finansieringsbehov	158,2	161,7	152,7	144,1
Finansiert slik:				
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	-2,5	-2,3		-0,1
Refusjoner	-16,8	-16,0		-17,2
Tilskudd til investeringer	-121,4	-121,3	-121,3	-101,6
Sum ekstern finansiering	-140,7	-139,6	-121,3	-118,9
Overført fra driftsregnskapet	-3,2	-3,0	-	-2,8
Bruk av avsetninger	-14,3	-19,0	-31,3	-22,4
Sum finansiering	-158,2	-161,6	-152,7	-144,1
Udekket/udisponert	0,0	0,0	-	

Det er investert totalt 98,2 (87,2) mill kroner (inkl mva) i anleggsmidler, hvorav 64,1 (24,0) til gravplasser og 33,8 (62,8) mill kroner til kirkebygg og 0,2 (0,4) mill kroner til IKT (nettverk).

Investering kirkebygg har følgende fordeling:

- Middelalderkirker 20,6 mill kroner
- Rehabilitering kirkebygg 12,4 mill kroner
- Nye kirkebygg 0,8 mill kroner

På gravplassområdet er man kommet godt i gang med grunnarbeidene til ny gravplass i Åsane (Antveit gravplass). Etter planen skal gravplassen ferdigstilles i løpet av første halvår 2021.

Fase B av rehabiliteringsprosjektet på Nygård kirkegård ferdigstilt, inkludert navnet minnelund. Med dette har Bergen fått sin femte navnete minnelund. Dette er en gravleggingsform som har blitt svært godt mottatt av byens innbyggere, og vi planlegger å etablere minst en ny navnet minnelund hvert år fremover.

Det pågår til enhver tid større og mindre rehabiliteringsprosjekter på gravplassene. I 2019 er det blant annet rehabilitert et urnefelt på Solheim gravplass for å sikre nødvendig tilgang på ledige graver. En sentral trapp på Møllendal gravplass er også rehabilitert. Arbeid med utarbeidelse av tilstandsanalyser for gravplassene er påbegynt, og dette vil gi viktig informasjon om hvilke prosjekter som må prioriteres i årene som kommer.

Øvsttun kapell er gjenåpnet etter en omfattende rehabilitering både utvendig og innvendig. Seremonirommet fremstår nå som verdig, er universelt utformet og kan gjøres livssynsøytralt ved behov.

I 2019 er det også utført større rehabiliteringsarbeider på ulike driftsbygg, blant annet på Eidsvåg og Møllendal gravplasser og Borgstova i Arna.

Areal til fremtidig utvidelse av Mjeldheim gravplass i Arna ble ervervet i februar. Kjøpet er finansiert med ekstrabevilgninger fra Bergen kommune i 2017 og 2018. Tidligere års udekket underskudd knyttet til kjøp av gravplassareal i Åsane og på Øvsttun er i 2019 regulert ned med 4,0 mill kroner.

Korskirken og Domkirken gjennomgår total rehabilitering. I 2019 har hovedaktiviteten vært i Korskirken, med nytt tak og rehabilitering av murverk. Tårnet er kalket og prosjekteringsarbeid for innvendig rehabilitering og området utenfor pågår.

I Domkirken er Trappetårnet ferdig utvendig, og arbeidet innvendig pågår. I løpet av året er også huset på kirkegården («Villaen») rehabilitert både innvendig og utvendig, og fremstår nå som et hensiktsmessig avlastningsbygg for ulike aktiviteter i menigheten.

Mot slutten av året fikk Bergen kirkelige fellesråd tilsagn om statlig medfinansiering av middelalderprosjekt, til sammen 1,8 mill kroner. Beløpet er beskjedent i forhold til totalbehovet, men samtidig en etterlengtet begynnelse.

For de øvrige kirkebyggene er det også store vedlikeholdsetterslep. Vi arbeider planmessig med å gjennomføre tilstandsanalyser for alle kirkebyggene for å avdekke behov og anslå fremtidig investeringsbehov. De ulike prosjektene prioriteres med utgangspunkt i gjennomførte tilstandsanalyser. I 2019 har vi blant annet fullført rehabilitering av yttervegger i Biskopshavn kirke, lagt nytt tak på kyrkjestova i Arna, skiftet vinduer i kirkerommet i Fridalen kirke og ordnet drenering rundt Nykirken.

Kirken i Bergen ønsker å ta sin del av ansvaret for klimaforbedrende tiltak og universell utforming. I 2019 er det installert nye SD-anlegg i Åsane kirke, Sandvikskirken og St. Markus kirke. I tillegg pågår det arbeidet i Fana kirke, Slettebakken kirke og Landås kirke. Årstad kirke har fått ny rullestolrampe og flere kirker står for tur så snart prosjektene er godkjent av Bergen kommune.

Det er mange flott kirkedører i Bergen. Det er igangsatt et større prosjekt med rehabilitering / utskifting av disse. I 2019 har Åsane gamle kirke, Årstad kirke, St. Jakob kirke, Fridalen kirke og Sandvikskirken fått nye eller rehabiliterte kirkedører.

Bergen kirkelige fellesråd har tre kirkebyggprosjekt under planlegging: Tilbygg til Birkeland kirke, ny nærkirke i Sædalen og ny nærkirke på Haukås. På Birkeland jobber vi med byggesak. I Sædalen og på Haukås er det fremdeles reguleringsplanarbeid.

Det er omfattende behov for å oppgradere nettverksløsningene til alle lokasjoner. Arbeidet er godt i gang og videreføres i 2020.

Bergen kirkelige fellesråd mottok i 2019 totalt 121,4 (101,1) mill kroner i tilskudd til investeringer fra Bergen kommune. I tillegg til rammetilskudd innenfor områdene gravplasser, middelalderkirker og kirker inkluderer dette ekstraordinære bevilgninger på henholdsvis 25 og 20 mill kroner til ny gravplass i Åsane og nytt tak på Fyllingsdalen kirke.

Momskompensasjon utgjør 16,8 mill kroner. Øvrige inntekter kommer fra kompensasjon ved grunnavståelse av mindre tomteareal (1,8 mill kroner) og salg av driftsmidler. I tillegg har vi mottatt kr 48.000 fra Enova knyttet til ny varmesentral i Solheim kirke (2018).

Driftsregnskap

(mill. kroner)	Regnskap 2019	Revidert budsjett 2019	Opprinnelig budsjett 2019	Regnskap 2018
Driftsinntekter	-248,0	-244,3	-214,8	-237,6
Driftsutgifter	247,4	244,2	218,0	232,7
Brutto driftsresultat	-0,5	-0,1	3,1	-4,9
Netto finansinntekter/-utgifter	-3,9	-3,5	-1,5	-1,8
Resultat før disposisjoner	-4,4	-3,6	1,6	-6,7
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	-	-	-	-3,1
Bruk av bundet disposisjonsfond / disposisjonsfond	-3,6	-4,0	-1,6	-2,5
Avsatt til disposisjonsfond/bundne driftsfond	4,7	4,6	-	9,6
Overført til investeringsregnskapet	3,2	3,0	-	2,8
Sum avsetninger	4,4	3,6	-1,6	6,7
Regnskapsmessig resultat	0,0	0,0	0,0	0,0

Driftsregnskapet viser et mindreforbruk før disposisjoner på 4,4 mill kroner. Av dette er 3,2 mill kroner i henhold til budsjettvedtak overført til investeringsregnskapet.

BKF mottok i 2019 totalt 162,1 (156,4) mill kroner i driftstilskudd fra Bergen kommune. Av andre store inntektsposter kan nevnes 23,7 (22,0) mill kroner fra Den norske kirke og diverse egne inntekter på 24,0 (23,8) mill kroner. Dette omfatter blant annet festeavgifter, brukerbetaling og leieinntekter).

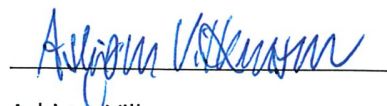
Pr 31.12.19 hadde BKF ca160 ansatte fordelt på ca 140 årsverk. Av totalt driftsutgifter på 247,4 (232,5) mill kroner er 102,1 (101,9) mill kroner benyttet til lønn og sosiale utgifter. Kjøp av varer og tjenester utgjør 113,8 (100,6) mill kroner, og er benyttet til løpende drift og vedlikehold av kirker og gravplasser, gravferdstjenester og administrasjon. 66 % av dette gjelder kjøp av tjenester fra egenregiselskapet Akasia kirke og gravplass AS.

Netto finansinntekter utgjør 3,9 (1,8) mill kroner. Endringen fra 2018 skyldes dels et økede rentenivå, dels at vi har mottatt tilskudd for prosjekter som foreløpig er under prosjektering/delvis utførelse.

Bergen, 12.02.2020 / 19.02.2020



Bjørn Sveinall Øgaard
Leder Bergen kirkelige fellesråd



Asbjørn Vilken
Kirkeverge



Deloitte AS
Lars Hilles gate 30
Postboks 6013 Postterminalen
NO-5892 Bergen
Norway

Tel: +47 55 21 81 00
www.deloitte.no

Til Bergen Kirkelige Fellesråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bergen Kirkelige Fellesråd som viser netto driftsresultat på kr 4.359.422 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Bergen Kirkelige Fellesråd per 31. desember 2019, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av fellesrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsmelding, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Fellesrådets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk

i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fellesrådets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med fellesrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av fellesrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Bergen, 12. mai 2020
 Deloitte AS

Unni-Renate Moe
 statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Unni-Renate Moe

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5995-4-99839

IP: 217.173.xxx.xxx

2020-05-12 13:14:31Z



Penneo Dokumentnøkkel: zZILP-TTGUY-C55I2-QM4UW-KS4NF-EW6VA

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Deloitte AS
Lars Hilles gate 30
Postboks 6013 Postterminalen
NO-5892 Bergen
Norway

Tel: +47 55 21 81 00
www.deloitte.no

Bergen Kirkelige Fellesråd
Att.: Daglig leder Asbjørn Vilkenen
Marken 34

5017 BERGEN

Revisjonsrapport nr. 2 (journalføres)

12. mai 2020

REVISJONSRAPPORT FOR REGNSKAPSÅRET 2019

Vi har avsluttet revisjonen av årsregnskapet for Bergen Kirkelige Fellesråd (BKF) for 2019. Vi vil i denne forbindelse knytte noen kommentarer til vårt arbeid og det fremlagte årsregnskap. Revisjonsrapportens formål er å gi en oppsummering av vesentlige forhold som vi er blitt kjent med i løpet av revisjonen.

I vår revisjon har vi gjennomført de revisjonshandlinger vi har ansett nødvendig for å få bekreftet at årsregnskapet ikke inneholder vesentlige feil eller mangler.

Etter vår mening har samarbeidet med fellesrådets ledelse og øvrig personale vært godt. Vi har fått den assistanse og de opplysninger vi har bedt om.

Fellesrådets ledelse er ansvarlig for å etablere og opprettholde en tilfredsstillende intern kontroll, herunder sørge for at regnskapsføringen er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.

Vi gjør oppmerksom på at vår gjennomgang av den interne kontroll er begrenset til den gjennomgang vi er pliktige til i henhold til god revisjonsskikk.

Uavhengighet og objektivitet

Vi vil innledningsvis bekrefte at revisjonsteamet overholder kravene til uavhengighet og objektivitet i henhold til revisorloven. Andre tjenester enn revisjons- og revisjonsrelatert arbeid for fellesrådet er utført i begrenset omfang.

Intern kontroll

Vår gjennomgang av interne rutiner knyttet til de økonomiske områdene viser at disse i stor grad er tilfredsstillende, men at det er begrenset med skriftlige rutinebeskrivelser og beskrivelser av kontroller. Dette gjelder for områdene innkjøp, inntekter og utfakturerings, og lønn. Vi anbefaler at BKF prioriterer at disse formaliseres i større grad, samt inkluderer eventuelle kontroller som gjennomføres i skriftliggjøringen. Det er naturlig at arbeidet her ses i sammenheng med skifte av økonomisystem.

Revisjonen gjennom året

Ved vår revisjon gjennom året har vi lagt vekt på å kontrollere påliteligheten i de interne kontroll- og regnskapsrutiner som fører frem til og danner grunnlaget for avleggelsen av årsregnskapet. Videre har vi utført direkte kontroll av utvalgte poster i regnskapet.

Vi har ikke avdekket noen forhold som var av en slik karakter eller størrelse at de skaper usikkerhet om det fremlagte årsregnskap. Vi vil likevel kommentere enkelte forhold nedenfor.

Periodisering av inntekter*Feilperiodisering av festeavgifter*

Festeavgifter inntektsføres fullt ut på tidspunkt for fakturering uavhengig av perioden som festeavgiften gjelder for. Inntekten skulle vært periodisert over den aktuelle festeperioden. Forholdet er også kommentert i vår revisjonsrapport for 2018. Det er vår vurdering at nettoeffekt av dette ikke er vesentlig for regnskapet da det gjøres tilsvarende hvert år. Det er likevel vår anbefaling at BKF får på plass et system som gjør fellesrådet i stand til å gjennomføre riktig regnskapsperiodisering av festeavgifter. Vi er kjent med at arbeidet med nytt økonomisystem er utsatt, som også påvirker arbeidet med en prosess hvor festeavgifter periodiseres.

Lønn*Kontroll av arbeidsavtaler*

Vi har kontrollert et utvalg ansatte mot underliggende arbeidsavtale for å påse at avtale er på plass og at lønnsutbetaling samsvarer med avtale. Det er ikke avdekket avvik i forbindelse med vår kontroll.

Kontrollrutiner lønnsutbetaling

Personer på lønn som har tilgang til å kjøre lønn har samtidig mulighet til å gjennomføre utbetaling. Forholdet er også kommentert i vår revisjonsrapport for 2018. Imidlertid har BKF på plass gode kompenserende kontroller ved dobbel godkjenning bank og ved rutine for gjennomgang av lønnslistene av økonomi og personal ved hver lønnsutbetaling. Vi vil fremdeles anbefale at BKF ser på muligheten for at sistnevnte rutine utvides med at hver menighet også gjennomgår lønnslistene ved utbetaling, noe som vil styrke kontrollrutinen ytterligere.

Reiseregninger

Vi merker oss at det ved føring av reiseregninger benyttes skjema for forrige år hvor satser ikke er oppdatert. Ettersom BKF legger informasjonen inn i regnskapssystemet manuelt med oppdatert beregning av satser, vil ikke bruk av utdatert skjema medføre feil i endelig beregning, men beløp vil ikke samsvare med skjema. Vi anbefaler at BKF benytter oppdaterte skjema ved føring av reiseregninger.

Verdi av finansielle anleggsmidler

BKF har i balansen en bokført verdi på investering i Akasia AS på MNOK 67,6 per 31.12.2019. BKF har også en kortsiktig fordring på selskapet på MNOK 20 per 31.12.2019.

På bakgrunn av revisorgodkjent årsregnskap for Akasia AS i 2019 har BKF vurdert det slik at verdien er til stede på investering i Akasia AS og på fordring på selskapet. Vi aksepterer BKF sin vurdering.

Merverdiavgiftskompensasjon

Vi har løpende foretatt kontroller av grunnlag for søknad om merverdiavgiftskompensasjon, og våre kontroller har ikke avdekket vesentlige feil i grunnlag for søknad.

Revisjonen av årsoppgjøret

Ved vår revisjon av årsoppgjøret har vi lagt vekt på kontroll av fullstendighet av inntekter og gjeld, og gyldighet av eiendeler og kostnader.

Dokumentasjonen på årsregnskapet som er blitt fremlagt for revisjon har vært av tilfredsstillende kvalitet.

Vi har ved våre revisjonshandlinger ikke funnet vesentlige formelle eller materielle feil i det fremlagte regnskap.



side 3
fra: Unni-Renate Moe
12. mai 2020

Avslutning

Vennligst ta kontakt dersom det er spørsmål til punktene ovenfor.

Vi vil avslutningsvis takke for et godt samarbeid knyttet til revisjonen av regnskapsåret 2019.

Med vennlig hilsen
Deloitte AS

Unni-Renate Moe
statsautorisert revisor

Kopi: Kontrollutvalget

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Unni-Renate Moe

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5995-4-99839

IP: 217.173.xxx.xxx

2020-05-12 13:14:31Z



Penneo Dokumentnøkkel: BUP5I-6T7C3-TB32Q-JNUS5-D7CEB-6YH87

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Sekretariat for kontrollutvalet

Vår referanse 2020/38-14
Dato 29.05.2020

Bergen kirkelige fellesråd

Partsbrev - Årsregnskap og økonomisk årsberetning 2019 for Bergen kirkelige fellesråd - Uttalelse fra kontrollutvalget

Vedlagt følger uttalelse fra kontrollutvalget i sak PS 17/19 «Årsregnskap og økonomisk årsberetning 2019 for Bergen kirkelige fellesråd - Uttalelse fra kontrollutvalget» som ble behandlet i møte i kontrollutvalget i BKF 26.05.2020.

Påskrift fra sekretariatet:

Uttalelsen fra kontrollutvalget skal følge sak forberedt av kirkevergen til fellesrådet 16.06.2020 via arbeidsutvalget 02.06.2020.

Med helsing

Hogne Haktorson
kontrollsjef

Roald Breistein
seniorrådgjevar

Brevet er elektronisk godkjent og har difor inga handskriven underskrift

Kopi til:
Arbeidsutvalget
Deloitte AS
Utvalgsleder



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Sekretariat for kontrollutvalet
Saksframlegg

Saknr: 2020/38-6
Saksbehandler: Roald Breistein

Saksgang

Utvalg	Utv.saksnr.	Møtedato
Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd	17/20	26.05.2020

Årsregnskap og økonomisk årsberetning 2019 for Bergen kirkelige fellesråd - Uttalelse fra kontrollutvalget

Forslag til uttalelse

Kontrollutvalget vedtar slik uttalelse om BKF sitt årsregnskap og økonomisk årsberetning for 2019.

1. Kontrollutvalget merker seg at driftsregnskapet viser et regnskapsmessig resultat på kr. 0 etter avsetninger.
2. Kontrollutvalget merker seg videre at BKF har tilfredsstillende lånegjeld, driftsresultat og disposisjonsfond for 2019 som ligger innenfor anbefalingene til Riksrevisjonen og Teknisk beregningsutvalg (TBU).
3. På bakgrunn av det som kommer frem i revisjonsrapport nr. 2 fra Deloitte ber kontrollutvalget om at kirkevergen kommer i møte 08.09.2020 for å redegjøre for hva som er/vil bli gjort i forhold til anbefalingene i rapporten.
4. Ut over det som er nevnt over, revisjonsmeldingen av 12.05.2020 og revisjonsrapport nr. 2 fra Deloitte, har kontrollutvalget ikke merknader til BKF sitt årsregnskap for 2019.

Saksprotokoll i 26.05.2020 - Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd

Behandling i møte

Økonomisjef, Mette Rogstad Heimli, presenterte årsregnskapet for BKF for 2019 og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget. Regnskapsrevisor i Deloitte, Espen Hordvik, presenterte resultatet av den gjennomførte revisjonen.

Det ble enighet om at dato i punkt 3 blir endret til 17.11.2020.

Med denne endringen i punkt 3 ble slikt vedtak enstemmig vedtatt.

Uttalelse

Kontrollutvalget vedtar slik uttalelse om BKF sitt årsregnskap og økonomisk årsberetning for 2019.

1. Kontrollutvalget merker seg at driftsregnskapet viser et regnskapsmessig resultat på kr. 0 etter avsetninger.
2. Kontrollutvalget merker seg videre at BKF har tilfredsstillende lånegjeld, driftsresultat og disposisjonsfond for 2019 som ligger innenfor anbefalingene til Riksrevisjonen og Teknisk beregningsutvalg (TBU).
3. På bakgrunn av det som kommer frem i revisjonsrapport nr. 2 fra Deloitte ber kontrollutvalget om at kirkevergen kommer i møte 17.11.2020 for å redegjøre for hva som er/vil bli gjort i forhold til anbefalingene i rapporten.
4. Ut over det som er nevnt over, revisjonsmeldingen av 12.05.2020 og revisjonsrapport nr. 2 fra Deloitte, har kontrollutvalget ikke merknader til BKF sitt årsregnskap for 2019.

Sammendrag

Formålet med denne saken er at kontrollutvalget skal få gi sin uttalelse til årsregnskap og økonomisk årsberetning før saken behandles i arbeidsutvalget og fellesrådet.

Hogne Haktorson
Kontrollsjef

Roald Breistein
seniorrådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor ingen handskriven underskrift

Vedlegg

- 1 Signert årsregnskap 2019 inkl økonomisk beretning for BKF
- 2 Revisjonsmelding fra Deloitte 2019 for BKF
- 3 Revisjonsrapport fra Deloitte 2019 nr. 2

Saksutredning

Bakgrunn for saken

Kontrollutvalg i norske kommuner og fylkeskommuner skal gi uttalelse til årsregnskapet. Rådmannen sin årsmelding skal også følge saken, og revisor skal redegjøre for om det er vesentlige avvik mellom årsmeldingen og årsregnskapet. Det er så formannskapet som innstiller overfor kommunestyret, i saken om regnskapet.

Årsregnskapet for 2019 er revidert etter gammel kommunelov og det betyr at denne saken også i hovedsak er bygd opp på bakgrunn av gammel kommunelov.

Slik sekretariatet ser det vil det være naturlig å behandle årsregnskap og økonomisk årsrapport for Bergen kirkelige fellesråd (BKF) på samme måte som i norske kommuner. Det blir her vist til «Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke» § 5.7. Det blir videre vist til regler for kontrollutvalget i BKF § 2 der det bl.a. står:

«Kontrollutvalget skal påse at BKF's regnskaper blir revidert på en betryggende måte.

Arbeidsutvalget vil være organ tilsvarende formannskapet i en kommune og fellesrådet vil være organ tilsvarende kommunestyret.

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalget har vedtakskompetanse til å gi uttalelse i denne saken, jf. regler for kontrollutvalget § 4 der det står bl.a. dette:

«Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og se til at dette følger gjeldende bestemmelser og standarder for revisjon.

Kontrollutvalget mottar kopi av revisors revisjonsberetning og avgir uttalelse om årsregnskapet til Fellesrådet. Kontrollutvalget skal se til at revisors merknader blir fulgt opp.»

Vurderinger og virkninger

Årsregnskapet er lagt frem av kirkevergen, og inneholder driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger. I tillegg har kirkevergen lagt frem økonomisk årsberetning for 2019. Alt dette går frem av vedlegg 1.

BKF sin revisor, Deloitte, har lagt frem revisjonsberetning datert 12.05.2020, vedlegg 2. Sekretariatet har bl.a. merket seg at revisor skriver dette i sin revisjonsmelding:

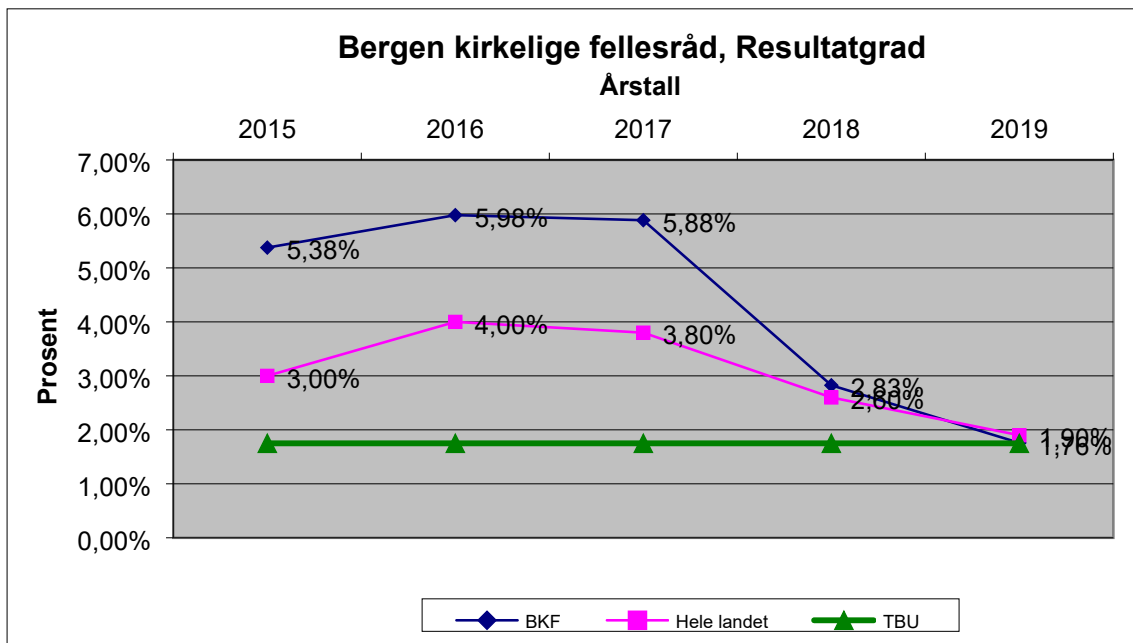
«Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Bergen Kirkelige Fellesråd per 31. desember 2019, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.»

Vi fikk også kopi av revisjonsrapport nr. 2 for 2019 fra Deloitte til BKF som har som formål å gi en oppsummering av vesentlige forhold som Deloitte er blitt kjent med i løpet av revisjonen, vedlegg 3. Denne revisjonsrapporten inngår også som en del av saksbehandlingen til regnskapssaken i kontrollutvalget.

På bakgrunn av den gjennomførte revisjonen har Deloitte gitt noen anbefalinger til BKF på forhold som bør og kan forbedres. Kontrollutvalget bør ut fra dette vurdere om de skal be kirkevergen om å komme inn i første møte til høsten for å gjøre rede for hva som er/vil bli gjort for å rette opp i disse anbefalingene.

Sekretariatet registrerer at netto driftsregnskap er positivt med kr. 4 359 422 dvs. netto resultatgrad på 1,76 % (Satt opp mot sum driftsinntekter). Gjennomsnitt for alle kommunene i Norge (utenom Oslo) ligger ifølge opplysninger fra SSB på netto resultatgrad på 1,9 % i 2019. Teknisk beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) anbefaler at en over tid bør ha netto resultatgrad på 1,75 prosent for å ha en forsvarlig økonomisk drift. Slik sekretariatet ser det vil det være naturlig at kirkelige fellesråd også måles opp mot disse tallene.

For Bergen kirkelige fellesråd har netto resultatgrad vært slik de siste 5 årene: 2015 (+ 5,38 %), 2016 (+ 5,98 %), 2017 (+ 5,88 %), 2018 (+ 2,83 %) og 2019 (+ 1,76 %), se graf nedenfor. Som vi ser av disse tallene har BKF et resultat som i 2019 er like over anbefalingen fra TBU og under snittet i kommunene. Netto driftsresultat viser hva en har igjen etter at alle driftsutgifter, inklusive renter og avdrag er dekket. Driftsresultatet påvirker i stor grad BKF sin handlefrihet og evne til å tåle svingninger i økonomien.



Riksrevisjonen la 16.02.2015 fram Dokument 3:5 (2014 - 2015) «Riksrevisjonens undersøkelse av kommunenes låneopptak og gjeldsbelastning». Her er det undersøkt sammenhengen mellom høy lånegjeld i kommunene, sum driftsinntekter og disposisjonsfond. Riksrevisjonen anbefaler at kommunene ikke bør ha mer enn 75 % av driftsinntektene i langsiktig lånegjeld. BKF har ingen langsiktig lånegjeld. Disposisjonsfondet er på 10,0 % av driftsinntektene. Riksrevisjonen anbefaler her minst 5 %. BKF har på bakgrunn av dette både tilfredsstillende lånegjeld, driftsresultat og disposisjonsfond for 2019.

Sekretariatet har merket seg bl.a. følgende fra kirkevergen sin uttalelse i økonomisk årsberetning:

«Driftsregnskapet viser et mindreforbruk før disposisjoner på 4,4 mill kroner. Av dette er 3,2 mill kroner i henhold til budsjettvedtak overført til investeringsregnskapet.

BKF mottok i 2019 totalt 162,1(156,4) mill kroner i driftstilskudd fra Bergen kommune. Av andre store inntektsposter kan nevnes 23,7 (22,0) mill kroner fra Den norske kirke og diverse egne inntekter på kr 24,0 (23,8) mill kroner. Dette omfatter blant annet festeavgifter, brukerbetaling og leieinntekter.»

Kontrollutvalget har som oppgave å gi uttalelse til BKF sitt årsregnskap. Uttalelsen blir gitt med bakgrunn i fremlagt årsregnskap og økonomisk årsberetning fra administrasjonen, revisjonsmeldingen og revisjonsrapport nr. 2 fra revisor. Kontrollutvalget tar selv stilling til hvilke forhold som skal omtales i uttalelsen. Det vil være naturlig å ta med spesielle forhold som blir omtalt i revisjonsberetningen og eventuelle revisjonsrapporter og nummererte brev. Uttalelsen skal sende til fellesrådet, med kopi til arbeidsutvalget.

Konklusjon

Det blir anbefalt at kontrollutvalget kommenterer et regnskapsmessig resultat på kr. 0 etter avsetninger.

Videre blir det anbefalt at kontrollutvalget kommenterer at BKF har både tilfredsstillende lånegjeld, driftsresultat og disposisjonsfond for 2019. På bakgrunn av det som kommer frem i revisjonsrapport nr. 2 fra Deloitte mener sekretariatet at kontrollutvalget bør be kirkevergen om å komme inn i første møte til høsten for å redegjøre for hva som er/vil bli gjort i forhold til anbefalingene i rapporten.

Kontrollutvalget sin uttalelse og revisjonsberetningen er to selvstendige dokumenter, som følger saken videre via arbeidsutvalget til fellesrådet.

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF Økonomiavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Elin Træet	131	20/02561-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	29/20	17.06.2020

BKF - Økonomirapport pr 30.04.2020

Vedlegg:

2020 04 30 - Økonomirapport FR

Saksframlegg

Vedlagt følger økonomirapport pr 30.04.2020

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar økonomirapport pr 30.04.2020 til orientering.



ØKONOMIRAPPORT PR
30.04.2020 FOR
BERGEN KIRKELIGE
FELLESRÅD

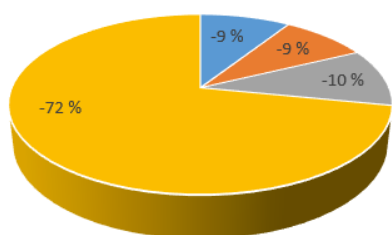
Oppsummering

Drift

Bergen kirkelige fellesråd forvalter store verdier og har ansvar for å forvalte disse på en god måte. Administrasjonen legger i hvert møte i fellesrådet fram rapporter som viser utvikling i inntekter og utgifter. I tråd med forskrift om økonomiforvaltning for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke skal det foreslås tiltak hvis det er nevneverdig avvik i forhold til opprinnelig eller regulert budsjett.

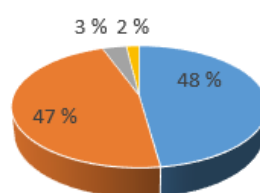
Inntektene i driftsregnskapet kommer hovedsakelig fra kommunen.

Hvor kommer inntektene fra



- 1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter
- 1.3 Refusjoner/overføring
- 1.5 Tilskudd fra Staten/rDnK
- 1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune

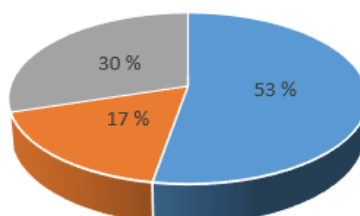
Hva brukes pengene til



- 2.1 Lønn og Sosiale utgifter
- 2.2 Kjøp av varer og tjenester
- 2.3 Refusjoner/overføringer
- 2.5 Tilskudd og gaver

Hvis vi fordeler driftsutgiftene til de ulike tjenesteområdene, så får vi denne fordelingen:

Ressursbruk i BKF



- Kirkelig virksomhet og administrasjon
- Kirkebygg
- Gravplass

Totaloversikt drift

Regnskap pr. 30.04.2020 33,33 % av året	Totaloversikt				
	Regnskap 30.04.20	Budsjett revidert	Budsjett opprinnelig	forbruk % rev.bud.	Regnskap 30.04.19
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	-6 440 594	-21 120 000	-21 120 000	30,5 %	-6 772 152
1.2 Salg av driftsmidler	-	-	-		-
1.3 Refusjoner/overføring	-6 202 684	-20 265 081	-20 265 081	30,6 %	-6 286 573
1.4 Kalkulatoriske inntekter	-	-	-		-
1.5 Tilskudd fra Staten/rDnK	-5 210 400	-24 118 758	-24 118 758	21,6 %	-7 644 402
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	-55 918 917	-167 208 046	-167 208 046	33,4 %	-54 136 063
1.7 Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	-	-	-		-
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-3 330	-	-		-3 500
Sum driftsinntekter	-73 775 925	-232 711 885	-232 711 885	31,7 %	-74 842 690
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	40 579 145	113 889 804	113 889 804	35,6 %	39 134 191
2.2 Kjøp av varer og tjenester	40 517 684	111 199 593	111 199 593	36,4 %	38 456 073
2.3 Refusjoner/overføringer	2 887 047	8 661 143	8 661 143	33,3 %	2 849 809
2.4 Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tj.yting	-	-	-		-
2.5 Tilskudd og gaver	901 595	4 628 000	4 628 000	19,5 %	755 610
Sum driftsutgifter	84 885 471	238 378 540	238 378 540	35,6 %	81 195 683
3.1 Renteinntekter og utbytte	-1 072 957	-1 800 000	-1 800 000	59,6 %	-611 830
Sum finansposter	-1 072 957	-1 800 000	-1 800 000	59,6 %	-611 830
Netto driftsresultat	10 036 589	3 866 655	3 866 655	259,6 %	5 741 163
5.1 Bruk av udisponert fra tidligere år	-	-	-		-
5.2 Bruk av disposisjonsfond	0	-3 866 655	-3 866 655	0,0 %	-
5.3 Bruk av bundne fond	-53 790	-	-		-
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	36 566	-	-		36 716
5.6 Avsatt til bunde fond	-	-	-		-
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-	-	-		-
Sum interne finansieringstransaksjoner	-17 224	-3 866 655	-3 866 655	0,4 %	36 716
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	10 019 365	0	0		5 777 879

Post 1.3 refusjoner/overføringer og post 2.3 refusjoner/overføringer gjelder blant annet intern overføring av ressursbruk på gravplass som blir utgiftsført på kirkelig virksomhet og administrasjon. Eksempler på dette er fellesutgifter som IKT-utgifter og regnskapstjenester. Dette er en teknisk føring som verken har resultateffekt på totalnivå eller likviditetseffekt.

Vi varslet i forrige økonomirapport om kjente utgifter som ikke er budsjettert.

Kirkevergen har etablert en arbeidsgruppe bestående av fellesrådets leder, kirkeverge, sjef menighetsavdeling og økonomisjef, som skal vurdere mulige forslag til inndekning. Dette legges fram i forbindelse med behandling av revidert budsjett til høsten.

På inntektssiden har vi nå fått bekreftet fra Bergen kommune at vi får kompensert økte pensjonsutgifter som følge av endring i premiesats fra 2019 til 2020. Dette utgjør kr 473.200 og blir innarbeidet i revidert budsjett.

Når det gjelder tilskudd fra Den norske kirke har vi mottatt tilskuddsbrev (men foreløpig ingen penger) for både trosopplæring og kateketer/diakoner.

Trosopplæringstilskuddet er økt med 2,7 % fra 2019 og er i samsvar med budsjetterte inntekter. Inntekten for perioden januar til april er inkludert i økonomirapporten.

Lønntilskudd for kateketer og diakoner er uendret fra 2019. Dette er også i tråd med budsjettet, men det er selvfølgelig uheldig at BKF ikke får noen kompensasjon for faktisk lønnsøkning i perioden.

Rapport for 2019 for bruk av lønnsmidler til diakoner og kateketer finansiert av Den norske kirke viste at disse stillingene hadde en netto underfinansiering på kr 290.000.

Inntekten (totalt 8,3 millioner kroner) periodiseres inn i regnskapet fra og med mai.

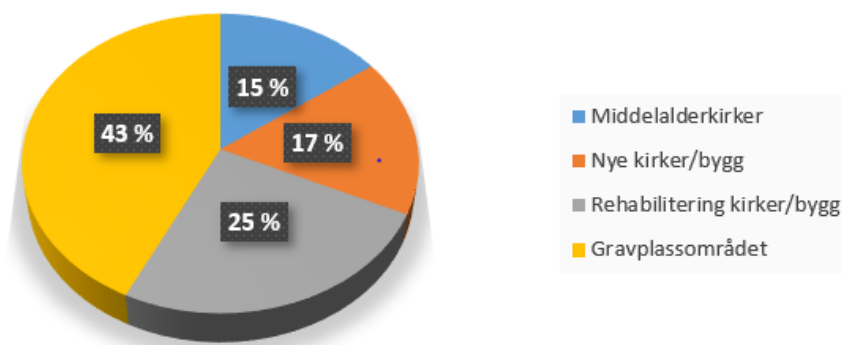
Totaloversikt investering

	Regnskap 30.04.2020	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 30.04.2019
Investeringsregnskap 2020				
Investeringer i anleggsmidler	29 951 012	136 500 000	136 500 000	26 154 781
Moms generell komp.ordn.inv.	7 335 618	-	-	3 305 911
Dekning av tidl.års udekket	1 333 335	4 000 000	4 000 000	16 333 334
Avsetninger	3 416 667	-	-	5 099 000
ÅRETS FINANSIERINGSBEHOV	42 036 632	140 500 000	140 500 000	50 893 026
Finansiert slik:				
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	-71 500	-	-	-1 586 000
Refusjoner	-7 335 618	-	-	-3 305 911
Tilskudd til investeringer	-28 303 135	-88 000 000	-88 000 000	-40 466 803
Salg av aksjer	-	-	-	-1 667
Sum ekstern finansiering	-35 710 253	-88 000 000	-88 000 000	-45 360 381
Bruk av avsetninger	-	-52 500 000	-52 500 000	-13 330 000
Bruk av tidligere års udisponert	-	-52 500 000	-52 500 000	-13 330 000
SUM FINANSIERING	-35 710 253	-140 500 000	-140 500 000	-58 690 381
Udekket/udisponert	6 326 379	-	-	-7 797 354

Investeringsbudsjettet er vedtatt på rammenivå, enkeltprosjekter er kommentert under de respektive områdene.

Merverdiavgift på investeringer bruttoføres («Moms generell komp.ordn.inv.» / «Refusjoner»), og har ingen resultateffekt. Beløpene blir innarbeidet i budsjettet ved slutten av året.

Fordeling investeringutgifter budsjett 2020



Kirkelig virksomhet og administrasjon

Drift

Regnskap pr. 30.04.2020 33,33 % av året	Kirkelig virksomhet og administrasjon				
	Regnskap 30.04.20	Budsjett revidert	Budsjett opprinnelig	forbruk % rev.bud.	Regnskap 30.04.19
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	-114 698	-4 100 000	-4 100 000	2,8 %	-1 846 128
1.2 Salg av driftsmidler	-	-	-	-	-
1.3 Refusjoner/overføring	-5 982 531	-17 525 081	-17 525 081	34,1 %	-6 045 856
1.4 Kalkulatoriske inntekter	-	-	-	-	-
1.5 Tilskudd fra Staten/rDnK	-5 049 000	-23 962 358	-23 962 358	21,1 %	-7 488 002
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	-25 158 761	-75 000 631	-75 000 631	33,5 %	-25 851 399
1.7 Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	-	-	-	-	-
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-3 001	-	-	-	-
Sum driftsinntekter	-36 307 991	-120 588 070	-120 588 070	30,1 %	-41 231 385
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	36 993 175	103 040 795	103 040 795	35,9 %	35 733 290
2.2 Kjøp av varer og tjenester	7 808 464	18 085 930	18 085 930	43,2 %	6 884 794
2.3 Refusjoner/overføringer	0	-	-	-	10 027
2.4 Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tj.yting	-	-	-	-	-
2.5 Tilskudd og gaver	897 307	4 628 000	4 628 000	19,4 %	755 120
Sum driftsutgifter	45 698 946	125 754 725	125 754 725	36,3 %	43 383 231
3.1 Renteinntekter og utbytte	-1 072 957	-1 800 000	-1 800 000	59,6 %	-611 120
Sum finansposter	-1 072 957	-1 800 000	-1 800 000	59,6 %	-611 120
Netto driftsresultat	8 317 998	3 366 655	3 366 655	247,1 %	1 540 726
5.1 Bruk av udisponert fra tidligere år	-	-	-	-	-
5.2 Bruk av disposisjonsfond	-	-3 366 655	-3 366 655	-	-
5.3 Bruk av bundne fond	-53 790	-	-	-	-
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	36 566	-	-	-	36 716
5.6 Avsatt til bunde fond	-	-	-	-	-
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-	-	-	-	-
Sum interne finansieringstransaksjoner	-17 224	-3 366 655	-3 366 655	0,5 %	36 716
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	8 300 774	0	0		1 577 442

Kirkebygg

Drift

Regnskap pr. 30.04.2020 33,33 % av året	Kirkebygg				
	Regnskap 30.04.20	Budsjett revidert	Budsjett opprinnelig	forbruk % rev.bud.	Regnskap 30.04.19
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	-86 300	-200 000	-200 000	43,2 %	-1 255
1.2 Salg av driftsmidler					
1.3 Refusjoner/overføring	-177 679	-700 000	-700 000	25,4 %	-183 740
1.4 Kalkulatoriske inntekter	-	-	-		-
1.5 Tilskudd fra Staten/rDnK	-	-	-		-
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	-13 545 478	-40 636 432	-40 636 432	33,3 %	-11 844 304
1.7 Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	-	-	-		-
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-	-	-		-
Sum driftsinntekter	-13 809 457	-41 536 432	-41 536 432	33,2 %	-12 029 299
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	647 723	1 783 312	1 783 312	36,3 %	653 865
2.2 Kjøp av varer og tjenester	13 255 048	39 753 120	39 753 120	33,3 %	13 835 400
2.3 Refusjoner/overføringer	-	-	-		24 248
2.4 Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tj.yting	-	-	-		-
2.5 Tilskudd og gaver	-	-	-		-
Sum driftsutgifter	13 902 771	41 536 432	41 536 432	33,5 %	14 513 514
3.1 Renteinntekter og utbytte	0	0			
Sum finansposter	0	0	0		
Netto driftsresultat	93 314	0	0		2 484 215
5.1 Bruk av udisponert fra tidligere år	-	-	-		-
5.2 Bruk av disposisjonsfond	-	-	-		-
5.3 Bruk av bundne fond	-	-	-		-
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	-	-	-		-
5.6 Avsatt til bunde fond	-	-	-		-
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-	-	-		-
Sum interne finansieringstransaksjoner	0	0	0		0
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	93 314	0	0		2 484 215

Driftsregnskapet viser et regnskap omtrent i balanse. Det er noen usikkerhetsmomenter i ekstrautgifter i forbindelse med Korona-epidemien og fordi alle kontorleieutgifter er overført til kirkebyggavdelingen fra og med 01.01.2020. Leietaker i utleiebygget på Nygård har sagt opp, men vi har fått inn nye leietakere fra 1.august.

Vi har spart store strømutgifter (1,17 mil./34% lavere enn 2019) delvis på grunn av sparing, delvis på grunn av lav strømpris.

Basert på regnskapet og tidligere erfaringer mener vi å ha god kontroll på driftsutgiftene.

Investering

Middelalderkirker

Vi har fire middelalderkirker i Bergen - Mariakirken, Domkirken, Korskirken og Fana kirke.

MIDDELALDERKIRKER

	Regnskap 30.04	Revidert Budsjet	Fondsavsetning pr 31.12.19*	Forbruk hittil i år i % av budsjet	Opprinnelig Budsjet
Inntekter					
Investeringsmidler - middelalderkirker (fra kommunen)		18 200 000			18 200 000
Investeringsmidler - middelalderkirker (fra staten)		1 800 000			1 800 000
Forskuttet statlig bevilgning		-			
Rentekompensasjon		400 000			400 000
Sum inntekter		20 400 000	-		20 400 000
Utgifter	Regnskap 30.04	Revidert Budsjet	Ubenyttet tidligere år	% forbruk	Opprinnelig Budsjet
Domkirken/Korskirken rehabilitering		20 100 000			20 100 000
DOMKIRKEN	5 445 795				
KORSKIRKEN	2 231 487				
Mariakirken - diverse rehabilitering (MARK1902)	64 500	300 000			300 000
Fana - diverse rehabilitering (FANK1501)	8 400				
Sum utgifter	7 750 182	20 400 000		38,0 %	20 400 000

* Fondsavsetning pr 31.12.19 ikke oppdatert på nåværende tidspunkt.

Domkirken



I Domkirken er vi ferdig med stillasbyggingen, bare detaljer gjenstår. Vi har mottatt godkjenninger fra Riksantikvaren på hovedarbeidet som skal foregå resten av året. Murerne er i full sving med nedhogging av sement. Tømrerne er snart i gang med takarbeidet. Kostnadmessig ville det være en fordel om vi kunne «skrote» all skiferstein når den tas ned, men Riksantikvaren forlanger at vi skal gjenbruke mest mulig av steinen, så vi må arbeide forsiktig under rivingen, slik at vi oppnår kravet.

Vi har hatt problem med lekkasjer i kobbertårnet etter rehabiliteringen. Blikkenslageren har jobbet fra en stor kranbil i 3 dager, og mener nå å ha funnet og reparert lekkasjene (garantiarbeid).

Forhåpentligvis vil det snart være mulig å få statlige penger i tillegg til de kommunale, for arbeidet med de vernede kirkene. 14.april gjorde Stortinget følgende enstemmige vedtak:

Stortinget ber regjeringen i arbeidet med oppdelingen av Opplysningsvesenets fond ivareta følgende:

- 1. Staten og kirken skal være likeverdige parter i prosessen som skal avklare hvilke bygninger kirken skal overta, og det legges til grunn at staten kommer til enighet med Den norske kirke om dette.
- 2. Kirkens verdier skilles ut først, deretter bør staten gjøre egne vurderinger av forvaltning av de verdier som ligger igjen i fondet.
- 3. Betingelsen for delingen av fondet er at staten øker sin innsats for bevaring av de kulturhistorisk viktige kirkebyggene i et omfang som svarer til de verdiene som staten blir eier av på et bestemt tidspunkt. Når eiendelene i Opplysningsvesenets fond er endelig fordelt mellom staten og kirken, må det gjøres beregning av den reelle verdien. Den reelle verdien skal komme de kulturhistorisk viktige kirkebyggene til gode ved istandsetting og sikring av kirkene. Statens økte innsats for bevaring av kirkene må over tid minst svare til denne verdien (inflasjonsjustert).
- 4. Statens økte innsats overfor kirkebyggene skal ikke avløse kommunenes økonomiske ansvar for kirkebyggene eller komme til erstatning for andre tiltak eller ordninger som finnes på området.
- 5. I samråd med kirkelige instanser, antikvariske myndigheter mfl. igangsettes arbeidet med bevaringsprogrammer for ulike kategorier av kulturhistorisk viktige kirkebygg, for eksempel ved å kategorisere kirkebyggene etter alder, verneverdi eller vedlikeholdstilstand.

29.mai ble det kunngjort at staten har bevilget nye 52 millioner kroner til vedlikehold av kulturhistorisk viktige kirkebygg fra før 1850. Det blir Riksantikvaren som administrerer tilskuddene, i samarbeid med KA. Vi forbereder ulike scenarier, slik at vi kan sende inn søknadene når dette blir mulig.

Mariakirken

I Mariakirken har vi fått godkjenning fra Riksantikvaren om å starte en mindre reparasjon av det ene tårnet. Forventer arbeid gjøres i løpet av sommeren.

Nye kirker

NYE KIRKER

Inntekter	Regnskap 30.04	Revidert Budsjet	Fondsavsetning pr 31.12.19*	Forbruk hittil i år i % av budsjett	Opprinnelig Budsjet
Haukås nærkirke		10 250 000			10 250 000
Investeringsmidler - nye kirker		11 700 000			11 700 000
Tilskudd fra menighet (orgelprosjekt Nygård)		1 250 000			1 250 000
Sum inntekter		23 200 000	-		23 200 000
Utgifter	Regnskap 30.04	Revidert Budsjet	Ubenyttet tidligere år	% forbruk	Opprinnelig Budsjet
SÆDK1501 Sædalen kirke, nytt kirkebygg		10 450 000			10 450 000
Haukås nærkirke		10 250 000			10 250 000
Orgelprosjekt		2 500 000			2 500 000
BIRA1430 Birkeland kirke, utvidelse	41 855				
Sum utgifter	41 855	23 200 000	-	0,2 %	23 200 000
Overføres til investeringsfond					
SUM	41 855	23 200 000		0,2 %	23 200 000

* Fondsavsetning pr 31.12.19 ikke oppdatert på nåværende tidspunkt.

Birkeland kirke

Vi hadde et positivt og konstruktivt møte med byggesaksavdelingen og bymiljøetaten 21.mai. Der kom det en del innspill på ting som må på plass før vi sender inn ny byggesøknad.

Sædalen kirke

Reguleringsplanen har vært behandlet i byrådet, og skal etter planen behandles i bystyret før sommeren.

Haukås kirke

26.mai var det befaring på kirketomten, med arkitekter og representanter for BKF og lokal kirkekomite. Vi ble enige om forslag til grovplassering av kirkebygg, innkjøring, parkering m.v. Arkitektene jobber videre med konkretiseringer og grovskisser.



Rehabilitering kirkebygg

REHABILITERING KIRKEBYGG (IKKE MIDDELALDERKIRKER)

Inntekter	Regnskap 30.04	Revidert Budsjet	Fondsavsetning pr 31.12.19*	% forbruk	Opprinnelig Budsjet
Investeringsmidler - kirker		11 700 000			11 700 000
Fyllingsdalen tak (overført fra 2019)		19 000 000			19 000 000
Storetveit kirke (overført fra 2019)		1 800 000			1 800 000
Åsane gamle kirke (overført fra 2019)		200 000			200 000
Johanneskirken (overført fra 2019)		1 000 000			1 000 000
Universell tilrettelegging (overført fra 2019)		400 000			400 000
Rentekompensasjon		400 000			400 000
Sum inntekter		34 500 000	-		34 500 000
Utgifter	Regnskap 30.04	Revidert Budsjet	Ubenyttet tidligere år	% forbruk	Opprinnelig Budsjet
Rehabilitering kirker		31 100 000			31 100 000
Fyllingsdalen kirke - rehabilitering tak (FYLK1601, FYLK1701, FYLK2001)	250 585	19 000 000		1,3 %	19 000 000
Johanneskirken rehabilitering (JOHK1701)	215 250	7 000 000		3,1 %	7 000 000
Storetveit kirke - rehabilitering iht tilstandsrapport (STOK1701, STOK2001, STOK2002, STOK2003)	1 638 767	1 800 000		91,0 %	1 800 000
St. Markus kirke, rehabilitering iht tilstandsrapport (STMK1901)	652 357	1 200 000		54,4 %	1 200 000
Søreide kirke - rehabilitering (SØRK1701)	2 700	500 000		0,5 %	500 000
Fridalen kirke - rehabilitering kirkerom (FRIK1901, FRIK1902)	749 435	300 000		249,8 %	300 000
Slettebakken kirke - 50-års jubileum (SLEK2001)	50 400	300 000		16,8 %	300 000
Åsane kirke, nye kontorer og møterom		300 000		0,0 %	300 000
Åsane gamle kirke, rehabilitering iht tilstandsrapport (ÅSGK1801)		200 000		0,0 %	200 000
Kirkedører - rehabilitering og vedlikehold (KDØR1701)	220 963	500 000		44,2 %	500 000
Loddefjord kirke - utvidelse kor, nytt tak uthus (LODK1801)	67 700				
Nykirken - rehabilitering iht tilstandsrapport (NYKK1701)	47 087				
Fana menighetssenter - nytt kontor (FANK2001)	41 669				
Biskopshavn kirke - rehab iht tilstandsrapport (BISK2601)					
Ventilasjonsanlegg Fyllingsdalen		1 200 000		0,0 %	1 200 000
ENØK-tiltak diverse kirker (ENØK1501, ENØK1901, ENØK1902, LODK1601)	607 250	1 000 000		60,7 %	1 000 000
Universell utforming div. kirker (SANK1703, ÅRSK1801, ÅRSK1901, BIRA1801, ÅSAK1901)	456 836	1 100 000		41,5 %	1 100 000
Reserve		100 000			100 000
Sum	5 000 999	34 500 000		14,5 %	34 500 000

* Fondsavsetning pr 31.12.19 ikke oppdatert på nåværende tidspunkt.

Fyllingsdalen kirke



Stillasbyggerne har startet arbeidet sitt. Så snart de er ferdige, begynner rivningen av taket.

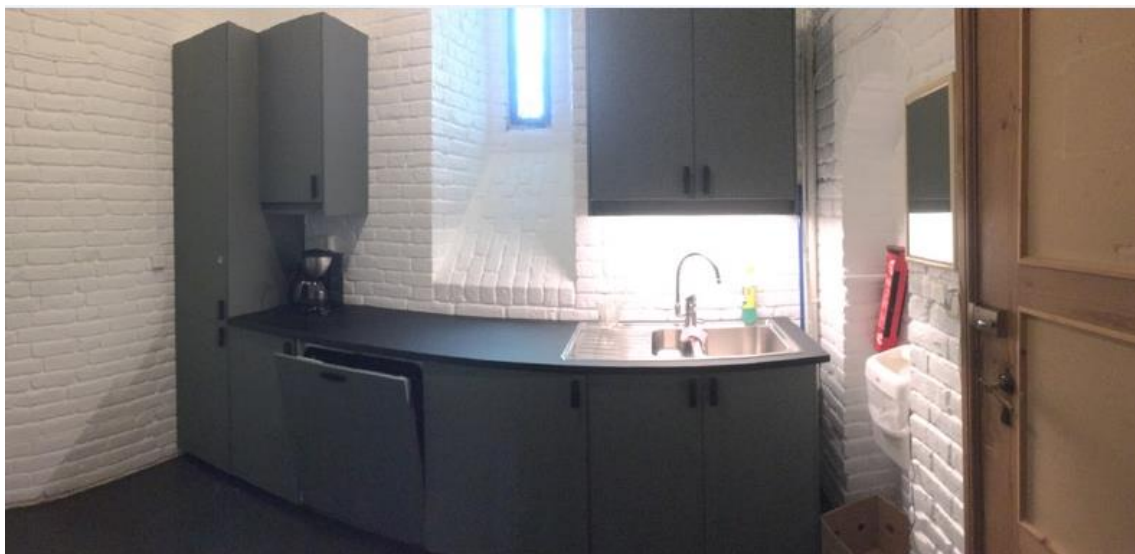
Kirken er nå stengt. De ansatte i menigheten sitter på kontorer i Sælen kirke.

Gudstjenester vil delvis bli holdt i Metodistkirken i Fyllingsdalen, delvis som fellesgudstjenester med Sælen menighet.

Storetveit kirke

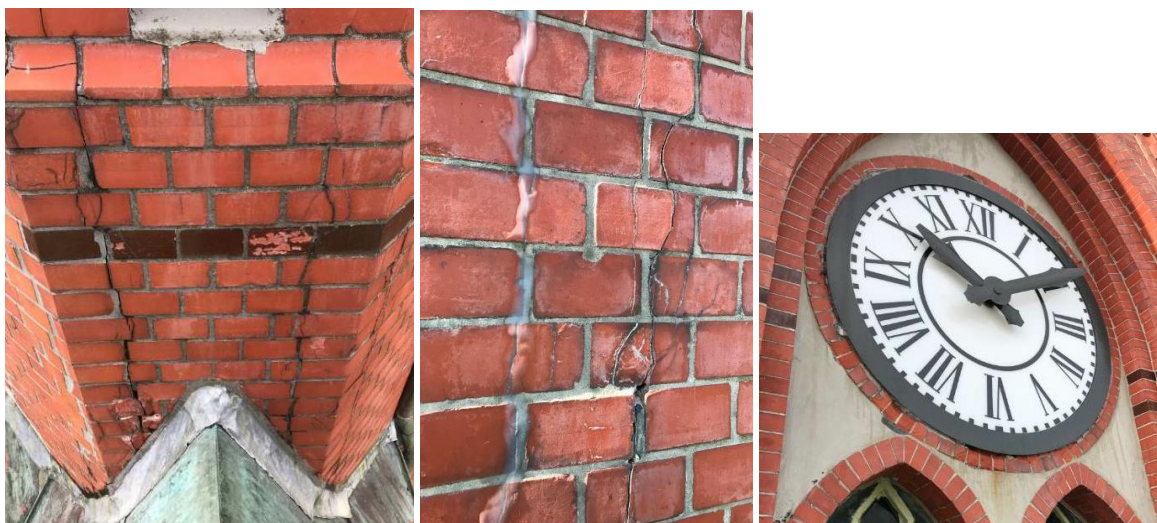


«Klokkerkjøkkenet» er ferdig rehabilitert. Utvendig rehabilitering av muren er ferdig i mai. Da gjenstår nye nedløp. De er bestilt fra blikkenslager. (Til venstre: før oppussing, under: etter oppussing)



Johanneskirken

Det er skrevet kontrakt med entreprenøren som skal legge nytt tak på sakristiene. Stillas bygges i uke 23, arbeidet starter uke 24.



Samtidig jobbes det med prosjektering av resten av kirken. Fra arbeid i lift er det meldt bekymringsverdige sprekker i murverk og kobber. Det er utført midlertidige reparasjoner, men det vurderes om en må legge netting rundt tårnet for å sikre mot nedfall av stein før vi kommer i gang med rehabiliteringen av tårnet.

Det ene uret i Johanneskirken har gått feil en stund, og mange meldinger kommer inn om at det må rettes. Nå er viserne demontert, og nytt urverk bestilt fra leverandør.

Fridalen kirke



Gulvet er ferdig slipt. Veggene er ferdige. Teknisk tilpasning er ferdig. Vindu og dør i koret gjenstår (venter på levering). Alterbildet kommer på plass i høst. Kirkeløper og oppgradering stoler kommer først når alterbildet er på plass, for å kunne avstemme fargene.

Nykirken

I Nykirken har vi gjort en soppanalyse i kjelleren – den viser at de tiltak vi har fullført der har hatt den effekten vi ønsket, og at kjelleren nå kan brukes.

Slettebakken kirke

I Slettebakken kirke har vi bestilt asbestsanering av et rom bak galleriet, og jobber med planlegging av øvrig arbeid som skal skje i år. Oppgradering av et kontor er også bestilt.

St. Markus kirke



Fra starten av var det planlagt å rehabilitere takfoten langs begge langsider. Vi ser behovet for å også rehabilitere kortsiden vist på bildet. Dette arbeidet er bestilt, og blir tatt inn i revidert budsjettforslag. Pr dato (03.06) er veggen vasket, så må den tørke før murerne kan gjøre nødvendige reparasjoner av mindre sprekker.

Takvam kapell

Takvam kapell er ferdig rehabilitert. Det er meldt ønske om å male hele kapellet. Dersom noen kan gjøre det på dugnad, vil vi betale malingen. Hvis ikke, må andre kirker prioriteres.

Kirkedører

Mange kirkedører er i dårlig forfatning, vi prøver å få rehabilitert noen hvert år. Dette året har det vært jobbet med dører i Korskirken, Johanneskirken, Årstad kirke, Nygård kirke, St.Jakob kirke, Slettebakken kirke og Salhus kirke. Noen dører vedlikeholder vi eller bygger selv, andre dører kjøpes fra ulike snekkerfabrikker. Vi har kontakt med flere. En viktig ting det jobbes med, er å vedlikeholde de dørene som er rehabilitert eller skiftet, slik at en god kvalitet beholdes.

Salhus kirke - hoveddør		
		
<i>Den gamle døren var sprukken og ødelagt, ikke bevaringsverdig</i>	<i>Snekkerne i Akasia bygget ny dør, kopi av den gamle</i>	<i>Nå står den ferdig montert. Murerne har erstattet utslitt trerampe med en steinrampe</i>

Tilrettelegging

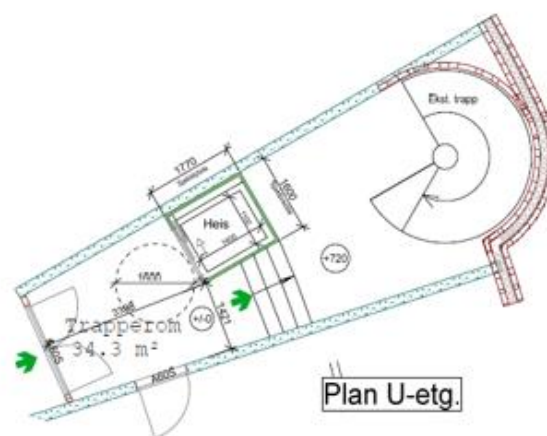
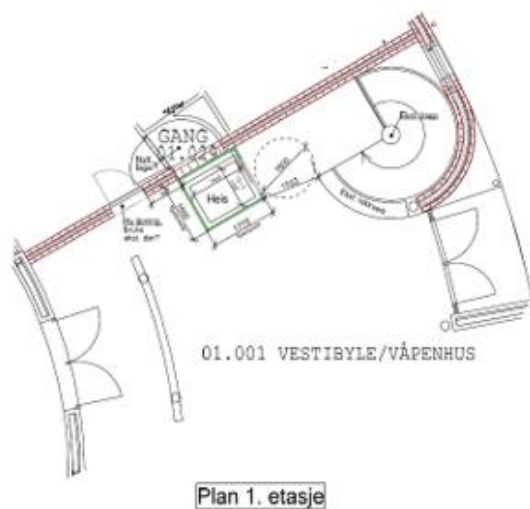
Årstad kirke



I Årstad kirke er arbeidet med HC-toalett fullført.

Det ble mye detaljarbeid for å kunne ta vare på mest mulig av de gamle veggene og den gamle døren.

Åsane kirke



Etter at ulike faggrupper (statiker, betongentreprenør, elektroentreprenør, heisleverandør, arkitekt m.m.) har vært på befaring, er det kommet frem et forslag til ny plassering av heis i Åsane kirke (se tegning over). Denne er nå sendt til menighetsrådet for uttalelse.

ENØK

Før sommeren regner vi med å være ferdig med SD-anlegg i Olsvik kirke og Eidsvåg kirke.

Det er søkt om «Koronamidler» til ulike tiltak, deriblant solcelletak på en eller flere av kirkene (mest aktuelle er Biskopshavn eller Eidsvåg). I Landås jobber vi med prosjektering av løsning med jordvarme og radiatorer langs sideveggene i kirkerommet. For å få nok varmeeffekt, blir dette relativt høye radiatorer. (Se illustrasjon under)



Kirkekontorer

Når det kommer nye stillinger til menighetene, eksempelvis nye diakonstillinger, så må det også lages til arbeidsplasser. I forbindelse med skifte i stillinger er det også naturlig å vurdere oppgraderinger av kontorer. I år blir det tilrettelagt med nye/oppgraderte kontorer i Nygård, Laksevåg, Storetveit, Fana og Slettebakken.

Hjemmelsoverføringer

Oppmålingsavdelingen har nå startet opp igjen arbeidet sitt. Det har vært oppmåling i Storetveit og det er innkalt til oppmåling i Olsvik.

Vår juridiske rådgiver, Ingrid Haugland Lysøy, er nå tilbake fra mammapermisjon. Det betyr at videre opprydding av de enkelte eiendommer, med sammenslåinger av bruksnummer etc., vil starte opp.

En utfordring når hjemlene nå er overført til det enkelte sokn, er at henvendelser som skulle gått til fellesrådet nå går til menighetsrådene, som da må huske å videresende disse.

Gravplass

Drift

Regnskap pr. 30.04.2020 33,33 % av året	Gravplass				
	Regnskap 30.04.20	Budsjett revidert	Budsjett opprinnelig	forbruk % rev.bud.	Regnskap 30.04.19
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	-6 239 596	-16 820 000	-16 820 000	37,1 %	-4 924 769
1.2 Salg av driftsmidler					
1.3 Refusjoner/overføring	-42 474	-2 040 000	-2 040 000	2,1 %	-56 977
1.4 Kalkulatoriske inntekter	-	-	-		-
1.5 Tilskudd fra Staten/rDnK	-161 400	-156 400	-156 400	103,2 %	-156 400
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	-17 214 678	-51 570 983	-51 570 983	33,4 %	-16 440 360
1.7 Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	-	-	-		-
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-329	-	-		-3 500
Sum driftsinntekter	-23 658 478	-70 587 383	-70 587 383	33,5 %	-21 582 005
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	2 938 247	9 065 697	9 065 697	32,4 %	2 747 035
2.2 Kjøp av varer og tjenester	19 454 173	53 360 543	53 360 543	36,5 %	17 735 879
2.3 Refusjoner/overføringer	2 887 047	8 661 143	8 661 143	33,3 %	2 815 534
2.4 Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tj.yting	-	-	-		-
2.5 Tilskudd og gaver	4 288	-	-		490
Sum driftsutgifter	25 283 754	71 087 383	71 087 383	35,6 %	23 298 938
3.1 Renteinntekter og utbytte	-	-	-		-710
Sum finansposter	0	0	0	#DIV/0!	-710
Netto driftsresultat	1 625 277	500 000	500 000	325,1 %	1 716 223
5.1 Bruk av udisponert fra tidligere år	-	-	-		-
5.2 Bruk av disposisjonsfond	-	-500 000	-500 000	0,0 %	-
5.3 Bruk av bundne fond	-	-	-		-
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	-	-	-		-
5.6 Avsatt til bundne fond	-	-	-		-
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-	-	-		-
Sum interne finansieringstransaksjoner	0	-500 000	-500 000	0,0 %	0
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	1 625 277	0	0		1 716 223

Post 1.1 Fakturering av festeavgifter er a jour pr 30.04.

Gravplassmyndighet og drift

Gravplassmyndighetens arbeid kunne fortsette planmessig etter årshjulet selv om aktiviteten ble flyttet på hjemmekontor 12. mars. Det nye telefonsystemet medførte at alle kunne ta i bruk hjemmekontor uten at publikum merket forskjell. To medarbeidere som ikke brukte offentlig transport fikk dispensasjon og returnerte imidlertid til kontoret etter noen dager. Leder av Gravplassmyndigheten har svart på høring om Bergen kirkelige fellesråds erfaringer med dispensasjonen som departementet har gitt til å tillate navneflytting fra eksisterende grav til navnet minnelund, i tillegg til innspill til Nasjonal veileder for gravplassforvaltninger som er under utarbeidelse. Det er jevnlig møter med Akasia for å følge opp beredskapen i forbindelse med koronatiltakene og driftsoppgavene som Akasia leverer.



Vår på Møllendal

De tjenestene som ble mest berørt av tiltakene for å begrense smittespredningen var at rehabilitering av kremasjonsovn nr 2 ble utsatt til høsten, krematoriet ble avstengt for alle andre enn krematørene og disse gikk i toskiftordning, og i noe av perioden en treskiftordning og det ble gjort en intensjonsavtale om leie av brakker til kjølekapasitet. For de som jobbet ute ble det iverksatt tiltak for å hindre spredning av smitte, på samme måte som resten av kirken i Bergen, i tillegg ble urnenedsettelse utsatt i 14 dager eller mer, da medarbeidere de første dagene opplevde at publikum ikke holdt nødvendig avstand.

Som det fremgår av bildet nedenfor fra navnet minnelund på Nygård kirkegård er våren kommet, sesongarbeiderne har begynt på arbeidet på gravplassene og det gjøres ellers mye godt vedlikeholdsarbeid.



De større vedlikeholdsprosjektene som var i gang i vinter har langt på vei blitt ferdigstilt de siste månedene og som beskrevet i forrige rapport har de medført særlig store utgifter i starten av året. Det innebærer at en svært stor del av budsjettpostene på planlagt vedlikehold på bygg og anlegg er brukt og det har stor betydning for hvor mange tiltak en kan igangsette resten av året. Tilstandsanalyser på gravplasser går også av denne budsjettposten.

Investering

GRAVPLASSER, KAPELL OG KREMATORIUM

Inntekter	Regnskap 30.04	Revidert Budsjett	Fondsavsetning pr 31.12.19*	% forbruk	Opprinnelig Budsjett
Ordinær rammebevilgning		33 100 000			33 100 000
Fra fondsavsetninger		29 300 000			29 300 000
Sum inntekter		62 400 000	-		62 400 000

Utgifter	Regnskap 30.04	Revidert Budsjett	Ubenyttet tidligere år	% forbruk	Opprinnelig Budsjett
Bygg		8 500 000			8 500 000
Solheim kapell rehabilitering (SOLC1902)	686 096	5 000 000		13,7 %	5 000 000
Møllendal krematorium, samt BKF's bårerom (MØLC1901)	1 511 658	3 500 000		43,2 %	3 500 000
Øvstun kapell - rehabilitering (ØVSC1902)	96 519				
Anlegg		49 900 000			49 900 000
Nyanlegg og utvidelser					
Antveit gravplass - nyanlegg (ANTG1701, ANTG1901, ANTG2001)	11 689 595	26 000 000		45,0 %	26 000 000
Kalkyle og forsprosjekt gravplasser	716 260	1 000 000		71,6 %	1 000 000
Fyllingsdalen gravplass - utvidelse	-				
Fyllingsdalen gravplass - nytt minnesmerke	-				
Loddeffjord gravplass - ny navnet minnelund	-				
Tennebekk gravplass - reguleringsarbeid (TENGI218)	716 260				
Navnet minnelund	-	4 000 000		0,0 %	4 000 000
Møllendal inkl anonym minnelund (MØLG1905)	-				
Rehabilitering gravplass - tilrettelagte graver	1 411 956	17 100 000		8,3 %	17 100 000
Fana kirkegård - rehabilitering (FANG1901, FANG1902)	85 300				
Nygård kirkegård - inngangsparti (NYGG1901)	258 050				
Mjeldheim - rehabilitering gravfelt (MJEG1901)	59 550				
Loddeffjord gravplass - masseutskiftning (LODG1902)	255 217				
Gjerder Møllendal gravplass, avd. Grønnevik	-				
Loddeffjord gravplass - støyskjerm (LODG1901)	-				
Solheim gravplass - gjerder (SOLG1901)	9 850				
Solheim gravplass - masseutskiftning (SOLG1902)	743 989				
Andre tiltak					
Port (minst en pr år) (GRAV1901)		400 000		0,0 %	400 000
Universell utforming	-	400 000		0,0 %	400 000
Bevaringsplan og rehabilitering gravminner		1 000 000			1 000 000
VA-anlegg med vannposter Møllendal (MØLG1903)	29 700				
Vannmålere alle gravplasser (GRAV1902)	1 016 192				
Sum utgifter inneværende års prosjekter	17 157 975	58 400 000		29,4 %	58 400 000
Finansiering kjøp av gravplassareal Antveit og Øvstun	1 333 333	4 000 000		33,3 %	4 000 000
SUM	18 491 308	62 400 000		29,6 %	62 400 000

* Fondsavsetning pr 31.12.19 ikke oppdatert på nåværende tidspunkt.

Bygg



Det arbeides med **forprosjekt på rehabilitering av Solheim kapell** som er i svært dårlig stand og det avholdes jevnlig styringsgrupper. Det er avdekket at prosjektet er svært krevende og vil bli kostbart. Alternative løsninger for rehabiliteringen vil bli utarbeidet og vi vil sørge for at de folkevalgte får ta stilling til alternativene for rehabiliteringen før arbeider igangsettes. Det utredes også mulighet for å reetablere kolumbarium i underetasjen, og det er nå kommet forslag til endring av gravferdsloven som innebærer at graver i urnevegg vil bli tillatt dersom lovendringen blir vedtatt. Bildet er fra en intakt del av eksisterende urnehall.

Møllendal krematorium og bårerom, prosjekt rehabilitering av kremasjonsovnene er påbegynt og hoveddelen av prosjektet vil gå i 2020. Ovn 1 ferdigstilt, men ovn 2 ble utsatt pga den uklare situasjonen som covid-19 viruset medfører. Det planlegges ny oppstart høsten 2020.

Anlegg

Utbyggingen av Antveit gravplass går veldig bra. Det er Sartor maskin som har oppdraget på grunnentreprisen og det er Akasia kirke og gravplass AS som har anleggsgartner entreprisen. I kontrakten med Sartor maskin er det, som vanlig i slike kontrakter, avregningsposter for masser og en avregningspost på 2,2 millioner kroner er godtatt og en er kun varslet. For å få et helhetlig anlegg er også arbeidet med navnet minnelund på Antveit gravplass igangsatt. Dette skyldes at i tillegg til at praktiske hensyn tilsier å ferdigstille hele anlegget, er behovet for graver i navnet minnelund stort. Det er derfor ønskelig at den nye gravplassen har dette tilbudet på plass ved åpning.

Reguleringsplanen for Tennebekk er til behandling hos kommunen, og gebyret er betalt.

Prosjektet med etablering av **vannmåler på alle gravplassene** i Bergen ble nesten helt ferdig i 2019, men likevel er det vesentlige arbeider som går inn i 2020. Dette skyldes at noen gravplasser må ha flere målere og at noen var svært kompliserte å avdekke både rør og behov for vannmåler siden det er gamle anlegg.

Det er utarbeidet flere forslag til utforming av **navnet minnelund på Møllendal gravplass**, men på grunn av at det er behov for nytt minnesmerke for de navnete minnelundene på Åsane kirkegård og på Fyllingsdalen gravplass blir ikke Møllendal prioritert i vår.

Rehabilitering gravplass er aktivisert gjennom **prosjektering på Fana kirkegård, inngangspartiet på Nygård kirkegård, Mjeldheim gravplass og Loddefjord gravplass**. Urnegravfelt på øvre del av Solheim gravplass ble prioritert i vinter og er ferdig. Deler av feltet blir tatt i bruk i år og to tredjedeler av feltet vil bli satt av til eng.



Nytt gravfelt på Solheim.

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF Menighetsavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Lars Kristian Stendahl Gjervik	011	19/01672-18	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	30/20	17.06.2020

Evaluering av samordnet ledelse - questback resultater**Vedlegg:**

Hefte til utdeling.docx

Samordnet ledelse questback utdrag

Saksframlegg

Fellesrådet har i verdi - og måldokumentet bedt kirkevergen evaluere arbeidet med samordnet ledelse.

Det er foreløpig gjennomført en questback undersøkelse, videre dialog med menighetene vil bli gjennomført etter sommerferien. 22 av de 24 lederne (92 %) i pilotmenighetene har svart på undersøkelsen. I tillegg har 27 andre ansatte svart på undersøkelsen noe som er en svarprosent fra andre ansatte på ca. 40 %.

Målet med evalueringen er:

1. å finne ut om arbeidet med samordnet ledelse har hatt noen effekt.
2. å finne ut om det er behov for justeringer eller endringer i arbeidet med samordnet ledelse.
3. å motivere til videre arbeid i pilotmenighetene.
4. å motivere andre menigheter til å knytte seg til utviklingsarbeidet.

Arbeidet med Samordnet ledelse i menighet, har pågått i pilotmenighetene siden 3. oktober 2019 og er således relativt nystartet. De menighetene som er med er: Bergen domkirke, Storetveit, Eidsvåg, Biskopshavn, Olsvik, Birkeland, Åsane og Sælen.

Utdrag fra questback undersøkelsen ligger vedlagt og vil bli presentert i møtet.

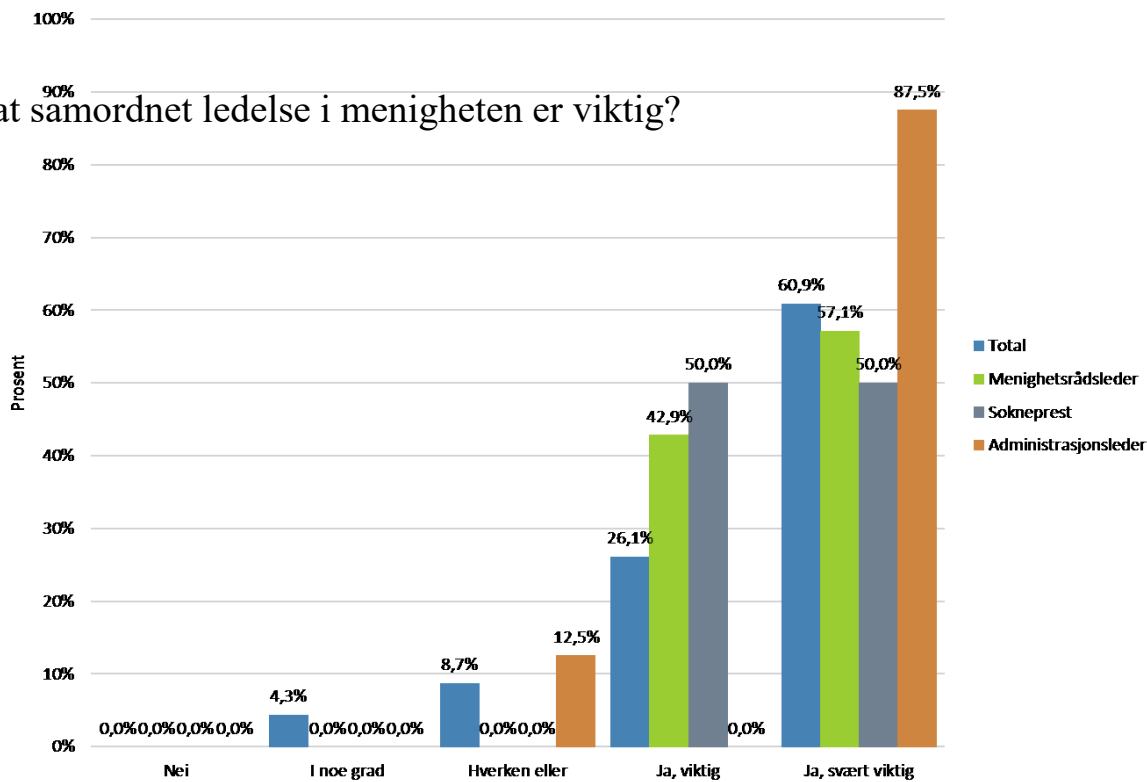
Kirkevergens forslag til vedtak

BKF registrerer med glede resultatet av undersøkelsen fra prosjektet «Forpliktende samordnet ledelse» og anbefaler at prosjektet implementeres i alle menigheter innen juni 2021.

Evaluering Samordnet ledelse -resultater questback, et utdrag

Mer himmel på

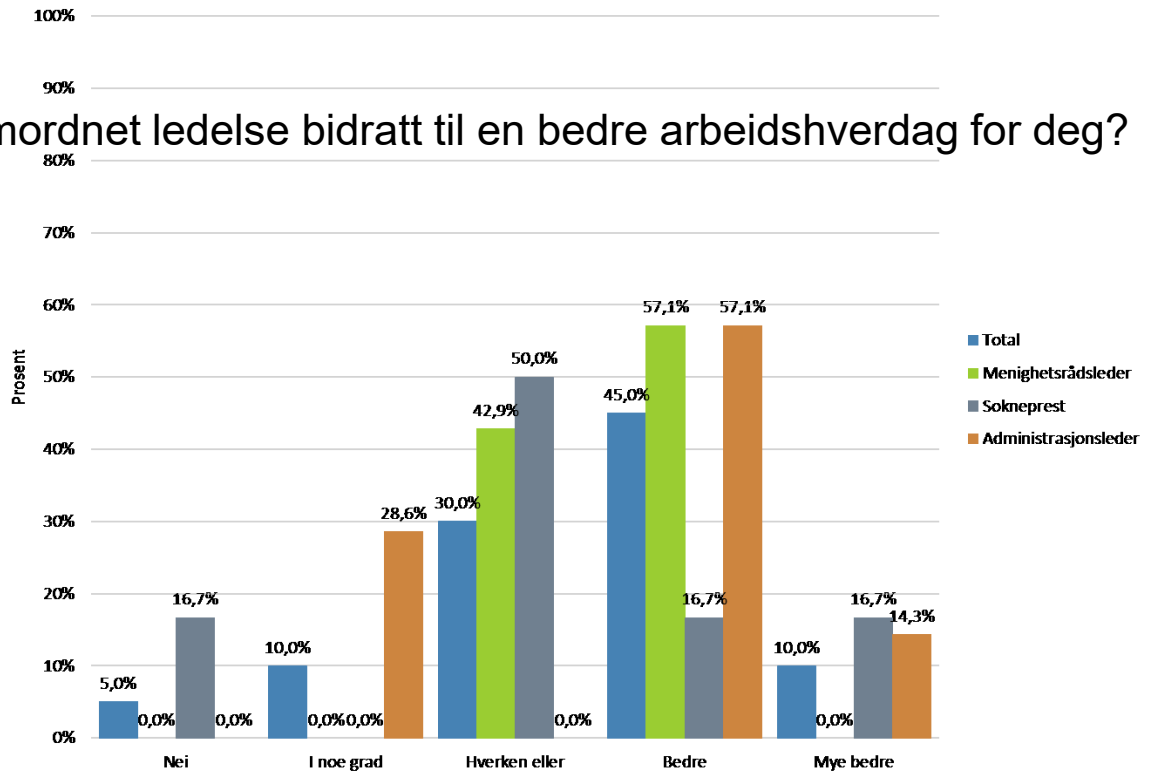
31. Mener du at samordnet ledelse i menigheten er viktig?



	Nei	I noe grad	Hverken eller	Ja, viktig	Ja, svært viktig	N
Total	0,0%	4,3%	8,7%	26,1%	60,9%	46
Menighetsrådsleder	0,0%	0,0%	0,0%	42,9%	57,1%	7
Sokneprest	0,0%	0,0%	0,0%	50,0%	50,0%	6
Administrasjonsleder	0,0%	0,0%	12,5%	0,0%	87,5%	8

Mer himmel på j

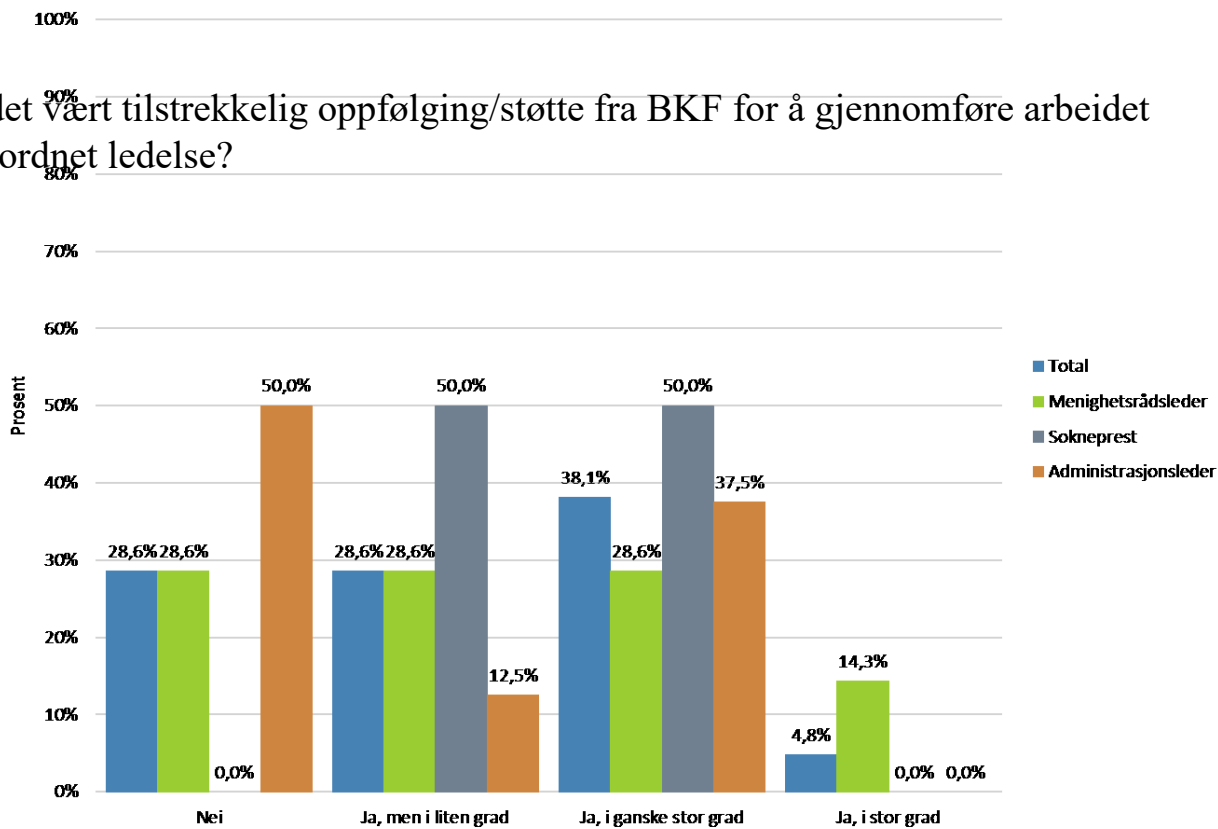
32. Har samordnet ledelse bidratt til en bedre arbeidshverdag for deg?



	Nei	I noe grad	Hverken eller	Bedre	Mye bedre	N
Total	5,0%	10,0%	30,0%	45,0%	10,0%	20
Menighetsrådsleder	0,0%	0,0%	42,9%	57,1%	0,0%	7
Sokneprest	16,7%	0,0%	50,0%	16,7%	16,7%	6
Administrasjonsleder	0,0%	28,6%	0,0%	57,1%	14,3%	7

Mer himm

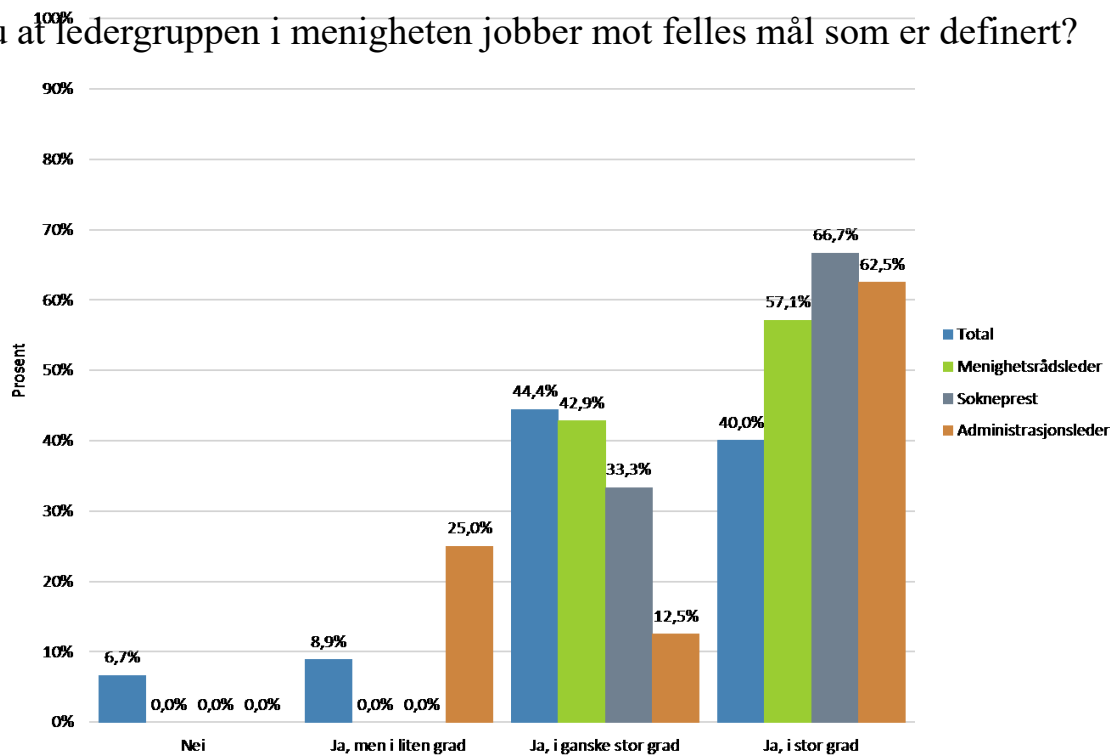
29. Har det vært tilstrekkelig oppfølging/støtte fra BKF for å gjennomføre arbeidet med samordnet ledelse?



	Nei	Ja, men i liten grad	Ja, i ganske stor grad	Ja, i stor grad	N
Total	28,6%	28,6%	38,1%	4,8%	21
Menighetsrådsleder	28,6%	28,6%	28,6%	14,3%	7
Sokneprest	0,0%	50,0%	50,0%	0,0%	6
Administrasjonsleder	50,0%	12,5%	37,5%	0,0%	8

Mer himmel på jord

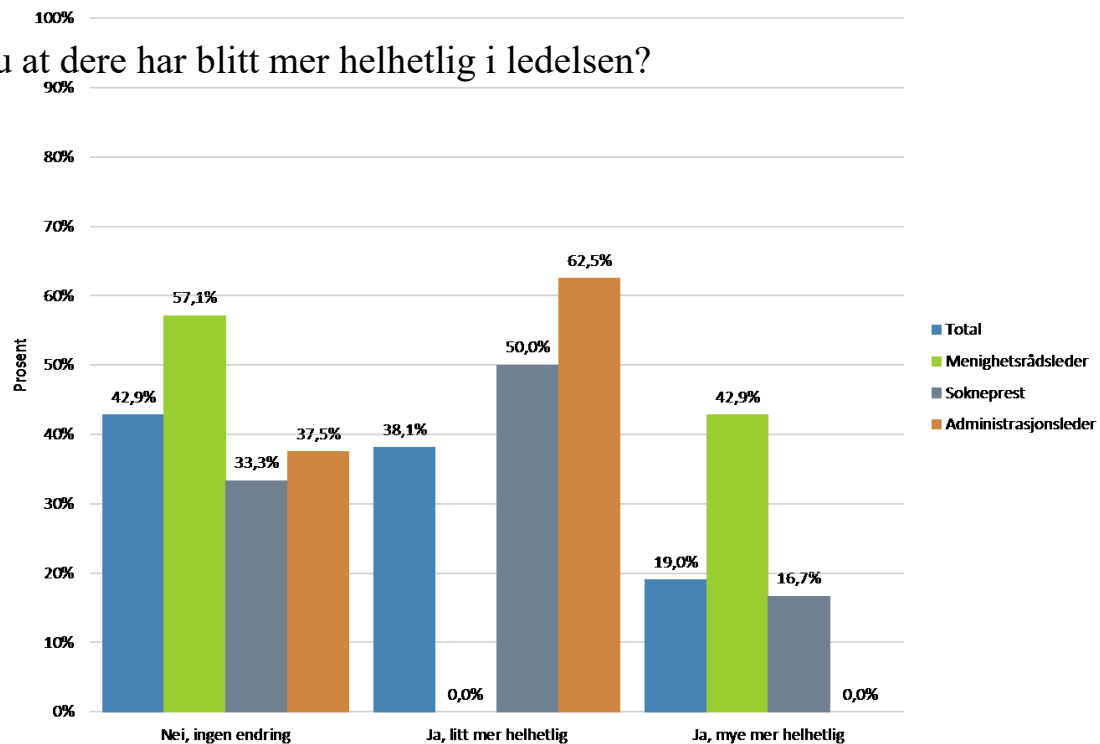
26. Opplever du at ledergruppen i menigheten jobber mot felles mål som er definert?



	Nei	Ja, men i liten grad	Ja, i ganske stor grad	Ja, i stor grad	N
Total	6,7%	8,9%	44,4%	40,0%	45
Menighetsrådsleder	0,0%	0,0%	42,9%	57,1%	7
Sokneprest	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	6
Administrasjonsleder	0,0%	25,0%	12,5%	62,5%	8

Mer himmel på jord

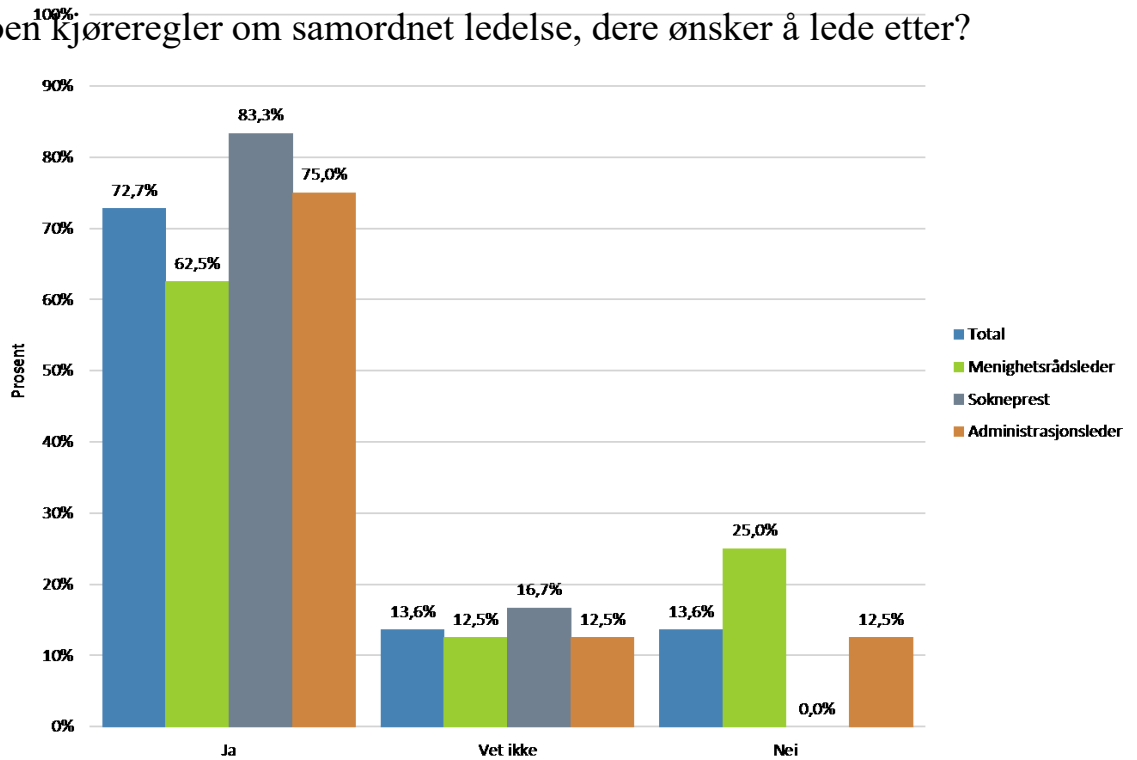
18. Opplever du at dere har blitt mer helhetlig i ledelsen?



	Nei, ingen endring	Ja, litt mer helhetlig	Ja, mye mer helhetlig	N
Total	42,9%	38,1%	19,0%	21
Menighetsrådsleder	57,1%	0,0%	42,9%	7
Sokneprest	33,3%	50,0%	16,7%	6
Administrasjonsleder	37,5%	62,5%	0,0%	8

Mer himmel på jord

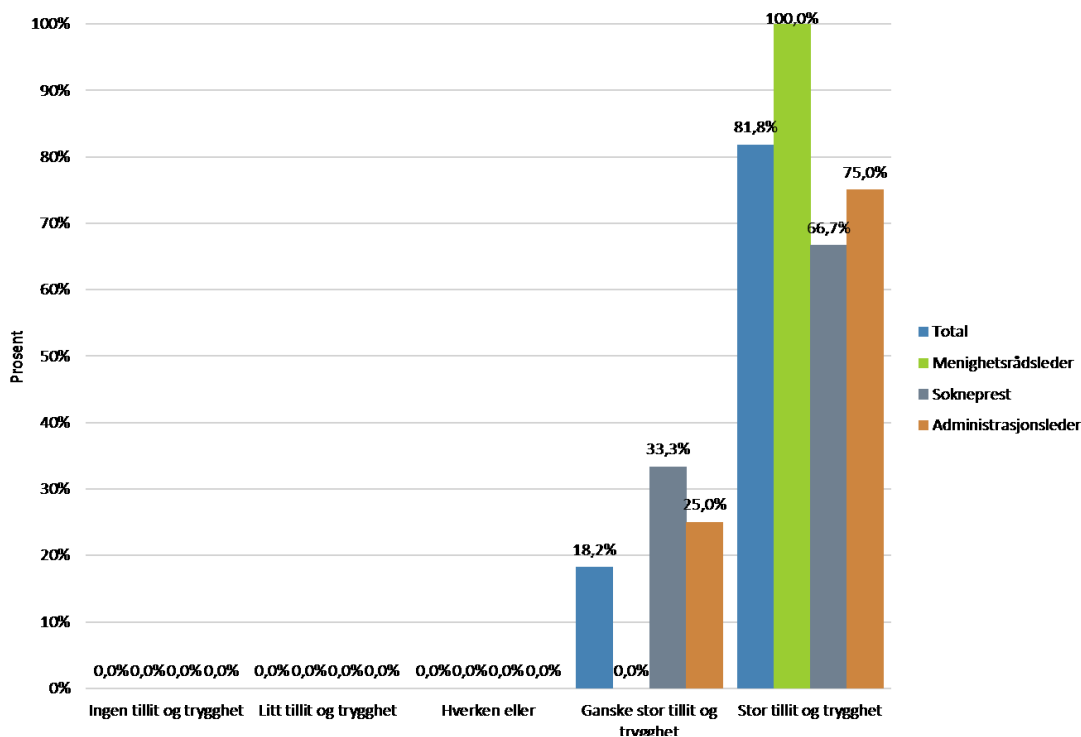
10. Har dere noen kjøreregler om samordnet ledelse, dere ønsker å lede etter?



	Ja	Vet ikke	Nei	N
Total	72,7%	13,6%	13,6%	22
Menighetsrådsleder	62,5%	12,5%	25,0%	8
Sokneprest	83,3%	16,7%	0,0%	6
Administrasjonsleder	75,0%	12,5%	12,5%	8

Mer himmel på jord

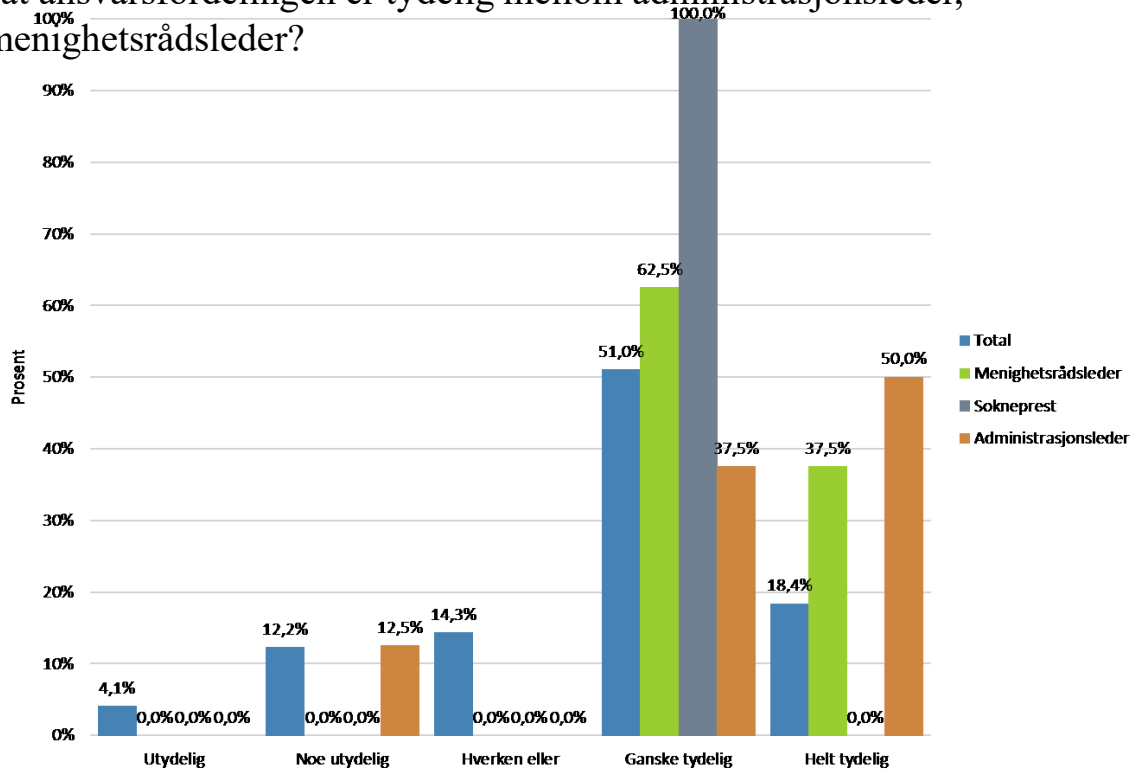
8. Opplever du stor grad av tillit og trygghet i forhold til de du deler lederrollen med?



	Ingen tillit og trygghet	Litt tillit og trygghet	Hverken eller	Ganske stor tillit og trygghet	Stor tillit og trygghet	N
Total	0,0%	0,0%	0,0%	18,2%	81,8%	22
Menighetsrådsleder	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	8
Sokneprest	0,0%	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	6
Administrasjonsleder	0,0%	0,0%	0,0%	25,0%	75,0%	8

Mer himmel på jord

5. Opplever du at ansvarsfordelingen er tydelig mellom administrasjonsleder, sokneprest og menighetsrådsleder?

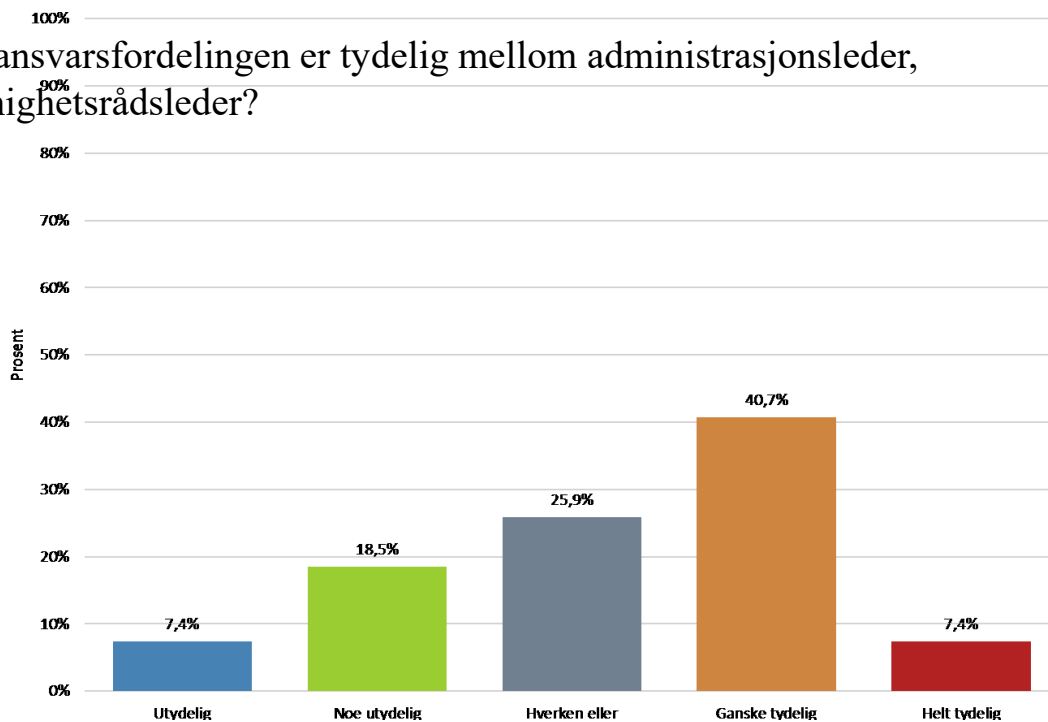


	Utydelig	Noe utydelig	Hverken eller	Ganske tydelig	Helt tydelig	N
Total	4,1%	12,2%	14,3%	51,0%	18,4%	49
Menighetsrådsleder	0,0%	0,0%	0,0%	62,5%	37,5%	8
Sokneprest	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	6
Administrasjonsleder	0,0%	12,5%	0,0%	37,5%	50,0%	8



Mer himmel på jord

5. Opplever du at ansvarsfordelingen er tydelig mellom administrasjonsleder, sokneprest og menighetsrådsleder?

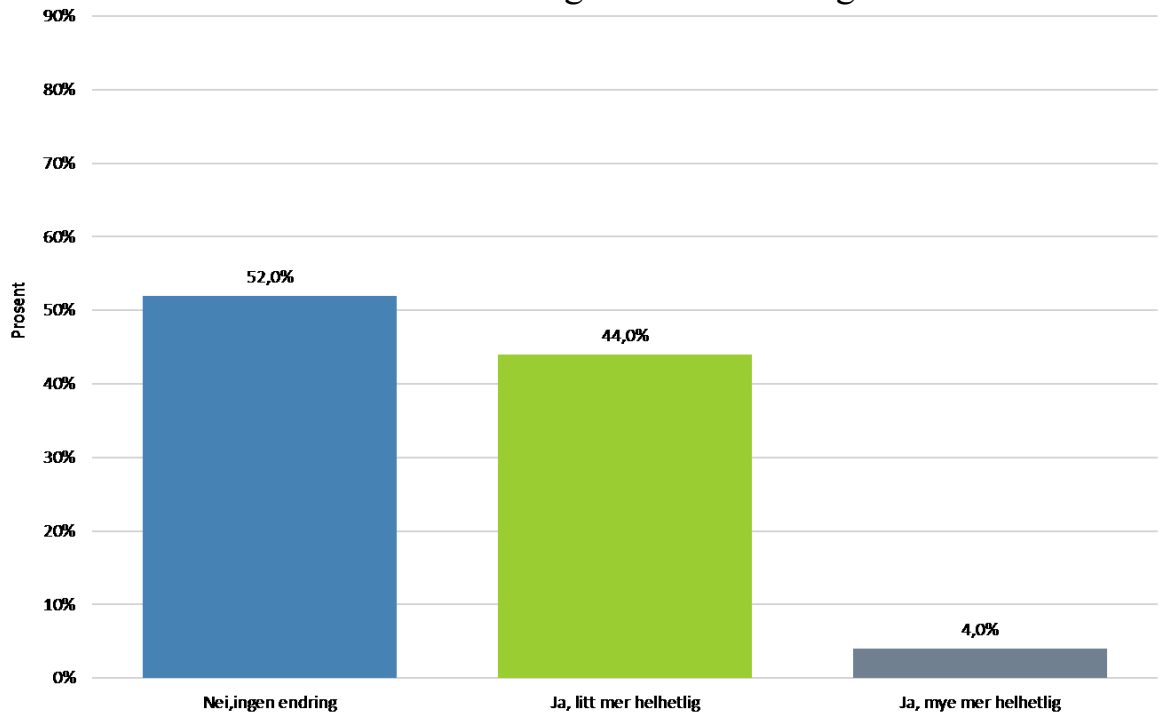


Navn	Prosent
Utydelig	7,4%
Noe utydelig	18,5%
Hverken eller	25,9%
Ganske tydelig	40,7%
Helt tydelig	7,4%
N	27

Mer himmel nå inn

100%

21. Opplever du at det har blitt en mer helhetlig ledelse av menigheten?



Navn	Prosent
Nei,ingen endring	52,0%
Ja, litt mer helhetlig	44,0%
Ja, mye mer helhetlig	4,0%
N	25



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

ÅPEN | FRIMODIG | TROVERDIG

Vel møtt til møte om

Forpliktende samordnet ledelse i menighet

Sælen kirke

torsdag 3. oktober 2019 kl 18.00 – 20.00

Deltakere

Menighetsrådsledere, sokneprester og administrasjonsledere fra disse menighetene

- Bergen domkirke
- Storetveit
- Eidsvåg
- Biskopshavn
- Olsvik
- Birkeland
- Åsane
- Sælen

- Kristin Litlere, prost i Fana
- Øystein Skauge, prost i Åsane
- Asbjørn Vilkenen, kirkeverge i Bergen
- Ann Carina Raknes, områdeleder Fana og Bergensdalen
- Berit Bakke, områdeleder Bergensdalen og Bergen domprosti
- Tove Margrete Nordmark, sjef menighetsavdelingen BKF

Program for kvelden

18.00	Velkommen og innledning	Asbjørn Vilkensen
18.10	Hva ønsker vi og hvilke muligheter har vi? Gjennomgang av dokumentet «Felles ledelse i menighet»	Øystein Skauge og Tove Margrete Nordmark
18.30	Hvordan praktiserer vi dette hos oss? <ul style="list-style-type: none"> • Birkeland menighet • Åsane menighet 	
18.50	Kort pause	
19.00	Refleksjon i grupper (hver menighet for seg?) <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kan vi gjøre dette hos oss? • Hvilke muligheter kan det gi? • Hvilke utfordringer ser vi for oss? • Hvordan få til gode møtepunkter for de tre lederne? • Annet... 	Kristin Litlere
19.20	Tilbakemelding fra gruppene og samtale i plenum	Kristin Litlere
19.50	Oppsummering og takk for i kveld	Asbjørn Vilkensen

Felles ledelse i menighet

(Behandlet i fellesrådet (sak 56/18) og ble sendt ut sammen med invitasjonen til dette møtet)

Målet er en mer helhetlig ledelse i soknet. To arbeidsgiverlinjer, en arbeidsplass. Kort vei mellom visjon/strategi og operativ ledelse. Dette kan gi mer motiverte medarbeidere med ledere tettere på, og som jobber mot samme mål - soknets oppdrag om å vekke og nære det kristelige liv i sin lokalmenighet.

Alle menigheter er av arbeidsgiver tildelt økonomi, bygninger og et visst antall stillinger. Med dette som rammer, legger menighetene sine planer og strategier. Ledelsen av arbeidet er en oppgave lokalt i menigheten og hviler i særlig grad på administrasjonsleder og sokneprest.

Menighetens visjons- og strategidokument styrer arbeidet, sammen med de ansattes stillingsbeskrivelser og tjenesteordninger. Administrasjonsleder og sokneprest leder i fellesskap arbeidet i soknet, og er ansvarlig for å svare på oppdraget. Administrasjonsleder og sokneprest rapporterer til henholdsvis områdeleder og prost.

Det er naturlig at menighetsrådets leder bli holdt løpende orientert slik at alt som skjer er i forståelse med menighetsrådet.

Følgende ansvarsfordeling vil gjøre dette mulig

Administrasjonsleder:

- Har overordnet administrativt ansvar for soknets virksomhet.
- Utfører sitt arbeid etter stillingsbeskrivelse for administrasjonsleder og ivaretar daglig ledelse i soknet.
- Har ansvar for staben som arbeidsfellesskap, inkludert årlige samtaler med alle ansatte.
- Sørger for hensiktsmessig arbeidsfordeling og oppgaveløsning i fellesskap med sokneprest.
- Er sekretær, saksbehandler og økonomiansvarlig for menighetsråd.
- Har medansvar for plan- og strategiarbeid.
- Har medansvar for årsmelding.

Sokneprest:

- Har pastoralt hovedansvar for soknets virksomhet.
- Utfører sitt arbeid etter tjenesteordning for menighetsprest og leder prestatjenesten i soknet.
- Er rådgiver i tros- og teologiske spørsmål.
- Sørger for hensiktsmessig arbeidsfordeling og oppgaveløsning i fellesskap med administrasjonsleder.
- Har medansvar for plan- og strategiarbeid.
- Har medansvar for årsmelding.

Menighetsrådsleder:

- Har overordnet ansvar for menighetsrådets arbeid.
- Leder menighetsrådets arbeid – innkaller til møter og er bindeledd mellom råd og stab.
- Legger til rette for møtepunkt mellom stab og menighetsråd.
- Deltar årlig i en samtale med administrasjonsleder og sokneprest om virksomheten.
- Har hovedansvar for menighetens strategi- og planarbeid.
- Er ansvarlig for at ansatte blir hørt og rådført med tanke på strategi- og planarbeid.
- Har hovedansvar for menighetsrådets årsmelding.

Viktige arenaer for felles ledelse:

- Stabsmøte – administrasjonsleder har hovedansvaret (Ukentlig/hver 14.dag).
- Ledermøte – sokneprest/administrasjonsleder (Ukentlig/hver 14.dag).
- Menighetsrådsmøte /AU.
- Årlige samtaler mellom menighetsrådsleder, sokneprest og administrasjonsleder.
- Årlig møte mellom stab og menighetsråd.
- Årsmøte for menigheten.

Tjenesteordning for menighetsprester

Dato	FOR-2016-04-11-1814
Departement	Barne- og familiedepartementet
Publisert	I 2016 hefte 19
Ikrafttredelse	01.01.2017
Sist endret	FOR-2019-05-03-560
Endrer	FOR-1990-10-19-4983
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-1996-06-07-31-§31
Kunngjort	29.12.2016 kl. 16.35
Korttittel	Tjenesteordning for menighetsprester

Hjemmel: Fastsatt av Kirkemøtet 11. april 2016 med hjemmel i lov 7. juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke (kirkeoven) § 31 fjerde ledd.

Endringer: Endret ved vedtak 5 okt 2016 nr. 1817 (ikrafttredelse), 3 mai 2019 nr. 560 (departementsendring).

§ 1. Denne tjenesteordning gjelder for menighetsprester som tilsettes av bispedømmerådet. Som menighetsprest regnes sokneprest, prostiprest og kapellan. Tjenesteordningen gjelder også for andre ordinerte prester så langt den passer.

§ 2. Presten skal forvalte Ord og sakrament slik at kristen tro og kristent liv fremmes i menighetene ved å

- a) holde forordnede gudstjenester og forrette kirkelige handlinger,
- b) utføre dåps- og konfirmasjonsopplæring,
- c) utøve sjelesorg og veiledning, gå med dødsbud, reise i soknebud og også ellers besøke syke og
- d) utføre forkynnerarbeid og i samråd med menighetsrådet annet menighets byggende arbeid.

Presten skal også utføre andre gjøremål som er eller måtte bli pålagt ved lov eller bestemmelse av Kirkemøtet.

Presten skal forberede ovennevnte gjøremål og sette av nødvendig tid til studium og personlig fornyelse.

Nærmere bestemmelser om omfanget av ovennevnte gjøremål for den enkelte prest treffes av prosten etter samråd med presten. Biskopen kan ved instruks bestemme at enkelte prester helt eller delvis skal fritas for gjøremål som er nevnt i første ledd ovenfor, og tillegges en spesialisert tjeneste.

§ 3. Bare person som fyller de kvalifikasjonskrav for tilsetting av prest i Den norske kirke som er fastsatt av Kirkemøtet, kan være fast tilsatt prest i Den norske kirke. Person som er vigslet til prest i annet kirkesamfunn, kan etter godkjenning i samsvar med tjenesteordning for biskoper § 8 femte ledd likevel tilsettes midlertidig i pretestilling når arbeidsmiljøloven

tillater det, selv om vedkommende ikke fyller kvalifikasjonskravene. Vedkommende er så lenge tilsettingen varer å regne som prest i Den norske kirke i forhold til lovgivningen om vigselfmyndighet og taushetsplikt.

§ 4. Tilsetting av menighetsprester foretas av bispedømmerådet i tråd med bestemmelsene i personalreglement for prester i Den norske kirke. Tilsetting skjer på de vilkår som gjelder generelt for ansatte i Den norske kirke. For øvrig skjer tilsetting på vilkår nevnt i utlysningen og med plikt til å rette seg etter denne tjenesteordning og instruks som er eller blir fastsatt.

§ 5. Person som tilsettes i prestestilling uten tidligere å være ordinert, kan ikke tiltre stillingen før ordinasjon er skjedd etter forordnet liturgi. Formaning og løftet i ordinasjonsliturgien er bestemmende for prestens tjeneste og livsførsel.

§ 6. Menighetsprester skal innsettes til tjenesten etter forordnet liturgi.

§ 7. Presten skal utføre sin tjeneste i samsvar med Den norske kirkes ordninger. Gudstjenester og kirkelige handlinger forrettes etter de fastsatte liturgier. Liturgier og ordninger kan bare fravikes når de selv hjemler det. Forrettende prest har ansvaret for å lede forberedelsen og gjennomføringen av gudstjenester og kirkelige handlinger. Presten har i denne sammenheng rett til å treffe beslutning i alle forhold der beslutningsmyndigheten ikke er lagt til andre enn presten.

§ 8. Presten står under tjenstlig tilsyn av biskop. Prosten er sokneprestens og prostiprestens nærmeste overordnede. Soknepresten er kapellanens nærmeste overordnede når ikke annet er bestemt av biskopen. Tjenstlig korrespondanse med høyere myndighet skal gå tjenesteveg gjennom nærmeste overordnede.

§ 9. Menighetsprester har ett eller flere sokn som tjenestested (særskilt arbeidsområde) og hele prostiet som tjenestedistrikt, med mindre det følger av arbeidsavtale at tjenestedistriktet skal være en avgrenset del av prostiet. Bestemmelsen i første ledd om tjenestested gjelder ikke for prostiprester og menighetsprester som er tillagt en spesialisert tjeneste. Endring av særskilt arbeidsområde eller faste arbeidsoppgaver skjer etter en samlet vurdering der både prestenes, menighetenes og bispedømmets interesser vektlegges. Før det treffes avgjørelse om endringer i grensene for et tjenestedistrikt, skal saken behandles i samsvar med gjeldende regler om medbestemmelse.

§ 10. Prosten leder prestatjenesten i prostiet og fordeler de oppgaver mellom prostiets prester som ikke allerede er pålagt den enkelte prest ved instruks eller særskilt bestemmelse gitt av høyere myndighet. Soknepresten leder prestatjenesten i det eller de sokn denne har som sitt særskilte arbeidsområde og sørger for den nødvendige samordning med menighetsrådets virksomhet. I forvaltningen av Ord og sakrament utøver alle menighetsprester et pastoralt lederansvar og bidrar til strategisk og åndelig ledelse i og av menigheten. Når flere prester har et sokn som sitt særskilte arbeidsområde, deler prestene sitt arbeid mellom seg etter den arbeidsfordeling som gjelder. Soknepresten påser at gjeldende arbeidsfordeling mellom prestene blir fulgt og tar initiativ til endring dersom arbeidet ikke er

rimelig fordelt. Før dette i tilfelle skjer, skal prestene under ledelse av soknepresten i fellesskap søke ved endret prioritering eller på annen måte å komme fram til en hensiktssvarende ordning. Ved uenighet mellom prestene forelegges saken for prosten.

§ 11. Enhver menighetsprest har rett til innenfor sitt tjenestedistrikt å utføre kirkelige handlinger som ønskes forrettet av dem.

Presten har ikke plikt til å utføre kirkelige handlinger for personer som er bosatt utenfor tjenestedistriktet, unntatt gravferd når avdødes nærmeste pårørende eller den som sørger for gravferden er bosatt i distriktet.

Presten har ikke plikt til å utføre kirkelige handlinger utenfor tjenestedistriktet, unntatt gravferd hvor menighetens kirkegård ligger utenfor distriktet. Tilsvarende unntak gjelder for gravferd fra krematorium, så fremt dette ligger i den kommune eller det prosti presten tjenestegjør innenfor.

Presten har ikke plikt til å utføre kirkelige handlinger for personer som står utenfor Den norske kirke, unntatt når dette følger av avtale inngått mellom Den norske kirke og annet kirkesamfunn.

§ 12. En ordinert prest i Den norske kirke må ikke uten samtykke fra vedkommende sokneprest, prost eller biskop holde gudstjenester eller forrette kirkelige handlinger i et tjenestedistrikt hvor denne ikke er ansatt i ordnet kirkelig prestestilling.

§ 13. Soknepresten har ansvar for kirkebokføringen for det eller de sokn som utgjør dennes særskilte arbeidsområde, med mindre vedkommende myndighet har truffet bestemmelse om en annen ordning. Begjæringer om å få utført kirkelige handlinger rettes til den kirkebokførende prest, eventuelt gjennom annen prest som er bedt om å utføre handlingen. Melding om kirkelige handlinger som er utført av andre enn den kirkebokførende prest, sendes kirkebokføreren.

Anmodninger om nøddåp og soknebud rettes til den prest som skal utføre handlingen.

En kirkelig handling kan ikke nektes utført uten at det er hjemmel for slik nektelse i gjeldende ordning.

§ 14. Nærmere bestemmelser om tjenesteoppgaver for den enkelte menighetsprest kan fastsettes av biskopen i instruks for stillingen. Instruksen kan ikke fravike bestemmelser gitt av Kirkemøtet. Den enkelte prest kan ikke pålegges gjøremål som samlet inklusive reisetid ikke kan påregnes utført på tilfredsstillende måte innenfor normal arbeidsuke.

§ 15. Før instruks blir fastsatt, skal foruten vedkommende prest også andre særlig berørte prester og menighetsråd ha hatt anledning til å uttale seg. Vedkommende prest har plikt til på anmodning å levere arbeidsoppgaver med angivelse av den tid som medgår til de forskjellige kategorier av tjenester. Reisetid oppgis særskilt. Endelig forslag til instruks utferdiges av prosten.

§ 16. Prest som i sin prestegjerning ser seg tvunget til jevnlig å gjøre tjeneste utover en normalarbeidstid, skal henvende seg til nærmeste overordnede som skal bistå presten med å finne fram til adekvat prioritering av arbeidsoppgavene eller andre rådgjerdere som kan lette arbeidssituasjonen, og – dersom det finnes nødvendig – eventuelt ta opp spørsmålet om endring av arbeidsfordeling eller instruks.

Det kan organiseres arbeidsveiledning etter nærmere bestemmelse av Bispemøtet.

§ 17. Menighetsprester lønnes av Den norske kirke.

For vigsel hvor begge brudefolkene er bosatt utenfor prestens tjenstedistrikt og for gravferd hvor både avdøde og avdødes nærmeste pårørende/den som sørger for gravferden er bosatt utenfor prestens tjenstedistrikt, kan presten motta betaling etter de satser som gjelder for vikartjeneste når bispedømmerådet har bestemt at slik betaling skal kreves av rekvirenten.

Menighetsprester tilkommer skyssgodtgjøring etter Den norske kirkes regulativ etter nærmere regler og har alminnelig samtykke til bruk av eget skyssmiddel på tjenestereiser.

§ 18. Menighetsprester må ikke uten biskopens samtykke inneha bistilling eller bierverv eller drive privat næringsvirksomhet som kan hemme eller sinke prestens ordinære arbeid.

Bistilling, bierverv eller privat næringsvirksomhet må ikke være av en slik art at det kan bryte ned den aktelse eller tillit som er nødvendig for å utføre prestatjeneste.

§ 19. (Opphevet.)

§ 20. Presten har rett til ferie, fridager og tjenestefrihet etter gjeldende lov- og avtaleverk.

Prestene utfører vikartjeneste og betjening av ledige stillinger etter gjeldende ordninger.

Dersom vikartjeneste eller styring under ledighet ikke skjer ved heltidsansatt prest, tilpasses prestatjenesten slik presten treffer bestemmelse om.

§ 21. (Opphevet.)

§ 22. Presten har taushetsplikt etter gjeldende regler.

§ 23. Presten er i sin stillingsutøvelse undergitt den til enhver tid gjeldende tjenesteordning og stillingsinstruks, jf. § 14.

§ 24. Tjenesteordningen trer i kraft fra den tid Kirkerådet bestemmer¹ og erstatter tjenesteordning 19. oktober 1990 nr. 4983 for menighetsprester.

1 I kraft 1 jan 2017 iflg. vedtak 5 okt 2016 nr. 1817.

Stillingsbeskrivelse administrasjonsleder

Stillingens formål

- Administrasjonsleder skal ivareta daglig leder-funksjoner for menighetsrådet og være menighetsrådets administrative ressurs
- Administrasjonsleder skal være BKF sin representant i soknet
- Administrasjonsleder skal, i samarbeid med soknepresten, bidra til et godt samarbeid med alle i og utenfor staben

Organisasjonsmessig plassering

- Administrasjonsleder tilsettes av Bergen kirkelige fellesråd
- Nærmeste overordnede er BKF's områdeleder
- Ordinær arbeidstid er 37,5 t/u

Krav til kunnskaper og ferdigheter

- Utdanning på høyskole/universitetsnivå, ev. annen relevant utdanning/praksis
- God vurderingsevne og evne til å utføre arbeidet på en selvstendig, effektiv og kvalitativ god måte
- Kjennskap til lover og forskrifter som gjelder på personalområdet og avtaleverket for KA-området
- Kjennskap til offentlig saksbehandling
- God økonomiforståelse
- Gode samarbeidsevner
- Ledelseserfaring

Hovedoppgaver - ansvar

- Saksbehandler, sekretær og ansvarlig for effektivering av menighetsrådets vedtak, samt administrere menighetens virksomhet i samarbeid med menighetsråd og stab
- Ansvarlig for økonomistyring og økonomisk planlegging, inkludert budsjettarbeid, offerbehandling, bilagshåndtering, administrere givertjeneste, innkjøp og eventuelt utleie
- Ansvarlig for økonomisk rapportering, årsregnskap og årsmelding for menighetsrådet
- Møte fast i arbeidsutvalget og være rådets administrative representant
- Overordnet ansvar for menighetsrådets og fellesrådets virksomhet i menigheten, ivareta daglig ledelse og administrere stabsmøtet i samarbeid med sokneprest
- Ivareta personalansvaret for ansatte som lønnes over fellesrådets budsjett, og kan påta seg personalansvar for menighetstilsatte etter avtale
 - Påse at de ansatte er kjent med og utfører sitt arbeid i samsvar med lover, forskrifter, instruksjer, avtaler, god forvaltningsikk og særskilte vedtak som gjelder dem
 - Påse at arbeidsforholdene er best mulig og er de ansattes nærmeste overordnede i forhold til HMS.
 - Gjennomføre medarbeidersamtaler med den enkelte
 - Påse at det utarbeides og godkjennes arbeidsplaner for BKF-tilsatte i staben
 - Påse at det er nødvendig bemanning til enhver tid, innenfor gitte budsjettammer
 - Samarbeide med andre administrasjonsledere og BKF's ledergruppe om rekruttering og bruk av vikarer og avløpere

- Kontere og attestere utbetalinger til timelønnede vikarer
- Oppfølging av sykemeldte
- Personalomsorg (ved runde dager, sykdom, dødsfall etc.)
- Fraværsmelding
- Delta på intervju ved tilsetninger i menighet

Særskilte bestemmelser

- Administrasjonsleder er underlagt vanlige taushetsbestemmelser

Om menighetsrådsleders ansvar

Fra Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd 2019 – 2023, side 21

Leiaren har ei nøkkelstilling, med hovudansvar for at oppgåvene til rådet blir utførte. Leiaren og nestleiaren skal som nemnt veljast kvart år, jf. verksemdreglane § 1.3. Vervet som rådsleiar er viktig, men det gir inga spesiell avgjerdsfullmakt. Det er rådet samla som gjer vedtak, og særstillinga til leiaren blir berre aktuell når dobbeltrøysta blir brukt ved likt røystetal. Rådet kan òg delegere avgjerdsfullmakt til leiaren i medhald av kyrkjelova §§ 8 og 13. Sjå 8.3.

Likevel har leiaren sterk innverknad på arbeidet i rådet i kraft av dei oppgåvene som naturleg fell på leiaren:

- innkalling til møte,
- forslag til sakliste,
- førebuing av sakene,
- leiing av møtet,
- oppfølging av vedtak.

Dersom ein ikkje gjer bruk av saksordførarar har leiaren og ei spesiell rolle ved retten til å kome med forslag til vedtak i saker. Leiarrolla blir mindre omfattande dersom det er ein dagleg leiar som i hovudsak tek seg av oppgåvene nemnt ovanfor, i samarbeid med leiaren. Dette gjeld ikkje minst førebuing og oppfølging av sakene.



DEN NORSKE KIRKE

BKF Administrasjonsavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mona Gangsøy Eide		20/03487-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	31/20	17.06.2020

BKF internkontroll

Vedlegg:

BKF internkontrolldokument

Saksframlegg

Internkontrollen-dokumentasjonen for BKF er digital. Den er laget på en Sharepoint-side som er tilgjengelig for alle ansatte. Den inngår i et oppsett med oversikt over rutiner, skjema, sjekklister og avviksmeldingssystem.

Vedlagt dokument er en pdf av nettsiden, lenkene i dokumentet vil ikke være tilgjengelig for dere. Kirkevergen kan presentere saken nærmere i møtet. Det er også mulig å gi de av dere som ønsker det brukernavn og passord til sidene, det kan gjøres på forespørsel.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar informasjonen om internkontrollarbeidet til orientering

INTERNKONTROLL - BKF

[Internkontrollforskriften](#) er en del av «Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter». Forskriftene beskriver 8 punkt som en Internkontroll skal inneholde. Bergen kirkelige fellesråds arbeid med Internkontroll tar utgangspunkt i disse 8 punktene. Der beskrives hvordan det blir arbeidet med internkontroll innen HMS, og også på generelt grunnlag og i videste forstand, som definert i COSO-rapporten.

I Internkontrollforskriften §5 står følgende:

Internkontroll innebærer at virksomheten skal

Dokumentasjon

1. sørge for at de lover og forskrifter i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som gjelder for virksomheten er tilgjengelig, og ha oversikt over de krav som er av særlig viktighet for virksomheten

–

2. sørge for at arbeidstakerne har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, herunder informasjon om endringer

3. sørge for at arbeidstakerne medvirker slik at samlet kunnskap og erfaring utnyttes

–



1. Tilgjengelighet



2. Opplæring og informasjon



3. Medvirkning og læring



4. Mål og plan



5. Organisasjon og ansvar



6. Risikovurdering



7. Avdekke / rette / forebygge avvik



8. Overvåking

12.5.2020

Internkontroll - BKF

Internkontroll innebærer at virksomheten skal	Dokumentasjon
4. fastsette mål for helse, miljø og sikkerhet	må dokumenteres skriftlig
5. ha oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt	må dokumenteres skriftlig
6. kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene	må dokumenteres skriftlig
7. iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	må dokumenteres skriftlig
8. foreta systematisk overvåkning og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt	må dokumenteres skriftlig

1. Tilgjengelighet

Internkontrollen skal: «sørge for at de lover og forskrifter i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som gjelder for virksomheten er tilgjengelig, og ha oversikt over de krav som er av særlig viktighet for virksomheten».

BKF abonnerer på Simployer-Infotjenesters håndbøker; [HMS-håndbok](#), [Personalhåndbok](#) og [Lederhåndbok for kirkelige fellesråd](#). Disse oppdateres kontinuerlig av Simployer med til en hver tid gjeldende lover og forskrifter. De nås blant annet via nettsiden "[BKF-Rutiner og skjema](#)". På den nettsiden finnes også lokale rutiner og skjema, og det vises til gjeldende lover og forskrifter der aktiviteten reguleres av disse. Både håndbøkene og "BKF-rutiner og skjema" er tilgjengelig for alle BKF-, BDR- og menighetsråds ansatte innenfor BKF's området.

2. Opplæring og informasjon

Internkontrollen skal: «sørge for at arbeidstakerne har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, herunder informasjon om endringer».

Velfungerende informasjons- og kommunikasjonsflyt satt i system er en forutsetning for å kunne styre og kontrollere. Alle gjeldende rutiner skal gjøres tilgjengelig for ansatte via Intranettet i arbeidsrommet "BKF - Rutiner og skjema". Endringer av rutiner skal behandles i de aktuelle organ, og deretter erstatte eksisterende på Intranettet.

Opplæring HMS og Internkontroll

I forbindelse med nyansettelse blir det informert om HMS-håndboken og Internkontrollsystemet som del av «Innføring for nyansatte»

Alle ledere, AMU-medlemmer og verneombud har gjennomgått lovpålagte HMS-kurs, dette gjentas regelmessig for nye leder/AMU-medlemmer og verneombud. Administrasjonsleder har ansvar for de jevnligte vernerundene i menighetene. Jfr. [stillingsbeskrivelsen](#). Administrasjonsledere i menigheter deltar på månedlige ledersamlinger der HMS-arbeidet er tema. Det arrangeres også IA-dager og andre kurs innen HMS.

I forbindelse med Korona-utbruddet våren 2020 er det gitt mye informasjon om lover og regler, rutiner og retningslinjer. Se [samleside med Korona-informasjon](#). Det er også holdt kurs for kirketjenere, organister, prester og andre i forbindelse med sikker oppstart av aktivitet i kirkene.

Oppdatering om regelverk

Ledergruppen sørger for å være orientert om regelverk gjennom å delta i ulike nettverk, eksempelvis: Riksantikvarens årlige møter for kirkebyggforvaltning, nyhetsbrev fra KA, informasjon på bygg.no, «Employer-Infotjenester», regjeringen.no, NFG, Nettverk for kirkelige byggforvaltere, Nettverk for G4 (de 4 største fellestrådene i Norge).

Samlingen på Internett av rutiner og skjema, fordelt på våre forskjellige fag og virksomhetsområder, inneholder henvisning til gjeldende regelverk for hvert sitt område.

Generell opplæring og informasjon, ansatte

Manglende opplæring er generelt en risikofaktor som må vurderes i forbindelse med risikoanalyse. Opplæring i arbeidsoppgaver, verktøy og IT-system er viktig for sikkerheten. Det er etablert en rekke faste rutiner for å gi opplæring:

- Administrasjonsledermøter, månedlig. Her får administrasjonsleder informasjon om rutiner og rutine-endringer, lovendringer og annen viktig informasjon. Administrasjonslederne har ansvar for å videreformidle informasjon til menighetenes respektive staber.
- "Innføring for nyansatte", ca 2 ganger pr år.
- Det er utarbeidet "[Retningslinjer for veiledning og oppfølging av ansatte](#)", og det tilbys kollegaveiledning for ansatte i undervisningsstillinger.
- Nærmeste leder har ansvar for at nyansatte får opplæring og har tilgang til aktuelle rutiner og regler, differensiert etter den ansattes ansvarsområde.
- Husmøter og avdelingsmøter i kirkevergens administrasjon, og Stabsmøter i menighetene.

- Alle ansatte har selv ansvar for å holde seg oppdatert med utgangspunkt i tilgjengelige rutiner og lovhenvvisninger

Informasjon til publikum

Informasjon til publikum er viktig både for å ivareta sikkerhet, og for å nå målene for virksomheten. Kirken i Bergen når og kommuniserer med publikum, begravellesbyrå og andre samarbeidspartnere via:

- [BKFs nettsider](#). Med lenke til alle menighetenes nettsider, informasjon om og protokoll fra fellesrådsmøter.
- [Gravplassmyndighetens nettside](#). Med informasjon om alle seremonier, oversikt over avgifter og regelverk. Man kan også søke etter grav, og få oversikt over tilbydere av gravstell.
- E-post, post. Besvarer henvendelser. Bestillinger besvares skriftlig i henhold til gjeldende rutiner for aktuell sakstype. Se spesielt rutiner for Kirketorget og for Gravplassmyndigheten.
- Besvarer henvendelser pr. telefon og ved oppmøte i Kirkens hus Bergen i åpningstiden.
- Åpent hus på Møllendal kapell
- Fellesrådets årsrapport

3. Medvirkning og læring

Internkontrollen skal: «*sørge for at arbeidstakerne medvirker slik at samlet kunnskap og erfaring utnyttes*».

System for håndtering av [avviksmeldinger](#) er viktig for å lære av erfaringer i organisasjonen. Det er også utarbeidet rutine og skjema for [varsling](#).

Avvik eller behov med hensyn til bygningsmassen meldes i hovedsak gjennom FDV-programmet [Lydia](#). Alle menigheter har brukernavn og passord for å logge seg på systemet.

I forbindelse med halvårlege/årlege vernerunder har alle ansatte mulighet til å gi tilbakemeldinger om forhold som ikke fungerer som ønsket. Da blir [dette HMS-skjema](#) fylt ut og sendt til BKF og prostene i gjeldende prosti. Administrasjonsleder har ansvar for at dette gjennomføres i menighetene. HR-avdelingen på bispedømmekontoret og i BKF samarbeider i disse dager om å utarbeide et nytt skjema for HMS-runder.

Medvirkningsplikt og vernetjeneste gjøres i henhold til Hovedavtale og gjeldende lovverk. Rutiner er beskrevet i [HMS-håndboken](#). Det er etablert faste møtepunkt for å lære av hverandre, drøfte vurderte endringer og ha felles medvirkning i prosesser:

- AMU-møter, verneombudsmøter og drøftingsmøter der betydelige endringer av rutiner tas opp for drøfting og innspill.
- Felles miljøutvalg for ledere og verneombud i begge arbeidsgiverlinjer
- Samhandlingsmøte mellom prostene og kirkevergens ledergruppe/områdeledere hver måned
- Møte mellom biskopen og kirkevergen og deres ledergrupper en gang hvert halvår
- Månedlige 1:1 samtaler med nærmeste leder i administrasjonen
- Årlige medarbeidersamtaler med nærmeste leder
- Ledermøter, kirkevergens ledergruppe
- Halvårlege møter i kirkebyggutvalget
- 4 møter årlig med gravplassutvalget
- Årlig møte mellom gravplassmyndigheten og alle trossamfunn
- Årlig møte mellom gravplassmyndigheten og gravferdsbyråene
- Årlig møte mellom kirketorget og gravferdsbyråene

4. Mål og plan

Internkontrollen skal: «fastsette mål for helse, miljø og sikkerhet»

Vi vil med dette beskrive mål og plan for hele BKF's virksomhet, derunder helse, miljø og sikkerhet

Verdi og måldokument

I innledningen til dette Internkontroll-dokumentet står det at COSO definerer internkontroll som en systematisk prosess, utført av en virksomhets styre, ledelse og øvrige ansatte, utformet for å gi rimelig sikkerhet for oppnåelse av målsettinger relatert til drift, rapportering og etterlevelse. For å oppnå målsettinger, må målene formuleres og følges opp.

Kirkevergen utarbeider årlig [Verdi- og måldokument](#) med målbare mål og fokusområder. Dokumentet godkjennes av fellesrådet. Samtidig evalueres måloppnåelsen av fjorårets Verdi- og måldokument.

Beredskapsplaner

Det er utarbeidet en rekke beredskapsplaner:

- [Varsling av kritikkverdige forhold](#)
- [Beredskapsplan for mistanke eller anklage om seksuell trakassering](#)
- [Sikkerhets- og beredskapsplan for arrangement, tur og leir](#)
- [Rutiner ved mobbe og trakasseringssaker](#)
- [Håndtering av konflikter i menigheter](#)

Kommunikasjon

Det er utarbeidet [Kommunikasjons-strategi for BKF](#).

Arkiv

Det er utarbeidet [arkivplan for BKE](#), og [mal for arkivplan for menighetene](#).

Personvern og Informasjonssikkerhet

Som behandlingsansvarlig har BKF utarbeidet oversikt (protokoll) over hvilke personopplysninger som behandles og det rettslige grunnlaget for behandlingen. Se [BKF's personvernprotokoll](#) og [GPMs personvernprotokoll](#).

Det skal være kontroll med hvem som til enhver tid har tilgang til personopplysninger via våre fagsystem. Det er innført rutine for bestilling og avbestilling av tilganger, og BKF-IT har jevnlig gjennomgang av tilganger. (Månedlig, halvårlig og årlig i forskjellige fagsystem).

Økonomiplan og budsjett

Det utarbeides årlig budsjett og 4-årsplan. 4-årsplanene brukes som grunnlag for budsjettinnspill til Bergen kommune. Økonomiavdelingen utarbeider planer og budsjett for å sikre forsvarlig og god økonomistyring, og for å sikre tilgang til oppdatert og relevant styringsinformasjon som grunnlag for beslutninger og kontroll. Før arbeidet med ny 4-årsplan starter, [inviteres alle menigheter til å komme med innspill](#).

Saker legges frem for fellesrådet i henhold til [økonomiforskrift](#), [økonomireglement](#) og årshjul. Revidert årsbudsjett legges frem for fellesrådet i løpet av året ved behov. I forkant av årlig budsjettprosess

inviteres menighetene til å komme med innspill.

Miljø-fyrtårn

BKF har startet arbeidet med å bli sertifisert som miljø-fyrtårn. I den sammenheng blir det utarbeidet en rekke planer, sjekklister og konkrete måltall.

Kirkebygg og Gravplass

Det utarbeides plan for kirkebyggavdelingens og gravplassforvaltningens arbeid etter budsjett, 4årig økonomiplan og avdekkede behov.

Formålet med kirkebyggavdelingens arbeid er å ta vare på kirkebyggene med alle sine kulturminneverdier, sikre at de tas vare på for fremtiden og sørge for at kirkene er funksjonelle for aktiviteten menighetene ønsker å fylle dem med.

Det er utarbeidet en rekke planer for arbeidet innen Kirkebygg og Gravplass:

- Belegningsplan: Gravplassforvaltningen utarbeider belegningsplan for behov for graver, denne gjennomgås hvert tertial for å sikre at det varsles i tide hvis det ikke er tilstrekkelig tilgjengelige graver.
- [Gravferdsplan](#) er utarbeidet i samarbeid med Bergen kommune. Gravplassmyndigheten har egne delmål som ligger til grunn for planen. Formålet med dette arbeide er å sikre at tilstrekkelig antall graver er tilgjengelig, sikre tjenesteleveranse på gravplassområdet og sikre kapell, krematorium og gravplasser.
- Drift av Møllendal krematorium, [Håndbok for drift](#)
- Renhold, [Plan for hovedrengjøring av kirker](#), [Plan for hovedrengjøring av driftsbygninger](#)
- Vakttelefon, [Rutinebeskrivelse vakttelefon](#) og [Varslingsplan for Kirke og Gravplass](#)
- Tilsyn med uteareal, [Vedlikeholdsplan planteurner og bed ved kirker](#)

Behov innen bygg og eiendom avdekkes hovedsakelig gjennom:

- Menighetenes og andres innspill til økonomiplan/budsjett, sammen med innspill fra menighetene i forarbeid til økonomiplan
- Meldinger innkommet gjennom året fra menighetene og fra publikum
- Rapporter fra månedlige byggrunder
- Tilstandsanalyser
- Meldinger fra FDV-systemet [Lydia](#)
- Krav fra myndigheter (Bergen brannvesen, BKK m.fl.)

5. Organisasjon og ansvar

Internkontrollen skal: «*ha oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt*»

Kirkevergen har det øverste ansvaret for BKF's HMS-arbeid, punkt om ansvar i HMS-håndboken. Det er utarbeidet [delegasjonsreglement](#) for Bergen kirkelige fellesråd

Organisering av BKF

BKF har ett styrende organ, [fellesrådet](#), som er sammensatt av én representant fra hvert av byens 25 menighetsråd. Fellesrådet har to forberedende underutvalg: [Arbeidsutvalget \(AU\)](#) og [Administrasjonsutvalget](#), med delegert myndighet til beslutninger på vegne av fellesrådet i gitte saker i henhold til mandat.

Fellesrådet har tre rådgivende underutvalg: [Gravplassutvalget](#) og [Kirkebyggutvalget](#). I tillegg har BKF et [Kontrollutvalg](#) som rapporterer direkte til fellesrådet. Fellesrådet har oppnevnt et eget [Kulturutvalg](#) som skal stimulere og styrke BKF's kulturarbeid. Det er også [Arbeidsmiljøutvalg](#).

Se [organisasjonskart](#) for Bergen kirkelige fellesråd.

BKF har organisert arbeidet med en sentralenhet som omfatter kirkevergens ledergruppe, administrasjon, kirketorget og gravplassforvaltningen. BKF har ca 160 ansatte, hvorav 28 arbeider i kirkevergens stab og resten fordeler seg på administrasjonsledere, kantorer, kirketjenere, kateketer/pedagoger, diakoner og frivillighetskoordinatorer.

Kirkevergens administrasjon er organisert med 3 fagområder: Menighet, Kirkebygg og Gravplass, og 4 støttefunksjoner: HR, Økonomi, Administrasjon (inkl. IKT, Arkiv og Kirketorget) og Kommunikasjon.

Administrasjonsleder ivaretar daglig leder-funksjoner for menighetsrådet og er samtidig BKF's representant i den enkelte menighet. Forvaltningsvirksomheten i BKF omfatter 65.000 kvadratmeter bygg og over 700 dekar anlegg fordelt på 34 kirker, 27 kirkegårder/gravplasser, fire kapell samt annen eiendom knyttet til disse.

Det er utarbeidet stillingsbeskrivelse for de fleste stillingstyper. De finnes under [stillingsbeskrivelse i BKF's personalhåndbok](#).

Personvern og informasjonssikkerhet

I [Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister](#) § 4 står det at Kirkelig fellesråd er lokal behandlingsansvarlig for opplysninger i medlemsregisteret som registreres for alle sokn i det aktuelle fellesrådsområdet. Det er utarbeidet rutiner for registreringer i Medlemsregisteret i forbindelse med kirkebokføring av [dåp](#), konfirmasjon, [vielse](#) og [gravferd](#).

Bergen kirkelige fellesråd er behandlingsansvarlig for personopplysninger som samles inn i forbindelse med kirkenes oppgaver og aktiviteter. Rutiner for oppfølging av dette er beskrevet på siden [Personvern](#). Det er ansatt personombud for Den norske kirke, for felles forvaltning av personvern og informasjonssikkerhet. Mer informasjon om dette finnes under [Personvern på Kirken.no](#).

Det er inngått databehandleravtale med de programvareleverandører som behandler eller oppbevarer personinformasjon på vegne av BKF.

IKT

I henhold til [Kirkeloven](#), har fellesrådet ansvar for "anskaffelse og drift av menighets- og prestekontor". For å tilby sikre og stabile system benytter BKF Kirkepartners tjenester. BKF er også med medeier i Kirkepartner AS.

Økonomi

Økonomiavdelingen har ansvar for å tilrettelegge økonomiarbeidet slik at fellesrådet har en forsvarlig og god økonomistyring, med tilgang til oppdatert og relevant styringsinformasjon som grunnlag for beslutninger og kontroll.

Kirkebygg og gravplassforvaltningen

Ettersom Bergen kirkelige fellesråd leier inn tjenester både på drift av kirkebyggene og på prosjekter, er vårt ansvar på dette området i hovedsak ansvaret vi har som bygg- og anleggseier og ansvaret som byggherre når det foregår prosjektarbeid. Det er utarbeidet [FM-avtale](#) (Facility Management) med SLA-avtaler pr. fagområde for byggforvaltning, landskapsdrift og gravferdstjenester. I tillegg er SLA-avtaler på bevarte graver og utenlandske krigsgraver under utarbeiding. Avtaler og bestillinger på større planlagt vedlikehold skrives på egne ordrer og arkiveres. Akutt vedlikehold og mindre planlagt vedlikehold behandles som hovedregel i FDV systemet [Lydia](#). Dokumentasjon lagres i Lydia. Det foreligger også kontrakt mellom BKF og Akasia kirke og gravplass AS om leveranse av FM-tjenester.

Byggherreansvar. BKF sitt ansvar som byggherre er beskrevet i "[Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser \(byggherreforskriften\)](#)". Det utøvende arbeidet med i varetakelse av dette ansvaret leier vi inn gjennom Akasia. Dette er beskrevet i vår FM-avtale. For hvert prosjekt skrives det avtaler som ivaretar ansvaret som byggherres representant, som koordinator for prosjektering og som koordinator for utførelse. Disse avtalene fratar ikke BKF som byggherre ansvaret for plikten til å kontrollere at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge og anleggsplassen blir ivaretatt og eventuelt gripe inn hvis dette ikke skjer på tilfredstillende måte. I tillegg til å utnevne de ovennevnte representanter, ivaretas sikkerheten og kontrollen bl.a. ved:

- I alle prosjekt er det en styringsgruppe med kirkebyggsjefen/gravplassjefen som leder. På styringsgruppemøter er sikkerhet et tema
- Kirkebyggsjefen/gravplassjefen mottar referat fra byggemøter der vernerunder og sikkerhet er et av flere tema
- Kirkebyggsjefen/gravplassjefen besøker byggeplasser, anmeldt og uanmeldt. Han har den fulle rett til kontakt med enhver håndverker.
- 2-4 ganger hver måned har kirkebyggsjefen/gravplassjefen møte med prosjektsjefen i Akasia. Der blir alle pågående prosjekter gjennomgått, og en behandler eventuelle avvik og justeringer.
- Det blir skrevet referat fra alle møtene, de arkiveres i Public360

Planer for å sikre høy kvalitet i prosjekter innen Kirkebygg og Gravplass:

- [Avtale om koordinatoransvar for utførelse](#)
- [Oppsett over hva en prosjektplan i BKF skal inneholde](#)
- [Hva skal være på plass før prosjekter igangsettes](#)
- [Ansvarsfordeling iht. Byggherreforskriften](#)
- [Avtale om ansvar som byggherrens representant](#)

- [Avtale om koordinatoransvar for prosjektering](#)

Byggeieransvar. Som byggeier er kirkebyggavdelingen/gravplassavdelingen ansvarlig for den daglige driften av byggene, inkludert å ivareta eiers ansvar for sikkerhet. Formålet er å hindre ulykker, sikre forsvarlig drift av bygg og eiendom, tilpasse bygg og gravplassenlegg til den aktiviteten som skal foregå der, og oppfylle lover og forskrifter. Ansvarer inkluderer, men er ikke begrenset til:

- [Byggforvaltning, SLA for renhold, service, drift og vedlikehold](#), herunder byggrunder og ettersyn av rømningsveier, ventilasjon og ventilasjon
- Brannvernarbeid, [Årshjul bygg-brannvern, SLA](#)
- Ettersyn elektroavtaler m.m
- Ettersyn orgler
- Landskapsdrift og uteareal: [Landskapsdrift, SLA for service, drift og vedlikehold av uteareal](#), og [Serviceerklæring skjøtsel av gressbakke kirker](#)
- Vintervedlikehold (brøyting, strøing, fjerning av istapper mm), [Serviceerklæring vinterdrift](#) og [Vintervedlikehold, folder](#)
- [Gravferd, kremasjon og kapelltjenester, SLA, Arbeidsbeskrivelse graveteam](#),
- [Rutine for utsettelse av fastmerker på gamle gravfelt](#)
- [Rutine for sletting av gravminner](#)
- [Bevarte graver, SLA for service drift og vedlikehold](#)
- [Forvaltning, drift og vedlikehold, Alfred Offerdalsvei 12](#)
- [Forvaltning, drift og vedlikehold, Møllendalsveien 56](#)
- Parkeringsforvaltning

Alt dette arbeidet gjøres av Akasia, og er beskrevet i SLA-avtaler med vedlegg.

Gravplassforvaltningens ansvar er å ivareta ansvaret BKF har som gravplassforvaltning i forvaltningsenheten Gravplassmyndigheten.

6. Risikovurdering

Internkontrollen skal: «kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene».

God internkontroll fordrer kontrollaktiviteter som bidrar til at risiko for ikke å nå målsetninger reduseres til akseptable nivåer. I internkontrollsammenheng bør risikovurderinger rettes mot risikoer som kan hindre de tre internkontrollmålsetningene:

- Målrettet og effektiv drift
- Pålitelig rapportering
- Overholdelse av lover og regler

HMS-runder

Gjennom HMS-runder 1-2 ganger årlig, i hver enkelt menighet, det blir gjort risikovurderinger som beskriver helsefarlige arbeidsforhold, og det settes i gang forebyggende tiltak. Det utarbeides rapport etter HMS-rundene som beskriver hvilke tiltak som er gjennomført.

Sykefravær

Det utarbeides oppfølgingsplaner ved sykefravær, og nødvendige tilretteleggingstiltak iverksettes.

Personvern og informasjonssikkerhet

Kirkerådet har utarbeidet en sjekkliste for personvern og informasjonssikkerhet. Fellesrådene oppfordres til å bruke den til å sjekke ulike sider ved behandling av personopplysninger i eget organ.

Sjekkliste: I april 2020 [fylte BKF ut sjekklisten](#) fra Kirkerådet vedrørende personvern og informasjonssikkerhet i forhold til Medlemsregisteret. På bakgrunn av dette er det startet arbeid med å sikre kontroll med tilganger fagsystemene LabOra Menighet og Medarbeideren. Det er også tatt initiativ til å få utarbeidet et funksjonelt risikoanalyse-system innen personvern og informasjonssikkerhet.

IKT

Det er utfordringer med linjekapasitet og stabilitet på Internett i mange av våre kirkebygg og kontorlokaler. Høsten 2019 ble det foretatt en kartlegging av feil og mangler ved intern infrastruktur. på en rekke lokasjoner Det meste ble rettet opp underveis, og resten vurderer vi utbedring av etter behov og alvorlighetsgrad. Det ble fylt ut sjekkliste for hver lokasjon.

Økonomi

Det gjennomføres en rekke kontrollrutiner i arbeidet med innkommende fakturaer, bank og lønn (se under pkt. 7 "[Avdekke/rette/forebygge avvik](#)"). Gjenværende økonomisk risiko i forbindelse med fakturabehandling og bankhåndtering vurderes å være lav.

Mange små stillinger, permisjoner, sykefravær og vikariater gir en kompleks lønns-rutine, hvor feil av og til oppstår, gjenværende økonomiske risiko vurderes likevel å være lav.

Aktuelt område for risikoanalyse i inneværende periode vil fremkomme av verdi og mål-dokumentet.

Kirkebygg og gravplass

Det gjennomføres jevnlig analyser av tilstand på bygg, nødlysanlegg, el.anlegg og annet se [oversikt](#) pr. febr. 2020

Det gjennomføres byggrunder og brannvernrunder jevnlig, minimum 6 ganger per år. Det inkluderer risikovurdering.

7. Avdekke / rette / forebygge avvik

Internkontrollen skal: «iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhets- lovgivningen».

Avvikshåndteringssystemet i BKF er et viktig hjelpemiddel i det jevnlig avdekke brudd på rutiner eller overtredelse av krav i forhold til lovgivningen. Alle meldte avvik skal behandles fortløpende etter oppsatte rutiner. Se [avviksmeldingsskjema](#).

Alle meldte avvik skal gjennomgås på nytt en gang hvert år og systematiseres for å søke å finne mønster eller tendenser. På BKF's junimøte hvert år skal det legges frem en rapport der avvikene fra året før er systematisert og oppfølgingen av dem kommenteres og vurderes.

HMS-runder gjennomføres 1-2 ganger i året. Følgende områder tas opp på vernerundene: * Organisatoriske/psykososiale forhold * Klima/ventilasjon * Belysning/støy * Ergonomi * Personlig verneutstyr/førstehjelpsutstyr * Bygningsmessige forhold * Brannvern * Maskiner og teknisk utstyr * Gifter/helsefarlige stoffer. Rapportene blir gjennomgått og analysert, og det blir iverksatt tiltak og planer. Se [skjema for HMS-runde](#).

Varslingsrutiner skal brukes for å melde ifra om kritikkverdige forhold. Se [rutine for varslng](#).

Økonomi

For å bekrefte at regnskap føres og rapporteres i henhold til gjeldende lover og regler gjennomfører økonomiavdelingen:

- Regnskapet revideres hvert år, revisjonsrapporten gjennomgås av kontrollutvalget og legges frem for fellesrådet.
- Interimsrevisjon hver høst
- Attestasjon av merverdiavgiftskompensasjon annenhver måned
- Øvrige attestasjonsoppdrag (for eksempel rentekompensasjon)
- Det gjennomføres jevnlig status- og driftsmøter med regnskapsfører.
- Eventuelle avvik vurderes og følges opp fortløpende
- Fullmakter (Altinn, fakturabehandling, bank) kontrolleres årlig.

For å holde løpende kontroll med at regnskapet er ajour, og for å redusere risiko for urettmessig bruk av BKF sine midler gjennomfører regnskapsfører avstemming av regnskapsdata i henhold til SLA-avtale.

Innkommende fakturaer: For å redusere risiko for at innkjøp ikke skjer i henhold til budsjetterrammer og fullmakter, og for å redusere risiko for urettmessig bruk av BKF sine bankkonti, gjennomføres følgende:

- Minimum en attestant og en anviser på alle fakturaer. Attestasjons- og anvisningsfullmakter er definert i "profilarket" for BKF definerer hvem som skal attestere og anvise hvilke typer faktura og regnskapsfører registrerer dette i fakturaflytssystemet i Xledger.
- Xledger er satt opp slik at ingen fakturaer kan overføres til betaling uten at den er behandlet av (minst) to personer.

- Unntak gjelder for stående anvisninger for visse typer kostnader, disse går "rett gjennom" fakturaflytssystemet og kontrolleres/følges opp gjennom faste rapporteringsrutiner.

Bank: For å redusere risiko for urettmessig bruk av BKF sine midler. Gjennomføres følgende:

- Manuell belastning av bankkonti er ikke mulig
- BKF sin nettbank er satt opp slik at alle utbetalinger skal godkjennes av to personer
- Løpende avstemming av alle bankkonti
- Årlig gjennomgang av alle fullmakter i nettbank

Lønn: For å redusere risiko for feil utbetaling av lønn, og redusere risiko for feil skattetrekk, arbeidsgiveravgift, pensjon mv. gjennomføres følgende:

- Signert arbeidsavtale skal foreligge før personer registreres i lønssystemet. Det er en forutsetning for utbetaling av lønn at det foreligger arbeidsavtale.
- Midlertidige stillinger/vikariater registreres i lønssystemet med sluttdato ved innmelding
- Arbeidsdeling mellom BKF og regnskapsfører
- All variabel lønn registreres av én person (administrasjonsleder / administrasjonen) og godkjennes av økonomisjef

Økonomiavdelingen legger frem følgende informasjon om budsjettoppfølging gjennom året:

- Økonomirapporter pr virksomhetsområde legges frem for fellesrådet ihht økonomireglement
- Økonomirapport pr virksomhetsområde utarbeides månedlig til kirkeverge og administrasjon
- Månedlig gjennomgang av status pr virksomhetsområde i ledergruppe og leder for virksomhetsområde
- Økonomisk oppfølging av pågående investeringsprosjekter sammen med kirkebyggsjef og gravplassjef

Bygg og eiendom

I [SLA-avtalene](#) mellom BKF og Akasia er det gjort avtale om en rekke jevnlig risikovurderinger i forbindelse med periodisk gjennomgang av elektrisk anlegg, nødlis og annet. I tillegg utføres det periodiske risikoanalyser og risikovurderinger på forskjellige områder.

For kirkebygg, gravplass, kapell og krematorium er det følgende faste møtepunkt:

- Månedlig rapportering fra og møter med driftssjef bygg (SLA)
- Kvartalsvise møter med driftssjef landskap (SLA)
- Ukentlige møter med prosjektsjef, og jevnlig møter i styringsgrupper for det enkelte prosjekt
- Månedlig rapportering til og møte med kirkeverge med gjennomgang av rapporter
- Det skrives referat fra alle møtene, og disse arkiveres i Public360.

Som bygg- og anleggseier er kirkebyggavdelingen/gravplassavdelingen ansvarlig for å håndtere akutte hendelser. Den viktigste delen av dette er at vi har en 24 timers vaktjeneste, med egen vakttelefon. Vakttelefonen håndterer hendelser per telefon, eller rykker ut dersom det anses som nødvendig. Alle større bygg er utstyrt med brannalarm og innbruddsalarm. Alarmene er tilknyttet vaktsentral og/eller brannvesenet. Vi har varslingsplan dersom alvorlige hendelser inntreffer (NB: lag

lenke). Normalt vil da kirkebyggsjef, kirkeverge og kommunikasjonsrådgiver arbeide sammen for å håndtere situasjonen på overordnet plan. Den praktiske håndteringen skjer fra Akasia.

8. Overvåking

Internkontrollen skal: «foreta systematisk overvåkning og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt».

Det er viktig med jevnlig overvåking av drift og prosjekter. Fremdrift og eventuelle avvik i forhold til bygg og anlegg meldes til fellesrådet. Det gjennomføres årlige møter med Akasia for å gjennomgå og revidere SLA-avtalene.

[Årsmelding](#) til fellesrådet gir en oversikt over arbeidet siste år. Det utarbeides også mer detaljerte rapporter til kirkebyggutvalget og gravplassutvalget.

Internkontrollsystemet gjennomgås og vurderes regelmessig. KA og Kirkerådet er konsultert for å oppfordre til å innføre Internkontrollsystem for hele Dnk, det har ikke kommet positiv tilbakemelding på det ennå.

Det har vært snakket om å anskaffe profesjonelt avviksmeldingssystem og Risikoanalyzesystem for hele Dnk via Kirkerådet. Dette er ikke anskaffet ennå, men det blir vurdert.

BKF abonnerer på håndbøker fra Simployer Infotjenester; HMS-håndbok, Personelhåndbok og Lederhåndbok. Disse overvåkes av Simployer, og oppdateres kontinuerlig med nye lover og retningslinjer.

Internkontrollsystemet vi har foreløpig blir gjennomgått av ledergruppen i BKF i mai hvert år. I årshjulet for BKF-møtene er Internkontroll satt opp som tema på juni-møtene.

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF Menighetsavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Lars Kristian Stendahl Gjervik	730	20/01087-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	32/20	17.06.2020

Fana Prestegård. Oppnevning av medlem til interimsstyret**Vedlegg:**

Fana Prestegård

Saksframlegg

Bjørgvin bispedømme v/stiftsdirektør Jan Ove Fjelltveit har invitert kirkevergen til å delta i interimsstyret for Fana Prestegård. Kirkevergen pekte på Sjef avd. kirkeliv, kultur og diakoni Lars Kristian Stendahl Gjervik til å representere seg i interimsstyret, og han har deltatt siden 5. mars. Intensjonen med BKF's deltakelse i interimsstyret er i tillegg til å være en ressurs i prosessen, å avklare hvilken rolle BKF ev. skal ha om Fana Prestegård blir realisert som stiftssted i Bjørgvin bispedømme.

Bjørgvin bispedømme ønsker å utrede om det er mulig å etablere Fana prestegård som et stiftssenter like ved Fana kirke og tusenårsparken. Interimsstyret skal blant annet utrede hva det er behov for av programarbeid og tilbud som kan drives fra prestegården, hvordan det kan finansieres og organiseres.

Foreløpig er det identifisert 6 programområder som kan være aktuelle:

- Retreat
- Pilegrimssted
- Møtested (stabsmøter/prostemøter/menighetsråd)
- Utviklingskurs for ungdom og unge voksne
- Kompetanseutvikling
- Studie/rekreasjon/veiledningsdager

Se vedlegg for utfyllende informasjon.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd oppnevner Lars Kristian Stendahl Gjervik som representant til interimsstyret for Fana Pilegrimsgård.

Vedlegg til sak i BKF 17 juni – Fana Prestegård.

Bakgrunn for saken.

Bjørgvin bispedømmeråd fattet følgende vedtak i saken 18.2.2020:

*Bjørgvin bispedømmeråd oppnemner styret til Pilotprosjekt på Fana prestegård:
Karl Johan Kirkebø, Lars Marin Hol, Kristin Sævik Litlere og Jan Ove Fjellveit.*

Mandat:

Bjørgvin bispedømmeråd oppnemner Interimsstyret for Pilotprosjektet Stiftssenteret Fana pilegrimsgård. Eit valt medlem, ein prost, eit medlem frå Fana sokneråd og stiftsdirektør. Stiftsdirektør har vetorett i alle saker av tyngre karakter. Saken skal då eventuelt løftas til bispedømmerådet.

Styret utarbeider dei overordna dokumenta knytt til budsjett, verdidokument og profilval. Bispedømmerådet får dette til godkjenning.

Styret får fullmakt til å fatte vedtak knytt til utvikling av konsept, namn, byggetekniske val i tråd med budsjett (huseigar), estetiske val. Styret skal balansere dei gode ønsker mot realisme og bærekraft i prosjektet.

Styret vil bygge vidare på det arbeidet som er lagt ned i ulike arbeidsgrupper, og gjere de endelige veival undervegs basert på saksutgreiing, formål og verdidokument.

I saksdokumentene som følger saken kommer det også fram: Ein inviterer også BKF til å vurdere deltaking i styret med eit medlem som har avgjerdsrett og eigerskap til prosjektet.

Videre har interimsstyret arbeidet med grunnlagsdokument til den videre prosessen mot beslutning. Utdrag fra verdi/visjons dokumentet ligger vedlagt saken: Dokumentet må sees på som et prosessdokument og ikke et ferdig beslutningsgrunnlag.

FANA PRESTEGÅRD

Hvorfor skal vi drifte et sted som dette?

- Hva har vi behov for?
- Hva kan Fana prestegård fylles med som dekker disse behovene?

Retreat:

Det har vært drevet retreatarbeid i Bergen i større og mindre omfang helt tilbake til starten av tusenårs-skiftet. Arbeidet har vært knyttet til Stiftelsen Bergen Diakonissehjem på Haraldsplass. Det arrangeres fast retreatkvelder. I perioden 2007-2014 ble det arrangert retreat i samarbeid med bispedømmet. Etter 2014 har det ikke vært arrangert retreat med overnatting.

Det har vært et stort ønske fra mange at vi kunne finne et sted hvor retreat kunne arrangeres jevnlig uten at en må reise så langt vekk.

Fordeler: Fana prestegård er et sted hvor en kan være i stillhet. Lokalene kan innredes med tanke på estetikk, at der er vakkert og at det er en god og hjemlig atmosfære. Det er fine turmuligheter. Mulighet for kapell og nærhet til kirken. Retreatene kan gi ansatte og frivillige påfyll og tid til bønn og refleksjon. Det er god personalomsorg i å gi ansatte tilbud om retreat.

Ulemper: Få overnattingsplasser. Trafikkstøy (før ny vei er på plass). For noen kan det bli for nært byen og det vanlige livet. Det kan være noen ønsker å fra vekk fra kjente steder og folk for å kople helt av.

Pilgrimsted:

Det å gå pilgrim har blitt stadig mer vanlig for troende og ikke troende. Flere av retreatstedene arrangerer også pilgrimsturer. Pilgrimsvandring har vært viktig i den kristne tradisjonen og mange oppdager betydningen av det i vår tid. Pilgrumsarbeid bygger i vår tid bro mellom kirke og samfunn.

Fordeler: Fana prestegård ligger langs en pilgrimslei med lange historiske røtter. Fortellinger lever fortsatt om Fana kirke som pilgrimsmål. En kan gå korte vandringer ut fra prestegården eller en kan gå fra Lysekloster til Mariakirken. Det er også mulig å kople seg på pilgrimsruter til Røldal sørover og til Selje Nordover. Fana kirke er et naturlig pilgrimsmål både som et stopp på veien eller som et sted å gå ut fra. Å opprette en ny pilgrimsrute kan trekke til seg pilgrimer fra andre steder i landet (Og utlandet?!) Fana Prestegård vil kunne bli en del av Kystpilgrimsleia. Vi vil også kunne samarbeide med pilgrimssenteret som skal opprettes i sentrum av Bergen Kommune.

Pilgrimer er også ofte vant med å sove flere på samme rom og dermed kan flere overnatte. I første omgang må pilgrimsaktiviteten være knyttet til sommerhalvåret. Etter hvert er det lett å organisere tilbudet slik at pilgrimer kan gå inn i kjelleren og henge av seg våte klær, bruke dusj-anlegget der og benytte overnattingsrom i underetasjen. Dette vil være mulig også når det arrangeres andre ting i hovedetasjen.

Ulemper: Det eksisterer i dag ingen utbredt tradisjon knyttet til pilgrimsvandring i dette området, men der er et lokalt engasjement en kan bygge videre på. For mennesker som bor i området kan det være for hverdagslig å gå på kjente steder. En annen ulempe er at stiene og veiene ikke er ferdig merket.

Stabsmøter/prostemøte og lignende

Bispedømmet, menigheter, fellestråd osv har jevnligesamlinger for ansatte og frivillige. Disse møtene kan med fordel legges til prestegården.

Fordeler: Det kan være trivelig å ha et sted som er «vårt» og som man kan vende tilbake til. Atmosfære og estetikk vil kunne tilføre møtene et mer personlig og hjemme-trivelig preg enn det hoteller og møtelokaler kan tilby. For mange vil tilknytning til kapell kunne styrke opplevelsen av hvilken sammenheng man hører til i. Det er så langt utenfor sentrum at en kan legge in en spasertur i vakre omgivelser. Man drar bort, men er samtidig «hjemme.» Gruppene har en passelig størrelse for huset.

Ulemper: Dersom det trengs overnatting kan kapasiteten bli for liten for noen av disse. For noen vil standarden/servicen kunne oppleves som lavere enn på hotel, særlig fordi en må ordne mat selv.

Utviklingskurs for ungdom og unge voksne

Fordeler: Bispedømmet arrangerer i dag samlinger/kurs for ungdom utover konfirmantalden. For slike grupper vil samlinger i prestegården gi en mer hjemlig, nær og samlende ramme enn samlinger i ungdomslokaler i andre sammenhenger ellers. Å bli tatt imot i et «hjem» kan gi en annen følelse av å bli verdsatt og vist respekt. Ungdommer vil også gjerne kunne sove flere på rommet og dermed blir det plass til flere.

Ulemper: Få ungdommer kjører bil og adkomsten kan oppleves litt tungvint. Det er ikke plass til typisk aktiviteter som bordtennis, biljard osv. Men det kan legges til rette for uteaktiviteter.

Kompetanseutvikling

Fagdager/seminar: Da senter for åndelig veiledning v Haraldsplass var i drift ble det arrangert fagdag en lørdag i året gjennom 7 år. Tema var fordypning av det åndelige livet. Det var stor interesse for disse dagene. Noe kan videreføres her i en mindre og mer intim ramme.

Kurs: Det kan holdes kurs over flere kvelder. Innholdet kan være knyttet til åndelig veiledning, sjelesorg, pilegrimsvandring, historie- og klostertradisjoner i vårt område osv

Utdanning: Det er mulig å arrangere kompetansegivende kurs f.eks i samarbeid med NLA. Da vil en kunne knytte det til studiepoeng. En mulighet er emner som er knyttet til utdannings-uker kan ha en av ukene knyttet til prestegården. Flere av emnene på NLA har vurdert dette tidligere, men kostnadene ved å reise til et slikt sted har blitt vurdert som for høye. Her vil man kunne spare både tid og penger og få utnytte uken bedre. Rammen vil likevel være preget av retrat og tilgang på kapell.

Temakvelder: Det vil også kunne arrangeres enkelt-kvelder med ulike tema, f.eks dialogarbeid, meditasjon/mindfulness, historiekvelder osv

Bærekraft: FN ser miljø, økonomi og sosial utvikling i sammenheng. Å være med på å fremme disse målene vil knytte an til dagsaktuelt fokus på rettferdighet og bærekraft som både er et viktig kristent anliggende og mål som alle mennesker kan identifisere seg med. Det er mulig å tenke seg både seminar, fagdager eller kurs knyttet til FN's bærekraftsmål og kirkens bidrag for å nå målene.

Studie/rekreasjons/veiledningsdager

Fana Prestegård vil kunne være et godt sted for medarbeidere som ønsker et sted å tilbringe studiedager eller rekreasjonsdager. Det er mulig å komme hit og bo noen dager. Stillhet, turmuligheter, tilgang til kapell gir gode rammer for slike opphold.

Det er også mulig å legge veiledningsdager hit. Dette kan gjelde både arbeidsveiledning, åndelig veiledning eller samtaler personalpresten har med ansatte.



DEN NORSKE KIRKE

BKF Menighetsavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Lars Kristian Stendahl Gjervik		20/03593-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	33/20	17.06.2020

Mandat, arbeidsgruppen for kirkelig kultursenter vest.

Vedlegg:

Mandat for arbeidsgruppe kirkelig kultursenter vest

Saksframlegg

Arbeidsgruppen for Kirkelig kultursenter vest hadde sitt oppstartsmøte 8. mai 2020. Selv om gruppen ble oppnevnt i slutten av februar, har det pga. korona pandemien ikke blitt prioritert oppstart før i mai. Utvalget hadde sitt andre møte 9. juni og er kommet godt i gang.

Jf. fellesrådsvedtak 10/20 pkt. 3: *Fellesrådet ber arbeidsgruppen utarbeide forslag til mandat som vedtas i Bergen domkirke menighetsråd, Fellesrådet og Bispedømmerådet.*

Arbeidsgruppen samlet seg enstemmig bak forslag til mandat på møtet 8. mai.

Kulturutvalget i BKF hadde møte 26 mai og fikk en orientering om arbeidet og planlagt prosess videre. Etter en god drøfting, ber kulturutvalget eierne av arbeidsgruppen om å åpne for at fagmiljøet (kantor/musikk) kan oppnevne et medlem blant sine kolleger til å være medlem i gruppen og at dette gjøres på fagsamling i bispedømmet i september. Intensjonen er sterkere forankring i fagmiljøet. Kirkevergens vurdering er at dette vil styrke prosessen videre.

Bispedømmerådet har allerede gitt sin tilslutning.

Kirkevergens forslag til vedtak

1. Bergen kirkelige fellesråd vedtar mandat for arbeidsgruppen for Kirkelig kultursenter vest, slik det fremkommer i saken.
2. Bergen kirkelige fellesråd ber om at arbeidsgruppen utvides med ett medlem, som oppnevnes av og blant ansatte musikere i Dnk i Bjørgvin.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

ÅPEN | FRIMODIG | TROVERDIG

Kirkelig kultursenter vest

Mandat for arbeidsgruppen

Arbeidsgruppen består pr. 24.04.2020 av:

Ragna Sofie Grung Moe – Seniorrådgiver kultur, Bispedømmekontoret

Karl Johan Kirkebø – Folkevalgt, Bjørgvin Bispedømmeråd

Marit Jørstad – Daglig leder domkirken menighet

Gunnar Wik – Folkevalgt domkirken menighetsråd

Therese Nesse Mokkelbost – folkevalgt Bergen kirkelige fellesråd

Lars Kristian Stendahl Gjervik – Sjef menighetsavdelingen BKF.

1. Eierskap og forankring.

Arbeidsgruppen oppnevnes av de folkevalgte organene Bergen domkirke menighetsråd, Bergen kirkelige fellesråd og Bjørgvin bispedømmeråd. Det er en folkevalgt og en ansatt fra hver av de tre organene. Arbeidsgruppen konstituerer seg selv.

Arbeidsgruppens mandat vedtas av de tre folkevalgte organene.

2. Mål.

Arbeidsgruppen bes om å utrede saken om etablering av Kirkelig kultursenter vest, og legge fram sin rapport med anbefalinger senest 1. mai 2021.

Det som skal utredes er: (listen er ikke uttømmende, og vi ber arbeidsgruppen utrede det den mener er nødvendig for saken)

- Er det behov for et Kirkelig kultursenter vest?
 - Herunder; hvordan kan et kirkelig kultursenter styrke kirkens indre liv og kirken som kulturaktør i samfunnet.
- Eierskap. (Hvem skal eie Kirkelig kultursenter vest)
- Selskapsform/ organisasjonsform. (F.eks. stiftelse, as, ideell organisasjon, underavdeling osv.)
- Styringsstruktur.
- Finansiering.
- Mulig profil og innhold.

3. Økonomi

Rådsorganene stiller med nødvendige ressurser etter evne. Arbeidsgruppen kan fritt søke om ekstern finansiering ved behov.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inghild Hareide Hansen	820	20/03008-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	34/20	17.06.2020

Åsane kirkegård - Nytt minnesmerke C til navnet minnelund

Vedlegg:

Oversiktskart navnet minnelund

L203_ny oversikt.pdf

L202_ny situ@A3.pdf

L210_minnesmerke@A3.pdf

Saksframlegg

På Åsane kirkegård ble Bergens første navnete minnelund med ett minnesmerke anlagt i 2016, det var allerede den gang planlagt tre minnesmerker med tilhørende gravfelt på ca 80 graver og ett anonymt urnefelt med plass til 84 urner. I 2019 ble minnesmerke B bygget og den er i dag nærmest full. Oversiktskartet fra den godkjente planen vedlegges her.

Den navnete minnelunden med stein fra Masfjorden er godt mottatt av publikum. Mange liker selve minnesmerkene på minnelunden, og tilbudet om grav i navnet minnelund er godt mottatt. Det gis tilbud om å feste en grav i tillegg til den graven som først tas i bruk i navnet minnelund, på samme måte som ved feste av doble kistegraver. Det er mange som ønsker dette tilbudet, og på bakgrunn av det må nytt minnesmerke settes opp allerede i sommer.

De anonyme gravene er ikke tatt i bruk og på bakgrunn av det foreslår vi å endre antallet graver i navnet minnelund i gravfeltet X60 fra 83 til 144 og fra 84 til 19 graver i anonymt felt X70.

Det nye minnesmerket C får plass til navneplater som tilsvarer antallet graver. Det planlegges også en benk ved minnesmerket.

Denne endringen av navnet minnelund og gravkartene anses nødvendig for å få flest mulig graver tilgjengelig i navnet minnelund. Det er en vesentlig endring i forhold til tidligere plan og på bakgrunn av det må fellesrådet vedta ny plan og den må også godkjennes av Bjørgvin bispedømmeråd. Vedlagt følger oversiktskart over tidligere plan for navnet minnelund og den nye situasjonen som nå foreslås samt presentasjon av nytt minnesmerke.

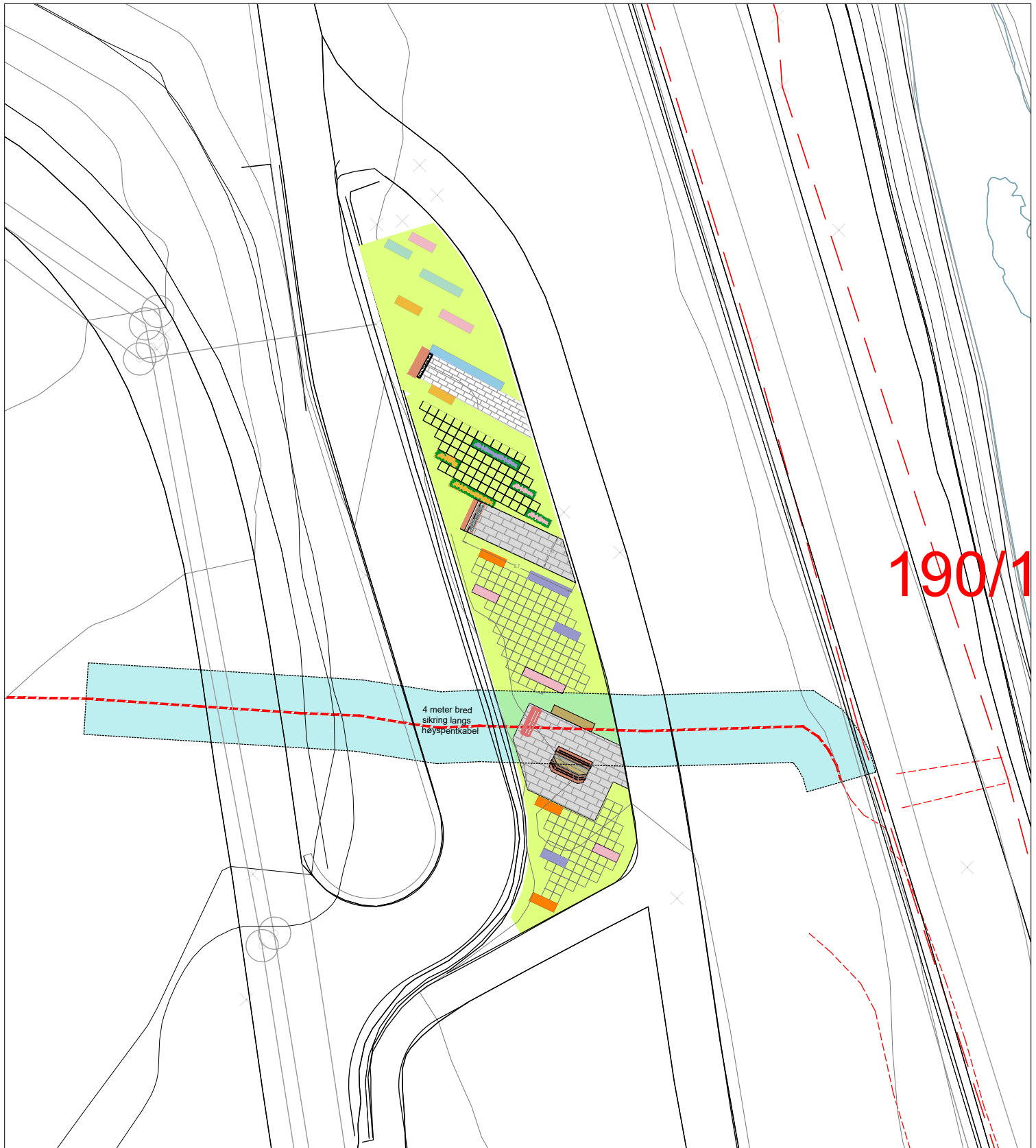
Bergen kirkelige fellesråds Gravplassutvalg hadde møte 4. juni 2020 og vedtaket var: Gravplassutvalget støtter den fremlagte plan for nytt minnesmerke C på navnet minnelund på Åsane kirkegård. Saken oversendes Bergen kirkelige fellesråd og Bjørgvin bispedømmeråd til behandling


Saken har ikke vært behandlet i fellesrådets AU da Gravplassutvalgets møtedato var etter møte i AU.

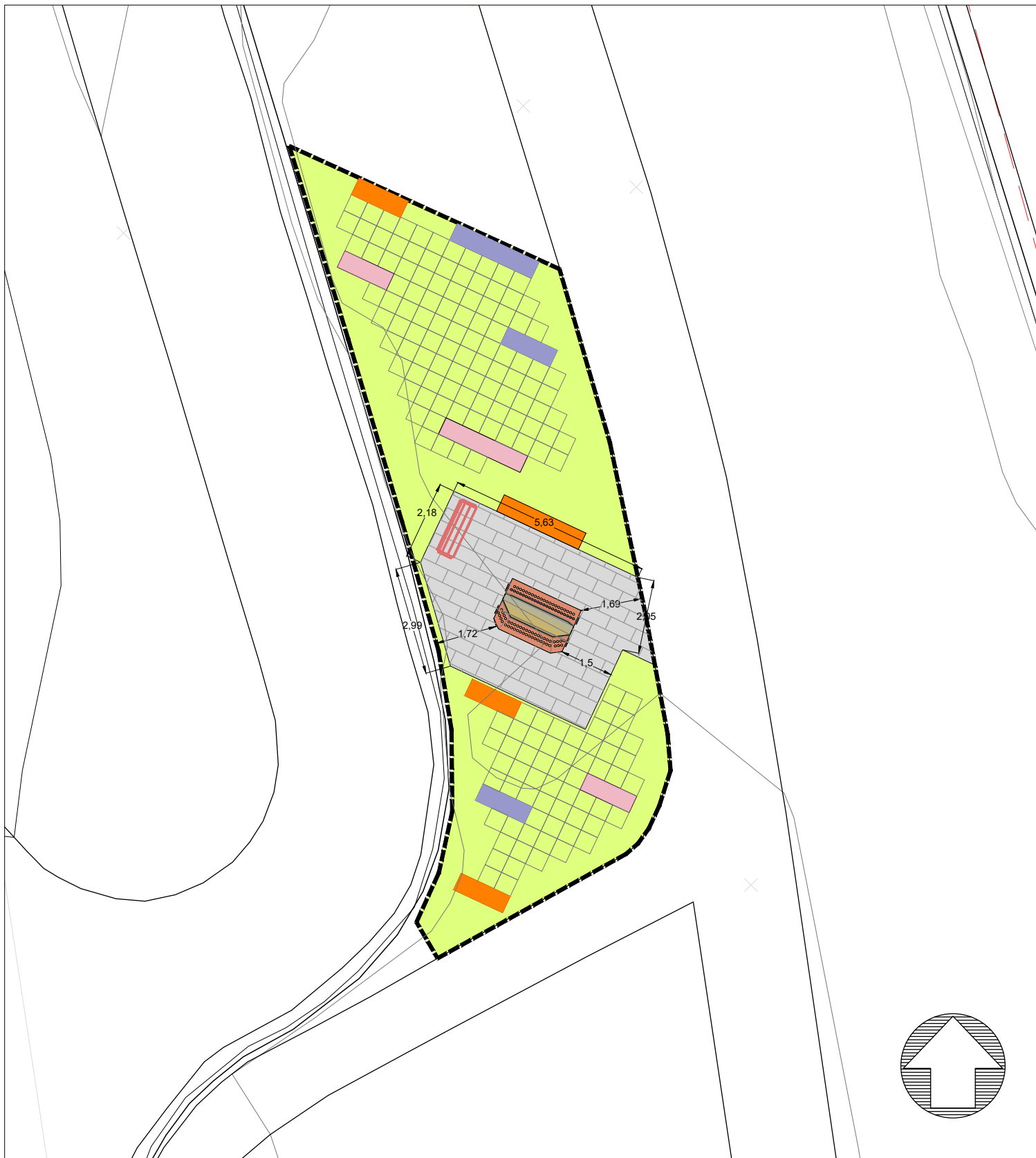
Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar den fremlagte plan for nytt minnesmerke C på navnet minnelund på Åsane kirkegård.

Saken oversendes og Bjørgvin bispedømmeråd for godkjenning.



REV.	REVISJONS TEKST	DATO	SIGN.
Oppdragsnavn ÅSANE GRAVPLASS		Oppdragsgiver Gravplassmyndigheten i Bergen	
NAVNET MINNELUND C Naboskap til eksisterende NML + EL-kabel Oversiktsplan		Tegningsstatus Forslag til forprosjekt	Fag LARK
		Dato 28.05.2020	Målestokk M=1:200 (A3)
		Tegner FR	Kontrollert EB
		Høydedatum NN2000	Prosjektleder OB
		Filnavn åsane_nml_c.dwg	Prosjekt nr. ÅSAG2001
 -verdier for generasjoner		Akasia Johan Berentsensvei 109 5848 Ytre Laksevåg	Tegningsnr. L203
		Rev. nr. *	



PLANTELISTE

- Lavendula 'Hidcote Blue' / Lavendel
- Sedum spectabile / Høstbergknapp
- Molinia caerulea 'Moorhexe' / Blåmolina

REV.	REVISJONS TEKST	DATO	SIGN.

Oppdragsnavn

ÅSANE GRAVPLASS

Oppdragsgiver

Gravplassmyndigheten i Bergen

NAVNET MINNELUND C

Utforming av urnefeltet X60
Ny situasjonsplan

Tegningsstatus

Forslag til forprosjekt

Fag

LARK

Dato
28.05.2020

Målestokk
M=1:100 (A3)

Tegner

FR

Kontrollert

EB

Høydedatum

NN2000

Prosjektleder

OB

Filnavn

åsane_nml_c.dwg

Prosjekt nr.

ÅSAG2001

Tegningsnr.

L202

Rev. nr.

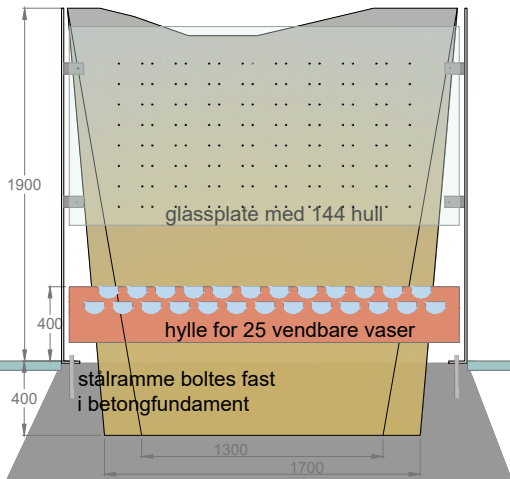
*

Akasia
-verdier for generasjoner

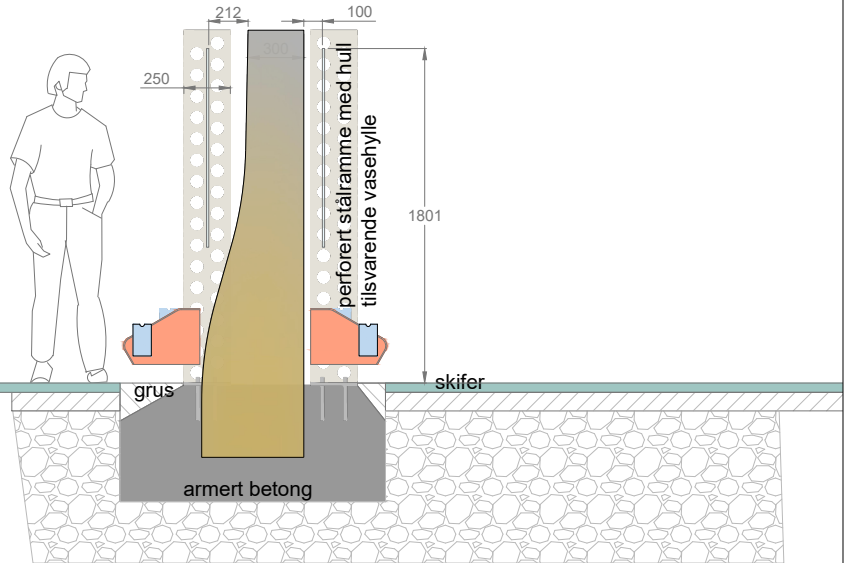
Akasia
Johan Berentsensvei 109
5848 Ytre Laksevåg

ALLE MÅL I MM

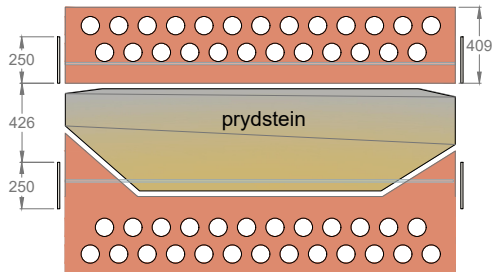
OPPRISS FASADE




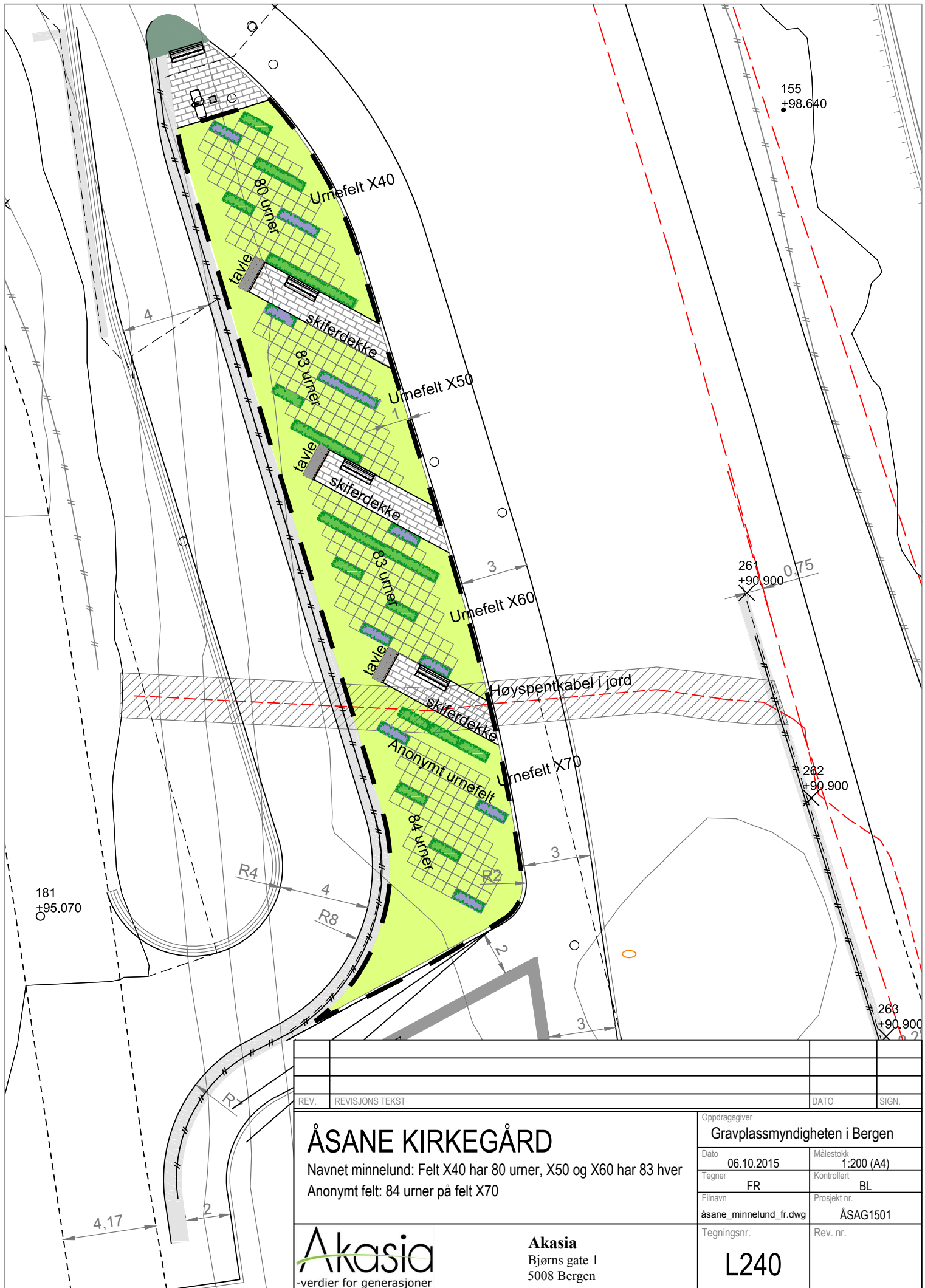
PRINSIPPSNITT




MINNESMERKE I PLAN



REV.	REVISJONS TEKST	DATO	SIGN.
Oppdragsnavn ÅSANE GRAVPLASS		Oppdragsgiver Gravlassmyndigheten i Bergen	
Tegningsstatus ANBUDSTEGNING		Fag LARK	
Dato 05.06.2020		Målestokk M=1:20 (A3)	
Tegner FR		Kontrollerer EB	
Høydesignum NN2000		Prosjektleder OB	
Filnavn Åsane_min_c.dwg		Prosjekt nr. ASAG2001	
Tegningsnr. L210		Rev. nr. *	
 Akasia Johan Berentsensvei 109 5848 Ytre Laksevåg			



REV.	REVISJONS TEKST	DATE	SIGN.
<h2>ÅSANE KIRKEGÅRD</h2> <p>Navnet minnelund: Felt X40 har 80 urner, X50 og X60 har 83 hver Anonymt felt: 84 urner på felt X70</p>		Oppdragsgiver Gravplassmyndigheten i Bergen	
 <p>-verdier for generasjoner</p>		Dato 06.10.2015	Målestokk 1:200 (A4)
Akasia Bjørns gate 1 5008 Bergen		Tegner FR	Kontrollert BL
		Filnavn åsane_minnelund_fr.dwg	Prosjekt nr. ÅSAG1501
		Tegningsnr. L240	Rev. nr.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inghild Hareide Hansen	820	20/03658-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	35/20	17.06.2020

Bergen kirkelige fellesråd - Antveit gravplass - Navnet minnelund

Vedlegg:

Antveit NML konsept.pdf

Saksframlegg

Antveit gravplass er under bygging og prosjektet skal ferdigstilles i 2021. I prosjektet er det allerede vedtatt anlagt et felt for 1620 graver til navnet minnelund og inngangspartiet til gravplassen er avsatt til minnesmerker til navnet minnelund og beplantning av trær. Dette skal danne portalen til den nye gravplassen og bidra til at gravplassen blir god å komme til og å være i. Den overordnede planen er godkjent i Bergen kirkelige fellesråd og Bjørgvin bispedømmeråd.

Landskapsarkitekt Erik Bjerkelund som også har designet gravplassen laget to forslag til detaljene i utformingen av navnet minnelund. Det er ønskelig å ha klar den navnete minnelunden slik at den står ferdig samtidig som gravplassen. Dette skyldes tekniske og økonomiske hensyn, men det er også begrunnet i at det er mange som ønsker grav i navnet minnelund.

Det er første gang i Bergen at en navnet minnelund blir etablert samtidig som gravplassen blir bygget.

Vedlagt følger beskrivelsen av prosjektet med de to alternativene.

Bergen kirkelige fellesråds Gravplassutvalg hadde møte 4. juni 2020 og vedtaket var: Gravplassutvalget støtter den fremlagte plan for navnet minnelund på Antveit gravplass. Gravplassutvalget anbefaler konseptets minnesmerke en (1). Saken oversendes Bergen kirkelige fellesråd og Bjørgvin bispedømmeråd til behandling

Saken har ikke vært behandlet i fellesrådets AU da Gravplassutvalgets møtedato var etter møte i AU

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar den fremlagte plan for minnesmerke en (1) på navnet minnelund på Antveit gravplass.

Saken oversendes og Bjørgvin bispedømmeråd for godkjenning.

ANTVEIT GRAVPLASS

navnet minnelund(NML)



ANTVEIT GRAVPLASS - NML

Bakgrunn:

Akasia kirke og gravplass AS har ved landskapsarkitekt Erik Bjerkelund, MA, siden våren 2017 prosjektert Antveit gravplass. Prosjektet ble godkjent av Bjørgvin Bispedømmeråd 29.04.2019, med en betingelse om at:

"Det er lagt inn en navnet minnelund i inngangssonen til den nye gravplassdelen. Det framgår av søknaden at utforming av minnesmerker i navnet minnelund vil bli et eget prosjekt i 2020. Det må sendes inn en egen søknad om godkjenning til bispedømmerådet av navnet minnelund og minnesmerker i navnet minnelund når dette er klart."

Dette dokument er utarbeidet som et konseptvalgskildokument for Gravplassutvalget og Bergen kirkelige fellesråd med forslag om to alternative måter å opparbeide minnelund og minnesmerkene for NML.

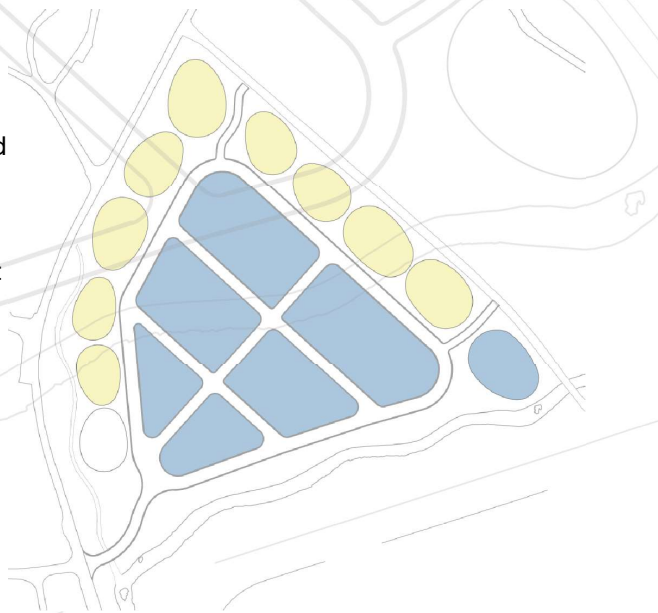
ANTVEIT GRAVPLASS - NML

Geografi på Antveit gravplass:

Antveit gravplass er organisert slik at den har en prosesjonsvei som forløper som en abstrahert trekantform, tilpasset tomten. Den brede veien, ytterst, har fått kanter med tre kantstein i bredden. De mindre veiene, som deler opp gravfeltene har to kantsteiner, mens sitteplasser og veier til vannpostplasser har en kantstein. Sistnevnte har derimot fått skiferdekke, i motsetning til resten av veiene som har asfaltdekke.

På innsiden av trekantveien er det plassert seks skråstilte kistegravfelt, pluss ytterligere ett i det sydøstre hjørnet. Urnefeltene er plassert langs gravplassens ytterkant. Bakgrunn for dette valget er begrunnet med påviste dybder til fast fjell, og ønske om å minimere sprengningsvolum i anlegget.

I diagrammet til høyre er kistefelt er markert med blå, og urnefelt med gul farge.



ANTVEIT GRAVPLASS - NML

Antveit gravplass har siden planen ble utformet hatt et areal avsatt som plass for minnesmerke for NML på begge sider av hoved- / prosesjonsvegen inn til gravplassen.

Som arkitektonisk grep er dette ulikt andre gravplasser i Norge. I stedet for at navnet minnelund plasseres i et mindre felt, kanskje i utkanten eller midt inne på gravplassen, løftes NML fram som et av de viktigste formingselementene på Antveit.

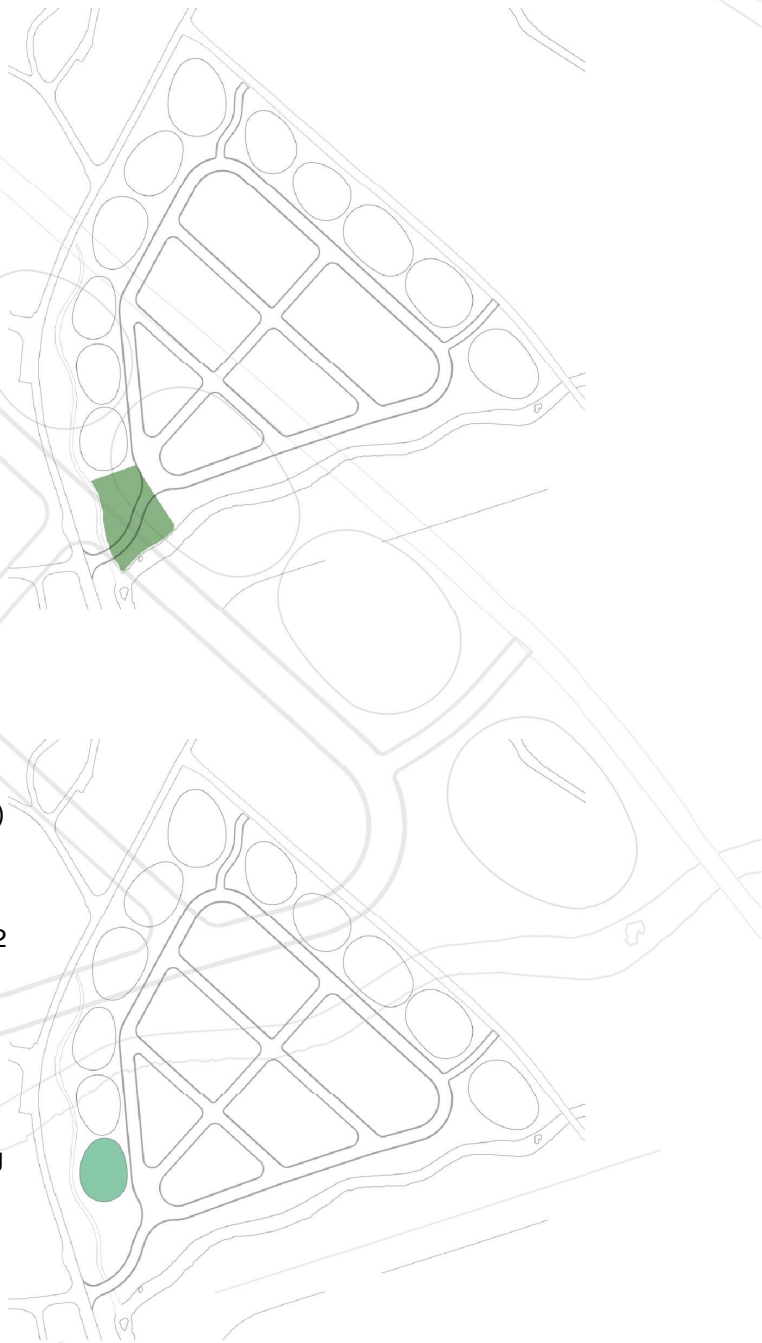
Minnesmerkene blir gravplassens portal, og sammen med natursteinsmurene kanskje gravplassens signatur. Når man forflytter seg fra vi som lever sin side og inn på gravplassen må man igjennom denne portalen, og forholde seg til å det å bevege seg gjennom den

Urnefeltet som ligger nærmest gravplassens hovedinngang er avsatt som gravfelt for gravplassens navnete minnelund (NML.)

Urnefeltet har kapasitet for et høyt antall minnelundgraver. Om man fyller hele feltet med av denne typen, rommer det hele 1612 graver.

Ved å anlegge feltet for NML med så høy kapasitet, bygger man seg fleksibilitet for framtiden. Skulle det vise seg at behovet for graver i NML over tid er lavere, kan man redusere antallet ved å omregulere feltet og konvertere deler av gravene i dette feltet til ordinære urnegraver.

Når man arbeider med utforming av land-



ANTVEIT GRAVPLASS - NML

Søylevegetasjon kombinert med vertikalt minnesmerker vil kunne tilføre gravplassens NML og inngang en monumentalt preg. Løvfellende vegetasjon kombinert med eviggrønn vil sørge for interesse hele året.



Foto: Erik Bjerkelund

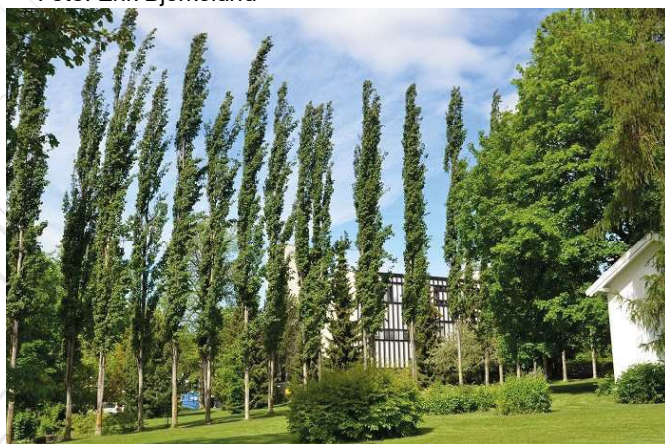


Foto: www.parkoganlegg.no



Foto: www.vivaiguagna.com

ANTVEIT GRAVPLASS - NML

skapsprosjekt er oppgaven å kombinere element som kommer sammen til et vellykket hele. Indspirasjon til minnesmerker på Antveit, har jeg funnet på en gravplass i Barcelona som heter Fossar de la Pedrera. Gravplassen ligger i et tidligere steinbrudd og er minnesmerke over drap på Katalanerne sin leder og andre utført av Franco sine menn. Det som har inspirert meg her, er alle søylene og vegetasjonen som står ved inngangen til steinbruddet. Søylene bærer ofrenes navn, og man må passere disse for å komme inn på gravplassen.

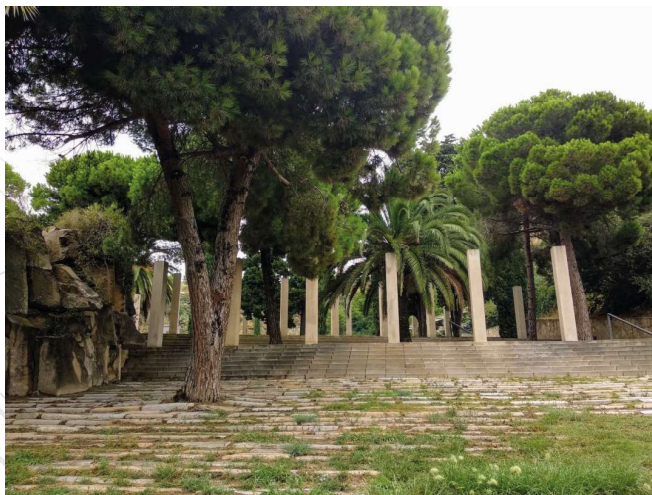


Foto: www.bellumnostrum.es

I øvrige navnete minnelunder i Bergen er det laget plass for vaseholdere ved foten av minnesmerkene.

Ved besøk til Skogskyrkogården i Stockholm i 2019, fant jeg dette blomsterarrangementet. Jeg ønsker å tilpasse dette til bruk i minnelunden på Antveit som sentrale punkt for plassering av blomster og lys.

Dersom man velger CorTen stål, vil fargen hente opp løvet som henger på bøkehekkene i anlegget i vinterhalvåret.



Foto: Erik Bjerkelund

ANTVEIT GRAVPLASS - NML

Som dekke i minnelunden ønsker jeg å benytte 0-4mm knust stein, og ønsker å kombinere dette med skifer fra bruddet i Jondal som legges flatt i dekket, se bildet til høyre. Dette vil tilføre et ellers grått og kjedelig dekke stofflighet og karakter. Typen grus er valgt for å tilrettelegge med et rullevennlig dekke tilpasset universell utforming. Bildet er fra Iguellada cemetery i Katalonia, utformet av Enrique Miralles. Han har her konvertert et gammelt steinbrudd til gravplass, og beriket dekket med svillelignende trestokker for å tilføre steindekket liv. Dette er et illustrasjonsbilde, der materialene og dimensjonene er annerledes enn dem som tenkes benyttet på Antveit. Bildet gir imidlertid et inntrykk av intensjonen med et ellers monotont markdekke (grus) med "intarsia" av skiferstein.



Foto: www.arcuiscopio.com

Steinen som benyttes i anlegget leveres av Hardangerskifer fra deres skiferbrudd i Jondal, se bildet til høyre som er tatt fra Tørrvikbygd-siden.

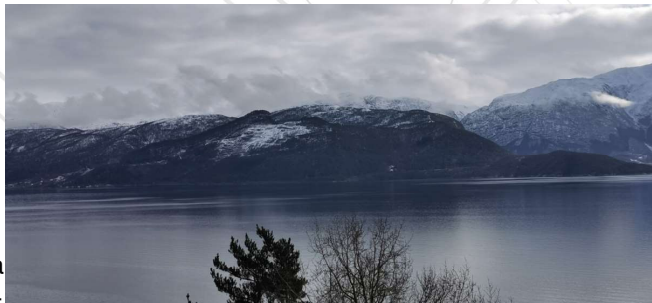


Foto: Erik Bjerkelund

Steinmurene sørger for at gravplassen får en tydelig arkitektur og et monumentalt uttrykk. Murenes orientering sørger for at de er et svar på, og i dialog med murene på Åsane gravplass. De danner rom for de forskjellige gravfeltene, og de vil fungere som element besøkende orienterer seg etter.

I den perioden vi har fått stein har bruddet i Jondal levert stein av høy kvalitet. Stein med god kvalitet løfter det visuelle uttrykket av murene og kvaliteten på gravplassen ytterligere.



Foto: Erik Bjerkelund

ANTVEIT GRAVPLASS - NML

Opprinnelig har jeg arbeidet med NML-konseptet som bestående av steinmateriale (granitt) fra Kina. Befaring i steinbruddet i Jondal i mars endret dette! I bruddet fant jeg en mengde stor og flott stein, og jeg har derfor bestemt meg for å foreslå at vi benytter "lokal" stein av samme type som benyttes i resten av anlegget.

Forslagene til minnesmerker kan bestå av Skifer fra bruddet Jondal. Foruten å være kortreist materiale, vil valg av denne steintypen rendyrke materialpaletten i prosjektet.

Det vil være en styrke å redusere antall element i prosjektet fordi det ferdige produktet vil henge bedre sammen. Kostnadmessig ansees det også å være fordelaktig, ikke minst ved et noe redusert Co2 avtrykk.

Til høyre er et utvalg bilder av steinen som tenkes benyttet, enten som bautaeer på begge sider av vegen inn til gravplassen, eller som et noe mer lavmælt minnesmerke med lave murer som stråler ut fra vegen.

Ut fra et fremkommelighetshensyn, vil det være enklere å få til god sirkulasjon ved stående minnesmerker (bautaeer) og det er dette som er vist i visualisering av forslaget.



Foto: Hardangerskifer



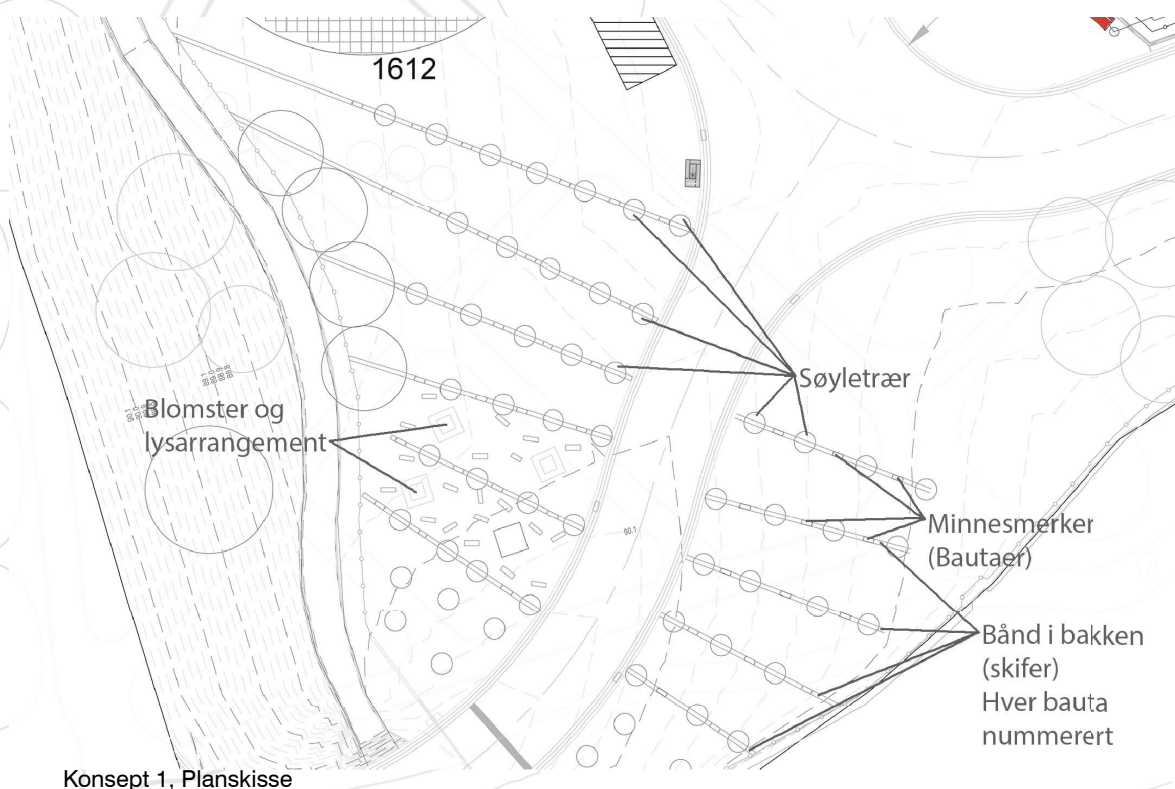
Foto: Hardangerskifer



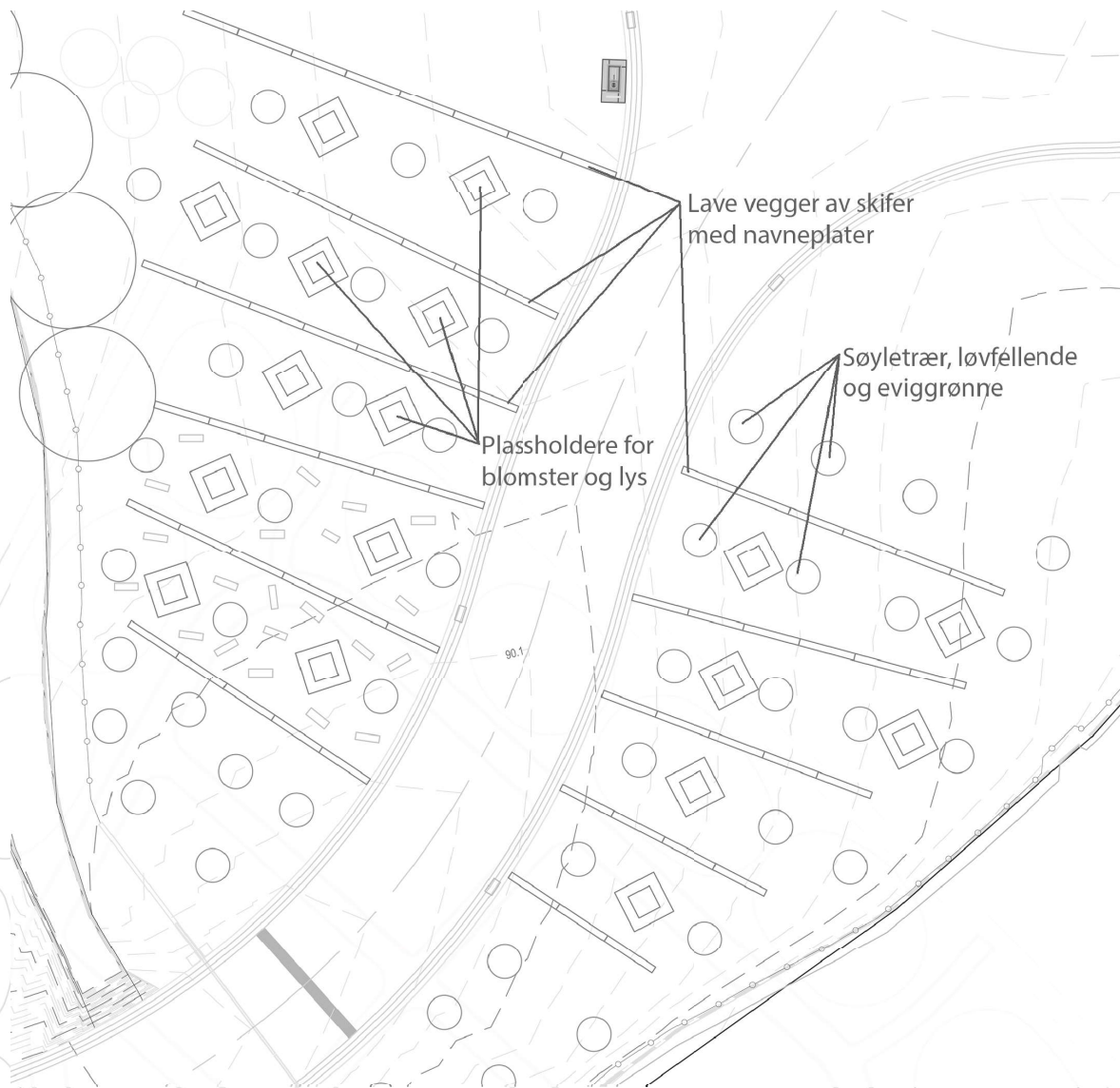
Foto: Frode Røynesdal

ANTVEIT GRAVPLASS - NML

Konseptene er visualisert ved bruk av tegning og terrengmodellering i Autodesk Civil 3D 2020 og deretter beriket i Autodesk Infracore 2020 og/eller Adobe Photoshop 2020. Samtlige illustrasjoner er utarbeidet av landskapsarkitekt Erik Bjerkelund, MA, der ikke annet er indikert.



ANTVEIT GRAVPLASS - NML



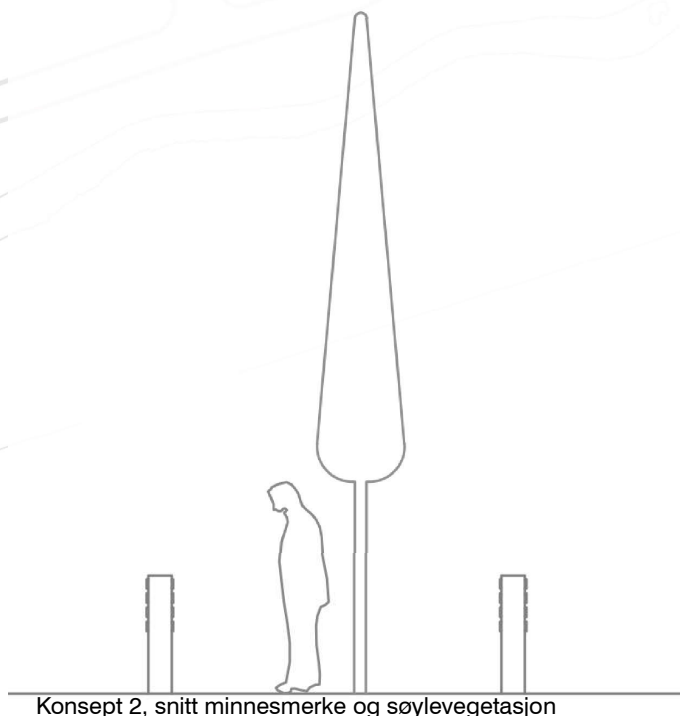
Lave vegger av skifer med navneplater

Søyletrær, løvfellende og eviggrønne

Plassholdere for blomster og lys

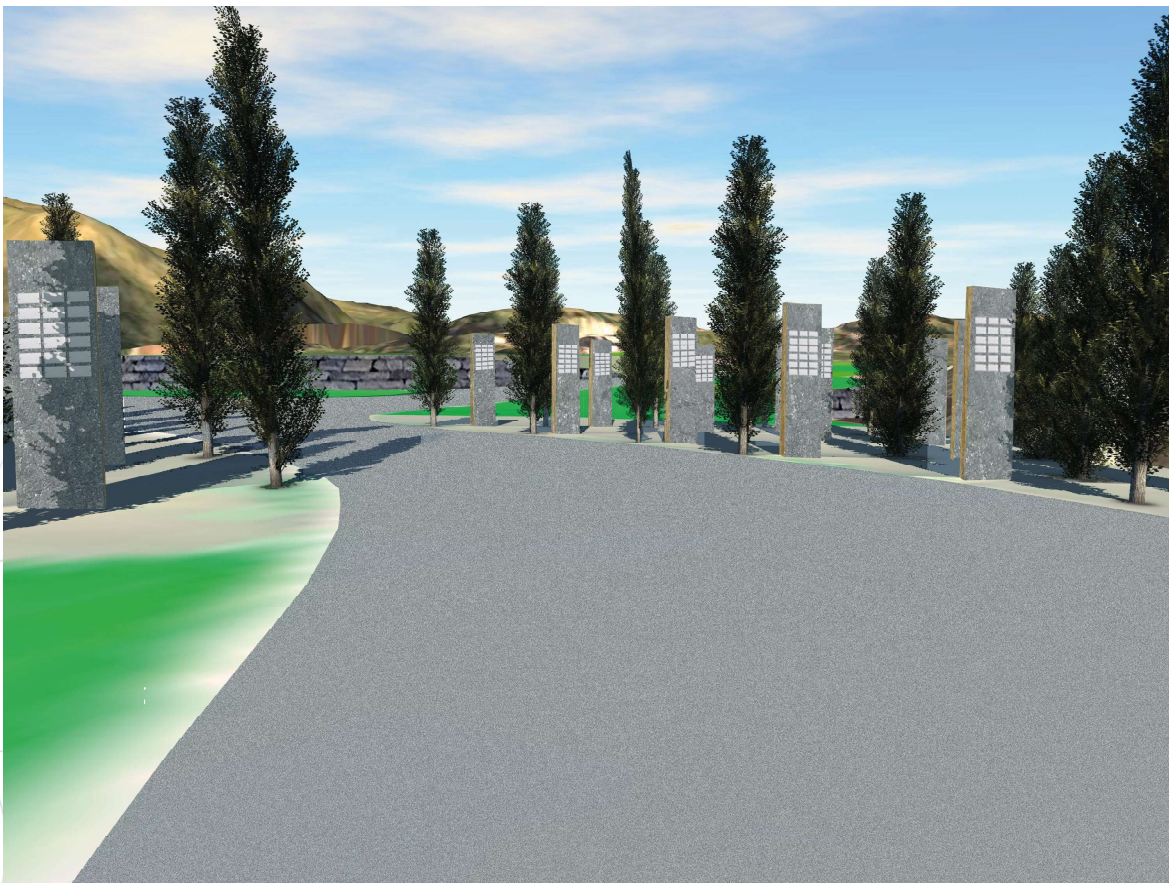
90.1

Konsept 2, planskisse

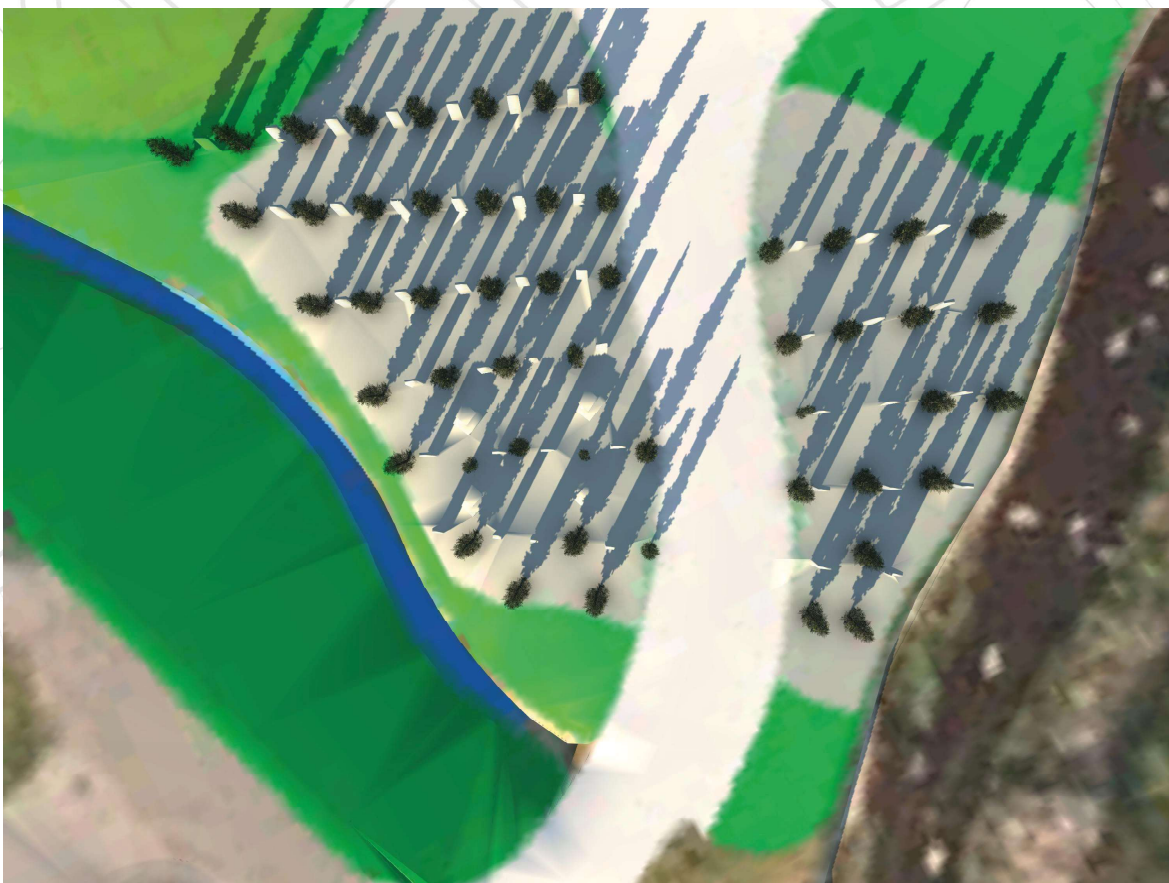


Konsept 2, snitt minnesmerke og søylevegetasjon

ANTVEIT GRAVPLASS - NML



Konsept 1, visualisering / fotomontasje



Konsept 1, visualisering, fugleperspektiv



DEN NORSKE KIRKE

BKF Kirkebygg

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Arne Tveit		20/03616-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	36/20	17.06.2020

Valg av leder og nestleder for kirkebyggutvalget

Saksframlegg

I henhold til mandatet for kirkebyggutvalget skal fellesrådet velge leder og nestleder av utvalget.

På sitt møte 7.mai foreslo kirkebyggutvalget selv følgende:

Kirkebyggutvalget foreslår at fellesrådet velger Asbjørn Valen til leder og Torstein Sætre til nestleder av kirkebyggutvalget.

Med dette som bakgrunn, foreslår valgkomiteen Asbjørn Valen som leder og Torstein Sætre som nestleder av kirkebyggutvalget

Valgkomiteens forslag til vedtak

Asbjørn Valen og Torstein Sætre velges som henholdsvis leder og nestleder for kirkebyggutvalget



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Asbjørn Vilkenen		20/03614-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	37/20	17.06.2020

Pionérprisen 2020

Vedlegg:

Innstilling BKF's pionérpris 2020

BKF's pionerpris

Saksframlegg

Det er nominert tre kandidater til BKF's pionérpris for 2020. Vedlagt følger presentasjon av kandidatene og kirkevergens innstilling. Vedlagt følger også reglementet for prisen.

Kirkevergens forslag til vedtak

BKF's pionérpris for 2020 tildeles Klubb+ og KlubbXtra i Åsane menighet

BKF's pionérpris 2020 - innstilling

Intensjonen med prisen er å skape fokus og inspirasjon til nyskapende arbeid i kirken i Bergen. Samfunnet, befolkningen og medlemmene er i endring, kirken må utvikle seg om den skal nå sine mål.

Kirken i Bergen har gode rammebetingelser for å drive utviklingsarbeid og nyskaping. I Bergen er det mange kompetente og engasjerte ansatte, frivillige og folkevalgte som både gjør en stor innsats, og som ønsker det beste for kirken. Sammen kan vi utvikle kirkens relevans i dagens og fremtidens samfunn.

Prisens visjon er: *Kirken i Bergen - en innovasjonsmotor i Den norske kirke.*

Prisen tildeles menigheter som på en særlig måte har bidratt til nyskapende arbeid i kirken i Bergen. Det legges særlig vekt på

- at nyvinningen er prøvd ut med suksess
- at nyvinningen bidrar til å nå kirkens mål
- at nyvinningen er bærekraftig over tid
- at nyvinningen bidrar til godt omdømme for kirken
- at erfaringene kan deles med andre i kirken

Kirkevergen har mottatt tre nominasjoner til Pionérprisen 2020

1. Fridalen kirke – Korvirksomheten

Fridalen menighet kan vise til en imponerende korvirksomhet. Dette er en relativt liten menighet i Bergen, og har likevel knøttekor, jentekor, guttekor, ungdomskor og et nystartet mannskor – i alt 140 kormedlemmer. Guttekolet fremstår kanskje som det mest imponerende korarbeidet. Det er erfaringsmessig krevende å få gutter interessert i å være med i et kor, men i Fridalen har man et guttekor med 45 medlemmer. Korvirksomheten utmerker seg også ved at man setter opp til dels avanserte forestillinger og konserter i ulike genrer fra moderne rapp til klassiske verker som Requiem av Mozart. Korene stimulerer til et aktivt skole/kirke-samarbeid som bl.a. medfører at SFO følger og henter barna til øvelsene. Korene deltar aktivt i menighetens gudstjenester og beriker disse, og bidrar til en høy gudstjenestedeltakelse. Korvirksomheten er en viktig brobygger og skapende kraft for å realisere menighetens visjon: *Nær Gud, nær mennesker, nær livet.*

2. Kantor i Fridalen – Knut Christian Jansson

Hans kandidatur henger nøye sammen med den forrige kandidaten til årets pionérpris, den blomstrende korvirksomheten i Fridalen menighet. Knut Christian Jansson sitt engasjement og målrettede arbeid har ført til at menigheten har et av landets største og beste guttekor. Han har over mange år bygget opp en klassisk orientert barnekor-kultur i bydelen. Arbeidet bærer rik frukt i form av konserter og gudstjenestedeltakelse på høyt nivå hvor barna er kompetente deltakere. Dette er til

stor glede for menigheten og gir opplevelser for livet til de barna som er med. Knut Christian Jansson har med sine pedagogiske og kunstneriske evner vist hvilken berikelse et korarbeid er både for menighet og for unge mennesker. I desember 2019 mottok guttekoeret i Fridalen menighet kulturprisen for Årstad bydel – en stor anerkjennelse til korvirksomheten og til Knut Christian Jansson.

3. Klubbarbeidet i Åsane menighet – Klubb + og Klubb Xtra

Etter et første kull i vårhalvåret 2006 fikk Åsane kirke en permanent oppgave med å legge til rette for undervisning av konfirmanter med særlige begrensninger, kalt Konfirmant+. Denne konfirmantundervisningen har fungert uavbrutt fra skoleåret 2007-2008, og har fått mange gode tilbakemeldinger.

Et stykke ut i dette første kullet meldte tanken seg at det gjerne skulle være en form for oppfølging som disse konfirmantene kunne fortsette i. Tiltaket ble igangsatt høsten 2008 og ble kalt «Klubb+». Det ble samlinger hver 14. dag med varighet to timer, og ble fort et verdifullt tilbud til dem som hadde vært med på konfirmantundervisning. Deltagerne hadde stort sett med seg støttekontakt eller et familiemedlem, og flere frivillige fra menigheten bidro som hjelpere. Dynamikken ble god.

Noen år senere var aldersspredningen blitt såpass stor at det ble vanskelig å forberede noe som passet alle, i tillegg til at det var mange deltagere. En gikk da til det skritt å dele klubben i to, slik at Klubb+ skulle være for dem som var tenåringer, (altså 13-19 år), mens den nye klubben (kalt Klubb X'tra) ville rette seg mot dem som hadde nådd 20-årene.

Våren 2019 feiret klubbene felles 10-års jubileum med entusiastiske medlemmer, frivillige og støttepersoner til stede. Medlemmene er ikke bare fra Åsane menighet, men stort sett fra nordre del av Bergen by.

En klubbkveld begynner med et hjertelig velkommen fra klubbleder og frivillige. Programmet for dagen kan f. eks. være danseundervisning, musikkterapi, møte med terapihund, baking eller annen matlaging, jule-/påskeverksted, maling av bilder, filmkveld eller spill-kveld. Etter aktiviteten er det alltid et måltid som frivillige har tilberedt. Som fast avslutning på kvelden er det en liturgisk avslutning i kirkerommet, med elementer de fleste kjenner igjen fra konfirmasjonen. Noen ganger er klubbene på ekskursjon, eller bare ganske enkelt på tur sammen. Servering og avslutning blir da i en noe enklere form.

Dette er først og fremst et diakonalt tiltak, som både virker aktiviserende og sosialt fremmende. Her blir noen av de mentalt svakere blant oss ivaretatt og regnet med. Klubbene deltar på minst en gudstjeneste i semesteret, og menigheten setter pris på dette nærværet. Dette er med på å gi Åsane menighet et godt omdømme i bydelen.

Kirkevergens innstilling:

Jeg er glad for å kunne presentere tre verdige kandidater til årets pionérpris. Alle kandidatene fyller kriteriene for prisen og er innovative krefter og aktiviteter i menighetslivet. De er alle til inspirasjon for hele Dnk i Bergen.

Jeg innstiller Klubb + og Klubb Xtra i Åsane menighet til årets pionérpris. Dette er et nybrottsarbeid som har vist seg bærekraftig over tid. Arbeidet tilgodeser mennesker som ofte faller utenfor sosial og meningsfull aktivitet både generelt i samfunnet og i kirkens arbeid. I Åsane får unge mennesker med psykisk utviklingshemming et meningsfullt og inkluderende tilbud, samtidig som de selv får bidra og berike menighetens fellesskap. Dette tiltaket myndiggjør mennesker til tross for deres funksjonsbegrensning.

BKFs pionérpris

Intensjon

Intensjonen med prisen er å skape fokus og inspirasjon til nyskapende arbeid i kirken i Bergen. Samfunnet, befolkningen og medlemmene er i endring, kirken må utvikle seg om den skal nå sine mål.

Kirken i Bergen har gode rammebetingelser for å drive utviklingsarbeid og nyskaping. I Bergen er det mange kompetente og engasjerte ansatte, frivillige og folkevalgte som både gjør en stor innsats, og som ønsker det beste for kirken. Sammen kan vi utvikle kirkens relevans i dagens og fremtidens samfunn.

Prisens visjon er: *Kirken i Bergen - en innovasjonsmotor i Den norske kirke.*

Kriterier

Prisen tildeles menigheter som på en særlig måte har bidratt til nyskapende arbeid i kirken i Bergen. Det legges særlig vekt på

- at nyvinningen er prøvd ut med suksess
- at nyvinningen bidrar til å nå kirkens mål
- at nyvinningen er bærekraftig over tid
- at nyvinningen bidrar til godt omdømme for kirken
- at erfaringene kan deles med andre i kirken

Nominasjon

Hvem kan nominere:

Folkevalgte, ansatte, frivillige og ellers andre medlemmer i kirken kan nominere til prisen.

Både menighetsråd og enkeltpersoner kan nominere.

Det er ingen begrensninger på antall man kan nominere.

Prisen markedsføres av Kirkevergen hver høst.

Fristen for nominasjon er: **1. mars**. Nominasjon med begrunnelse sendes Kirkevergen merket *Pionérprisen*.

Jury

Fellesrådet er jury. Etter innstilling fra arbeidsutvalget, avgjør fellesrådet hvem som er vinner av prisen.

Bekjentgjøring av vinner

Blant de nominerte kandidater velges det ut tre kandidater til finalen.

Vinneren blant disse tre bekjentgjøres på et egnet arrangement før sommerferien.

Prisen

Prisen på kr. 25. 000 går til den lokale menigheten i tillegg til diplom, heder og ære.



DEN NORSKE KIRKE

BKF Personalavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Knut Arne Aasen		20/03625-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	38/20	17.06.2020

HMS-rapport mai 2020

Saksframlegg

Sykefravær 01.01.20 – 22.05.20

Egenmeldt fravær		Syk legemeldt				Totalt	
1-8 dg	%	1-40 dg.	%	>40 dg.	%	Dg.	%
92,00	0,63	170,62	1,17	269,93	1,85	532,55	3,65

Sykefraværet holder seg fortsatt lavt.

Det ble holdt drøftingsmøte med de tillitsvalgte 06.05.2020
Her ble også ny bransjestandard for gudstjenester og kirkelige handlinger drøftet, sammen med hovedverneombudet i BKF.

Nye bransjestandarder for henholdsvis kirkemusikk og diakonalt arbeid har også blitt drøftet med tillitsvalgte og hovedverneombudet, i egne møter.

Det har blitt holdt 4 smittevernkurs i samarbeid med prostene, for prester og fellesrådsansatte som skal tjenestegjøre i gudstjenester og kirkelige handlinger. Dette er et ledd i arbeidet med innføringen av ny bransjestandard.

Nytt møte i Arbeidsmiljøutvalget ble holdt 28.05.

Det har ikke kommet inn nye avviksmeldinger siden forrige rapport.

Det er heller ikke foretatt noen nye tilsettinger siden forrige rapport

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar rapporten til orientering



DEN NORSKE KIRKE

BKF Administrasjonsavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Siri Hoff Austgulen	414	19/04444-35	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	39/20	17.06.2020

Referat- og orienteringssaker

Vedlegg:

Protokoll AU møte 02.06.20

Protokoll BKF Administrasjonsutvalg 02.06.20

Protokoll etter møte i kontrollutvalget i BKF 26.05.2020

Protokoll kirkebyggutvalg 07.05.2020

Saksframlegg

1. Protokoll fra møte i AU 02.06.20 - møte nr 03/20
2. Protokoll fra møte i Administrasjonsutvalget 02.06.20 - møte nr 02/20
3. Protokoll fra møte i Kontrollutvalget 26.05.20
4. Protokoll fra møte i Kirkebyggutvalget 07.05.20 - møte nr 01/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Sakene tas til orientering som de foreligger

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd

Møteprotokoll AU nr 03/20

BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato: 02.06.2020 kl. 13:15
 Møtested: Kirkens hus, Marken 34
 Arkivsak: 20/00035

Til stede: Asbjørn Valen, Gudmund Waaler, Sølvi Mostraum Krabbedal,
 Bjørg Sveinall Øgaard, Bjørn Norstrand,

Asbjørn Vilkenen (kirkeverge), Arne Tveit (kirkebyggsjef), Mette Rogstad Heimli (økonomisjef), Inghild Hareide Hansen gravplassjef), Mona Gangsøy Eide (administrasjonssjef), Lars Kristian Stendahl Gjervik (sjef menighetsavdeling)

SAKSLISTE	Side
Godkjenning av innkalling og saksliste	
<u>25/20</u> Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Godkjenning av protokoll	
<u>26/20</u> Godkjenning av protokoll fra AU møte nr 02/20 - 14.04.20	3
Saker til behandling	
<u>27/20</u> BKF - Økonomirapport pr 30.04.2020	3
<u>28/20</u> Godkjenning av årsregnskap 2019 med revisjonsberetning og kontrollutvalgets uttalelse	4
<u>29/20</u> Godkjenning av økonomireglement for alle menighetene i Bergen	4
<u>30/20</u> Evaluering av samordnet ledelse	5
<u>31/20</u> BKF internkontroll	5
<u>32/20</u> Mandat til arbeidsgruppen for Kirkelig kultursenter vest.	6
<u>33/20</u> BKF - Fana Pilgrimsgård. Oppnevning av medlem til interimstyre	6
<u>34/20</u> Pionérprisen 2020	7
<u>35/20</u> Heis i Åsane kirke	8
<u>36/20</u> Valg av leder og nestleder for kirkebyggutvalget	8
Orienteringssaker	
<u>37/20</u> HMS-rapport mai 2020	9
<u>38/20</u> Referat- og orienteringssaker	9

Sted: 05.06.2020

Bjørg Sveinall Øgaard
 Leder

Asbjørn Vilkenen
 Kirkeverge

Godkjenning av innkalling og saksliste**25/20 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	25/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Innkalling godkjennes
Saksliste godkjennes slik den foreligger

Møtebehandling i BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:**Møtebehandling**

Informasjon om at sak om navnet minnelund sendes til fellesrådet for vedtak

Sak 33/20 - Fana Pilegrimsgård – Oppnevning av medlem til interimsstyret skulle hatt et vedlegg, men det blir orientert muntlig i stedet

BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Innkalling godkjennes
Saksliste godkjennes slik den foreligger

Godkjenning av protokoll**26/20 Godkjenning av protokoll fra AU møte nr 02/20 - 14.04.20**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	26/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Det er ikke kommet merknad til protokollen

Møtebehandling i BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:**BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

Protokoll fra AU møte nr 02/20 - 14.04.20 godkjennes

Saker til behandling**27/20 BKF - Økonomirapport pr 30.04.2020**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	27/20

Kirkevergens forslag til vedtak

AU har drøftet saken og tatt den til orientering.

Møtebehandling i BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:**BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

BKF Arbeidsutvalg har drøftet saken og tar den til orientering.

28/20 Godkjenning av årsregnskap 2019 med revisjonsberetning og kontrollutvalgets uttalelse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	28/20

Kirkevergens forslag til vedtak

BKF Arbeidsutvalg tar saken til orientering.

Møtebehandling i BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:

BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKF Arbeidsutvalg tar saken til orientering.

29/20 Godkjenning av økonomireglement for alle menighetene i Bergen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	29/20

Kirkevergens forslag til vedtak

BKF Arbeidsutvalg tar saken til orientering.

Møtebehandling i BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:

BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKF Arbeidsutvalg drøftet saken og ber administrasjonen arbeide videre med den. Saken utsettes og tas opp igjen for ny behandling.

30/20 Evaluering av samordnet ledelse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	30/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Arbeidsutvalget ber om at resultatene fra questback undersøkelsen legges fram for fellesrådet som orienteringssak.

Møtebehandling i BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:

BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKF Arbeidsutvalg registrerer med glede resultatet av undersøkelsen fra prosjektet «Forpliktende samordnet ledelse» og anbefaler at prosjektet implementeres i alle menigheter innen juni 2021. Saken blir lagt frem for fellesrådet i neste møte.

31/20 BKF internkontroll

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	31/20

Kirkevergens forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg tar informasjonen om internkontrollarbeidet til orientering

Møtebehandling i BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:**BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

BKF arbeidsutvalg tar informasjonen om internkontrollarbeidet til orientering

32/20 Mandat til arbeidsgruppen for Kirkelig kultursenter vest.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	32/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Arbeidsutvalget gir sin tilslutning til kirkevergens forslag vedtak

Møtebehandling i BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:**BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

BKF Arbeidsutvalg gir sin tilslutning til kirkevergens forslag til vedtak, med de endringer som fremkom i møtet.

33/20 BKF - Fana Pilegrimsgård. Oppnevning av medlem til interimsstyre

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	33/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Arbeidsutvalget gir sin tilslutning til kirkevergens forslag til vedtak

Møtebehandling i BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:**BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

BKF Arbeidsutvalg gir sin tilslutning til kirkevergens forslag til vedtak med de kommentarene som fremkom i møtet

34/20 Pionérprisen 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	34/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Innstilling til Pionérprisen 2020 tas til orientering

Møtebehandling i BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:**BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

Innstilling til Pionérprisen 2020 tas til orientering

35/20 Heis i Åsane kirke

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	35/20

Kirkevergens forslag til vedtak

1. Under forutsetning av positivt vedtak i Åsane menighetsråd, godkjenner Bergen kirkelige fellesråd v/arbeidsutvalget det foreslåtte løsningen for heis i Åsane kirke.
2. Saken sendes videre til Bjørgvin biskop for godkjenning.
3. Prosjektet vil bli finansiert delvis av fellesrådets investeringsmidler for universell tilrettelegging, delvis av fondsmidler etter salg av eiendom til Hordaland fylkeskommune i forbindelse med bygging av videregående skole og kulturhus i Åsane.

Møtebehandling i BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:

BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

1. Under forutsetning av positivt vedtak i Åsane menighetsråd, godkjenner Bergen kirkelige fellesråd v/arbeidsutvalget det foreslåtte løsningen for heis i Åsane kirke.
2. Saken sendes videre til Bjørgvin biskop for godkjenning.
3. Prosjektet vil bli finansiert delvis av fellesrådets investeringsmidler for universell tilrettelegging, delvis av fondsmidler etter salg av eiendom til Hordaland fylkeskommune i forbindelse med bygging av videregående skole og kulturhus i Åsane.

36/20 Valg av leder og nestleder for kirkebyggutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	36/20

Valgkomiteens forslag til vedtak

Asbjørn Valen og Torstein Sætre velges som henholdsvis leder og nestleder for kirkebyggutvalget

Møtebehandling i BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:**BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

BKF Arbeidsutvalg tar valgkomiteens forslag til orientering

Orienteringssaker**37/20 HMS-rapport mai 2020**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	37/20

Kirkevergens forslag til vedtak

BKF Arbeidsutvalg tar rapporten til orientering

Møtebehandling i BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:**BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

BKF Arbeidsutvalg tar rapporten til orientering

38/20 Referat- og orienteringssaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	38/20

1. Protokoll fra møte i BKF 29.04.20 – møte nr 02/20
2. Protokoll fra møt ei Kirkebyggetvalget 07.05.20 – møte nr 01/20

Muntlige orienteringer:

- Håndtering av korona-situasjonen
- Møte med Bergen kommune for gjennomgang av budsjettsøknad
- Digitaliseringsutviklingen i Den norske kirke
- Eiermøte med Akasia

Kirkevergens forslag til vedtak

BKF Arbeidsutvalg tar sakene til orientering

Møtebehandling i BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:

BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKF Arbeidsutvalg tar sakene til orientering

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF Administrasjonsutvalg Bergen kirkelige fellesråd

Møteprotokoll nr 02/20

BKF Administrasjonsutvalg Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato: 02.06.2020 kl. 16:30
 Møtested: Kirkens hus, Marken 34, 5017 Bergen
 Arkivsak: 19/03196

Til stede: Bjørn Norstrand, Asbjørn Valen, Therese Nesse Mokkelbost, Geir Møller,
 Asbjørn Vilkensen (kirkeverge), Berit Bakke (områdeleder Bergensdalen prosti og Bergen Domprosti)

Forfall: Nadine Larsen

SAKSLISTE	Side
Godkjenning av innkalling og saksliste	
5/20 Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Godkjenning av protokoll	
6/20 Godkjenning av protokoll	2
Saker til behandling	
7/20 Revisjon av reglement for rekruttering og tilsetninger	3
8/20 Revisjon av stillingsbeskrivelse for administrasjonsledere	4

Sted, 03.06.2020

Bjørn Norstrand (s)
LederBerit Bakke (s)
Områdeleder

Godkjenning av innkalling og saksliste**5/20 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF Administrasjonsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	5/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Innkalling godkjennes
Saksliste godkjennes slik den foreligger

**Møtebehandling i BKF Administrasjonsutvalg Bergen kirkelige fellesråd
02.06.2020:****BKF Administrasjonsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

Innkalling godkjennes
Saksliste godkjennes slik den foreligger

Godkjenning av protokoll**6/20 Godkjenning av protokoll**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF Administrasjonsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	6/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Protokollen tas til orientering

**Møtebehandling i BKF Administrasjonsutvalg Bergen kirkelige fellesråd
02.06.2020:****BKF Administrasjonsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

Protokollen tas til orientering

Saker til behandling

7/20 Revisjon av reglement for rekruttering og tilsetninger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF Administrasjonsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	7/20

Kirkevergens forslag til vedtak

BKF Administrasjonsutvalg godkjenner det fremlagte forslaget til reglement for rekruttering og tilsetninger i BKF.

Møtebehandling i BKF Administrasjonsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:

Møtebehandling

Punkt 1.1.

BKF Administrasjonsutvalg sletter første avsnitt Opprettelse av lokal menighetsstilling må vedtas i menighetsråd og godkjennes av Kirkevergen, der fellesrådet tar på seg arbeidsgiveransvar jfr. KL § 9-3

Punkt 6.1

BKF Administrasjonsutvalg ber administrasjonen å vurdere rutiner for utsendelse av utlysningstekst og komplett søknadstekst til menighetsrådet

BKF Administrasjonsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKF Administrasjonsutvalg godkjenner det fremlagte forslaget til reglement for rekruttering og tilsetninger i BKF med de endringer som fremkom i møtet

8/20 Revisjon av stillingsbeskrivelse for administrasjonsledere

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF Administrasjonsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	02.06.2020	8/20

Kirkevergens forslag til vedtak

Intet forslag til vedtak

Møtebehandling i BKF Administrasjonsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 02.06.2020:

BKF Administrasjonsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKF Administrasjonsutvalg godkjenner det fremlagte forslag til stillingsbeskrivelse for administrasjonsleder

**DEN NORSKE KIRKE**

Bergen kirkelige fellesråd

Kontrollutvalget**Møteprotokoll**

Utvalg:	Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd
Møtested:	Festplassen, Kirkens hus, Marken 34
Dato:	26.05.2020
Tid:	16:00 - 20.00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Nils Gunnar Toppe	Leder	
Tord Byrkjeland Berntsen	Nestleder	
Randi Wollan Neuber	Medlem	
Per Kristian Erdal	Medlem	
Bjarte Flaten	Medlem	

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
------	----------	---------------

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Merknader**Andre som møtte:**

Navn	Stilling
Björg Sveinall Øgaard	Leder i Bergen kirkelige fellesråd, sak PS 16/20 - PS 23/20
Asbjørn Vilkenen	Kirkeverge, sak PS 16/20 - PS 23/20
Mette Rogstad Heimli	Økonomisjef, sak PS 16/20 - PS 18/20
Mona Gangsøy Eide	Administrasjonssjef, sak PS 18/20
Espen Hordvik	Regnskapsrevisor i Deloitte, sak PS 16/20 - 23/20
Frode Løvlie	Forvaltningsrevisor i Deloitte
Roald Breistein	Seniorrådgjevar Vestland fylkeskommune

Nils Gunnar Toppe
utvalgslederRoald Breistein
utvalgssekretær*Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevet underskrift*

Sakliste

Utvalgs- saknr	Innhold	Arkiv- saknr	U.Off
Godkjenningssaker			
GK 3/20	Godkjenning av innkalling og sakliste		
GK 4/20	Godkjenning av møteprotokoll fra møte 04.02.20	2020/28	
Politiske saker			
PS 16/20	Orientering om status i Akasia AS	2018/1	
PS 17/20	Årsregnskap og økonomisk årsberetning 2019 for Bergen kirkelige fellesråd - Uttalelse fra kontrollutvalget	2020/38	
PS 18/20	Kirkevergen orienterer om ny status i arbeidet med utviklingen av internkontroll systemet i BKF	2017/96	
PS 19/20	Vurdering av om Deloitte er uavhengig i forhold til BKF 2020	2017/90	
PS 20/20	Revisor presenterer revisjonsplan 2020 for regnskapsrevisjonen i BKF	2020/38	
PS 21/20	Forslag til reviderte regler for kontrollutvalget i BKF	2017/79	
PS 22/20	Forslag om kontrollutvalg som en del av den kirkelige lovgivningen	2017/79	
PS 23/20	Eventuelt	2020/26	
PS 24/20	Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2020 - 2024 - Prosessmøte 1	2019/51	
Referatsaker			
RS 4/20	Vedtak i fellesrådet 19.02.20 for saker fra KUV	2019/83	

Godkjenningssaker

GK 3/20 Godkjenning av innkalling og sakliste

Saksprotokoll i 26.05.2020 - Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd

Behandling i møte

Det kom ikke frem noe under dette punktet.

Vedtak

Sakliste og innkalling ble enstemmig vedtatt.

GK 4/20 Godkjenning av møteprotokoll fra møte 04.02.20

Saksprotokoll i 26.05.2020 - Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd

Behandling i møte

Det kom ikke frem noe under dette punktet.

Vedtak

Møteprotokoll fra møte i kontrollutvalget 04.02.2020 ble enstemmig vedtatt.

Politiske saker

PS 16/20 Orientering om status i Akasia AS

Forslag til vedtak

Saken blir lagt frem uten forslag til vedtak.

Saksprotokoll i 26.05.2020 - Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd

Behandling i møte

Leder i fellesrådet, Bjørg Sveinall Øgaard, orienterte om status i Akasia AS, og eieroppfølgingen som er foretatt av BKF, og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Etter dette ble slikt vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

PS 17/20 Årsregnskap og økonomisk årsberetning 2019 for Bergen kirkelige fellesråd - Uttalelse fra kontrollutvalget

Forslag til uttalelse

Kontrollutvalget vedtar slik uttalelse om BKF sitt årsregnskap og økonomisk årsberetning for 2019.

1. Kontrollutvalget merker seg at driftsregnskapet viser et regnskapsmessig resultat på kr. 0 etter avsetninger.
2. Kontrollutvalget merker seg videre at BKF har tilfredsstillende lånegjeld, driftsresultat og disposisjonsfond for 2019 som ligger innenfor anbefalingene til Riksrevisjonen og Teknisk beregningsutvalg (TBU).

3. På bakgrunn av det som kommer frem i revisjonsrapport nr. 2 fra Deloitte ber kontrollutvalget om at kirkevergen kommer i møte 08.09.2020 for å redegjøre for hva som er/vil bli gjort i forhold til anbefalingene i rapporten.
4. Ut over det som er nevnt over, revisjonsmeldingen av 12.05.2020 og revisjonsrapport nr. 2 fra Deloitte, har kontrollutvalget ikke merknader til BKF sitt årsregnskap for 2019.

Saksprotokoll i 26.05.2020 - Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd

Behandling i møte

Økonomisjef, Mette Rogstad Heimli, presenterte årsregnskapet for BKF for 2019 og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget. Regnskapsrevisor i Deloitte, Espen Hordvik, presenterte resultatet av den gjennomførte revisjonen.

Det ble enighet om at dato i punkt 3 blir endret til 17.11.2020.

Med denne endringen i punkt 3 ble slikt vedtak enstemmig vedtatt.

Uttalelse

Kontrollutvalget vedtar slik uttalelse om BKF sitt årsregnskap og økonomisk årsberetning for 2019.

1. Kontrollutvalget merker seg at driftsregnskapet viser et regnskapsmessig resultat på kr. 0 etter avsetninger.
2. Kontrollutvalget merker seg videre at BKF har tilfredsstillende lånegjeld, driftsresultat og disposisjonsfond for 2019 som ligger innenfor anbefalingene til Riksrevisjonen og Teknisk beregningsutvalg (TBU).
3. På bakgrunn av det som kommer frem i revisjonsrapport nr. 2 fra Deloitte ber kontrollutvalget om at kirkevergen kommer i møte 17.11.2020 for å redegjøre for hva som er/vil bli gjort i forhold til anbefalingene i rapporten.
4. Ut over det som er nevnt over, revisjonsmeldingen av 12.05.2020 og revisjonsrapport nr. 2 fra Deloitte, har kontrollutvalget ikke merknader til BKF sitt årsregnskap for 2019.

PS 18/20 Kirkevergen orienterer om ny status i arbeidet med utviklingen av internkontroll systemet i BKF

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalet tar informasjonen fra kirkevergen om status i arbeidet med utviklingen av intern kontroll systemet til orientering.
2. Videre ber kontrollutvalget om at kirkevergen kommer med ny skriftlig og muntlig status i saken til siste møte før sommerferien 2021.
3. Den skriftlige orienteringen bes sendt sekretariatet senest to uker før møtedato.

Saksprotokoll i 26.05.2020 - Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd

Behandling i møte

Kirkeverge, Asbjørn Vilkenen, og administrasjonssjef, Mona Gangsøy Eide, orienterte om status i arbeidet med utviklingen av internkontroll systemet i BKF og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kontrollutvalet tar informasjonen fra kirkevergen om status i arbeidet med utviklingen av intern kontroll systemet til orientering.
2. Videre ber kontrollutvalget om at kirkevergen kommer med ny skriftlig og muntlig status i saken til siste møte før sommerferien 2021.
3. Den skriftlige orienteringen bes sendt sekretariatet senest to uker før møtedato.

PS 19/20 Vurdering av om Deloitte er uavhengig i forhold til BKF 2020

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar egenvurderingen fra ansvarlig revisor, Unni-Renate Moe vedr. om Deloitte er uavhengig i relasjon til Bergen kirkelige fellesråd, til etterretning.

Saksprotokoll i 26.05.2020 - Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd

Behandling i møte

Regnskapsrevisor i Deloitte, Espen Hordvik, presenterte egenvurderingen og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget tar egenvurderingen fra ansvarlig revisor, Unni-Renate Moe vedr. om Deloitte er uavhengig i relasjon til Bergen kirkelige fellesråd, til etterretning.

PS 20/20 Revisor presenterer revisjonsplan 2020 for regnskapsrevisjonen i BKF

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonsplanen og informasjonen om regnskapsrevisjonen så langt i 2020 fra Deloitte AS til orientering.

Saksprotokoll i 26.05.2020 - Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd

Behandling i møte

Regnskapsrevisor i Deloitte, Espen Hordvik, presenterte revisjonsplan 2020 og resultatet av regnskapsrevisjonen så langt og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonsplanen og informasjonen om regnskapsrevisjonen så langt i 2020 fra Deloitte AS til orientering.

PS 21/20 Forslag til reviderte regler for kontrollutvalget i BKF

Forslag til innstilling

1. Fellesrådet godkjenner forslag til reviderte regler for kontrollutvalget i BKF.
2. Reglene skal tre i kraft med virkning fra 01.01.2021.

Saksprotokoll i 26.05.2020 - Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd

Behandling i møte

Leder i fellesrådet, Bjørg Sveinall Øgaard, presenterte muntlig noen synspunkter på forslag til regler. Innspillene vil bli skriftliggjort og sendt over til sekretariatet for vurdering.

Etter felles diskusjon ble man på bakgrunn av dette enig om å utsette saken til neste møte

Slikt vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Saken utsettes til neste møte.

PS 22/20 Forslag om kontrollutvalg som en del av den kirkelige lovgivningen

Forslag til innstilling

Fellesrådet i Bergen kirkelige fellesråd foreslår for Den norske kirke at kontrollutvalg i fellesråd skal være en del av den fremtidige kirkelige lovgivningen.

Saksprotokoll i 26.05.2020 - Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd

Behandling i møte

Etter felles diskusjon ble det enighet om at «Fellesrådet i» først i vedtaket strykes. Videre ble det enighet om at ordet «skal» endres til «bør vurderes å» og ordet «lovgivningen» endres til «regelverk».

Med disse endringene ble slik innstilling enstemmig vedtatt.

Innstilling

Bergen kirkelige fellesråd foreslår for Den norske kirke at kontrollutvalg i fellesråd bør vurderes å være en del av det fremtidige kirkelige regelverk.

PS 23/20 Eventuelt

Forslag til vedtak

Saken blir lagt frem uten forslag til vedtak.

Saksprotokoll i 26.05.2020 - Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd

Behandling i møte

Leder i fellesrådet, Bjørg Sveinall Øgaard, orienterte om nylig vedtatt Lov om tros- og livssynssamfunn.

Vedtak

Det ble ikke gjort vedtak i saken.

PS 24/20 Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2020 - 2024 - Prosessmøte 1

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar, på bakgrunn av prosessmøte 1, risiko- og vesentlighetsvurderingen (ROV) for forvaltningsrevisjon så langt til orientering.

Saksprotokoll i 26.05.2020 - Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd

Behandling i møte

Frode Løvlie fra Deloitte faciliterte risiko- og vesentlighetsvurderingen for forvaltningsrevisjon sammen med kontrollutvalget i prosessmøte 1.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget tar, på bakgrunn av prosessmøte 1, risiko- og vesentlighetsvurderingen (ROV) for forvaltningsrevisjon så langt til orientering.

Referatsaker

RS 4/20 Vedtak i fellesrådet 19.02.20 for saker fra KUV

Saksprotokoll i 26.05.2020 - Kontrollutvalget i Bergen kirkelige fellesråd

Behandling i møte

Det ble fattet slikt enstemmig vedtak.

Vedtak

Referatsaken ble tatt til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Protokoll - Bergen kirkelige fellesråds kirkebyggutvalg

Møte: 01/20

Møtedato: Torsdag 07.mai

Kl: 16.30-18.30

Møtested:

Digitalt møterom

Tilstede:

Bergen Domkirke prosti:	Torstein Sætre
Bergensdalen prosti:	Per Kristian Erdal
Fana prosti:	Asbjørn Valen
Åsane prosti:	Tor David Hanson

Bergensdalen prosti, vara: Torgeir Wiig

Administrasjonen: Arne Tveit

Møteleder:

Arne Tveit

Referent:

Arne Tveit

Saksliste:

Sak nr.	Sakstittel
01/20	Godkjenning av innkalling og saksliste
02/20	Årshjul for 2020/2021
03/20	Konstituering
04/20	Gjennomgang årsrapport 2019 – kirkebygg
05/20	Gjennomgang kirkebyggprosjekt 2020 og revidert budsjett 2020
06/20	Hva skal BKF dekke av menighetslokaler?
07/20	Orienteringssaker og eventuelt



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Sak 01/20 Godkjenning av innkalling og saksliste.

Kirkebyggutvalgets vedtak:

Innkalling godkjennes slik den foreligger

Saksliste godkjennes slik den foreligger

Sak 02/20 Årshjul 2020

Kirkebyggutvalgets vedtak:

Kirkebyggutvalget ønsker to årlige møter som tidligere, men ønsker i tillegg å kunne bidra i vanskelige saker, og ønsker at hele eller deler av utvalget kan komme på ekskursjon til noen kirkebyggprosjekt (eksempelvis Fyllingsdalen)

Sak 03/20 Konstituering

Kirkebyggutvalgets vedtak:

Kirkebyggutvalget foreslår at fellesrådet velger Asbjørn Valen til leder og Torstein Sætre til nestleder av kirkebyggutvalget.

Sak 04/20 Gjennomgang årsrapport 2019 – kirkebygg

Kirkebyggutvalgets vedtak:

Kirkebyggutvalget tar årsrapport kirkebygg 2020 til etterretning

Sak 05/20 Gjennomgang kirkebyggprosjekter 2020

Kirkebyggutvalget tar gjennomgang av kirkebyggprosjektene til orientering, og anbefaler revidert investeringsbudsjett for kirkebygg slik det foreligger. Kirkebyggutvalget ber om at en vurderer muligheten for å låne penger mellom prosjekter i større grad enn i dag, for på den måten å ha mer optimal fremdrift i det enkelte prosjekt.

Sak 06/20 Hva skal BKF dekke av menighetslokaler?

Kirkebyggutvalget ber om at saken utredes til neste møte, med en orientering om status for de ulike bygg og menigheter.

Bergen kirkelige fellesråd, 07.05.2020

Arne Tveit

Kirkebyggsjef/sekretær