



Møteinnkalling

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato: 15.06.2022 kl. 18:30
Møtested: Kirkens hus, Marken 34
Arkivsak: 19/04444

, 07.06.2022

Siri Hoff Austgulen
Sekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Bergen Kirkelige Fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Siri Hoff Austgulen	414	19/04444-186	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	27/22	15.06.2022

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksframlegg

Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 15.06.22

Kirkevergens forslag til vedtak

Innkalling godkjennes

Saksliste godkjennes slik den foreligger



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato: 15.06.2022 kl. 18:30
 Møtested: Skjold kirke, Skjoldlia 55, 5236 Rådal
 Arkivsak: 19/04444

Eventuelt forfall må meldes Siri Hoff Austgulen på tlf 55593209 eller e-post sa267@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
27/22	19/04444-186	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll		
28/22	19/04444-187	Godkjenning av protokoll fra BKF møte 04.05.22 - møte nr 02/22
Saker til behandling		
29/22	22/03064-6	BKF - Økonomirapport pr 30.04.2022
30/22	22/01426-9	Strømstøtte fra kommunen, orientering om status
31/22	20/03487-15	Internkontrollrapportering fellesrådet 2022
32/22	22/04698-3	Frivillighetskonsulent ordningen - tidspunkt for evaluering
33/22	20/03679-5	Bymisjonen - avtale om Korskirken og endring i stiftelsen
34/22	22/04884-3	Oppnevning av styremedlem - kulturarbeid i Nykirken
35/22	20/02010-13	Pionerprisen 2022 BKF
36/22	22/04879-3	Kulturprisen 2022 BKF
37/22	19/05185-5	Møteregele BKF - Møtekultur i Fellesrådet
38/22	22/01161-10	Statusrapport og HMS-rapport, BKF 03/22
Orienteringssaker		
39/22	19/04444-188	Referat- og orienteringssaker

Bergen, 07.06.2022

Ragnar Gjengedal (s)
Leder

Mette Svanes (s)
Kirkeverge

**DEN NORSKE KIRKE**

Bergen Kirkelige Fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Siri Hoff Austgulen	414	19/04444-187	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	28/22	15.06.2022

Godkjenning av protokoll fra BKF møte 04.05.22 - møte nr. 02/22

Vedlegg:

Protokoll BKF - Bergen kirkelige fellesråd 04.05.2022

Saksframlegg

Det er ikke kommet merknad til protokollen

Kirkevergens forslag til vedtak

Protokoll fra BKF møte 04.05.22 - møte nr. 02/22 godkjennes som den foreligger

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møteprotokoll nr. 02/22

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato:	04.05.2022 kl. 18:30
Møtested:	Kirkens hus, Marken 34
Arkivsak:	19/04444
Til stede:	Hans Martin Svarstad (Arna menighet), Christian Nasset (Bergen domkirke menighet), Amalie Ulevik Bjerk (Birkeland menighet), Bjørn Norstrand (Biskopshavn menighet), Malin Backman Von Osten (Eidsvåg menighet), Tord Byrkjeland Berntsen (Fana menighet), Bjørn Rosland Norberg (Fridalen menighet), Kari Davidsen (Landås menighet), Torstein Sætre (Loddefjord menighet), Jorunn May Johnsen (Løvstakksiden menighet), Ragnar Gjengedal (Nygård menighet), Nils Gunnar Toppe (Salhus menighet), Jostein Aarvik (Sandviken menighet), Per Kristian Erdal (Storetveit menighet), Randi Wollan Neuber (Sælen menighet), Ynge Træland (Årstad menighet), Tor David Hanson (Åsane menighet), Gudmund Waaler, Harald Berge Breistein,
Møtende varamedlemmer:	Øystein Ellingsen (Fyllingsdalen menighet) for Torgeir Wiig, Frode Hjertnes (Slettebakken menighet) for Thor W. Brekkeflat, Jorunn Haukås (Ytre Arna sokneråd) for Thor Kalland
Meldt forfall:	Therese Nesse Mokkelbost (Laksevåg menighet), Sølvi Mostraum Krabbedal (Olsvik), Asbjørn Valen (Skjold), Lodve Gidske (Søreide)
Forfall:	Marit Drotningvik (Bønnes menighet)
Fra administrasjonen	Mette Svanes (kirkeverge), Arne Tveit (kirkebyggssjef), Mette Rogstad Heimli (økonomisjef), Mona Gangsøy Eide (administrasjonssjef), Lars Kristian Stendal Gjervik (sjef kirkeliv, kultur og diakoni), May Britt Skåtøy (HR-sjef)
Ellers møtte:	Roar Breistein var tilstede på sak 19/22

SAKSLISTE	Side
Godkjenning av innkalling og saksliste	
14/22 Godkjenning av innkalling og saksliste	3
Godkjenning av protokoll	
15/22 Godkjenning av protokoll fra BKF møte 09.03.22 - møte nr 01/22	4
Saker til behandling	
16/22 Årsregnskap 2021 - Revisjonsberetning og revisjonsrapport	5
17/22 Årsmelding 2021	5
18/22 Kontrollutvalgets årsmelding 2021	6
19/22 Ny rammeavtale for revisjonstjenester - valg av revisor for perioden 2022 - 2026	6
20/22 BKF - Økonomirapport pr 28.02.2022	7
21/22 Budsjettsøknad 2023 og økonomiplan 2023 - 2026 til Bergen kommune	7
22/22 Tildelingsbrev Bergen kirkelige fellesråd 2022	8
23/22 Fana kirkegård - FANG1902 - Rehabilitering	9
24/22 Fyllingsdalen gravplass - Driftsplass og driftsbygg - Endring av prosjektet	9
25/22 Statusrapporter og HMS-rapport, BKF 02/22	10
Orienteringssaker	
26/22 Referat- og orienteringssaker	11

Bergen, 11.05.2022

Ragnar Gjengedal (s)
Leder

Mette Svanes (s)
Kirkeverge

Godkjenning av innkalling og saksliste

14/22 Godkjenning av innkalling og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	04.05.2022	14/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Innkalling godkjennes
Saksliste godkjennes slik den foreligger

Møtebehandling

Representanten Yngve Træland etterspurte tre saker han hadde meldt inn til dagsorden.

1. Evaluering av frivillighetskoordinering. Yngve Træland hadde sendt inn sak 23. februar med forslag om evaluering av frivillighetskoordinatorendringen og at det ble satt opp som sak 9. mars.
2. Skrivning av protokoll. Sak meldt inn fra Træland 23. februar. Kirkevergen ga en begrunnelse for hvorfor de to sakene ikke stod på sakslisten og hvordan innspillene er fulgt opp i protokollen fra 09.03.22 og i statusrapporter.
3. Samling til besvær. Yngve Træland hadde sendt inn en sak til Kirkevergen der han ba om at sak om samling som ble innkalt til i Skjold kirke 27. april ble tatt inn på dagsorden. Saken kom for seint inn til møtet, men ble drøftet under orienteringssaker.

Votering:

Det var 22 stemmeberettigede

21 stemmer for og 1 stemme mot

Sak 19/22 «Ny rammeavtale for revisjon» ble behandlet før sak 15

BKF – Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Innkalling godkjennes
Saksliste godkjennes slik den foreligger

Godkjenning av protokoll

15/22 Godkjenning av protokoll fra BKF møte 09.03.22 - møte nr 01/22

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	04.05.2022	15/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Protokoll fra møte 09.03.22 - møte nr.01/22 godkjennes som den foreligger

Møtebehandling

BKF – Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Protokoll fra møte 09.03.22 - møte nr.01/22 godkjennes som den foreligger

Saker til behandling**16/22 Årsregnskap 2021 - Revisjonsberetning og revisjonsrapport**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	04.05.2022	16/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar revisjonsberetning og revisjonsrapport nr. 5 for 2021 til orientering.

Møtebehandling**BKF – Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

Bergen kirkelige fellesråd tar revisjonsberetning og revisjonsrapport nr. 5 for 2021 til orientering.

17/22 Årsmelding 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	04.05.2022	17/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar årsmelding for 2021.

Den enkelte representanten i fellesrådet oppfordres til å presentere årsmeldingen på et nærliggende menighetsrådsmøte. En PowerPoint til dette vil foreligge.

Møtebehandling**BKF – Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

Bergen kirkelige fellesråd vedtar årsmelding for 2021.

Den enkelte representanten i fellesrådet oppfordres til å presentere årsmeldingen på et nærliggende menighetsrådsmøte. En PowerPoint til dette vil foreligge.

18/22 Kontrollutvalgets årsmelding 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	04.05.2022	18/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar årsmelding 2021 for kontrollutvalget til orientering.

Møtebehandling

BKF – Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar årsmelding 2021 for kontrollutvalget til orientering.

19/22 Ny rammeavtale for revisjonstjenester - valg av revisor for perioden 2022 - 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	04.05.2022	19/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd velger Deloitte AS som revisor fra 01.07.2022 til 30.06.2026.

Møtebehandling

Roar Breistein, sekretær fra kontrollutvalget i Vestland fylkeskommune, la frem informasjon om anbudsprosessen for ny avtale med revisor

BKF – Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd velger Deloitte AS som revisor fra 01.07.2022 til 30.06.2026.

20/22 BKF - Økonomirapport pr 28.02.2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	04.05.2022	20/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergens kirkelige fellesråd tar økonomirapport pr 28.02.2022 og regnskapsrapporter pr 31.03.2022 til orientering.

Møtebehandling

BKF – Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergens kirkelige fellesråd tar økonomirapport pr 28.02.2022 og regnskapsrapporter pr 31.03.2022 til orientering.

21/22 Budsjettsøknad 2023 og økonomiplan 2023 - 2026 til Bergen kommune

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	04.05.2022	21/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar budsjettsøknad 2023 og økonomiplan 2023 – 2026 til Bergen kommune.

Møtebehandling

Representanten Gudmund Waaler fremmet forslag om å øke budsjettsøknadsbeløpet til åpne kirker. Nytt forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

BKF – Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar budsjettsøknad 2023 og økonomiplan 2023 – 2026 til Bergen kommune med de merknader som fremkom i møtet

22/22 Tildelingsbrev Bergen kirkelige fellesråd 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	04.05.2022	22/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd takker for årets bevilgning og aksepterer de mål og styringssignaler som er gitt fra Bergen kommune i tildelingsbrev et for 2022 datert 22.03.2022.

Bergen kirkelige fellesråd tar forbehold om mulig tilleggssøknad om midler i forbindelse med 2. tertialrapport for å kompensere for vesentlig høyere pris- og lønnsvekst enn det som ble lagt til grunn da BKF sendte sin budsjettsøknad våren 2021 og bystyret vedtok budsjett i desember.

Møtebehandling

Representanten Gudmund Waaler fremmet forslag om å bytte ut ordet «aksepterer» med «gir vår tilslutning til» i vedtaksteksten

Votering:

Det var 22 stemmeberettigede

13 stemmer for revidert forslag og 9 stemmer for kirkevergens forslag til vedtak

BKF – Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd takker for årets bevilgning og gir vår tilslutning til de mål og styringssignaler som er gitt fra Bergen kommune i tildelingsbrev et for 2022 datert 22.03.2022.

Bergen kirkelige fellesråd tar forbehold om mulig tilleggssøknad om midler i forbindelse med 2. tertialrapport for å kompensere for vesentlig høyere pris- og lønnsvekst enn det som ble lagt til grunn da BKF sendte sin budsjettsøknad våren 2021 og bystyret vedtok budsjett i desember.

23/22 Fana kirkegård - FANG1902 - Rehabilitering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	04.05.2022	23/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd godkjenner den fremlagte plan for rehabilitering av Fana kirkegård.

Søknad om godkjenning av planen for rehabilitering av Fana kirkegård oversendes til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark for endelig godkjenning.

Møtebehandling

Representanten Tord Byrkjeland Berntsen etterlyste et avsnitt i saken som omhandler hvordan Gravplassmyndigheten i Bergen har planlagt for informasjon til pårørende og brukere av gravplassen før og under rehabiliteringen. Det kom i tillegg forslag om informasjonsskilt knyttet til prosjektet plassert på gravplassen.

Saken ble enstemmig vedtatt med tillegget om informasjon

BKF – Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd godkjenner den fremlagte plan for rehabilitering av Fana kirkegård, med fremkomne forslag om informasjon

Søknad om godkjenning av planen for rehabilitering av Fana kirkegård oversendes til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark for endelig godkjenning.

24/22 Fyllingsdalen gravplass - Driftsplass og driftsbygg - Endring av prosjektet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	04.05.2022	24/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd godkjenner den fremlagte og endrede plan for driftsplass og driftsbygg på Fyllingsdalen gravplass.

Søknad om godkjenning av planen for rehabilitering av driftsplass og driftsbygg på Fyllingsdalen gravplass oversendes til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark for endelig godkjenning.

Møtebehandling

BKF – Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd godkjenner den fremlagte og endrede plan for driftsplass og driftsbygg på Fyllingsdalen gravplass.

Søknad om godkjenning av planen for rehabilitering av driftsplass og driftsbygg på Fyllingsdalen gravplass oversendes til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark for endelig godkjenning.

25/22 Statusrapporter og HMS-rapport, BKF 02/22

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	04.05.2022	25/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd takker for informasjonen og tar statusrapportene til orientering

Møtebehandling

Representanten Yngve Træland synes ikke statusrapport om frivillighetsteamets arbeid var tilstrekkelig, og ønsker evaluering tidligere enn vedtatt.

Representanten Yngve Træland savnet kommentarer om hvordan omorganisering og nedbemanning har påvirket sykefraværet

BKF – Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd takker for informasjonen og tar statusrapportene til orientering med de innspill som fremkom i møtet

Orienteringssaker

26/22 Referat- og orienteringssaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	04.05.2022	26/22

1. Protokoll fra møte i Arbeidsutvalget 19.04.22 - møte nr. 02/22
2. Protokoll fra møte i Kontrollkomiteen 29.03.22 - møte nr. 01/22
3. Protokoll fra møte i Gravplassutvalget 31.03.22 - møte nr. 01/22
4. Søknad om ekstra tilskudd til økte strømgifter
5. Muntlige orienteringssaker
 - Fra kirkevergen:
 - Nedfalt grav på Møllendal
 - Manglende grav ved begravelse
 - Stiftsdager 8.-9.juni for alle ansatte i kirken i Bispedømmet
 - Fra fellesrådsleder
 - Bispedømmet inviterer til møter om kirkelig organisering. Fellesrådsleder og kirkeverge vil stille på vegne av BKF
 - Orientering og samtale rundt «Samling for menighetsrådene i BKF»

Kirkevergens forslag til vedtak

Sakene tas til orientering

Møtebehandling

BKF – Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Sakene tas til orientering

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF Økonomiavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Elin Træet		22/03064-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	29/22	15.06.2022

BKF - Økonomirapport pr 30.04.2022

Vedlegg:

Økonomirapport 30.04.22 FR

Saksframlegg

Vedlagt følger økonomirapport pr 30.04.2022.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar økonomirapport pr 30.04.2022 til orientering.



ØKONOMIRAPPORT PR
30.04.2022 FOR
BERGEN KIRKELIGE
FELLESRÅD

Oppsummering

Drift

Bergen kirkelige fellesråd forvalter store verdier og har ansvar for å forvalte disse på en god måte. Administrasjonen legger i hvert møte i fellesrådet fram rapporter som viser utvikling i inntekter og utgifter. I tråd med forskrift om økonomiforvaltning for sokn i Den norske kirke skal det foreslås tiltak hvis det er nevneverdig avvik i forhold til opprinnelig eller regulert budsjett.

Nærmere ¾ av inntektene i driftsregnskapet kommer fra Bergen kommune.

Budsjetterte driftsutgifter fordeler seg med 52 % på Kirkelig virksomhet og administrasjon, 31 % på Gravplass og 17 % på Kirkebygg. Avvik pr 30.04.22 kommenteres under det enkelte virksomhetsområde.

Totaloversikt drift

Regnskap pr. 30.04.2022	Totaloversikt			
	Regnskap 30.04.22	Opprinnelig budsjett	forbruk % budsjett	Regnskap 30.04.21
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	-8 243 836	-6 614 435	124,6 %	-6 823 881
1.2 Salg av driftsmidler	-8 310	-		-
1.3 Refusjoner/overføring	-7 095 190	-6 888 611	103,0 %	-6 718 912
1.4 Kalkulatoriske inntekter	-	-		-
1.5 Tilskudd fra Staten/rDnK	-8 660 733	-8 715 000	99,4 %	-8 312 533
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	-58 639 739	-58 447 077	100,3 %	-56 385 361
1.7 Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	-	-		-
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-	-		-
Sum driftsinntekter	-82 647 808	-80 665 123	102,5 %	-78 240 687
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	39 654 208	41 192 440	96,3 %	41 162 038
2.2 Kjøp av varer og tjenester	42 373 937	38 365 228	110,4 %	36 406 345
2.3 Refusjoner/overføringer	3 003 229	3 351 496	89,6 %	2 952 049
2.4 Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tj.yting	-	-		-
2.5 Tilskudd og gaver	1 561 518	1 764 333	88,5 %	1 222 052
Sum driftsutgifter	86 592 892	84 673 498	102,3 %	81 742 484
3.1 Renteinntekter og utbytte	-760 454	-500 000	152,1 %	-390 124
Sum finansposter	-760 454	-500 000	152,1 %	-390 124
Netto driftsresultat	3 184 630	3 508 374	90,8 %	3 111 673
5.1 Bruk av udisponert fra tidligere år	-	-		-
5.2 Bruk av disposisjonsfond	-51 464	-500 011	10,3 %	-108 373
5.3 Bruk av bundne fond	-	-210 660		-
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	44 336	301 667	14,7 %	44 842
5.6 Avsatt til bunde fond	-	-		-
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-	333 333	0,0 %	-
Sum interne finansieringstransaksjoner	-7 128	-75 671	9,4 %	-63 531
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	3 177 502	3 432 703	92,6 %	3 048 142

Investering

BKF får rammefinansiering av Bergen kommune på områdene Kirkebygg, Middelalderkirker og Gravplass. I tillegg har vi siden 2016 fått ca 10 millioner kroner pr år, først til ny kirke i Sædalen, så til ny kirke på Haukås. I 2022 mottar vi 10,8 millioner til Johanneskirken.

Investeringsbudsjettene er vedtatt på rammenivå, med fullmakt til kirkevergen til omdisponering innenfor de respektive rammene.

Totaloversikt investering

Investeringsregnskap 2022	Regnskap 30.04.2022	Budsjett 30.04.2022	Regnskap 30.04.2021
Investeringer i anleggsmidler	29 141 759	41 250 000	30 191 930
Moms generell komp. ordn. inv.	7 273 341		7 129 510
Dekning av tidl. års udekket Avsetninger			3 492 000
ÅRETS FINANSIERINGSBEHOV	36 415 100	41 250 000	40 813 440
Finansiert slik:			
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	-331 250		-284 917
Refusjoner	-7 377 941		-7 129 510
Tilskudd til investeringer	-32 983 800	-34 350 000	-30 288 467
Sum ekstern finansiering	-40 692 991	-34 350 000	-37 702 894
Overført fra driftsregnskapet		-333 333	
Bruk av avsetninger		-6 566 667	
Bruk av tidligere års udisponert	0	-6 900 000	0
SUM FINANSIERING	-40 692 991	-41 250 000	-37 702 894
Udekket/udisponert	-4 277 891	0	3 110 546

Kirkelig virksomhet og administrasjon

Drift

Regnskap pr. 30.04.2022	Kirkelig virksomhet og administrasjon			
	Regnskap 30.04.22	Opprinnelig budsjett	forbruk % budsjett	Regnskap 30.04.21
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	-142 900	-183 333	77,9 %	-134 790
1.2 Salg av driftsmidler				
1.3 Refusjoner/overføring	-6 697 120	-6 532 611	102,5 %	-6 718 912
1.4 Kalkulatoriske inntekter	-			-
1.5 Tilskudd fra Staten/rDnK	-8 604 767	-8 660 000	99,4 %	-8 257 667
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	-25 922 927	-25 721 129	100,8 %	-24 899 442
1.7 Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	-			-
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-			-
Sum driftsinntekter	-41 367 714	-41 097 074	100,7 %	-40 010 811
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	35 750 746	37 189 949	96,1 %	37 398 769
2.2 Kjøp av varer og tjenester	6 006 176	6 067 625	99,0 %	5 748 721
2.3 Refusjoner/overføringer	-	233 333	0,0 %	7 309
2.4 Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tj.yting	-			-
2.5 Tilskudd og gaver	1 446 072	1 764 333	82,0 %	1 257 052
Sum driftsutgifter	43 202 994	45 255 241	95,5 %	44 411 851
3.1 Renteinntekter og utbytte	-760 890	-500 000	152,2 %	-389 729
Sum finansposter	-760 890	-500 000	152,2 %	-389 729
Netto driftsresultat	1 074 390	3 658 166	29,4 %	4 011 312
5.1 Bruk av udisponert fra tidligere år				
5.2 Bruk av disposisjonsfond	-	-500 011	0,0 %	-
5.3 Bruk av bundne fond	-	-210 660	0,0 %	-
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	44 336	151 667	29,2 %	44 842
5.6 Avsatt til bunde fond	-			-
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-			-
Sum interne finansieringstransaksjoner	44 336	-559 004	-7,9 %	44 842
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	1 118 726	3 099 162	36,1 %	4 056 154

2.1 Lønn og sosiale utgifter

Dette skyldes i hovedsak vakante stillinger. Vi leier for tiden inn eksterne vikarer i to administrasjonslederstillinger. Noe av lønnsbudsjettet vil derfor måtte flyttes til Kjøp av varer og tjenester i revidert budsjett.

1.5 Tilskudd fra staten/rDnK

Vi har mottatt tilskudd for kateketer og diakoner for 2022. Tilskuddssatsene pr stilling er uendret fra 2021. I tillegg er tilskudd til diakoner redusert med kr 620.000 som følge av mindreforbruk i 2021.

Vi endrer nå interne rutiner og vil avsette fortløpende for tilsvarende mindreforbruk gjennom året, første gang i juni, slik at eventuelt nedtrekk i 2023 kan hentes fra fond.

Sentral økonomienhet i DNK har kommunisert at vi kan forvente en økning i tilskuddene for 2022 på 2,95%. Vi erfarer at det er ulik praksis i de ulike bispedømmene. Det er avtalt møte med Bjørgvin bispedømme for videre oppfølging.

Vi avventer fortsatt utbetaling av trosopplæringstilskudd for 2022. I regnskapet pr 30.04 er det inntektsført tilskudd tilsvarende forventet tilskudd for januar til april 2022.

Investering

Kirkelig virksomhet og administrasjon	Regnskap 30.04	Ubenyttet tidligere år	% forbruk	Budsjett
IKT1901 IKT infrastruktur alle lokasjoner	28 260	378 522		
Sum	28 260	378 522		0

Kirkebygg

Drift

Regnskap pr. 30.04.2022	Kirkebygg			
	Regnskap 30.04.22	Opprinnelig budsjett	forbruk % budsjett	Regnskap 30.04.21
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	-114 000	-197 333	57,8 %	-246 002
1.2 Salg av driftsmidler				
1.3 Refusjoner/overføring	-167 691	-141 800	118,3 %	-
1.4 Kalkulatoriske inntekter	-			-
1.5 Tilskudd fra Staten/rDnK	-			-
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	-14 181 615	-14 181 614	100,0 %	-13 741 563
1.7 Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	-			-
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-			-
Sum driftsinntekter	-14 463 306	-14 520 748	99,6 %	-13 987 565
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	703 261	703 453	100,0 %	691 096
2.2 Kjøp av varer og tjenester*	17 735 517	13 425 916	132,1 %	13 131 452
2.3 Refusjoner/overføringer	157	116 667		5 040
2.4 Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tj.yting	-			-
2.5 Tilskudd og gaver	115 446			-35 000
Sum driftsutgifter	18 554 381	14 246 035	130,2 %	13 792 588
3.1 Renteinntekter og utbytte	3 027			0
Sum finansposter	3 027	0		0
Netto driftsresultat	4 094 102	-274 712		-194 977
5.1 Bruk av udisponert fra tidligere år				
5.2 Bruk av disposisjonsfond	-51 464			-108 373
5.3 Bruk av bundne fond	-			-
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	-			-
5.6 Avsatt til bunde fond	-			-
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-	333 333		-
Sum interne finansieringstransaksjoner	-51 464	333 333	-15,4 %	-108 373
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	4 042 638	58 621		-303 350

* Herav strømkostnader

6 342 324 2 000 000

3 191 287

Driftsunderskudd – hovedsakelig grunnet energikostnader

Per utgangen av april har vi et driftsunderskudd på 4,0 mil. kroner.

3,0 mil. gjelder merforbruk energi – der forventer vi å få penger fra kommunen, se egen sak.

1,0 mil. gjelder merforbruk «vedlikehold teknisk utstyr». Det omhandler tilpasninger/arbeid som er gjort for å redusere strømforbruket, samt en stor kostnad med skifting av PCB-holdige lysarmaturer som vi fant i flere kirker – armaturer vi er lovpålagt å skifte.

Under forutsetning av at vi får det forventede strømtilskuddet fra kommunen hele året, mener vi å ha kontroll på driftsøkonomien, selv om flere ting er blitt dyrere enn planlagt.

Investing

Tilskudd

Vi har mottatt 163 008,- fra Knif forsikring, tilbakebetaling av premie grunnet lite skader.

Vi har fått tilsagn om 1 009 267,- fra Enova, dette er mer enn vi hadde budsjettert

Vi får ikke støtte fra staten til middelalderbygg i årets tildeling, de prioriterte fellesråd som ikke tidligere har fått noen tilskudd.

Økte byggekostnader

Den videre økningen i kostnadsindeksen på byggevarer er vanskelig å forutsi. Det er foreløpig ikke lagt inn noen økning av årets tilskudd fra kommunen. For 2023 har vi fått signaler om at byrådsavdeling for kultur, mangfold og likestilling vil innstille på økning i investeringstilskuddene tilsvarende relevant byggekostnadsindeks, for å hensynte økte byggekostnader.

Middelalderkirker

MIDDELALDERKIRKER

	Regnskap 30.04	Fondsavsetning pr 31.12.21	Forbruk hittil i år i % av budsjett	Opprinnelig Budsjett
Inntekter				
Investeringsmidler - middelalderkirker (fra kommunen)		-6 709 454		19 400 000
Investeringsmidler - middelalderkirker (fra staten)				3 000 000
Rentekompensasjon				570 000
Sum inntekter		-6 709 454		22 970 000
Utgifter	Regnskap 30.04	Ubenyttet tidligere år	% forbruk	Opprinnelig Budsjett
Domkirken/Korskirken rehabilitering				20 970 000
DOMKIRKEN	2 525 155			
KORSKIRKEN	2 863 419			
Mariakirken - diverse rehabilitering (MARK1902)				1 000 000
Fana - drenering og rehabilitering (FANK1501, FANK2101)	150 572			1 000 000
Sum utgifter	5 539 146		24,1 %	22 970 000

Nye kirker

NYE KIRKER

	Regnskap 30.04	Fondsavsetning pr 31.12.21	Forbruk hittil i år i % av budsjett	Opprinnelig Budsjett
Inntekter				
Birkeland kirke - hentes fra fond				1 000 000
Sædalen kirke - hentes fra fond				10 000 000
Investeringsmidler - nye kirker				12 500 000
Sum inntekter		113 460 313		23 500 000
Utgifter	Regnskap 30.04	Ubenyttet tidligere år	% forbruk	Opprinnelig Budsjett
SÆDK1501 Sædalen kirke, nytt kirkebygg	2 374 267	54 317 259	18,3 %	13 000 000
Haukås nærkirke	52 200	21 992 090		
Birkeland kirke, utvidelse (BIRA1430, BIRK2101)		35 550 964	0,0 %	1 000 000
Loddefjord kirke - utvidelse (LODK2001)	32 450			
Orgelprosjekt		1 600 000		
Reserve				1 500 000
Sum utgifter	2 458 917	113 460 313	15,9 %	15 500 000
Overføres til investeringsfond - Loddefjord	333 333			1 000 000
Overføres til investeringsfond - Haukås	2 333 333			7 000 000
SUM	5 125 583		21,8 %	23 500 000

Rehabilitering kirkebygg

REHABILITERING KIRKEBYGG (IKKE MIDDELALDERKIRKER)

Inntekter	Regnskap 30.04	Fondsavsetning pr 31.12.21	% forbruk	Opprinnelig Budsjett
Investeringsmidler - kirker		-4 048 290		12 500 000
Ekstramidler Johanneskirken				10 800 000
Johanneskirken (overført fra 2021)				2 500 000
Rentekompensasjon				480 000
Overført fra driftsbudsjettet				1 000 000
Sum inntekter		-4 048 290		27 280 000
Utgifter	Regnskap 30.04	Ubenyttet tidligere år	% forbruk	Opprinnelig Budsjett
Rehabilitering kirker				20 000 000
Johanneskirken rehabilitering (JOHK1701)	1 278 190		8,0 %	16 000 000
Salhus kirke - rehabilitering (SALK2101, SALK2102)	350 502		116,8 %	300 000
St. Markus kirke, ny drenering (STMK1901)	113 395		56,7 %	200 000
Søreide kirke - utvendig rehabilitering (SØRK1701)	114 600		22,9 %	500 000
Slettebakken kirke - oppretting mot vanninnsig (SLEK2001)	97 420		19,5 %	500 000
Nygård kirke - rehabilitering før 50-års jubileum			0,0 %	300 000
Ytre Arna kirke - drenering av toalettbygg (YTAK2021)	328 849		109,6 %	300 000
Kirkedører - rehabilitering og vedlikehold (KDØR1701)	276 494		55,3 %	500 000
Nykirken - rehabilitering før 400-års jubileum (NYKK1701, NYKK2101)	136 339		68,2 %	200 000
Biskopshavn kirke - nytt tak, nye vindu, fuktsikring (BISK2101, BISK2102)	856 259		428,1 %	200 000
Storetveit kirke - rehabilitering vegg mot vest (STOK2001)	1 688 221		168,8 %	1 000 000
Biskopshavn kirke - utvidelse av menighetssalen (BISK2601)	27 850			
Erkebispegården - rehabilitering (ERKE2201)	114 755			
Fridalen kirke - rehabilitering iht pålegg og prekære behov (FRIK1901, FRIK1902)	74 751			
Fyllingsdalen kirke - rehabilitering tak (FYLK1701, FYLK2002)	71 483			
Laksevåg kirke - rehabilitering av renner og nedløp (LAKK2001)	2 400			
St. Jakob kirke - utbedringer (STJK2201)	678 748			
Ytrebygda kirke - kors på yttervegg (YTRK2201))	104 600			
Ventilasjonsanlegg rehabilitering/oppgradering			0,0 %	700 000
ENØK-tiltak Landås, ny varmeløsning (ENØK1501, ENØK1901, SÆLK2201)	291 207		7,3 %	4 000 000
Orgelrehabilitering St. Markus, Årstad (STMK2101)	235 600		23,6 %	1 000 000
Universell utforming - rullestolramper Nykirken, St. Markus (NYKK2201, SANK1703, ÅSAK1901)	713 141		101,9 %	700 000
Reserve				880 000
Sum	7 554 804	-	27,7 %	27 280 000

St. Markus kirke – ny drenering – prosjekt utsatt

Ny drenering i St. Markus kirke var grovkalkulert uten grundige undersøkelser og prosjektering. Som oppstart av prosjektarbeidet i år ble det gjort en grundig kartlegging/prosjektering, inklusive spyling og fotografering av alle utløpsledninger under bakken, og måling/vurdering av den elektriske inntakskabelen.

Prosjekteringen viste at vi må forvente en prosjektkostnad på 1-1,5 millioner kroner. Dette innebærer at vi ikke kan gjennomføre prosjektet i 2022, men må utsette det til et seinere år.

Storetveit kirke – vestvegg - ferdigstilt

I Storetveit kirke var det store skader på innvendig vestvegg (over orglet) grunnet vanninnsig gjennom veggen. Prosjektet ble grovkalkulert, basert på «nivå 1 – registrering» uten bruk av stillas eller lift, og uten at en begynte å plukke vekk gamle fuger.

Erfaringen når en startet arbeidet, var at en måtte fjerne langt større deler av fugene enn først antatt for å få gjort en god rehabilitering. Dessuten gjorde vi en del vindusreparasjoner når vi likevel hadde oppe stillas både innvendig og utvendig.

Selv med ekstra arbeid, ble prosjektet fullført i tide og avsluttet før konfirmasjonen i Storetveit, men kostnaden ble høyere enn budsjettet. Dette vil bli rettet i en budsjettrevisjon. (De siste regningene kommer inn i mai, så sluttoppgjør mangler foreløpig.)

Biskopshavn kirke – nye vindu og fuktsikring, samt nytt klokkerkjøkken

Til prosjektet ble det i 2021 avsatt 600 000,- og i 2022 200 000,-. I tillegg skal menighetsrådet betale 130 000,-, til sammen 930 000,-. Totalt forbruk var 153 888,- i 2021 og 856 259,- i 2022, til sammen 1 010 147,-, et merforbruk på 8,6%.

St.Jakob kirke – utlegg finansiert av andre

I St. Jakob kirke skjer det en del oppgraderinger. Utgiftene faktureres BKF, men vi får mesteparten refundert fra St.Jakob-prosjektet.

Johanneskirken – Fridalen kirke

Som nevnt i statusrapport april vil hovedprosjektet i Johanneskirken ikke starte opp i år.

Noen av midlene som da frigjøres planlegges brukt til å gjennomføre utskifting av tak i Fridalen, et prosjekt som var planlagt gjennomført i 2024. Menigheten har bedt om at vi samtidig maler kirken, når vi først har stillaser oppe. Endringene vil fremkomme i budsjettrevisjon.

Gravplass

Drift

Regnskap pr. 30.04.2022	Gravplass			
	Regnskap 30.04.22	Opprinnelig budsjett	forbruk % budsjett	Regnskap 30.04.21
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	-7 986 936	-6 233 768	128,1 %	-6 443 089
1.2 Salg av driftsmidler	-8 310			
1.3 Refusjoner/overføring	-230 379	-214 200	107,6 %	-
1.4 Kalkulatoriske inntekter	-			-
1.5 Tilskudd fra Staten/rDnK	-55 967	-55 000	101,8 %	-54 867
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	-18 535 197	-18 544 333	100,0 %	-17 744 356
1.7 Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	-			-
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-			-
Sum driftsinntekter	-26 816 788	-25 047 301	107,1 %	-24 242 312
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	3 200 201	3 299 039	97,0 %	3 072 173
2.2 Kjøp av varer og tjenester*	18 632 244	18 871 687	98,7 %	17 526 172
2.3 Refusjoner/overføringer	3 003 072	3 001 496	100,1 %	2 939 700
2.4 Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tj.yting	-			-
2.5 Tilskudd og gaver	-			-
Sum driftsutgifter	24 835 517	25 172 221	98,7 %	23 538 044
3.1 Renteinntekter og utbytte	-2 591	-		-395
Sum finansposter	-2 591	0		-395
Netto driftsresultat	-1 983 863	124 920		-704 662
5.1 Bruk av udisponert fra tidligere år				
5.2 Bruk av disposisjonsfond	-			-
5.3 Bruk av bundne fond	-			-
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	-	150 000	0,0 %	-
5.6 Avsatt til bundne fond	-			-
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-			-
Sum interne finansieringstransaksjoner	0	150 000	0,0 %	0
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-1 983 863	274 920		-704 662

* Herav strømkostnader

1 181 840

466 667

631 330

Post 1.1 Fakturering av festeavgifter er a jour pr 30.04.

Per utgangen av april har Gravplassavdelingen et driftsoverskudd på knapt 2 millioner kroner. Dette er i hovedsak på grunn av inntekter på festeavgifter, og at en ikke har så høyt forbruk ut fra starten av året som i fjor. Det er færre akutte oppgaver. Dette gir gravplassavdelingen mulighet til å styre vedlikeholdskostnadene mot det som tilstandsanalysene avdekker som viktigst.

Strøm og renovasjon er vesentlige kostnader, og strømutfgiftene er nesten doblet i forhold til i fjor, fra 630 000 kroner til 1 200 000 kroner. Det er planlagt et pilotprosjekt på kontroll av om gravminner er forsvarlig sikret. Dette vil gi en merkostnad i forhold til i fjor, men dette er en lovpålagt oppgave som må løses og som i tillegg ligger inn under kravene i Miljøfyrtårnsertifiseringen.

Investering

GRAVPLASSER, KAPELL OG KREMATORIUM				
Inntekter	Regnskap 30.04	Fondsavsetning pr 31.12.21	% forbruk	Opprinnelig Budsjett
Investeringsmidler - gravplasser, kapell og krematorium		25 371 150		43 800 000
Fra fondsavsetninger				14 200 000
Solheim		11 000 000		
Kunst og designprogram		400 000		
Sum inntekter		36 771 150		58 000 000
Utgifter	Regnskap 30.04	Ubenyttet tidligere år	% forbruk	Opprinnelig Budsjett
Bygg og krematorium	814 286		10,2 %	8 000 000
Solheim kapell - rehabilitering (SOLC1902)	12 150		1,2 %	1 000 000
Seremonirom, krematorium, bårerom (LODC2201, MØLC2001)	82 140		2,7 %	3 000 000
Rehab. driftsbygg/lagerplasser (MØLG2002, SOLG2102, ØVSG2104, ØVSG2201)	719 995		18,0 %	4 000 000
Anlegg	12 719 796		25,4 %	50 000 000
Nyanlegg og utvidelser				
Fyllingsdalen gravplass inkl NML, bygg, lagerplass (FYL2002, FYLG2101, FYLG2102, FYLG2103)	1 357 387		7,3 %	18 500 000
Navnet minnelund	2 718 660		40,0 %	6 800 000
<i>Møllendal - ny navnet minnelund (MØLG1905)</i>	2 529 450		126,5 %	2 000 000
<i>Fana kirkegård - ny navnet minnelund (FANG2101)</i>	189 210		12,6 %	1 500 000
<i>Loddeffjord - ny navnet minnelund</i>				3 000 000
<i>Øvsttun - navnet minnelund (forprosjekt)</i>				300 000
Rehabilitering gravplass	8 496 299		35,8 %	23 700 000
<i>Fana kirkegård - rehabilitering inkl driftsbygg (FANG1902)</i>	428 981		10,7 %	4 000 000
<i>Gravdalspollen - rehabilitering gravfelt (GRAG2101)</i>			0,0 %	400 000
<i>Nygård kirkegård - inngangsparti (NYGG1901)</i>	3 871 157		96,8 %	4 000 000
<i>Mjeldheim - rehabilitering gravfelt (MJEJ1901)</i>	1 806 240		90,3 %	2 000 000
<i>Slettebakken kirkegård - trapper</i>			0,0 %	400 000
<i>Loddeffjord gravplass - støyskjerm og gravfelt (LODG1901, LODG1902)</i>	47 890		4,8 %	1 000 000
<i>Møllendal - rehabilitering gjerde (MØLG2001)</i>	244 813		16,3 %	1 500 000
<i>Møllendal - rehabilitering (MØLG2101, MØLG2201, MØLG2202, MØLG2203)</i>	1 518 774		23,4 %	6 500 000
<i>Solheim gravplass - rehabilitering trapper (SOLG2101)</i>	72 563		3,6 %	2 000 000
<i>Solheim gravplass - rehabilitering mur (SOLG2103)</i>	43 200		4,3 %	1 000 000
<i>Arna kirkegård - stramme opp grusveier - 3 benker med plasser</i>			0,0 %	400 000
<i>Øvsttun gravplass - nytt urnefelt (ØVSG2103)</i>			0,0 %	500 000
<i>Antveit gravplass inkl NML (ANTG1701, ANTG1901)</i>	46 305			
<i>Vannmålere alle gravplasser (GRAV1902)</i>	245 547			
<i>Øvsttun gravplass - restaurering mur (ØVSG2102)</i>	170 829			
Andre tiltak				
Port (minst en pr år) (GRAV2002)	42 150		10,5 %	400 000
Etablere GIS på gravplassene (GISG2201)	105 300		17,6 %	600 000
Sum utgifter inneværende års prosjekter	13 534 082		23,3 %	58 000 000

Per i dag er det navnet minnelund på Møllendal, inngangspartiet på Nygård kirkegård og rehabilitering av deler av Mjeldheim gravplass som er i utførelsesfase. Det er i hovedsak Akasia som er utførende i alle prosjektene.

Navnet minnelund på Møllendal er i slutfasen og skal stå ferdig 9. juni, så skal saken til Statsforvalter og den skal åpnes 1. juli. Kostnaden blir opp mot 4 millioner i år, noe som er høyere enn kalkylen. Bakgrunnen for dette er feil ved innmåling av høyder og håndtering av overflatevann som har medført endringer i prosjektet.

Arbeidene på **Mjeldheim gravplass** er i slutfasen og forventes ferdigstilt i uke 25, her er det funnet mange tidligere ukjente feil i anlegget som var nødvendig å løse i prosjektet og som har medført flere endringsmeldinger. Det er hovedsakelig feil på VA-anlegget som er avdekket og rapportert i forrige økonomirapport. Det er også valgt å ta en ekstra masseutskiftning på en del av et gravfelt som i utgangspunktet ikke var tatt med i prosjektet. Kostnaden med dette kom på 500 000 kroner.

På **Nygård kirkegård** er arbeidene i slutfasen. Mangler ved beskrivelsen til entreprenør har medført merarbeid i forhold til kalkylen. Dette er ikke fanget opp i internkontrollen og kostnadene blir noe høyere, eksakt kalkyle er under utarbeidelse.

Driftsbygget og driftsplassen på Fyllingsdalen er lyst ut på ny, prisen er redusert, men overstiger likevel fellesrådets budsjett, slik at nytt budsjett på 16 millioner må vedtas for tiltaket.

Fyllingsdalen gravplass – FYLG2102 - Driftsplass og driftsbygg

Endringen og nedskaleringen ble gjort på bakgrunn av at utlysningen av anbudskonkurransen på driftsbygg og driftsplass på Fyllingsdalen gravplass ble avlyst. Grunnen til avlysingen var at tilbudene som kom inn var i en størrelsesorden 16-24 millioner kroner.

På bakgrunn av at den nedskalerte planen nå er vedtatt og anbudskonkurransen er gjennomført med forhandlinger, må det fastsettes nytt budsjett for prosjekt FYLG2102 – Driftsplass og driftsbygg. Nytt budsjett inkludert gjennomført forarbeid, prosjektledelse og bygging er 16 millioner kroner. Det er ønskelig å gjennomføre prosjektet. Dette vil bli justert i senere budsjettrevisjon.

Fellesrådets tidligere behandling:

Bergen kirkelige fellesråd behandlet saken på nytt i møte 04.05.2022 sak 24/22: BKF – Bergen kirkelige fellesråds vedtak:

Bergen kirkelige fellesråd godkjenner den fremlagte og endrede plan for driftsplass og driftsbygg på Fyllingsdalen gravplass.

Søknad om godkjenning av planen for rehabilitering av driftsplass og driftsbygg på Fyllingsdalen gravplass oversendes til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark for endelig godkjenning.

Budsjettet for prosjektet var vedtatt i Bergen kirkelige fellesråds møte den 8. desember 2021 sak 69/21 der fellesrådet gjorde følgende vedtak:

1. *Den fremlagte plan for rehabilitert lagerplass og nytt driftsbygg på Fyllingsdalen gravplass, med en kostnadsramme på 9 400 000 kroner, godkjennes og oversendes Statsforvalteren i Vestfold og Telemark for endelig godkjenning.*

2. *Bygget tilrettelegges for universell utforming. Dersom det i byggesaksbehandlingen kreves heis for at bygget skal anses som universelt utformet, blir det installert heis.*

Endringene i tilgangen på råvarer påvirker de fleste prosjektene, og planen må til dels endres, men samtidig er det viktig at vi gjennomfører prosjekt som sikrer at vi har tilstrekkelig med graver, tiltak som er knyttet til HMS og flest mulig av tiltakene som er knyttet til våre planer.

I vår har vi hatt en enda tettere oppfølging av investeringsprosjektene pga den manglende fremdriften i prosjektene, samt at vi har tatt nye grep for å ha en bedre planlegging av porteføljen. Akasia er samtidig i ferd med å gjennomføre en større rutineomlegging for å ha bedre kontroll med prosjekteringsressursene.



DEN NORSKE KIRKE

BKF Kirkebygg

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Arne Tveit		22/01426-9	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	30/22	15.06.2022

Strømstøtte fra kommunen, orientering om status

Saksframlegg

I henhold til tidligere vedtak i fellesrådet har Bergen kirkelige fellesråd sendt brev til kommunen med søknad om støtte til merkostnader for strømforbruk.

I byrådets fremlagte forslag til budsjettrevisjon, leser vi følgende:

Ekstrabevilgning økte strømutfgifter

Type	2022
07 Nye engangstiltak	3 410,0

Beskrivelse:

Bergen kirkelige fellesråd (BKF) søker om en ekstrabevilgning for å kompensere for økte strømutfgifter. Sterkt økende strømpriser, i tillegg til økte utgifter generelt, gjør det utfordrende for BKF å balansere økonomien. Utgifter til strøm i januar 2022 var kr. 1,8 mill. høyere sammenlignet med januar 2021, en økning på 250 %. BKF kan ikke søke støtte fra den statlige strømstøtteordningen.

BKF har iverksatt en rekke tiltak på både kort og lang sikt for å redusere utgiftene til strøm, men som følge av svært høye priser har fellesrådet fortsatt behov for støtte så lenge prisene holder seg på slike høye nivåer. Utgiftene til vedlikehold er allerede redusert, og en ytterligere reduksjon vil kunne gi store merkostnader på sikt.

For månedene januar til og med april 2022 har BKF beregnet et merforbruk i forhold til gjennomsnittet for 2019-2021 på kr. 3,41 mill. Byrådet foreslår å øke tilskuddet til BKF tilsvarende, og vil i 2. tertialrapport komme tilbake til et eventuelt behov for ytterligere støtte.

Forslaget skal fremdeles vedtas i bystyret, så noe usikkerhet gjenstår. Vi får også kun støtte til utgifter som har vært, og må søke på nytt seinere, men signalene i teksten gjør oss optimistiske med tanke på å få støtte til ekstrakostnadene hele året.

Fremdeles må vi spare på strøm så mye vi kan, dette arbeidet må fortsette, både av hensyn til økonomien, og med hensyn til at vi må gjøre en stor innsats med å spare kloden for de verste klimaendringene. Tiltak ut over strømsparing gjøres innenfor gjeldende budsjett, så lenge byrådets intensjoner følges opp i bystyrevedtak både nå og i høst.

Tidligere har det vært omtalt at disse utfordringene også gjelder menighetshus. Det vi seinere har erfart, er at eiere av menighetshus både kan søke om, og har fått innvilget,

støtte fra den statlige strømsøtteordningen. Den statlige strømsøtteordningen skal fortsette iallfall til utgangen av mars 2023. De som eier menighetshus anbefales derfor å søke om støtte så fort som mulig. Dersom en søker og ikke får støtte, så kan kirkevergen vurdere muligheten av å innlemme kostnaden i neste søknad til kommunen.

Kirkevergens forslag til vedtak

- 1) Bergen kirkelige fellesråd er takknemlige for byrådets forslag om å gi Bergen kirkelige fellesråd ekstrabevilgning til økte strømutgifter.
- 2) Fellesrådet ber kirkevergen følge opp saken videre for å sikre støtte også til perioden som kommer.
- 3) Fellesrådet ber kirkevergen fortsette arbeidet med å redusere strømforbruket, ikke minst med tanke på å redusere klimafotavtrykket



DEN NORSKE KIRKE

BKF Administrasjonsavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mona Gangsøy Eide	005	20/03487-15	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	31/22	15.06.2022

Internkontrollrapportering fellesrådet 2022

Vedlegg:

Klima og miljørapport 2021

Orientering om arbeidet med internkontroll, mai 2022

Saksframlegg

Vedlagt internkontrollrapport bygger på internkontrollsystemet som ble etablert i BKF i 2019 og er videreutviklet hvert år etter det. Dette finnes i sin helhet på SharePoint-området BKF-Rutiner og skjema. Dette kan fellesrådets medlemmer ha tilgang til via 2-fase pålogging til BKF sitt SharePoint-område.

Vedlagt rapport gjentar ikke det som er beskrevet tidligere, men omhandler videreutvikling av internkontrollarbeidet siden forrige rapport, og tiltak som er gjort det siste året. Rapporten er bygget opp etter de 8 punktene fra [Internkontrollforskriften §5](#). Internkontrollarbeidet som omtales i denne rapporten er ikke avgrenset til å gjelde HMS-arbeidet, selv om Internkontrollforskriften hovedsakelig fokuserer på det.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar informasjonen om internkontrollarbeidet til orientering

Orientering om arbeid med Internkontroll

pr. mai 2022

Internkontrollrapporten bygger på internkontrollsystemet som ble etablert i BKF i 2019 og er videreutviklet hvert år etter det. Dette finnes i sin helhet på SharePoint-området [BKF-Rutiner og skjema](#). Dette kan dere få tilgang til ved å klikke på lenken og be om tilgang. Når denne er akseptert, kan dere logge inn med samme brukernavn og passord som eMeetings.

Denne rapporten gjentar ikke det som er beskrevet tidligere, men omhandler videreutvikling av internkontrollarbeidet siden forrige rapport, og tiltak som er gjort det siste året.

Rapporten er bygget opp etter de samme 8 punktene fra Internkontrollforskriften som BKF's etablerte internkontrollsystem.

Innholdsfortegnelse

1. Tilgjengelighet, lovverk og rutiner	1
Nye rutiner det siste året.....	1
2. Opplæring og informasjon	2
3. Medvirkning og læring	3
4. Mål og plan	3
5. Organisasjon og ansvar	4
6. Risikovurdering	5
7. Avdekke / rette / forebygge avvik	5
8. Overvåking	6
Vedlegg	7

1. Tilgjengelighet, lovverk og rutiner

SharePoint-siden «[BKF-Rutiner og skjema](#)» er i aktiv bruk og blir kontinuerlig utviklet og oppdatert. Nye rutiner legges der fortløpende.

Der er også lenke til skjema for å sende avvik og varsling. Mulighet for å sende inn varsling om kritikkverdige forhold, er nå tilgjengelig på [BKF sin nettside under «om oss»](#), se mer under pkt. 3

Nye rutiner det siste året

Kirkebygg - Det er utarbeidet ny rutine rundt søknadsbehandling av godkjenninger for kirkebygg. Rutinen og malen er utarbeidet i samarbeid mellom BKF, biskopen og Riksantikvaren. Kirkebyggavdelingen deltok også aktivt i utarbeidelsen av kirkerådets rundskriv for godkjenning av nye kirkebygg

Gravplass - Det er utarbeidet nye rutiner, og eksisterende rutiner er revidert på en rekke områder innen Gravplassforvaltningen:

- Inngått avtale med Helse-Bergen om håndtering av kremasjon for helseforetak (formalisering av mangeårig praksis)
- Blomsterrutinen Møllendal kapell
- Forenklet rutine urneteamet
- Ny rutine for slått på historiske gravplasser og ved historiske gravminner
- Graverutinen ble oppdatert i forbindelse med etablering av kistegraver i dobbel dybde på Antveit gravplass
- Ny rutine økonomioppgaver mellom GPM og Økonimiavd.
- Rutine for håndtering av trevirke fra gravplassarealene
- Rutine for arbeid nær trær ved gravplassarealene
- Rutine for håndtering av utførte tilstandsanalyser, vedlikeholdsplaner og prosjektoppgaver tilknyttet gravplassene.
- Ny fullmakt i gravplassaker med en arbeidsdeling mellom fellesrådet, arbeidsutvalget og kirkevergen ble vedtatt i fellesrådet 9.3.2022 sak 7/22
- Som en følge av ovennevnte vedtak ble det også laget ny fullmakt fra Kirkeverge til Gravplassmyndighet.

Økonomi - Det utarbeides kontinuerlig nye rutiner innen økonomiarbeidet. Det siste året er det skriftliggjort rutine for [Innkjøp og utbetaling fra bank](#), [Budsjett og budsjettendring](#) og [Oppdragsregisteret ved anskaffelse av utenlandsk arbeidskraft](#).

Kirkelige handlinger – Det er etablert ny rutine for mottak av vielser og prøvingsattest, se [Rutine i forbindelse med vielser](#)

2. Opplæring og informasjon

HMS og Internkontroll

Det er valgt nye verneombud denne våren, og de nye har gjennomført 4 dagers kurs for verneombud. Høsten 2021 sendte Kirkerådet ut kurs til ansatte innen [Personvern og informasjonssikkerhet](#), kurset var nettbasert.

Personvern

Det er kontinuerlig behov for opplæring innen personvern. Kirkerådet tilbyr fire korte nettkurs i personvern og informasjonssikkerhet: «Grunnreglene for personvern» (hva er personopplysninger og formålsbegrensning?), «Personopplysninger i arbeidet», «Medlemsregisteret» og «Avvikshåndtering». Kursene er tilgjengelig for ansatte via [BKF-Rutiner og skjema/Kurs og opplæring](#). Der legges også ut informasjon og påmeldingsmulighet for forskjellige interne kurs, og lenker til opplæringsmaterieell for fagsystemene våre.

Kurs

- Både i 2021 og vår 2022 ble det holdt kurs i Teams og SharePoint. Dette ble tilbudt til alle ansatte i begge arbeidsgiverlinjer
- Denne våren har åtte kirketjenere gjennomgått kurset «Møter mellom mennesker», som en del av kirketjenerskolen, der ansatte kan formalisere og dokumentere kompetansen sin. Se [BKFs nettside](#).

Korona

Også i 2021 har det vært behov for å følge opp og informere om regelverket rundt håndtering av korona-restriksjoner, og hvordan vi skal håndtere de forskjellige restriksjonene som har kommet.

Informasjon til publikum

BKF og Gravplassmyndigheten sine nettsider blir kontinuerlig oppdatert med informasjon til publikum. Kirkerådet har utviklet en nettside for informasjon om arrangement i alle landets menigheter direkte fra menighetenes fagsystem, www.skjerikirken.no. BKF hjelper menighetene til å ha et aktivt forhold til dette, slik at riktig informasjon kommer ut.

3. Medvirkning og læring

Avvik

Avviksmelding er et viktig redskap for å lære av meldte utfordringer. Avviksmeldinger skal bidra til trygg håndtering av uønskede hendelser, og at medarbeidere blir fulgt opp i forbindelse med meldte avvik. Avviksmeldingsskjema sendes til BKF HR, som tar dem videre til de som skal behandle avviket, tillitsvalgte og verneombud. Det blir informert om avvik og håndtering av disse i AMU-møter.

Varsling

Den norske kirke sentralt har etablert nytt varslingssystem for hele Dnk. Via det kan både ansatte og frivillige i kirken varsle om kritikkverdige forhold. Informasjon om dette ligger foreløpig bare på den sentrale kirke-nettsiden, [se her](#). BKF holder på å utarbeide ny rutine for håndtering av varsler, og opprettet en ny varslingsgruppe lokalt, og oppdatere vår lokale nettside, så snart dette har kommet i drift. Det skal gjennomføres opplæring for ledere, tillitsvalgte og verneombud samtidig som det skal informeres godt til alle ansatte i flere kanaler.

Vernerunde

Det var planlagt vernerunde høsten 2021. På grunn av korona og utskifting av både HR-sjef og kirkeverge, ble det utsatt til våren 2022. Vernerundene er nå gjennomført i samarbeid mellom BKF og bispedømmet, og de respektive verneombud. Denne gangen var det psykososiale arbeidsmiljøet hovedtema for vernerunden. Det er stor variasjon i funn fra vernerunden. Det er tydelig at menigheter og staber med vakanse og sykefravær opplever sitt arbeidsmiljø som jevnt over dårligere. Vi ser også en sammenheng mellom innmeldte avvik og det som kommer frem på vernerundene, særlig knyttet til kommunikasjon og informasjonsflyt.

Møtepunkt

De fleste faste møtepunkt er gjennomført det siste året, til tross for restriksjoner med fysiske møter, mange av møtene er avholdt digitalt via Teams. Dette er viktige møtepunkt for å sikre at rutiner følges og at eventuelle avvik oppdages. Møtepunktene er beskrevet i Internkontrolloppsettet på BKF-Rutiner og skjema.

4. Mål og plan

Verdi og måldokument

Verdi og måldokumentet beskriver de overordnede mål for BKF. Dokumentet for 2022-23 ble lagt frem for fellesrådet i desember 2021. I mars 2022 ble resultatrapportering på verdi og mål for 2021 lagt frem for fellesrådet.

Budsjett og fireårs plan

Budsjett og fireårs økonomiplan tar utgangspunkt i Verdi og måldokumentet og innspill fra menighetsrådene, men har også blikk på en lenger periode. Økonomiplanen ligger til grunn for budsjettsøkna til Bergen kommune.

Arkivplan

Våren 2022 er arkivet fra Acos Websak flyttet til eArkiv. Dette er en betydelig endring i BKF's og menighetenes arkiv, og det må utarbeides ny arkivplan som skal legges frem for fellesrådet for godkjenning.

Miljøfyrtårn

Bergen kirkelige fellesråd ble Miljøfyrtårn-sertifisert 27.01.21, (se vedlagt rapport for 2021). I rapporten beskrives plan for bedring av miljøtiltak og rapport om hvordan arbeidet er i forhold til planen.

Noen av miljømålene er:

- At alle leverandører skal være miljøsertifisert (Hvert år etterspør vi de største leverandørene våre om status på miljøsertifisering, og opplever en økende bevissthet og tilslutning til sertifisering som en nødvendighet for å lykkes i et fremtidig marked)
- Redusere energibruk. Vinteren 2021/22 har vi hatt grundig gjennomgang av oppsettet på SD-anlegg for å sikre at de har ønsket effekt. (energiforbruket er vesentlig redusert i forhold til gjennomsnittet)
- Fokus på miljøvennlig transport både på reiser til andre byer, og intern i byen ved bruk av bildelingen og tilsynsbilen som er el-bil.
- Kildesortering på gravplassene fra og med i vinter er det gitt tilbud til publikum om å kunne kaste Ee-avfall i egne beholdere. På den nye Antveit gravplass er det også mulighet til grønt-avfall. Det er også lagt inn føringer i utarbeidelsen av nytt konkurransegrunnlag som ble offentliggjort våren 2022.

Likestilling, inkludering og mangfold

BKF er i gang med å identifisere risikoer for diskriminering og hinder for likestilling. Dette gjelder på alle områder innen rekruttering og personalbehandling. Når disse er identifisert vil det utarbeides en handlingsplan på utvalgte områder. Forventningsdokument vedtatt i Kirkerådet i 2021 vil være med å danne grunnlag for arbeidet i BKF.

HMS-handlingsplan

HMS-handlingsplan er godkjent i AMU. Handlingsplanen tar for seg forebyggende HMS-aktiviteter og plasserer ansvar for oppfølging og gjennomføring av tiltak innenfor HMS og arbeidsmiljø.

5. Organisasjon og ansvar

Ansvarsfordelingen i BKF er beskrevet i det etablerte internkontrollsystemet, som også finnes på BKF-Rutiner og skjema.

Delegasjonsreglement

Det ble utarbeidet delegasjonsreglement for BKF i 2020. Når det gjøres nye i delegasjonsvedtak i fellesrådet, skal delegasjonsreglementet revideres fortløpende. Det siste året er det gjort endring i delegasjonsvedtak som gjelder gravplassaker, se BKF sak 07/22.

Fullmaktsmatrise

Høsten 2020 ble det utarbeidet fullmaktsmatrise, denne ble lagt frem for fellesrådet i desember, og blir nå gjennomgått og videreutviklet. Den er ikke endret siden sist, og vil utvikles videre til høsten

Lederprinsipper

Vi har fokus på ledere som rollemodeller og har fastsatt lederprinsipper. Disse er lagt ut på fellesrådets hjemmeside slik at alle kan se hva de kan forvente av sin leder. Én til én samtaler mellom ansatte og nærmeste leder er etablert som fast rutine, og medvirker til å avdekke problemer og muligheter så raskt som mulig.

Personvern og informasjonssikkerhet

Ansvarsforholdet i forhold til de forskjellige fagsystem og databehandling er beskrevet i BKF-Rutiner og skjema under "Personvern og informasjonssikkerhet". Kirkerådet holder på å utarbeide et kontrollsystem for som skal sikre dokumentasjon av all behandling av personopplysninger. BKF har bidratt med innspill i oppsett av systemet.

Representasjon i eksterne råd og utvalg

Både fellesrådet og kirkevergen deltar i eksterne råd og utvalg. Det skal utarbeides en komplett oversikt over disse representasjonene og mandatene. Denne skal være klar før neste internkontrollrapport.

6. Risikovurdering**HMS**

Det vil bli gjennomført en risikovurdering knyttet til HMS når endelige rapporter fra vernerunder foreligger. Denne vil danne grunnlag for planlagte aktiviteter i neste års HMS-handlingsplan.

Økonomi

Ved gjennomgang av regnskapsrapporter gjennomføres en vurdering av fare for avvik fra budsjett. I år er det spesielt avdekket fare for avvik i forhold til strømbruk og det er utrettet tiltak for å redusere strømbruk, og det er søkt om å få dekket merutgifter fra kommunen.

Gravplass

Det er utarbeidet planer for tilstandsanalyser på gravplassbygg og –anlegg der det blir utarbeidet flere analyser årlig. Tilstandsanalysene brukes til å avdekke akutte utfordringer og prioritere tiltak i vedlikeholdsplaner for bygg og anlegg.

Kirkebygg

Vi har gjennomført tilstandsanalyser for alle kirkebygg, og gjennomfører en plan der vi gjør en ny analyse hvert sjuende år. I tillegg gjennomføres det byggrunder og brannvernrunder jevnlig. Tilstandsanalysene og feil som avdekkes på byggrunder og brannvernrunder er med på å danne grunnlaget for prioritering av tiltak.

Akutte hendelser håndteres av den som har vakttelefon. Vi har kontinuerlig vakttelefon 24 timer i døgnet, alle årets dager. Ved alvorlige hendelser foreligger rutine for å varsle ledere hos kirkevergen.

Mindre akutte hendelser meldes gjennom FDV-system, der også behandling av hendelsen blir dokumentert.

Forebyggende brannvernarbeid gjøres i samarbeid med Bergen brannvesen, gjennom jevnlig møter, kontrollrunder og gjensidig opplæring.

7. Avdekke / rette / forebygge avvik**Avviksmelding**

Avviksmeldingssystemet vårt er både et system for læring og medvirkning, men også et hjelpemiddel til å avdekke feil og mangler slik at de kan rettes opp. Det er meldt 18 avvik det siste året (fra 01.05.21-30.04.22), alle disse er fulgt opp og lukket. Avvik er meldt både innen HMS og andre driftsområder. Avviksmeldinger og håndtering av disse er et viktig ledd i vårt kvalitets- og forbedringsarbeid og det arbeides kontinuerlig med å utvikle en god meldekultur.

Bygg og anlegg

Gjennom månedlige møter med Akasia om SLA (Service Level Agreement), avdekkes behov for endringer i driftsrutiner og vedlikehold.

Ved oppstart av nye prosjekt, gjennomgås en rekke sikkerhetsrutiner før man "setter prosjektet".

Kirkebygg og gravplass – dokumentkontroll

Akasia gjennomfører en lang rekke risikovurderinger og kontroller på vegne av BKF, disse er beskrevet i SLA-avtalene. For dokumentasjon av dette brukes systemet Smartdok. Kirkebyggsjef og Gravplassjef i BKF har innsyn i denne dokumentasjonen.

Det er satt i gang arbeid for en mer systematisk ivaretagelse av dokumenter som sikrer at vi har med oss full kontroll gjennom prosjektene, dette skal tas inn i Public 360.

Økonomi – Avtale om regnskapsføring

I løpet av året er det etablert faste ukentlige statusmøter mellom regnskapsfører Aider og BKF. Her drøftes status for regnskapsførselen i BKF og menighetene, eventuelle avvik og effektiviseringsmuligheter.

Forvaltningsrevisjon - Økonomiarbeid i menighetene

Deloitte har gjennomført en forvaltningsrevisjon av økonomiarbeid i menighetene i Bergen. Prosjektet ble bestilt av kontrollutvalget i BKF i april 2021. Forvaltningsrevisjonsrapporten ble behandlet i sak 65/21 i fellesrådet, og gir et godt grunnlag for videre effektiviserings- og forbedringsarbeid av økonomiarbeidet i menighetene.

Tilsyn fra statsforvalter

Statsforvalteren i Vestland gjennomførte tilsyn ved Møllendal krematorium november 2021. Det ble avdekket mindre avvik i forhold til risikovurdering og skriftlig rutine for å begrense og forebygge forurensing. Begge avvikene er svart ut og godkjent av statsforvalteren.

Informasjonssikkerhet

Et viktig ledd i arbeidet med personvern er å ha kontroll på alle som har tilgang til personinformasjon. Det er etablert gode rutiner for å gi og avslutte tilganger til våre IKT-systemer.

Våren 2022 har vi startet overgangen fra å bruke VMware for å logge på Kirkepartners servere i Oslo, til å etablere PCer med «Lokalt skrivebord» der Kirkepartner har kontroll helt ned på PC-nivå. Dette er tiltak for å øke sikkerheten rundt lagring av personinformasjon. Vi jobber for å få PCen til alle faste stillinger over på Lokalt skrivebord i løpet av 2022.

Vernerunden

Vernerundene er viktige arenaer for å avdekke uønskede forhold. Etter vernerunden bli innrapporterte endringsbehov fulgt opp. Som også under punkt 3 om årets vernerunde.

8. Overvåking

Årshjul er et virkemiddel for systematisk overvåking av oppgaver som skal håndteres. Fellesrådet har et årshjul over faste saker som skal tas opp. Der er rapportering av internkontrollarbeidet med som en fast sak i juni-møtet

Personvern og informasjonssikkerhet

I dokument om personvern og informasjonssikkerhet er det skissert et årshjul som vi ønsker å komme i gang med og å følge opp. Deler av arbeidet er allerede i gang, spesielt når det gjelder tilgangsstyring i våre IKT-systemer.

Klima og miljø - Som miljøfyrtårn sender BKF årlig inn miljørapport. Rapporten for 2021 er nå godkjent. Møllendal krematorium gjennomfører årlig en miljømåling for utslipp til luft og avgir en egenkontrollrapport til statsforvalter i Vestland.

Økonomi - Revisor har avgitt ren revisjonsberetning for 2021 og oppsummert revisjonsarbeidet i revisjonsrapport. Beretning og rapport ble framlagt for fellesrådet i mai (BKF-sak 16/22). Det gjennomføres interimrevisjon hver høst, og hver annen måned attesterer revisor merverdiavgiftskompensasjonsoppgavene. Revisors attestasjoner er også påkrevet ved søknad om blant annet rentekompensasjon og tilskudd fra Riksantikvar og Enova.

Sykefravær - Det rapporteres på sykefravær i statusrapport til hvert fellesrådsmøte. I første kvartal 2022 var sykefraværet på 7,2 %, mens tallene for april viser et sykefravær på 4,8 prosent. Sykefraværet overvåkes nøye, og følges opp både på system- og individnivå.

Kirkebygg - Etter flere vedtak i Stortinget har nå regjeringen satt i gang et planleggingsarbeid for å lage programmer med tanke på å gi statlig støtte til rehabilitering av kirkebygg med nasjonal kulturhistorisk verdi (fredede og listeførte kirker) Bergen kirkelige fellesråd forvalter 20 slike kirkebygg, og overvåker tett arbeidet med å lage disse programmene

Vedlegg

1. Miljøfyrtårn – rapport 2021

Bergen kirkelige fellesråd

Årlig klima- og miljørapport for 2021



Beskrivelse av virksomheten:

Kirkelig fellesråd som har en virksomhet i henhold til kirkelovens intensjoner. Vi er arbeidsgiver for kirkens ansatte (ikke prestene), vi driver gravferdsvirksomheten i Bergen kommune, og vi forvalter kirker og kirkelige eiendommer.

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Byggeier, Felles kriterier, Kirkelig fellesråd og Gravferdsmyndighet

Sertifikat 

Type: 3-årig

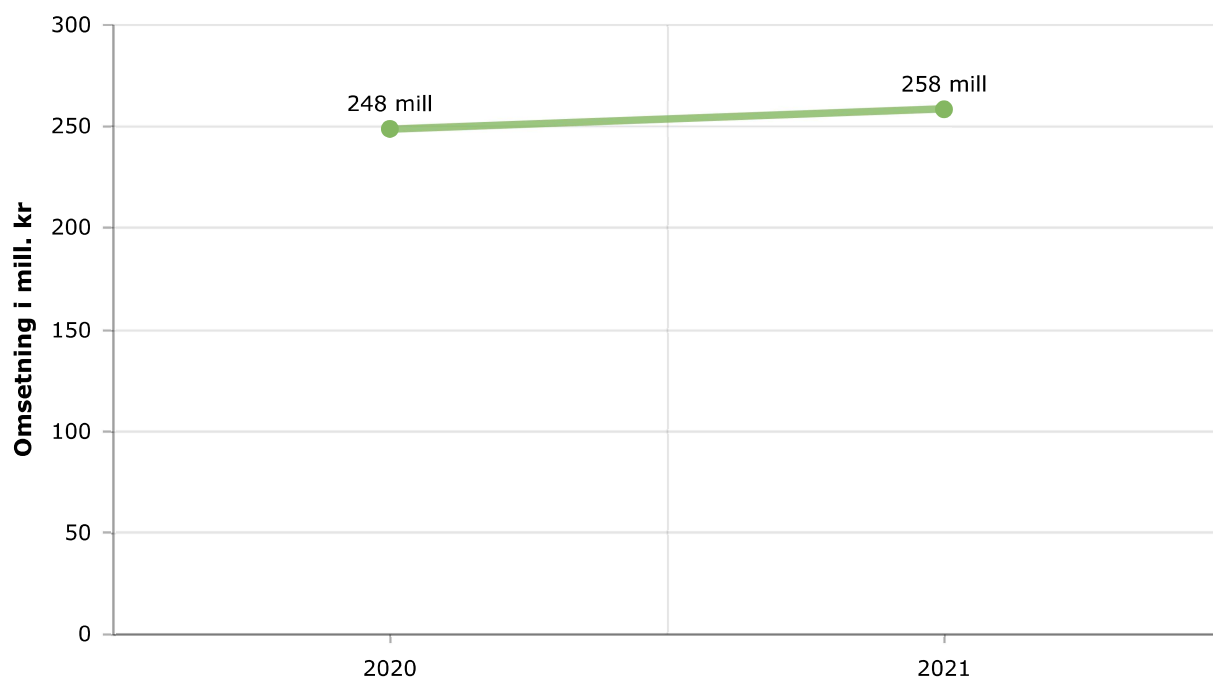
Utstedt: 27 jan., 2021

Utløper: 27 jan., 2024

★ Systemindikatorer

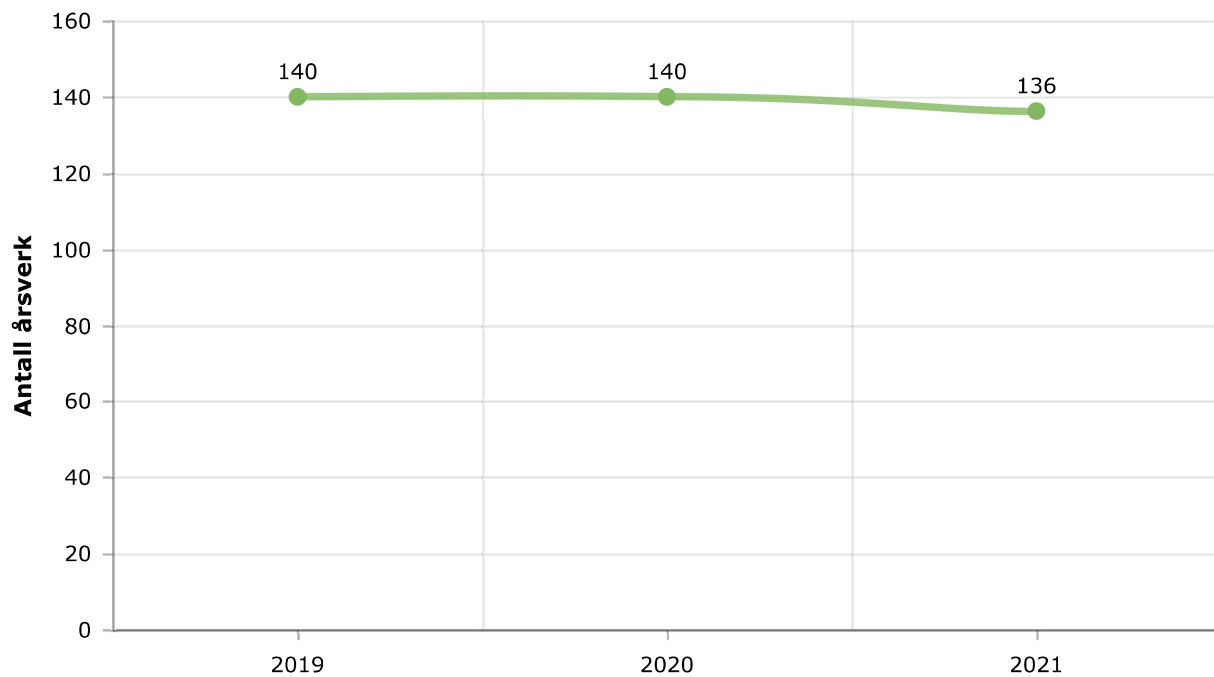
Årlig omsetning

↑ 4% fra 2020



Antall årsverk for rapporteringsåret

↓ -2% fra 2020



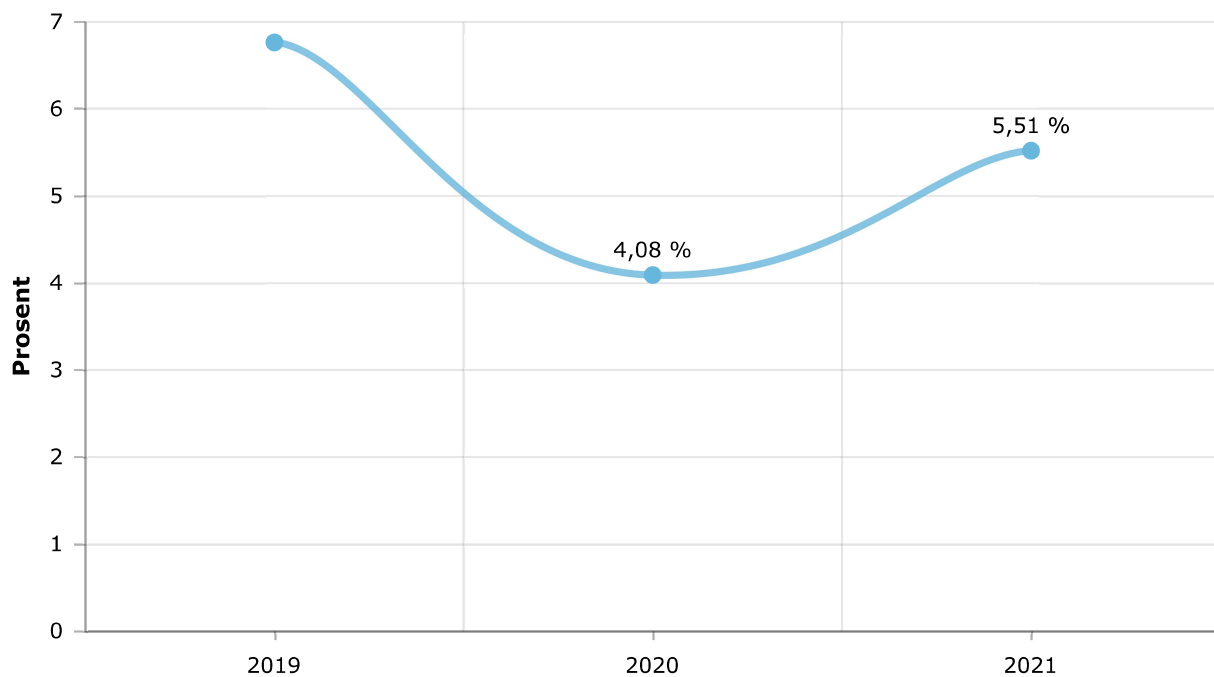
🗨 Kommentarer

Per 31.12.21 hadde vi 166 ansatte, fordelt på 136 årsverk

Arbeidsmiljø

Sykefravær i prosent

↑ 35% fra 2020

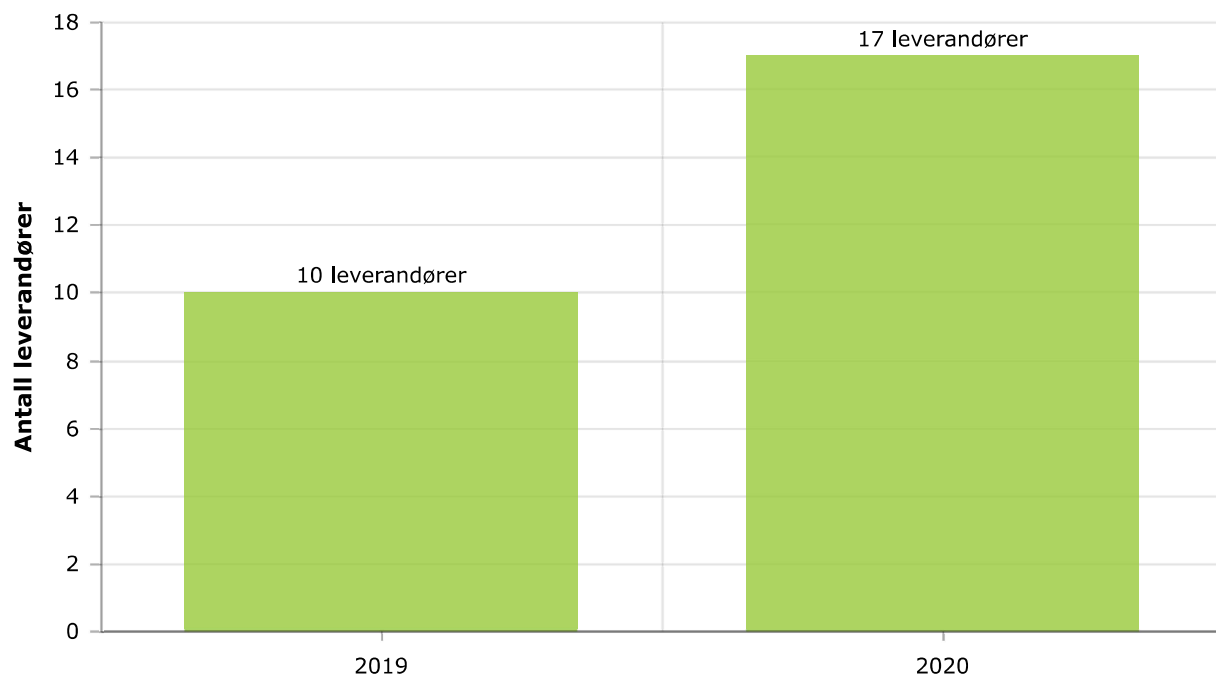


Kommentarer

Både sykefraværet i 2020, 2021 og 2022 vil være preget av Corona-pandemien, både direkte og indirekte. Ekstraordinære tiltak på ulike felt som gir utslag i sykefraværs-statistikken i tillegg til rene sykdomsfaktorer. Fra 2022 vil vi som arbeidsgiver møte en annen type problematikk knyttet til tilbakekomst til ordinær kontorhverdag.

★ Innkjøp

Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

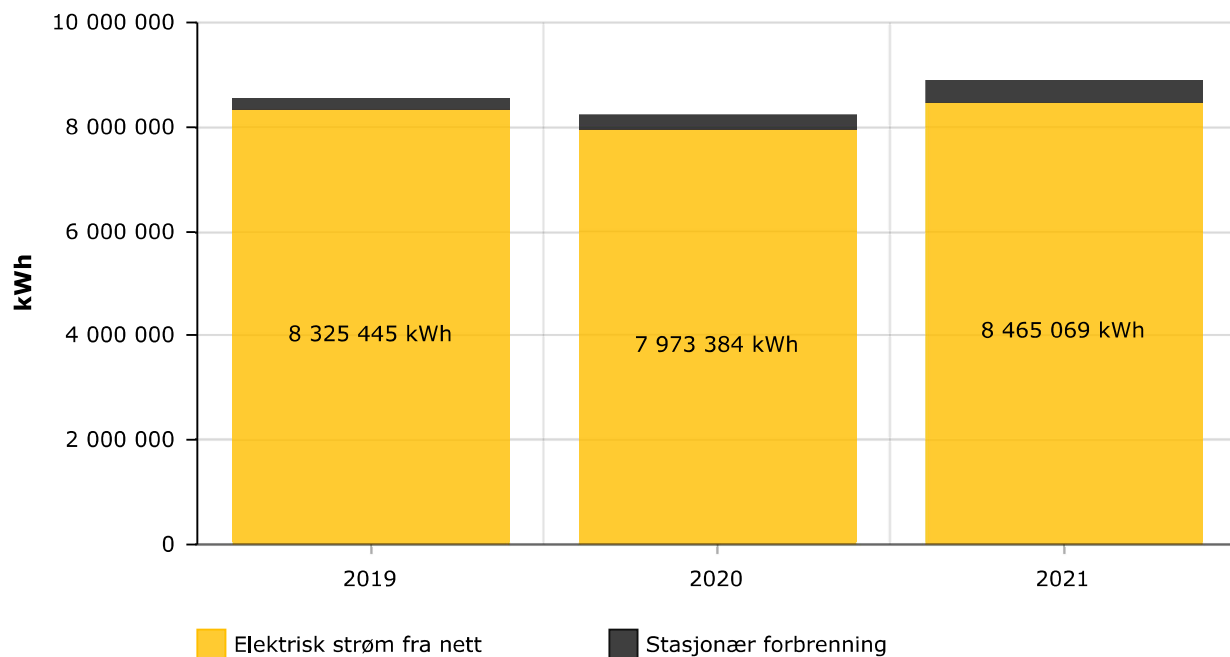


🗨 Kommentarer

Både 2020 og 2021 var preget av at vi bygget en helt ny, stor gravplass der vi måtte gjødsle for å få veksten igang.

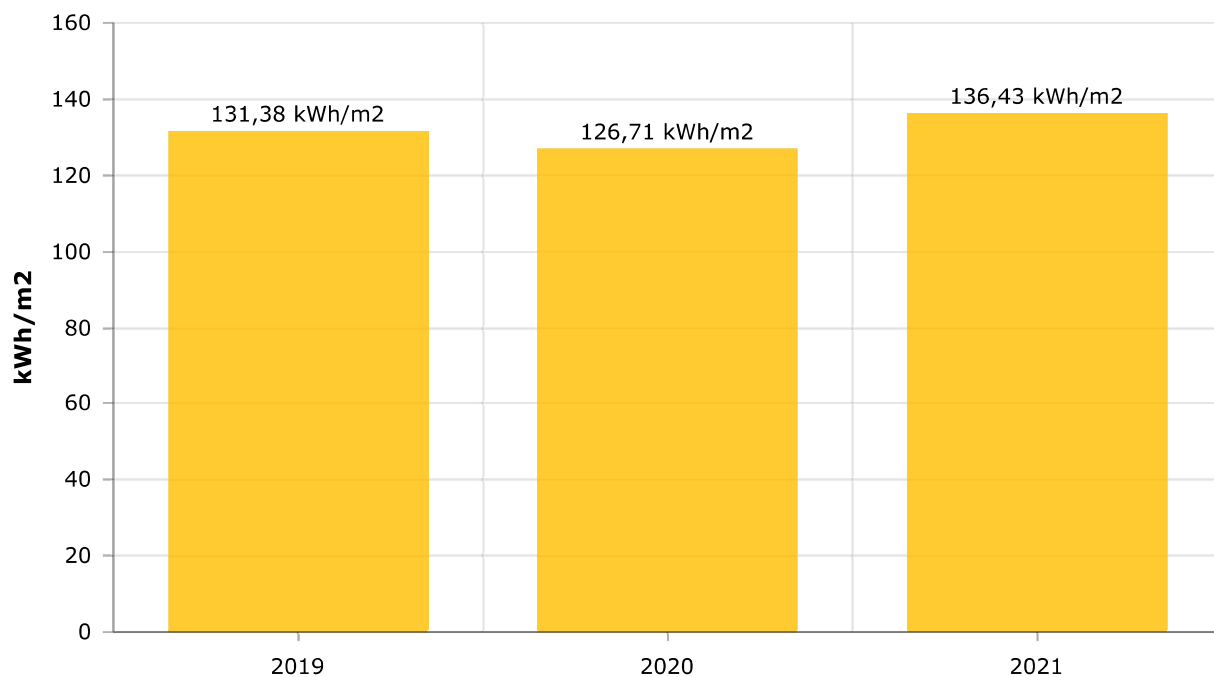
⚡ Energi

Energiforbruk



Energiforbruk pr. kvadratmeter

↑ 7% fra 2020



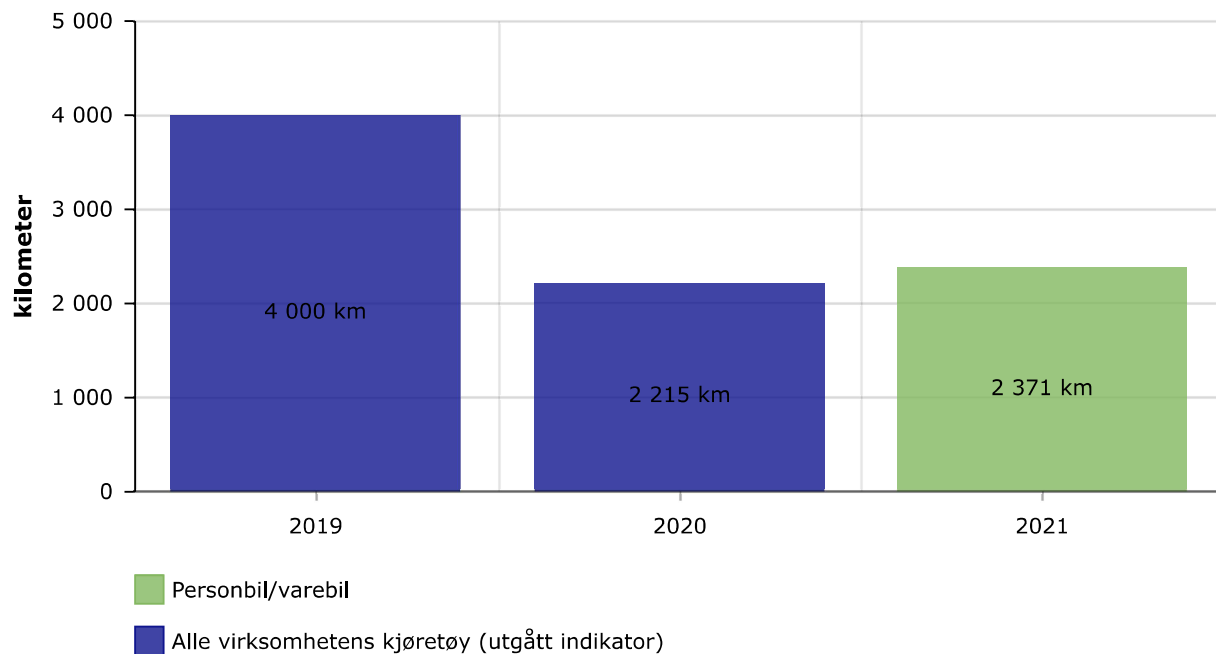
Kommentarer

Vinteren 2021 var relativt kald, noe som gav oss økt energiforbruk.

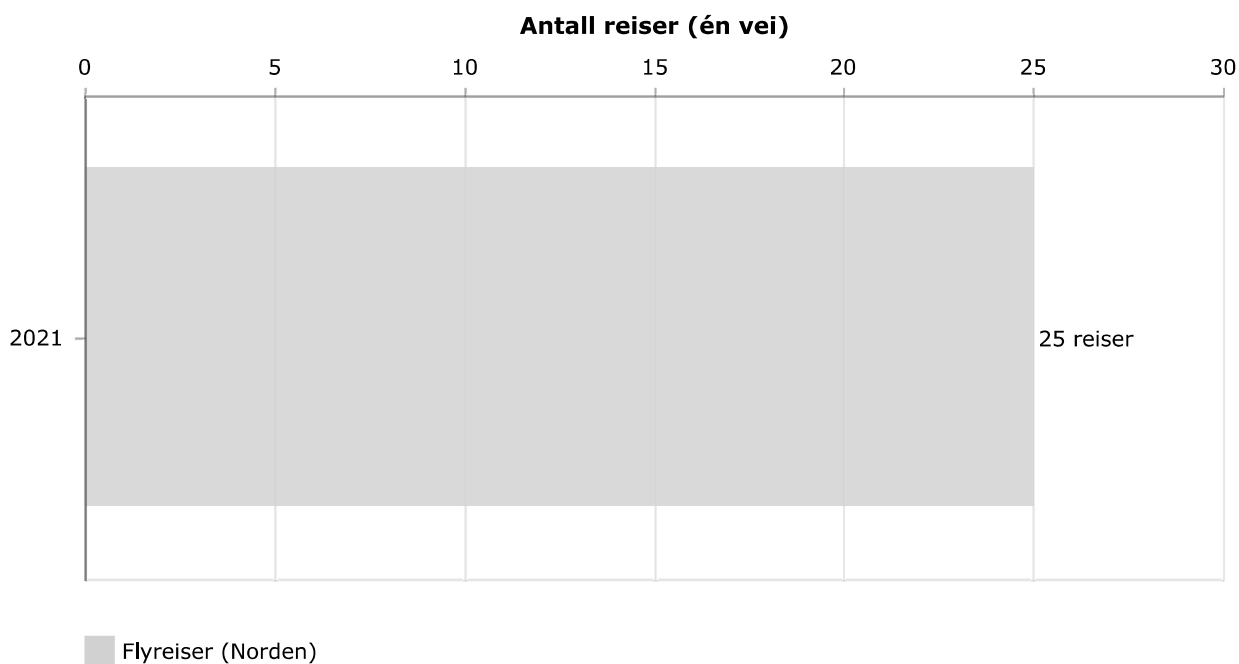
Vi hadde pandemi, men likevel en god del aktivitet i kirkene. Å sammenligne med andre år blir likevel vanskelig. I 2020 var kirkene i mindre bruk enn i 2021

Transport

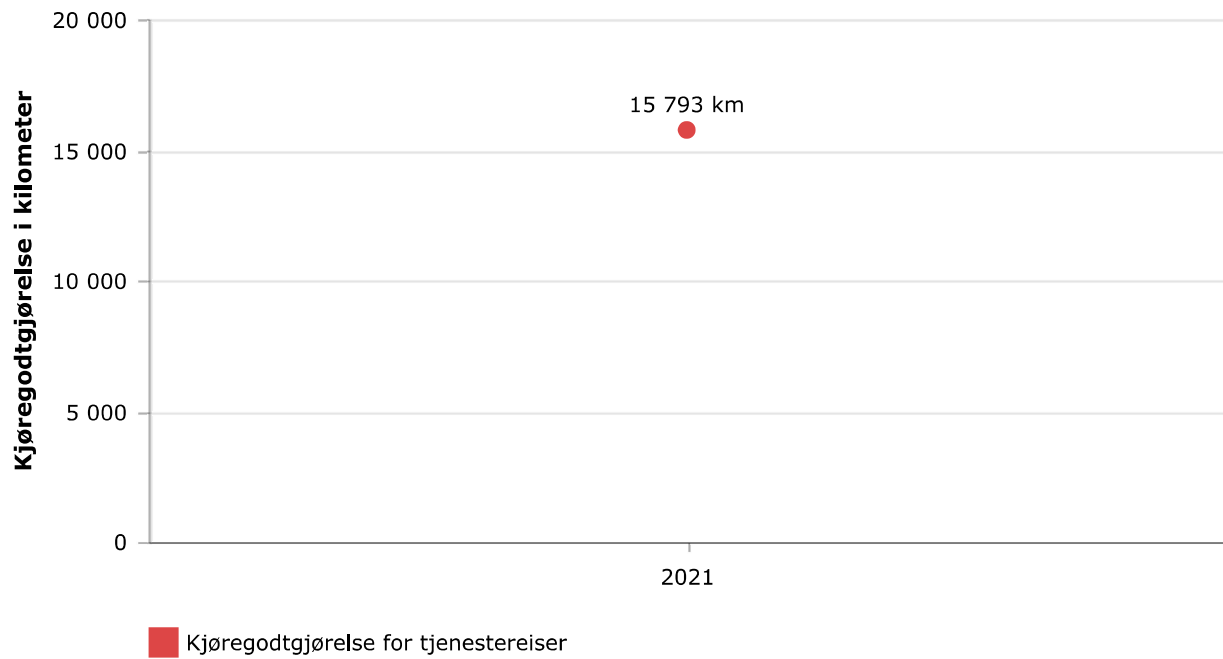
Antall kjørte kilometer



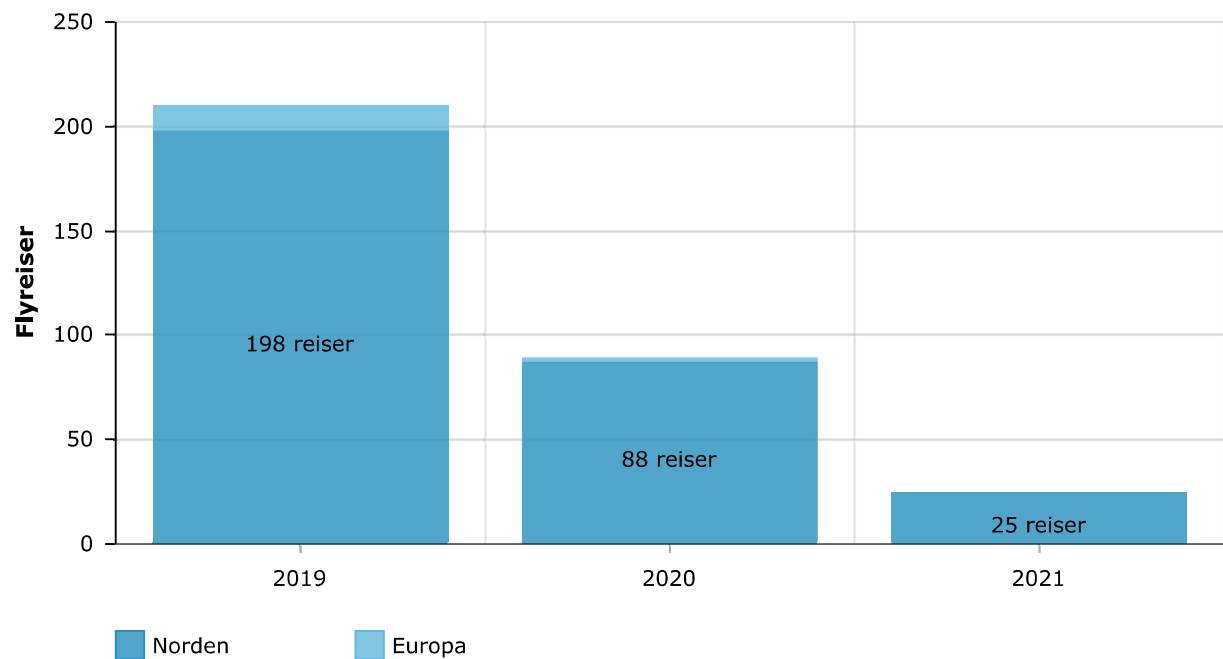
Tjenestereiser



Kjøregodtgjørelse for tjenestereiser

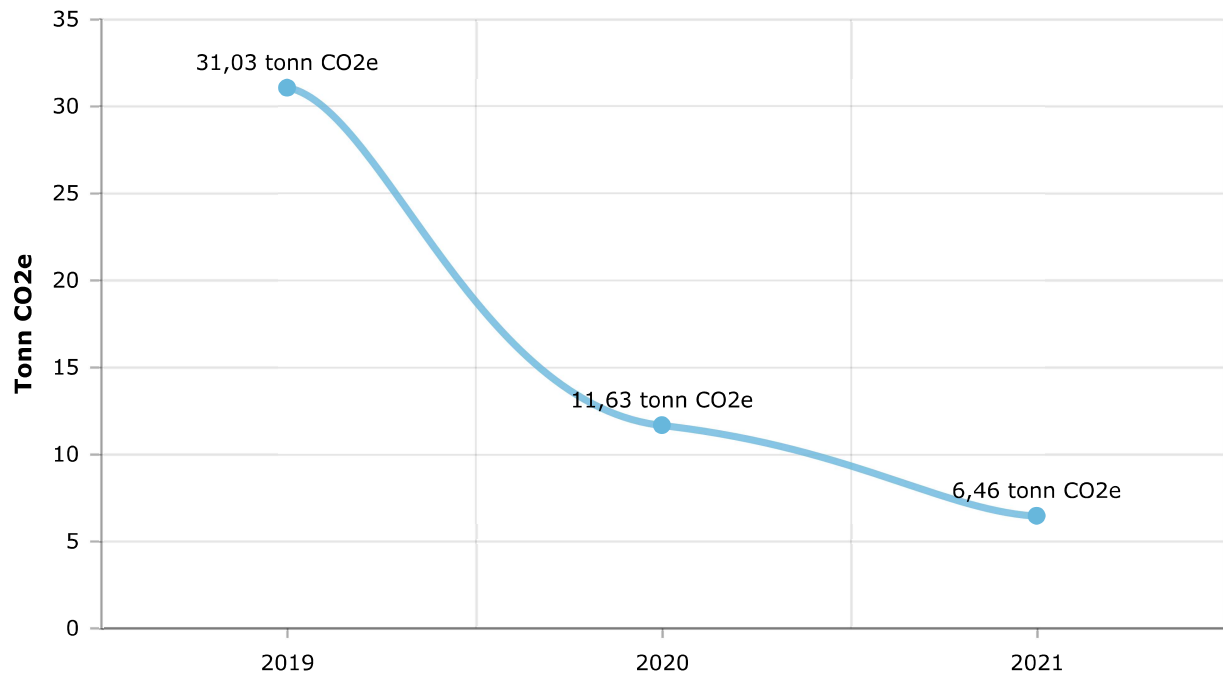


Flyreiser



Klimagassutslipp fra flyreiser

↓ -44% fra 2020

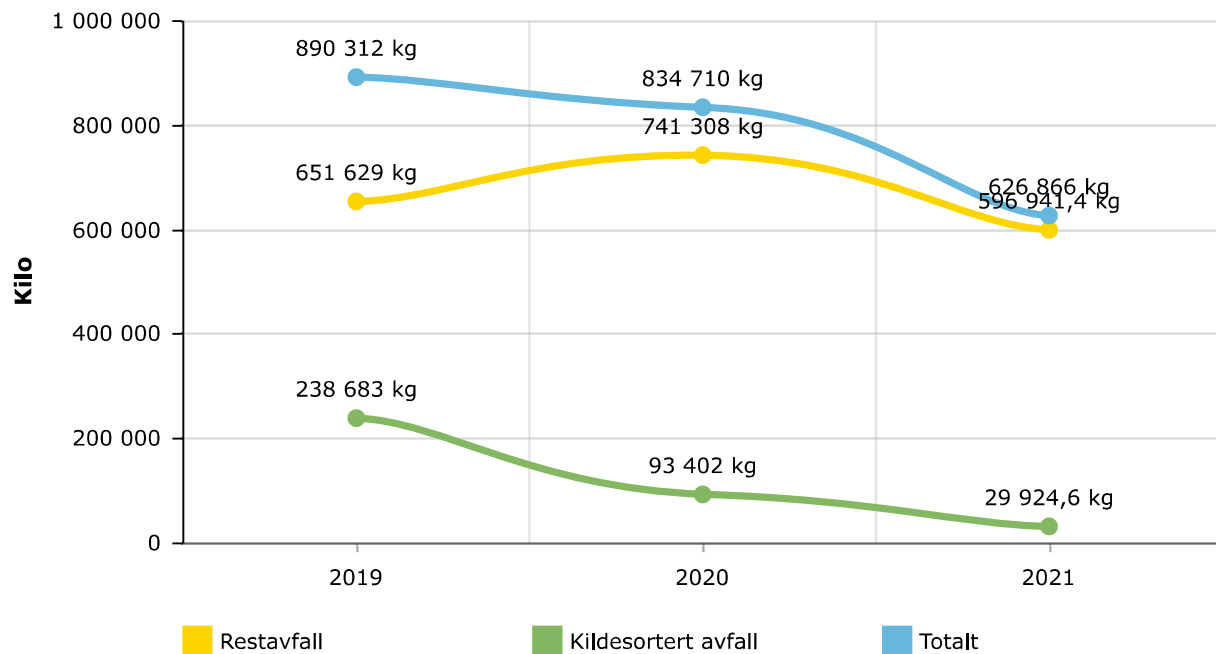


🗨 Kommentarer

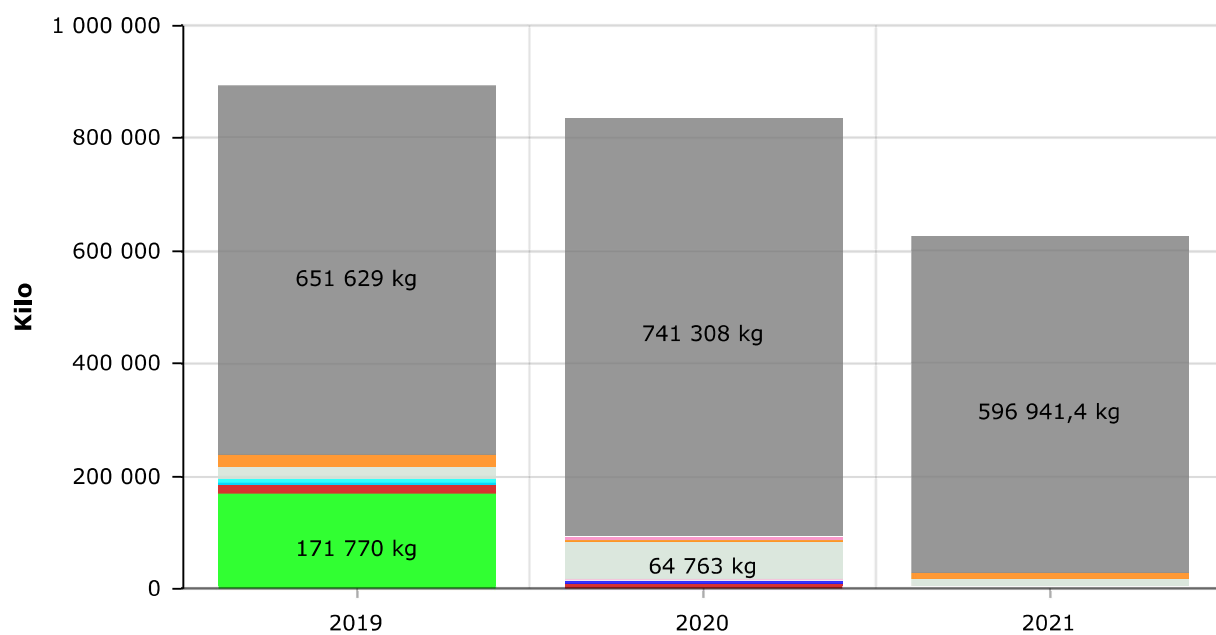
2021 var også et pandemi-unntaksår med svært lite reiser

Avfall og ombruk

Totalt avfall



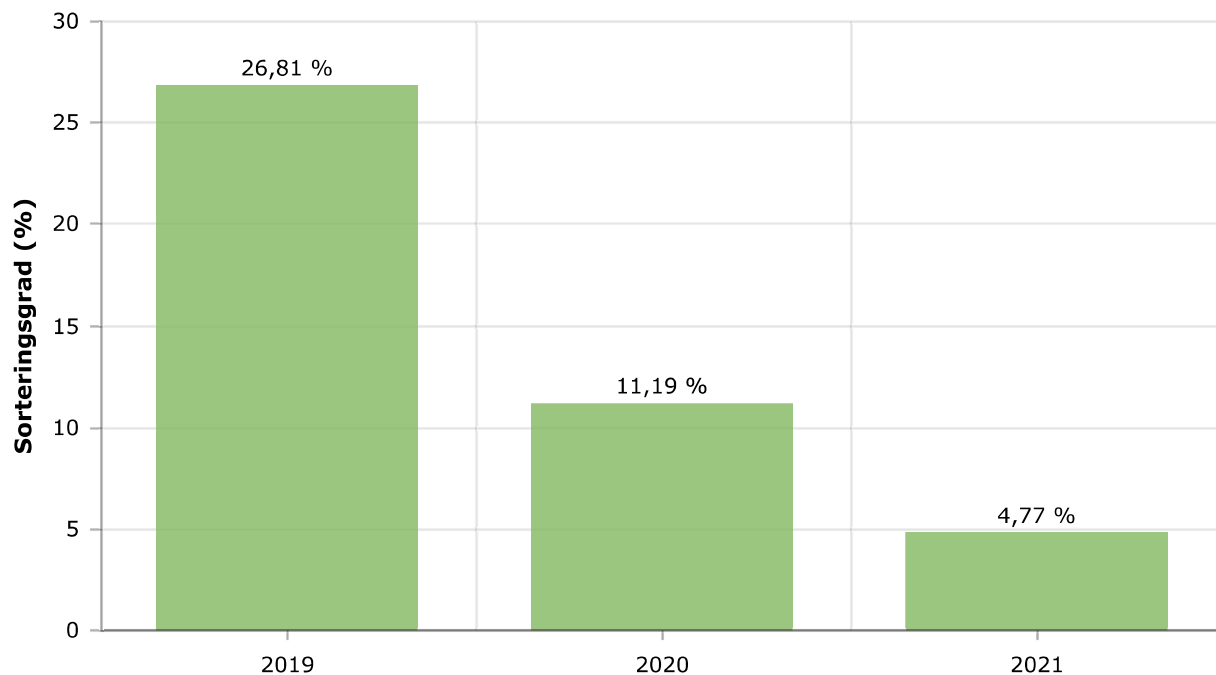
Avfallsmengder per avfallskategori



- Organisk avfall (utgått indikator)
- Farlig avfall
- EE-avfall
- Glass og metall (utgått indikator)
- Annet (utgått indikator)
- Annet plastavfall (utgått indikator)
- Papir, papp og kartong
- Treavfall
- Emballasjeplast og annen mykplast (utgått indikator)
- Restavfall
- Plastemballasje
- Gummi
- Batterier
- Kjemikalier

Sorteringsgrad

↓ -57% fra 2020



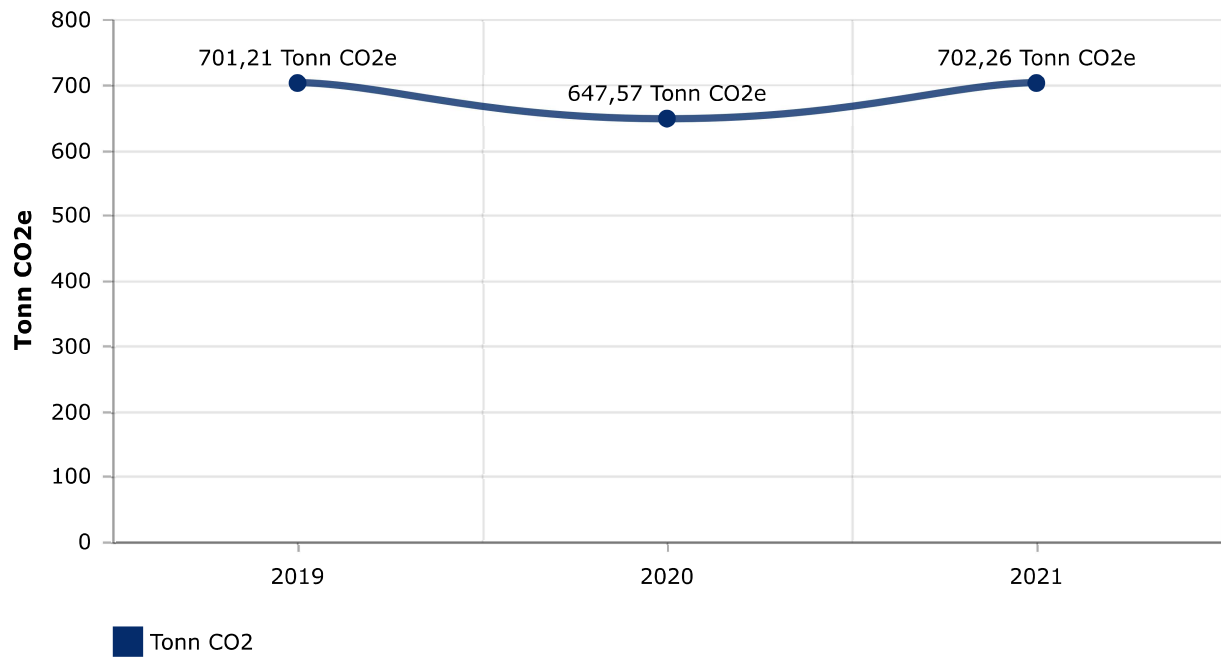
Kommentarer

Vi har nå avdekket at avfallsselskapet BIR ikke veier alt som kommer inn. Ved tømning av avfallsdunker, beregnes bare mengde avfall ut fra størrelsen på dunken, uavhengig av om den var nesten tom eller smekk full når den tømmes. Vi må se på om vi klarer å finne andre måter å måle avfall på. Dette jobber vi med i forbindelse med nytt anbud på avfallsinnhenting.

⚡ Klimaregnskap

Klimagassutslipp totalt

↑ 8% fra 2020



Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

I 2021 ble mange av de planlagte tiltakene innenfor HMS avlyst grunnet pandemien. Det ble imidlertid gjennomført personalsamling for alle ansatte samt en landsomfattende medarbeiderundersøkelse. Omorganisering har preget virksomheten de siste to årene, noe som også har lagt begrensninger på kapasitet og behov for tiltak. Det har fra arbeidsgivers side vært lagt vekt på å gi god og tydelig informasjon knyttet til korona og smittevernrestriksjoner, da dette er et område som har skapt mye merarbeid og frustrasjon ute i menighetene. Det har som følge av presset bemanningssituasjon og koronaepidemi ikke vært rom for gjennomføring av gruppetiltak, men lederne har fulgt opp sine ansatte individuelt og gjort det beste ut av en vanskelig situasjon.

Innkjøp og materialbruk

I store anbud har vi miljø med som viktig evalueringsfaktor

Overfor hovedleverandør Akasia forventer vi økt bruk av elektriske biler og sykler fremfor bensinbiler i driften av kirker og gravplasser

I planlegging av ny kirke har fellesrådet vedtatt bruk av solceller og bergvarme

Vi går gjennom de 35 største leverandørene våre. De som ikke er miljøsertifisert, blir spurt om de vil eller ikke. 17 er sertifisert, 3 holder på med sertifiseringsarbeid, 2 har aktivt bærekraftsarbeid, uten å være sertifisert.

Avfall

Tilrettelegging for kildesortering av publikumsavfall på gravplassarealene. Det er innført beholdere for EE-avfall for sortering av elektriske gravlykter, og det etableres nå beholdere for sortering av organisk avfall.

Energi

Vi har installert SD-anlegg/styringsanlegg i flere kirker. Enova-prosjekt vi har hatt gående siden 2016 er fullført. I løpet av 2022 vil det bare være Takvam kapell av kirkene som ikke har styringsanlegg. Mindre kapell og arbeidsbrakker m.m. har ikke styringsanlegg.

Pandemien har satt store begrensninger på arbeidet med ulike tiltak. Vi har imidlertid hatt alle byggdrifere og elektrikere på kurs i ENØK/varmestyring.

Vi har også sett på hvordan vi kan bruke styringsanleggene til optimalisering, eksempelvis av ventilasjonsanlegg og individuell varmekontroll på hvert enkelt rom.

Vi har hatt informasjonskampanjer angående optimal bruk av kalendersystemet "Medarbeideren" for å ikke varme opp kirkene mer enn nødvendig.

Transport

En stor andel møter er flyttet fra fysiske møter til teamsmøter.

Dette gir redusert transport internt i Bergen, og mellom Bergen og andre byer.

☰ Handlingsplan

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Bergen kirkelige fellesråd har i miljøstrategi for BKF mål og tiltak knyttet til HMS. Vi ser at dette er et område vi kan arbeide mer målrettet med, noe som vil bli tatt tak i for 2022.

Arbeidsmiljø: Mål og sykefravær

6 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Vår overordnede målsetting er at alle ansatte i BKF skal ha et godt og forsvarlig arbeidsmiljø og at sykefraværet skal være under 6 prosent. Det er i HMS-handlingsplan definert nøkkelpersoner og møtearenaer på HMS-området. Utover fastsatte møter mellom vernetjeneste og arbeidsgiver, er det besluttet tiltak som Arbeidsmiljøkartlegging/vernerunder, Kurs for nytilsatte, tilrettelegging for arbeidsplassvurderinger, tilbud om vaksiner, oppfølging av medarbeiderundersøkelse, førstehjelpkurs, opplæring for verneombud, og samling for ledere om hvordan møte medarbeidere i overgang fra hjemmekontor. Ellers legger vi stor vekt på individuell oppfølging av enkeltmedarbeidere knyttet til livsfase. Bergen kirkelige fellesråd har tro på at gode møtearenaer mellom verneombud, tillitsvalgte og arbeidsgiver vil styrke arbeidsmiljøet gjennom samarbeid, erfarings- og informasjonsutveksling.

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Miljø og bærekraft skal være en faktor i innkjøpsevalueringen

Energi: Mål

120 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

- 1) Vi har installert SD-anlegg i enda flere kirker
- 2) Vi har senket hviletemperatur der det er forsvarlig
- 3) Vi monterer varmpumper/bergvarme i minst 2 kirker
- 4) Vi jobber med lokal oppvarming der det er mulig (eks. kontor som øver - hele kirkerommet trenger ikke varmes opp)

Transport: Mål og total mengde drivstoff (frivillig)

0 liter

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0 liter pr.mil

Transport: Tiltak

- 1) vi skal motivere folk til å bruke tog i stedet for fly for møter i Oslo, selv om kostnaden er større.
- 2) vi utvider bruken av egen elbil og elbil via bildelingen i stedet for egne biler, spesielt de som har bensinbil.
- 3) vi monterer elbilladere på arbeidsplasser, slik at ansatte ikke trenger ha bensinbil
- 4) vi monterer dusj på arbeidsplasser for å motivere ansatte til å bruke

Avfall: Tiltak

Innføre kildesortering av publikumsavfall ved gravplassarealene.

Utslipp til luft og vann: Mål

Luft: Opprettholde nivå under utslippsgrensen ved krematoriet.

Vann: Unngå utslipp av oljeholdig avløpsvann.

Utslipp til luft og vann: Planlagte tiltak

Luft: Utrede muligheten for å gå over til fossilfri kremasjon innen år 2030. Kontrollerer denne muligheten annet hvert år. Oppstart i år 2022.

Vann: I. Etablere oljeutskiller ved vaskeplasser som er i bruk. Gjennomgå/etablere rutiner/praksis rundt rengjøring av maskinelt utstyr.

II. Etablere rutinemessig tømning av sandfangkummer. Avfall derfra skal leveres til godkjent deponi.

Annet

Ledelsen i BKF vil i løpet av våren gå gjennom miljøstrategien vår og legge planer for den videre satsingen nå når pandemien i hovedsak er over

Avfall - der trenger vi målbare systemer før vi kan sette konkrete mål.



DEN NORSKE KIRKE

BKF Menighetsavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Lars Kristian Stendahl Gjervik		22/04698-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	32/22	15.06.2022

Frivillighetskonsulentordningen - tidspunkt for evaluering

Saksframlegg

Bakgrunn

Representanten Yngve Træland har fremmet forslag om å fremskynde tidspunkt for evaluering av frivillighetsteamet og gjennomføre dette nå i 2022. Han har sendt inn følgende forslag:

«Evaluering av frivillighetskoordinatorendringen.

Som kjent ble det gjennomført en endring i fjor der mange frivillighetskoordinatorstillinger i menighetene ble inndratt til fordel for opprettelsen av frivillighetskonsulenter plassert sentralt i administrasjonen i fellesrådet. Dette ble vedtatt uten at det var foretatt konsekvensutredning hvordan forandringen ville slå ut for frivillighetsarbeidet i menighetene. Jeg vil foreslå at det settes i gang en evaluering av ordningen og ber om at det settes opp som sak på møte 9. mars.»

Bakgrunnen slik kirkevergen vurderer det, er en usikkerhet knyttet til om organiseringen av frivillighetsarbeidet i et frivillighetsteam er best mulig ressursutnyttelse, og om teamet faktisk er til hjelp og har verdi for menighetene slik intensjonen er.

Før nedbemanningen hadde Kirken i Bergen 10 årsverk med frivillighetskoordinatorer fordelt på ca. 30 personer. Fellesrådet besluttet at vi tross nedbemanning skulle ha et fokus på å utvikle frivillighetsfeltet og valgte å opprettholde fire årsverk. Når en så skulle finne en best mulig måte å utnytte disse fire årsverkene på gikk en for fire fulle stillinger istedenfor å f.eks. splitte de opp i 25 små stillinger, noe som ville betydd 16% stilling i hver menighet.

Dagens praktiske fungering er i stadig utvikling. Teamet lærer mye og raskt. Kirkevergen mener at vi på ingen måte er i mål med å optimalisere utnyttelsen av ressursene, men er positiv til utviklingen så lang.

Momenter i saken

- a. Fellesrådet har tidligere bestemt at frivillighetsteamet og dets organisering skal evalueres i 2023, og legges fram for sittende fellesråd innenfor denne valgperioden. Begrunnelsen for dette evalueringstidspunktet er etter kirkevergens forståelse:
 1. første runde med menighetsprosjekt vil være avsluttet (des2021 - des2022)
 2. en vil ha gjennomført et helt driftsår med ny organisering
 3. det vil være lettere å evaluere resultat og måloppnåelse når prosjekt og arbeid er gjennomført
- b. Om vi allerede nå ser at organisering og arbeid ikke fungerer og gir resultater, kan det være hensiktsmessig å ikke vente med å justere organisering og kurs, dette kan tilsi en evaluering nå.
- c. Omorganiseringen som kom i tilknytning til nedbemanning, har skapt uro og utfordringer i noen menigheter. Noen har kommunisert skepsis og uro knyttet til den nye organiseringen og teamet møter til dels motstand før arbeid er påbegynt. For å ta denne uro og motstand på alvor kan en tenke at en evaluering nå vil være hensiktsmessig.

Kirkevergens vurdering

Kirkevergen er prinsipielt enig i at evaluering er en hensiktsmessig metode for å sikre at BKF forvalter tilskudd fra Bergen kommune på en best mulig og effektiv måte. Grundig evaluering avdekker utfordringer, feil og mangler samt identifiserer områder som går bra og som gir verdi. I lys av dette er kirkevergen fornøyd med fellesrådets beslutning om å evaluere frivillighetsteamet og dets arbeid og organisering.

Kirkevergen mener at fellesrådet bør holde fast på tidspunktet som allerede er planlagt for evalueringen og ikke fremskynde denne. Det er særlig tre argumenter som ligger til grunn for denne vurderingen:

1. jf. Punkt a. over. Skal en evaluere noe, er det rimelig at arbeid slutføres før man evaluerer resultat og måloppnåelse. Det vil være knyttet større usikkerhet til evalueringresultatet om en evaluerer midt i en arbeidsprosess.
2. En slik evaluering krever bruk av ressurser og kapasitet. Kirkevergen vurderer at det uansett vil være hensiktsmessig å evaluere i 2023 når prosjekt og arbeidsprosesser er gjennomført. Vurderingen er derfor at kost nytte ikke tilsier en evaluering i 2022.
3. Kirkevergen vurderer framdriften og utviklingen i frivillighetsteamets arbeid som tilfredsstillende. Det er stort sett gode tilbakemeldinger fra menighetene der frivillighetsteamet har vært involvert og ordningene med FRIDA, TORGET og byomfattende rekruttering gjennom frivillig.no har hatt verdi for menighetene som har valgt å benytte seg av tilbudet. Teamet har utvilsomt tilført organisasjonen ny kompetanse som kan omsettes til bedre praksis for frivillighetsarbeidet i menighetene. Intensjonen med at teamet skal bli en kompetansespydspiss for frivillighetsarbeid i Dnk vurderes som oppnåelig. Det er ingen andre miljø i Dnk, hverken i fellesråd, kirkeråd, KA eller bispedømmene som har en slik kompetanse gruppe som kan bidra til utvikling av kirkens arbeid og praksis innenfor frivillighetsfeltet.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråds støtter kirkevergens vurdering knyttet til evalueringstidspunkt og ber kirkevergen forberede og gjennomføre evaluering i 2023 slik at resultater av denne kan legges frem for fellesrådet høsten 2023.

Opplegg for evalueringen fremmes som sak for fellesrådet før evalueringen starter.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen Kirkelige Fellestråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Svanes	711	20/03679-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	33/22	15.06.2022

Bymisjonen - avtale om Korskirken og endring i stiftelsen

Vedlegg:

Saksnotat om lokal tilhørighet

Saksframlegg

Bymisjonen

Kirkens Bymisjon i Norge har over en tid utredet fremtidige organisasjonsmodeller som skal gi grunnlag for langsiktig og landsdekkende, regional og lokal oppnåelse av bymisjonens formål. De to modellen som er vurdert er:

- Fusjon av 12 stiftelser til én stiftelse
- En modell som ikke forutsetter fusjon, men som legger økt samarbeid til grunn

Kirkens Bymisjon i Bergen (KBB) sitt styre har vedtatt at de ønsker å gå inn for en fusjonert modell, der KBB oppløses og hele aktiviteten inngår i en felles landsdekkende stiftelse. Det kreves to behandlinger av saken i representantskapet til KBB. Det er avholdt møter den 26.april og 1.juni. På møtet den 26.04 ble det bl.a. vedtatt følgende:

Representantskapet besluttet å sette ned en redaksjonskomite som skal utarbeide et notat med innspill/forventninger til den nye stiftelsen knyttet til lokal tilhørighet, diakonalt samarbeid lokalt og representasjon. Notatet behandles på ordinært representantskapsmøte 1. juni.

Dette notatet er vedlagt denne saken, og beskriver representantskapets forståelse av «lokal forankring». Notatet skal følge fusjonen videre og sendes til styret i den sentrale stiftelsen.

Forslag til vedtak i saken (som ble besluttet, men det foreligger p.t. ikke protokoll fra møtet):

1. Representantskapet besluttet å gi sin tilslutning til styrets vedtak om sammenslåing med øvrige stiftelser i Kirkens Bymisjon i samsvar med styrets rapport om sammenslåing. Stiftelsen slås følgelig sammen med de øvrige stiftelsene i Kirkens Bymisjon som godkjenner sammenslåingen, med Stiftelsen Kirkens Bymisjon Oslo som overtakende stiftelse.
2. Ved ikrafttredelse av sammenslåingen oppløses stiftelsen og stiftelsens samtlige eiendeler, rettigheter og forpliktelser overdras til Stiftelsen Kirkens Bymisjon Oslo, som samtidig skifter navn til Stiftelsen Kirkens Bymisjon.

Til orientering har BKF 4 representanter i dagens representantskap, i tillegg sitter kirkevergen og domprosten der. Denne representasjonen vil bortfalle i ny stiftelse.

P.t. ser det ut til at bymisjonen i Tromsø og Bodø fortsatt vil stå utenfor en fusjonert stiftelse, mens de andre 9 stiftelsene velger å bli med. Fusjoneringen vil skje ved at den lokale stiftelsen overføres til Stiftelsen Kirkens bymisjon i Oslo, som skifter navn til Stiftelsen Kirkens Bymisjon.

Kirkevergen ser det som nyttig og nødvendig å styrke det lokale samarbeidet med bymisjonen når stiftelsen blir «sentralisert». Det er avholdt to møter i vår mellom bymisjonen i Bergen, kirkevergen og domprosten og dette oppleves nyttig og viktig. Kirkevergen anbefaler at det opprettes et fast samarbeidsorgan med de tre partene som har kvartalsvise møter. Målet med møtene er informasjonsutveksling, lokal forankring av bymisjonens arbeid, utveksling av kunnskap og ressurser, og samarbeid om viktige satsinger

Avtale om Korskirken

Biskopen i Bjørgvin etablerte "Åpen kirke Korskirken" som et prosjekt i 1996. Kirkens Bymisjon Bergen (KBB) overtok ansvar for prosjektet i 1997 basert på en samarbeidsavtale mellom Bjørgvin bispedømmeråd, Korskirken menighet og Kirkevergen. Da Korskirken menighet ble slått sammen med Bergen Domkirke menighet fra 1. januar 2002, overtok KBB disposisjonen av Korskirken og videreførte aktivitetene i Korskirken i tråd med avtalen fra 1997.

Visjon og målsetting for bymisjonens bruk av Korskirken er beskrevet i avtalen av 1997 og samarbeidsavtalen med BKF av 2002. Korskirken skal med forankring i avtalene være en åpen sentrumskirke med diakonal profil. Det omfatter bl.a. et åpent og stille kirkerom, innlagte gudstjenester og tidebønner etter en fast ukeplan, tilgjengelig sjelesorg og omsorg kombinert med ulike kulturarrangement.

I 2010 ble det inngått en leieavtale mellom KBB og BKF som formaliserer bruken av Korskirken og regulerer leietaker og utleiers plikter og rettigheter. Avtalen gir bymisjonen enerett på bruk av kirken til diakonale tiltak, til en leiepris på kr 0,- frem til 31.12.2025.

Intensjonen i avtalen fra 2010 gjelder fortsatt, og bymisjonens arbeid i Korskirken utgjør en viktig diakonal satsing som kirkens «forlengede arm» i Bergen sentrum. Deler av avtalen er imidlertid utdatert. Når KBB nå skal fusjonere og overtas av en landsdekkende stiftelse, ser kirkevergen det som naturlig at avtalen gjennomgås på nytt. Kirkevergen vil anbefale at BKF fortatt gir bymisjonen enerett til bruk av Korskirken.

Kirkevergen anbefaler at det inngås en samarbeidsavtale mellom bymisjonen, BKF og Bjørgvin bispedømme v/ domprosten som viderefører den diakonale satsingen til bymisjonen i Korskirken. Avtalen bør bygge på en «oppdatert» visjon, og relevante vilkår fra leieavtalen fra 2010 inntas og videreføres. Kirkevergen anbefaler at det opprettes en referansegruppe for oppfølging av avtalen, som består av representant fra bymisjonen, Domkirkens menighet og representanter fra kirkevergens administrasjon, fortrinnsvis kirkebyggsjef og sjef for KKD (avdeling kirkeliv, kultur og diakoni).

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar informasjonen om organisasjonsendring i kirkens bymisjon til orientering.

Fellesrådet ber om at det etableres et fast samarbeidsorgan mellom bymisjonens daglige leder i Bergen, kirkevergen og domprosten for å sikre lokal forankring og samarbeid om bymisjonens diakonale arbeid.

Fellesrådet ber om at gjeldende leieavtale om Korskirken gjennomgås og fornyes som beskrevet i saken. Fellesrådsleder signerer avtale på vegne av BKF, og inngått avtale legges frem for fellesrådet til orientering.



Sak 13/2022: Notat til representantskapet

Det vises til møte i representantskapet 26. april hvor man i sak 06/2022 besluttet å sette ned en redaksjonskomite som skal uforme et notat med forventninger om lokal forankring, lokalt samarbeid og representasjon. Komiteen har bestått av Peter Frølich, Mette Svanes, Bjarne Graabræk, Kristi Ø. Odéen og Arne Liljedahl Lynngård.

Lokal forankring

Organisasjonsutviklingsprosjektet og alle forslag til tiltak fra «Delprosjekt 3: Kirkens Bymisjon i Norge», er blitt vurdert ut fra syv styringsprinsipper for endring. Styringsprinsippene er behandlet og forankret i 12 stiftelsesstyrene. Kriteriene for valg av Kirkens Bymisjons organisasjonsmodell er hvordan vi i størst mulig grad kan ivareta de syv styringsprinsippene. Ett av disse er «Bevare lokal tilhørighet og praksisnær handlekraft».

I vedtektenes §2 for Stiftelsen Kirkens Bymisjon står det: *Formålet søkes fremmet i samarbeid med kirken, myndigheter, institusjoner og organisasjoner herunder brukerorganisasjoner, gjennom lokal forankring, og ved hjelp av ansatte og frivillige medarbeidere.*

Representantskapet for Stiftelsen Kirkens Bymisjon i Bergen vil gjerne uttrykke følgende forventninger og ønsker til dette punktet:

Viktigheten av **lokalt samarbeid** – det er behov for gjensidig informasjon, lokal tilpasning, kompetansedeling og samarbeid mellom Kirkens Bymisjon og lokale kirkelige organer. Dette bør løses blant annet ved faste møter med lokalkirken og evt. med andre samarbeidsparter.

Viktigheten av **lokalt engasjement** i bysamfunnet – lokale økonomiske bidrag må kunne øremerkes for lokal bruk og at man har systemer som ivaretar dette, herunder lokal ressurstilgang/-anvendelse.

Viktigheten av **lokal innflytelse og medvirkning** – I Strategien til Kirkens Bymisjon står det under «Skape bevegelse» at «Vi skal søke å involvere alle det gjelder i alt vi igangsetter, og la den enkeltes ideer påvirke resultatet». Ved større tiltak bør dette kunne sikres gjennom egne referansegrupper (evt. styringsgrupper) for å sikre god medvirkning.

Representasjon i representantskapet

I vedtektenes § 7 står det blant annet at «... representantskapet samlet sett skal ha medlemmer som på valgtidspunktet skal ha bostedsadresse i alle fem landsdeler.». Vi legger til grunn at sammensetningen av representantskapet reflekterer det lokale engasjementet og størrelsen på arbeidet som skjer lokalt.

Bergen, 27.05.2022

Peter Frølich
Leder av representantskapet
Stiftelsen Kirkens Bymisjon i Bergen

Kirkens Bymisjon
Kong Oscarsgate 62
5017 BERGEN

Bank: 9521.05.28408
Org. nummer: NO 979 493 819

Gavekonto: 9521.05.27304
Sms-gave: GLEDE til 2490 (80,-)

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF Menighetsavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Lars Kristian Stendahl Gjervik		22/04884-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	34/22	15.06.2022

Oppnevning av styremedlem - kulturarbeid i Nykirken**Vedlegg:**

Signert samarbeidavtale Kulturarbeid i Nykirken

Signert mandat samarbeidsstyre kulturarbeid i Nykirken

Saksframlegg

Kirkevergen viser til vedlagte samarbeidsavtale som beskriver arbeidets forankring og intensjon, organisering og styring, samt mandat for samarbeidsstyret.

Bakgrunn for saken:

Bergen domkirke menighet har de senere år jobbet med en alternativ bruk av Nykirken på Nordnes. I mange år var Nykirken Barnas katedral, og var en innovasjonskraft ift. kirkens arbeid for og med barn. Barnas katedral har vært en stor suksess både når det gjelder nyskaping på formidling og metode, men også med tanke på faktisk å nå ut til målgruppen. Her er det fremdeles mye å lære fra erfaringer, evalueringer og sluttrapport. Pr. i dag er Barnas katedral som konsept og satsning lagt ned. Menighetsrådet fant ikke ressurser til å opprettholde denne satsningen.

I kjølvannet av dette har menigheten jobbet med nye konsepter for å fylle Nykirken med mennesker. I forståelse med Bjørgvin Biskop har en nå kommet fram til en løsning som innebærer tredelt virksomhet.

1. Menighetens eget arbeid, som innebærer noe gudstjenesteliv, arbeid for eldre og barn.
2. Utleie til minoritetsmenigheter.
3. Kulturarbeid i samarbeid med Lungegaarden Kulturarena AS.

Når det gjelder det siste punktet skal det etableres et samarbeidsstyre hvor BKF er med som forvalter av kirkebygget. Samarbeid med en ekstern aktør slik som skissert i avtalen er nybrottsarbeid. Kirkevergen kjenner ikke til at dette har vært prøvd ut tidligere andre steder i landet. Det er store mulighetsrom og modellen kan vise seg å ha nasjonal interesse om kirken i fremtiden får behov for å endre bruken i noen av sine kirker. Det er også en del upløyd mark knyttet til juridiske oppganger som gjør at Kirkevergen ønsker å være involvert i styret i prøveperioden.

Kirkevergens vurdering av styrerepresentant:

Kirkevergen ser det som strategisk og nødvendig å knytte Fellesrådets styreplass til kirkevergens administrasjon. Det er to forhold som ligger til grunn for dette

- a. Kirkevergen har kontakt med kirkerådet og KA ift. til de juridiske oppgangene som er uavklart. Dette gjelder f.eks. spørsmål relatert til skatt og moms. BKF tar noe

økonomisk risiko knyttet til samarbeidsavtalen og det vurderes som nødvendig å ha begge hendene på rattet, slik at man kan følge utviklingen tett og bidra til å styre i riktig retning.

- b. Selve arbeidet med å styrke og utvikle kirkens kulturarbeid i Nykirken kan ha mange synergier. Det vil derfor være strategisk at Kirkevergen er tett på arbeidet, slik at man raskt kan bringe til torgs muligheter og samarbeid i egen organisasjon/menighetene og gjennom BKF's øvrige nettverk. Kirkevergen vil også kunne bidra med helhetsbilde i forhold til BKF's virksomhetsområder og satsninger.

Alternativet til en representant fra kirkevergens administrasjon er en folkevalgt eller ekstern person som egner seg pga. kompetanse/erfaring/nettverk. Med en folkevalgt vil en kunne få en direkte forankring i Fellesrådet, noe som igjen vil kunne generere større tilknytning og engasjement. Brede tilknytning og engasjement for kulturfeltet kan være spennende med tanke på arbeidets status og utvikling.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd oppnevner Sjef avd. kirkeliv, kultur og diakoni som Fellesrådets representant til samarbeidsstyret for Kulturarbeid i Nykirken. Som personlig vara oppnevnes Kirkebyggsjefen.



SAMARBEIDSAVTALE KULTURARBEID I NYKIRKEN BERGEN



DEN NORSKE KIRKE

SAMARBEIDSAVTALE NYKIRKEN BERGEN

1. PARTENE I SAMARBEIDSAVTALEN

- Bergen domkirkemenighet (BDM)
- Bergen kirkelige fellesråd (BKF)
- Lungegaardens kulturarena AS

2. AVTALENS VARIGHET

Avtalen varighet er fra inngåelse – t.o.m 31.12.2023. Avtalen opphører uten varsel ved utløpsdato 31.12.2023. Forlengelse eller endring av samarbeidsavtalen avklares i god tid før avtalen utgår og senest innen 01.10.2023

3. AVTALENS FORMÅL

Med denne avtalen ønsker partene å regulere samarbeidet om kulturarbeidet i Nykirken og tilrettelegge for god og allmennyttig kulturarbeid i tråd med kirkens verdier og visjon. Kirkemøtet har slått fast at kirkens kunst og kulturarbeid er blant kirkens kjerneområder.

FRA KIRKEMØTE I 2018 HETER DET BLAND ANNET:

Kirkemusikk og andre kunstneriske uttrykksformer er integrert i og utvider kirkens forkynnelse, trospraksis og tilbedelse. Kirkemøtet ser arbeid med kunst og kultur som et kjerneområde som åpner troens rom gjennom et mangfold av uttrykk. Dette arbeidet må ivaretas i plan- og budsjettarbeid på alle nivåer i kirken.

Kirkerommet er hellig og kan brukes av kunstnere til kunstuttrykk som beveger, utfordrer, åpner opp og utvider horisonten vår. Kirkemøtet er opptatt av at kirken er åpen og inviterende når kunstnere og kunstinstitusjoner bruker kirkerommet.

Det er en forutsetning at barn og unge får være med å utforme og delta aktivt i kirkens kulturarbeid. Kirkens ansatte og frivillige er ressurspersoner som tar del i skapende arbeid sammen med barn og ungdom gjennom veiledning og oppfølging. Den norske kirke må bruke mulighetene for samarbeid med kulturskoler, lokale organisasjoner og grupperinger som jobber med barn og unge på dette området. (Kirkemøtet sak 11/18)

FRA KIRKEMØTE I 2021 HETER DET BLANT ANNET FRA SAK OM KIRKENS STRATEGI:

*Kirken åpner rom for tro
Kirken er der livet leves
Kirken er mer for fler
Kirkemøte ønsker å styrke kirken som kulturarena og forvalter av kulturarv for alle generasjoner.*

FRA BJØRGVIN BISPEDØMME SIN STRATEGI 2021 – 2024 HETER DET:

Kunst - og kulturuttrykk skal vere ein vital del av den lokale kyrkja ved å:

- a. la kunst- og kulturuttrykk vide ut forkynninga og opne opp eit rom for tru*
- b. fremje kyrkja sitt eige arbeid på kyrkjemusikk, kunst og kultur*
- c. utvikle samarbeidet mellom kyrkja og det lokale kunst- og kulturlivet*

Samarbeidsavtalen skal ses i sammenheng med øvrig bruk av kirken til menighetsarbeid og gudstjenester. Arbeidets hensikt er å skape en positiv og bærekraftig drift i Nykirken som sikrer aktiv bruk, og forsvarlig økonomi for alle de involverte.

4. FORANKRING

Samarbeidet forankres gjennom vedtak i rådsorganene Bergen domkirke menighet, Bergen kirkelige fellesråd samt styret i Lungegaardens kulturarena.

5. PARTENES FORPLIKTELSER

- a. Partene dekker selv lønns og driftsutgifter til de delene de har ansvar for.
- b. BKF har driftsansvaret for kirkebygget og sikrer nødvendig oppfølging og vedlikehold.
- c. Strømkostnader deles mellom partene hvor Lungegaardens dekker bruk inntil kr 200 000,-
- d. I tillegg fakturerer BKF Lungegaardens kr 200 000,- i året for delvis kostnadsdekning av rene driftsutgifter.
- e. BDM bidrar med koordinere for det helhetlige arbeidet i Nykirken. Denne skal være en aktiv part i det strategiske arbeidet.
- f. Lungegaardens kulturarena er ansvarlig for den daglige kulturdriften, i samarbeid med koordinatorene for Nykirken.

6. STYRING

Partene oppnevner representanter til et felles styre for arbeidet. Dette styret gis tydelig mandat og nødvendig autoritet. Styret består av 1 representant + vara fra hver av partene. Styret har det overordnede ansvaret for arbeidets innhold og skal sikre at arbeidet er i tråd med samarbeidsavtalens intensjon. Styret konstituerer seg selv og vurderer selv møtehyppighet. Styret rapporterer til partene minst en gang i året. Representant fra BKF er styreleder.

7. AVVIKLING/ ENDRING AV SAMARBEID

Endringer i samarbeidsavtalen må godkjennes av alle parter. Ved mislighold av samarbeidsavtalen eller bruksavtalen kan avtalene kanselleres med en mnd. oppsigelse. I forkant skal partene ha fått mulighet til å bli hørt i styret. For øvrig kan partene terminere avtalen med 2 – to mnd. oppsigelsestid uten begrunnelse. Allerede inngåtte avtaler med tredjepart vil søkes ivarettatt hvis dette er mulig. Vurderingen gjøres av styret.

Det vises for øvrig til egen bruksavtale og vedtatt styremandat for samarbeidsstyret.

Bergen 6.5.2022



Bergen domkirke menighet



Lungegaardens kulturarena AS



Bergen kirkelige fellesråd



MANDAT FOR SAMARBEIDSSTYRE - KULTURARBEID I NYKIRKEN BERGEN



DEN NORSKE KIRKE

MANDAT FOR SAMARBEIDSSTYRET NYKIRKEN BERGEN

1. FORANKRING OG EIERSKAP.

Kulturarbeidet i Nykirken er et samarbeid mellom Bergen domkirke menighet (BDM), Bergen kirkelige fellesråd (BKF) og Lungegaardens kulturarena AS.

Partene har et omforent ønske om å utvikle og legge til rette for godt og allmennyttig kulturarbeid i Nykirken i tråd med kirkens verdier og visjon.

2. TIDSPERIODE

Mandatet gjelder fra det er godkjent av parten. Ev. endringer må godkjennes av partene.

3. STYRETS SAMMENSETTING

Partene oppnevner en styrerepresentant hver, samt en fast vararepresentant hver. Representant fra BKF er styreleder.

4. STYRETS OPPGAVER

Styrets funksjon er å sikre at arbeidet er i tråd med samarbeidsavtalens intensjon.

- Styret har det overordnede ansvaret for arbeidets innhold.
- Styret kan vedta visjon, overordnede mål og strategier om en finner det hensiktsmessig.
- Styret kan være en samtalepartner for ansatte i strategiske vurderinger.
- Styret konstituerer seg selv og vurderer selv møtehyppighet.
- Styret har ikke arbeidsgiveransvar eller økonomiansvar.
- Styret kan ikke fatte beslutninger som påfører partene kostnader uten at dette er avklart.

5. RAPPORTERING

Styret rapporterer til partene minst en gang i året. Det skal rapporteres på økonomi og aktivitet.

Det vises for øvrig til samarbeidsavtalen og egen bruksavtale.

Bergen 6.5.2022


Bergen domkirke menighet


Lungegaarden kulturarena AS


Bergen kirkelige fellesråd



DEN NORSKE KIRKE

BKF Menighetsavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Lars Kristian Stendahl Gjervik	600	20/02010-13	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	35/22	15.06.2022

Pionerprisen 2022 BKF

Pionerprisen 2022 Nominerte

Saksframlegg

Prisens intensjon:

Prisen ble opprettet i 2019 etter initiativ fra folkevalgt leder i fellesrådet. Intensjonen med prisen er å skape fokus på, og inspirasjon til nyskapende arbeid i kirken. Samfunnet, befolkningen og medlemmene er i endring, kirken må også endre seg om den skal nå sine mål, selv om målene ligger mer fast.

Kirken i Bergen har gode rammebetingelser for å drive utviklingsarbeid og nyskaping. I Bergen er det mange kompetente og engasjerte ansatte, frivillige og folkevalgte som både gjør en stor innsats, og som ønsker det beste for kirken. Sammen kan vi utvikle kirkens relevans i dagens og fremtidens samfunn.

Prisens visjon er: *Kirken i Bergen - en innovasjonsmotor i Den norske kirke.*

Kriterier:

Prisen tildeles menigheter som på en særlig måte har bidratt til nyskapende arbeid i kirken i Bergen. Det legges særlig vekt på

- at nyvinningen er prøvd ut med suksess
- at nyvinningen bidrar til å nå kirkens mål
- at nyvinningen er bærekraftig over tid
- at nyvinningen bidrar til godt omdømme for kirken
- at erfaringene kan deles med andre i kirken

Nominasjon:

Folkevalgte, ansatte, frivillige og ellers andre medlemmer i kirken kan nominere til prisen. Både menighetsråd og enkeltpersoner kan nomineres. Det er ingen begrensninger på antall man kan nominere.

Saksgang:

Etter innstilling fra arbeidsutvalget avgjør fellesrådet hvem som er vinner av prisen. Prisen er på kr. 25.000 som går til den lokale menigheten i tillegg til diplom, heder og ære.

Det er nominert to kandidater til pionerprisen 2022

- Eidsvåg menighet for E – sport gruppe for konfirmanter.
- Bergen domkirke menighet ved kantor Kjetil Almenning for Bergen kirkeautunnale.

Juryens begrunnelse og innspilling

Da prisen søkes holdt hemmelig til den skal deles ut, vil innstilling med begrunnelse bli lagt fram i møte slik som foregående år.

Kirkevergens forslag til vedtak

Legges fram i møtet.

Pionérprisen 2022 - nominasjon

1:

Lina Talhaug og Aage Mjeldheim i Eidsvåg menighet er nominert for å ha startet opp E-sport-arbeid for konfirmanter.

Kapellan i Eidsvåg, Martin Nørreremark, har sendt inn nominasjonen. Dette skriver han:

Jeg nominerer Talhaug og Mjeldheim som har startet opp E-sports konfirmanter i året 2021/2022. Mange konfirmanter har likt dette og vi rammer en målgruppe som ellers kan være vanskelig å nå i kirken. Flere ønsker at det fortsetter etter konfirmasjonen også.

Dette står det om E-sportgruppen på Eidsvåg sin nettside:

E-sport-konfirmant: Liker du å game på pc'en, og har du lyst å kombinere det med konfirmanttiden, så har du muligheten i Eidsvåg! Vi legger til rette for at lage minst 2 LAN partys i konfirmanttiden (en helg i høst og en i vår). Ta med egen pc, og så finner vi sammen et spill hvor flest mulig kan delta (formentlig CounterStrike).

2:

Kjetil Almenning i Bergen domkirke menighet er nominert for arbeidet med Bergen kirkeautunnale.

Prest i Mariakirken, Beate Iren Lerdahl har sendt inn nominasjonen. Dette skriver hun:

Han har i 2022 10-årsjubileum for Bergen Kirkeautunnale - en årlig festival for kirkemusikk og nyskapende kirkekultur. Med ytterst få ressurser har han klart å skape en mangfoldig festival som rommer alt fra bildende kunst, til teater, utstillinger og musikk innenfor mange musikalske og kunstneriske genrer. Hans samarbeidsevner og gjennomføringsevne gjør at han rekrutterer dyktige samarbeidspartnere lokalt, nasjonalt og internasjonalt. I tillegg har han brakt Bergen domkor på et høyt musikalsk nivå. Noe som også kommer gudstjenestene i Bergen domkirke menighet til gode. Gjennom dette arbeidet har han klart å gjøre kirken i Bergen relevant og synlig i kulturbyen Bergen. Som kollega må jeg også si at han er utrolig gøy og inspirerende å samarbeide med!



DEN NORSKE KIRKE

BKF Menighetsavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Lars Kristian Stendahl Gjervik		22/04879-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	36/22	15.06.2022

Kulturprisen 2022 BKF

Nominerte Kulturprisen 2022

Saksframlegg

Hvert år deler BKF ut en kulturpris. I prisens reglement står det:

1. Intensjon med prisen er å løfte frem og anerkjenne kulturaktivitet i kirken – og å inspirere til innovativt og aktivt kulturarbeid i menighetene i Bergen.
2. Målgruppen for prisen er Den norske kirke i Bergen – det er menigheter, grupper i menigheten og/eller enhver som skaper kulturaktivitet i menigheten.
3. Menighetsråd, folkevalgte, ansatte, frivillige og ellers andre medlemmer i kirken kan nominere til prisen. Det er ingen begrensninger på antall tiltak som kan nomineres.
4. Kulturaktiviteten må:
 - a. Være forankret i menigheten
 - b. Fremme kirkens formål
 - c. Stimulere menighetens virksomhet
 - d. Bidra til godt omdømme for kirken

BKFs Kulturutvalget gir en begrunnet innstilling til fellesrådet som avgjør hvem som vinner prisen. Kirkevergen finner egnet tid og sted for bekjentgjøring av vinner og foretar utdeling av prisen som er på kr 25 000,-.

Det har kommet inn seks nominasjoner til kulturprisen 2022. De seks nominerte er:

1. Eirik Breivik Minde, barne- og ungdomskantor Domkirken menighet
2. Carsten Dyngeland, organist Bønes/Storetveit menighet
3. Eirin Beate Åserud-Løvlid, Dirigent domkirken menighet
4. Mariko Takei Myksvoll, kantor Løvestakksiden menighet
5. Staben i Salhus kirke, Salhus menighet
6. Tonje Eriksen, kantor Biskopshavn menighet

Kulturutvalgets innstilling med begrunnelse:

Ettersom prisen er hemmelig legges innstilling med begrunnelse fram i møtet. Vedlagt ligger alle nominasjonene slik de ble sendt inn.

Kirkevergens forslag til vedtak

Legges fram i møte.

NOMINERTE KULTURPRISEN 2022

Det er seks nominerte til kulturprisen 2022:

1:

Barne- og ungdomskantor Eirik Breivik Minde, nominert av Grethe

Begrunnelse:

nyskapende, inkluderende, troende

2:

Organist Carsten Dyngeland, nominert av adm.leder i Bønes/Storetveit Roar Moen

Begrunnelse:

Dyngeland har gjennom en mangeårig innsats som organist i Bønes vært en fleksibel allrounder og entertainer på tvers av sjangere, instrumenter og høy- og lavkirkeligelighet. I tillegg utvikler han syngespill for barnekor og musikere til bruk i menighetens oppbyggelse.

Mest av alt er det konseptet Tirsdagskonserten som han nomineres for.

Tirsdagskonserten har blitt en møteplass i menigheten som trekker andre mennesker enn de som man ellers ser i menigheten og har konseptet har en egen «kjernemenighet» på 50-70 mennesker, og trekker folk også utenfor kommunens grenser.

Tirsdagskonserten har alltid Dyngeland med på tangenter og som kapellmester, men inviterer forskjellige amatører og semi-profesjonelle med seg.

Konseptet er så viktig for menigheten og går rett inn i menighetens verdier «Åpen, synlig og tilstede», at menigheten nå honorerer Dyngeland for å fortsette dette månedelige konseptet også etter avsluttet arbeidsforhold som organist i Bønes.

3:

Dirigent Eirin Beate Åserud-Løvlid, nominert av adm.leder Marit Jørstad

Begrunnelse: En utmerket dirigent og en inspirasjon for Bergen domkirke sine to jentekor; Bergen domkirkes jentekor, fra 5. klasse og oppover og Domkirkespirene; fra 1-4. klasse. Til sammen har de 33 medlemmer. Korene ble startet i 2005 og er fremdeles meget aktive i menigheten. De deltar på gudstjenester og har og deltatt utenlands. Til tross for pandemi klarte Eirin å gjennomføre 40 samlinger med utendørs øvelser. Korene er til stor glede for hele menigheten og Bergen by.

4:

Kantor Mariko Takei Myksvoll, nominert av diakonmedarbeider i Løvstakksiden Vigdis Juliusen

Begrunnelse:

Mariko har over mange år vist trofasthet og engasjement for musikklivet både i Løvstakksiden menighet, i Bergen, samt på nasjonalt og internasjonalt nivå. Hun brenner for å gi folk musikalske opplevelser, noe som vises gjennom hennes strålende innsats i den klassiske tradisjonen, både som internasjonalt anerkjent konsertorganist og som en dyktig konsertarrangør i Bergens klassiske musikkmiljø. Hun har gjort en kjempeinnsats i å løfte St. Markus kirke frem som en attraktiv konsertarena, og har utviklet et givende samarbeid med Griegakademiet. Konsertene Mariko arrangerer, blant annet de månedlige Afternoon Tea-conserts på lørdagene, trekker stadig et økende antall publikummere fra flere ulike steder i byen, og gir hele Bergens befolkning et kulturtilbud som er av høy kvalitet, og ofte gratis. På denne måten bidrar hun godt til omdømmebygging for kirken og åpner kirkerommet også for mennesker som ikke identifiserer seg som kirkegjengere.

Hun legger ned en solid innsats i å rekruttere både unge og voksne til den klassiske musikken og er en god ambassadør for kirken som arbeidsplass for musikere. Både Orgelklubben Ferdinand for barn og Vogelseminaret for voksne bidrar til å økt interesse for orgelmusikk.

I tillegg til å være en meget dyktig kirke- og konsertmusiker på orgel og piano, har hun som en av få i Norge tittelen klokkenist. Hun har privat kjøpt sitt eget øvingsklaviatur for klokkespill som står i St. Markus kirke. Dette i tillegg til regelmessige klokkespillkonserter fra Johanneskirken bidrar til et økt mangfold i kirkemusikken i Bergen.

Mariko drives av å gi mennesker gode musikalske opplevelser, og i tillegg til utstrakt konsertvirksomhet, er hun trofast både som organist på gudstjenester og andakter på institusjoner i menigheten. Hun har selv tatt initiativ til innsamling til flygel i St. Markus og er nå godt i gang med å samle inn penger til restaurering av menighetens to orgler, i Solheim og St. Markus kirker. Hun bidrar også til å stimulere amatørkultur i form av å arrangere blant annet prosjektkor, mindre konserter av og for menigheten, samt følge opp amatørmusikere i menigheten både på klaver og andre instrumenter.

Både menighetsrådet og menighetens øvrige har stor respekt for den fremragende innsatsen Mariko gjør for å synliggjøre klassisk musikk av høy kvalitet i et område av byen som historisk sett har hatt et begrenset kulturtilbud. Det er en glede å samarbeide med Mariko og hun bidrar med kunnskap og engasjement både på små og store arrangementer. Det er ønskelig å hedre hennes innsats med kulturprisen i år, både som takk for en fantastisk innsats over mange år, og som en oppmuntring til å fortsette å spre musikalsk glede, kunnskap og engasjement også i mange år fremover.

5:

Staben ved Salhus kirke, nominert av menighetsrådsleder Per Vidar Halsnes

Begrunnelse sendt i eget skriv (limt inn her)

Begrunnelse for nominasjonen

Staben i Salhus menighet har gjort et fremragende arbeid i samband med NRKs sendinger av påskegudstjenestene fra Salhus kirke påsken 2022. Gudstjenestene ble mer enn vanlige gudstjenester ved at et bredt spekter av kulturressurser ble trukket med i planlegging og gjennomføring slik at gudstjenestene ble en rikere kulturopplevelse for de som fulgte disse via radio og TV.

Det ble lagt vekt på å involvere mange fra menigheten som aktive deltakere slik at så mange som mulig i menigheten skulle få eierskap til «prosjektet». Samtidig gav stabens gode samarbeid med NRKs team menigheten stor frihet i utforming og opplegg under gudstjenestene.

Spesielt kan nevnes

- Elever i 3. og 4.klasse på de tre barneskolene i menigheten ble invitert til å tegne påskebudskapet. Disse tegningene ble hengt opp i kirken og brukt på mange ulike måter under de tre sendingene
- Gjennom variert sang og musikk gjennom de tre gudstjenestene fikk vi vist fram bredden i sang og musikk som benyttet i kirken i dag.
- Det ble dannet et prosjektkor for barn som deltok på en av gudstjenestene. De fleste av disse barna har tidligere ikke sunget i kor
- På gudstjenestene deltok også en dansegruppe ledet av tidligere ungdomsarbeider i menigheten
- Flere lokale musikere ble engasjert som deltakere under gudstjenestene
- Det lokale korpset (Salhus musikklag) deltok på innledningen til påskedagsgudstjenesten, og flere av musikklagets medlemmer deltok å ulikt vis under alle gudstjenestene

Menigheten har fått mange positive tilbakemeldinger etter gudstjenestene, noe vi tror har bidratt til godt omdømme for hele kirken.

Vi fikk gode tilbakemelding fra NRK etter sendingene, se epost fra 22.april (under):

Emne: Takk fra NRKs livssynsredaksjon

Hei!

Nå har det gått noen dager siden påskegudstjenestene fra Salhus gikk på lufta. Men fortsatt kommer det inn meldinger og e-poster til oss med takk for de flotte gudstjenestene.

Det er sjelden vi opplever en slik mengde med positiv respons på gudstjenester i NRK.

Mange reaksjoner har kommet direkte til NRK, men vi har også registrert at det er en stor mengde kommentarer på forskjellige facebook-profiler der ute.

Og organisasjonen Tro & Medier har gitt NRK «Ukas ros» for påskegudstjenestene. Den rosen har dere mesteparten av æren for.

Det var et godt valg å spørre dere om dette oppdraget.

Salhus 08.05.2022

Dere innfridde forventningene til fulle.

Musikken var variert og god, dere hadde plukket et veldig godt utvalg av salmer og sanger. Dere hadde til og med laget ny tekst på en melodi av Knutsen & Ludvigsen. Helt topp!

Her fikk vi den tradisjonelle salmesangen med orgel og menighet blandet med mer moderne lovsanger i en og samme gudstjeneste. Veldig bra!

Og fremførelsen var også helt på topp. Dere har utrolig mange dyktige mennesker i menigheten.

Forkynnelsen i gudstjenestene var også god. Her fikk vi solide prekener som både var personlige, engasjerende og i øyehøyde med mennesker i dag.

Det var veldig bra at dere hadde fått skoleelever til å tegne påskebudskapet. Disse tegningene tilførte TV-produksjonen noe ekstra.

Så disse gudstjenestene skal dere være stolte av.

Det er godt mulig de vil bli brukt som en målestokk for fremtidige påsegudstjenester på NRK.

Tusen takk for jobben!

Mvh

Gudbjørn Bondhus

Produsent og gudstjenestekoordinator

NRK Livssyn

Tyholt, Trondheim

Opptak av de 3 gudstjenestene ligger på NRKs hjemmesider <https://tv.nrk.no/serie/gudstjeneste-tv/2022/DVFJ30000122>

6:

Tonje Eriksen, kantor i Biskopshavn kirke og leder av Korskolen i Biskopshavn kirke, nominert av Sigurd Melvær Øgaard (domkantor)

Begrunnelse:

Siden hun begynte som kantor i Biskopshavn kirke i 2002 - for 20 år siden - har Tonje Eriksen jobbet iherdig og kreativt med kirkemusikalsk arbeid for barn og unge i menigheten. Med utgangspunkt i et eksisterende barnekor, opprettet hun Korskolen i Biskopshavn kirke, som er en del av trosopplæringstilbudet til Biskopshavn menighet. Korskolen består av Aspirantkor (1. & 2. trinn), Jentekor (3. - 6. trinn), Ungdomskor (fra 7. trinn) og guttekor (fra 1. trinn). Alle gruppene ledes av Tonje Eriksen. Alle som har jobbet med barn og unge, og med sang og musikk, vet hvor mye arbeid som går med til planlegging, instruksjon, logistikk, foreldrekontakt, oppfølging og, ikke minst, det å stadig være kreativ og nyskapende. At Korskolen i Biskopshavn kirke fremdeles står så sterkt etter 20 år, er takket være Tonjes harde arbeid, klarsynte visjon, faglige tyngde og utrettelige innsats.

Foruten at korene medvirker på gudstjenester og konserter, har Korskolen satt opp store forestillinger som "Må korsets tre slå rot" (2016), "Den vimsete engelen" (m/Veslemøy Fluge Berg, 2016), "Skal vi være venner?" (konsert m/Bjarte Leithaug, 2017), "Sankt Hallvard - en musikalsk fortelling" (2018), "Annie" (2018), "Sankta Sunniva - en musikal" (2019) og "Noas ark" (2022). Korene opptre ikke bare i og rundt Biskopshavn kirke, men har også deltatt på operaprojekter med Opera Bergen, sunget på adventlystenning på Fløyen, sunget julesanger på Åsane senter, opptrådt for Bryggens venner og sunget i St. Kingakapellet i saltgruvene i Krakow - for å nevne noe. I tillegg til å få opplæring i salmer, liturgi og kirkeårets tekster og rytme, får kormedlemmene altså jevnlig helt unike musikk- og kulturopplevelser som gir dem minner for livet. Jeg har selv vært tilstede på konsert med Korskolen i Biskopshavn og opplevd den gleden, vitaliteten og kvaliteten korene fremviser.

Kantor Tonje Eriksen driver gjennom "Korskolen i Biskopshavn kirke" et formidabelt kirkemusikalsk arbeid som bygger menighet, skaper møteplasser for barn og unge, bidrar til synliggjøring av kirken både lokalt og nasjonalt, fremmer trosopplæring i menigheten og stimulerer barn og unge til å få et positivt og aktivt forhold til kirken. Tonjes arbeid er til inspirasjon for andre kantorer og et eksempel til etterfølgelse. Jeg mener hun er en meget god kandidat til å motta BKF's kulturpris 2022.

Til info:

Facebookside: <https://www.facebook.com/korskolenibiskopshavn>

Hjemmeside: <https://www.korskolenbiskopshavn.no/start>



DEN NORSKE KIRKE

Bergen Kirkelige Fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Svanes	414	19/05185-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	37/22	15.06.2022

Møteregele BKF - MØTEKULTUR I FELLESTRÅDET

Saksframlegg

Generelt om møtekuhur og møteregele

Fellessrådetts oppgaver er definert i Kirkelovens §14, og representantenes plikter følger av §28 (Retningslinjer for arbeid i møter og råd) og §30 (Møte- og stemmeplikt) i samme lov. «Regler om formene for menighetsrådetts og kirkelige fellessråds virksomhet» vedtatt av Kirkemøtet 15.11.1996 gir føringer for bl.a. gjennomføring av fellessrådetts møter. – Begge disse er beskrevet i «Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellessråd» som finnes her: https://kirken.no/globalassets/kirken.no/om-kirken/for-medarbeidere/handboker---veiledninger/mr_fr_handbok_2019_2023.pdf

I reglele gitt over gis bl.a. bestemmelser om saksliste, innkalling og møteledelse (§4), endring av saksliste (§6) og om avstemninger (§7). I tillegg fremgår det av §10 at fellessrådet skal fastsette et særskilt delegasjonsreglement og at det kan fastsette nærmere saksbehandlingsreglele for rådetts virksomhet innenfor de reglele som Kirkemøtet har fastsatt.

BKF har fastsatt et delegasjonsreglement, samt en fullmaktmatrise, se fellessrådsak 21/20, saksnummer 20/02583. (Justeringer av denne er kommentert under sak om internkontroll). BKF har også fastsatt prosedyre for innmelding av saker til fellessrådet, men har ikke fastsatt egne saksbehandlingsreglele eller møteregele for rådet.

Saksbehandlingsreglele eller møteregele kan f.eks. omhandle avstemningsreglele/ voteringsreglele, talereglele/taletid, reglele for møteledelse og reglele for saksforslag som blir fremmet i møtet.

I sak 67/19 drøftet rådet møtekuhur, og i saksprotokollen fremgår følgende:

Moment fra samtalen om møtekuhur:

- Tiltak for at fellesrådsmedlemmene skal bli bedre kjent med hverandre
- Legge til rette for at fellesrådsmedlemmer kan komme med forslag til saker som bør tas opp
- Saksdokumentene til møtet bør ha sidetall
- Oppfordring til å finne noen saksområder å fordype seg i
- Møtestruktur; Unngå gjentakelse, og holde seg til saken. Ha respekt for hverandre. Tolerere spenninger.
- Ved forslag til endring i vedtak, må det legges frem skriftlig i møtet
- Kirkevergens forslag til vedtak, og eventuelle andre forslag til vedtak bør vises på skjerm under saksbehandlingen.
- Lojalitet mot vedtak som er fattet

Kirkevergens forslag til vedtak

Momenter fra samtalen tas til etterretning

Behov for møteregele/forretningsorden

Representanten Yngve Træland har sendt inn følgende innspill til møteregele for BKF: «BKF har full anledning til å utvide demokratiet, men ikke innskrenke det ift reglene. F.eks kunne BKF vedta at det ikke er tilstrekkelig at møteleder eller kun 1/3 av medlemmene kan stoppe at en sak blir tatt inn på sakslisten, og at det er nok ned simpelt flertall for å få en sak på sakslisten.

1. Talerett m.m.
Alle medlemmene av BKF har tale-, forslag- og stemmerett.
Administrasjonsansatte kan få taletid til å opplyse om saksforhold.
Kirkevergen har tale- og forslagsrett.
2. Taletid og møteavvikling.
 - a) Alle medlemmene har talerett med rett på to innlegg på inntil 3 min (1. innlegg) og ett på 2 min (2. innlegg). Det kan åpnes for replikk, men ikke replikk til replikk.
 - b) Ordstyrer kan gi medlemmer ordet til saksopplysning.
 - c) Taletid ved ordet til forretningsorden er inntil ett minutt. Det er ikke anledning til å ta ordet mer enn to ganger i samme forretningsordendebatt.
 - d) Ordstyrer har rett til å fremme forslag til endring i taletid når det er hensiktsmessig for å fremme møteavvikling i tråd med vedtatt dagsorden.
 - e) Alle forslag for endret taletid krever tilslutning fra et flertall stemmeberettigede.»

Videre har representanten Yngve Træland sendt inn forslag til justerte regle **for innmelding av saker** til fellesrådet:

«Jeg viser til erfaring med melding av saker til fellesrådet i til møtene 9. mars og 4. mai 2022. I sak 11/20 ble det vedtatt:

1. Medlemmene i Bergen kirkelige fellesråd kan til enhver tid be om å få en sak fremmet for fellesrådet. Dette meldes til kirkevergen, eventuelt til fellesrådets leder.
2. Kirkevergen vil, sammen med fellesrådets leder, vurdere om og hvordan saken fremmes for rådet. dersom saken ikke fremmes, skal det gis en begrunnelse for dette.
3. Fristen for å melde en sak til et møte er normalt fire uker før møtet skal finne sted.

For å sikre at **regle om formene for kirkelig fellesråds virksomhet** ivaretas slik at saker fremmet av enkeltrepresentanter følger gode demokratiske prinsipper vil jeg foreslå nye prosedyrer endret til:

1. Medlemmene i Bergen kirkelige fellesråd kan til enhver tid be om å få en sak fremmet for fellesrådet. Dette meldes til kirkevergen, som melder fellesrådets leder.
2. Fristen for å melde en sak til et møte er normalt fire uker før møtet skal finne sted. Saker fremmet av et medlem skal i utgangspunktet settes opp på dagsorden til første

møtet når frist er overholdt. Fellesrådet skal bli informert om saker som er kommet inn senest ved innkallingen. det er fellesrådet som godkjenner sakslisten.

3. Enhver sak kan fremmes til dagsorden selv om den ikke har blitt sendt inn innen fristen på fire uker eller vært forelagt AU. Møteleder eller 1/3 av fellesrådet kan motsette seg dette, hvis begrunnelsen er at saken ikke er godt nok opplyst til å gjøre vedtak i.
4. Forespørsler/Interpellasjoner om saker som ikke står på dagsorden kan alltid rettes. Svar skal da gis eller saken skal da komme til behandling senest i neste møte.
5. Etter AU-møte sendes foreløpig saksliste til orientering til fellesrådets medlemmer. Begrunnelse vil bli utarbeidet og gitt senest muntlig i møtet.»

Kirkevergens kommentar

Kirkevergen anerkjenner ønskene om regler eller tiltak som fremmer demokratiet og gjør det forutsigbart og enkelt for representantene i fellesrådet å fremme saker og drøfte disse på en ryddig måte. Regler bør ikke være for rigide slik at de oppleves begrensende. Samtidig kan regler bidra til felles forståelse og forutsigbarhet, samt effektiv møteavvikling. Kirkevergen vil nevne at også andre tiltak kan god møtekultur og effektiv møteavvikling, f.eks. kan tidsplan for møtet kan sendes ut i forkant slik at medlemmene kan se hvilke saker som forutsettes å gå fort og hvilke saker som åpner for drøfting.

Kirkevergen vil påpeke begrensningen som ligger i §10 i reglene fastsatt av Kirkemøtet om at fellesråd (eller menighetsråd) kun kan fastsette regler som er innenfor de regler som Kirkemøtet har fastsatt. Kirkevergen oppfatter at forslaget fra repr. Træland om at kun simpelt flertall bør være nok til å få en sak inn på sakslisten, ikke er i tråd med §6 om endring av saksliste:

§6 Endring av saksliste. Forespørsel. Menighetsråd/kirkelig fellesråd kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de fremmøtte medlemmene motsetter seg dette.

På bakgrunn av innspill fra representant Træland og drøftinger i AU har kirkevergen følgende forslag til møteregele for Bergen kirkelige fellesråd:

Møteregele for Bergen kirkelige fellesråds møter.

Reglene supplerer «Regle om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet» med veiledning, fastsatt i kirkerådet 15.11.1996, og supplerende veiledning gitt i «Håndbok for menighetsråd og kirkelig fellesråd».

Taleregler:

1. Medlemmene taler til fellesrådet eller møteleder, ikke direkte til personer eller medlemmer i rådet.
2. Alle medlemmene har talerett. Innlegg bør være presise og bidra til å opplyse saken/debatten. Unngå gjentagelse og vis respekt for møtet og hverandre.
3. Innlegg til forretningsorden og saksliste skal være korte.

Votering:

1. Det skal først stemmes over alternative forslag til vedtak, pro og kontra, så over kirkevergens fremlagte forslag.
2. Alternative forslag til vedtak skal fremmes skriftlig.

Innmelding av saker:

Saker til fellesrådet meldes til fellesrådsleder, evt. sendes til kirkevergen. For innmelding av saker, vises det i hovedsak til lokal prosedyre vedtatt i sak 11/20:

1. Medlemmene i Bergen kirkelige fellesråd kan til enhver tid be om å få en sak fremmet for fellesrådet. Dette meldes til fellesrådets leder, eventuelt til kirkevergen.
2. Kirkevergen vil sammen med fellesrådets leder vurdere om og hvordan saken fremmes for rådet. Dersom saken ikke fremmes, skal det gis en begrunnelse for dette
3. Fristen for å melde en sak til et møte, er normalt fire uker før møtet skal finne sted

1. Saker som fremmes for behandling i et møte, må meldes under godkjenning av sakslisten med en kort begrunnelse. Leder eller 1/3 av medlemmene kan motsette seg realitetsbehandling av saker som meldes i møtet.
2. Saker som fremmes må være tilstrekkelig utredet og forslag til vedtak må fremmes skriftlig.
3. Saker som har budsjettmessige konsekvenser eller som binder opp store ressurser, kan ikke regne med å bli behandlet.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar møteregele slik de er foreslått i saksutredningen.

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF Administrasjonsavdelingen

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mona Gangsøy Eide		22/01161-10	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	38/22	15.06.2022

Statusrapport og HMS-rapport, BKF 03/22**Vedlegg:**

Statusrapport KKD 2022.05.DOCX

Statusrapport kirkebygg 2022.05.DOCX

Statusrapport HR og HMS 2022.05.DOCX

Statusrapport økonomi 2022.05.DOCX

Statusrapport administrasjon 2022.05.DOCX

Statusrapport gravplass - 2022.06.DOCX

Saksframlegg

Se vedlagte statusrapporter og HMS-rapport

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar statusrapportene og HMS-rapporten til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Statusrapport Kirkeliv, kultur og diakoni - mai 2022

Drift i avdeling Kirkeliv, kultur og diakoni (KKD) ca. 140 ansatte.

- Driften er stabil, tross noe vakanse og sykefravær i menighetene. Det er avdekket ekstra utfordringer når administrasjonsleder med ansvar for to menigheter har fravær. Dette er blant annet knyttet til tilganger i økonomisystem og bank.
- Vi rekrutterer nå nye administrasjonsledere/daglig leder til Fana, Birkeland og Storetveit/Bønes.
- Avdelingen blir fulltallig fra 1. juni. Da begynner Eli Heggdal i stillingen som områdeleder.

Disponering av nye diakonimidler fra Bergen kommune.

I 2022 fikk BKF i sin rammebevilgning fra Bergen kommune midler til to nye stillinger innen diakoni. Kirkevergen har nå truffet beslutning i saken om hvordan disse skal disponeres. Nedenfor følger konklusjonen i saken. Om du ønsker mer informasjon om prosess og involvering, ta kontakt så kan du få tilsendt saksnotat. Kirkevergen prioriterer ressurser til diakonalt arbeid med ungdom som målgruppe.

<i>Menighet/stilling</i>	<i>Stillings størrelse</i>	<i>Friske midler i stillingen</i>	<i>Gamle midler</i>	<i>Finansiering fra BKF</i>	<i>Finansiering fra Bispedømme</i>
<i>13 – 20 Ungdomsdiakon Arna–Ytre Arna</i>	100%	50%	50% (ytre Arna)	75%	25%
<i>13 – 20 Ungdomsdiakon Åsane (inkl. Haukås)</i>	100%	50%	50% (Haukås)	75%	25%
<i>13 – 20 ungdomsdiakon Loddefjord - Olsvik</i>	100%	50%	50% (13-20 L-O)	100%	0%
<i>Finansiering til eksisterende stillinger som mangler dekning</i>		50%	Domkirken, Storetveit/Bønes,		
Total bruk av friske midler		200%			

Med denne fordelingen får Bergen fire stillinger som er knyttet til 13 – 20 ungdomsdiakoni. To i Bergen vest og to i Åsane/Arna. Kirkevergen vil bruke dette strategisk inn mot Bergen kommune for å få friske midler i 2023 og 2024.

Oversikt over eksisterende stillinger innenfor diakonifeltet i Bergen.

Som det går fram av tabellen har de fleste stillingene finansiering fra menighet (f.eks. givertjeneste) og bispedømmet, eller BKF og bispedømmet. Stillinger som kun er finansiert av BKF har forankring i levekårsoppfølging. Per i dag er det kun en menighet som bare har egenfinansiering.

Menighet/stilling	Størrelse	Finansiering fra BKF	Finansiering fra menighetsråd	Finansiering fra Bispedømme
Åsane	100%		50%	50%
Storetveit og Bønes	100%		50%	50%
Birkeland inkl. Sædalen	100%		50%	50%
Skjold	100%		50%	50%
Fana	100%		50%	50%
Ytre Arna/Haukås	100%	50%		50%
Laksevåg og Nygård	100%	50%		50%
Salhus	50%	50%		
Årstad og Fridalen	100%	100%		
Løvtakksiden	100%	100%		
Slettebakken	100%	100%		
Bergen domkirke	100%	(mangler) 50%	(stiftelse) 50%	
Olsvik	50%		50%	
13-20 Ungdomsdiakoni	150%	150%		
Flyktingediakon	70%	45%		25%
Inkluderingsdiakon/ (vernepleier)	100%	(mangler) 20%	30%	50% TOL
Totalt stillinger i dag	1520%			
Finansiering totalt:		715%	380%	425%
Mangler finansiering:		70%		

Flyktingediakon og inkluderingsdiakon (inkl. konfirmant+) er byomfattende arbeid, men de har sin base/tilknytning til henholdsvis Løvtakksiden menighet og Åsane menighet. 13 – 20 ungdomsdiakoni har sin base/tilknytning til Loddefjord – Olsvik, og har et omfattende samarbeid med KFUK-KFUM forandringshuset Loddefjord og forandringshuset sentrum.

BergenTOL2025 (Tjeneste undervisning) – underveisrapport 1. mai 2022

Prosjektet

Etter bestilling fra Fellesrådet jobbes det med å evaluere trosopplæringsarbeidet inkl. undervisningsarbeidet i menighetene i Bergen.

Prosjektet har to hovedområder:

- Vi ser på innhold og metode, gjør vi de riktige tingene og gjør vi tingene riktig? Når vi ut til målgruppene og er det kvalitet i det vi gjør?
- Vi ser også på organiseringen av arbeidet. Har vi organisert oss på en god måte som støtter opp under det oppdraget som menighetene har?

Prosjektet ledes av Kirkeliv avd. og kateket Sven-Ove Rostrup er ansatt i 50 % som prosjektmedarbeider. Det er opprettet en ressursgruppe, hvor vi har med representant fra

bispedømmet, en prest og en kateket. I tillegg holder vi kontakt med Den norske kirke sentralt og andre potensielle samarbeidspartnere. Blant annet har vi fulgt med på arbeidet til Trosopplæringsutvalget, deres rapport og Kirkerådets videre arbeid med dette. Rapporten til Trosopplæringsutvalget kan leses [her](#). Den norske kirke sin [Ressursbank](#) er også interessant å se nærmere på, i denne sammenhengen.

Hovedmål:

1. Lage en ressursmappe for menighetene, som skal bidra til styrking av undervisningsarbeidet. Mappen skal inneholde en aktivitetsplan, en topp-ti-liste, suksesskriterier og sjekkliste.
2. Sikre at organiseringen av arbeidet er best mulig. Dette kan f.eks. være knyttet til samarbeid og stillingsstørrelse.

Mål 1 – Ressursmappe

Aktivitetsplan

Forslag til aktiviteter som bygger menighetsarbeid for barn og unge, legger til rette for gode fellesskap, som favner bredt og gir meningsfulle høydepunkt, som knytter kontakt med resten av nærområdet og som legger til rette for frivillig medarbeiderskap. Her vil det også presenteres en liste med eksempler på gode tiltak i menigheter i Bergen.

Suksesskriterier

Med bakgrunn i forskning og evaluering av trosopplæringsreformen jobber prosjektet med en liste over suksesskriterier. To av dem er viktige arbeidsområder, og de andre 11 er de sentrale dimensjonene fra Trosopplæringsplanen: «Gud gir – vi deler». Vi ser også at målarbeid er viktig å ha med, for å få til et godt arbeid. Dette kommer inn som en del av grunnlagsarbeidet, i tillegg til at hver av dimensjonene i seg selv fungerer som mål.

Sjekkliste

Hvert tiltak må ha sin egen sjekkliste, der alle dimensjonene er listet opp, slik at man minnes på å gå gjennom alle. Selv om ikke alle er relevant for det aktuelle tiltaket, er det overraskende mange som er det, og for å sikre suksess for tiltaket er det viktig å avklare alle dimensjonene på en skikkelig måte.

Mål 2 – Organisering

Prosjektet har som mål å sikre at organiseringen av undervisningsarbeidet i Bergen er best mulig. For å se nærmere på dette vil vi undersøke alternative måter å organisere undervisningsarbeidet på. Det er et ønske å ha mest mulig fulle stillinger, blant annet fordi det er mye gjennomtrekk, de tillitsvalgte ønsker det og arbeidsgiver ønsker det. Det er siden regjeringsskifte kommet strengere signal fra regjeringen om å stramme inn på bruk av deltidsstillinger og midlertidige stillinger. Alternativene vi har sett på finner vi i andre fellestråd i Den norske kirke, i tillegg til å være i dialog med menighetene i Bergen. Allerede nå ser vi at det er en del momenter som er viktig å ha med i tenkingen, i tillegg til ønsket om større stillinger. Det handler blant annet om tverrfaglighet og lokal tilknytning. Rapporten fra Trosopplæringsutvalget anbefaler minimum 50 % stillingsstørrelse, noe vi tar med oss videre i arbeidet. Vi ser også på erfaringer med regionale og/eller sentrale undervisningsteam, slik de f.eks. har på Askøy.

Videre arbeid og saksgang

Sluttrapport fra evalueringsarbeidet skal leveres kirkevergen innen 1. juni 2023. Om kirkevergen vurderer at det er hensiktsmessig å gjennomføre endringer fra dagens praksis, vil det bli fremmet sak for fellesrådet.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Statusrapport Kirkebygg – juni 2022

Ingen støtte fra staten/Riksantikvaren i årets tildeling

De siste årene har vi fått 3-5 millioner i støtte fra staten via Riksantikvaren til rehabilitering middelalderkirker. I år søkte vi om 3 millioner kroner, (til Domkirken, Korskirken, Fana kirke) men fikk ingenting. Når vi leser i begrunnelsen for avslaget hvilke overordnede føringer de har hatt når de dette året hadde langt mindre penger å dele ut enn tidligere, så skjønner vi hvorfor vi ikke fikk.

Prosjektene i Domkirken og Korskirken går videre som før uavhengig av dette avslaget, mens dreneringsprosjektet i Fana blir endret for å få prøve å mest mulig statlig finansiering til prosjektet.

Begrunnelse

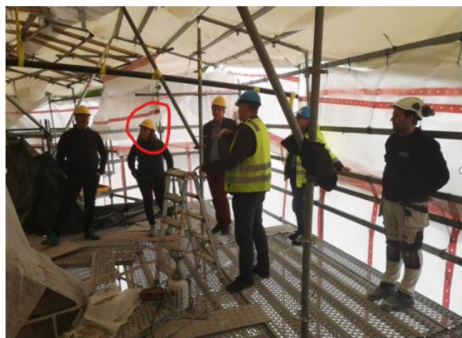
I denne utlysingsrunden har Riksantikvaren mottatt et stort antall søknader. Den totale søknadssummen beløper seg til 47,7 mill.kr, og vi har kun 28,6 mill.kr til rådighet. Dette innebærer at vi har måttet prioritere hardt, og dette har vært en svært vanskelig øvelse. For å kunne gjøre et utvalg som er så rettferdig som mulig, har vi fulgt noen overordnede kriterier, eksempelvis:

- Vi har gitt forprosjektsøknadene høy prioritet, fordi et godt forprosjekt er en forutsetning for et godt istandsettingsprosjekt.
- Tiltakenes alvorlighetsgrad er vektlagt.
- Har den aktuelle kirken fått tilskudd tidligere? I så fall til hvilke(t) formål?
- Vi har prioritert å gi tilskudd til kirkelige fellesråd som ikke har fått tilskudd tidligere, slik at disse fellesrådene kan komme i gang med svært nødvendige tiltak. Av erfaring vet vi at et tilskudd fra Riksantikvaren fungerer som en katalysator for at kommunene også bevilger midler.

Kirkebevaringsprogrammet

De fremtidige statlige midlene skal forvaltes via et «kirkebevaringsprogram» som Riksantikvaren i samarbeid med Den norske kirke holder på å utarbeide.

Kirkerådet har akkurat ansatt en prosjektleder for dette arbeidet, Lillian Nyborg. Sammen med kirkebyggkonsulent Martin Reichenbach var hun på to dagers besøk i Bergen for å få innspill til programarbeidet.



Kalk- og steinseminar

Sammen med Middelalderklyngen i Bergen holder vi nå på å forberede et 2 dagers seminar om kalk og stein i oktober 2022. Målet med seminaret er å belyse ulike problemstillinger med ulike arbeidsmetoder og materialer, slik at en i det statlige kirkebevaringsprogrammet kan sikre en best mulig kvalitet på arbeidet som skal utføres.

Ytrebygda – Kors og glassmaleri

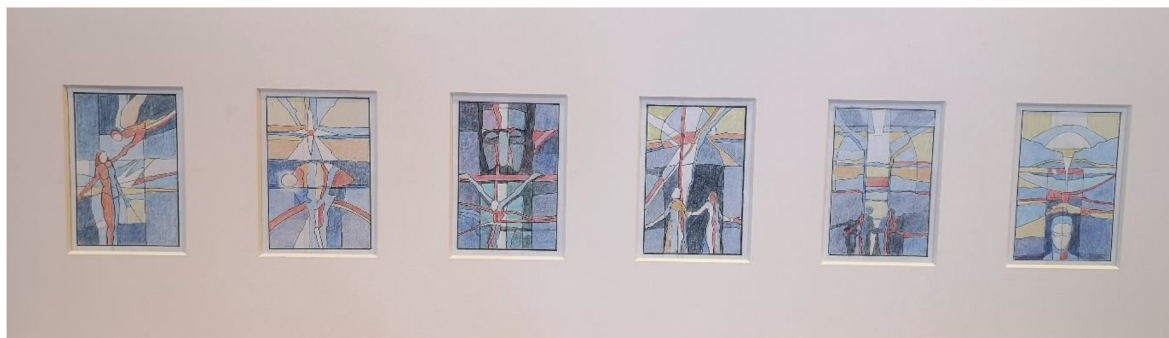


Ytrebygda kirke har fått mye positiv omtale, men når en kommer kjørende til kirka, eller passerer på hovedveien nedenfor, har det vært vanskelig å se at dette er en kirke. Nå har kyrkjelaget samlet inn penger til to kors, ett på hver side av kirken. Korsene er godkjent både av biskop og byggesaksavdeling. (riktignok har byggesaksavdelingen åpnet for at de kan trekke tilbake godkjenningen)

1.1 Varighet for tillatelsen

Tillatelsen gjelder inntil videre. Kommunen kan kreve tiltaket fjernet eller endret hvis tiltaket etter kommunens skjønn virker skjæmmende eller sjenerende i seg selv, i forhold til omgivelsene, for trafikken eller er i strid med ønsket utvikling i kommunen, jf. plan- og bygningsloven § 30-3.

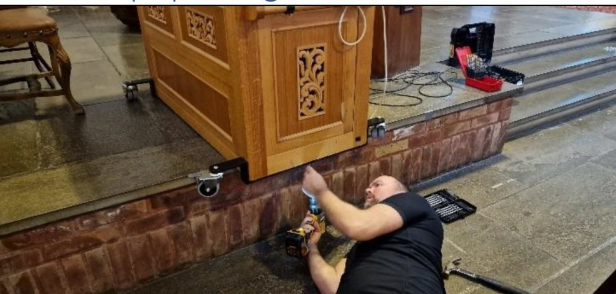
Menigheten har også fått en pengegave for å finansiere glassmaleri i de små vinduene i kirkerommet. Kunstnerens forslag til maleri ble godkjent av biskopen 23.mai.



Fra drift



Krukker med trær og sommerblomster er nå på plass og ønsker velkommen inn



Etter en omreisende tilværelse har kororglet fått plass i St. Markus – med hjul.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Statusrapport HR-avdelingen – mai. 2022

HMS

Alle ansatte i Bergen kirkelige fellesråd skal ha et godt og forsvarlig arbeidsmiljø.

Det er stor aktivitet innenfor HMS området, med gjennomføring av vernerunder og forberedelse til nye varslingsrutiner og varslingssystem. Det vil framover bli rettet stor oppmerksomhet mot oppfølging av resultatene fra vernerundene.

Risikoområder

Det vil i løpet av året bli gjennomført risikovurderinger knyttet til følgende områder som vi ser gir, eller kan gi, utfordringer i BKF i 2022:

- Sykefravær
- Arbeidsbelastning
- Psykososialt arbeidsmiljø
- Kommunikasjon og samhandling

Risikovurderingene vil bli gjort i samarbeid med Arbeidsmiljøutvalg og ledere. Risikoområdene er uendret fra forrige statusrapport, men vil bli gjennomgått i forbindelse med rapporter fra vernerundene.

Sykefravær

BKF har som overordnet målsetting av sykefraværet ikke skal overstige 6 prosent. I første kvartal hadde vi et sykefravær på 7,2 prosent. For april 2022 har vi et sykefravær på 4,8 prosent. Dette er en gledelig nedgang som vi håper fortsetter. Orientering om sykefravær og hvordan dette følges opp er også fast sak i BKF Arbeidsmiljøutvalg, og det ble i møte 12. mai orientert om hvordan vi arbeider med å følge opp og forebygge sykefravær:

- Leder plikter å følge opp medarbeidere som er sykmeldte, og medarbeidere plikter å bidra til tilrettelegging og utnyttelse av restarbeidsevne. Vi opplever at dette blir gjort, men vil i forbindelse med interne kontroller sjekke at oppfølging skjer i tråd med rutiner og regelverk.
- Det arbeides med oppgavefordeling for å redusere stressfaktorer.
- Det er rettet oppmerksomhet mot beredskap og revisjon av beredskapsplaner.
- Salutis bistår i saker for å avdekke om sykdom kan relateres til jobbsituasjon og for å finne gode tiltak og tilrettelegging.
- Det arbeides også forebyggende med bl.a. arbeidsplassvurderinger, ergonomisk tilrettelegging og psykososiale vernerunder.
- Risikovurdering av arbeidsmiljø og risiko for sykefravær planlegges i 3. kvartal

Avvik

Det er fra forrige møte meldt inn følgende avvik:

- IKT og overgang til skybasert løsning
- Brudd på informasjonssikkerhet
- Kuttskade i arbeidssituasjon

Alle avvik er fulgt opp med tiltak og tilbakemelding til melder.

Varsling

Det er kommet inn to varsler så langt i 2022. Varslene blir håndtert i tråd med gjeldende rutiner.

Utviklingsarbeid

HR-avdelingen arbeider sammen med andre faggrupper med å utvikle og forenkle prosesser på HR-feltet. Vi har følgende satsingsområder for 2022:

- Nytt digitalt varslingssystem (Mittvarsel.no) fra mai 2022
- Integrasjon mellom Tid-system og lønnsystem, iverksatt fra 1.10
- Nye funksjoner i rekrutteringsverktøyet webcruiter som gir forenklet og trygg deling av informasjon – vår 2022
- Digital plattform for læring og kompetanseheving (Educatia) i regi av Kirkerådet (kommer)
- Digitalt system for melding og oppfølging av avvik i regi av kirkerådet (kommer)

Det vil også bli en gjennomgang av rutine for rekruttering og lønnspolitikk sammen med tillitsvalgte, ledere og BKF - administrasjonsutvalg.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellelsråd

Statusrapport økonomiavdelingen – mai 2022

Trosopplæringstilskudd fra DNK

Gjennom to pandemiår har det vært vanskelig å avvikle planlagte trosopplæringstiltak. En del menigheter har derfor en del midler stående på bundet trosopplæringsfond. Det er svært viktig at de menighetene dette gjelder lager gode og realistiske planer for bruk av disse.

Tilskudd til menighetsrådene

4,7 millioner kroner er utbetalt til menighetene. Dette gjelder driftstilskudd for 2022, 80 % av stipulert trosopplæringstilskudd for 2022, tilskudd til påskefest og kompensasjon for manglende lokaler.

Regnskap 1. tertial 2022

Er i ferd med å ferdigstilles for menighetene. Økonomiavdelingen er behjelpelig med å registrere budsjettene for 2022 i regnskapssystemet.

Årsoppgjør 2021

Vi er dessverre fortsatt ikke i havn med alle menighetsregnskapene. I en del tilfeller har revisor sluttført sitt arbeid og venter på signert årsoppgjør og årsberetning i retur fra menighetsrådene. Vær gjerne behjelpelig med å få dette på plass i egen menighet.

Ferieavvikling sommeren 2022

Det er viktig at fakturaer blir behandlet gjennom ferien slik de blir betalt til rett tid. Dersom det er behov for å melde nye godkjennerne inn i Xledger må dette skje i god tid via økonomisjef i BKF.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Statusrapport Administrasjonsavdelingen – mai 2022

IKT

I løpet av juni og juli vil vi få flere nye PCer, som blir levert ut til ansatte. Samtidig går vi videre i prosjektet med overgang fra pålogging til Kirkepartnerplattformen, til å jobbe nettbasert i Kirkepartners del av Microsoft 365 skytjenester.

Arkiv

Alle dokument fra Acos Websak, vårt gamle arkivsystem, er nå overført til eArkiv, og vi holder på med testing.

Som nevnt i forrige møte produseres alle innkallinger og protokoller i møtemodulen til arkivsystemet Public 360. BKF har vi meldt inn ønsker om endring av malen for protokoll. Dette ønsket ble dessverre ikke tatt inn på listen over endringsplaner. Vi vil derfor vår egen bruk av eksisterende mal for å gjøre protokollen bedre.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Statusrapport Gravplass - mai 2022

Investering

Rehabilitering og masseutskiftning på Mjeldheim gravplass skal ferdigstilles i uke 25.

Prosjektet med drenering av vann fra terreng i Fyllingsdalen gravplass er noe forsinket på grunn av sykdom. Det skal avsluttes på en slik måte at vi får kontroll på vann fra terrenget. Dette er viktig for at eksisterende urnegravfelt skal kunne brukes på nytt.

Det nordlige gjerdet med mur på Møllendal gravplass er nærmest ferdig, men en venter på avklaring av reklamasjonen på utførelsen. På Nygård gravplass er arbeidet med inngangparti, driftsplass og nye urnegravfelt på gang.

Det viktigste arbeidet som pågår nå er navnet minnelund på Møllendal gravplass, som etter utsettelse skal åpnes 1. juli. Fellesrådets leder har blitt spurt om å åpne minnelunden. Administrasjonen setter pris på at vår egen folkevalgte leder vil gjøre dette. Det skal leveres detaljer i glass og metall til minnelunden, og den skal godkjennes av arbeidsutvalg og Statsforvalter, men vi regner med at vi skal klare å åpne på den planlagte datoen. Det er viktig da det er flere urner som står på vent for gravlegging. Bidet er fra 1.juni, minnelunden er klar for montering av minnesmerker.



Navnet minnelund på Fana kirkegård er under planlegging for utførelse. Denne haster.

Det nye og nedskalerte anbudet på Fyllingsdalen gravplass fase A driftsbygg og driftsplass er lyst ut, og det var tre tilbydere som vi nå kan gå videre å forhandle med. Tilbudene ligger fortsatt høyt og i et spenn mellom 14,5 og 17,8 millioner. Forhandlingne er kommet så langt av vi kan foreslå et budsjett på 15. millioner kroner.

For driftsbygget på Møllendal gravplass er det gjort en vurdering av nybygg kontra rehabilitering, og prosjektet er satt på pause da en trolig må ha en reguleringsplan for å få dette på plass.

Byantikvaren var svært negativ til å løse lekkasjene på Møllendal krematorium ved hjelp av et glassoverbygg, og vi utreder nå flere ulike løsninger for bygget på kort og lang sikt.

En grundig tilstandsanalyse for Loddefjord kapell er klar og tas med i utredningen av kapellet. Noen gravplassbygg på Øvsttun gravplass er utbedret slik at de er brukbare frem til området skal bli gravplass eller at byggene skal satøtte andre behov.

Vi har også fått en kalkyle på arbeidene på Fana kirkegård, men kostnaden er så høy at en nå ser på hvilke deler av rehabiliteringen en skal løse som første fase.

Det er avholdt en anbudskonferanse på prosjekteringne av muren på Solheim gravplass. Tilbudet er innenfor budsjettammene.

Vi venter på resultat fra den offentlige anbudskonferansen på GIS-verktøy.

Arbeid med å administrere porteføljen av prosjekter pågår kontinuerlig, og vi ønsker å ha sterkere fokus på prioriteringene sett på bakgrunn av kapasiteten hos Akasia kirke og gravplass. Der vi ser at vi ikke kan få løst våre behov innen ønsket frist vurderes eksterne oppdragstakere på prosjektering eller utførelse.

Drift og vedlikehold

I vår er det som vanlig vært stor aktivitet på løpende drift på gravplassene der kantskjæring, som det her er bilde av fra Solheim gravplass, er viktig for fremkommeligheten for brukerne og for at anleggene



fremstår som velstelte. Vi har også fine eksempler med vask og maling av gjerder både på Øvstun gravplass og på Assistentkirkegården, det er viktig for varigheten av gjerdene.

På Mjeldheim gravplass har to plasser som er beregnet for benker blitt rehabilitert.

Gravplassmyndigheten

Det har vært et avvik på Møllendal gravplass der et lite stykke av et gravfelt raste ned i den eksisterende tunnelen under Møllendal. Bakgrunnen for raset er tunnelen nå skal bygges om til sykkel tunnel og en liten del av sikringen mot gravfeltet brast. Dette er uheldig for den graven det gjaldt, der siste gravlegging var i 1993. Det er god kontakt med Bybanen Utbygging og fester av grav om saken.

Gravplassmyndigheten har inngått nye avtaler med Helse Bergen om kremasjonstjenester.

Gravplassutvalget har hatt møte med befarig til Møllendal gravplass og navnet minnelund og Loddefjord kapell og gravplass.

Det vært samarbeidsmøte med Fagavdeling for kunst og kulturutvikling om strategi for Kunst- og designplan for gravplassene i Bergen.

8. og 9. mai har det vært markeringer på de utenlandske krigsgravene, her fra de Sovjetiske krigsgravene på Åsane kirkegård.

Det gjøres nå de siste avtaler med Kirkerådet slik at en kan starte arbeidet med å lyse ut en stilling som produkteier for gravplassadministrasjon slik at BKF kan få gjennomført ansvaret vi tok da BKF tok på seg å være systemeier for Gravplassadministrasjon i desember 2021. Dette er forankret i Digitaliseringsstrategien for Den norske kirke. Den ansatte vil være organisert i Gravplassavdelingen.





DEN NORSKE KIRKE

Bergen Kirkelige Fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Siri Hoff Austgulen	414	19/04444-188	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
BKF - Bergen kirkelige fellesråd	39/22	15.06.2022

Referat- og orienteringssaker

Vedlegg:

Protokoll BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 31.05.2022

Protokoll BKF - Gravplassutvalg 19.05.2022

Protokoll BKF – Kontrollkomite Bergen kirkelige fellesråd 28.04.2022

Saksframlegg

1. Protokoll fra møte i Arbeidsutvalget 31.05.22 - møte nr. 03/22
2. Protokoll fra møte i Gravplassutvalget 19.05.22 - møte nr. 02/22
3. Protokoll fra møte i Kontrollkomiteen 28.04.22 - møte nr. 02/22
4. Muntlig orientering fra kirkevergen/fellesrådsleder

Kirkevergens forslag til vedtak

Sakene tas til orientering

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd

Møteprotokoll nr. 03/22

BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato: 31.05.2022 kl. 13:15
 Møtested: Kirkens hus, Marken 34
 Arkivsak: 20/00035

Til stede: Asbjørn Valen, Gudmund Waaler, Ragnar Gjengedal, Bjørn Norstrand,

Møtende varamedlemmer: Thor Kalland for Sølvi Mostraum Krabbedal

Fra administrasjonen: Mette Svanes (kirkeverge), Mette Rogstad Heimli (økonomisjef), Mona Gangsøy Eide (administrasjonssjef), Lars Kristian Stendahl Gjervik (sjef kirkeliv, kultur og diakoni) May Britt Skåtøy (HR-sjef)

SAKSLISTE	Side
Godkjenning av innkalling og saksliste	
34/22 Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Godkjenning av protokoll	
35/22 Godkjenning av protokoll fra AU møte nr. 02/22 - 19.04.22	2
Saker til behandling	
36/22 BKF - Regnskapsrapporter pr 30.04.2022	3
37/22 Strømstøtte fra kommunen - orientering om status	3
38/22 Internkontrollrapportering 2022	4
39/22 Frivillighetskonsulentordningen, tidspunkt for evaluering	4
40/22 Bymisjonen - avtale om Korskirken og endring i stiftelsen	5
41/22 Oppnevning av styremedlem - kulturarbeid i Nykirken	6
42/22 Møllendal gravplass - MØLG1905 - Ferdig opparbeidet gravplassareal - Navnet minnelund	6
43/22 Pionérprisen 2022	7
44/22 Kulturprisen 2022	7
45/22 Møteregele / forretningsorden	8
46/22 Statusrapporter og HMS-rapport, AU 03/22	8
Orienteringssaker	
47/22 Referat- og orienteringssaker	9

Bergen, 03.06.2022

Ragnar Gjengedal (s)
lederMette Svanes (s)
kirkeverge

Godkjenning av innkalling og saksliste**34/22 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	31.05.2022	34/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Innkalling godkjennes
Saksliste godkjennes slik den foreligger

Møtebehandling**BKF – Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

Innkalling godkjennes
Saksliste godkjennes slik den foreligger

Godkjenning av protokoll**35/22 Godkjenning av protokoll fra AU møte nr. 02/22 - 19.04.22**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	31.05.2022	35/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Protokoll fra AU møte nr. 02/22 - 19.04.22 godkjennes

Møtebehandling**BKF – Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

Protokoll fra AU møte nr. 02/22 - 19.04.22 godkjennes

Saker til behandling**36/22 BKF - Regnskapsrapporter pr 30.04.2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	31.05.2022	36/22

Kirkevergens forslag til vedtak

BKFs Arbeidsutvalg tar regnskapsrapporter pr 30.04.2022 til orientering.

Møtebehandling**BKF – Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak**

BKFs Arbeidsutvalg tar regnskapsrapporter pr 30.04.2022 til orientering.

BKFs Arbeidsutvalg gir kirkevergen sin støtte til å ta kontakt med bispekontoret for å drøfte tilskuddsforvaltningen

37/22 Strømsstøtte fra kommunen - orientering om status

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	31.05.2022	37/22

Kirkevergens forslag til vedtak

BKFs Arbeidsutvalg tar den gitte informasjonen til orientering, og ber kirkevergen om å ...

Møtebehandling

BKF – Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKFs Arbeidsutvalg tar den gitte informasjonen til orientering, og ber kirkevergen om å legge saken frem for fellesrådet i tråd med diskusjonen i møtet

38/22 Internkontrollrapportering 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	31.05.2022	38/22

Kirkevergens forslag til vedtak

BKFs Arbeidsutvalg tar informasjonen om internkontrollarbeidet til orientering

Møtebehandling

BKF – Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKFs Arbeidsutvalg tar informasjonen om internkontrollarbeidet til orientering

39/22 Frivillighetskonsulentordningen, tidspunkt for evaluering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	31.05.2022	39/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråds arbeidsutvalg støtter kirkevergens vurdering knyttet til evalueringstidspunkt og ber kirkevergen forberede og gjennomføre evaluering i 2023 slik at resultater av denne kan legges frem for fellesrådet høsten 2023.

Opplegg for evalueringen fremmes som sak for fellesrådet før evalueringen starter.

Møtebehandling

BKF – Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråds arbeidsutvalg støtter kirkevergens vurdering knyttet til evalueringstidspunkt og ber kirkevergen forberede og gjennomføre evaluering i 2023 slik at resultater av denne kan legges frem for fellesrådet høsten 2023.

Opplegg for evalueringen fremmes som sak for fellesrådet før evalueringen starter.

40/22 Bymisjonen - avtale om Korskirken og endring i stiftelsen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	31.05.2022	40/22

Kirkevergen forslag til vedtak

BKFs Arbeidsutvalg (AU) tar informasjonen om organisasjonsendring i kirkens bymisjon til orientering.

AU anbefaler at det etableres et fast samarbeidsorgan mellom bymisjonens daglige leder i Bergen, kirkevergen og domprosten for å sikre lokal forankring og samarbeid om bymisjonens diakonale arbeid.

AU anbefaler at gjeldende leieavtale om Korskirken gjennomgås og fornyes som beskrevet i saken. Fellesrådsleder signerer avtale på vegne av BKF, og inngått avtale legges frem for fellesrådet til orientering.

Møtebehandling

BKF – Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKFs Arbeidsutvalg (AU) tar informasjonen om organisasjonsendring i kirkens bymisjon til orientering.

AU anbefaler at det etableres et fast samarbeidsorgan mellom bymisjonens daglige leder i Bergen, kirkevergen og domprosten for å sikre lokal forankring og samarbeid om bymisjonens diakonale arbeid.

AU anbefaler at gjeldende leieavtale om Korskirken gjennomgås og fornyes som beskrevet i saken. Fellesrådsleder signerer avtale på vegne av BKF, og inngått avtale legges frem for fellesrådet til orientering

41/22 Oppnevning av styremedlem - kulturarbeid i Nykirken

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	31.05.2022	41/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd oppnevner Sjef avd. kirkeliv, kultur og diakoni som Fellesrådets representant til samarbeidsstyret i Kulturarbeid i Nykirken. Som personlig vara oppnevnes Kirkebyggsjefen.

Møtebehandling

BKF – Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKFs arbeidsutvalg oppnevner Sjef avd. kirkeliv, kultur og diakoni som Fellesrådets representant til samarbeidsstyret i Kulturarbeid i Nykirken. Som personlig vara oppnevnes Kirkebyggsjefen

42/22 Møllendal gravplass - MØLG1905 - Ferdig opparbeidet gravplassareal - Navnet minnelund

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	31.05.2022	42/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Arbeidsutvalget gir fellesrådets leder fullmakt til å vedta at den navnete minnelunden på Møllendal gravplass som ferdig bygget gravplassareal.

Møtebehandling

BKF – Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKFs arbeidsutvalg gir fellesrådets leder fullmakt til å vedta at den navnete minnelunden på Møllendal gravplass som ferdig bygget gravplassareal.

43/22 Pionérprisen 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	31.05.2022	43/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Møtebehandling

Arbeidsutvalgets innstilling er unntatt offentlig og blir lagt frem i fellesrådsmøtet

BKF – Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

44/22 Kulturprisen 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	31.05.2022	44/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Arbeidsutvalget tar saken til orientering

Møtebehandling

BKF – Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Arbeidsutvalget tar saken til orientering

45/22 Møteregele / forretningsorden

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	31.05.2022	45/22

Kirkevergens forslag til vedtak

BKFs Arbeidsutvalg har drøftet behovet for møteregele/forretningsorden, og vil foreslå følgende

Møtebehandling

BKF – Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Leder av fellesrådet og kirkevergen utarbeider forslag til reglement etter innspill fremkommet i møtet

46/22 Statusrapporter og HMS-rapport, AU 03/22

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	31.05.2022	46/22

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråds arbeidsutvalg tar statusrapportene til orientering.

Møtebehandling

BKF – Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråds arbeidsutvalg tar statusrapportene til orientering.

Orienteringssaker

47/22 Referat- og orienteringssaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	31.05.2022	47/22

1. Protokoll fra BKF møte nr. 02/22 - 04.05.22
2. Protokoll fra møte i Gravplassutvalget nr. 02/22 - 19.05.22
3. Protokoll fra møte i Kontrollkomiteen nr. 02/22 - 28.04.22
4. Orientering v/Fellesrådets leder/kirkevergen

Muntlig orientering fra fellesrådets leder

- Informerte om møte mellom fellesrådsleder, kirkeverge og stiftsdirektør 10.juni angående ny kirkelig organisering

Kirkevergens forslag til vedtak

BKF Arbeidsutvalg tar sakene til orientering

Møtebehandling

BKF – Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKF Arbeidsutvalg tar sakene til orientering



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Gravplassutvalg

Møteprotokoll

BKF - Gravplassutvalg

Møtedato: 19.05.2022 kl. 16:00
 Møtested: Oppmøte Møllendal - ved inngangen til kapellene. Selve møtet ble avholdt i Loddefjord kapell.
 Arkivsak: 20/03631

Til stede: Harald Berge Breistein, Nils Gunnar Toppe, Tanveer Ahmed, Thor Kalland, Ewa Maria Siarkiewicz-Bivand, Anne Bjordal Jønsson, Inghild Hareide Hansen

Møtende varamedlemmer: Janeke Vatne, Jannicke Troe

Forfall: Emil Perron

Andre:

Protokollfører: Anne Bjordal Jønsson

SAKSLISTE	Side
Godkjenning av innkalling og saksliste	
10/22 Godkjenning av innkalling og saksliste 19.05.2022	2
Godkjenning av protokoll	
11/22 Godkjenning av protokoll fra møtet 31.03.2022	2
Saker til behandling	
12/22 Fyllingsdalen gravplass - Driftsplass og driftsbygg - Endring av prosjektet	3
Orienteringssaker	
13/22 Orienteringssaker	3
Eventuelt	

Sted, 23.05.2022

Harald Berge Breistein
lederAnne Bjordal Jønsson
møtesekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**10/22 Godkjenning av innkalling og saksliste 19.05.2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Gravplassutvalg	19.05.2022	10/22

Administrasjonens forslag til vedtak

Innkallingen godkjennes slik den foreligger.
Sakslisten godkjennes slik den foreligger.

Møtebehandling**Vedtak**

Innkallingen godkjennes slik den foreligger.
Sakslisten godkjennes slik den foreligger.

Godkjenning av protokoll**11/22 Godkjenning av protokoll fra møtet 31.03.2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Gravplassutvalg	19.05.2022	11/22

Administrasjonens forslag til vedtak

Protokollen godkjennes slik den foreligger.

Møtebehandling**Vedtak**

Protokollen godkjennes slik den foreligger.

Saker til behandling

12/22 Fyllingsdalen gravplass - Driftsplass og driftsbygg - Endring av prosjektet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Gravplassutvalg	19.05.2022	12/22

Administrasjonens forslag til vedtak

Gravplassutvalget tar den fremlagte og endrede plan for driftsplass og driftsbygg på Fyllingsdalen gravplass til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Gravplassutvalget tar den fremlagte og endrede plan for driftsplass og driftsbygg på Fyllingsdalen gravplass til orientering.

Orienteringssaker

13/22 Orienteringssaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Gravplassutvalg	19.05.2022	13/22

- Gravplassutvalget hadde befaringer på Møllendal og Loddefjord gravplasser i forkant av møtet i Loddefjord kapell
- Statistikk og årsmelding
- Endrede fullmakter i BKF på gravplassområdet
- Krematorievirksomheten i Norge – feil i rapport
- Strategi for verneplan
- To avvik: Utrasing Møllendal gravplass og svikt i rutinen ved gravferd
- Orientering om prosjekter:
 - Møllendal navnet minnelund
 - Fana – navnet minnelund og rehabilitering
 - Møllendal kapeller – lekkasjer og utredning
 - Mjeldheim gravplass – rehabilitering av gravfelt
 - Nygård kirkegård - inngangsparti
 - Loddefjord kapell: Tilstandsanalyse leveres i mai. Den bestilte utredningen

om mulig gjenåpning av Loddefjord kapell som livssynsåpent seremonirom skal være ferdig i år, senest til siste møte i gravplassutvalget. Gravplassmyndigheten ønsker å stille de riktige spørsmålene til tros- og livssynssamfunnene som eventuelt skal bruke Loddefjord kapell, og vi planlegger en prosess på det.

Administrasjonens forslag til vedtak

Gravplassutvalget tar informasjonen til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Gravplassutvalget tar informasjonen til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

BKF – Kontrollkomite

Bergen kirkelige fellesråd

Møteprotokoll

BKF – Kontrollkomite

Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato: 28.04.2022 kl. 16:00
 Møtested: Kirkens hus, Marken 34
 Arkivsak: 22/02996

Til stede: Ingrid Haugland Lisøy (sekretær), Nils Gunnar Toppe, Bjarte Flaten, Randi Wollan Neuber, Per Kristian Erdal og Kari Barca Davidsen

Møtende varamedlemmer: Kari Barca Davidsen

Forfall: Tord Byrkjeland Berntsen

Andre: Eiel Holten

Protokollfører: Ingrid Haugland Lisøy

SAKSLISTE

Side

Godkjenning av innkalling og saksliste

[8/22](#) Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 28.4.22 2

Godkjenning av protokoll

[9/22](#) Godkjenning av protokoll fra møte 29.3.22 2

Saker til behandling

[10/22](#) Spørsmål knyttet til forvaltning av barnehagetomten på Skjold 3

[11/22](#) Avklaring av Kontrollkomiteens arbeid fremover 4

Orienteringssaker

Eventuelt

Sted, 13.05.2022

Ingrid Haugland Lisøy
 Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**8/22 Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 28.4.22**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF – Kontrollkomite Bergen kirkelige fellesråd	28.04.2022	8/22

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes

Godkjenning av protokoll**9/22 Godkjenning av protokoll fra møte 29.3.22**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF – Kontrollkomite Bergen kirkelige fellesråd	28.04.2022	9/22

Forslag til vedtak

Protokoll fra møte 29.3.22 godkjennes

Vedtak

Protokoll fra møte 29.3.22 godkjennes

Saker til behandling

10/22 Spørsmål knyttet til forvaltning av barnehagetomten på Skjold

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF – Kontrollkomite Bergen kirkelige fellesråd	28.04.2022	10/22

Forslag til vedtak

Vedtak: Saken vil bli presentert og gjennomgått, men behandlet av komiteen på et senere tidspunkt.

Møtebehandling

Skjold sokn v/ menighetsrådet har meldt inn en sak til kontrollkomiteen høsten 2021. Den ble dessverre ikke mottatt før januar 2022.

Menighetsrådet er misfornøyd med Bergen kirkelige fellesråd sin behandling av salget av Akasia Barnehage AS fra Akasia AS til Bergen kommune. Barnehagen står på tomten til Skjold sokn. Menighetsrådet mener at BKF ved administrasjonen har begått en rekke saksbehandlingsfeil. Kontrollkomiteen har invitert leder av Skjold menighetsråd, Eiel Holten til møte for å fremlegge menigheten sin sak. Menigheten har følgende merknader de ønsker avklart:

- Menigheten opplever en ubalanse mellom administrasjonen og de folkevalgte. De opplever at administrasjonen overstyrer uten å informere/diskutere med menigheten.
- I aksjekjøpsavtalen fremgikk det feil hjemmelshaver til barnehagen. Barnehagen står på Skjold sokn sin eiendom, mens i aksjekjøpsavtalen fremgikk det at tomten stod på Akasia sin eiendom. På hvilken måte påvirket dette avtalen mellom Akasia og kommunen. Hvorfor ble det ikke foretatt en taksering av tomten når feilen ble oppdaget og kjøpesum var inngått?
- Hvorfor ble det ikke avtalt leie for festetomten i festeavtalen. Menigheten opplever dette som urimelig.
- Fradeling av tomten var til behandling i Kirkerådet og Kirkerådet godkjente fradelingen, men la inn en merknad om at menigheten sin mening måtte vektlegges. Menigheten skrev en tilbakemelding til administrasjonen og kommenterte at festeavtalen måtte inngås på «forretningsmessige vilkår». Denne ordlyden ble utelatt ved fremleggelsen for fellesrådet.
- Det fremgår i festeavtalen at dersom tomten skal tilbakeføres til soknet så må soknet betale et vederlag oppgitt av takstmann. Menigheten stiller spørsmål til at det er soknet som skal betale da det er Akasia som har fått vederlaget ved salget.

- Stiller spørsmål til habiliteten til midlertidig kirkeverge som også var styremedlem i Akasia når avtalen ble inngått.
- Ønsker også en større åpenhet rundt Akasia-aksjene.

Menigheten ønsker en beklagelse fra administrasjonen til fellesrådet, samt en kompensasjon for tomten.

Kontrollkomiteen har avtalt nytt møte 25. mai for å behandle Skjold-saken.

Vedtak

Vedtak: Saken vil bli presentert og gjennomgått, men behandlet av komiteen på et senere tidspunkt.

11/22 Avklaring av Kontrollkomiteens arbeid fremover

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF – Kontrollkomite Bergen kirkelige fellesråd	28.04.2022	11/22

Forslag til vedtak

Vedtak: Detaljer blir avklart i møte.

Møtebehandling

Kontrollkomiteen ønsker å følge opp de prinsipale sakene. Følgende møtetidspunkt for 2022 er avklart: ~~19. mai~~ (korrigert til møte 25. mai), 22. juni og 29. september.

Vedtak

Vedtak: Møtetidspunkt fastsatt.