



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato: 01.11.2023 kl. 18:30

Møtested: Kirkens hus, Marken 34, 5017 Bergen

Arkivsak: 19/04444

, 03.11.2023

Ragnar Gjengedal
Leder

Siri Hoff Austgulen
Sekretær



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møteinnkalling BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato: 01.11.2023 kl. 18:30

Møtested: Kirkens hus, Marken 34, 5017 Bergen

Arkivsak: 19/04444

Eventuelt forfall må meldes Siri Hoff Austgulen på tlf 55593209 eller e-post sa267@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE

Godkjenning av innkalling og saksliste

50/23 19/04444-272 Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

51/23 19/04444-273 Godkjenning av protokoll fra BKF møte nr. 04/23 - 13.09.23

Saker til behandling

52/23 23/03231-14 BKF - Økonomirapport pr 30.09.2023
 53/23 22/01199-28 Revidert budsjett 2023 (november)
 54/23 23/09977-4 Finansreglement
 55/23 22/00444-10 Menighetshus - utleie kirker - menighetslokaler
 56/23 21/09912-22 Loddefjord gravplass - Navnet minnelund - LODG2101
 57/23 22/09907-7 Rapportering - BKF's arbeids med verneplaner for gravplassene i Bergen
 58/23 22/10047-9 Evaluering - organisering av frivillighetsressursene
 59/23 19/01498-7 Revidert arkivplan
 60/23 23/01532-18 Statusrapporter og HMS-rapport BKF 05/23

Orienteringssaker

61/23 19/04444-274 Referat- og orienteringssaker

Bergen, 24.10.2023

Ragnar Gjengedal (s)
Leder

Mette Svanes (s)
Kirkeverge



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Siri Hoff Austgulen	414	19/04444-272	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
50/23	BKF - Bergen kirkelige fellesråd	01.11.2023

Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 01.11.2023

Saksorientering

Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 01.11.23

Kirkevergens forslag til vedtak

Innkalling godkjennes

Saksliste godkjennes slik den foreligger



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møteinnkalling BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato: 01.11.2023 kl. 18:30

Møtested: Kirkens hus, Marken 34, 5017 Bergen

Arkivsak: 19/04444

Eventuelt forfall må meldes Siri Hoff Austgulen på tlf 55593209 eller e-post sa267@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE

Godkjenning av innkalling og saksliste

50/23 19/04444-272 Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

51/23 19/04444-273 Godkjenning av protokoll fra BKF møte nr. 04/23 - 13.09.23

Saker til behandling

52/23 23/03231-14 BKF - Økonomirapport pr 30.09.2023
 53/23 22/01199-28 Revidert budsjett 2023 (november)
 54/23 23/09977-4 Finansreglement
 55/23 22/00444-10 Menighetshus - utleie kirker - menighetslokaler
 56/23 21/09912-22 Loddefjord gravplass - Navnet minnelund - LODG2101
 57/23 22/09907-7 Rapportering - BKF's arbeids med verneplaner for gravplassene i Bergen
 58/23 22/10047-9 Evaluering - organisering av frivillighetsressursene
 59/23 19/01498-7 Revidert arkivplan
 60/23 23/01532-18 Statusrapporter og HMS-rapport BKF 05/23

Orienteringssaker

61/23 19/04444-274 Referat- og orienteringssaker

Bergen, 24.10.2023

Ragnar Gjengedal (s)
Leder

Mette Svanes (s)
Kirkeverge



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Siri Hoff Austgulen	414	19/04444-273	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
51/23	BKF - Bergen kirkelige fellesråd	01.11.2023

Godkjenning av protokoll fra BKF møte nr. 04/23 - 13.09.23

Vedlegg:

Protokoll BKF - Bergen kirkelige fellesråd 13.09.2023

Saksorientering

Det er ikke kommet merknad til protokollen

Kirkevergens forslag til vedtak

Protokoll fra BKF møte nr. 04/23 - 13.09.23 godkjennes som den foreligger



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møteprotokoll nr. 04/23

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato: 13.09.2023 kl. 18:30
 Møtested: Kirkens hus, Marken 34, 5017 Bergen
 Arkivsak: 19/04444

Til stede: Christian Nettet (Bergen domkirke menighet), Amalie Ulevik Bjerk (Birkeland menighet), Bjørn Norstrand (Biskopshavn menighet), Malin Backman Von Osten (Eidsvåg menighet), Bjørn Rosland Norberg (Fridalen menighet), Torstein Sætre (Loddefjord menighet), Jorunn May Johnsen (Løvtakksiden menighet), Ragnar Gjengedal (Nygård menighet), Sølvi Mostrauum Krabbedal (Olsvik menighet), Nils Gunnar Toppe (Salhus menighet), Jostein Aarvik (Sandviken menighet), Per Kristian Erdal (Storetveit menighet), Randi Wollan Neuber (Sælen menighet), Lodve Gidske (Søreide menighet), Thor Kalland (Ytre Arna sokneråd), Tor David Hanson (Åsane menighet), Gudmund Waaler (Geistlig representant)

Fra administrasjonen: Mette Svanes (kirkeverge), Mette Rogstad Heimli (økonomisjef), Inghild Hareide Hansen (gravplassjef), Arne Tveit (kirkebyggsjef), Mona Gangsøy Eide (administrasjonssjef), Lars Kristian Stendahl Gjervik (sjef kirkeliv, kultur og diakoni)

Møtende varamedlemmer: Marianne Lande-Sudall (Landås menighet) for Kari Davidsen, Arvid Nilssen (Bergen kommune) for Harald Berge Breistein

Meldt forfall: Hans Martin Svarstad (Arna menighet), Marit Drotningvik (Bønes menighet), Tord Byrkjeland Berntsen (Fana menighet), Therese Nesse Mokkelbost (Laksevåg menighet), Asbjørn Valen (Skjold menighet), Maren Flotve Tischendorf (Årstad menighet)

Forfall: Torgeir Wiig (Fyllingsdalen menighet), Thor W. Brekkeflat (Slettebakken menighet)

SAKSLISTE	Side
Godkjenning av innkalling og saksliste	
<u>37/23</u> Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 13.09.2023	3
Godkjenning av protokoll	
<u>38/23</u> Godkjenning av protokoll fra møte 14.06.2023	3
Saker til behandling	
<u>39/23</u> BKF - Økonomirapport pr 31.07.2023	4
<u>40/23</u> Strategiarbeid i fellesrådet	4
<u>41/23</u> Daglig lederstillingene - en orientering	5
<u>42/23</u> St. Jakob - årsmelding 2023	5
<u>43/23</u> Nykirken - kulturkirken på Nordnes. En statusrapport	6
<u>44/23</u> Søreide - Areal til gravplass	6
<u>45/23</u> Høring - endringer i Tros- og livssynsamfunnsloven	7
<u>46/23</u> Møteplan 2024	8
<u>47/23</u> Statusrapporter og HMS-rapport BKF 04/23	10
<u>48/23</u> 2. tertial-brev til Bergen kommune- søknad om ekstra midler	10
Orienteringssaker	
<u>49/23</u> Referat- og orienteringssaker	11

Bergen, 18.09.2023

Ragnar Gjengedal (s)
Leder

Mette Svanes
Kirkeverge

Godkjenning av innkalling og saksliste

37/23 Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 13.09.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	13.09.2023	37/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Innkalling godkjennes
Saksliste godkjennes slik den foreligger

Møtebehandling

Det har kommet spørsmål i forkant fra representanten Per Kristian Erdal angående sakslisten. Det blir besvart under statusrapporter.

Sak nr. 48/23 flyttes tidligere i møtet og behandles etter sak 39/23.

BKF Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Innkalling godkjennes
Saksliste godkjennes med de endringer som fremkom i møtet

Godkjenning av protokoll

38/23 Godkjenning av protokoll fra møte 14.06.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	13.09.2023	38/23

Kirkevergen forslag til vedtak

Protokoll fra BKF møte 14.06.2023 godkjennes som den foreligger

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet alternative forslag til vedtak

BKF Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Protokoll fra BKF møte 14.06.2023 godkjennes som den foreligger

Saker til behandling

39/23 BKF - Økonomirapport pr 31.07.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	13.09.2023	39/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar økonomirapport pr 31.07.2023 til orientering.

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet alternative forslag til vedtak

BKF Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar økonomirapport pr 31.07.2023 til orientering.

40/23 Strategiarbeid i fellesrådet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	13.09.2023	40/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd ber kirkevergen innarbeide «samarbeid og relasjoner» som et fjerde satsingsområde for 2024, samt gjøre mindre justeringer og innarbeide innspill som fremkommer i møtet.

Møtebehandling

Innspill i møte om å få innarbeidet informasjon om

- Felleskirkelige jubileer som skal komme i 2024
- Kirkens synlighet gjennom fortsatt fokus på musikk og kultur
- Tilrettelegging for misjonering og evangelisering

BKF Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd ber kirkevergen innarbeide «samarbeid og relasjoner» som et fjerde satsingsområde for 2024, samt gjøre mindre justeringer og innarbeide innspill som fremkom i møtet.

41/23 Daglig lederstillingene - en orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	13.09.2023	41/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar saken til orientering.

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet alternative forslag til vedtak

BKF Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar saken til orientering.

42/23 St. Jakob - årsmelding 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	13.09.2023	42/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd gleder seg over arbeidet, takker for årsmeldingen og tar den til orientering.

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet alternative forslag til vedtak

BKF Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd gleder seg over arbeidet, takker for årsmeldingen og tar den til orientering.

43/23 Nykirken - kulturkirken på Nordnes. En statusrapport

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	13.09.2023	43/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar statusrapporten til orientering.

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet alternative forslag til vedtak

BKF Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd takker for det gode arbeidet som er gjort, og tar statusrapporten til orientering.

44/23 Søreide - Areal til gravplass

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	13.09.2023	44/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd ber administrasjonen om å innarbeide fremtidig gravplass på Søreide i sine planer samt gå videre med erverv av areal og planlegging av gravplassen.

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet alternative forslag til vedtak

BKF Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd ber administrasjonen om å innarbeide fremtidig gravplass på Søreide i sine planer samt gå videre med erverv av areal og planlegging av gravplassen.

45/23 Høring - endringer i Tros- og livssynsamfunnsloven

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	13.09.2023	45/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar:

1. Demokratikrav: BKF gir sin tilslutning til forslaget slik det fremkommer i høringen.
2. 40% representasjon: BKF gir sin tilslutning til modell 1.
3. Antallskrav: BKF anbefaler et antallskrav på 500 medlemmer for tros- og livssynssamfunn som får statlig støtte.
4. Andre endringer: BKF gir sin tilslutning til forslagene slik de fremkommer i høringen.
5. BKF ber kirkevergen sende inn høringssvar vedr. dialog med tros- og livssynsamfunnene slik det fremkommer i saken.

Møtebehandling

Det ble fremmet forslag om å endre punkt 3 og anbefale 100 medlemmer eller å beholde 50 medlemmer

Avstemming:

Det ble stemt over hvert enkelt punkt i forslag til vedtak. Det var 19 stemmeberettigede til stede.

- Pkt 1: ble vedtatt med 15 stemmer for, og 4 stemmer imot
- Pkt 2: ble vedtatt med 13 stemmer for, og 6 stemmer imot
- Pkt 3: det ble først stemt over å endre til antallskrav på 100, dette forslaget fikk 16 stemmer. Forslaget om å beholde kirkevergens forslag med antallskrav på 500 medlemmer fikk 1 stemme. Forslaget om å beholde krav om 50 medlemmer fikk 2 stemmer.

- Pkt 4: ble vedtatt med 16 stemmer for, og 3 stemmer imot
- Pkt 5: ble vedtatt med 16 stemmer for, og 3 stemmer imot

BKF Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar:

1. Demokratikrav: BKF gir sin tilslutning til forslaget slik det fremkommer i høringen.
2. 40% representasjon: BKF gir sin tilslutning til modell 1.
3. Antallskrav: BKF anbefaler et antallskrav på 100 medlemmer for tros- og livssynssamfunn som får statlig støtte.
4. Andre endringer: BKF gir sin tilslutning til forslagene slik de fremkommer i høringen.
5. BKF ber kirkevergen sende inn høringssvar vedr. dialog med tros- og livssynssamfunnene slik det fremkommer i saken

46/23 Møteplan 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	13.09.2023	46/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar fremlagte møteplan som et årshjul for saker og aktiviteter i 2024, og ber om at møteplanen legges frem for nytt fellesråd på deres konstituerende møte.

Møtebehandling

Møter AU 2024	Møter BKF 2024	Årshjul
AU-møte 01/24 - Tirsdag 20.02 , kl. 13:15-15:15 - Frist ferdige sakspapir: mandag 12.02 - Utsending av sakspapir: tirsdag 13.02	BKF-møte 01/24 - Tirsdag 05.03 , kl. 18:30-21:00 - Frist ferdige sakspapir: fredag 23.02 - Utsending av sakspapir: mandag 26.02	Årsregnskap (frist for fremleggelse er 22.02, frist for fastsettelse er 20.03) Økonomiplan 4år Statusrapport

AU-møte 02/24 - Tirsdag 09.04 , kl. 13:15-15:15 - Frist ferdige sakspapir: tirsdag 02.04 (mandag 01.04 er 2.påskedag) - Utsending av sakspapir: tirsdag 02.04	BKF-møte 02/24 - Onsdag 24.04 , kl. 18:30-21:00 - Frist ferdige sakspapir: mandag 15.04 - Utsending av sakspapir: tirsdag 16.04	Årsmelding Revisjonsberetning (ferdig innen 30.04) Budsjettsøknad BK Tilsagnsbrev BK Kontrollkomiteens årsmelding Statusrapport
AU-møte 03/24 - Tirsdag 28.05 , kl. 13:15-15:15 - Frist ferdige sakspapir: torsdag 16.05 (NB! Dato) - Utsending av sakspapir: tirsdag 21.05	BKF-møte 03/24 - Onsdag 12.06 , kl. 18:30-21:00 - Frist ferdige sakspapir: mandag 03.06 - Utsending av sakspapir: tirsdag 04.06	Øk.rapport pr. 30.04 Internkontroll Fullmakts matrise Akasia generalforsamling Statusrapport
AU-møte 04/24 - Tirsdag 03.09 , kl. 13:15-15:15 - Frist ferdige sakspapir: mandag 26.08 - Utsending av sakspapir: tirsdag 27.08	BKF-møte 04/24 - Onsdag 18.09 , kl. 18:30-21:00 - Frist ferdige sakspapir: mandag 09.09 - Utsending av sakspapir: tirsdag 10.09	Øk.rapport pr. 31.07 (klar til 26.08) Møteplan neste år Strategiarbeid Statusrapport
AU-møte 05/24 - Tirsdag 15.10 , kl. 13:15-15:15 Frist ferdige sakspapir: mandag 07.10 - Utsending av sakspapir: tirsdag 08.10	BKF-møte 05/24 - Onsdag 30.10 , kl. 18:30-21:00 - Frist ferdige sakspapir: mandag 21.10 - Utsending av sakspapir: tirsdag 22.10	Øk.rapport pr. 30.09 Revidert budsjett Orientering om arbeidet med verneplanene (ref.vedtak i fellerådet) Statusrapport
AU-møte 06/24 - Tirsdag 26.11 , kl. 13:15-15:15 - Frist ferdige sakspapir: mandag 18.11 - Utsending av sakspapir: tirsdag 19.11	BKF-møte 06/24 - Onsdag 11.12 , kl. 18:30-21:00 Frist ferdige sakspapir: mandag 02.12 - Utsending av sakspapir: tirsdag 03.12	Øk.rapport pr. 31.10 Revidert budsjett Budsjett neste år Valg leder og nestleder VM-dokument Statusrapport

BKF Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar fremlagte møteplan som et årshjul for saker og aktiviteter i 2024, og ber om at møteplanen legges frem for nytt fellesråd på deres konstituerende møte.

47/23 Statusrapporter og HMS-rapport BKF 04/23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	13.09.2023	47/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar statusrapportene og HMS-rapport til orientering

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet alternative forslag til vedtak

BKF Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar statusrapportene og HMS-rapport til orientering

48/23 2. tertial-brev til Bergen kommune- søknad om ekstra midler

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	13.09.2023	48/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar 2. tertial-brev til Bergen kommune til orientering.

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet alternative forslag til vedtak

BKF Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar 2. tertial-brev til Bergen kommune til orientering.

Orienteringssaker

49/23 Referat- og orienteringssaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Bergen kirkelige fellesråd	13.09.2023	49/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Saken tas til orientering

Møtebehandling

1. Protokoll fra møte i Arbeidsutvalget 29.08.23 - møte nr. 04/23

Kirkevergen orienterte:

- Overgangen til nytt fellesråd: Det blir ekstraordinært møte i slutten av november for å konstituere nytt fellesråd. Sittende råds valgkomite skal bidra med å få på plass nye utvalg.
- Kirkevergen jobber for å etablere god kontakt med nye bystyremedlemmer
- Kort informasjon om kirkemøtets vedtak om kirkelig organisering: Det er ikke lenger plan for å etablere felles arbeidsgiver for alle kirkelige ansatte. Fremover blir det fokus på å videreutvikle samhandling, medbestemmelse og samledelse

BKF Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Sakene tas til orientering



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Elin Træet	131	23/03231-14	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
52/23	BKF - Bergen kirkelige fellesråd	01.11.2023

BKF - Økonomirapport pr 30.09.2023

Vedlegg:

Økonomirapport 30.09.23 FR

Saksorientering

Vedlagt følger økonomirapport pr 30.09.2023.

Noen hovedpunkter drift:

- 6,2 millioner kroner av bokførte renteinntekter pr 30.09 foreslått overført til investeringsregnskapet (8 millioner kroner pr 31.12)
- Økt reguleringspremie og økt bruk av premiefond er ikke innarbeidet i regnskapet pr 30.09. Dette vil gi en netto merkostnad på ca kr 700.000
- Økte inntekter på gravplassområdet motsvares i stor grad av økte utgifter til kjøp av varer og tjenester.

Noen hovedpunkter investering:

Vi forventer mindre bruk av fond enn opprinnelig budsjettert. Tilførsel av renteinntekter på totalt 8 millioner kroner, og forsinket oppstart for store prosjekter som Sædalen kirke, Johanneskirken og muren på Solheim. For prosjektet på Fyllingsdalen gravplass forventer vi i utgangspunktet raskere fremdrift enn opprinnelig budsjettert. På grunn av entreprenørens betalingsproblemer er dette estimatet usikkert.

I tillegg til avviksforklaringer i økonomirapporten henvises til sak om revidert budsjett for flere detaljer.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar økonomirapport pr 30.09.2023 til orientering.



ØKONOMIRAPPORT PR
30.09.2023 FOR
BERGEN KIRKELIGE
FELLESRÅD

Oppsummering

Drift

Bergen kirkelige fellesråd forvalter store verdier og har ansvar for å forvalte disse på en god måte. Administrasjonen legger i hvert møte i fellesrådet fram rapporter som viser utvikling i inntekter og utgifter. I tråd med forskrift om økonomiforvaltning for sokn i Den norske kirke skal det foreslås tiltak hvis det er nevneverdig avvik i forhold til opprinnelig eller regulert budsjett.

Nærmere ¾ av inntektene i driftsregnskapet kommer fra Bergen kommune.

Budsjetterte driftsutgifter fordeler seg med 51 % på Kirkelig virksomhet og administrasjon, 31 % på Gravplass og 18 % på Kirkebygg. Avvik pr 30.09.23 kommenteres under det enkelte virksomhetsområde.

Totaloversikt drift

Regnskap pr. 30.09.2023	Totaloversikt			
	Regnskap 30.09.23	Opprinnelig budsjett*	forbruk % budsjett	Regnskap 30.09.22
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	-21 606 044	-17 221 390	125,5 %	-19 251 122
1.2 Salg av driftsmidler	-3 104	-		-8 310
1.3 Refusjoner/overføring	-18 178 981	-17 037 860	106,7 %	-16 122 880
1.4 Kalkulatoriske inntekter	-	-		-
1.5 Tilskudd fra Staten/rDnK	-20 367 712	-19 897 950	102,4 %	-17 585 275
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	-143 903 442	-140 880 765	102,1 %	-134 945 541
1.7 Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	-	-		-
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-1 920	-		-
Sum driftsinntekter	-204 061 203	-195 037 964	104,6 %	-187 913 128
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	93 103 336	92 917 808	100,2 %	81 084 284
2.2 Kjøp av varer og tjenester	96 935 573	91 422 588	106,0 %	92 422 395
2.3 Refusjoner/overføringer	7 082 050	7 816 610	90,6 %	6 805 794
2.4 Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tj.yting	-	-		-
2.5 Tilskudd og gaver	4 136 037	3 292 500	125,6 %	3 833 418
Sum driftsutgifter	201 256 996	195 449 505	103,0 %	184 145 891
3.1 Renteinntekter og utbytte	-7 746 191	-1 537 500	503,8 %	-3 387 713
Sum finansposter	-7 746 191	-1 537 500	503,8 %	-3 387 713
Netto driftsresultat	-10 550 398	-1 125 959	937,0 %	-7 154 950
5.1 Bruk av udisponert fra tidligere år	-	-		-
5.2 Bruk av disposisjonsfond	-38 207	-1 083 685	3,5 %	-72 839
5.3 Bruk av bundne fond	-	-		-328 310
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	2 087 878	1 204 884	173,3 %	685 491
5.6 Avsatt til bunde fond	-	-		-
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-	-		-
Sum interne finansieringstransaksjoner	2 049 671	121 199	1691,2 %	284 342
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-8 500 728	-1 004 760		-6 870 608

* Periodisert årsbudsjett

Regulerings- og rentegarantipremie til Bergen kommunale pensjonskasse

Årets reguleringspremie på 14,2 millioner er delvis dekket ved bruk av 5 millioner kroner fra premiefond. I budsjettet for 2023 ligger en forutsetning om bruk av 2 millioner kroner fra premiefondet. Endringen blir tatt inn i revidert budsjett.

Vi er invitert til møte med Bergen kommune 10. november for å drøfte fellesrådets behov for større forutsigbarhet for fremtidige pensjonsutgifter.

Innspill til 2. tertialrapport

Ref. BKF-sak 48/23.

Det nye bystyret behandler våre innspill til 2. tertial-rapport i november.

Investering

BKF får rammefinansiering av Bergen kommune på områdene Kirkebygg, Middelalderkirker og Gravplass. I tillegg har vi siden 2016 fått ca 10 millioner kroner pr år, først til ny kirke i Sædalen, så til ny kirke på Haukås. Fra 2022 har vi mottatt eget tilskudd til rehabilitering av Johanneskirken. For 2023 utgjør tilskuddet 11,6 millioner kroner.

Investeringsbudsjettene er vedtatt på rammenivå, med fullmakt til kirkevergen til omdisponering innenfor de respektive rammene.

I 2023 er rammetilskuddene til Kirkebygg og Gravplass halvert i forhold til tidligere år. Dette gir et inntektsbortfall før kompensasjon for lønns- og prisvekst, på nærmere 35 millioner kroner.

For 2023 er det bevilget en «ENØK-pakke» på 15 millioner kroner, fordelt med 13 millioner kroner til Kirkebygg og 2 millioner kroner til Gravplass.

Totaloversikt investering

	Regnskap 30.09.2023	Budsjett 30.09.2023	Regnskap 30.09.2022
Investeringsregnskap 2023			
Investeringer i anleggsmidler	97 372 790	126 675 000	66 298 470
Moms generell komp.ordn.inv.	23 893 200		16 331 961
Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	25 500		
Dekning av tidl.års udekket Avsetninger			5 000 000
ÅRETS FINANSIERINGSBEHOV	121 291 490	126 675 000	87 630 431
Finansiert slik:			
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	-119 234		-649 071
Refusjoner	-23 949 200		-17 107 781
Tilskudd til investeringer	-65 584 000	-65 662 500	-74 749 612
Sum ekstern finansiering	-89 652 434	-65 662 500	-92 506 464
Overført fra driftsregnskapet			
Bruk av avsetninger		-61 012 500	
Bruk av tidligere års udisponert	0	-61 012 500	0
SUM FINANSIERING	-89 652 434	-126 675 000	-92 506 464
Udekket/udisponert	31 639 056	0	-4 876 033

Kirkelig virksomhet og administrasjon

Drift

Regnskap pr. 30.09.2023	Kirkelig virksomhet og administrasjon			
	Regnskap 30.09.23	Opprinnelig budsjett*	forbruk % budsjett	Regnskap 30.09.22
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	-370 140	-412 500	89,7 %	-340 660
1.2 Salg av driftsmidler	-	-		-
1.3 Refusjoner/overføring	-16 296 479	-15 049 160	108,3 %	-14 620 949
1.4 Kalkulatoriske inntekter	-	-		-
1.5 Tilskudd fra Staten/rDnK	-20 238 412	-19 774 200	102,3 %	-17 459 350
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	-62 888 224	-63 308 773	99,3 %	-57 995 351
1.7 Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	-	-		-
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-1 920	-		-
Sum driftsinntekter	-99 795 175	-98 544 632	101,3 %	-90 416 310
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	84 206 850	84 121 177	100,1 %	73 216 748
2.2 Kjøp av varer og tjenester	13 963 573	12 543 775	111,3 %	15 139 379
2.3 Refusjoner/overføringer	28 299	478 500	5,9 %	4 804
2.4 Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tj.yting	-	-		-
2.5 Tilskudd og gaver	3 867 061	3 292 500	117,5 %	3 573 662
Sum driftsutgifter	102 065 783	100 435 952	101,6 %	91 934 593
3.1 Renteinntekter og utbytte	-7 746 583	-1 537 500	503,8 %	-3 389 415
Sum finansposter	-7 746 583	-1 537 500	503,8 %	-3 389 415
Netto driftsresultat	-5 475 975	353 820	-1547,7 %	-1 871 132
5.1 Bruk av udisponert fra tidligere år	-	-		-
5.2 Bruk av disposisjonsfond	-	-1 083 685		-
5.3 Bruk av bundne fond	-	-		-328 310
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	87 878	-		685 491
5.6 Avsatt til bunde fond	-	-		-
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-	-		-
Sum interne finansieringstransaksjoner	87 878	-1 083 685	-8,1 %	357 181
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-5 388 097	-729 865		-1 513 951

* Periodisert årsbudsjett

Netto lønnsrelaterte utgifter (lønn og sosiale utgifter, refusjoner fra Nav, innleie av vikarer og lønnsrefusjoner fra menighetsrådene) ligger samlet sett ca kr 700.000 over budsjett, dette tilsvarer et avvik på 0,9%. Avviket er sammensatt av et dyrere lønnsoppgjør enn forutsatt og noe høyere vikarbruk for kirketjenere og organister enn budsjettet. Avvik knyttet til høyere reguleringspremie og økt bruk av premiefond er foreløpig ikke innarbeidet i regnskapet.

Noen vakante stillinger er periodevis erstattet av innleie fra vikarbyrå. Denne utgiften kommer under posten «Kjøp av varer og tjenester», og forklarer store deler av merforbruket her.

Pr 30.09.23 er det inntektsført renteinntekter på 7,7 millioner kroner, mot et periodisert budsjett på 1,5 millioner kroner. For hele 2023 er prognose renteinntekter på 10 millioner kroner, mot budsjettet 2 millioner kroner. Som tidligere år vil administrasjonen foreslå at renteinntekter utover «normalinntekt» overføres til investeringsregnskapet og fordeles til besluttede ikke gjennomførte prosjekter til delvis kompensasjon for lønns- og prisvekst.

For flere detaljer vises til forslag til revidert budsjett.

Investering

Kirkelig virksomhet og administrasjon	Regnskap 30.09	Ubenyttet tidligere år	% forbruk	Opprinnelig Årsbudsjett
IKT2101 IKT nye PCer iht rammeavtale		327 266		
Sum	0	327 266		0

Kirkebygg

Drift

Regnskap pr. 30.09.2023	Kirkebygg			
	Regnskap 30.09.23	Opprinnelig budsjett*	forbruk % budsjett	Regnskap 30.09.22
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	-288 300	-256 500	112,4 %	-256 500
1.2 Salg av driftsmidler	-3 104			-
1.3 Refusjoner/overføring	-887 684	-1 410 360	62,9 %	-646 330
1.4 Kalkulatoriske inntekter	-	-		-
1.5 Tilskudd fra Staten/rDnK	-	-		-
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	-36 254 028	-33 323 027	108,8 %	-34 735 633
1.7 Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	-	-		-
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-	-		-
Sum driftsinntekter	-37 433 116	-34 989 887	107,0 %	-35 638 463
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	1 529 256	1 561 862	97,9 %	1 383 808
2.2 Kjøp av varer og tjenester**	34 170 012	33 034 217	103,4 %	34 917 369
2.3 Refusjoner/overføringer	33 325	345 000	9,7 %	835
2.4 Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tj.yting	-	-		-
2.5 Tilskudd og gaver	268 977	-		259 756
Sum driftsutgifter	36 001 570	34 941 078	103,0 %	36 561 768
3.1 Renteinntekter og utbytte	1 987			5 932
Sum finansposter	1 987	0		5 932
Netto driftsresultat	-1 429 560	-48 808		929 237
5.1 Bruk av udisponert fra tidligere år				
5.2 Bruk av disposisjonsfond	-38 207	-		-72 839
5.3 Bruk av bundne fond	-	-		-
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	-	-		-
5.6 Avsatt til bunde fond	-	-		-
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-	-		-
Sum interne finansieringstransaksjoner	-38 207	0		-72 839
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-1 467 767	-48 808		856 398

* Periodisert årsbudsjett

** Herav strømkostnader 8 787 377 4 500 000 195,3 % 10 320 960

Driftsregnskapet for september viser regnskap med relativt god kontroll. For å kunne utnytte et tilskudd på ca 50% av investeringen fra forsikringsselskapet på utbygging av de 12 eldste brannalarmanleggene, samt kontroll av rør under en del av kirkene, planlegger vi en litt større utgift på slutten av året. (Etter en anbudsutlysning har vi valgt ut 2 firma som skal montere og drive service på brannalarmanleggene våre de neste 2-4 år; Bergen Elektroservice og Bravida. Vi har også hatt anbudsutlysning på rørispeksjon og strømping.) Dersom dette fører til et underskudd, har vi et driftsfond som vi kan tære på. Eventuell budsjettjustering vil komme i desember.

Et av de store løftene på drift i år, har vært maling av Laksevåg kirke, belastet planlagt vedlikehold (662 000,-).

Investering

Når det gjelder investering, så er behov for endringer og budsjettjusteringer beskrevet i saken om budsjettrevisjon.

Middelalderkirker

MIDDELALDERKIRKER

	Regnskap 30.09	Fonds- avsetning pr 31.12.22	Forbruk hittil i år i % av budsjett	Opprinnelig Årsbudsjett
Inntekter				
Negativ saldo fra 2022				-1 000 000
Investeringsmidler - middelalderkirker (fra kommunen)		-1 202 758		20 900 000
Rentekompensasjon				500 000
Sum inntekter		-1 202 758		20 400 000
Utgifter	Regnskap 30.09	Ubenyttet tidligere år	% forbruk	Opprinnelig Årsbudsjett
Domkirken/Korskirken rehabilitering				18 400 000
DOMKIRKEN	1 018 811			
KORSKIRKEN	13 298 085			
Mariakirken - diverse rehabilitering				2 000 000
Fana - drenering og rehabilitering (FANK2101)	589 664			
Sum utgifter	14 906 560		73,1 %	20 400 000

Nye kirker

NYE KIRKER

	Regnskap 30.09	Fonds- avsetning pr 31.12.22	Forbruk hittil i år i % av budsjett	Opprinnelig Årsbudsjett
Inntekter				
Haukås kirke - hentes fra fond				1 000 000
Birkeland kirke - utvidelse, hentes fra fond				1 000 000
Sædalen kirke - hentes fra fond				38 000 000
Sædalen kirke - Enova-støtte				50 000
Hentes fra investeringsfond renter				3 200 000
Orgelprosjekt Nygård - hentes fra fond				1 250 000
Sum inntekter		113 728 721		44 500 000
Utgifter	Regnskap 30.09	Ubenyttet tidligere år	% forbruk	Opprinnelig Årsbudsjett
Sædalen kirke, nytt kirkebygg (SÆDK1501)	23 463 145	46 330 136	57,9 %	40 500 000
Haukås nærkirke (HAUK1701)	175 168	29 417 090	17,5 %	1 000 000
Birkeland kirke, utvidelse/tilbygg (BIRK2101)	1 875	36 329 395		1 000 000
Loddefjord kirke - utvidelse (LODK2001)	40 938			
Orgelprosjekt Nygård		1 652 100		1 500 000
Reserve				500 000
Sum utgifter	23 681 126	113 728 721	53,2 %	44 500 000

Rehabilitering kirkebygg

REHABILITERING KIRKEBYGG (IKKE MIDDELALDERKIRKER)

Inntekter	Regnskap 30.09	Fonds- avsetning pr 31.12.22	% forbruk	Opprinnelig Årsbudsjett
Negativ saldo fra forrige år				-5 000 000
Investeringsmidler - kirker		-8 001 928		13 400 000
Ekstramidler Johanneskirken		8 918 343		11 600 000
ENØK-pakke				13 000 000
Johanneskirken - overførte midler fra 2022				8 300 000
Slettebakken - overførte midler fra 2022				500 000
Nygård - overførte midler fra 2022				300 000
Orgelrehabilitering - overførte midler fra 2022				350 000
Rentekompensasjon				300 000
Sum inntekter		916 415		42 750 000

Utgifter	Regnskap 30.09	Ubenyttet tidligere år	% forbruk	Opprinnelig Årsbudsjett
Rehabilitering kirker	11 557 049		42,0 %	27 500 000
Biskopshavn kirke - utvidelse av menighetssalen (BISK2601)	1 150			
Eidsvåg kirke - reparasjon av vinduer (EIDK2301)	232 427			
Erkebispegården - rehabilitering (ERKE2201)	428			
Fridalen kirke - slutføring tak (FRIK1902, FRIK2201, FRIK2301)	1 948 782		65,0 %	3 000 000
Fyllingsdalen kirke - rehabilitering tak (FYLK1602, FYLK1701, FYLK2002)	40 090			
Johanneskirken rehabilitering (JOHK1701)	5 800 567		29,1 %	19 900 000
Kirkedører - rehabilitering og vedlikehold (KDØR1701)	118 017		59,0 %	200 000
Nygård kirke - rehabilitering (NYGK2301)	491 144		163,7 %	300 000
Salhus kirke - rehabilitering (SALK2101, SALK2102)	1 101 165		55,1 %	2 000 000
Slettebakken kirke - fullføre tak (SLEK2001)	912 327		182,5 %	500 000
Solheim kirke - utleieleilighet (SOLK2301)	34 050			
St. Jakob - utbedringer betalt av bruker (STJK2201)	42 638			
Sveitservilla - rehabilitering stallen (SVSK2301)	3 958			
Sælen kirke - fuktsikring og nytt kjøkken (SÆLK2202, SÆLK2203)	176 102			
Søreide kirke - rehabilitering før 50-års jubileum (SØRK1701)	267 990		89,3 %	300 000
Ytre Arna kirke - HMS-tiltak (gjerde) (YTAK2201)	335 166		67,0 %	500 000
Årstad kirke - kjøkken (ÅRSK2301)	42 825			
Åsane kirke - nytt tak på ungdomsavdeling (ÅSAK2201)	9 375			800 000
Orgelrehabilitering St. Markus (STMK2101)	215 249		61,5 %	350 000
Orgelrehabilitering Årstad				1 000 000
Universell utforming - rullestolramper Nykirken, løfteplattform				700 000
Salhus (NYGK2201, NYKK1701, NYKK2201, ÅSAK1901)	712 801		101,8 %	
ENØK-tiltak (ENØK1501, ENØK1901, ENØK2301, SÆLK2201)	11 853 920		91,2 %	13 000 000
Reserve				200 000
Sum	24 340 169	-	56,9 %	42 750 000

Gravplass

Drift

Regnskap pr. 30.09.2023	Gravplass			
	Regnskap 30.09.23	Opprinnelig budsjett*	forbruk % budsjett	Regnskap 30.09.22
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	-20 947 604	-16 552 390	126,6 %	-18 653 962
1.2 Salg av driftsmidler	-	-	-	-8 310
1.3 Refusjoner/overføring	-994 818	-578 340	172,0 %	-855 602
1.4 Kalkulatoriske inntekter	-	-	-	-
1.5 Tilskudd fra Staten/rDnK	-129 300	-123 750	104,5 %	-125 925
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	-44 761 190	-44 248 966	101,2 %	-42 214 557
1.7 Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	-	-	-	-
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-	-	-	-
Sum driftsinntekter	-66 832 912	-61 503 445	108,7 %	-61 858 355
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	7 367 231	7 234 769	101,8 %	6 483 728
2.2 Kjøp av varer og tjenester**	48 801 988	45 844 596	106,5 %	42 365 647
2.3 Refusjoner/overføringer	7 020 425	6 993 110	100,4 %	6 800 156
2.4 Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tj.yting	-	-	-	-
2.5 Tilskudd og gaver	-	-	-	-
Sum driftsutgifter	63 189 644	60 072 475	105,2 %	55 649 531
3.1 Renteinntekter og utbytte	-1 595	-	-	-4 230
Sum finansposter	-1 595	0		-4 230
Netto driftsresultat	-3 644 864	-1 430 971		-6 213 055
5.1 Bruk av udisponert fra tidligere år	-	-	-	-
5.2 Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-
5.3 Bruk av bundne fond	-	-	-	-
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	2 000 000	1 204 884		-
5.6 Avsatt til bundne fond	-	-	-	-
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-	-	-	-
Sum interne finansieringstransaksjoner	2 000 000	1 204 884	166,0 %	0
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-1 644 864	-226 087		-6 213 055

* Periodisert årsbudsjett

** Herav strømkostnader 1 773 404 1 050 000 168,9 % 2 208 165

Faktureringen av festeavgifter har et etterslep til utpå høsten pga at det er en god del graver der grunnlaget for avgiften må saksbehandles før fakturering. Det var mange som døde på etterm vinteren 2023 og på den bakgrunn har vi økte inntekter på kremasjon. Det benyttes betydelige midler til akutt og planlagt vedlikehold. Året begynte skarpt med flere og til dels svært store vannledningsbrudd og ekstra behov for brøyting og strøing. I tillegg har vi tatt på oss en del engangsutgifter som f.eks. avlevering av gravprotokoller til Byarkivet, utskiftning av lysarmaturer på Møllendal kapeller og utendørs vedlikehold av driftsbygget på Loddefjord gravplass. Vi har også noen systematiske utgifter som tilstandsanalyser og verneplanarbeidet som trekker en del driftsmidler, bl.a. er det krevende og kostbart å utføre rørinspeksjoner da rørene må spyles opp før inspeksjon er mulig. Vi lager en plan for 2024 som tar hensyn til de høye kostnadene ved hver rørinspeksjon. Det er gjort en budsjettrevisjon på

drift slik at nødvendige arbeider kan fortsette. Av lyspunkter ser vi en reduksjon i utgiftene til søppel og gjenvinning.

Investering

GRAVPLASSER, KAPELL OG KREMATORIUM

	Regnskap 30.09	Fonds- avsetning pr 31.12.22	% forbruk	Opprinnelig Årsbudsjett
Inntekter				
Investeringsmidler - gravplasser, kapell og krematorium		2 480 661		25 800 000
ENØK-pakke				2 000 000
Investeringsmidler - fra fond Solheim		11 365 200		11 000 000
Ekstra driftsfond til tak Møllendal driftsbygg/Solheim				3 000 000
Fra fond - krematorium				500 000
Ekstra fra fond til urnegraver Loddefjord og Fyllingsdalen				18 950 000
Investeringsmidler - fra fond Fyllingsdalen		29 000 000		-
Fondsavsetning Kunst og designprogram		838 000		-
Sum inntekter		43 683 861		61 250 000

Utgifter	Regnskap 30.09	Ubenyttet tidligere år	% forbruk	Opprinnelig Årsbudsjett
Bygg og krematorium	1 543 600		20,4 %	7 550 000
Forprosjekt - gravplassbygg				500 000
Møllendal driftsbygg - tak (MØLG2301)	1 106 088		36,9 %	3 000 000
Solheim kapell - skallsikring (SOLC1902)	1 250		2,5 %	50 000
Driftsbygg og lagerplass - Solheim, Møllendal (MØLG2205, SOLG2102, SOLG2201)	384 386		25,6 %	1 500 000
Krematorium - utredning (MØLC2001)	51 875		10,4 %	500 000
ENØK-tiltak				2 000 000
Anlegg	32 584 766		60,7 %	53 700 000
Nyanlegg og utvidelser				
Fyllingsdalen gravplass inkl NML, bygg, lagerplass (FYLG2102, FYLG2103, FYLG2104, FYLG2106)	18 160 668		62,6 %	29 000 000
Navnet minnelund	1 113 604		556,8 %	200 000
Fana kirkegård - ny navnet minnelund (FANG2101)	76 438		38,2 %	200 000
Fyllingsdalen - ny navnet minnelund (FYLG2105)	10 625			
Loddefjord - ny navnet minnelund (LODG2101)	1 010 966			
Møllendal - ny navnet minnelund (MØLG1905)	15 575			
Rehabilitering gravplass	12 567 745		51,9 %	24 200 000
Forprosjekt - gravplasser og NML				500 000
Antveit gravplass inkl NML (ANTG1701, ANTG1901)	88 630			
Fana kirkegård - rehabilitering (FANG1902)	4 332 188		108,3 %	4 000 000
Gravdalspollen - rehabilitering gravfelt (GRAG2201)	157 653		15,8 %	1 000 000
Loddefjord - støyskjerm (LODG1901)	641 570		35,6 %	1 800 000
Loddefjord - urnegraver og gravfelt (LODG2201, LODG2202)	632 155		21,1 %	3 000 000
Møllendal - rehabilitering gjerde (MØLG2001)	480 216		90,6 %	530 000
Møllendal - rehab. (MØLG2101/MØLG2201/MØLG2202/MØLG2203)	4 053 115		465,9 %	870 000
Nygård kirkegård - inngangsparti (NYGG1901)	160 642			
Solheim gravplass - rehabilitering mur (SOLG2103)	1 081 934		9,8 %	11 000 000
Solheim gravplass - rehabilitering Æreskirkegården (SOLG2301)	7 500			
Vannmålere alle gravplasser (GRAV1902)	61 456			
Øvsttun gravplass - nytt urnefelt (ØVSG2103)	870 688		58,0 %	1 500 000
Andre tiltak				
Etablere GIS på gravplassene (GISG2201)	742 749		247,6 %	300 000
Sum utgifter inneværende års prosjekter	34 128 366		55,7 %	61 250 000

Behov for endringer og budsjettjusteringer er beskrevet i saken om budsjettrevisjon.

I tillegg må vi informere om at konsekvensen av betalingsproblemene til entreprenøren på utvidelsen av Fyllingsdalen gravplass er at det foreløpig er en pause i prosjektet. Videre viser nye tall på antall som velger grav i navnet minnelund at vi må ha på plass ny navnet minnelund i 2024, ett år før planlagt. Vi må derfor begynne arbeidet med den nye minnelunden allerede i år.



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Rogstad Heimli		22/01199-28	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
53/23	BKF - Bergen kirkelige fellesråd	01.11.2023

Revidert budsjett 2023 (november)

Vedlegg:

Revidert investeringsbudsjett 2023 til FR

Saksorientering

I henhold til økonomiforskriftens § 11 er «soknets organer ansvarlig for at det foretas endringer i årsbudsjettet når dette må antas påkrevd».

Forslag til revidert drifts- og investeringsbudsjett 2023 (november) oppsummerer i hovedsak endringer som er varslet i økonomirapporteringen gjennom året. De foreslåtte budsjettendringene er lagt på sumnivå. Kirkevergen har i henhold til budsjettvedtak i desember 2022 (BKF-sak 68/22) fullmakt til å omdisponere budsjettet innenfor hovedpostene pr virksomhetsområde.

Driftsbudsjett:

Oppsummert:

De største endringene i driftsbudsjettet er knyttet til

- Økte renteinntekter
- Økte «egne» inntekter på gravplassområdet
- Økt reguleringspremie / økt bruk av premiefond
- Økte utgifter til energi, som kompenseres av økte kommunale tilskudd
- Økte refusjoner fra NAV
- Endring tilskudd og refusjoner fra DNK pga kirkevalg, nedtrekk lønnsmidler pga mindreforbruk i 2022 og refusjon knyttet til lokalt skrivebord.

Totalt sett gir endringene et økt merforbruk for «Kirkelig virksomhet og administrasjon» med kroner 1.650.000 som foreslås dekket fra disposisjonsfond.

I innspill for 2. tertial til Bergen kommune har vi søkt om økte driftsmidler til kompensasjon for økt lønns- og prisvekst. Byrådet behandler dette i november. Vi skal også ha møte med kommunen om pensjonsutgiftene. Dersom det kommer «friske» midler som følge av dette vil vi komme tilbake med nytt forslag til inndekning i revidert budsjett i desember.

«Gravplass» har et økt mindreforbruk på kroner 828.000. Dette foreslås overført til disposisjonsfond. Endringer i inntekter og utgifter for «Kirkebygg» er like, så her er det ikke behov for regulering mot fond.

Alle endringer er beskrevet i tabellen under. Sumpostene (blå linjer) finnes igjen i endringskolonnene for de respektive virksomhetsområdenes forslag til revidert budsjett.

DRIFT	Beløp	Kirkelig virksomhet og administrasjon	Kirkebygg	Gravplass	Kommentar
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	- 3 000 000	-	-	-3 000 000	
Festeavgifter	-4 000 000			-4 000 000	Som tidligere år strever vi med gode estimat på festeavgiftene.
Gravplass-periodisering festeavgift	1 000 000			1 000 000	Endring periodiseringseffekt festeavgifter
Refusjoner og overføringer	- 2 000 000	- 1 300 000	- 250 000	- 450 000	
Refusjon NAV	-1 500 000	-800 000	-250 000	-450 000	Underbudsjettet blant annet pga mange fødselspermisjoner
Lønnstilskudd NAV	-100 000	-100 000			Syssettingstiltak, avsluttet august
Lønnsrefusjon fra menighetene	500 000	500 000			Grunnet svakere økonomi har noen menigheter redusert "egen" bemanning
Refusjon DNK - lokalt skrivebord	-900 000	-900 000			Vi har budsjettet netto lisensutgifter under posten kjøp av varer og tjenester
Tilskudd Bergen kommune	- 4 800 000	207 000	- 4 211 000	- 796 000	
Lavere komp. pensjon enn budsjettet	765 000	701 000		64 000	
Strømstøtte 1. tertial	-3 540 000	-49 000	-2 931 000	-560 000	Bevilget 1. tertial
Strømstøtte 2. tertial	-600 000	-10 000	-480 000	-110 000	Søkt, foreløpig ikke behandlet
Strømstøtte 3. tertial	-1 000 000	-10 000	-800 000	-190 000	Estimat, søkt, foreløpig ikke behandlet
Ungdomsdiakoner	-425 000	-425 000			Bevilget 1. tertial
Tilskudd Dnk	- 300 000	- 300 000	-	-	
Tilskudd kirkevalg	-1 215 000	-1 215 000			Tilsvares av utgifter til lønn, kjøp av varer og tjenester og tilskudd til menighetene
Tilskudd trosopplæring	250 000	250 000			Kompensasjon for lønns og prisvakst 1,47% mot budsjettet 2,99%
Tilskudd kateketer og diakoner	1 100 000	1 100 000			Nedtrekk pga mindreforbruk 2022, lavere justering for lønnsvekst enn budsjettet, samt bortfall av prosjekttilskudd, motsvares delvis av inntektsføring av fondsavsetning fra 2022 på kr 800.000
Tilleggsgavefondet	-435 000	-435 000			Prosjektmidler, motsvares av tilsvarende utgift

DRIFT	Beløp	Kirkelig virksomhet og administrasjon	Kirkebygg	Gravplass	Kommentar
Lønn og sosiale utgifter	727 000	669 000	-	58 000	
Økt reguleringspremie	4 150 000	3 818 000		332 000	
Økt bruk av premiefond	-3 000 000	-2 760 000		-240 000	
Redusert arb.g.avg ved økt bruk av premiefond	-423 000	-389 000		-34 000	
Kjøp av varer og tjenester	7 390 000	1 569 000	4 461 000	1 360 000	
Innleie vikarer	1 600 000	800 000	300 000	500 000	Motsvares omtrent av økte NAV-refusjoner
Lisenser lokalt skrivebord	600 000	600 000			Brutto lisensr Kirkepartner / reell innsparing
Kirkevalg	100 000	100 000			Kjøp av varer og tjenester sentralt vedr kirkevalg
Strøm	5 140 000	69 000	4 211 000	860 000	
Planlagt vedlikehold	-50 000		-50 000		"Salderer" kirkebygg mot planlagt vedlikehold
Tilskudd og gaver	1 305 000	1 305 000	-	-	
Til menighetene - kirkevalg	870 000	870 000			Tilskudd kirkevalg viderebetalt menighetene
Tilskudd til andre - diakoniprojekt	435 000	435 000			Tilskudd fra Tilleggsgavefondet skal i sin helhet viderebetales til eksternt prosjekt
Finansinntekter	- 8 000 000	-	- 6 019 000	- 1 981 000	
Bankrenter	-8 000 000	-8 000 000			
Intern overføring - investeringsfond kirkebygg og gravplass		8 000 000	-6 019 000	-1 981 000	
Finansieringstransaksjoner	9 500 000	- 500 000	6 019 000	3 981 000	
Tilbakeføre avsetning 2022 til kateketer og diakoner	-800 000	-800 000			Inntektsfører avsetning 2022 vedr. mindreforbruk diakonstillinger
Avsetning forventet nedtrekk kateketer og diakoner 2025	300 000	300 000			Vakanse diakonistilligner 2023
Gravplass- Fønix	2 000 000			2 000 000	Forventet inntekt Fønix 2023, avregnet 2024
Overført renteinntekter fra drift til investering	8 000 000		6 019 000	1 981 000	Renteinntekt utover budsjett overføres investeringsregnskapet
Sum endring	822 000	1 650 000	-	- 828 000	Salderes mot disposisjonsfond

Etter at alle endringer er innarbeidet gir det følgende forslag til totalt revidert driftsbudsjett 2023 (november):

Dette de største endringene:

- **Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter**
Øker netto med 3 millioner kroner. Prognose for totale festeavgifter i 2023 er endret til 20 millioner kroner, det vil si en endring på 4 millioner kroner. Økte festeavgifter betyr også et økt avsetningsbehov på 1 million kroner pga.
- **Refusjoner og overføringer**
 - Refusjon fra NAV er underbudsjettet, blant annet på grunn av en del fødselspermisjoner
 - Refusjon fra DNK vedrørende lokalt skrivebord utgjør kroner 900.000 og legges inn her pga. prinsipp om bruttoføring av inntekter og utgifter
- **Tilskudd fra Bergen kommune**
Beskrevet i tabellen over – forventet strømstøtte for 2. og 3. tertial er innarbeidet i budsjettforslaget. Som nevnt i innledningen har vi håp om at det kan komme noe mer tilskudd gjennom 2.tertial-rapport og evt. kompensasjon for økt pensjonspremie. Dette vil i så fall bli tatt inn i revidert budsjett i desember.

- **Tilskudd fra DNK**
 - Tilskudd til gjennomføring av kirkevalg – kroner 1.215.000
 - Lavere tilskudd til kateketer, diakoner og trosopplæring, dels på grunn av nedtrekk for vakante stillinger i 2022, dels på grunn av lavere kompensasjon for lønns- og prisvekst enn forutsatt i opprinnelig budsjett
 - Tilskudd fra «Tilleggsgavefondet» til diakoniprojekt – kroner 435.000. Gjennomføres med eksterne ressurser, så inntekten motsvares av tilsvarende utgift.
- **Lønn og sosiale utgifter**
Sum lønn og sosiale utgifter øker netto med kroner 727.000 på grunn av økt reguleringspremie og økt bruk av premiefond (og derav også redusert arbeidsgiveravgift).
- **Kjøp av varer og tjenester**
Øker med kroner 7.390.000. Strøm og ekstern innleie av vikarer er de to største postene.
- **Tilskudd og gaver**
 - 72 % av valgtilskuddet fra DNK er viderebetalt til menighetene. (De fleste utgifter som BKF har dekket ligger allerede i opprinnelig budsjett)
 - Tilskudd til ekstern ressurs i diakoniprojekt
- **Finansinntekter**
Øker med 8 millioner kroner pga høyere rente og fondsavsetninger «på bok» inntil planlagte prosjekter kan realiseres. Renteinntekter utover opprinnelig budsjett foreslås tilført «kirkebygg» og «gravplass», med videre overføring til investeringsregnskapet og de respektive investeringsfondene hvor vi «sparer» til gjennomføring av de store utbyggingsprosjektene. Dette kompenserer ikke for faktisk prisstigning, men gir noe bedre rammer for de ulike prosjektene.

Forslag til revidert driftsbudsjett 2023 (november) - Totaltallene først, deretter pr virksomhetsområde:

Revidert driftsbudsjett 2023 (november)	Totalt			
	Regnskap pr 30.09.23	Budsjett 2023	Endring	Revidert budsjett 2023
1. Driftsinntekter	- 204 061 203	- 260 050 619	- 10 100 000	- 86 250 594
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	- 21 606 044	- 22 961 853	- 3 000 000	- 25 961 853
1.2 Salg av driftsmidler	- 3 104	-	-	-
1.3 Refusjoner/overføring	- 18 178 981	- 22 717 146	- 2 000 000	- 24 717 146
1.5 Tilskudd DNK/statlige tilskudd	- 56 621 740	- 26 530 600	- 300 000	- 26 830 600
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	- 107 649 415	- 187 841 020	- 4 800 000	- 192 641 020
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	- 1 920	-	-	-
2. Driftsutgifter	201 256 996	261 939 020	9 422 000	81 816 082
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	93 103 336	125 573 424	727 000	126 300 424
2.2 Kjøp av varer og tjenester	96 935 573	121 553 450	7 390 000	128 943 450
2.3 Refusjoner/overføringer	7 082 050	10 422 146	-	10 422 146
2.5 Tilskudd og gaver	4 136 037	4 390 000	1 305 000	5 695 000
3. Finans	- 7 746 191	- 2 050 000	- 8 000 000	- 1 981 000
3.1 Renteinntekter og utbytte	- 7 746 191	- 2 050 000	- 16 000 000	- 18 050 000
Intern omfordeling	-	-	8 000 000	8 000 000
5. Interne finanstransaksjoner	2 049 671	161 599	8 678 000	6 415 512
5.2 Bruk av disposisjonsfond	- 38 207	- 1 444 913	- 2 450 000	- 3 894 913
5.3 Bruk av bundne fond	-	-	-	-
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	2 087 878	1 606 512	3 128 000	4 734 512
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-	-	8 000 000	8 000 000
Totalsum	- 8 500 728	0	0	0

Revidert driftsbudsjett 2023 (november)	Kirkelig virksomhet og administrasjon			
	Regnskap pr	Budsjett	Revidert	
	30.09.23	2023	Endring	budsjett 2023
1. Driftsinntekter	- 99 795 175	- 131 392 843	- 1 393 000	- 132 785 843
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	- 370 140	- 550 000	-	- 550 000
1.2 Salg av driftsmidler	-	-	-	-
1.3 Refusjoner/overføring	- 16 296 479	- 20 065 546	- 1 300 000	- 21 365 546
1.5 Tilskudd DNK/statlige tilskudd	- 20 238 412	- 26 365 600	- 300 000	- 26 665 600
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	- 62 888 224	- 84 411 697	207 000	- 84 204 697
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	- 1 920	-	-	-
2. Driftsutgifter	102 065 783	134 887 756	3 543 000	138 430 756
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	84 206 850	113 478 056	669 000	114 147 056
2.2 Kjøp av varer og tjenester	13 963 573	16 381 700	1 569 000	17 950 700
2.3 Refusjoner/overføringer	28 299	638 000	-	638 000
2.5 Tilskudd og gaver	3 867 061	4 390 000	1 305 000	5 695 000
3. Finans	- 7 746 583	- 2 050 000	-	- 2 050 000
3.1 Renteinntekter og utbytte	- 7 746 583	- 2 050 000	8 000 000	- 10 050 000
Intern omfordeling	-	-	- 8 000 000	8 000 000
5. Interne finanstransaksjoner	87 878	- 1 444 913	- 2 150 000	- 3 594 913
5.2 Bruk av disposisjonsfond	-	- 1 444 913	- 2 450 000	- 3 894 913
5.3 Bruk av bundne fond	-	-	-	-
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	87 878	-	300 000	300 000
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-	-	-	-
Totalsum	- 5 388 097	0	0	0

Revidert driftsbudsjett 2023 (november)	Kirkebygg			
	Regnskap pr	Budsjett	Revidert	
	30.09.23	2023	Endring	budsjett 2023
1. Driftsinntekter	- 37 433 116	- 46 653 182	- 4 461 000	- 51 114 182
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	- 288 300	- 342 000	-	- 342 000
1.2 Salg av driftsmidler	- 3 104	-	-	-
1.3 Refusjoner/overføring	- 887 684	- 1 880 480	- 250 000	- 2 130 480
1.5 Tilskudd DNK/statlige tilskudd	- 36 254 028	-	-	-
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	-	- 44 430 702	- 4 211 000	- 48 641 702
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-	-	-	-
2. Driftsutgifter	36 001 570	46 653 182	4 461 000	51 114 182
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	1 529 256	2 147 560	-	2 147 560
2.2 Kjøp av varer og tjenester	34 170 012	44 045 622	4 461 000	48 506 622
2.3 Refusjoner/overføringer	33 325	460 000	-	460 000
2.5 Tilskudd og gaver	268 977	-	-	-
3. Finans	1 987	- 6 019 000	-	- 6 019 000
3.1 Renteinntekter og utbytte	1 987	- 6 019 000	-	- 6 019 000
Intern omfordeling	-	-	-	-
5. Interne finanstransaksjoner	- 38 207	-	6 019 000	6 019 000
5.2 Bruk av disposisjonsfond	- 38 207	-	-	-
5.3 Bruk av bundne fond	-	-	-	-
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	-	-	-	-
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-	-	6 019 000	6 019 000
Totalsum	- 1 467 767	0	-	0

Revidert driftsbudsjett 2023 (november)	Gravplass			
	Regnskap pr 30.09.23	Budsjett 2023	Endring	Revidert budsjett 2023
1. Driftsinntekter	- 66 832 912	- 82 004 594	- 4 246 000	- 86 250 594
1.1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	- 20 947 604	- 22 069 853	- 3 000 000	- 25 069 853
1.2 Salg av driftsmidler	-	-	-	-
1.3 Refusjoner/overføring	- 994 818	- 771 120	- 450 000	- 1 221 120
1.5 Tilskudd DNK/statlige tilskudd	- 129 300	- 165 000	-	- 165 000
1.6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	- 44 761 190	- 58 998 621	- 796 000	- 59 794 621
1.8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	-	-	-	-
2. Driftsutgifter	63 189 644	80 398 082	1 418 000	81 816 082
2.1 Lønn og Sosiale utgifter	7 367 231	9 947 808	58 000	10 005 808
2.2 Kjøp av varer og tjenester	48 801 988	61 126 128	1 360 000	62 486 128
2.3 Refusjoner/overføringer	7 020 425	9 324 146	-	9 324 146
2.5 Tilskudd og gaver	-	-	-	-
3. Finans	- 1 595	-	- 1 981 000	- 1 981 000
3.1 Renteinntekter og utbytte Intern omfordeling	- 1 595	-	- 1 981 000	- 1 981 000
5. Interne finanstransaksjoner	2 000 000	1 606 512	4 809 000	6 415 512
5.2 Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-
5.3 Bruk av bundne fond	-	-	-	-
5.5 Avsatt til disposisjonsfond	2 000 000	1 606 512	2 828 000	4 434 512
5.7 Overføring til investeringsregnskapet	-	-	1 981 000	1 981 000
Totalsum	- 1 644 864	- 0	-	0

Investeringsbudsjett:

Forslag til revidert driftsbudsjett 2023 (november):

Endringer for hhv Middalderkirker, Nye kirker, Rehabilitering kirker og Gravplass følger som eget vedlegg.

	Totalt				
	Regnskap		Budsjett 2023		Revidert budsjett 2023 (november)
Revidert Investeringsbudsjett 2023 (november)	Regnskap 2022	Regnskap 30.09.2022	Budsjett 2023	Endring	
Investeringer i anleggsmidler	96 947 351	97 372 790	168 900 000	- 25 735 000	143 165 000
Moms generell komp.ordn.inv.	23 712 165	23 893 200			
Kjøp av aksjer		25 500			
Avsetninger	29 593 282				
ÅRETS FINANSIERINGSBEHOV	150 252 798	121 291 490	168 900 000	- 25 735 000	143 165 000
Finansiert slik:					
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	- 883 433	- 119 234			
Refusjoner	- 25 695 992	- 23 949 200			
Tilskudd til investeringer	- 106 257 744	- 65 584 000	- 87 550 000	-	- 87 550 000
Aksjesalg	- 1 312				
Sum eksternt finansiering	- 132 838 481	- 89 652 434	- 87 550 000	-	- 87 550 000
Overført fra driftsregnskapet	- 5 268 300			- 8 000 000	- 8 000 000
Bruk av avsetninger	- 12 146 017		- 81 350 000	33 735 000	- 47 615 000
Bruk av tidligere års udisponert	- 17 414 317		- 81 350 000	25 735 000	- 55 615 000
SUM FINANSIERING	- 150 252 798	- 89 652 434	- 168 900 000	25 735 000	- 143 165 000
Udekket/udisponert	-	31 639 056	-	-	-

Detaljer for de respektive rapporteringsområdene følger under:

Kirkebygg

Middelalderkirker:

	Regnskap 30.09	Fonds- avsetning pr 31.12.22	Opprinnelig Årsbudsjett	Revidert budsjett (oktober)	Endring
Inntekter					
Negativ saldo fra 2022			-1 000 000		1 000 000
Investeringsmidler - middelalderkirker (fra kommunen)		-1 202 758	20 900 000	20 900 000	-
Rentekompensasjon			500 000	500 000	-
Sum inntekter		-1 202 758	20 400 000	21 400 000	1 000 000
Utgifter					
	Regnskap 30.09	Ubenyttet tidligere år	Opprinnelig Årsbudsjett	Revidert budsjett (oktober)	Endring
Domkirken/Korskirken rehabilitering			18 400 000	20 400 000	2 000 000
DOMKIRKEN	1 018 811				
KORSKIRKEN	13 298 085				
Mariakirken - diverse rehabilitering			2 000 000	-	-2 000 000
Fana - drenering og rehabilitering (FANK2101)	589 664			1 000 000	1 000 000
Sum utgifter	14 906 560		20 400 000	21 400 000	1 000 000

Mariakirken

Ny kalking blir utsatt til 2024. Da skal vi samtidig prøve å få tatt en del prøver av muren.

Fana kirke

Fana kirke har stort behov for ny drenering. Multiconsult har jobbet med forprosjekt, prosjektering og søknader i flere år. Nå er det kommet krav om ytterligere undersøkelser av grunnen. Riksantikvaren har gitt et tilskudd på 1 million kroner til det videre arbeidet med drenering (arbeidet må utføres innen 30.09.2025)

Korskirken

I Korskirken er målet å ferdigstille innvendig rehabilitering innen 1.desember 2024. Vi har meldt til kommunen at vi kan komme til å få en merkostnad som må finansieres gjennom tilskuddet for 2025.

Domkirken

I Domkirken jobber vi med noen få enkeltsaker, og dessuten med forprosjekt til kommende innvendig rehabilitering. (Riksantikvaren har gitt tilskudd på kroner 300 000 til forprosjektet, med frist september 2024.)

Nye kirker:

	Regnskap 30.09	Fonds- avsetning pr 31.12.22	Opprinnelig Årsbudsjett	Revidert budsjett (oktober)	Endring
Inntekter					
Haukås kirke - hentes fra fond			1 000 000		-1 000 000
Birkeland kirke - utvidelse, hentes fra fond			1 000 000		-1 000 000
Sædalen kirke - hentes fra fond			38 000 000	25 369 000	-12 631 000
Hentes fra investeringsfond renter			3 200 000		-3 200 000
Orgelprosjekt Nygård - hentes fra fond			1 250 000	-	-1 250 000
Sum fra fond			44 450 000	25 369 000	-19 081 000
Sædalen kirke - Enova-støtte			50 000	50 000	-
Overført fra driftsbudsjett (renteinntekt Sædalen)				2 274 000	2 274 000
Overført fra driftsbudsjett (renteinntekt Birkeland)				1 783 000	1 783 000
Overført fra driftsbudsjett (renteinntekt Haukås)				1 444 000	1 444 000
Overført fra driftsbudsjett (renteinntekt Orgel Nygård)				80 000	80 000
Sum eksterne inntekter			50 000	5 631 000	5 581 000
Sum inntekter		113 728 721	44 500 000	31 000 000	-13 500 000
Utgifter	Regnskap 30.09	Ubenyttet tidligere år	Opprinnelig Årsbudsjett	Revidert budsjett (oktober)	Endring
Sædalen kirke, nytt kirkebygg (SÆDK1501)	23 463 145	46 330 136	40 500 000	30 500 000	-10 000 000
Haukås nærkirke (HAUK1701)	175 168	29 417 090	1 000 000	200 000	-800 000
Birkeland kirke, utvidelse/tilbygg (BIRK2101)	1 875	36 329 395	1 000 000	300 000	-700 000
Loddefjord kirke - utvidelse (LODK2001)	40 938				-
Orgelprosjekt Nygård		1 652 100	1 500 000	-	-1 500 000
Reserve			500 000	-	-500 000
Sum utgifter	23 681 126	113 728 721	44 500 000	31 000 000	-13 500 000
Netto fra investeringsfond - Sædalen			41 250 000	25 369 000	-13 557 000
Netto til investeringsfond - Birkeland			1 000 000	-1 483 000	783 000
Netto til investeringsfond - Orgel Nygård			1 250 000	-80 000	-1 170 000
Netto til investeringsfond - Haukås			1 000 000	-1 244 000	444 000
SUM	23 681 126		44 500 000	22 562 000	-13 500 000

Nygård kirke

Orgelprosjektet i Nygård er foreløpig utsatt, etter anmodning fra Nygård menighetsråd. Pengene blir stående på fond.

Sædalen kirke

Byggearbeidene kom litt seinere i gang enn opprinnelig planlagt, derfor forskyves noe av utgiftene til 2024. Vi har nå bestemt åpningsdato: **3.november 2024**.

Haukås kirke

På Haukås er reguleringsplanarbeidet forsinket, derfor kommer en del av de budsjetterte utgiftene først neste år. I innspill til politisk plattform for det nye byrådet har vi bedt om at byggingen av Haukås kirke sikres.

Tilbygg Birkeland kirke

Vi arbeider med tilbygget til Birkeland kirke sammen med kirkebyggkonsulenten i Kirkerådet. Reguleringsplanarbeid vil starte enten i slutten av dette året eller starten av 2024.

Renteinntekter overført fra drift til investering

I tråd med tidligere praksis overføres renteinntekter utover «normalt nivå» fra drift til investering og avsettes til allerede vedtatte investeringsprosjekter til delvis kompensasjon for lønns- og prisvekst. For nye kirkebygg utgjør dette totalt kroner 5.581.000.

Rehabilitering kirker:

Inntekter	Regnskap 30.09	Fonds- avsetning pr 31.12.22	Opprinnelig Årsbudsjett	Revidert budsjett (oktober)	Endring
Negativ saldo fra forrige år			-5 000 000	5 600 000	14 300 000
Investeringsmidler - kirker		-8 001 928	13 400 000	13 400 000	-
Ekstramidler Johanneskirken		8 918 343	11 600 000	11 600 000	-
ENØK-pakke			13 000 000	13 000 000	-
Johanneskirken - overførte midler fra 2022			8 300 000	-	-8 300 000
Slettebakken - overførte midler fra 2022			500 000		-500 000
Nygård - overførte midler fra 2022			300 000		-300 000
Orgelrehabilitering - overførte midler fra 2022			350 000		-350 000
Rentekompensasjon			300 000	300 000	-
Overført fra driftsbudsjett (renteinntekt Johanneskirken)				438 000	438 000
Sum inntekter		916 415	42 750 000	44 338 000	5 288 000
Utgifter	Regnskap 30.09	Ubenyttet tidligere år	Opprinnelig Årsbudsjett	Revidert budsjett (oktober)	Endring
Rehabilitering kirker	11 557 049		27 500 000	14 750 000	-12 750 000
Biskopshavn kirke - utvidelse av menighetssalen (BISK2601)	1 150				
Eidsvåg kirke - reparasjon av vinduer (EIDK2301)	232 427			800 000	800 000
Erkebispegården - rehabilitering (ERKE2201)	428				
Fridalen kirke - slutføring tak (FRIK1901, FRIK1902, FRIK2201)	1 948 782		3 000 000	2 100 000	-900 000
Fyllingsdalen kirke - rehabilitering tak (FYLK1602, FYLK1701, FYLK2002)	40 090				-
Johanneskirken rehabilitering (JOHK1701)	5 800 567		19 900 000	7 900 000	-12 000 000
Kirkedører - rehabilitering og vedlikehold (KDØR1701)	118 017		200 000	200 000	-
Nygård kirke - rehabilitering (NYGK2301)	491 144		300 000	600 000	300 000
Salhus kirke - rehabilitering (SALK2101, SALK2102)	1 101 165		2 000 000	1 300 000	-700 000
Slettebakken kirke - fullføre tak (SLEK2001)	912 327		500 000	900 000	400 000
Solheim kirke - utleieleilighet (SOLK2301)	34 050				-
St. Jakob - utbedringer betalt av bruker (STJK2201)	42 638				-
Sveitservilla - rehabilitering stallen (SVSK2301)	3 958				-
Sælen kirke - fuktsikring og nytt kjøkken (SÆLK2202, SÆLK2203)	176 102			200 000	200 000
Søreide kirke - rehabilitering før 50-års jubileum (SØRK1701)	267 990		300 000	300 000	-
Ytre Arna kirke - HMS-tiltak (gjerde) (YTAK2201)	335 166		500 000	350 000	-150 000
Årstad kirke - kjøkken (ÅRSK2301)	42 825				-
Åsane kirke - nytt tak på ungdomsavdeling (ÅSAK2201)	9 375		800 000	100 000	-700 000
Orgelrehabilitering St. Markus (STMK2101)	215 249		350 000	250 000	-100 000
Orgelrehabilitering Årstad			1 000 000	100 000	-900 000
Universell utforming - rullestolramper Nykirken, løfteplattform Salhus (NYGK2201, NYKK1701, NYKK2201, ÅSAK1901)	712 801		700 000	700 000	-
ENØK-tiltak (ENØK1501, ENØK1901, ENØK2301, SÆLK2201)	11 853 920		13 000 000	13 000 000	-
Reserve			200 000	200 000	-
Sum	24 340 169	-	42 750 000	29 000 000	-13 750 000
Investeringsfond kirkebygg - merforbruk			-3 850 000	5 600 000	9 450 000
Investeringsfond kirkebygg - økt merforbruk					
Netto til investeringsfond Johanneskirken (fra 2023)			0	4 138 000	4 138 000
Netto fra investeringsfond Johanneskirken (fra 2022)			8 300 000	-	-8 300 000
SUM	24 340 169		4 450 000	9 738 000	5 288 000

Eidsvåg kirke

Som orientert om tidligere, har kirken akutt behov for rehabilitering av en del vinduer. Den akutte sikringen er foretatt, men den varige rehabiliteringen har dradd ut i tid på grunn av mangel på kapasitet hos innleide blikkenslagere. Det vi ikke rekker å gjøre i år, blir gjort i 2024.

Fridalen kirke

Takprosjektet avsluttes i høst. Den totale kostnaden ble noe lavere enn budsjettet.

Johanneskirken

Her foregår et omfattende arbeid med planlegging/utforskning/prosjektering. I oktober samler BKF, sammen med Akasia og Riksantikvaren, ca 120 personer til seminar om teglsteinskirker, der vi går gjennom utfordringer slike kirker har, og hvordan utfordringene best kan løses. Vi begynner også på selve rehabiliteringsarbeidet, men for store deler av

arbeidet ønsker vi å avvente oppstart, i håp om å få statlig medfinansiering fra kirkebevaringsprogrammet.

Nygård kirke

Det er avdekket ødelagte rør i bakken rundt kirken, med behov for fornying av rør og kummer. Dette er utført. I tillegg er det gjort en del utredningsarbeid på fuktighet i kjelleretasjen.

Salhus kirke

Pågående prosjekt blir slutført i 2024.

Slettebakken kirke

Det ble en del ekstra kostnader i prosjektet med fornying av flate tak, blant annet på grunn av asbestfunn – ref tidligere informasjon.

Sælen kirke

I forbindelse med at menigheten fornyet kjøkkenet med egne midler, ble det en del utgifter som naturlig falt på BKF. Vi fikk også noen utgifter i oppfølging av forrige års ENØK-tiltak.

Ytre Arna

Gjerdeprosjektet, sikring mot veien nedenfor kirken, ble noe billigere enn budsjettet.

Åsane kirke

Nytt tak på ungdomsavdeling - prosjektet er utsatt til 2024

Orgelrehabilitering

Vi setter i gang Årstad-prosjektet, men det tar tid fra kontrakt er skrevet til utførelse blir gjort (kø hos orgelfabrikkene) – ubenyttede midler i 2023 overføres til investeringsfond for bruk i 2024.

Gravplass

GRAVPLASSER, KAPELL OG KREMATORIUM

Inntekter	Regnskap 30.09	Fonds- avsetning pr 31.12.22	Opprinnelig Årsbudsjett	Revidert budsjett (oktober)	Endring
Investeringsmidler - gravplasser, kapell og krematorium		2 480 661	25 800 000	25 800 000	-
ENØK-pakke			2 000 000	2 000 000	-
Overført fra driftsbudsjett (renteinntekt Solheim)			-	558 000	558 000
Overført fra driftsbudsjett (renteinntekt Fyllingsdalen)			-	1 423 000	1 423 000
Sum eksterne inntekter			27 800 000	29 781 000	1 981 000
Investeringsmidler - fra fond Solheim		11 365 200	11 000 000	942 000	-10 058 000
Investeringsmidler - fra fond gravplasser			-	1 242 000	1 242 000
Ekstra driftsfond til tak Møllendal driftsbygg/Solheim			3 000 000	500 000	-2 500 000
Fra fond - krematorium			500 000	300 000	-200 000
Ekstra fra fond til urnegraver Loddefjord og Fyllingsdalen		29 000 000	18 950 000	29 000 000	10 050 000
Fondsavsetning Kunst og designprogram		838 000			
Sum bruk av fond			33 450 000	31 984 000	-1 466 000
Sum inntekter		43 683 861	61 250 000	61 765 000	1 030 000
Utgifter	Regnskap 30.09	Ubenyttet tidligere år	Opprinnelig Årsbudsjett	Revidert budsjett (oktober)	Endring
Bygg og krematorium	1 151 222		7 550 000	3 900 000	-3 650 000
Forprosjekt - gravplassbygg			500 000	-	-500 000
Møllendal driftsbygg - tak (MØLG2301)	718 086		3 000 000	500 000	-2 500 000
Solheim kapell - skallsikring (SOLC1902)	1 250		50 000	-	-50 000
Driftsbygg og lagerplass - Solheim, Møllendal (MØLG2205, SOLG2102, SOLG2201)	380 011		1 500 000	1 100 000	-400 000
Krematorium - utredning (MØLC2001)	51 875		500 000	300 000	-200 000
ENØK-tiltak			2 000 000	2 000 000	-
Anlegg	29 875 444		53 700 000	57 865 000	4 165 000
Nyanlegg og utvidelser					
Fyllingsdalen gravplass inkl NML, bygg, lagerplass (FYLG2102, FYLG2103, FYLG2104, FYLG2106)	17 061 216		29 000 000	37 300 000	8 300 000
Navnet minnelund	1 099 654		200 000	2 100 000	1 900 000
Fana kirkegård - ny navnet minnelund (FANG2101)	73 738		200 000	350 000	150 000
Fyllingsdalen - ny navnet minnelund (FYLG2105)	10 625				-
Loddefjord - ny navnet minnelund (LODG2101)	999 716			1 750 000	1 750 000
Møllendal - ny navnet minnelund (MØLG1905)	15 575				-
Rehabilitering gravplass	10 990 688		24 200 000	17 035 000	-7 165 000
Forprosjekt - gravplasser og NML			500 000	-	-500 000
Antveit gravplass inkl NML (ANTG1701, ANTG1901)	88 630			90 000	90 000
Fana kirkegård - rehabilitering (FANG1902)	3 822 123		4 000 000	4 560 000	560 000
Gravdalspollen - rehabilitering gravfelt (GRAG2201)	123 841		1 000 000	125 000	-875 000
Loddefjord - støyskjerm (LODG1901)	127 570		1 800 000	2 250 000	450 000
Loddefjord - urnegraver og gravfelt (LODG2201, LODG2202)	599 830		3 000 000	955 000	-2 045 000
Møllendal - rehabilitering gjerde (MØLG2001)	480 216		530 000	480 000	-50 000
Møllendal - rehab. (MØLG2101/MØLG2201/MØLG2202/MØLG2203)	3 898 284		870 000	4 060 000	3 190 000
Nygård kirkegård - inngangsparti (NYGG1901)	153 742			155 000	155 000
Solheim gravplass - rehabilitering mur (SOLG2103)	1 005 000		11 000 000	1 500 000	-9 500 000
Solheim gravplass - rehabilitering Æreskirkegården (SOLG2301)	7 500				-
Vannmålere alle gravplasser (GRAV1902)	61 456			660 000	660 000
Øvsttun gravplass - nytt urnefelt (ØVSG2103)	622 497		1 500 000	2 200 000	700 000
Solheim gravplass - rehabilitering trapper (SOLG2101)					-
Arna kirkegård - rehabilitering (ARNG2201)					-
Møllendal kapell - heller og dekke (MØLG2204)					-
Andre tiltak					
Etablere GIS på gravplassene (GISG2201)	723 887		300 000	1 430 000	1 130 000
Sum utgifter inneværende års prosjekter	31 026 666		61 250 000	61 765 000	515 000
Disposisjonsfond krematorium			500 000	300 000	-200 000
Disposisjonsfond gravplass (Møllendal)			3 000 000	500 000	-2 500 000
Investeringsfond gravplass			-	1 242 000	1 242 000
Investeringsfond Fyllingsdalen			18 950 000	29 000 000	10 050 000
Investeringsfond - Solheim			11 000 000	942 000	-10 058 000
SUM	31 026 666		33 450 000	31 984 000	-1 466 000

Bygg

På grunn av den utfordrende økonomiske situasjonen har vi valgt å begrense aktiviteten på bygg til det mest nødvendige arbeidet med to driftsbygg på Møllendal. Utbedring av taket på driftsbygget på Møllendal er viktig både av hensyn til energibruk og HMS for de ansatte.

Fyllingsdalen gravplass

Investeringsprosjektene på Fyllingsdalen gravplass, driftsbygg, driftsplass, gravplass og urnevegg er estimert til 37 millioner kroner i inneværende år, hele 8 millioner kroner mer enn vedtatt budsjett. Dette skyldes at fremdriften i kontrakten på utvidelsen er planlagt mest mulig kostnadseffektivt av hensyn til totalkostnaden i prosjektet. I skrivende stunde er prosjektet hemmet av entreprenørens betalingsproblemer. Entreprenøren har funnet en løsning sammen med sine kreditorer og vi forventer derfor at arbeidet kommer i gang igjen. Med normal drift fremover vil de budsjetterte midlene gå med i 2023.

Mur Solheim

Det har vært arbeidet med muren på Solheim gravplass i hele år, men heller ikke i 2023 blir det gjennomført arbeid her, da forskjellige offentlige etater bruker lang tid på saksbehandlingen.

Navnet minnelund Loddefjord

Som vi har varslet før har vi gjennomført forprosjekt og valgt konsept på navnet minnelund på Loddefjord. Det er 1,75 millioner kroner som ikke var planlagt i år men dette ble gjennomført da vi ønsker å bygge minnelunden straks finansiering er tilgjengelig.

Status øvrige prosjekter

De øvrige investeringsprosjektene på gravplass er balansert opp mot hva som er helt nødvendig som urnefeltet på Øvsttun og flere murer på Møllendal som var i ferd med å skli ut. Vi har utsatt rehabilitering av en del av Gravidalspollen gravplass og selve arbeidene med urnefeltet på Loddefjord. Det har vært investert en god del i GiS prosjektet i år og vi har fortsatt noen vannmålere som må etableres, vi stopper prosjektene ved utgangen av 2023.

Renteinntekter overført fra drift til investering

I tråd med tidligere praksis overføres renteinntekter utover «normalt nivå» fra drift til investering og avsettes til allerede vedtatte investeringsprosjekter til delvis kompensasjon for lønns- og prisvekst. For Gravplass utgjør dette totalt kroner 1.981.000.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar revidert drifts- og investeringsbudsjett 2023 (november).

Revidert investeringsbudsjett 2023 (november)

Investeringsbudsjett 2023	Endring revidert budsjett 2023 (november)						Revidert budsjett 2023 (oktober)					
	Middelalder- kirker	Nye kirker	Rehabili- tering	Sum kirkebygg	Gravplass	Sum	Middelalder- kirker	Nye kirker	Rehabili- tering	Sum kirkebygg	Gravplass	Sum
Investeringer i anleggsmidler	1 000 000	-13 500 000	-13 750 000	-26 250 000	515 000	-25 735 000	21 400 000	31 000 000	29 000 000	81 400 000	61 765 000	143 165 000
ÅRETS FINANSIERINGSBEHOV	1 000 000	-13 500 000	-13 750 000	-26 250 000	515 000	-25 735 000	21 400 000	31 000 000	29 000 000	81 400 000	61 765 000	143 165 000
Finansiert slik:												
Tilskudd til investeringer Bergen kommune				-		-	20 900 000	-	38 000 000	58 900 000	27 800 000	86 700 000
Tilskudd til investeringer staten				-		-	500 000	50 000	300 000	850 000	-	850 000
Sum eksternt finansiering	-	-	-	-	-	-	21 400 000	50 000	38 300 000	59 750 000	27 800 000	87 550 000
Overført fra driftsregnskapet		5 581 000	438 000	6 019 000	1 981 000	8 000 000		5 581 000	438 000	6 019 000	1 981 000	8 000 000
Overført til fond				-		-						
Bruk av avsetninger	1 000 000	-19 081 000	-14 188 000	-32 269 000	-1 466 000	-33 735 000	-	25 369 000	-9 738 000	15 631 000	31 984 000	47 615 000
Bruk av tidligere års udisponert	1 000 000	-13 500 000	-13 750 000	-26 250 000	515 000	-25 735 000	-	30 950 000	-9 300 000	21 650 000	33 965 000	55 615 000
SUM FINANSIERING	1 000 000	-13 500 000	-13 750 000	-26 250 000	515 000	-25 735 000	21 400 000	31 000 000	29 000 000	81 400 000	61 765 000	143 165 000
Udekket/udisponert	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Rogstad Heimli	120	23/09977-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
54/23	BKF - Bergen kirkelige fellesråd	01.11.2023

Finansreglement

Vedlegg:

Finansreglement for Bergen kirkelige fellesråd

Saksorientering

Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke (økonomiforskriften) har i §21 bestemmelser om finansforvaltning:

1. I den grad finansformue plasseres i annet enn bankinnskudd skal et finansreglement ta stilling til
 - a. formålet med forvaltningen
 - b. generelle rammer og begrensninger for forvaltningen
 - c. finansiell risiko
 - d. risikospredning
 - e. rutiner for rapportering fra forvalter
2. Midler tilhørende bundne fonds skal ikke plasseres slik at de utsettes for finansiell risiko.

Revisor har i revisjonsrapport etter årsoppgjøret i 2022 påpekt at BKF ikke har et finansreglement:

«Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke §21 angir at det skal utarbeides et finansreglement dersom finansformue plasseres i annet enn bankinnskudd. Bergen kirkelige fellesråd har investeringer i Akasia AS og i Kirkepartner AS, men det foreligger ikke et finansreglement. Vi vil oppfordre til at finansreglement etter forskriften §21 utarbeides. Forholdet ble også kommentert i revisjonsrapport nr 5 for 2021»

Vedlagt følger forslag til finansreglement for Bergen kirkelige fellesråd.

Reglementet er utarbeidet med utgangspunkt i finansreglement for andre fellesråd vi har fått tilgang til. Vi er også kjent med at Hovedorganisasjonen KA vurderer å utarbeide eksempler/maler for ulike reglement.

Vi har forelagt utkast til reglement for revisor, og deres tilbakemelding er at;

«Det er vår vurdering at utkast til finansreglement tilfredsstillende de krav som stilles i Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke, § 21.»

Det er naturlig å vurdere reglementet på nytt når vi legger fram forslag til revidert økonomireglement både for fellesråd og menighetsråd våren 2024. Dette arbeidet vil også inkludere finansreglement for de menighetene som har midler plassert i fond o.l.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar Finansreglement for Bergen kirkelige fellesråd.

FINANSREGLEMENT FOR BERGEN KIRKELIGE FELLESRÅD

(Vedtatt av Bergen kirkelige fellesråd 01.11.2023, BKF-sak 23/xx)

Dersom finansformue plasseres i annet enn bankinnskudd er det i henhold til økonomiforskriften¹⁾ krav til eget finansreglement.

1. Finansreglementets formål

Reglementet skal angi rammer og begrensninger for forvaltningen av finansaktiviteter og inneholder bestemmelser som hindrer fellesrådet fra å ta vesentlig finansiell risiko i sin finansforvaltning.

Fellesrådet skal forvalte finansielle midler slik at tilfredsstillende avkastning kan oppnås uten at det innebærer vesentlig finansiell risiko.

2. Grunnleggende krav

Likviditet/finansielle midler som vurderes plassert i annet enn bankinnskudd skal kunne klassifiseres som langsiktige finansielle aktiva, det vil si aktiva som kan forvaltes innenfor en lang tidshorisont. Øremerkede midler er ikke langsiktige midler.

Det skal være tilstrekkelig kompetanse i fellesrådet til at man innehar nødvendig kunnskap om finansforvaltning og kan ivareta finansreglementet.

3. Bankinnskudd

BKF har gjennom rammeavtale via Bergen kommune en hovedbankforbindelse. Rammeavtalen er ikke til hinder for at likvide midler plasseres i andre banker dersom innskuddsvilkårene er bedre der.

Kirkevergen har ansvar for å påse at BKF til enhver tid oppnår best mulig innskuddsrenter.

4. Eierskap

Bergen kirkelige fellesråd (BKF) eier eller har eierinteresser i:

- Akasia AS med datterselskap
- Kirkepartner AS
- Kyrkjekultur vest AS

BKF forvalter eierskapet på vegne av soknene i Bergen, i tråd med Kirkeordning for Den norske kirke av 2021 § 17.

Fellesrådet har vedtatt en Eiermelding²⁾ som gir de strategiske og prinsipielle grunnlaget for BKF sin eierskapspolitikk. Eiermeldingen redegjør for Bergen kirkelige fellesråd (BKF) sine eierskap, og gir informasjon om hvorfor BKF eier aksjeselskap, hvordan BKF skal opptre som eier, og hvilke mål og forventninger BKF har til selskapene.

Endring i BKF sine eierskap og/eller eierpolitikk skal kun skje etter vedtak i fellesrådet. Ved eventuell endring i eierskap og/eller eierpolitikk etableres rutiner som sørger for at finansforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll, herunder rutiner for vurdering og håndtering av finansiell risiko og risikospredning.

5. Alternativ plassering av likviditet/finansielle midler

Alternativ plassering av likviditet/finansielle midler i annet enn bankinnskudd skal kun skje etter vedtak i fellesrådet.

Plassering skal skje via anerkjente forvaltningsselskap som legger til grunn samme etiske tenkning som Statens pensjonsfond bruker for sine plasseringer.

Ved valg av alternativ plassering skal må det etableres rutiner som sørger for at finansforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll, herunder rutiner for vurdering og håndtering av finansiell risiko og risikospredning. I tillegg må det etableres rapporteringsrutiner, slik at fellesrådet minimum halvårlig får en rapport som viser status for fondsforvaltningen. Rapporteringen skal inneholde en beskrivelse og vurdering av plasseringenes sammensetning, verdiberegning, avkastning, risiko og eventuelle avvik.

¹⁾ Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke, vedtatt av Barne- og familiedepartementet gjeldende fra 01.01.2021 og senere endringer

[Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke - Lovdata](#)

²⁾ Eiermelding Bergen kirkelige fellesråd vedtatt 03.05.23 (BKF-sak 20/23)

[19_04444-245 komplett innkalling_bkf - bergen kirkelige fellesråd 03.05 648812_1_1.pdf \(kirken.no\)](#)



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Arne Tveit	750	22/00444-10	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
55/23	BKF - Bergen kirkelige fellesråd	01.11.2023

Menighetshus - utleie kirker - menighetslokaler

Vedlegg:

Leieinntekter - innspill fra Åsane
 Leieinntekter - innspill fra Slettebakken
 Leieinntekter - innspill fra Landås
 Notat fra KA til BKF om menighetshus
 Brev sendt alle menigheter tidlig august 2023

Saksorientering

Jamfør sak 72/22 og sak 30/23

Fellesrådet nedsatte sist vinter en arbeidsgruppe for å jobbe med denne saken. De som har sittet i arbeidsgruppen er Kjetil Almønning, Lodve Gidske, Thor Kalland, Per Kristian Erdal. Arbeidsgruppen har hatt to møter. De har gitt uttrykk for ønske om at sittende fellesråd skal ferdigbehandle dette sakskomplekset.

I juni ble det lagt frem noen tanker i fellesrådet. Følgende vedtak ble gjort:

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet alternative forslag til vedtak. Det kom innspill fra fellesrådsmedlemmer om at prosjektgruppen bør ta den nødvendige tid til å finne ut av grunnlaget for innbetalinger av leieinntekter, og fordeling av eventuelle innsamlede midler. Det var delte meninger om ideen om at en skulle øke innbetalingen av deler av leieinntektene for så å dele dette ut igjen til menigheter med menighetshus de selv bærer ansvaret for.

BKF - Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Kirkevergen bes arbeide videre med saken i samarbeid med arbeidsgruppen. Signaler fra fellesrådsmøtet og fra kontakt med menighetsråd tas med i det videre arbeidet

Basert på vedtaket derfra ble det sendt brev til alle menighetene v/daglig leder, med svarfrist 13. september for dem som ville gi innspill til arbeidsgruppens arbeid og forslag, og med svarfrist 1. november angående avklaringer rundt de ulike lokalene i hver enkelt kirke (hva

som forvaltes av fellesrådet, hva som forvaltes av menighetsrådet m.m.) Innspill til arbeidsgruppens arbeid er kommet fra Åsane, Slettebakken og Landås menighetsråd. (innspillene ligger vedlagt) Når det gjelder avklaringer rundt lokalene i de enkelte kirker, er arbeidet så vidt begynt, arbeidet vil fortsette i ukene som kommer.

Deler av utleieinntekter skal betales til BKF

Bakgrunn:

Mens [forskrift om regler for bruk av kirkene, §7](#) fastslår at det er menighetsrådene som bestemmer hvem som kan låne/leie kirken, så er normalordningen at det er kirkelig fellesråd som skal ha betaling ([forskrift om regler for bruk av kirkene, §11](#) og [kirkeordningen §22](#)) Mange fellesråd, også fellesråd nær Bergen, har det på denne måten, at fellesrådet får hele betalingen.

I Bergen har en imidlertid besluttet at menighetsrådene skal få beholde 80% av disse leieinntektene, men skal sende 20% til Bergen kirkelige fellesråd. (sak 11/09)

Bergen kirkelige fellesråd vedtok i BKF sak 011/09 ny ordning for betaling for bruk av kirke fra 1. mai 2009. I vedtakets andre del heter det:
 "b. Av alle leieinntekter menighetsrådet har på kirkebyggene, skal det refunderes 20 % til BKF som utgiftsdekning for strøm, renhold, vedlikehold, kommunale avgifter og lignende."
 Denne ordningen er i tråd med reglement vedtatt i Bjørgvin bispedømmeråd med hjemmel i Kirkelovens § 20. Videre legger verken Kirkeloven eller annet regelverk begrensninger på hvor i kirkebygget fellesrådet kan kreve utgiftsdekning. Ordningen gjelder derfor alle deler av kirkene i Bergen der Bergen kirkelige fellesråd betaler strøm, renhold, vedlikehold, kommunale avgifter og lignende

Regelverk for betaling skal godkjennes av bispedømmerådet (ref. [kirkeordningen §22](#)). (Det kan være behov for å gjennomgå regelverket for utleieregler som praktiseres i de enkelte menighetene, at de stemmer overens med den godkjenningen bispedømmerådet har gitt. Dette må i så fall komme i neste omgang)

Hvordan var dette ment å fungere i Bergen? (noen har vært usikre)

- a) For menighetshus som menighetsrådet har fullt forvalteransvar for, da har menighetsrådet alle utgiftene, og skal også ha alle inntektene. Ingenting skal betales til BKF.
- b) Så er det noen menigheter som har bygget «et menighetshus i kirken» - det vil si at menighetsrådet har sørget for alle byggekostnader, vedlikeholdskostnader og driftskostnader med eksempelvis en etasje i kirken. Da skal ingenting betales til BKF.
- c) For konserter, utstillinger m.m. som kjøres i menighetsrådets regi, der menighetsrådet har all risiko og har hele arrangementet, så skal det ikke betales til BKF.
- d) Når hele eller deler av kirken leies bort til konsert, til minnesamvær, møter e.l., til organisasjoner som ikke tilhører menighetsrådets regnskap, skal 20% av leieinntektene betales til BKF.
- e) Når det er åpen barnehage eller barnehage i lokalene, så føres det egne regnskaper for dette, og barnehagen får penger fra kommunen for å dekke husleiekostnader. I disse tilfellene skal 20% av leieinntektene betales til BKF (dette selv om den åpne barnehagen evt. er inkludert i menighetsrådets regnskap, og selv om menigheten eller barnehagen har lagt ned penger i tilrettelegging).
- f) Fellesrådsvedtaket som omhandlet dette regelverket slo fast at selv om menigheten betaler ekstra vask eller ekstra tilpasning av lokalene (drift eller investering), så fritar ikke det for innbetaling av 20% av leieinntektene til BKF.

Det er en kjensgjerning at mange menigheter ikke har betalt inn disse 20%-ene. Dette gjelder særlig utleie til åpne barnehager.

I innspill som er kommet fra menighetsråd (ref vedlegg), så mener en at denne ordningen bør gjennomgås grundigere, at en f.eks. må skille mellom konsertutleie av kirkerommet («som normalt ikke er like sentralt i vår daglige menighetsaktivitet») og utleie av andre

lokaler. Innspillene peker også på at det som regel ikke er så mange ekstrakostnader forbundet med denne utleien, slik at det kanskje ville være mer rimelig med 10%.

Et mindretall av arbeidsgruppen stiller seg delvis bak innvendingene fra menighetene som er kommet inn.

Et flertall av arbeidsgruppen foreslår at BKF fortsetter ordningen med at menighetene skal betale inn 20% av leieinntekter til BKF. Den største delen av inntekten forblir hos menigheten, selv om de gjerne har ekstra utgifter til ekstra renhold, rydding, administrering m.m. Reglene for dette bør imidlertid klargjøres, så alle kjenner forutsetningene. Det bør også følges opp på en god måte, slik at alle menigheter behandles på samme måte.

En vanskelig del av dette er å finne historien i den enkelte kirke. I noen kirker kan det være vanskelig å vite om lokaler fra oppstarten av har vært finansiert av menigheten, eller om det bare «har blitt slik» underveis. For å unngå denne forskjellsbehandlingen som har vært til nå, og som mange opplever som urettferdig, ønsker kirkevergen å foreslå at menigheten må kunne med rimelig sikkerhet godtgjøre at menighetsrådet i hele historien har hatt det fulle bygge- og forvaltningsansvaret for lokaler for at det skal være fritak for innbetaling av de 20%-ene til BKF. Forholdet må avklares gjennom dialog med den enkelte menighet.

Justering av gjeldende kompensasjonsordning

BKF har i mange år hatt en kompensasjonsordning til

- Menigheter som hadde for små kirkerom
- Menigheter som ikke hadde rom for å ha kirkekaffe ol og trenger tilleggslokaler
- Manglende lokaler til konfirmasjonsundervisning

Begrunnelsen for kompensasjonen har vært lovverkets krav til hva kommunen skal stille til rådighet for menighetene. For 2023 ble det betalt ut følgende:

					2023	
Menighet	Kirkerom	Till.lokaler	Konf.lokale	Sum		Forklaringer:
Arna		16 307	20 070	36 377		
Birkeland	16 307	16 307		32 614		
* Birkeland/Sædalen	25 087			25 087		
Laksevåg		16 307	20 070	36 377		
Loddefjord		45 041		45 041		
Salhus	16 307	16 307	20 070	52 684		
Sandviken		16 307		16 307		
Storetveit		16 307		16 307		
Ytre Arna		16 307	20 070	36 377		
Årstad		16 307	20 070	36 377		
Haukås	25 087			25 087		
Sum	82 789	175 495	100 350	358 634		

Loddefjord sin kompensasjon gjelder for alle 3 deler, men ble lagt inn i kontorleie-kontrakten som én samlet sum.

Haukås og Sædalen har tilskudd frem til de får egen kirke.

Med få unntak betales det like summer til den enkelte menighet som har krav på utbetaling, uten hensyn til antall konfirmanter el.l.

Arbeidsgruppen foreslår at en går gjennom listen for å endre på urimeligheter, men at ordningen så blir værende som den er, med like satser for alle menigheter som er berettiget tilskudd.

Det kirkevergen mener bør rettes opp, er

- Birkeland og Sandviken får kompensasjonsmidler for manglende konfirmantlokaler
- For Loddefjord erstattes dagens særordning med at de får samme ordning som alle andre (samlet sett vil menigheten da få en større utbetaling enn det som er tilfelle i dag)

Støtte fra BKF til de som har menighetshus

Per i dag ser vi ikke at det er mulig for BKF å gi noen støtte av stor betydning til de som har egne menighetshus, ut over det som skjer allerede. Kirkevergen gir hjelp i enkelte tilfeller, særlig med kompetanse, men også med noe håndverkerhjelp. BKF leier også kirkekontor i de fleste menighetshus (ikke i menighetshus tilhørende Birkeland, Lønstakksiden, Ytre Arna, Søreide eller Bergen domkirke sokn)

På et senere tidspunkt vil en ta opp med kommunen om det er mulig å få kommunal støtte.

10% solidaritetsbetaling til menigheter som har menighetshus de må drifte selv

På fellesrådsmøtet i juni ble det luftet en ide om en solidaritetsbetaling til menigheter som har menighetshus de må drifte selv. Meningene om dette var svært delte på fellesrådsmøtet. Noen var for ideen, mens andre var svært kritiske.

De skriftlige innspillene fra Åsane, Slettebakken og Landås menigheter er også svært kritiske til en slik løsning.

Arbeidsgruppen vil likevel foreslå en 2-årig prøveordning med en slik solidaritetsbetaling. (at alle menighetene må betale inn 30% av leieinntektene i stedet for 20%, og at disse 10% så uavkortet skal gå ut igjen til menigheter som har menighetshus de må drifte selv)

Kirkevergen samler inn pengene. De som har menighetshus sender søknad om å få bruke av pengene. Kirkebyggutvalget vurderer innkomne søknader og gjør en innstilling til fellesrådets arbeidsutvalg som så tar en avgjørelse.

Etter en 2-årig prøveperiode skal fellesrådet gjøre en evaluering, både av hvilke negative følger det har hatt for menigheter som har betalt inn 10% ekstra, og hvilke positive effekter det har hatt for de som har fått innvilget søknader. (Eksempelvis kan ordningen da starte januar 2024, og evalueres våren 2026, for så eventuelt å endres, justeres eller stoppes fra og med høsten 2026)

Et mindretall i arbeidsgruppen foreslår at prøveordningen skal vurderes etter 1 år i stedet for etter 2 år.

En slik evaluering må både vise hva en har oppnådd med en slik ordning, og hvilke tap menighetene har hatt gjennom å måtte betale inn denne ekstra solidaritetsbetalingen. Evalueringen kan medføre enten nedlegging av ordningen, justeringer, eller at ordningen fortsetter på samme måte.

Kirkevergens forslag til vedtak, i tråd med flertallet i arbeidsgruppen

- 1) Ordningen med at menighetene skal betale inn 20% av leieinntekter til BKF fortsetter. Fellesrådet ber kirkevergen sørge for at reglene for dette klargjøres på en god måte for alle menighetene, så alle kjenner forutsetningene og følger dette opp, slik at alle menigheter behandles på samme måte.
- 2) Sammen med menighetene går kirkevergen gjennom alle kirkelokaler for å bli enige med menighetene om hvilke lokaler de skal betale 20% av leieinntektene fra.
- 3) Der det har vært manglende innbetalinger, går en ikke tilbake i tid – innbetaling skal være korrekt fra og med regnskapsåret 2023.
- 4) Kompensasjonsordningen for menigheter med manglende lokaler forblir som i dag, med like satser for de som har rett på kompensasjon. Kirkevergen bes rette opp feil og urimeligheter.
- 5) Det igangsettes en 2-årig prøveordning med en solidaritetsordning der det innbetales 10% ekstra av leieinntekter. Disse 10% forvaltes og fordeles i tråd med forslaget fra arbeidsgruppen. Ordningen skal evalueres etter 2 år.

Til BKF

V/Arne Tveit

at295@kirken.no

Fra Åsane menighetsråd

Utleie av kirkene – fordeling av inntekter

- 1) I Åsane kirke har vi Torgstuen (underetasjen) som beregnes som menighetens eget lokale. Vi betaler ikke 20% av leieinntektene for dette rommet til BKF. Menigheten betaler alle utgifter til renhold, utstyr, forbruksmateriell, innredning og oppussing selv. BKF betaler strøm og kommunale avgifter for hele kirken, og da er Torgstuen inkludert.
- 2) I 2022 hadde Åsane sokn til sammen en inntekt på utleie på kr. 534.817. Av dette har BKF ansvar for inntekten på kr. 329.709, og menigheten har ansvar for inntekten i Torgstuen på kr 205.108.
For 2022 har Åsane menighet betalt kr. 50.700 til BKF. Vi har bl.a. trukket fra kostnader til «stolbærere» som rydder til/fra til «stor kirke». Det tar noen timer å klargjøre kirkerommet fra ca. 250 stoler til 600 stoler. Vi honorerer frivillige medarbeidere som hjelper til som «stolbærere».

Omfordeling av midler

Åsane menighetsråd har forståelse for at noen menigheter som drifter sitt eget menighetshus kan ønske seg en solidaritetsordning mellom menighetene, hvor 10% av leieinntektene går til en felles pott som blir fordelt til de menighetene som drifter sine egne hus.

Åsane menighetsråd ser seg ikke i stand til å stille seg bak en slik løsning. Åsane menighet har valgt å ansette flere personer som vi mener er avgjørende for driften av menigheten, og har lønnskostnader på ca. 1,2 millioner i året. Vi har bl.a. en 40% stilling som vertskapsmedarbeider, hvor ca. 20% av stillingen går med til arbeidet med å leie ut «stuene» og menighetssalene våre. Menigheten har valgt å prioritere denne stillingen for best mulig å skaffe seg leieinntekter som kan komme menigheten til gode. Vi har hatt aksjon i forhold til givertjenesten i menigheten, men det er ingen enkel sak å skaffe nok lønnsmidler til menighetsstillingene.

Det er flere ting som kan føles urettferdig for menighetene i Bergen, alt etter hvor skoen trykker i hver enkelt menighet. Noen menigheter får dekket alle lønnskostnader til diakonstillinger, mens andre må stå for deler av lønnskostnadene selv. I innspill til BKF's budsjett og økonomiplan ber vi om å få dekket lønnskostnader til vår soknediakonstilling og til vår vernepleier som jobber med mennesker med utviklingshemming.

Vi er kjent med at noen menigheter som har egne menighetshus, leier ut kontorlokaler og lokaler til konfirmantundervisning til BKF. Det vil vi tro er en god og nødvendig inntektskilde for disse menighetene. Er det i denne omgang bare menigheter som ikke leier ut lokaler til BKF som trenger støtte fra de andre menighetene? Det kunne vært interessant å vite hvor mange menigheter som trenger støtte, og hvilket beløp det er snakk om å fordele til aktuelle menigheter.

06.09.2023

v/Kjerstin Sofie Wiken

Daglig leder i Åsane menighet



Bergen kirkelige fellesråd

Dato: 13.09.2023

Ref.: BKF: 23/08006-12

UTLEIE AV KIRKENE – FORDELING AV INNTEKTER INNSPILL FRA SLETTEBAKKEN MENIGHETSRAAD

Svar på spørsmål i brev 04.08.2023:

- 1) Ja, i kjelleren: Barnehagen. I tillegg en stor del av driften av ungdomslokalet
- 2) Inntekt fra utleie i Slettebakken kirke kommer i hovedsak fra leie som Slettebakken menighets barnehage betaler. De drifter lokalene i stor utstrekning alene. Utover dette er det utleie av menighetssal til minnesamvær og møter, hvor BKF har noe ansvar.

Omfordeling av midler

Utleie av rom i kirken har ikke primært et økonomisk formål, men er først og fremst en integrert del av vårt menighetsbyggende arbeid.

Når vår menighetsbarnehage er villig til å betale en høy leie, er det for å kunne gi tilbake og bidra til menighetens arbeid. Barnehagen har påtatt seg driftsansvaret for lokalene, og har selv finansiert oppgraderinger og vedlikehold av egne midler. Barnehagen betaler nå selv for avskrivninger knyttet til dette, en kostnad BKF normalt hadde hatt ansvar for. Barnehagen har sørget for asbestsanering, nytt ventilasjonsanlegg mm, og utskiftning av lysarmaturer står nå for tur. Det er verdt å merke seg at barnehagen i hovedsak har tatt ansvar for vedlikeholdet av det aktuelle kjellerområdet, og BKF har i liten grad hatt ekstra oppgaver knyttet til denne delen av eiendommen. At hele 20 % av leieinntekten fra menighetsbarnehagen skal gå til BKF, er derfor ikke rimelig.

Der hvor det er utleie til minnesamvær, gjøres det mye frivillig arbeid knyttet til oppfølging av leietaker, forberedelse, rydding og vasking. BKF har altså ingen ekstrakostnader knyttet til dette, utover en mindre strømkostnad. Det legges ned betydelig frivillig innsats for å gjøre Slettebakken kirke synlig og relevant i lokalmiljøet, og bidra til det livsyns åpne samfunnet og et trygt lokalsamfunn.

Det fremstår derfor som direkte urimelig at deler av den leieinntekten som skapes i et menighetsbyggende perspektiv, skal gå til en felles pott for å støtte driften av andre menighetshus uten direkte tilknytning til menigheten. Med en arbeidskirke og menighetssal i kirken er det store begrensninger

Tlf. 55 59 71 50
www.kirken.no/slettebakken

Org.nr. 976 994 191

Vilhelm Bjerknes' vei 31
5081 Bergen



på hvilken type utleie vi kan tilby. Menigheter med egne menighetshus står langt friere og kan drive mer kommersiell virksomhet, blant annet ved å legge til rette for skjenkebevilgning.

Vi stiller også spørsmål ved hvor mye ekstrautgifter det er knyttet til den leien Slettebakken kirke får inn. Det er ikke ekstra renhold bekostet av BKF, og faste avgifter og normalt vedlikehold vil være de samme uavhengig av omfanget av utleie. Noen ganger er det et mindre strømforbruk, men heller ikke her er det alltid lagt inn varme via varmestyring hver gang det er utleie.

Etter vår mening ville det være naturlig at menigheten fikk beholde en større del av leieinntektene, fremfor det skisserte forslaget om at fellesrådet skal ha mer av leieinntektene. Eventuelt kan det faktureres en egen sum på egen linje for strømforbruk.

Når det gjelder renhold, mener vi det i denne sammenheng må bemerkes at det renhold BKF bekoster ikke er tilpasset aktivitetsnivået. Vi betaler selv for eget renhold av ungdomslokalet, og må selv bekoste inventar i rom som leies ut. Mye renhold skjer også i form av frivillig innsats.

Vi har forstått at regelverket ikke praktiseres likt i alle menigheter, og ber om at det fremfor alt prioriteres å etablere felles retningslinjer, og et tydelig og forståelig regelverk. Det må være klart på hvilke kontoer de ulike leieinntektene skal faktureres, og av hvilke leieinntekter deler skal overføres til BKF.

Vi mener det vil være hensiktsmessig med en differensiering mellom utleie av selve kirkerom, som normalt ikke er like sentralt i vår daglige menighetsaktivitet, og andre deler av kirkebygget. Vi er åpne for at fellesrådet kan få en større del av leieinntektene knyttet til utleie av kirkerommet (foruten kostnad til kirketjener som går direkte til BKF).

Det må også tas med i betraktningen at leieprisen som fastsettes er lavere enn for sammenlignbare lokaler. Leien skal være overkommelig for leietaker, og er nøye vurdert. Skal BKF ha en større del av leieinntekten, vil vi også måtte vurdere å justere leien til ulempe for soknets medlemmer.

Dersom vi skal overføre deler av leieinntekter til BKF, må det være de allerede fastsatte 20 % som er gjenstand for diskusjon. Forslaget om å øke dette med ytterligere 10 % kan vi ikke akseptere.

Avslutningsvis bemerker vi at det er beskjedne driftsmidler som utbetales til menighetene, og de rekker ikke til å dekke reelle behov. Det er altså allerede en underdekning, og i tillegg skal altså en del av leieinntektene tas bort fra menigheten.

Med vennlig hilsen

Menighetsrådet i Slettebakken



Bergen kirkelige fellestråd

Dato: 13.09.2023

Deres ref.: BKF: 23/08006-12

UTLEIE AV KIRKENE – FORDELING AV INNTEKTER INNSPILL FRA LANDÅS MENIGHETSRAÅD

Svar på spørsmål i brev 04.08.2023:

- 1) Nei
- 2) Utleie i Landås kirke gjelder i all hovedsak leie av kjeller i kirken samt menighetssalen.

Omfordeling av midler

Utleie av rom i kirken har ikke primært et økonomisk formål, men er først og fremst en integrert del av vårt menighetsbyggende arbeid. Når åpen barnehage i Landås kirke er villig til å betale en relativt høy leie, er det for å kunne gi tilbake og bidra til menighetens arbeid. Der hvor det er utleie til minnesamvær, gjøres det mye frivillig arbeid knyttet til oppfølging av leietaker, forberedelse, rydding og vasking.

Det fremstår derfor som direkte urimelig at deler av den leieinntekten som skapes i et menighetsbyggende perspektiv, skal kanaliseres til en felles pott for å støtte driften av andre menighetshus uten direkte tilknytning til menigheten.

Vi stiller også spørsmål ved hvor mye ekstraavgifter det er knyttet til den leien Landås kirke får inn. Det er ikke ekstra renhold bekostet av BKF, og faste avgifter vil være de samme uavhengig av omfanget av utleie. Etter vår mening ville det være naturlig at menigheten fikk beholde en større del av leieinntektene, fremfor det skisserte forslaget om at fellesrådet skal ha mer av leieinntektene.

Vi har forstått at regelverket ikke praktiseres likt i alle menigheter, og oppfordrer derfor sterkt til etablering av felles retningslinjer og et tydelig og forståelig regelverk. Da forhindrer man dagens situasjon hvor regelverket slår svært ulikt ut. Det må være klart på hvilke kontoer de ulike leieinntektene skal faktureres, og hvilke leieinntekter hvor deler skal overføres til BKF.

Landås sokn
Kanonhaugen 25
5097 Bergen

www.kirken.no/landas

Org.nr. 944 372 172

 **DEN NORSKE KIRKE**
Bergen kirkelige fellestråd

Vi mener det bør vurderes en differensiering mellom inntekter knyttet til det menighetsbyggende arbeidet med sine faste aktiviteter på den ene siden, og det som er kommersielt og punktuelt på den andre siden. Altså kan være hensiktsmessig å skille mellom utleie av selve kirkerom, som normalt ikke er like sentralt i vår daglige menighetsaktivitet, og andre deler av kirkebygget. Vi er åpne for at fellesrådet kan få en større del av leieinntektene knyttet til utleie av kirkerommet (foruten kostnad til kirketjener som går direkte til BKF).

Vi vil også påpeke at leieprisene som fastsettes er lavere enn for sammenlignbare lokaler. Prisene er nøye vurdert for å være overkommelige for leietakere.

Dersom det er slik at BKF skal ha sin del av alle leieinntekter, er vi av den klare oppfatning at denne satsen ikke kan økes. Den må holdes på 20 %.

Før det tas noen endelige beslutninger i denne saken, oppfordrer vi BKF til å initiere en diskusjon rundt regelverket og hva som faktisk skal anses som utleie.

Med vennlig hilsen

Menighetsrådet i Landås kirke

Til: Bergen kirkelige fellesråd Kopi: [Mottakernavn]
v/kirkebyggsjef Arne Tveit

Fra: KA v/fagdirektør Øystein Dahle Dato: 18. januar 2022

Re: Kirkelig fellesråd sitt ansvar for menighetshus



Om fellesrådets eventuelle ansvar for forvaltning, drift og vedlikehold av menighetshus og andre eiendommer i soknet eie

Bergen kirkelige fellesråd v/kirkebyggsjef Arne Tveit har bestilt en utredning fra KA vedr. spørsmål knyttet til finansieringsansvar og forvaltning av menighetshus og andre eiendommer som er i soknets eie. Bakgrunnen er at flere menighetsråd i Bergen ønsker at fellesrådet skal ta et større ansvar for de frittstående menighetshusene som står i tilknytning til kirkebygg.

Disposisjon for notatet:

- I. Lov- og regelverk som regulerer ansvarsforhold og forvaltning av bygg som er i soknets eie
- II. Ansvar for forvaltning av frittstående menighetshus i soknets eie.
- III. Kan kirkelig fellesråd påta seg ansvaret for menighetshus?

Notatet er skrevet av fagdirektør Øystein Dahle i samarbeid med spesialrådgiver/advokat Marit Omland Nordbotten.

I. Lov- og regelverk som regulerer ansvarsforhold mv for bygg som er i soknets eie

1.1. Trossamfunnsloven

Ny trossamfunnslov trådte i kraft 1. januar 2021 (lov 24. april 2020 nr. 31). Loven erstatter kirkeloven fra 1996. Kirkeloven hadde bl.a. bestemmelser både om forvaltning av kirkene (§§ 17 – 21) og om fellesrådets utgiftsansvar (§ 14). Trossamfunnsloven er en rammelov, og har en lovparagraf som direkte omhandler kirkebygg i § 15:

Kirkebyggene er soknets eiendom med mindre noe annet følger av særskilt rettsgrunnlag. Kirkemøtet gir regler om krav til kirkebygg, forvaltning av kirkebygg og tilhørende fond, kirkebyggenes inventar og utstyr, og om bruk av kirkebygg, herunder betaling for bruk. Kongen kan gi forskrift om forvaltning av kulturhistorisk verdifulle kirker.

I lovens forarbeider har departementet understreket at trossamfunnsloven viderefører kirkelovens bestemmelser om at kirkebygg har en egen rettslig status som er annerledes enn andre bygg i soknets eie. I merknadene til §15 i i lovproposisjonen s. 263 skriver de bl.a.:

Med «kirkebygg» menes alle bygg som i dag har status som kirke, dvs. soknekirke eller kapell som tidligere er godkjent av Kongen eller departementet, eller som er kirke fra gammelt av. I tillegg vil bestemmelsen etter hvert omfatte nye kirkebygg som blir godkjent av kompetent kirkelig myndighet.

Trossamfunnsloven har i tillegg en bestemmelse om kommunenes utgiftsansvar i andre ledd av § 14 der kirkebygg inngår i de formål som kommunen skal finansiere:



Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg.

Departementet har understreket at trossamfunnslovens bestemmelser innebærer at kommunenes finansieringsansvar ikke endres i forhold til kirkelovens bestemmelser.

1.2 Kirkeordning for Den norske kirke

Kirkemøtet vedtok i 2019 «Kirkeordning for Den norske kirke». Dette er det overordnede kirkelige regelverk som omtaler de forhold som tidligere ble regulert i kirkeloven. Kirkeordningen har i stor grad videreført kirkelovens bestemmelser bl.a. når det gjelder oppgaver og ansvarsforhold for menighetsråd og kirkelig fellesråd. Oppgavene for kirkelig fellesråd er omtalt i § 17 i kirkeordningen. Kirkelovens bestemmelser i §§ 17 – 21 om kirkebygg er videreført nesten ordrett i §§ 19 – 23 i kirkeordningen.

Konklusjon

Ny trossamfunnslov og den nye kirkeordningen for Den norske kirke har ikke endret på de rettslige rammene for finansiering eller forvaltning av eiendommer som er i soknets eie. Uttalelser, veiledninger og rådgivning fra departementet, Kirkerådet og KA på dette området fra 1996 til 2020 kan derfor i stor grad legges til grunn for vurderingene fra og med 2021.

1.3 Om forholdet mellom soknets to organer

Kirkeordningen innebærer at det i kommuner med flere sokn er to organer som representerer soknet; menighetsråd og kirkelig fellesråd. Disse to organene står ikke i noe over- eller underordnet forhold til hverandre, de er hver for seg selvstendige med hver sine ansvarsområder, jfr. § 12 og § 17 i kirkeordningen. I § 5, annet ledd i kirkeordningen legges det en viktig forutsetning for ansvarsforholdet mellom de to organene:

Menighetsrådet treffer avgjørelser og opptre på vegne av soknet når det ikke er fastsatt i eller i medhold av kirkeordningen at myndigheten er lagt til kirkelig fellesråd eller annet organ.

Menighetsrådets oppgaver og ansvar er gitt en bred formålsbeskrivelse i kirkeordningen § 9. Det overordnede formålet er en oppmerksomhet på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet. Rådets samlede oppgaver benevnes ofte som menighetsrådets virksomhetsansvar.

Ansvar og myndighet for kirkelig fellesråd er beskrevet i kirkeordningen § 17, og omfatter områdene kirkebygg, gravplass, menighetskontor, arbeidsgiveransvar for stillinger lønnet over fellesrådets budsjett og plan- og økonomiansvar i forhold til kommunen.

Ved bruk av juridiske begreper er det på denne bakgrunn grunnlag for å si at menighetsrådets ansvar og myndighet er negativt avgrenset, dvs ansvar og myndighet på soknets vegne er lagt til menighetsråd, dersom loven ikke har lagt ansvaret til et annet organ. Fellesrådets ansvar og myndighet er positivt avgrenset, dvs at fellesrådet må ha grunnlag i lov, forskrift e.l. for å opptre på vegne av soknet.

Det er en nær sammenheng mellom fellesrådets ansvarsområder og formål der kommunen har et utgiftsansvar; i utgangspunktet er fellesrådets ansvar begrenset til de områder som

samtidig har en offentlig finansiering. Dette har flere konsekvenser for forståelsen av fellesrådets arbeid:

- Andre instanser, slik som f.eks. kommune, stat, Kirkemøte, bispedømmeråd mv kan verken kreve eller forvente at fellesrådet påtar seg oppgaver og ansvar uten at det samtidig er sikret en finansiering av disse formålene. Et eksempel er at fellesrådenes rolle for å organisere og tilsette medarbeidere innen trosopplæringsfeltet forutsetter at de mottar tilskudd til trosopplæring.
- Fellesrådets er primært forpliktet til å utføre oppgavene som de har fått gjennom kirkeordningen, og disse oppgavene må løses tilfredsstillende innenfor de midler de har fått fra bl.a. kommunen. Tilskuddene til fellesrådet fra kommunen og fra staten (via Kirkerådet og bispedømmerådet) er i utgangspunktet gitt til de formål som er bestemt i trossamfunnsloven og kirkeordningen. Først når disse såkalte «lovpålagte oppgavene er ivaretatt tilfredsstillende, så kan fellesrådet forvalte midler til andre formål.

1.4 Om forholdet mellom soknets to organer når det gjelder eiendom og bygg

1.4.1 Fellesrådets ansvar for eiendom og bygg

Menighetsrådets brede virksomhetsansvar og deres rolle som den som opptrer på vegne av soknet når ikke annet er bestemt i kirkeordningen innebærer for alle eiendommer og bygg som er i soknets eie så vil det i utgangspunktet være menighetsrådet som opptrer som eier på vegne av soknet. Det er imidlertid noen klare unntak fra denne hovedregelen:

a. Fellesrådets ansvar for kirkebygg

Ifølge trossamfunnslovens første ledd i § 20 står det følgende: «Forvaltningen av kirkene hører under kirkelig fellesråd, med mindre annet er bestemt av departementet før kirkeordningens ikrafttredelse eller deretter av Kirkerådet.» Det er denne bestemmelsen som gir grunnlaget for fellesrådets omfattende ansvar for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kirkebyggene. Kommunen på sin side er forpliktet til å finansiere denne oppgaven, jfr. denne setningen i 2. ledd i § 14 i trossamfunnsloven om kommunens finansielle ansvar: «*Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger*». Som en konsekvens av fellesrådets forvaltningsansvar er det også fellesrådet som forvalter inntekter fra kirkebygget, jfr. trossamfunnslovens § 22, andre ledd som omhandler betaling for bruk av kirkebygg: «*For benyttelse til andre formål eller kirkelige handlinger utenfor gudstjeneste kan kirkelig fellesråd kreve betaling etter nærmere regler godkjent av bispedømmerådet*.» Kirkebyggene er også omfattet av en rekke egne lover og regler når det gjelder forvaltning, bl.a. så må endringer og tiltak godkjennes av biskopen. En stor andel av byggene er også omfattet av særlige regler for forvaltning som følge av deres kulturminneverdier.

b. Fellesrådets ansvar for bygg knyttet til gravplassforvaltningen

Fellessrådets ansvar for den offentlige gravplassforvaltningen innebærer også et ansvar for drift og vedlikehold av de byggene som er knyttet til gravplassen, slik som gravkapell, driftsbygninger mv. Fellesrådets kostnader til dette ansvaret inngår i kommunens ansvar for å finansiere gravplassforvaltningen. I tillegg er det lovhjemler for at fellesrådet tar festeavgift og leie for avgift av gravkapell, og fellesrådets inntekter fra disse avgiftene kan også benyttes til drift og vedlikehold av byggene knyttet til gravplassdriften.

c. Fellesrådets ansvar for kontorer mv

Fellesrådets arbeidsgiveransvar innebærer også et ansvar for å sørge for at de tilsatte har forsvarlig arbeidsforhold, bl.a. når det gjelder kontorforhold, sanitære tilbud, lokaler til administrative behov mv. I tillegg har fellesrådet ansvar for å sørge for kontorforhold for prestene og lokaler til konfirmantundervisning. Når det ikke finnes egnede eller tilstrekkelige lokaler i kirkebyggene, så må slike lokaler leies eller kjøpes av fellesrådet. Kontorforhold inngår i kommunenes finansielle ansvar for å finansiere utgifter som er knyttet til utøvelse av arbeidsgiveransvaret for bl.a. stillinger knyttet til de såkalte lovpålagte oppgavene. (Hvis fellesrådets tilsatte disponeres kontorlokaler i menighetsrådseide menighetshus vil det være rimelig at fellesrådet betaler husleie til menighetsrådet)

1.4.2 Menighetsrådets ansvar for bygg i soknets eie

For alle andre eiendommer og bygg i soknets eie enn de som er omtalt foran vil det i utgangspunktet være menighetsrådet som opptre som eier - med de rettigheter og plikter dette innebærer. Dette vil omfatte menighetshus eller andre forsamlingslokaler, bygg vigslet til kirkelig bruk (fjellkapeller o.l.), barnehager, leirsteder og andre bygg som f.eks. soknet mottar i gave eller arv. Felles for disse byggene er at de ikke er omfattet av noe kirkelig lov eller regelverk når det gjelder forvaltning, menighetsrådet kan her opptre som eier innenfor det vanlige regelverket for bygg slik som bygningslov, reguleringsbestemmelser mv. (Det vil kunne være unntak for bygg vigslet til kirkelig bruk der det er forordnet gudstjenester; her kan noen kirkelige regler få konsekvenser for inventar mv).

II. Ansvar for forvaltning av frittstående menighetshus i soknets eie.

2.1 Ulik status for menighetshus og kirker

Noe av bakgrunnen for henvendelsen fra noen menighetsråd i Bergen vedr. fellesrådets ansvar for menighetshus er knyttet til dagens praksis for fellesrådet kirkebyggforvaltning. Fellesrådet har nå drifts- og forvaltningsansvaret for hele kirkeanlegget i kirker der møtelokaler og andre menighetslokaler inngår i et større kirkebygg. Fellesrådet påtar seg imidlertid ikke noe ansvar for separate menighetshus eller andre bygg med møtelokaler i tilknytning til en kirke uten slike tilpassede menighetslokaler. Denne praksisen vil av noen menighetsråd oppleves som urimelig, da noen menighetsråd på denne måten får større ansvar for egnede menighetslokaler i tilknytning til selve kirkerommet. KA vil imidlertid påpeke at en slik praksis har støtte i dagens lov- og regelverk, og dette har bakgrunn i den særlige reguleringen av kirkebygg. Departementet har bl.a. klarlagt at godkjenningen av kirkebygg omfatter hele kirkebygget som en helhet. Når departementet godkjente nye kirker så ble hele kirkeanlegget godkjent som en del av kirken. For såkalte arbeidskirker inkluderte dette møtelokaler, kontorer, kjøkken mv som inngår i kirkeanlegget. Dette innebærer også at kommunen har det finansielle ansvaret for drift- og vedlikehold av hele dette kirkeanlegget. (Det er imidlertid mer uklart hva som er rekkevidden av fellesrådets ansvar når det gjelder drift, utstyr, innredning mv når det gjelder de ulike rommene i en arbeidskirke som ikke er i bruk ved gudstjenester eller som er kontorer for tilsatte mv.)

Dette forholdet er omtalt i et saksframlegg fra Kirkerådet om kirkebygg i sak 34.1/2018 der de bl.a. omtaler definisjonen på en godkjent kirke og fellesrådets forvaltningsmyndighet for kirkebygg:

https://kirken.no/globalassets/kirken.no/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkeradet/2018/juni/kr_34_1_18_ny_kirkeordning_for_den_norske_kirke_hoeringsnotat.pdf

Her skriver de bl.a. i pkt 4.3.3:

Ved kombinerte bygg – der kirken er en del av et større bygningskompleks – vil departementets godkjenning normalt omfatte hele bygget, og soknet blir eier av hele bygget.

Og videre i pkt. 4.4.4:

*Svaret på spørsmålet om hva forvaltningsmyndigheten knytter seg til, vil normalt ikke by på tvil. Det er hele kirkebygget og hele den matrikulerte grunn. Kirkelig fellesråd vil således ha ansvar for å vedlikeholde og holde i stand også kirketomten. I dette ligger en rekke oppgaver av både rettslig, praktisk og økonomisk karakter – på samme måte som for selve bygget. **Utenfor faller derimot andre bygninger på kirketomten, selv om også disse gjerne er eid av soknet. Grunnen er at de ikke er omfattet av definisjonen av kirke og derfor heller ikke de særlige regler for fellesrådets forvaltningsansvar for kirkene. Her vil nå som før menighetsrådet ha ansvaret for bygg eid av soknet.** (min utheving) Etter gravferdsloven § 3 vil imidlertid fellesrådets ansvar også omfatte bygninger på gravplassen, som ofte ligger på samme tomt som kirken.*

Det hender at kirkebygget inneholder rom ut over selve kirkerommet og dets tilstøtende og tilhørende rom (sakristi etc). I slike kombinerte bygg er selve kirken del av et større bygningskompleks. Som nevnt i pkt. 4.3.3 vil departementets godkjenning normalt omfatte hele bygget, og soknet blir eier av dette, også om kommunen skal disponere deler av bygget. Kirkerådet legger til grunn at her blir hele bygget omfattet av bestemmelsene om kirke – herunder fellesrådets ansvar for drift, vedlikehold og annen forvaltning.

Dette innebærer at selv om et menighetshus og møtelokaler i en arbeidskirke langt på vei har samme funksjon, så har deres ulike rettslige status stor betydning både for offentlig finansiering og for hvem som forvalter bygget på soknets vegne. Selv om dette kan oppleves urimelig for noen menighetsråd, så er det i realiteten statens godkjenningspraksis av nyere kirkeanlegg som inkluderer hele kirkeanlegget som har gitt grunnlag for denne praksis. Det har så langt KA kjenner til ikke vært igangsatt noen initiativ fra sentralt hold for at kommunenes utgiftsforpliktelser også skal omfatte selvstendige menighetshus eller andre frittstående forsamlingslokaler som ikke er godkjent som kirker.

Regelverkets beskrivelse av fellesrådets ansvar for kirker innebærer at de ikke kan unndra seg ansvaret for drift og vedlikehold av alle godkjente kirker i kommunen, og denne plikten omfatter hele det godkjente kirkebygg. Den eneste måten de kan slippe unna dette ansvaret på innenfor dagens lov- og regelverk er at kirkebygget legges ned som kirke og at dette godkjennes av biskopen.

2.2. Menighetsrådets handlingsrom i forvaltningen av et menighetshus

Som nevnt i pkt 1.4.2 over så vil et frittstående menighetshus ikke være omfattet av noe kirkelig lov eller regelverk når det gjelder forvaltning av sitt eierskap (med mindre det foreligger særlige avtaler, lokale ordninger eller hjemler). Konsekvensene av dette vil bl.a.

være følgende (med forbehold om reguleringsbestemmelser, klausuler, forutsetninger for arv, vedtekter eller andre historiske/lokale forhold):

- Bygget kan i utgangspunktet eies av hvem som helst, og flere instanser kan eie i fellesskap.
- Bygget kan belånes og pantsettes, og eier kan i utgangspunktet fritt selge bygget eller leie ut bygget til andre formål.
- Menighetsrådet disponeres selv bruken av bygget, hvilke formål og tiltak som kan bruke bygget
- Menighetsrådet fastsetter selv leiesatser, disponerer leieinntekter og andre inntekter til bygget, men må også selv dekke utgifter til drift og vedlikehold.
- Kommunen har ikke noe lovpålagt ansvar for å finansiere drift eller vedlikehold av de bygg som forvaltes av menighetsrådet.

Menighetsrådet står derfor relativt fritt til å disponere bygget og foreta ønskede endringer i eierskap, bruk, ombygginger eller andre endringer i et menighetshus. Dette kan også åpne for andre eier- og driftsformer for menighetshus sammenlignet med mange av de begrensningene som følger av at et bygg er godkjent som kirke.

III. Kan kirkelig fellesråd påta seg ansvaret for menighetshus?

3.1. Avtale mellom menighetsråd og kirkelig fellesråd

Kirkeordningen åpner for at kirkelig fellesråd kan påta seg oppgaver på vegne av menighetsrådene, jfr. siste ledd i § 17 i kirkeordningen:

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.

Det er derfor ikke noe rettslig til hinder for at fellesrådet kan inngå avtale med et menighetsråd om at fellesrådet påtar seg f.eks. ansvar for drift og vedlikehold av menighetshus eller på andre måter yter menighetsrådet tjenester på dette området. Forutsetningen er imidlertid at fellesrådet påfører seg selv økonomiske forpliktelser eller risiko som vil bryte med forutsetningene for fellesrådets rolle.

3.2. Hensyn som taler for tilbakeholdenhet for at fellesrådet påtar seg økonomiske forpliktelser

Utfordringen ved en avtale om at fellesrådet påtar seg forpliktelser for menighetshus i soknets eie er at det med dette påtar seg en forpliktelse for oppgaver og et finansieringsansvar som ikke har en offentlig finansiering. En slik avtale kan derfor øke fellesrådets utgifter, og uten tilsvarende vekst i inntektene vil fellesrådet svekke grunnlaget for å oppfylle rådets primære oppgaver. Siden disse er lovregulerte formål, vil det være mer alvorlig for et kirkelig fellesråd å utsette virksomheten for stor økonomisk risiko enn det vil være for en ordinær forening eller et selskap. Fellesrådet disponerer i liten grad økonomiske verdier som kan gi virksomheten økonomisk sikkerhet. De viktigste verdier som et fellesråd disponerer er knyttet til kirkebygg og gravplasser, og disse verdiene kan normalt ikke realiseres eller brukes som pant eller sikkerhet for lån. Disse forholdene er bakgrunnen for at KAs generelle råd om at fellesrådet bør være tilbakeholdene med å påta seg oppgaver på vegne av menighetsrådene uten at det gjøres grundige økonomiske vurderinger risiko, forpliktelser og kostnadsdekning. Formålet med at bispedømmerrådet skal godkjenne

fellesrådets låneopptak er også fastsatt for å unngå at fellesrådet skal utsettes for unødig økonomisk risiko.

3.3. Tiltak for å begrense fellesrådets økonomiske risiko

Hvis et fellesråd skal påta seg ansvaret for drift og vedlikehold av et menighetshus vil dette etter KAs vurdering være tilrådelig kun hvis en eller flere av følgende forutsetninger er oppfylt:

a. *Fellesrådet prioriterer finansiell støtte til drift av menighetshus*

Hvis kommunenes tilskudd til kirkelig fellesråd er såpass rikelig at det er midler til overs etter at formålene som følger direkte av § 14 i trossamfunnsloven og § 17 i kirkeordningen er tilstrekkelig finansiert, da kan fellesrådet disponere midler til ulike kirkelige formål innenfor menighetsrådets virksomhetsansvar. Fellesrådet kan da velge å prioritere noe midler til drift av ett eller flere menighetshus. Utfordringen med en slik løsning er todelt; Fellesrådet vil ha en usikkerhet budsjettsituasjonen i framtiden i forhold til de kommunale tilskuddene. I tillegg kan ikke dagens fellesråd binde framtidige fellesråd til å prioritere dette formålet framfor andre kirkelige formål i menighetene

Risikoen for fellesrådet påtar seg framtidige utgifter som det ikke er økonomisk grunnlag for kan her reduseres på to måter.

- i. Fellesrådet vedtar et årlig tilskudd til menighetsrådenes drift av menighetshus for ett år eller et avgrenset antall år når det er økonomisk grunnlag for dette. Tilskuddet må da kunne avbrytes eller reduseres hvis fellesrådets økonomi er svakere eller fellesrådet vil prioritere annerledes. For menighetsrådet kan dette gi en risiko for at løsningen blir kortvarig eller at fellesrådets tilskudd blir mindre enn forutsatt.
- ii. Fellesrådet får full disponering over bygget, og har da grunnlag for å selge bygget eller leie det ut hvis det ikke lenger har økonomisk grunnlag for å drifte bygget til ordinær kirkelig bruk. For menighetsrådet vil dette gi normalt kunne gi lav økonomisk risiko, men menighetsrådet risikerer å miste disponeringen av bygget til kirkelige formål.

b. *Fellesrådet yter tjenester til menighetsrådets drift av menighetshus*

Forvaltning, drift og vedlikehold av et menighetshus kan erfares som krevende for mange menighetsråd, da de bl.a. ikke har egne tilsatte som kan påta seg oppgaver på dette feltet. Avtale med profesjonelle eiendomsforvaltere kan være kostbart. Fellesrådet kan på grunnlag av den kapasitet og kompetanse de har for forvaltning av kirkebygg mv også yte tjenester for menighetsrådene når det gjelder forvaltningen av menighetshus og andre bygg i menighetsrådets forvaltning. I en avtale må omfanget og ansvarsforhold være avklart, og det må framgå tydelig hvilke tjenester som gjøres til hhv. kostpris, subsidierte tjenester og hvilke tjenester som ytes som gratis. Dersom tjenesten tilbys lavere enn kostpris bør verdien av tjenestene framkomme i begge organenes regnskaper, og denne verdien skal anses som et tilskudd til vedkommende menighetsråd.

c. *Fellesrådet overtar driften av menighetshus med tilstrekkelige inntekter og lav økonomisk risiko*

Fellesrådet kan lettere overta forvaltningen av et menighetshus hvis det gjennom utleie mv er knyttet inntekter til driften av huset som svarer til påregnelige utgifter. Fellesrådet kan da ansvars for bygget på fast eller langsiktig basis hvis de er trygge på at den gunstige økonomiske situasjonen vil være stabil. Det vil likevel være en framtidig risiko for at utgiftene kan bli vesentlig større enn inntektene. Fellesrådet bør derfor her ha muligheten til å selge bygget eller leie det ut hvis det ikke lenger har økonomisk grunnlag for å drifte bygget til ordinær kirkelig bruk. Alternativt kan det inngås en avtale som kan sies opp av fellesrådet slik at menighetshusets forvaltning går tilbake til menighetsrådet ved avtalens opphør.

d. *Kommunalt ansvar for drift og vedlikehold av menighetshus*

Som omtalt foran har ikke kommunen noe lovregulert finansieringsansvar for drift og vedlikehold av menighetshus. Det er imidlertid ikke noe i veien for at fellesrådet kan søke kommunen om at menighetshus inkluderes i grunnlaget for det kommunale tilskuddet til kirkelig fellesråd. Dette forutsetter at fellesrådet vil prioritere dette feltet over andre formål i sitt budsjettarbeid overfor kommunen. Argumentene for dette vil da bl.a. kunne være disse byggenes betydning for kommunenes innbyggere som møtested og forsamlingslokale for kultur, barne- og ungdomstiltak, diakonale tilbud mv. En eventuell utvidelse av fellesrådets økonomiske ansvar for forvaltning av frittstående menighetshus bør være gjenstand for særskilt drøfting og prinsipiell avklaring i forkant av de årlige budsjettforslag til kommunen. Premissene for at kommunen skulle imøtekomme et slikt ønske vil da kunne være knyttet til kommunenes støtte til forsamlingslokaler o.l. i frivillig sektor eller andre kommunale satsinger som gjør menighetshus til et relevant formål for kommunalt tilskudd.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Dato: 04.08.2023

Vår ref: 23/08006-28

Deres ref:

Utleie av kirkene - fordeling av inntekter

Når kirkene leies ut, enten det er til konserter, til barnehage/åpen barnehage, minnesamvær, arrangementer m.m., så tas det som regel inn leie for dette. I utgangspunktet er det i kirkelig regelverk lagt opp til at menighetsrådet bestemmer hva kirken skal brukes til og leies ut til, mens det er fellesrådet som skal ha leieinntekten (ref. [kirkeordningen](#), § 22: *For benyttelse til andre formål eller kirkelige handlinger utenfor gudstjeneste kan kirkelig fellesråd kreve betaling etter nærmere regler godkjent av bispedømmerådet.*)

I Bergen har fellesrådet bestemt dette annerledes. Her får menighetsrådet leie ut kirkene og kan ta inntektene av dette, men fellesrådet skal ha 20% av leieinntektene «som utgiftsdekning for strøm, renhold, vedlikehold, kommunale utgifter m.m.». ref sak 011/09.

I saken (011/09) heter det videre:

«Denne ordningen er i tråd med reglement vedtatt i Bjørgvin bispedømmeråd med hjemmel i Kirkelovens § 20. (samme ordlyd som nå er i kirkeordningen §22). Videre legger verken Kirkeloven eller annet regelverk begrensninger på hvor i kirkebygget fellesrådet kan kreve utgiftsdekning. Ordningen gjelder derfor alle deler av kirkene i Bergen der Bergen kirkelige fellesråd betaler strøm, renhold, vedlikehold, kommunale avgifter og lignende.»

Denne ordningen har ikke blitt like godt fulgt opp i alle menigheter, det er derfor behov for en gjennomgang for å etablere en felles praksis. Det kirkevergen imidlertid ikke har full oversikt over, er de delene av noen kirker der menigheten selv betaler strøm, renhold, vedlikehold, kommunale avgifter m.m. Oftest har også menigheten da selv betalt for bygging eller innredning av lokalene fra starten av.

Dette trenger vi hjelp av dere til å finne ut av:

- 1) Vedlagt finner dere tegning av deres kirker. Er det lokaler her som menigheten har tatt og tar det fulle og hele ansvaret for? (betaling for renhold alene gir ikke fritak for å betale 20% av leieinntektene til BKF, jfr. fellesrådssaken fra 2009: *Der det ved utleie er behov for ekstra renhold av renholdsteamet, bestilles dette fra BKF Bygg forvaltning og betales ekstra for etter egne satser.*)
- 2) Nedenfor ser dere en kopi av leieinntektene til menighetsrådet for 2022. Det er nok ulikt på hvilken konto de ulike inntektene er ført. En del menigheter har egne hus (ikke en del av kirkebygget) som gir en stor del av inntektene. Hvor mye av inntekten nedenfor gjelder utleie av deler av bygg der BKF har ansvaret?

Postadresse:
Marken 34
5017 BERGEN

E-post:
Web: <https://kirken.no/bergen/>
Org.nr.:

Telefon: +47 55 59 32 00
Telefaks:

Saksbehandler
Arne Tveit

2022	36300 - Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler (D)	36303 - Utleie av kirke (D)	36304 - Diverse leieinntekter (D)	36305 - Utleie av lokaler (herunder minnesamvær) (D)	Totalsum
Arna sokn	- 409 805		- 8 580	- 94 750	- 513 135
Bergen Domkirke Sokn	- 715 998	- 137 830	- 324 080	- 102 750	- 1 280 658
Birkeland sokn			- 54 000	- 184 350	- 238 350
Biskopshavn sokn	- 655 880			- 20 140	- 676 020
Bønnes sokn	- 134 306			- 4 000	- 138 306
Eidsvåg sokn	- 33 055	- 13 408		- 20 000	- 66 463
Fana sokn		- 7 500		- 187 125	- 194 625
Fridalen sokn	- 94 000				- 94 000
Fyllingsdalen sokn	- 203 400			- 52 377	- 255 777
Laksevåg sokn	- 197 879				- 197 879
Landås sokn	- 111 050				- 111 050
Loddefjord sokn	- 326 849			- 126 173	- 453 022
Løvstakksiden sokn	- 381 500		- 8 500	- 4 601	- 394 601
Nygård sokn	- 101 603				- 101 603
Olsvik sokn	- 311 550			- 18 100	- 329 650
Salhus sokn	- 384 045				- 384 045
Sandviken sokn	- 19 000				- 19 000
Skjold sokn	-		- 3 150	- 189 312	- 192 462
Slettebakken sokn	- 284 409				- 284 409
Storetveit sokn	- 360 448	- 19 663		- 5 000	- 385 111
Sælen sokn	- 80 750			- 37 000	- 117 750
Søreide sokn	- 35 600			- 6 000	- 41 600
Ytre Arna sokn	- 164 500			- 3 400	- 167 900
Årstad sokn	- 1 895 113		- 125 373	- 41 800	- 2 062 286
Åsane sokn	- 307 073			- 227 744	- 534 817
Totalsum	- 7 207 813	- 178 401	- 523 683	- 1 324 622	- 9 234 519

Vi er klar over at dere har en travel tid nå før valget, så vi ber om å få svar før 1.november 2023. Økonomiavdelingen v/Ove er på tilbudssiden og bistår gjerne om det er behov for det.

Omfordeling av midler

Mens noen menigheter har store arbeidskirker med menighetssaler ved siden av kirkerommet som kommunen finansierer driften av, har andre menigheter kun kirkerom og sakristi, og har selv måttet finansiere både bygging, drift og vedlikehold av et separat menighetshus. En arbeidsgruppe med representanter fra fire menigheter (en i hvert prosti) ser på mulighetene for å avhjelpe økonomien til de menighetene som må drifte menighetshusene med egen økonomi.

En mulighet som blir vurdert, er om en skal lage en solidaritetsordning mellom menighetene, gjennom at 10% av leieinntektene en får inn, går til en felles pott som så blir fordelt ut til de menighetene som har menighetshus de selv må finansiere. (De 10% vil da være i tillegg til de 20% som går til drift av kirkebygget)

Arbeidsgruppen er innstilt på å fremme en sak til fellesrådsmøtet 1.november om dette. Har menighetsrådene noen innspill i denne saken, så er det fint om det sendes til arbeidsgruppen v/sekretær Arne Tveit (at295@kirken.no) før arbeidsgruppens møte 13.september

Med vennlig hilsen

Mette Svanes
Kirkeverge

Arne Tveit
Kirkebyggsjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:
Kirketegning

Mottakere:



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Inghild Hareide Hansen	820	21/09912-22	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
56/23	BKF - Bergen kirkelige fellesråd	01.11.2023

Loddefjord gravplass - Navnet minnelund - LODG2101

Vedlegg:

L01_Landskapsplan (1)

LODG2101- Rapport Forprosjekt s 1-16

Saksorientering

Loddefjord gravplass ligger sentralt i Loddefjord. Gravplassen nærmer seg kapasitetsgrensen og det er derfor ønskelig å ta i bruk det ubenyttede gravfeltet M10 til navnet minnelund. I 2005 ble gravfeltet forsøkt etablert til urnegraver i ferdig møblerte felt, men pga svakheter i prosjektet ble gravene ikke tatt i bruk.

Gravplassen har som helhet store utfordringer med dårlige gravemasser og overvannshåndtering, og løsninger for masseutskiftning og vann må tas med i prosjektet.

Tiltaket omhandler etablering av en navnet minnelund på gravfelt M10 på Loddefjord gravplass, samt tiltak for utbedring av overvannssituasjonen for gravfeltet.

Opprinnelig skulle minnelunden stå ferdig i 2023 men på grunn av nedtrekk i investeringsmidler er ferdigstilling av minnelunden utsatt til 2025. Det igangsatte forprosjektet blir ferdigstilt i 2023. Da vil minnelunden bli klar til bygging straks bevilgningen er på plass. Derom byrådetts budsjettforslag blir vedtatt kan minnelunden anlegges i 2024.

Prosjektet har i samråd med styringsgruppen satt flere mål i forbindelse med gjennomføringen.

Mål som er ønsket oppnådd er:

Tilrettelegging og universell utforming for pårørende og driftspersonell

Det er ønskelig at området får en naturlig sammenheng med eksisterende gravplass

God overvannshåndtering

Utnyttelsesgrad for areal til graver på 40%

Ferdigstilling av forprosjekt 2023

Mål er godt ivaretatt med valgt løsning.

Prosjektets økonomiske rammer er 9.5 millioner, men det tas forbehold om at ny overvannsledning eller alternativt fordrøyningsmagasin kan påvirke budsjettet. Dersom prosjektets total kostnader overstiger budsjetttrammene, kan en planlegge en trinnvis utbygging.

Prosjektet er delt i 5 faser. Fasene er konseptutvikling, forprosjekt, prosjektering og detaljering, søknadsprosess og utførelse.

Konseptfase og forprosjekt er gjennomført og prosjektering og detaljering skal nå påbegynnes.

Vedlagt saksfremlegget er rapporten fra forprosjektet.

Gjennom konseptfasen og forprosjektfasen har gravplassmyndigheten i BKF og driftspersonell i Akasia kommet med innspill som har vært med på å utforme løsninger som det nå skal jobbes videre med.

Prosjektert løsning vil gi ca. 1180 urnegraver i forbindelse med den nye navnedde minnelunden, samt 400 anonyme urnegraver, totalt 1580 nye graver.

Det er planlagt etablert en avskjæringsgrøft mot naboeiendommene som fanger opp overvann som renner på overflatene og fører dette inn på det eksisterende overvannsledningsnett på gravplassen.

For å oppnå kravene til universell adkomst vil terrengnivået på eksisterende gravfelt måtte justeres, dette innebærer riving av eksisterende murer og reetablering av en høyere mur.

Eksisterende infrastruktur som i dag går gjennom gravfeltene, må flyttes for å overholde kravene i gravplassloven. Det blir også sendt byggesøknad slik at arbeidet kan starte straks det er budsjettmessig dekning.

Planen har vært fremlagt gravplassutvalget til uttalelse:

Loddefjord gravplass - Navnet minnelund - LODG2101

BKF - Gravplassutvalg har behandlet saken i møte 28.09.2023 sak 11/23

Møtebehandling

Vedtak

Bergen kirkelige fellesråds gravplassutvalg slutter seg til gravplassmyndighetens plan for navnet minnelund på Loddefjord gravplass.

Behandling i BKF's arbeidsutvalg:

Loddefjord gravplass - Navnet minnelund - LODG2101

BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd har behandlet saken i møte 17.10.2023 sak 57/23

Møtebehandling

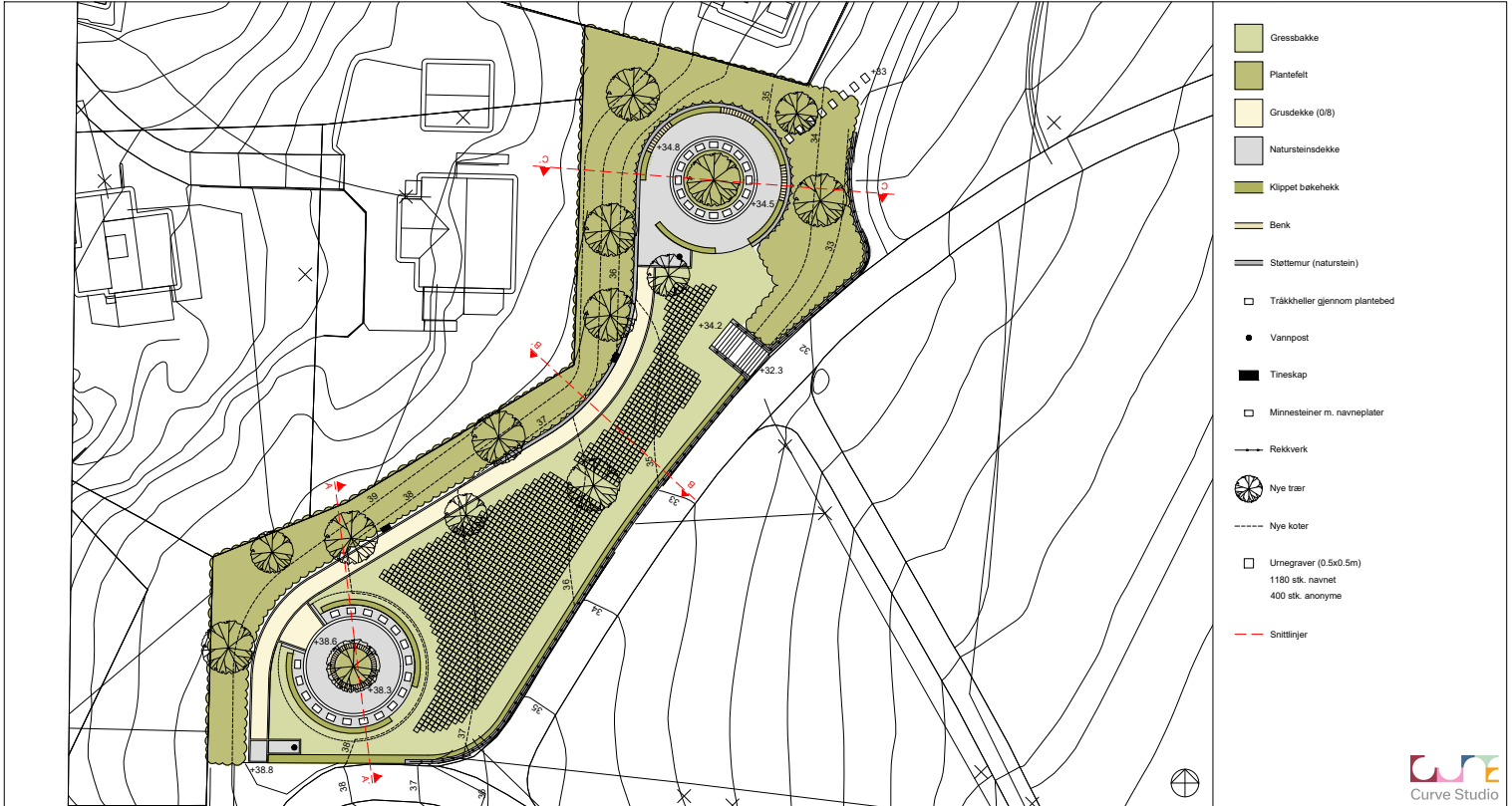
Det ble ikke fremmet nytt forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråds arbeidsutvalg slutter seg til gravplassmyndighetens plan for navnet minnelund på Loddefjord gravplass. Planen oversendes Bergen kirkelige fellesråd for vedtak og videresendes statsforvalteren i Vestfold og Telemark for godkjenning.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd slutter seg til gravplassmyndighetens plan for navnet minnelund på Loddefjord gravplass. Planen videresendes statsforvalteren i Vestfold og Telemark for godkjenning.



- Gressbakke
- Plansefelt
- Grusdekke (0/8)
- Natursteinsdekke
- Klippet bekehekk
- Benk
- Støttemur (naturstein)
- Tråkkheller gjennom plantebed
- Vannpost
- Tineskap
- Minnestein m. navneplater
- Rakkverk
- Nye trær
- Nye koler
- Urnegraver (0.5x0.5m)
1180 stk. navnet
400 stk. anonyme
- Snittlinjer



Nr.	Dato	Endring	Tilrettelagt	Tilrettet
001	20.02.2023	Prosjekt	JA	JG
Akasia AS				
Ny minnelund Loddefjord gravplass				
Landskapsplan				
Forprosjekt				
Prosjekt:	231012	Tegning:	L01	Skala (A3):
				1:400
				B01

Loddefjord minnelund Forprosjekt



INNHold

- Beskrivelse landskap
 - Beskrivelse belysning
 - Beskrivelse teknisk plan (RIVA og RIE)

 - Miljøtekniske grunnundersøkelser - Resultater
 - Infiltrasjonstest og kornfordeling

 - Kostnadskalkyle

 - Vedlegg tegninger
- L01 Landskapsplan
- L10 Terrengsnitt A-B
- L11 Terrengsnitt C
- IN01 Kabler og belysning
- GH00 VA-plan
- GH01 VA-plan og profil
- GH02 VA eksisterende
- F01 Prinsipp infiltrasjonsgrøft

Oppdrag: Ny minnelund Loddefjord gravplass
Kunde: Akasia AS

Fase: Forprosjekt
Dato: 2023.06.30

Oppdragsleder / PGL: Johan Alexander Abrahamsson - Curve Studio
Fagansvarlig LARK: Johan Alexander Abrahamsson - Curve Studio
Medarbeider LARK: Joanna Gocalek - Curve Studio
Fagansvarlig RIVA: Roger Helle Husebø - Cowi
Fagansvarlig RIE: Roger André Eikemo - Cowi
Lysdesigner: Martin Holmberg - Cowi
Miljørådgiver: Ingeborg Sævareid Solvang - Cowi
Prosjektadm.: Elin Jahnsen - Cowi

FAGLIGE BESKRIVELSER

Loddefjord minnelund - Forprosjekt

Notat til landskapsplan

Oppdrag: Ny minnelund Loddefjord gravplass

Oppdragsgiver: Akasia AS

Oppdragsgivers kontaktperson: Sondre Haugseng Jakobsen

Oppdragsleder: Johan Alexander Abrahamsson

Fagansvarlig LARK: Johan Alexander Abrahamsson

Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent
1	30.06.23	Notat	JAA	JG	JAA

Konsept

Hovedtrekkene i landskapsutformingen dreier seg om å utforme det nye gravfeltet som et tydelig og sammenhengende landskapsrom med gode opplevelseskvaliteter. Arealet er i dag forholdsvis åpent og eksponert på alle kanter. Det mangler skjerming mot naboeiendommer, og den funksjonelle og visuelle koblingen til den øvrige gravplassen er uklar. Beliggenheten, i et hjørne på den høyeste delen av gravplassen, gir imidlertid gode forutsetninger for å oppnå både en funksjonell buffer mot naboer, og en attraktiv utforming med en god balanse mellom skjerming og utsyn mot den øvrige gravplassen.

Vegetasjon og skjerming

Gravfeltet utformes med en tydelig vegetasjonsskjerm mot nabotomtene i vest og nord. Den eksisterende terrengformen forsterkes noe, slik at plantefeltet gis en helning på 1:2. Feltet foreslås beplantet med masseplanter av i hovedsak stedegen vegetasjon, for å passe godt sammen med den øvrige naturvegetasjonen som omgir deler av gravplassen. Dette kan kombineres med mindre innslag av vintergrønne busker for variasjon.

Langs den eksisterende muren mot gangvegen foreslås en bøkehekk. Bøkehekkene vil dempe inntrykket av eksponering mot omgivelsene, og samtidig gi gravfeltet en god visuell sammenheng med det nærliggende feltet M30. Fra den foreslåtte gangstien gjennom feltet vil det fortsatt være utsikt mot den øvrige gravplassen, siden gangstien ligger høyere i terrenget. Samlet vil vegetasjonsskjermen og bøkehekkene gi gravfeltet en lunhet og atmosfære som vil gjøre det til en attraktiv del av gravplassen.

Adkomst og tilgjengelighet

Feltet utformes med en universell tilgjengelighet adkomst i sør, på kort avstand fra nærmeste parkeringsplass. Langs vegetasjonsskjermen utformes en gangsti langs hele gravfeltet. Terrenget formes slik at gangstien får en jevn helning på cirka 1:16, hvilket innebærer at hele traséen blir universelt utformet. I forprosjektet er det laget to alternativer til dekke på gangstien: asfalt og grusdekke. Det er fordeler og ulemper med begge alternativene. Asfalt har fordelen at det reduserer behovet av vedlikehold, med hensyn til fjerning av ugress i traséen. Ulempen er at asfalten til viss del reduserer den harmoniske parkkarakteren som er etterstrebet i utformingen av minnelunden, og dermed til viss del reduserer opplevelsesverdien av anlegget. Gangsti med grusdekke passer visuelt og estetisk godt inn i helheten, men medfører noe mer arbeid i driftsfasen. Endelig valg av dekke foreslås besluttet i starten av detaljprosjekteringsfasen. Begge alternativene foreslås utformet med kant av storgatestein, som settes flush med tilstøtende dekker.

Det er også foreslått en enkel snarvei fra gangveien nord for minnelunden til minnesmerket i nord. Dette er foreslått som en enkel sti med tråkkheller gjennom plantebedet. Det brukes eksisterende steinelementer fra stedet som tråkkheller. Vegetasjon og dekke tilpasses langs stien. Stien vil ha en helning på 1:8, og det er av den grunn ikke foreslått en tradisjonell gangsti, da denne vil oppleves som relativt bratt i terrenget.

Terrengforming og murer

For å oppnå en terrengmessig god utforming av anlegget, med hensyn til helning både på gangsti og urnefelt, er det foreslått terrassering med natursteinsmurer.

Den eksisterende natursteinsmuren mot gangvegen foreslås å rives, og erstattes med en ny mur som gjøres cirka 1 meter høyere enn dagens mur. Det monteres gjerde av type «Bergensrekkverk» på toppen av muren. Den eksisterende trappen bygges også på tilsvarende, og utformes som en naturlig del av muren.

Mellom gangsti og vegetasjonsskjerm mot naboer er det tilsvarende behov for støttemur langs deler av strekningen. Støttemuren følger traséen til gangstien, og fortsetter videre rundt minneplasser i nord. Muren vil være cirka 1,1 meter på det høyeste.

Minnesmerker

Det foreslås to minnesmerker, én i hver ende av gravfeltet. Det er etterstrebet en utforming som gir en intim og plassesifikk atmosfære. Utformingen baserer seg på terrengforming, vegetasjon og gjenbruk av de eksisterende steinelementene fra stedet. De to minnelundene er variasjoner på samme tema, og utgjør sammen en tydelig helhet.

Minnelunden i sør utformes som en åpen plass, omkranset av en lav terrengform beplantet med bøkehekk. Bøkehekken har en åpning mot sørøst, for å skape en diskret dagslyseffekt på plassen. På innsiden utformes vollen i naturstein. De eksisterende steinelementene gjenbrukes for montering av navneplater, og arealet mellom og rundt steinelementene dekkes med smågatestein. I bunnen av vollen utformes en plate med hull for plassering av vaser og blomster. I midten av plassen plantes et tre, omkranset av et plantebed og en benk. Benkens utforming gir muligheten for å sitte nært den enkelte navneplaten, uavhengig av plassering. Markdekket foreslås utformet som en kombinasjon av gjenbrukte steinelementer og smågatestein. De eksisterende steinelementene utgjør største delen av arealet, mens smågatestein brukes ytterst og innerst for å gi plassen den ønskede formen. Navneplatene belyses, som nærmere beskrevet i belygningskonseptet.

Minnelunden i nord utformes med en beplantet terrengform i midten. Yttersiden utformes med naturstein, etter sammen prinsipp som minnelunden i sør. Vegetasjonen i midten kan utformes som et staudebed, med stor variasjon i blomstring og uttrykk gjennom årstidene. Plassen omkranses av en bøkehekk, som gir skjerming mot omgivelsene. Bøkehekken avbrytes på tre steder av benker, utformet som en integrert del av rammen rundt minnelunden. Dekket foreslås utformet etter samme prinsipp som i sør. Navneplatene belyses, som nærmere beskrevet i belygningskonseptet.

Urnefelt

Foreslått utforming gir plass til cirka 1580 urnegraver, med størrelse 0,5 × 0,5 meter. Det er foreslått en inndeling med 1 180 navnedde urnegraver (som tilhører de to minnesmerkene), og 400 anonyme urnegraver. Inndelingen er basert på at de to minnesmerkene vil ha plass til cirka 1 180 navneskilt. Resterende areal kan da brukes til anonyme urnegraver. Nøyaktig antall kan justeres noe i forbindelse med detaljprosjekteringen.

Vannposter og tinstestrøm

Vannposter er foreslått plassert i hver ende av feltet, nært de to minnesmerkene. Det foreslås å utforme vannpostplassene uten vannkannestativ, da det ikke vil være aktuelt med blomsterbeplantninger i minnelunden. Det brukes vannpost fra Frostline.

Det plasseres to tinstrømskap i minnelunden. Disse er nærmere beskrevet av RIE i notatet for tekniske planer.

AKASIA AS

www.cowi.no

NY MINNELUND LODDEFJORD LYSDESIGN

INNHOLD

1	Prinsipp for lysdesign.	1
2	Minnelund, sirkel syd	2
3	Minnelund sirkel nord.	4

1 Prinsipp for lysdesign.

Lysdesignet har som mål å kun gi nødvendig lys for å lese navneplatene og orientere seg innenfor de sirkulære minnelundene. Det er ikke lagt opp til lys mellom minnelundene eller på veien dit da dette bryter med måten resten av omkringliggende områder som ikke har lys.

Lysnivået inne i sirklene er lavt, men nok til at skiltene kan leses når øyet adapterer seg til mørke omgivelser. Hadde lysnivået vært høyere ville omgivelsene blitt oppfattet som ett sort hull og kunne ha virket truende.

Lyset behøver ikke å stå på hele natten, men kan slukkes f.eks. etter klokken 2300 og tennes igjen kl 0700 i den mørke årstiden.

PROJEKTNR.	DOKUMENTNR.				
A252326-003	NO-RIElys-01				
VERSION	UDGIVELSESDATO	BESKRIVELSE	UDARBEJDET	KONTROLLERET	GODKENDT
1	23.06.2023	MTHO	MTHO	EK	EJAH

2 Minnelund, sirkel syd

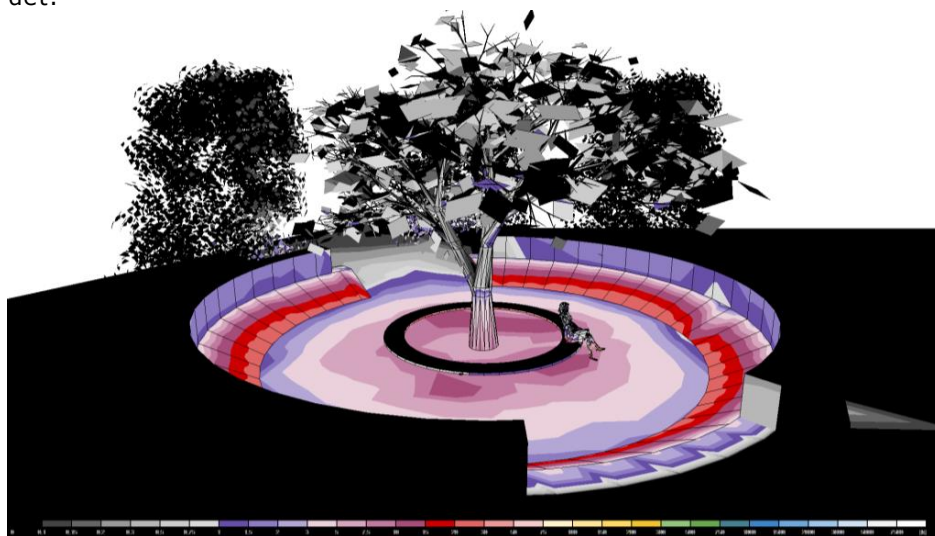
Sentralt plassert benk, minneskilt i ytterring.



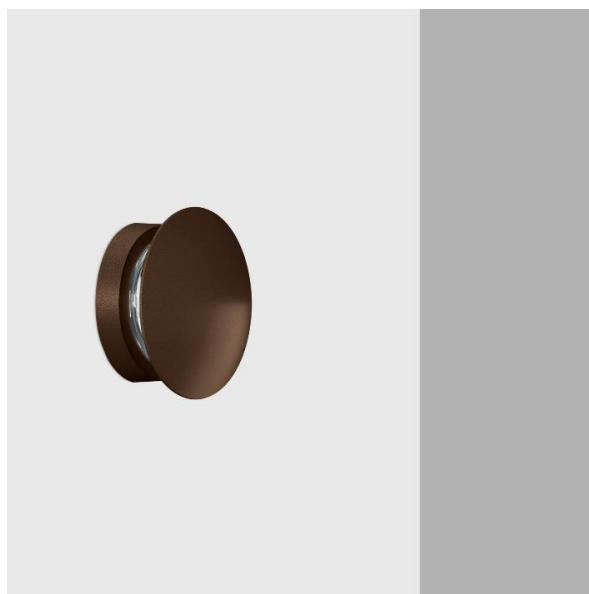
5 lysarmaturer med en smal, 360 graders lysfordeling plasseres under sitteflaten og kaster et overlappende lys på navneplatene. Lysfordelingen er blendingsfri så lenge hodehøyde er lavere enn benken.



Beregningsresultater. Tilstrekkelig til å lese navneplater og å bevege seg i området:



Lysarmatur: iGuzzini Trick BU10



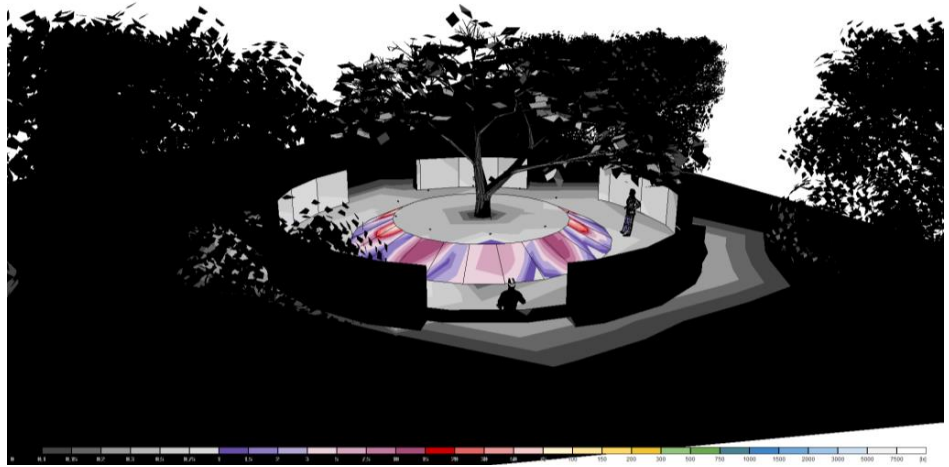
3 Minnelund sirkel nord.

Benk rundt sirkel, minneplater i midten.



8 små lysarmatur på stang montert i bakkant av minneplatene og vinklet for best lysfordeling. Samme lysnivå på navneplater som sirkel syd.





Eksempel på lysarmatur: Stoane Lighting Path Bandit



AKASIA AS

NY MINNELUND LODDEFJORD GRAVPLASS

TEKNISK PLAN, FORPROSJEKT

ADRESSE COWI AS
Rennesøygata 12
5537 Haugesund
TLF +47 02694
WWW cowi.no

INNHOLD

1	Bakgrunn	1
2	Spillvann	1
3	Vannforsyning	2
4	Overvann	2
5	Flomvann	3
6	Trekkerør og kabelgrøfter	3
7	Vedlegg	4

1 Bakgrunn

Det skal etableres ny minnelund og urnefelt i nordenden av gravplassen i Loddefjord. COWI er engasjert for å planlegge og prosjektere løsninger for elektro, lys og va-anlegg.

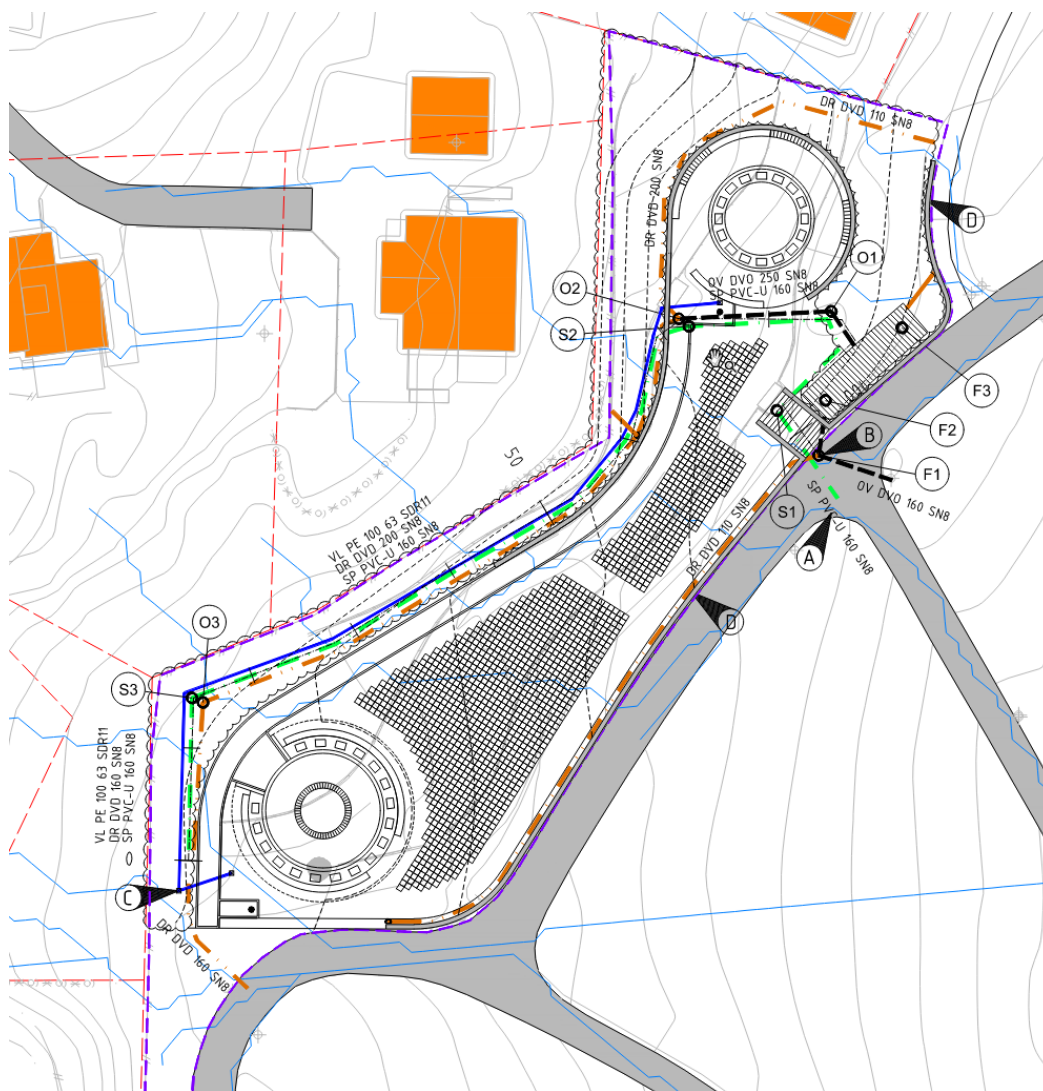
2 Spillvann

Prosjektet legger om eksisterende spillvannsledninger over området og kobler på spillvannsrør på samme sted som før nedstrøms. Det forventes ingen ekstra tilførsel av spillvann på nettet og dimensjoner beholdes som før, 160PVC.

OPPDRAGSNR.	DOKUMENTNR.				
A252326	NO-RIVA-RIE-01				
VERSJON	UTGIVELSESDATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET	KONTROLLERT	GODKJENT
01	28.06.2023	Klar for utsendelse	RHHU/RAEI	EJAH	EJAH

COWI

2 NY MINNELUND LODDEFJORD GRAVPLASS, TEKNISK PLAN



Utsnitt tegning GH01

3 Vannforsyning

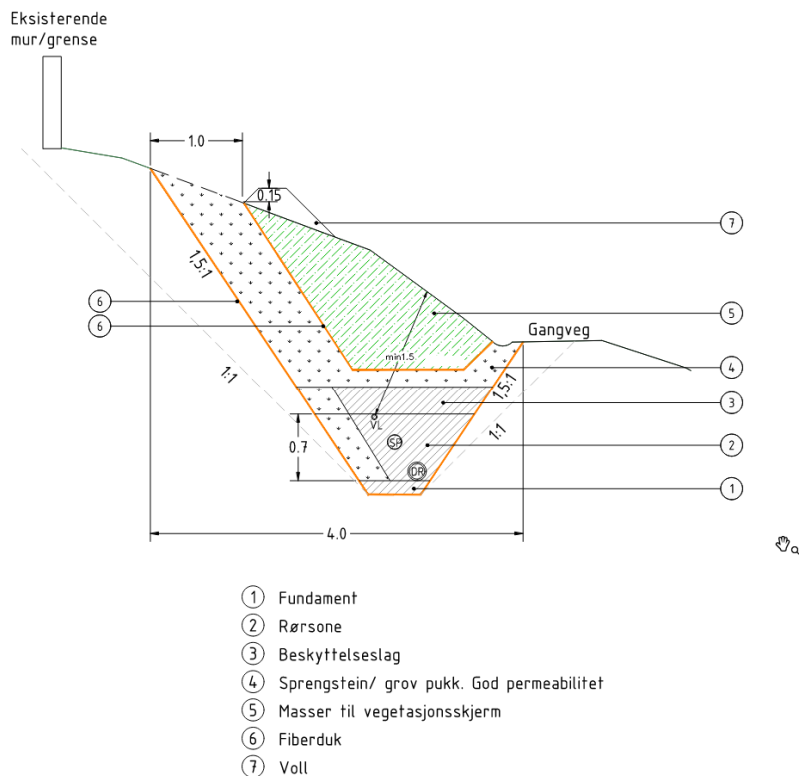
I dag går det en Ø250 mm hovedvannledning som forsyner nærliggende boligfeltet gjennom området i sørvest med antatt god kapasitet. I tillegg finnes en privat Ø50 mm vannledning eid av gravlunden som ligger i vegen i sør som sannsynligvis er tilkoblet i kum inne på området. Det skal settes opp 2 vannposter i området, vannforsyning hentes via mellomring i kum med en Ø63 mm (ev. blindflens med gjenger eller tilsvarende). Vannledningen legges i felles grøft langs området i nord og vest og tilpasses postene.

4 Overvann

Planområdet ligger i skrått terreng med kjent overvannsproblematikk. Det er utført jordprøver som bekrefter at massene er tette og i praksis ikke kan brukes til infiltrering. Grøfter og masseutskiftet grunn med god permeabilitet vil dermed fungere som basseng for vannet oppstrøms.

Overvannsløsning baseres på avskjærende grøfter med god permeabilitet og drenerør som fører vannet videre. Hensikten er å fange vannet oppstrøms og lede det rundt urnefelt før det tilkobles nedstrøms eksisterende overvannsrør. Behov for fordrøyning forventes

ettersom masser og OV-nett nedstrøms antas å ha tilsvarende dårlig infiltrasjonsevne og kapasitet.



Utsnitt fra F01, prinsippskisse for avskjærende grøft med VA-anlegg.

5 Flom

Det bratte terrenget og tette massene gjør at området ikke er flomutsatt da vannet vil renne raskt videre. Vegetasjonsskjerm og avskjærende grøfter med voll vil holde tilbake en eventuell flomtopp og føre til redusert erosjon i topplaget. Det blir tilført minimalt med harde flater i området og det forventes ikke noen ekstra avrenning som følge av dette.

6 Belysning

Se eget notat NO-RIElys-01 Loddefjord lysdesign 2023-06-22

7 Trekkerør og kabelgrøfter

Det skal etableres to nye tineskap ved ny minnelund. Det lages ny grøfterase fra eksisterende fordeling til ny teknisk installasjon. Det tas antas at eksisterende trase under veg kan brukes, videre legges trase utenom urnefelt til minneområde sirkel syd. Videre legges trase i gangveg frem til minneområde sirkel nord, med avstikkere til hvert tineskap.

Fordeling:

Det settes inn tre nye kurser i eksisterende fordelingsskap, 3x16A for hvert tineskap og en 2x10A for belysning. Det vil med dette bli utfordrende å utvide med flere tineskap for

samtidig drift i fremtiden. Foreløpig tilbakemelding fra BKK tilsier at dagens hovedvern i fordeling ikke kan økes.

Tineskap:

I hvert tineskap plasseres det en 3/16A rundstiftkontakt og to 2/16A stikk for gravtinere. I hvert skap må det merkes at 3/16A rundstiftkontakt ikke kan brukes samtidig med en-fase kontaktene.

Grøft:

Det planlegges for en lyskurs og to kurser for tineskap. Det legges et 75mm trekkerør per kurs i tillegg til en cu-wire for jording i trekkerørsgroft. Ved det minneområde sirkel nord må grøftetrase tilpasses VA-kummer og rotsone ved trær.

Belysning:

Ved hver minnelund sirkel legges det kabel mellom armaturene, det benyttes PFSP 2x2,5/2,5. Det henvises til belysningsnotat for nærmere detaljer.

Til hvert tineskap trekkes det PFSP 3x4/4. For belysning brukes PFSP 2x2,5/2,5.

Prosjektert løsning vises på tegning IN01.

8 Vedlegg

Tegninger og dokumenter

1. GH00 VA plan oversikt
2. GH01 VA plan og profil
3. GH02 VA eksisterende
4. F01 VA Prinsipp infiltrasjonsgrøft
5. Overvannsberegning
6. IN01 RIE belysning og kabler



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Inghild Hareide Hansen	760	22/09907-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
57/23	BKF - Bergen kirkelige fellesråd	01.11.2023

Rapportering - BKF's arbeid med verneplaner for gravplassene i Bergen

Saksorientering

I november 2022 ble «Program for BKF's arbeid med vern av gravplassene i Bergen» vedtatt. Det ble samtidig lagt frem en ganske ambisiøs fremdriftsplan for utarbeiding av rapportene som skal dokumentere verneplanene. Bergen kirkelige fellesråd ønsket seg en årlig orientering om arbeidet, tidfestet til det nest siste rådsmøtet pr år.

Allerede før strategien ble vedtatt i 2022 var det nedlagt et stort arbeid i vernerapporten for Korskirkegården. Både den og Domkirkegården er spesielle da de ligger på middelaldergrunn hvor både Riksantikvar, Fylkeskommune og Byantikvar har faglige interesser i arbeidet og de inngår i prosjektet for rehabilitering av middelalderkirkene.

Korskirkegården er også spesiell, i den forstand at i tillegg til ordinær rehabilitering så skal det åpnes opp en ny gjennomgangstrase, det er felt trær som skal erstattes, og det skal tilrettelegges for teknisk infrastruktur for belysning av kirken.

Det har tatt lang tid å få fastlagt metoden for utarbeidelse av vernerapportene, selv om det er utarbeidet en nasjonal veileder. Det samme gjelder metode for og form på kulturminnegrunnlaget som Byantikvaren skal skrive for BKF. For samtlige involverte aktører har dette medført at det har tatt tid med hensyn til vurderinger og avklaringer. Pr i dag har vi en Vernerapport på Korskirkegården som har vært sett på som ferdigstilt, men som trenger en revisjon på bakgrunn av erfaringene en har gjort seg siste året. I tillegg er det avdekket nye forhold som f.eks. at det ble funnet et gravminne fra 1841 langt nede i kulturlaget. Den gravlagte var født i 1788, derav årstallet på vedlagte bilde.



Vernerapporten for Domkirkegården er levert i en foreløpig versjon. Det samme er Byantikvarens kulturminnegrunnlag for Domkirkegården og St. Jacob kirkegård. Det betyr at vi pr i dag ikke har noe å vise frem, men at vi er på god vei til å få solide rapporter som når

de er ferdige, vil stå seg som et godt grunnlag for forvaltning av de historiske gravplassene i Bergen.

Vi vil lage en ny tidsplan for utarbeidelser av rapportene. Her ser vi særlig på kostnadene med utarbeidelsen. Vi antar at det vil ta lenger tid enn vårt tidligere mål der vi så for oss at arbeidet skulle ferdigstilles i 2028. På grunn av endringer i gruppen av medarbeidere i Akasia og BKF er den reviderte tidsplanen ikke ferdigstilt.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar orientering om gjennomføring av Program for Bergen kirkelige fellesråds vernearbeid for gravplassene i Bergen til etterretning.



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Lars Kristian Stendahl Gjervik	217	22/10047-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
58/23	BKF - Bergen kirkelige fellesråd	01.11.2023

Evaluering - organisering av frivillighetsressursene

Vedlegg:

Rapport - evaluering, organisering av frivillighetsressursene i BKF

Saksorientering

Bakgrunn

Bergen kirkelige fellesråd gjorde vedtak knyttet til evaluering av frivillighetsressursene 2. november 2022, og at evalueringen skulle legges fram i innværende periode.

I saksnotatet ble det lagt til grunn følgende mål for evalueringen:

1. Belyse og vurdere fordeler, ulemper og mulighetsrom, med at fellesrådet prioriterer finansiering av 4 årsverk som jobber med kirkens frivillighetsarbeid.
2. Belyse og vurdere fordeler, ulemper og mulighetsrom, med dagens organisering av disse ressursene i et frivillighetsteam.
3. Belyse og vurdere fordeler, ulemper og mulighetsrom, med dagens prosjektorganisering.
4. I tillegg ba fellesrådet Kirkevergen foreslå ev. endringer og videre organisering.

Vurderingene som er gjort fremkommer i vedlegget:

Rapport – evaluering, organisering av frivillighetsressursene.

Kirkevergens vurdering er at det er fremkommet tilstrekkelig innsikt og kunnskap gjennom evalueringsarbeidet til å konkludere.

Konklusjoner:

1. Mål nr. 1: Kirkevergen mener at det er strategisk klokt av BKF å bruke ressurser på frivillighetsarbeid og anbefaler å videreføre dagens satsning med fire årsverk.
Dette fordi:
 - a. Kirken bør tilby mange åpne og attraktive fellesskap for frivillighet, der mennesker kan delta, oppleve at de kan bety noe for andre, og bli inkludert i samfunnet. Dette krever systematisk arbeid over tid.
 - b. BKF bør og kan bidra til at menighetene har gode verktøy og effektiv praksis knyttet til frivillighetsarbeidet.
 - c. BKF bør og kan bidra til utvikling og kompetanseheving i menighetene.
 - d. BKF bør og kan gi støtte, arbeidskapasitet og veiledning til frivillighetsledere i menighetene. Dette være seg ansatte og/eller frivillige frivillighetsledere.

2. Mål nr. 2: Kirkevergen mener at det er effektivt å samle ressursene i fulle stillinger i et team.
- Dette fordi:
- Med fulle stillinger får ansatte mulighet til å fokusere på fagfeltet frivillighet, og å øke og utvikle sin kompetanse over tid.
 - Fulle stillinger bidrar generelt til større kontinuitet i stillingene, bedre arbeidsmiljø og mindre belastning.
 - Det er et politisk mål, både for BKF som arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene, å tilby våre ansatte fulle stillinger.
 - Team- arbeid gir mulighet for å utnytte hverandres styrker og kompetanse slik at det blir lettere å møte menighetenes behov og tilby hjelp.
 - Team- arbeid skaper et miljø for fagutvikling, kreativitet og motivasjon, og har potensielt en stor kraft i seg for å drive utvikling og endringsarbeid.
 - Kirkevergen ser ingen bedre måte å organisere ressursen på, med dagens ressursituasjon.
3. Mål nr. 3: Kirkevergen mener at prosjektorganisering ikke er den mest effektive bruken av ressursene og anbefaler at denne ordningen avvikles. Dette fordi:
- Prosjektorganisering binder opp ressurser på en uhensiktsmessig måte. Dette førte til at det under prosjektperioden i 2022, var færre menigheter som hadde kontakt med teamet enn vår/høst 2023.
 - Teamet har for svak kompetanse på prosjektledelse. Dette kan selvfølgelig utvikles på sikt, men det vil ta tid før dette blir effektivt.
 - Kirkevergen mener at teamet kan jobbe med mange flere menigheter samtidig, om man ikke er begrenset til prosjekt organiseringen.
 - En tilnærming der teamet møter menighetene «der de er», og tar tak i det de trenger hjelp til her og nå, har større sjans for å gi resultater både på kort og lang sikt, enn prosjektsøknader og prosjektarbeid. Dette gir bedre forankring og motivasjon lokalt.
4. Mål nr. 4: Kirkevergen mener at det som teamet selv har beskrevet som Team 2.0 (jf. vedlagt rapport), gir en nødvendig korrigerende og god retning på veien videre: Teamet ønsker å ha en ressursfokuserende og relasjonsbasert måte å jobbe på nå. Dette innebærer at de søker å bygge tillit inn mot de ansatte i menighetene, og starter med å hjelpe til med avgrensede oppgaver. Når de avdekker andre behov, og de ansatte og frivillige i menighetene stoler på at de har noe å komme med, så kan de utvide samarbeidet sammen. Denne arbeidsmetoden samsvarer godt med metodene Use Your Talents og ABCD, der målet er å hente ut menighetens og den enkeltes ressurser og evner, og bruke disse til fellesskapets beste.
- Teamet ønsker å:
- I team, jobbe tett på menighetene og de ansatte med ulike oppdrag knyttet til frivillighet, ved å følge menighetene fra behov og ide til virkeliggjøring.
 - Utvikle verktøy, og gi informasjon om allerede eksisterende verktøy, som forenkler menighetenes arbeid med frivillighet.
 - Være oppdatert på frivillighetsforskning, gode ideer fra andre menigheter, ny teknologi, apper og retningslinjer, og implementere det hos de menighetene som ønsker dette.
 - Innenfor frivillighetsfeltet; leverer det menighetene faktisk har behov for og etter spør, og at teamet tilfører menighetene både kapasitet og kompetanse

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd takker for evalueringen og arbeidsgruppens innsats, og vedtar følgende:

- 1) BKF skal videreføre dagens satsing på frivillighet og ber kirkevergen vurdere fortløpende om satsingen er på riktig nivå
- 2) Det anses effektivt å samle frivillighetsressursene i fulle stillinger i et team
- 3) Prosjektorganisering videreføres ikke som hovedretning
- 4) BKF anerkjenner arbeidet som er utført så langt, og støtter videre arbeid som beskrevet i saken som Team 2.0

Rapport til fellesrådet fra Kirkevergen

Evaluering – organisering av frivillighetsressursene

25.10.2023



Det uforløste potensialet

Innhold

1. Innledning.....	2
2. Evalueringens formål.....	2
3. To bakenforliggende forhold	3
4. Metode, ressursbruk og kritikk.....	3
5. Det store bilde – hva har vi funnet ut.....	3
5.1 Menighetsprosjektene.....	4
5.2 Bistand og utviklingsarbeid i menighetene utenfor prosjektene	5
5.3 System og utviklingsarbeid	7
5.4 Vurderinger og betraktninger knyttet til hovedspørsmålene.....	10
6. Veien videre – Team 2.0	12
Frivillighetsteamets FRIDA – meny	14
7. Konklusjoner.....	15

1. Innledning

Kirkevergen vil særlig takke de ansatte i frivillighetsteamet for alt arbeidet som er lagt ned for menighetene i Bergen. Det er ingen tvil om at de har stått i en krevende situasjon med store forventninger og utfordrende rammebetingelser. Det å stå i front av noe nytt som skal etableres og utvikles er krevende i seg selv. Ekstra krevende er det når noen har møtt teamet med motstand pga. nedbemanningen og uenighet med det fellesrådet vedtok. Teamet har gjort sitt beste med de rammene og forutsetningene de har hatt, og det står respekt av det de har gjort og fått til.

Kirkevergen har gjennomført data analysen og vurderingene i samarbeid med en ressursgruppe bestående av Hans Martin Svarstad – medlem i fellesrådet fra Arna sokneråd, Therese Mokkelbost – medlem i fellesrådet fra Laksevåg menighetsråd, og Harald Askeland – fagdirektør i KA (kirkens arbeidsgiverorganisasjon). Det har vært et omfattende materiale og Kirkevergen vil rette en stor takk til ressursgruppen for viktig arbeid.

Kirkevergen er glad for at vi i Bergen har muligheten til å bruke egne ressurser på frivillighet, og høster anerkjennelse, begeistring og forventning i møte med andre fellesråd. Særlig er det forventninger knyttet til verktøykassen og kompetanseutviklingen som nå skjer i Bergen. Mange i kirken er opptatt av frivillighetsfeltet, men svært få har egne ressurser å bruke på dette ut over fagstillingene. Kirkevergen har stor tro på at teamet vil bidra med mer innovasjon og kapasitet som gjør frivillighetsarbeidet enklere for menighetene.

2. Evalueringens formål

Bergen kirkelige fellesråd gjorde vedtak knyttet til evaluering av frivillighetsressursene andre november 2022, og at evalueringen skulle legges fram i inneværende periode.

I mandatet ble det lagt til grunn følgende fire hovedmål for evalueringen:

1. Belyse og vurdere fordeler, ulemper og mulighetsrom, med at fellesrådet prioriterer finansiering av 4 årsverk som jobber med kirkens frivillighetsarbeid.
2. Belyse og vurdere fordeler, ulemper og mulighetsrom, med dagens organisering av disse ressursene i et frivillighetsteam.
3. Belyse og vurdere fordeler, ulemper og mulighetsrom, med dagens prosjektorganisering.
4. I tillegg ba fellesrådet Kirkevergen foreslå ev. endringer og videre organisering.

Delmål som skulle belyses var:

- a. Evaluering av resultat og måloppnåelse knyttet til stillingenes formål, jf. stillingsinstruksen pkt. 1 stillingens formål, og pkt. 5 hovedoppgaver – ansvar.
- b. Evaluering av resultat og måloppnåelse i menighetsprosjektene.

3. To bakenforliggende forhold

Kirkevergen og ressursgruppen mener at det er særlig to forhold som evalueringen må sees i lys av.

For det første må den sees i lys av det faktum at organisasjonen har vært gjennom en nedbemanning og omorganisering der menighetene har mistet verdifulle operative ressurser i størrelsesorden 9 årsverk. Dette har vært, og er smertefullt. Kapasitet og kompetanse har forsvunnet og omstillingsarbeidet har kommet ulikt i de ulike menighetene. Det å miste ressurser er en vanskelig og ny øvelse for oss, vi har liten erfaring med det, og prosessen skapte mye frustrasjon, motstand og fortvilelse. I spørreundersøkelsen kommer det fram at flere ønsker seg tilbake til slik det var før, og savnet etter en operativ ressurs i menighetene er stort. Kirkevergen og ressursgruppen anerkjenner dette, det er ikke vanskelig å forstå. Samtidig er det ikke dette som er oppdraget i evalueringen. Oppdraget er kun knyttet til dagens situasjon. Dette har det vært utfordrende å kommunisere.

For det andre mener ressursgruppen at det egentlig er for tidlig å evaluere ordningen etter så kort tid. Det å etablere og utvikle en ny funksjon tar lengre tid. Gruppen mener også at forventningene som stilles til hurtig leveranse fra teamet er for optimistiske, og at det ble gitt for liten tid til utviklingsarbeid før teamet ble bedt om å gå ut i prosjektdelen.

4. Metode, ressursbruk og kritikk

Plan for gjennomføring inkl. metodevalg ble godkjent i AU 29.11.2022. Kirkevergen har gjennomført evalueringen med egne ressurser innenfor gjeldende driftsramme, slik som ved annen internkontrollarbeid. Det er gjennomført spørreundersøkelse og supplerende intervju, samt en omfattende dokumentgjennomgang av ca. 40 dokumenter og nettpublikasjoner. Dette er dokumenter som f.eks.: alle prosjektsøknadene, alle prosjektrapportene, vedtak og føringer fra fellesrådet, underveis evalueringer fra frivillighetsteamet, eksempler på presentasjoner, verktøy, konklusjoner og prosesser som frivillighetsteamet selv har produsert, funn fra rapporten: *Å være kirke for barn* (som fellesrådet tidligere har blitt forelagt), en masteroppgave som forsket på frivillighetsteamet med tema *Rolleforståelse i frivillighetsledelse*, samt ressurser som teamet selv har publisert på nett.

- Kirkevergens vurdering er at det er fremkommet tilstrekkelig innsikt og kunnskap gjennom evalueringsarbeidet til å konkludere.

Det har kommet noe kritikk av spørreundersøkelsen og mulighet for involvering i evalueringen. Spørreundersøkelsen opplevdes vanskelig for noen, og det var forventninger om andre spørsmål, særlig knyttet til tap av ressurser i forbindelse med nedbemanningen. Dette ble forsøkt kompensert med at vi la inn tre spørsmål med fritekst, der en kunne skrive lang prosatekst. Det har også kommet forslag fra ansatte om å involvere hvert enkelt menighetsråd, utover muligheten alle fikk til å svare på spørreundersøkelsen. Dette ble vurdert som for ressurskrevende.

5. Det store bilde – hva har vi funnet ut

Frivillighetsteamet har jobbet etter tre linjer. For det første har de jobbet med frivillighetsprosjekt i 12 menigheter, for det andre har de jobbet med oppdrag i menighetene

meldt i FRIDA. For det tredje har de jobbet med kompetanseutvikling og praktiske verktøy for frivillighetsledelse.

5.1 Menighetsprosjektene

Det kommer fram av evalueringen at de fleste menighetsprosjektene har for dårlig måloppnåelse, for dårlig prosjektledelse, for svak forankring og skapte for liten verdi utover målene som var definert på forhånd. Det finnes unntak, men dette er det store bildet. Menighetene hadde større forventninger til tilstedeværelse, operativ hjelp og framdrift i prosjektene enn det som ble levert. Dette samsvarer med frivillighetsteamets egne vurderinger slik det fremkommer i sluttrapportene, selv om vurderingene på framdrift underveis var noe bedre fra teamet selv. Nedenfor vises noen av resultatene fra spørreundersøkelsen ift. prosjektene.

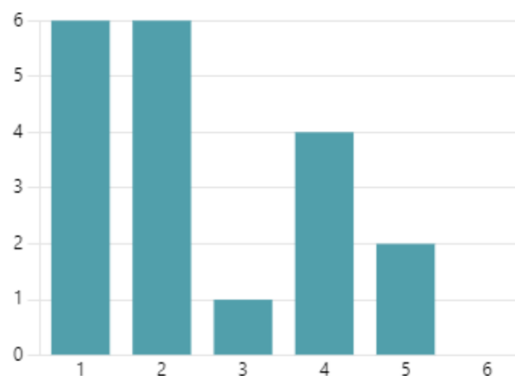
Respondentene har svart på en skala fra 1 – 6 der 6 er best. Den loddrette aksene er antall svar. Det var totalt 52 som svarte på undersøkelsen. Av dette var det 11 prester, 3 diakoner, 8 undervisning, 2 musikere, 1 kirketjener, 8 daglige ledere, 4 frivillige og 15 folkevalgte. Det er positivt at en menighet har 9 respondenter, men dette gjør at denne menigheten forholdsvis har fått en noe sterk stemme. Av de 52 som har svart har kun de som har hatt prosjekt i sin menighet svart på spørsmål knyttet til prosjektene.

11. Hvordan vurderer du måloppnåelsen for prosjektet i din menighet?

[Flere detaljer](#)

[Innblikk](#)

2.47
Gjennomsnittlig vurdering

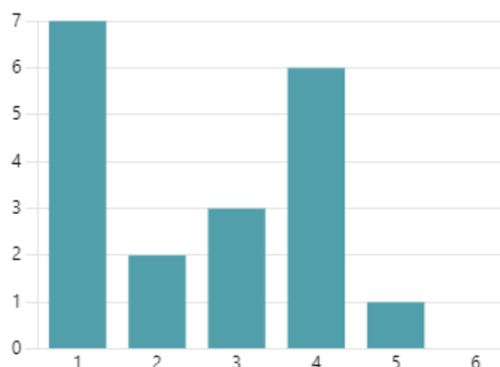


12. Hvor stor verdi hadde prosjektet for menigheten utover de definerte målene?

[Flere detaljer](#)

[Innblikk](#)

2.58
Gjennomsnittlig vurdering

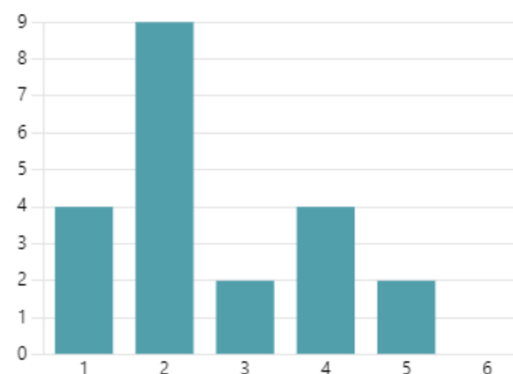


13. Hva er din vurdering av ledelsen av, og fremdriften i, prosjektet?

[Flere detaljer](#)

[Innblikk](#)

2.57
Gjennomsnittlig vurdering



Som nevnt over viser alle disse tre en dårlig score (under 3). Ressursgruppen er enig i kirkevergens vurdering i at en ikke anbefaler å gå videre med prosjektorganisering som hovedinnretning. Men, ressursgruppen mener det er for tidlig å konkludere med at prosjektorganisering som sådan ikke kan være hensiktsmessig i noen tilfeller.

5.2 Bistand og utviklingsarbeid i menighetene utenfor prosjektene

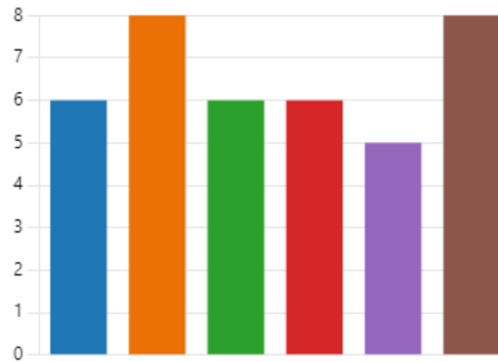
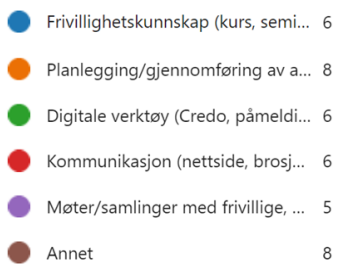
Det kommer fram i evalueringen at arbeid som frivillighetsteamet har gjennomført utenfor prosjektene, har gitt vesentlig bedre resultat enn prosjektene. Scoren er over ett helt poeng bedre. I hovedsak svarer respondentene at det var enkelt å komme i kontakt med teamet (score 4,6) og at en fikk hjelp til det man spurte om (score 3.68). Dette er vesentlig bedre enn prosjektene selv om det kunne vært bedre. Det som kommer fram i intervju og dokumentanalysen understøtter dette inntrykket. Det er også god bredde i det respondentene har spurt om hjelp til.

17. Hva spurte du om hjelp til? *

- Frivillighetskunnskap (kurs, seminar, møter, organisering, individuell oppfølging, osv.)
- Planlegging/gjennomføring av arrangement
- Digitale verktøy (Credo, påmelding, osv.)
- Kommunikasjon (nettside, brosjyrer, osv.)
- Møter/samlinger med frivillige, stab, råd (info, veiledning, prosesser, osv.)
- Annet

17. Hva spurte du om hjelp til?

[Flere detaljer](#)



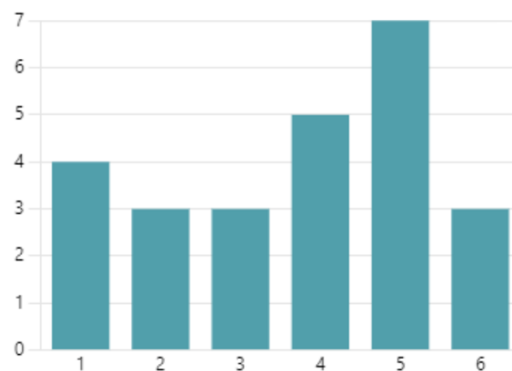
18. Fikk du hjelp til det du spurte om?

[Flere detaljer](#)

[Innblikk](#)

3.68


Gjennomsnittlig vurdering



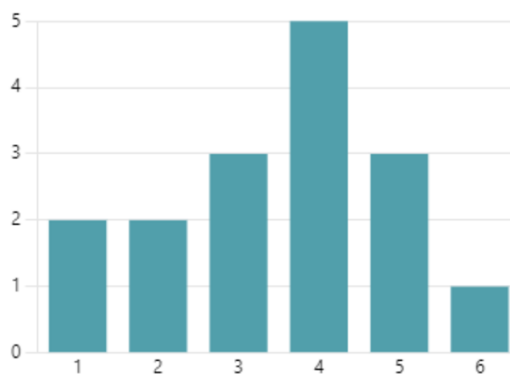
På spørsmål 20 er det 16 respondenter som har deltatt på samling/kurs med frivillighetsteamet, som har svart på undersøkelsen. Dette kan ha vært i forbindelse med fagsamlinger som avd. Kirkeliv arrangerer for daglig ledere, undervisning eller diakoni, eller andre samlinger for staber eller frivillige. Disse scorer også bedre enn prosjektene (3,5).

20. Hvor relevant var bidraget fra frivillighetsteamet på samlingen/kurset for ditt arbeid?

[Flere detaljer](#)

 Innblikk

3.50
Gjennomsnittlig vurdering

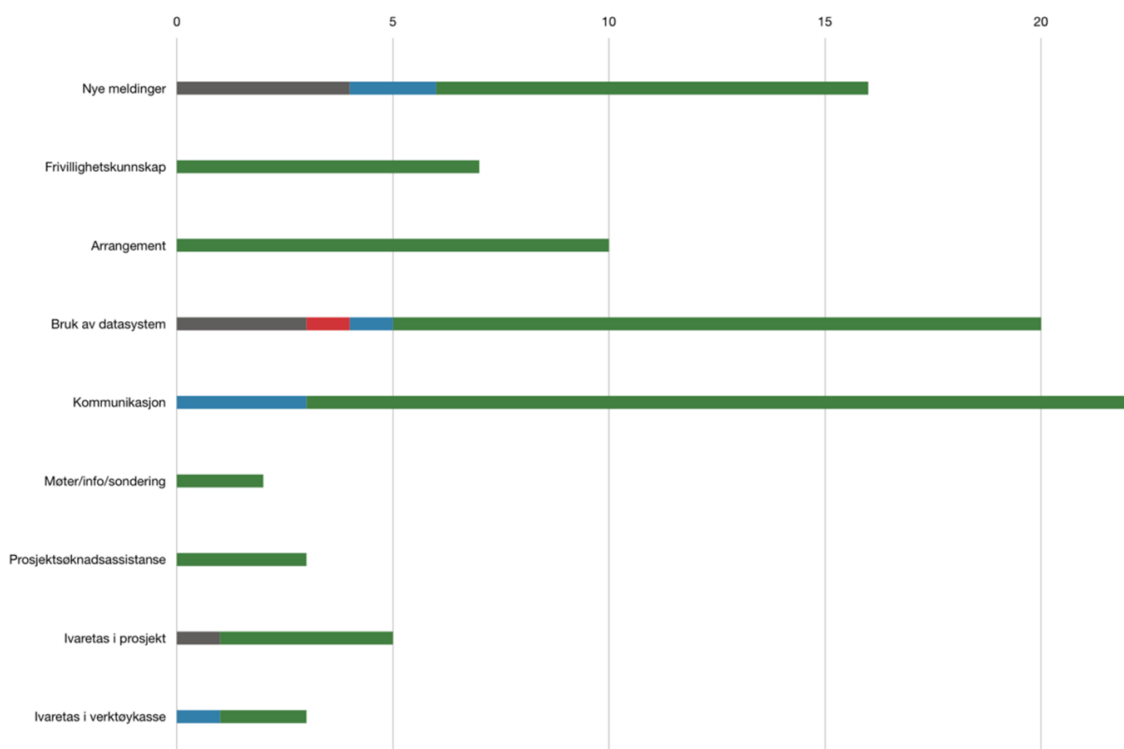


5.3 System og utviklingsarbeid

FRIDA – MELDEPORTAL

Teamet etablerte raskt en lavterskel meldeportal, slik at alle menighetene skulle kunne be om hjelp uavhengig av prosjekt. Fra oppstart har teamet mottatt 88 forespørsler og fullført 72. 7 er under arbeid og 8 er nye meldinger som ikke er påbegynt, 1 er forsinket. I tabellen viser grønn farge ferdig oppdrag, blå farge under arbeid, svart er nye meldinger mens rød er forsinket. Kirkevergen vurderer at meldeportalen fungerer godt. I mottaket av meldingene vurderer teamet hvilke ressurser/personer som best kan ivareta forespørselen og teamets kapasitet. Det er et mål at alle som melder inn får rask respons og kontakt med teamet. Det var noen innkjøringsutfordringer, men dette var marginalt. I det store vurderes FRIDA å fungere bra og er planlagt videreført. Det jobbes med informasjon om hvilke muligheter FRIDA representerer, slik at menighetene tar den enda mer i bruk.

Det er verdt å merke seg at det som enkeltvis etterspørres mest, er hjelp til arbeid med kommunikasjon. Dette mener Kirkevergen har en klar sammenheng med bortfall av ressurser som løste disse oppgavene før. Mange frivillighetskoordinator ressurser og administrasjonsleder ressurser ble brukt til kommunikasjonsarbeid, f.eks. nettsider. Frivillighetsteamet har valgt å gi hjelp til dette selv om det ikke direkte handler om frivillighetsfeltet. En har tenkt at det har vært viktig å hjelpe menighetene i en overgangsfase etter bortfall av ressursene. Teamet har også i økende grad koplet på kommunikasjonsrådgiver Gyrid for å samarbeide om oppdragene. Uavhengig av frivillighetsteamet har fellesrådet tydelig signalisert at Kirkevergen må prioritere synlighet og informasjon, og gi mer støtte til menighetene innenfor kommunikasjonsfeltet.



Verktøykassen – verktøy for frivillighetsledelse

Da frivillighetsteamet ble etablert i juni 2021, begynte teamet med en gang å orientere seg i kunnskap- og forskningsfeltet knyttet til frivillighet, i Norden. De gjennomførte og deltok på det meste de kom over av kurs, videreutdanninger og fagsamlinger, og etablerte kontakt og bygde relasjoner til de viktigste kompetansemiljøene som finnes i Norge. (F.eks. Frivillighet Norge, Verdighetscenteret, VID og Senter for forskning på frivillig sektor) Norge er kunnskapsledende i Norden på frivillighetsfeltet og flere miljø ligger langt foran gjeldende praksis i kirken. Denne kunnskapen og praksisbeskrivelsene finnes, men er delvis vanskelig tilgjengelig og omfanget er kjempestort. Det ble derfor tidlig et mål å samle den viktige kunnskapen og organisere den slik at menighetene får praktisk og lett tilgjengelig hjelp til sitt frivillighetsarbeid. Denne verktøykassen begynner nå å ta form og tre av fem moduler er publisert og ligger åpent på nett for alle.

kirken.no/frivillig.bergen/verktøykassen

De fem modulene er:



Disse utgjør hele «livsløpet» til en frivillig og gir praktisk veiledning til arbeidet. Her sikres også gode rutiner knyttet til f.eks. politiattest, etiske retningslinjer, taushetserklæring, GDPR-regler, og det

linkes til oppdatert forskning om man vil gå i dybden, f.eks. til frivillighetsbarometeret, barrierer for deltakelse og oppdatert statistikk på effekten av ulike rekrutteringsmetoder.

Kirkevergen vurderer at *Verktøykassen - verktøy for frivillighetsledelse*, kan bli en viktig brikke i utviklingen av kirkens frivillighetspraksis. Det forventes at frivillighetsteamet legger til rette for kurs, veiledning og praktisk hjelp til å bli fortrolig med å bruke den på en effektiv måte.

Verktøykassen hadde ikke blitt til om vi ikke hadde hatt et team som kunne drive med utviklingsarbeid sammen.

Kirken på hjul – et verktøy for interaksjon (vår tøffeste Roll-up plakatt)

Intensjonen med Kirken på hjul er å bli mer synlig, komme i kontakt med mennesker der de er, og bruke vognen til å gjøre menighetens arbeid og tilbud tilgjengelig, samt et kontaktpunkt for rekruttering av frivillige.



Vognen kan være en del av «kirke på torget». Et annet mål kan være i det diakonale arbeidet, hvor vognen kan brukes til å være til stede der folk er. Her kan en også utforske tverrfagligheten ved å kombinere f.eks. diakon, prest, musiker, frivillige.

Til nå har vognen vært brukt på et tyvetalls arrangement, f.eks. fasteaksjon i Slettebakken, første spadetak samt ungdomsarrangement i Sædalen, torgdag på Vestkanten/Loddefjord, Fest i dalen – Fyllingsdalen, Kick off, og Stiftsdager for ansatte i kirken, gatefest i Olsvik, 50 års jubileum i Søreide og kulturdag i Nykirken. 13-20 diakonene hadde også planlagt å bruke den på russetreff i Hordnesskogen, men dette ble avlyst.

Kirken på hjul er et eksempel på innovasjon og kreativitet som kan komme ut av teamarbeid, fordi de jobber sammen og har tid til å fordype seg.

Kommunikasjon og informasjon

Som nevnt under punktet om FRIDA etterspørres det hjelp til kommunikasjon og informasjonsarbeid i menighetene. Frivillighetsteamet ønsker å fortsette å bistå med dette i samarbeid med kommunikasjonsrådgiver. Mye av dette arbeidet er nært knyttet til deltakelse og frivillighet. Noe av behovet er innholdsproduksjon og hjelp med nettsider og sosiale medier som f.eks. facebook, instagram og LinkedIn osv., mens noe er hjelp i forbindelse med digitale verktøy som hjelpemiddel for frivillighetsarbeidet. Dette er f.eks. programmet Medarbeideren – som per i dag kan være en frivillighetsdatabase, appene CREDO og MOBILISE som er kommunikasjonsverktøy for frivillige og frivillighetsledere.

5.4 Vurderinger og betraktninger knyttet til hovedspørsmålene

Evalueringsspørsmål nr. 1.: Skal BKF bruke penger på frivillighetsarbeid utover fagstillingene?

- Menighetenes fellestråd er til for å løse større oppgaver som menighetene ikke har ressurser til å løse alene, det være seg økonomiforvaltning, kommunikasjon og informasjon, kirkebygg og gravplass, arkiv og IT, arbeidsgiveri, eller andre oppgaver som rådet bestemmer at Kirkevergen skal følge opp. Frivillighet er sentralt for all menighetsbygging og en strategisk satsing på å utvikle vårt frivillighetsarbeid vurderes som klokt. Sett i lys av ressurstillgang og offentlig finansiering kan en se for seg at kirken ikke får styrket finansiering i fremtiden og at frivillighet blir enda viktigere enn i dag. BKF og menighetene i Bergen bør anse seg som heldige som har denne muligheten til å investere så mye ressurser i dette arbeidet.
- Om man ikke bruker ressursene til frivillighetsarbeid kan Kirkevergen disponere disse midlene til annet arbeid. Det er da nærliggende å styrke andre administrative funksjoner som er under ressurspress som f.eks. kommunikasjonsarbeid, HR og økonomiarbeid. Som tidligere orientert om har Kirkevergen nå landet organisering av daglige ledere, med støttefunksjoner. Per i dag ser ikke Kirkevergen det som hensiktsmessig å gjøre endringer her før dette har satt seg, og en har prøvd det ut over en lengre periode.

Evalueringsspørsmål nr. 2.: Skal ressursene organiseres i fulle stillinger og i team.

- Som arbeidsgiver har BKF en forpliktelse til å legge til rette for fulle stillinger. Dette er også i tråd med arbeidstakerorganisasjonenes politikk. Det er også regjeringens/storsamfunnets politikk. Fulle stillinger bidrar til kontinuitet, fagutvikling og bedre arbeidsmiljø.
- I spørreundersøkelsen er det noen som har ytret at ressursene må fordeles ut til menighetene. Dette er problematisk av flere grunner. For det første vil 400% bare bety 16% til hver menighet. For det andre er det store forskjeller på menighetenes størrelse og aktivitetsnivå. Den største er over 16 000 medlemmer mens den minste har 1700 medlemmer. En kan tenke seg at de største bør få en større ressurs, noe som gir svært lite til de minste. Vi har ikke samlokalisert staber på prostinivå i Bergen. Om vi hadde dette kunne man tenke seg at en kunne plassere en 100% på hvert prostikontor. For det tredje; en kunne tenkt at de 16% ble knyttet til andre deltidsstillinger i menigheten, slik at de fikk større stilling. En slik løsning har vi prøvd i over ti år, da vi hadde 1000% frivillighetskoordinator ressurs. Effekten knyttet til frivillighetsarbeid vurderes lav i disse små-stillingene. I for stor grad ble disse ressursene spist opp av «hovedstillingen», f.eks. kateket, kontor eller administrasjonsleder, eller ressursen ble brukt til annet viktig arbeid i menigheten f.eks. kommunikasjonsarbeid og drift av nettsider.
- Kirkevergen ser store fordeler med teamorganisering. Potensialet for at dette blir en stor kraft med kapasitet og kunnskap for utviklingen av frivillighetsarbeidet i Bergen vurderes som stor og til dels uforløst. Dette på bakgrunn av hva vi allerede har fått til, hva vi har lært om hva som fungerer og ikke fungerer og videre tanker om hvordan teamet kan jobbe.

- Ressursgruppen reflekterte en del over hvordan teamet på en bedre måte enn i dag kan komme ut i menighetene og gjøre seg synlige, tilgjengelige og bli en relevant ressurs i det daglig:
 - En sentral organisering er sårbar om en ikke sikrer lokalkunnskapen og forankringen i det man jobber med. Altså, det er menighetene og de ansatte selv som må fortelle teamet hva de trenger, beskrive lokale forhold og bidra med sine nettverk. Det hjelper lite at noen utenfra kommer og forteller hvordan man bør jobbe. Dette kan kalles bestiller kompetanse og vi ser gjennom evalueringen at menighetene har svært ulik kompetanse og kapasitet på dette.
 - Som i alle våre faggrupper, har noen av frivillighetskonsulentene mer kompetanse og personlige egenskaper som egner seg til konsulentarbeid og prosjektledelse enn andre i teamet. Det blir derfor viktig fremover å legge til rette for kompetanseutvikling og at de ulike team medlemmene kan bruke tid på det man egner seg best til. Kanskje en kan tenke at ikke alle trenger å gjøre alt, men spisse innsatsen ift. kompetanse, motivasjon og egnethet.
 - Når frivillighetskonsulentene skal ut i menighetene bør de søke å bygge relasjoner og kontakt preget av tillit både med stab og menighetsråd. Nå når det kommer nye menighetsråd er dette en fin mulighet til dette.
 - Ressursgruppen ser at kapasiteten til å etterspørre og ikke minst ta imot hjelp i menighetene har vært ulik. Derfor bør teamet vurdere om en skal jobbe mer oppsøkende og forskjellig i de ulike menighetene. Menigheter med mange ansatte og mye kapasitet kan i større grad ta imot veiledning og kompetansehjelp, mens menigheter med mindre staver og kapasitet kanskje må få tilbud om mer operativ hjelp til å løse konkrete oppgaver.
 - Ressursgruppen tenker at evalueringen kommer for tidlig. Det tar tid å bygge opp noe nytt og i det videre må teamet få tid til å bygge opp sin nye funksjon, med riktig nivå på forventet leveranse. Vi bør ikke forvente for mye for fort.
 - Ressursgruppen mener at en i det videre bør gjennomføre ny forankrings- og legitimitetsprosess i stab og menighetsråd, med den hensikt å få ro rundt organisering og ressursbruk, slik at en unngår unødig energilekkasjer, motstand og omkamp.

Evalueringsspørsmål nr. 3.

Erfaringene med prosjektarbeid er ganske dårlige. Både fra menighetene og fra teamet selv. Som sagt finnes det unntak, men Kirkevergen vurderer at det vil ta for lang tid å få en effektiv bruk av ressursene med prosjektorganisering, og foreslår derfor å ikke gå videre med dette. Når det er sagt er det elementer fra prosjekt organisering som teamet kan ta med seg i det videre arbeidet. Når forespørsler kommer i FRIDA kan det være hensiktsmessig å organisere responsen etter en prosjektmodell, men dette må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Kirkevergen er likevel glad for at vi har prøvd dette ut. Det har ikke vært bortkastet og vi sitter igjen med mange læringspunkter som blir viktige å ta med seg videre. For eksempel momenter knyttet til forankring, bestillerkompetanse, prosjektledelse, roller og ansvar, lokalkunnskap, forventningsavklaring og endringstempo.

6. Veien videre – Team 2.0

- *Vi mennesker blomstrer i relasjon til andre. Å gjøre noe sammen, å kunne hjelpe et annet menneske, eller å få en opplevelse av at Gud er nær, å være en del av et fellesskap, og ikke minst, å være savnet når man er borte. Dette gir oss mennesker livskvalitet. Frivilligheten er for mange inngangen til et sosialt fellesskap, deltakelse i lokalsamfunnet og til trosfellesskapet i menigheten. Kirken skal være en god arena for frivillighet.*

Målet med alt Frivillighetsteamet gjør, er at frivillige blir ønsket og satt pris på, tatt vare på, gitt opplæring til man kjenner seg trygg, og takket av uansett oppgave og tidsramme.

I veien videre foreslår Kirkevergen å opprettholde stillingenes tre første formål, men ta ut prosjekt punktet:

- a. Bidra til at menighetene er åpne og attraktive fellesskap for frivillighet
- b. Bidra til at menighetene har god og effektiv praksis knyttet til frivillighetsarbeidet
- c. Bidra til utvikling og kompetanseheving i menighetene

Teamet opplever nå at flere menigheter kontakter de for å få hjelp til ulike oppdrag angående frivillighet. Som regel har menighetene både en visjon og tiltaksløst, men de trenger hjelp til å konkretisere. Teamet bruker en god del tid på tillitsbygging og relasjonsbygging, og de lytter til menighetenes ønsker og drømmer. Deretter hjelper de dem med å avgrense, lage rammer, fordele ansvar mellom menigheten og teamet, og lage en god fremdriftsplan. Teamet bruker elementer fra prosjektbasert arbeid, men har nå en organisk tilnærming der de er inne fra start og hjelper til med å formulere gode tiltaksbeskrivelser basert på menighetens styrker og mål. Når de jobber slik, har de også oversikt over i hvilken grad de ulike tiltakene er forankret i menighetene. En av utfordringene teamet hadde fra starten av i 2021, var bestillinger fra menighetene på prosjekter med varierende grad av lokal forankring. Vi kan nå sikre forankring, siden vi er til stede i hele prosessen, og da kan vi vite med langt større sikkerhet at ressursene Frivillighetsteamet stiller med i menighetene brukes hensiktsmessig.

Det mangler ikke teoretisk kunnskap om frivillighet. Det menighetene trenger, er en forenkling av alt, slik at det som skal gjøres er gjennomførbart. Av denne grunn laget teamet Verktøykassen, som baserer seg på den nyeste forskningen innen frivillighet og rekruttering, men som tar kort tid å sette seg inn i.

Et situasjonsbilde av hvilke FRIDA-oppdrag teamet følger akkurat opp nå er:

Fyllingsdalen	Hjelp til kommunikasjon med, og systematisering av frivilligheten: Blant annet forbedring av nettsiden, systemer for å sikre god opplæring, oppfølging og kommunikasjon med frivillige.
Birkeland og Sædalen	Trygg Menighet: Opplæring i god og rett bruk av politiattest, kurs og dialogsamtaler for frivillige om beredskap og holdninger. Samarbeid med 13–20-diakonene. Dette er en pilot for Trygg Menighet-arbeidet som vi håper skal kunne tilbys alle menighetene.
Sædalen	Bildearkiv: Vi bygger opp et arkiv med gode, GDPR-vennlige foto som skal brukes i kommunikasjon med nye frivillige.

Laksevåg	Torsdagsmiddag, generasjonssamling og arbeid mot ensomhet: Vi er aktivt med i en periode, og utarbeider rammer for arbeidet, lager informasjonsmateriell, deltar på stands og hjelper med det oppsøkende arbeidet for å få tak i frivillige på tiltaket.
Olsvik	Credo oppfølging
Slettebakken	Credo oppfølging
Slettebakken	Ressursbaserte mobiliseringsprosesser gjennom metodeverktøyet ABCD
Landås	Credo oppfølging
Søreide	Credo utrulling

Teamet har ulike verktøy og ressurser de ønsker å tilby menighetene. Dette gjelder både kompetanse, og kapasitet til gjennomføring.

Verktøy til bruk i menighetene

1. *Verktøykassen – verktøy for frivillighetsledere.* En enkel guide til alt du trenger å vite. Dette er et operativt verktøy som teamet vil bruke når de ute i menighetene og jobber.
2. *Kirken på hjul – et synlighetselement i form av en rød campingvogn, med stoler, bord, kaffetrakter og vaffeljern.* Skaper blest på arrangementer, og er mye utlånt til menighetene
3. *Kurs:* Frivillighetsteamet vil samkjøre kurstilbud med Kirkevergens øvrige interne kurs, og se etter synergier der dette er naturlig. F.eks. innenfor kommunikasjon, diakoni, og IT.
 - a. *Kurs i Verktøykassen – verktøy for frivillighetsledelse.* Teamet planlegger en kursrekke med de ulike modulene i verktøykassen.
 - b. *Kurs i appen Credo –* teamet gir opplæring i dette verktøyet, hjelper ansatte og frivillige med å komme i gang, og bistår med oppfølging frem til menighetene er selvgående og trygge på bruk av Credo. Credo er en app for å ha oversikt over frivillige og ansatte i de ulike rollene i gudstjenesten.
 - c. *Kurs i Mobilise –* teamet gir opplæring i dette verktøyet, hjelper ansatte og frivillige med å komme i gang, og bistår med oppfølging frem til menighetene er selvgående og trygge på bruk av Credo. Mobilise er et helhetlig verktøy, på nett og app, for å ha oversikt over alle frivillige, vite hvem som har gjennomgått opplæring og kurs, og vite hvem som har meldt seg til hvilken frivillig oppgave. Mobilise systematiserer alt av frivillighet i menigheten som Credo ikke dekker.
 - d. *Medarbeideren –* Teamet bistår i kurs og veiledning i bruk, knyttet til frivillighetsoppfølgingen. Medarbeideren er ett av kirkens fagsystemer, som blant annet har en frivillighetsdatabase.

Frivillighetsteamets FRIDA – meny

Teamet jobber nå med å lage en meny eller liste på standard hjelp som de kan gi gjennom FRIDA. Hensikten med dette er å vise tydelige eksempler på hva man kan spørre om hjelp til. Teamet sitter med mye god kompetanse og stor villighet. Å skape og bygge opp en god og sunn frivillighet inneholder et vidt spekter forskjellige oppgaver.

Her er en oversikt over noe av det teamet kan bidra med eller drømmer om å realisere:

1. Verktøykassen
 - a. Rekruttering
 - b. Mottak
 - c. Opplæring
 - d. Oppfølging
 - e. Avslutning
2. Frivillighetskunnskap, organisering og arbeidsmetoder
 - a. Rydding og organisering av frivillige i Medarbeideren.
 - b. Få på plass gode rutiner for innhenting av politiattest, ev. taushetsplikt og gjennomgang av etiske retningslinjer for frivillige.
 - c. Bistå i planarbeid for frivillighet
 - d. Hjelp til å bruke CREDO og MOBILISE
 - e. Sikre god dokumentasjon og frivillighet statistikk
 - f. Være mentor for nye frivillighetsledere
 - g. Mobilisering av nettverk og samarbeid. For eksempel kristne organisasjoner, lokale lag og foreninger, frivillighetsentraler
3. Arrangement
 - a. Hjelp til med å arrangere medarbeiderfest
 - b. Tilby kurs, samlinger, workshops og seminar for ansatte, folkevalgte og frivillige
 - c. Temasamlinger for frivillige på tvers av menighetene. F.eks. besøkstjeneste, matkasser til jul, kulturfrivillighet, familie- vegetarmiddag osv.
 - d. Markere frivillighetsdagen
4. Kampanjer
 - a. Rekrutteringskampanjer
 - b. Synlighet og informasjonskampanjer
5. Kommunikasjon og informasjon (i samarbeid med kommunikasjonsrådgiver)
 - a. Markedsføring av tilbud og tiltak
 - b. Hjelp med nettsider og Sosiale medier
 - c. Hjelp til å lage bildearkiv

7. Konklusjoner

Kirkevergen og ressursgruppen er enige om konklusjonene.

1. Evalueringsmål nr. 1: Kirkevergen mener at det er strategisk klokt av BKF å bruke ressurser på frivillighetsarbeid og anbefaler å videreføre dagens satsning med fire årsverk.

Dette fordi:

- a. Kirken bør tilby mange åpne og attraktive fellesskap for frivillighet, der mennesker kan delta, oppleve at de kan bety noe for andre, og bli inkludert i samfunnet. Dette krever systematisk arbeid over tid.
- b. BKF bør og kan bidra til at menighetene har gode verktøy og effektiv praksis knyttet til frivillighetsarbeidet.
- c. BKF bør og kan bidra til utvikling og kompetanseheving i menighetene.
- d. BKF bør og kan gi støtte, arbeidskapasitet og veiledning til frivillighetsledere i menighetene. Dette være seg ansatte og/eller frivillige frivillighetsledere.

2. Evalueringsmål nr. 2: Kirkevergen mener at det er effektivt å samle ressursene i fulle stillinger i et team.

Dette fordi:

- a. Med fulle stillinger får ansatte mulighet til å fokusere på fagfeltet frivillighet, og å øke og utvikle sin kompetanse over tid.
- b. Fulle stillinger bidrar generelt til større kontinuitet i stillingene, bedre arbeidsmiljø og mindre belastning for den ansatte.
- c. Det er et politisk mål, både for BKF som arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene, å tilby våre ansatte fulle stillinger.
- d. Team- arbeid gir mulighet for å utnytte hverandres styrker og kompetanse slik at det blir lettere å møte menighetenes behov og tilby hjelp.
- e. Team- arbeid skaper et miljø for fagutvikling, kreativitet og motivasjon, og har potensielt en stor kraft i seg for å drive utvikling og endringsarbeid.
- f. Kirkevergen ser ingen bedre måte å organisere ressursen på, med dagens ressursituasjon.

3. Evalueringsmål nr. 3: Kirkevergen mener at prosjektorganisering ikke er den mest effektive bruken av ressursene og anbefaler at denne ordningen avvikles.

Dette fordi:

- a. Prosjektorganisering binder opp ressurser på en u hensiktsmessig måte. Dette førte til at det under prosjektperioden i 2022, var færre menigheter som hadde kontakt med teamet enn vår/høst 2023.
- b. Teamet har for svak kompetanse på prosjektledelse. Dette kan selvfølgelig utvikles på sikt, men det vil ta tid før dette blir effektivt.
- c. Kirkevergen mener at teamet kan jobbe med mange flere menigheter samtidig, om man ikke er begrenset til prosjekt organiseringen.
- d. En tilnærming der teamet møter menighetene «der de er», og tar tak i det de trenger hjelp til her og nå, har større sjans for å gi resultater både på kort og lang sikt, enn prosjektsøknader og prosjektarbeid. Dette gir bedre forankring og motivasjon lokalt.

4. Evalueringsmål nr. 4: Kirkevergen mener at det som kommer fram i kapittel 6. veien videre - Team 2.0 (jf. kap. 6), gir en nødvendig korrigerende og representerer en god retning på veien videre. Her heter det: Teamet ønsker å ha en ressursfokuset og relasjonsbasert måte å jobbe på nå. Dette innebærer at de søker å bygge tillit inn mot de ansatte i menighetene, og starter med å hjelpe til med avgrensede oppgaver. Når de avdekker andre behov, og de ansatte og frivillige i menighetene stoler på at de har noe å komme med, så kan de utvide

samarbeidet sammen. Denne arbeidsmetoden samsvarer godt med metodene Use Your Talents og ABCD, der målet er å hente ut menighetens og den enkeltes ressurser og evner, og bruke disse til fellesskapets beste.

Teamet ønsker å:

- a. I team, jobbe tett på menighetene og de ansatte med ulike oppdrag knyttet til frivillighet, ved å følge menighetene fra behov og ide til virkeliggjøring.
 - b. Utvikle verktøy, og gi informasjon om allerede eksisterende verktøy, som forenkler menighetenes arbeid med frivillighet.
 - c. Være oppdatert på frivillighetsforskning, gode ideer fra andre menigheter, ny teknologi, apper og retningslinjer, og implementere det hos de menighetene som ønsker dette.
 - d. Innenfor frivillighetsfeltet; leverer det menighetene faktisk har behov for og etterspør, og at teamet tilfører menighetene både kapasitet og kompetanse.
-



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mona Gangsøy Eide	040	19/01498-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
59/23	BKF - Bergen kirkelige fellesråd	01.11.2023

Revidert arkivplan

Vedlegg:

Arkivplan BKF, revidert oktober 2023

Saksorientering

Arkivplan for Bergen kirkelige fellesråd, med tilhørende menighetsråd og sokneprest, samt prost, ble første gang vedtatt i Bergen kirkelige fellesråd i sak 31/19. Etter dette er det gjort mindre endringer underveis. Nå er arkivplanen imidlertid betydelig endret i forbindelse med deponering og avlevering av avsluttede arkivdeler, og overføring til eArkiv. I tillegg er det gjort nødvendige oppdateringer av lovhenvisninger i arkivplanen.

Arkivplanen består av 4 hoveddeler:

Informasjon om organisasjonen: Her er organisasjonen beskrevet, forholdet mellom fellesrådet, menighetsrådene, sokneprestene og prostene med fokus på oppgaver og ansvar. Det vises i den forbindelse til kirkeordningen og tjenesteordningen. I tillegg er arkivansvaret og rutiner i de forskjellige deler av organisasjonen beskrevet. Med utgangspunkt i denne delen skal f.eks. Arkivverket forstå hvorfor arkivet er delt opp slik det er hvordan arkivnøkkelen er aktuell.

Lover og forskrifter: Denne delen består av en opplisting av viktige lover og forskrifter som gjelder for fellesråd og menigheter. Denne delen er betydelig oppjustert fra forrige versjon av arkivplanen, ettersom en rekke lover er endret. F.eks. har vi ikke kirkeloven lenger, men trossamfunnsloven og kirkeordning for Dnk. Dette kapittelet inneholder ikke en uttømmende liste, men et utvalg av de mest sentrale lover og forskrifter for vår virksomhet.

Sikkerhet: Her beskrives sikkerhetstiltak rundt virksomhetens arkivmaterieell.

Organisering og behandling av arkiv: Dette er den mest detaljrike delen av arkivplanen. Her beskrives fremfinningssystem i både dagens aktive arkiv og avleverte/bortsatte arkiv. Periodisering og bortsetting av arkiv beskrives også, med tilstrekkelig detaljer til å kunne være nyttig fremover.

Arkivplan for menighetene

Denne arkivplanen gjelder for både fellesrådet og menighetsrådene. For å bli menighetens gjeldende arkivplan bør den vedtas i menighetsrådet, sammen med et tillegg som beskriver hvordan menighetene har avlevert eller oppbevarer sine papirarkiv.

Videre revidering

Arkivplanen vil fortsatt bli justert etter behov, det er blant annet et pågående arbeid med å rydde opp i gamle papirarkiv. Dersom noe av dette blir avlevert, vil det føres inn i

arkivplanen. Det samme gjelder informasjon om ny bevarings- og kassasjonsplan for menighetsarkiv, denne er til behandling hos Arkivverket.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd vedtar revidert arkivplan for Bergen kirkelige fellesråd, med tilhørende menighetsråd og sokneprest, samt prost.



DEN NORSKE KIRKE

Arkivplan for Bergen kirkelige fellestråd

**med tilhørende menighetsråd og
sokneprest, samt prost**

Bergen kirkelige fellesråd

Arna sokneråd

Bergen domkirke menighetsråd

Birkeland menighetsråd

Biskopshavn menighetsråd

Bønes menighetsråd

Eidsvåg menighetsråd

Fana menighetsråd

Fridalen menighetsråd

Fyllingsdalen menighetsråd

Haukås menighetsråd

Laksevåg menighetsråd

Landås menighetsråd

Loddefjord menighetsråd

Løvstakksiden menighetsråd

Nygård menighetsråd

Olsvik menighetsråd

Salhus menighetsråd

Sandviken menighetsråd

Skjold menighetsråd

Slettebakken menighetsråd

Storetveit menighetsråd

Sælen menighetsråd

Søreide menighetsråd

Ytre Arna sokneråd

Årstad menighetsråd

Åsane menighetsråd

Soknepresten i Sandviken

Soknepresten i Nygård

Soknepresten i Laksevåg

Soknepresten i Loddefjord

Soknepresten i Olsvik

Soknepresten i Storetveit

Soknepresten i Bønes

Soknepresten i Fyllingsdalen

Soknepresten i Sælen

Soknepresten i Slettebakken

Soknepresten i Landås

Soknepresten i Årstad

Soknepresten i Fridalen

Soknepresten i Løvstakksiden

Soknepresten i Fana

Soknepresten i Søreide

Soknepresten i Skjold

Soknepresten i Birkeland

Soknepresten i Åsane

Soknepresten i Biskopshavn

Soknepresten i Eidsvåg

Soknepresten i Salhus

Soknepresten i Arna

Soknepresten i Ytre Arna

Prosten i Bergen domprosti

Prosten i Bergensdalen

Prosten i Fana

Prosten i Åsane

Soknepresten i Domkirken

INNHold

Innhold

1.	Innledning.....	4
1.1.	Om arkivplanen	4
1.2.	Hensikten med planen.....	4
1.3.	Oppdatering og godkjenning av arkivplanen.....	4
2.	Egen organisasjon	5
2.1.	Oversikt over egen organisasjon	5
2.1.1.	<i>Bergen kirkelig fellesråd</i>	<i>5</i>
2.1.2.	<i>Menighetsråd</i>	<i>5</i>
2.1.3.	<i>Sokneprest</i>	<i>5</i>
2.1.4.	<i>Prost</i>	<i>6</i>
2.2.	Arkivansvar og organisering av arkivarbeidet	6
2.2.1.	<i>Arkivleder/arkivansvarlig</i>	<i>6</i>
2.2.2.	<i>Daglig leder menighet, prost, sokneprest og avdelingsledere i BKF.....</i>	<i>7</i>
2.2.3.	<i>Saksbehandler</i>	<i>7</i>
2.2.4.	<i>Daglige rutiner.....</i>	<i>7</i>
2.2.5.	<i>Rutiner for periodisk kontroll.....</i>	<i>8</i>
3.	Lover og forskrifter.....	9
3.1.	Lover og forskrifter	9
3.2.	Egne retningslinjer, instruksjoner og rutiner	9
4.	Sikkerhet.....	10
4.1.	Dokumentsikring	10
4.2.	Datasikkerhet	10
4.3.	Fysisk sikring.....	10
5.	Organisering og behandling av arkiv.....	11
5.1.	Framfinningssystemer	11
5.1.1.	<i>Gjeldende framfinningssystemer, arkivsystemer/fagsystemer</i>	<i>11</i>
5.1.2.	<i>Tidligere framfinningssystemer, arkivsystemer/fagsystemer.....</i>	<i>12</i>
5.1.3.	<i>Fagsystemer og papirjournaler</i>	<i>14</i>
5.2.	Arkivnøkler	14
5.3.	Arkivbegrensning.....	14
5.4.	Bevaring og kassasjon.....	14
5.5.	Periodisering og bortsetting/avlevering.....	15
5.6.	Bestandsoversikt (Arkivoversikt) – eldre, bortsatt og daglig arkiv	16
5.6.1.	<i>Dagligarkivet</i>	<i>16</i>
5.6.2.	<i>Bortsettingsarkiv</i>	<i>16</i>
5.6.3.	<i>Kasserte eller tapte arkiver.....</i>	<i>16</i>
6.	Vedlegg til arkivplanen	16
6.1.	Arkivnøkkel.....	16
6.2.	Arkivplan for menighetsrådene.....	16

1. Innledning

1.1. Om arkivplanen

Arkivplanen er utarbeidet som ledd i Prosjekt arkiv med møteløsning P360/Kirkerådet. BKF har i forbindelse med overgang til ny - helelektronisk arkivløsning - P360 - valgt å bruke Kirkerådets plan som mal for utarbeidelse av egen arkivplan. Målgruppen for arkivplanen er alle som nå, og i ettertid, har behov for å forstå hvem arkivet er arkiv for, og hvordan arkivet er organisert.

1.2. Hensikten med planen

Arkivplanen skal bidra til at arkivansvaret ivaretas, og dermed sikre arkivmateriale av forvaltningsmessig, rettslig, kulturell og forskningsmessig verdi. Arkivplanen gir bindende retningslinjer for behandling av all informasjon og dokumentasjon i virksomheten.

Dnk har forpliktet seg på å følge arkivloven. I [kirkeordning for Den norske kirke § 42](#) står at «[forvaltningsloven](#), [offentleglova](#) og regler om offentlige organer i [arkivlova](#) gjelder for den virksomhet som drives av kirkelige organer». Kirkelige organ er å forstå som kirkelig fellestråd, menighetsråd, sokneprest og prost. Disse plikter dermed å holde arkiv etter bestemmelser i arkivloven.

[Arkivlova §6](#) sier: "Offentlege organ pliktar å ha arkiv, og desse skal vera ordna og innretta slik at dokumenta er tryggja som informasjonsskjelder for samtid og ettertid."

Arkivloven med forskrifter pålegger også offentlige organ å utarbeide en arkivplan. I [Forskrift om offentlege arkiv §4](#) står det: "*Alle offentlege organ skal til kvar tid ha ein ajourført arkivplan som viser kva arkivet omfattar og korleis det er organisert. Arkivplanen skal også vise kva slags instruksar, reglar, planar mv. som gjeld for arkivarbeidet.*"

1.3. Oppdatering og godkjenning av arkivplanen

Arkivet gjenspeiler organets virksomhet og organisering, og det er viktig at arkivplanen regelmessig blir oppdatert og vedlikeholdt i forhold til den virkeligheten som skal beskrives. Arkivplanen skal oppdateres og ajourføres jevnlig, og minst en gang i året.

Oppdatering av arkivplanen skal skje ved:

- omfattende omorganisering av virksomheten
- når det blir innført nye arkiv-, saksbehandlings- eller fag-system
- ved vesentlige endringer i virksomhetens oppgaver og myndighet
- ved periodisering av papirarkiv eller elektronisk arkiv

De arkivplanene som er gått ut av bruk, er arkivert.

Kirkelige fellestråd bør orienteres om arkivplanen ved utarbeidelse og større oppdateringer.

Denne arkivplanen ble vedtatt i Bergen kirkelige fellestråd 19.06.21, sak 31/19

Revideringer

- Revidert oktober 2023 etter deponering og avlevering av Acos-arkiv. Vedtatt administrativt x.09.23 og informert i fellestrådmøte, sak .../23

2. Egen organisasjon

2.1. Oversikt over egen organisasjon

2.1.1. Bergen kirkelig fellesråd

Bergen kirkelig fellesråds virksomhet og formål er forankret og regulert i [kirkeordning for Den norske kirke](#). Ansvar og oppgaver er regulert i [trossamfunnsloven kapittel 3](#) og [gravplasslovens § 3](#). Fellesråd var i Kirkeordningsloven av 1984 et organ som kunne opprettes av kommunen for å føre felles tilsyn med kirker og kirkegårder i henhold til Kirkelovens bestemmelser. Fellesrådet ble gjort obligatorisk i Kirkeloven av 1996 som et lovbestemt organ i Den norske kirke.

Iht. [kirkeordning for Den norske kirke § 17](#) skal kirkelig fellesråd ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for:

- Bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- Anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- Opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- Anskaffelse og drift av kirkekontor,
- Administrativ hjelp for prostene når kirkens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,
- Anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Iht. [gravplassloven § 3](#) har Gravplassmyndigheten ansvar for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser.

Forvaltningen av gravplassene hører under kirkelig fellesråd, med mindre annet er bestemt av departementet (jf [gravplassloven § 23](#)).

2.1.2. Menighetsråd

Iht. [kirkeordning for Den norske kirke § 8](#) skal det i hvert sokn være et menighetsråd. I kommuner med flere sokn skal det i tillegg være et kirkelig fellesråd. Menighetsrådet treffer avgjørelser og opptre på vegne av soknet når det ikke er fastsatt i eller i medhold av lov at myndigheten er lagt til kirkelig fellesråd eller annet organ. Det har vært lovbestemte menighetsråd i Den norske kirke siden Lov om menighetsråd ble vedtatt i 1920.

Iht. [kirkeordning for Den norske kirke § 12](#) er hovedformålet med arbeidet i menighetsrådet følgende: «*Menighetsrådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, døpte gis trosopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet. Menighetsrådet har ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.*»

I tillegg til menighetsrådets oppgaver knyttet til utvikling og strategi i menigheten, gir kirkeloven menighetsrådet ansvar og oppgaver av mer forvaltningsmessig karakter.

- Å ta avgjørelse om hva og hvem kirkeofringene skal gå til
- Å medvirke ved tilsetting i kirkelige stillinger etter de regler som gjelder til enhver tid
- Å forberede saker til menighetsmøtet

2.1.3. Sokneprest

Prestetjenesten har et særlig ansvar for forkyning og sakramentsforvaltning.

Prestetjenesten (kapellan, sokneprest, prost, biskop) er i dag regulert dels gjennom vigslingsliturgien og dels gjennom egne tjenesteordninger for sokneprest, prost og biskop.

Presten skal forvalte ord og sakrament ved å holde fastsatte gudstjenester og forrette kirkelige handlinger, utføre dåps- og konfirmasjonsopplæring, utøve sjelesorg og veiledning, gå med dødsbud, reise i soknebud og også ellers besøke syke, utføre forkynnerarbeid og, i samråd med soknerådet, gjøre annet menighetsbyggende arbeid ([tjenesteordning med kvalifikasjonskrav for Menighetsprester § 2](#)). Presten har i forbindelse med disse tjenestene rett til å ta avgjørelser i alle saker der ansvaret ikke er lagt til andre enn presten (§ 7).

Soknepresten leder prestetjenesten i det soknet eller de soknene han eller hun har som særskilt arbeidsområde, og skal sørge for nødvendig samordning med menighetsrådets virksomhet. For øvrig fordeler prosten oppgavene mellom prostiets prester, jf. tjenesteordningen (§ 10).

2.1.4. Prost

Prosten leder prestetjenesten i prostiet og bistår biskopen i dennes embetsutøvelse ([tjenesteordning for proster § 1](#)). Prostiet er tjenstedistrikt for prestene.

- Prosten er forpliktet på de mål og strategier som er fastsatt for virksomheten i Den norske kirke og i vedkommende bispedømme og skal støtte opp om tiltak som fremmer disse (§ 2)
- Prosten skal i samvirke med kirkelige råd og utvalg bidra til et godt arbeidsmiljø, samarbeid og åndelig fellesskap innen de kirkelige arbeidslag i prostiet og bistå ansatte og kirkelige organer med faglig veiledning, råd og støtte (§ 3)
- Prosten ivaretar arbeidsgivers styringsrett overfor prestene i prostiet (§ 4)
- Prosten skal sørge for nødvendig samordning mellom prestetjenesten og de kirkelige rådenes virksomhet (§ 6, jf. også § 5 bokstav d)
- Prosten foretar prostebesøk i menighetene, deltar i forberedelse og gjennomføring av bispevisitaser, medvirker ved vigsling av kateket, kantor og diakon, foretar vigsling til fast kirkelig tjeneste, innsetter menighetsprest, kateket, kantor og diakon, holder seg orientert om kirkene i prostiet og deltar ved kirkevigsler, samtykker i at forsamlingslokaler nyttes og innvies til interimskirker, vigsler gravplass, deltar i kirkejubileer, grunnsteinsnedleggelse og lignende (§ 7).

2.2. Arkivansvar og organisering av arkivarbeidet

“ Det overordna ansvaret for arkivarbeidet i eit offentleg organ tilligg den øvste leiinga i organet ” (jfr. [arkivforskrifta § 1](#))

Kirkevergen er daglig leder for Kirkelig fellesråd og har det overordnede arkivansvaret.

Daglig leder i menighet er daglig leder for menighetsrådet og har det overordnede ansvaret for menighetsrådets arkiv.

Vedkommende **Prost og Sokneprest** har det overordnede arkivansvaret for sine arkiv.

Utgifter knyttet til arkiv er en kontorholdsutgift, som skal dekkes på ordinært vis i samsvar med bestemmelsene i [kirkeordning for Den norske kirke § 17](#).

Arkivleder, administrasjonssjef, har det øverste faglige ansvaret, og skal ivareta daglig drift og koordinering av arkivtjenesten. I Bergen kirkelige fellesråd er det ansatt arkivar som har det daglige tilsynet med arkivet på vegne av arkivleder

2.2.1. Arkivleder/arkivansvarlig

Ansvar

- Arkivleder har et faglig ansvar for fellesrådets arkiv, for arkivdanningen og for bevaringen av arkivmateriale.
- Arkivleder skal påse at arkivvirksomheten er i samsvar med gjeldende lover og reglement og at arbeidsoppgavene utføres på en rasjonell og effektiv måte slik at brukerne får den service og de tjenester de har krav på.
- Arkivleder skal rapportere til nærmeste overordnede, og har plikt til å påpeke mangler og feil og påse at disse blir rettet opp.

- Arkivleder skal være representert ved behandling av saker av betydning for fellesrådets dokumenttjeneste og arkivvirksomhet, og skal avgi uttalelser i saker som angår arbeidsområdet.

Arbeidsoppgaver

- Ivareta og koordinere oppgaver knyttet til i arkivtjenesten.
- Opplæring, veiledning og oppfølging
- Utarbeide og vedlikeholde en helhetlig arkivplan
- Utarbeide instruksjoner og reglementer
- Bruk av godkjent arkivnøkkel
- Bidra til effektiv bruk og utvikling av elektronisk arkiv og saksbehandlingsløsning
- Sikre at arkivbegrensning og kassasjon foregår etter gjeldende regelverk
- Føre tilsyn med arkivlokaler og arkivrom iht. [forskrift om offentlig arkiv § 7](#)
- Bidra til at fellesrådets historiske arkivmateriale til enhver tid er tilgjengelig
- Ordne og avlevere avsluttet arkiv til Arkivverket

2.2.2. Daglig leder menighet, prost, sokneprest og avdelingsledere i BKF

Daglig ledere i menighet, prost, sokneprest og avdelingsledere i BKF skal ha oversikt over avdelingens aktive saker, og skal følge opp eget postmottak og restanselister. Avdelingsledere skal også påse rett fordeling av saker til saksbehandler i enheter der dette er relevant. De er også saksbehandler for egne saker, og har ansvarsområdene som står under punkt 2.2.3.

Daglig leder i menighet har ansvar for å følge opp saker og saksbehandling på vegne av menighetsrådet.

Sokneprest og prost har overordnet ansvar for egen arkivenhet. Selv om sokneprestene har arkivplikt, er det vanskelig å få konkret svar på hva de skal arkivere som ikke kan ligge i menighetenes arkiv. Sokneprester som har noe de ønsker å arkivere, kan sende det til arkivarene. Sokneprestene får kurs i hvordan de finner informasjon i menighetsarkivet.

2.2.3. Saksbehandler

Saksbehandlerne er ansvarlige for at dokumenter de arbeider eller har arbeidet med blir arkivert. Saksbehandler har ansvar for:

- Å selv arkivere mottatte brev og e-poster og andre saksdokumenter eller påse at de oversendes arkivtjenesten
- At all saksbehandling skjer i virksomhetens arkivløsning, eller i gjeldende fagsystem
- Å påføre eventuelle unntak for innsyn og unntakshjemmel
- Å følge opp egen restanseliste
- Å sette seg inn i gjeldende lovverk og sentrale og lokale retningslinjer for saksbehandling og håndtering av dokumenter, bl.a. forvaltningsloven og offentlighetsloven og retningslinjer for dokumentbehandling og arkivering, herunder arkivloven med forskrifter

Saksbehandlere er alle ansatt i en enhet i Den norske kirke og er således underlagt taushetsplikt. Samtlige saksbehandlere skal ha deltatt på kurs i Arkiv

2.2.4. Daglige rutiner

Det er utarbeidet rutiner for saksbehandling, og veiledninger for forskjellige arbeidsoppgaver i arkivet. Disse [finnes på BKF's intranett under arkiv](#).

Saksbehandling

- Arkivere innkomne eposter direkte fra Outlook til Dnk360.
- Besvare eposter direkte fra Dnk360, eller sendes fra epost-programmet, for så å arkivere. Da må inn dokumentet samtidig avskrives manuelt i P360
- Ha daglig tilsyn med innboksen i Dnk360 og besvare/avskrive innkomne dokument
- Produsere brev som skal være på enhetens brevark, direkte i Dnk360

- Sende brev direkte fra Dnk360 via epost eller SvarUt (SvarUt er kun tilgjengelig for Kirkevergens administrasjon og Gravplassmyndigheten). Eller sende brevet manuelt via post eller epost. Sikre at det er arkivert og ekspedert i Dnk360.
- Produsere innkallinger, protokoller og møtedokument direkte i Dnk360, eller sikre at de blir arkivert
- Produsere vedtak direkte i Dnk360, eller sikre at de blir arkivert

Godkjenning av dokument

Når en saksbehandler skriver brev eller vedtak på vegne av organisasjonen eller leder, skal det elektronisk godkjennes av leder. Dokument som er påført flere underskrifter, må være godkjent elektronisk av alle før det kan påføres «Dokumentet er elektronisk signert» Unntak er dokumenter med to underskrifter hvor saksbehandler etter avtale ekspederer dokumenter uten den elektroniske godkjenningen. Dette gjelder en del dokumenter hos Gravplassmyndigheten hvor det hovedsakelig benyttes standardisert tekst. OBS – mangler skriftlig fullmakt. Den ene underskriveren er som oftest produsenten av dokumentet. Den/de andre må få dokumentet til godkjenning i Dnk360. Godkjenningen logges i Dnk360 og kan etterprøves ved behov.

Intern dokumentdeling og kommunikasjon

Saker og dokument i Dnk360 kan gjøres tilgjengelig for en større eller mindre gruppe etter behov. Dokument kan også sendes i kopi til andre, og til uttale hos andre. Når en som har fått dokument i kopi markerer dette som lest, blir det loggført.

SvarUt

Kirkevergens administrasjon og Gravplassmyndigheten i Bergen har tilgang til å sende brev via KS SvarUt fra Dnk360. Da sendes brev til enkeltpersoner og virksomheter via Altinn/Digipost. Dette er en sikker kommunikasjonsmåte som ivaretar personvern hensyn.

Kontaktregister

Det er ett felles kontaktregister for alle menigheter, fellesråd og gravplassmyndigheter innenfor Bjørgvin, som bruker Dnk360. Dette byr på en del utfordringer med tanke på dobbeltregistreringer.

Arkivar

Arkivarene i Bergen kirkelige fellesråd har tilsyn med alle arkivenhetene som er beskrevet i pkt. 5.1 i dette dokumentet. Arkivarenes hovedoppgaver er:

- Arkivere eposter som kommer til BKF's felles-epost og dokument i BKF's Altinn
- Journalføre innkomne dokument for hele organisasjonen, og samtidig sikre at skriverreglene er fulgt på disse
- Sette klasse på alle saker som er opprettet i enhetene, og samtidig sikre at skriverreglene er fulgt på disse
- Avslutte saker som er avsluttet av saksbehandler, og samtidig sikre at skriverreglene er fulgt på disse og at alle filer er i gyldig arkiv-format
- Gjennomføre periodisk kontroll med arkivet (se neste punkt)

2.2.5. Rutiner for periodisk kontroll

Det skal gjennomføres restansekontroll hvert kvartal. Arkivarene sender restanseliste til alle enhetsledere som har ubehandlede innkomne dokument.

Det er utarbeidet rutine for årlig internkontroll av arkivet. Der blir påføring av klasser kontrollert, og det blir gjort en vurdering av arkivkvaliteten pr enhet. Dette følges opp i dialog med hver enkelt arkivleder.

3. Lover og forskrifter

På Kirkens egen nettside finnes oppdaterte lenker til lover og regler som gjelder for Den norske kirke. Flere av lenkene går direkte til www.lovdatab.no. Nettsiden oppdateres fortløpende av Kirkerådets juridiske avdeling. Se [Lover og regler - Den norske kirke \(kirken.no\)](http://www.kirken.no). I listen under er trukket frem noen av lovene, forskriftene og reglene som gjelder spesielt for arkiv og som kan være nyttig i vurdering av arkivpliktig dokumentasjon.

3.1. Lover og forskrifter

- [Lov om tros- og livssynssamfunn \(trossamfunnsloven\)](#)
 - [Forskrift om registrering av og tilskudd til tros- og livssynssamfunn \(trossamfunnsforskriften\)](#)
- [Kirkeordning for Den norske kirke](#)
- [Forvaltningsloven](#)
 - [Forvaltningslovforskriften](#)
- [Offentleglova](#)
 - [Offentlegforskrifta](#)
 - [eForvaltningsforskriften](#)
- [Personopplysningsloven med personvernforordningen](#)
- [Arkivlova](#)
 - [Forskrift om offentlege arkiv](#)
 - [Riksarkivarens forskrift](#)
- [Gravplassloven](#)
 - [Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd \(gravplassforskriften\)](#)
 - [Gravlegging og utlevering av askeurner](#)
 - [Veiledning vedrørende saker om spredning av aske](#)
- [Forskrift om forvaltning av kulturhistorisk verdifulle kirker \(kirkebyggforskriften\)](#)
 - [Forskrift om regler for bruk av kirkene](#)
 - [Forskrift om regler for liturgisk inventar og utstyr](#)
 - [Regler for bruk av kirkens klokker](#)
- [Forskrift om økonomiforvaltningen for sokn i Den norske kirke](#)
- [Forskrift om offentlige anskaffelser \(anskaffelsesforskriften\)](#)
- [Forskrift om universell utforming av informasjons- og kommunikasjonsteknologiske \(IKT\)-løsninger](#)

3.2. Egne retningslinjer, instruksjoner og rutiner

- [Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet](#)
- [Forskrift om regler om formene for menighetsmøtets virksomhet](#)
- [Forskrift om krav til gjennomføring av fjernmøter i menighetsråd og kirkelig fellesråd](#)
- [Regler om innmelding i og utmelding av Den norske kirke m.m.](#)
- [Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister](#)
- [Avvikling av papirbasert kirkebokføring](#)
- [Elektronisk registrering av kirkebokopplysninger](#)
- [Delegasjon av myndighet til å avgjøre søknader om innsyn i kirkebøker](#)
- [Regler om tilkjenning av medlemskap for personer som ikke er bosatt i riket eller er norske borgere i utlandet](#)
- [Regler for Den norske kirkes vigslingsregister](#)

4. Sikkerhet

4.1. Dokumentsikring

Konfidensialitet: Det vises til offentleglova og Personopplysningsloven med forskrifter. Kun de med tjenstlig behov for informasjon unntatt offentlighet, skal ha tilgang til dette.

Kvalitet: Det er særdeles viktig at arkivmaterialet ikke kan endres i ettertid og er fullstendig. Det vises til arkivloven med forskrifter. Før bortsetting av papirbasert arkivmateriale fjernes tape, binders og plast fra dokumentene.

Tilgjengelighet: Dokumentene skal tas vare på og gjøres tilgjengelig i henhold til kravene i arkivlov og arkivforskrift. Det vises også til offentlighetsloven og forvaltningsloven.

I digitalt arkiv Dnk360 ivaretas dokumentsikring ved korrekt bruk av tilgangskode og tilgangsgruppe. Dokumentasjon som skal skjermes for offentlighet skjermes med U.off. koder og kommer ikke med på offentlig journal.

Tilgangsgruppe «Bergen kirkelige fellesråd» sikrer at dokumentasjon kan deles på tvers av menigheter og fellesråd for å støtte opp om kunnskapsdeling, tilgang til erfaringsarkiv og samhandling på tvers.

For dokumentasjon som skal skjermes til egen enhet benyttes egen tilgangsgruppe.

Der dokumentasjon skal skjermes ytterligere benyttes tilgangsgruppen «Begrenset» som ikke gir andre enn saksbehandler selv, enhetsleder, arkivar og de medlemmer som manuelt legges til tilgang.

Personalarkiv ligger i egen arkivdel, der kun medlemmer av tilgangsgruppen har tilgang.

4.2. Datasikkerhet

Kirkerådet er systemeier for Dnk360, Kirkepartner står for teknisk drift av systemet.

Tilgang til det elektroniske arkivet bestilles hos Kirkepartner av BKF IT. Kirkepartner oppretter tilgang og korrekte brukerprofiler i henhold til bestilling.

Brukere autentiseres gjennom en to-faktor pålogging via Kirkepartner, og får tilganger i henhold til oppsatt brukerprofil i Dnk360.

Dnk360 er i en skybasert løsning. Kirkerådet har øverste ansvar for datateknisk sikkerhet av arkivet.

4.3. Fysisk sikring

Kirkerådet har ansvar for fysiske forhold rundt utstyr i forhold til elektroniske arkiv.

Hver enkelt menighet, prest og prost har ansvar for oppvaring av sine gamle papirarkiv. Arkivlokalene skal være i henhold til kravene i arkivlov og forskrift om sikring mot vann og fukt, mot brann og skadelig varme, mot skadelig påvirkning fra klima og miljø og mot skadeverk, innbrudd og ulovlig adgang.

Papirarkiv i BKF's administrasjon, som ikke er avlevert ennå, oppbevares i låsbare skap. Kirkebøkene lagres i brannsikre skap.

Avleverte arkiv oppbevares hos Bergen Byarkiv eller hos Statsarkivet etter deres rutiner og regler.

5. Organisering og behandling av arkiv

5.1. Framfinningssystemer

5.1.1. Gjeldende fremfinningssystemer, arkivsystemer/fagsystemer

Public 360 – Dnk360

Bergen kirkelige fellesråd benytter NOARK5 godkjent arkivløsning Public 360 fra Software Innovation. Det er gjort tilpasninger i programmet for å støtte Kirkens arkivplan og arbeid. Vi omtaler den tilpassede versjonen som Dnk360. Bergen kirkelige fellesråd tok i bruk Dnk360 01.04.2019. I 2023 ble hele arkivet flyttet over i nettbasert versjon. Dette ble ledet og gjennomført av Kirkerådet, som er systemansvarlig for Dnk360.

Dnk360 benytter «*Arkivnøkkel for kirkelig fellesråd, menighetsråd, sokneprest og prost fra 2015*».

Bergen kirkelige fellesråds arkiv i Dnk360 består av:

3 arkivdeler:

- **Bergen saksarkiv**
Ansvarlig enhet: 61 forskjellige, se under. Journalenheter: 56 forskjellige, se under
- **Bergen personalsak**
Ansvarlig enhet: BKF Personalavdelingen. Journalenhet: Bergen kirkelige fellesråd
- **Bergen gravplassmyndighetarkiv**
Ansvarlig enhet: Gravplassmyndigheten i Bergen, Journalenhet: Gravplassmyndigheten i Bergen

62 ansvarlige enheter:

- NN menighet x 25 (*Arkivdel: Bergen saksarkiv*)
- Soknepresten i NN menighet x 25 (*Arkivdel: Bergen saksarkiv*)
- Prosten i NN prosti x 4 (*Arkivdel: Bergen saksarkiv*)
- Bergen kirkelige fellesråd (*Arkivdel: Bergen saksarkiv*)
- BKF Administrasjonsavdelingen (*Arkivdel: Bergen saksarkiv*)
- BKF Gravplass (*Arkivdel: Bergen saksarkiv*)
- BKF Kirkebygg (*Arkivdel: Bergen saksarkiv*)
- BKF Menighetsavdelingen (*Arkivdel: Bergen saksarkiv*)
- BKF Økonomiavdelingen (*Arkivdel: Bergen saksarkiv*)
- BKF Personalavdelingen (*Arkivdel: Bergen personalsak og Bergen saksarkiv*)
- Gravplassmyndigheten i Bergen (*Arkivdel: Gravplassmyndigheten i Bergen*)

56 journalenheter:

- NN menighet x 25
- Soknepresten i NN menighet x 25
- Prosten i NN prosti x 4
- Gravplassmyndigheten i Bergen
- Bergen kirkelige fellesråd

Her skal saker for følgende ansvarlige enhetene i kirkevergens administrasjon journalføres: BKF Gravplass, BKF Kirkebyggavdelingen, BKF Administrasjonsavdelingen, BKF Menighetsavdelingen, BKF Økonomiavdelingen og BKF Personalavdelingen. Det gjelder ikke gravplassmyndigheten, som har i egen journalenhet.

Tilganger og tilgangsgrupper

Når det opprettes dokument og saker, må det alltid påføres hvilken tilgangsgruppe som skal ha tilgang til å se dokumentene. Ved oppretting av sak er standard tilgangsgruppe alle i Bergen kirkelige fellesråd, dette for å legge til rette for stor åpenhet og erfaringsdeling internt i organisasjonen. Når det opprettes et nytt dokument, er standard tilgangsgruppe den samme tilgangsgruppen som på saken. Både på saksnivå og dokumentnivå endres tilgangsgruppe av den som oppretter/eier saken/dokumentet. De kan om ønskelig endre tilgangsgruppen til egen ansvarlig enhet, eller skjerme den helt slik at bare de selv, enhetsleder, leder i linjen og arkivarene har tilgang.

På personalmapper er det satt opp forhåndsdefinerte tilgangsgrupper slik at sakene er tilgjengelig for nærmeste leder til den personalmappen gjelder, lederne i linjen og arkivarene. Prestenes personalmapper er ikke i dette arkivet, de er i Dnk rettssubjektet sitt arkiv.

Dokument og saker

Alle filer som arkiveres må ligge i et dokument.

Dokument er en form for «dokumentkort» med metadato for filer i dokumentet. Metadato for dokumentet er: sak, dokumentdato, avsender, mottaker, kopimottaker, dokumentkategori, status, ansvarlig enhet og ansvarlig person, tilgangskode og tilgangsgruppe. I tillegg kan det påføres metadato som ikke følger ved en senere avlevering; prosjekt og eiendom, selv om de ikke avleveres kan disse metadato være nyttig i gjenfinning og saksbehandling før avlevering.

Alle dokument må ligge i en sak

Saker inneholder også metadato: opprettet dato, ansvarlig enhet og ansvarlig person, tilgangskode og tilgangsgruppe, og klasse i henhold til arkivnøkkel. Også saker kan påføres metadato for prosjekt og eiendom, selv om disse ikke avleveres.

Dokumenttype og sakstype

Sakstype og dokumenttype sier noe om hvilken arkivdel en sak og et dokument tilhører. Det har vært utfordringer rundt dette, ved at feil sakstype brukes i noen arkivdeler, men nå skal det ikke lenger være mulig å legge saker i feil arkivdel. Det er 3 forskjellige sakstyper i Dnk360, med tilhørende dokumenttyper:

Sakstype: Sak –	Dokumenttype: Saksdokument –	Arkivdel Saksarkivet
Sakstype: Personal –	Dokumenttype: Personaldokument –	Arkivdel Personalarkivet
Sakstype: Gravplassmyndighet–	Dokumenttype: Gravplassmyndighet –	Arkivdel Gravplass- myndighet arkivet

Fremfinning Dnk360

Man kan søke i «Globalt søk» eller «Avansert søk». Det kan søkes i alle felt. Forklaring på wildcard og andre søkemetoder finnes i Hjelp-menyen i Dnk360.

eArkiv

Bergen kirkelige fellesråd i forbindelse med overgang fra Acos Websak i 2022 ble alt arkivert materiell overføring til E-arkiv og er tilgjengelig der. Avlevering og overføring beskrives i [pkt. 5.5](#). Her beskrives oppsettet av eArkiv, ettersom det brukes til gjenfinning av dokument i det daglige arbeidet. eArkiv er nettbasert. Kirkerådet er systemansvarlig for eArkiv.

Arkivet i eArkiv er ordnet etter «*Arkivnøkkel for kirkelig fellesråd, menighetsråd, sokneprest og prost*» [KA, 2004].

14 arkivdeler

- BKF Saksarkiv I (inneholder saker fra 2007-2012)
- BKF Saksarkiv II (saker fra 2013-2020)
- BKF Personalarkiv I (saker fra 2007-2012)
- BKF Personalarkiv II (saker fra 2013-2019)
- Gravplass eiendomsforvaltning (saker fra 2013-2020)
- Gravplass Personalarkiv (saker fra 2013-2015)
- Gravplass Saksarkiv (saker fra 2013-2019)
- Gravplassmyndigheten (saker fra 2013-2019)
- 4 prostearkiv (Arna og Åsane, Bergensdalen, Domprostiet og Fana prosti)
- Menighetsbasen saksarkiv (saker fra 2009-2020)
- Menighets-basen personalarkiv (saker fra 2009-2019)

Fremfinning i eArkiv

Man kan søke på samme måte som i Dnk360, de to nettbaserte arkivsystemene har ganske like søkemotorer. I eArkiv kan det være spesielt nyttig å søke pr arkivdel.

5.1.2. Tidligere fremfinningssystemer, arkivsystemer/fagsystemer 1997-2006

Fra opprettelsen av Bergen kirkelige fellesråd (heretter BKF) var det papirarkiv registrert i dataverktøyet Doculive. Doculive var ikke et elektronisk arkivsystem. Systemet ble videreført etter skillet med Bergen kommune i 1997. Dokumentene ble derfra overført til Acos Websak og var tilgjengelig for oppslag derfra frem til 2022. Dokumentene i Doculive var også på papir, og avlevert til Bergen byarkiv i 2006. Den elektroniske versjonen var av dårlig kvalitet, og ble ikke overført til eArkiv i 2022. Ved henvendelse til Bergen byarkiv får man tilgang til dokumentene.

2007

01.01.07 ble det elektroniske arkivet og saksbehandlingssystemet Acos Websak tatt i bruk. Ved overgangen til elektronisk arkiv, ble det startet prosess med avlevering av saksarkiv til arkivmyndigheten Bergen Byarkiv (oversikt eget ark vedlagt se pkt 5.5.2 og 6.)

Siden oppstart av elektronisk arkiv har det vært flere justeringer og omlegginger av organiseringen av kirkevergens kontor, noe som sees i arkivene i form av nedlagte avdelinger og endringer i strukturene.

2009

I 2009 overtok BKF arkivføringen for alle de 25 menighetsrådene og for prostene i Bergen. Menighetsrådene og prostene hadde hatt papirbasert arkiv frem til dette. Sokneprestene fikk ikke tilgang til elektronisk arkiv, og fortsatte med papirbasert arkiv. Menighetsrådene har selv det juridiske arkivansvaret, men BKF utførte det praktiske arbeidet ved arkivering av dokumenter. Menighetsrådene hadde arkivet sitt i en felles database som var adskilt fra BKF's database. Kopibok og protokoller oppbevarte menighetsrådene selv.

2012

I 2012 ble det elektroniske arkivet og saksbehandlingssystemet Acos Websak tatt i bruk i BKF. Da ble det opprettet egne arkivdeler for hver enkelt prost. Frem til 2012 hadde prostene papirarkiv som var oppbevart på det enkelte prostekontor. Hver enkelt prost har hatt ansvar for avlevering av papirarkiv til arkivmyndigheten. Sokneprestene fikk ikke tilgang til elektronisk arkiv, og fortsatte med papirbasert arkiv.

13.06.2012 ble det vedtatt å skille ut forvaltningsenhetene i BKF under et eget forvaltningsutvalg (BKF-sak 25/12) som i BKF-møte den 26.09.2012 fikk navnet Akasia. Det formelle skillet ble satt til 1. november 2012.

31.12.2012, i forbindelse med oppretting av Akasia, ble det foretatt et såkalt «skarpt arkivskille». Dette skillet innebar at alle arkivsaker i Websak før denne datoen ble avsluttet, og arkivdelen stengt for muligheten å opprette nye saker/dokumenter. BKF fortsatte med en ny del i den samme databasen, og oppretter evt gamle saker på nytt når det ble aktuelt med nye dokumenter. Akasia hadde lesetilgang til det gamle arkivet (via kopi av databasen).

2013

01.01.2013 tok Akasia i bruk eget hel-elektronisk arkiv, Acos Websak Fokus. Ved opprettelse av Akasia var Gravplassmyndigheten organisasjonsmessig plassert i Akasia.

2014

Vedtatt i BKF 22.10.2014, la Gravplassmyndigheten organisasjonsmessig direkte inn under BKF, f.o.m 01.01.2015. Arkivet ble videreført sammen med Akasia.

2016

Ved opprettelsen av Akasia AS 01.01.2016, avsluttes Akasia som del av arkivet. Den elektroniske databasen Acos Websak Fokus, som startet 1.1.2013, ble videreført av Gravplassmyndigheten i Bergen.

2019

01.04.19 gikk hele organisasjonen over fra Acos Websak / Websak Fokus til Public 360, kalt Dnk360. I løpet av høsten 2020 ble Websak og Websak Fokus stengt for arkivering og var kun tilgjengelig for oppslag, frem til overføring til eArkiv i 2022. Med Dnk360 fikk også sokneprestene tilgang til elektronisk arkiv, de hadde papirbasert arkiv frem til dette.

2022

I 2022 ble alle dokument overført fra Acos Websak / Websak Fokus til eArkiv fra Software Innovation, og er tilgjengelig for oppslag der.

5.1.3. Fagsystemer og papirjournaler

Medlemsregisteret

Informasjon som lagres i Den norske kirkes Medlemsregister via E-kirkebok, blir ikke arkivert i vårt arkivsystem i tillegg.

Kirkebøker

De fleste kirkebøkene i papir er avlevert til Statsarkivet, og noen av dem er digitalisert. Fra 2012 har all kirkebokføring blitt gjort i E-kirkebok.

Gravplassforvaltning

Fagsystemet «Gravlund» brukes for registrering av graver. Arkivverdig materiale ble dobbeltført frem til 2022, både i Gravlund og i Dnk360. Fra 2022 har det vært integrasjon mellom disse, slik at dokumenter kan produseres, arkiveres og leses fra begge systemene.

Bygg og Eiendom

Akasia AS ble i 2012 skilt ut som eget egenregiselskap for drift og vedlikehold av bygg og eiendom. Da dette i 2016 ble gjort om et AS og ikke er et offentlig organ, er det ikke arkivpliktig. Alle dokument i forbindelse med vedlikehold av bygninger og eiendommer blir lagret i fagsystemet Lydia. Arkivverdige dokumenter skal i tillegg arkiveres i Dnk360.

Arkivverdige dokumentasjon i forbindelse med Doffin-utlysninger skal arkiveres i Dnk360.

Stillingsutlysninger

Frem til 2019 har stillinger blitt lyst ut via en egen stillingsmodul i Acos Websak. Fra 01.05.19 er Webcruiter tatt i bruk. Det er satt opp integrasjon mellom Webcruiter og Dnk360.

5.2. Arkivnøkler

Dagens elektroniske arkiv i Dnk360 benytter «*Arkivnøkkel for kirkelig fellesråd, menighetsråd, sokneprest og prost fra 2015*».

Fysiske arkiv og arkiv i Acos Websak / Websak Fokus er ordnet etter «*Arkivnøkkel for kirkelig fellesråd, menighetsråd, sokneprest og prost*» [KA, 2004]. Dette arkivet er nå overført til eArkiv

Arkivsystemet Doculive benyttet arkivnøkkel for Bergen kommune 1996-1999. Arkivnøkkelene er arkivert sammen med gammel arkivplan.

5.3. Arkivbegrensning

Arkivbegrensning utføres i henhold til bestemmelsene i [Arkivforskriften §14](#).

Arkivnøkkelene vi bruker i Dnk360; «*Arkivnøkkel for kirkelig fellesråd, menighetsråd, sokneprest og prost fra 2015*» inneholder automatisk kassasjonsreglement i henhold til påført klasse på saker.

5.4. Bevaring og kassasjon

Her legges til grunn bestemmelsene i

- [Arkivforskriftens §§16,18-20](#)
- [Riksarkivarens bevarings- og kassasjonsbestemmelser](#)
- [Bevarings- og kassasjonsregler for kirkelig fellesråd, menighetsråd, sokneprest og prost – Elektronisk arkivmateriale](#), godkjent av Riksarkivaren den 05.03.2001
- [Bevarings- og kassasjonsregler for kirkelig fellesråd, menighetsråd, sokneprest og prost – Papirbasert arkivmateriale](#), godkjent av Riksarkivaren den 21.01.2004

- Regler for arkivbegrensning og kassasjon i proste- og prestearkiv, fastsatt av Riksarkivaren 31.05.99

«Arkivnøkkel for kirkelig fellesråd, menighetsråd, sokneprest og prost fra 2015» har medfølgende Bevarings- og kassasjonsvedtak fattet av Riksarkivet med vedtaksnummer: 1055 fra september 2015.

5.5. Periodisering og bortsetting/avlevering

2008

I 2008 ble papirarkiv fra Bergen kirkelige fellesråd for perioden 1992-1997 avlevert til Bergen Byarkiv.

2011

I 2011 ble papirarkiv fra Bergen kirkelige fellesråd for perioden 1998-2006 avlevert til Bergen Byarkiv.

2013

I 2013 ble de fleste kirkebøker levert til Statsarkivet. Liste over innleverte bøker finnes i arkivet

Menigheter, sokneprester og proster har ansvar for avlevering av egne papirarkivarkiv.

2022

I forbindelse med overgang fra Acos Websak og overføring til E-arkiv, ble det gjennomført avlevering av elektronisk arkiv.

Det ble gjort NOAR-uttrekk av de fleste arkivdeler. Noark-uttrekken ble overført til Arkivverket for deponering, med automatisk endring av status til avlevert i 2030. En arkivdel ble avlevert til Bergen byarkiv. Ett arkiv, og en arkivdel i et annet arkiv ble slettet som elektronisk arkiv, ettersom de finnes på papir eller i annet elektronisk arkiv, se detaljer under. Alt som er overført til Arkivverket og Bergen byarkiv er i tillegg tilgjengelig i for en del BKF-ansatte i eArkiv.

Oversikt over uttrekk og deponering/avlevering:

- **BKFs saksarkiv** (websak_bkf), periode 2007-2019
Det ble tatt NOARK-uttrekk av alle arkivdeler utenom arkivdel én (se under). Alle uttrekkene ble overført til Arkivverket for deponering og kopiert inn i eArkiv.

Arkivdelene i BKFs saksarkiv, som det ble gjort uttrekk av:

- SA: Saksarkiv (periode 2007 - 2012)
- SA2: Saksarkiv (periode 2013 - 2019)
- PA: Personalarkiv* (periode 2007 - 2012)
- PA2: Personalarkiv* (periode 2013 - 2019)
- AAPSA: Arna og Åsane prostearkiv (periode 01.01.2013 - 31.10.2019)
- FPSA: Fana prostearkiv (periode 01.01.2013 - 31.10.20219)
- DPSA: Domprostiet prostearkiv (periode 01.01.2013 - 31.10.2019)
- BRGDSA: Bergensdalen prostearkiv (periode 01.01.2013 - 31.10.2019)

*De to personalarkivdelen (PA og PA2) inneholdt sykemeldinger, dette skal ikke arkiveres, og sykemeldingene ble derfor slettet av Acos på oppdrag fra BKF før uttrekk. Det har ført til at der er hull i nummerrekken på dokument i mange personalsaker.

Arkivdel i BKFs saksarkiv, som det ikke ble gjort uttrekk av:

- PSP: Personal støttearkiv prostene

Denne arkivdelen skal ifølge tidligere arkivplan ikke avleveres siden dette er et støttearkiv for dokument som allerede er arkivert hos bispedømmet. Arkivdelen blir heller ikke være med over i e-arkiv, og blir derfor slettet.

- **Menighetenes saksarkiv** (websak_bkf_menighet), periode 2009-2019
Det ble tatt NOARK-uttrekk av alle arkivdeler.

Arkivdelene som var i Menighetenes saksarkiv som det ble gjort uttrekk av:

- SA Saksarkiv
- PA Personalarkiv

- **Gravplassmyndighetens arkiv, deler av BKF's personalarkiv og deler av BKF's saksarkiv** (websak_akasia), periode 2013-2019

Det ble tatt NOARK-uttrekk av alle arkivdeler. Noen ble sendt til Arkivverket for deponering, mens én ble avlevert til Bergen byarkiv:

Arkiv deler som ble sendt til Arkivverket for deponering:

- PERS (BKF's personalarkiv),
- GREI (Gravplass – eiendom) og
- SAK (BKF saksarkiv) ble sendt til Arkivverket for deponering, med automatisk endring av status til avlevert i 2030.

Arkivdel som ble avlevert til Bergen byarkiv:

- GRAV (Gravplassmyndighetens arkiv)

- **Historisk arkiv** (websak_bergen_dokulive): Dette er et arkiv som er kopi av papirarkiv. Papirarkivet er avlevert til Bergen byarkiv tidligere (se «tidligere avleveringer» i neste avsnitt). Basen er i dårlig stand, med en del journalposter uten dokument, og dokument som ikke lar seg åpne. Ettersom arkivmaterialet er mulig å få oversendt fra Bergen byarkiv, blir det ikke tatt uttrekk av denne basen nå, og den blir slettet.

Det er satt i gang arbeid med plan for å rydde i, og å avlevere gjenværende papirarkiv. Dette skal gjennomføres høsten 2023

Gravplassmyndighetens gravprotokoller avleveres Byarkivet og digitaliseres høsten 2023 (avtalt henting uke 32)

5.6. Bestandsoversikt (Arkivoversikt) – eldre, bortsatt og daglig arkiv

5.6.1. Dagligarkivet

Fra 01.04.2019 er dagligarkivet i Dnk360. Dokumenter som bevares på papir av hensyn til juridisk bindende signatur eller ukurante formater, kart etc. oppbevares i arkivskap på de respektive kontor.

5.6.2. Bortsettingsarkiv

Avleverte arkiv beskrives under pkt. 5.5. Det er ikke bortsatte arkiv utover dette i BKF

5.6.3. Kasserte eller tapte arkiver

Skal listes opp her etter hvert som vi finner at arkiv er kassert eller tapt.

6. Vedlegg til arkivplanen

6.1. Arkivnøkkel.

«Arkivnøkkel for kirkelig fellesråd, menighetsråd, sokneprest og prost fra 2015» er en integrert del av Dnk360.

6.2. Arkivplan for menighetsrådene.

Hvert enkelt menighetsråd skal vedta arkivplan for eget arkiv. Vedlagt forslag til enkel lokal arkivplan kan brukes hvis ønskelig. Den fullstendige «Arkivplanen for BKF med tilhørende menighetsråd, sokneprester og proster» bør legges ved for mer utfyllende beskrivelse.



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mona Gangsøy Eide	441	23/01532-18	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
60/23	BKF - Bergen kirkelige fellesråd	01.11.2023

Statusrapporter og HMS-rapport BKF 05/23

Vedlegg:

Statusrapport økonomiavdelingen - 2023-10
Statusrapport kirkebygg - 2023-10
Statusrapport KKD - 2023.10
Statusrapport Gravplass - 2023.10
Statusrapport HR og HMS - 2023.10
Statusrapport administrasjonsavdelingen - 2023.10

Saksorientering

Se vedlagte statusrapporter og HMS-rapport.

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd tar statusrapportene og HMS-rapport til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Statusrapport økonomiavdelingen – oktober 2023

Byrådetts forslag til handlings- og økonomiplan 2024-2027

Byrådet la frem sitt forslag til Handlings- og økonomiplan 2024-2027 27. september.

Handlings- og økonomiplan 2024-2027 - Innst. 1 (framsikt.net)

Se tjenesteområde 06-Overføringer til trossamfunn: 06-Overføringer til trossamfunn (framsikt.net)

Det nye bystyret vedtar etter planen budsjettet i desember.

DRIFT (millioner kroner)	2022	2023	2024	Endring fra 2023
Kirkelig administrasjon				
Ramme	18,3	19,5	19,5	
Priskompensasjon			0,8	4,09 %
Sum	18,3	19,5	20,3	
Kirker og menigheter				
Ramme	101,8	108,5	108,5	
Priskompensasjon			4,4	4,09 %
Videreføring budsjettjustering 2				
nye diakonstillinger			0,0	
Kutt			-0,5	
Nye tiltak - drift Sædalen			0,3	
Sum	101,8	108,5	112,7	
Gravplasser og krematorier				
Ramme	53,6	58,9	58,9	
Priskompensasjon			2,4	4,09 %
Nye tiltak - drift nye felt gravplasser			1,0	
Sum	53,6	58,9	62,3	
Sum drift	173,7	186,9	195,4	

Rammetilskuddene til «Kirkelig administrasjon», «Kirker og menigheter» og «Gravplasser og krematorier» videreføres med noe justering for lønns- og prisvekst (4,09%).

På området «Kirker og menigheter» det ligger inne et generelt kutt på kr 505.000, og midlene til to nye diakoner som ble bevilget i 1. tertial 2023 med helårsvirkning er ikke videreført i budsjettforslaget. Betyr i realiteten et reelt kutt på 2,2 millioner kroner på dette området..

På plussiden kommer «friske midler» på kr 300.000 til drift av Sædalen kirke. Dette kommer i tillegg til kr 300.000 som er bevilget tidligere. Opptrappingen på gravplassområdet med kr 1.000.000 pr år til drift av nye felt på gravplassene fortsetter frem til 2026.

INVESTERING (millioner kroner)	2022	2023	2024	Endring fra 2023
Johanneskirken				
Ramme	10,8	11,6	11,6	
Priskompensasjon			0,7	6,10 %
Sum	10,8	11,6	12,3	
Middelalderkirker				
Ramme	19,4	20,9	20,9	
Priskompensasjon			1,3	6,05 %
Sum	19,4	20,9	22,2	
Kirkeinvesteringer				
Ramme	25,0	13,4	13,4	
Priskompensasjon			0,8	6,00 %
Økt ramme			9,3	
Sum	25,0	13,4	23,5	
Gravplassinvesteringer				
Ramme	43,8	28,1	28,1	
Priskompensasjon			1,7	6,00 %
Økt ramme			29,8	
Sum	43,8	28,1	59,5	
Sum investering	99,0	74,1	117,5	

Rammetilskuddene til Johanneskirken og Middelalderkirker videreføres inkl. lønns og prisvekst. Merk at bevilgningen til Johanneskirken foreslås stoppet fra og med 2027.

Det er svært gledelig at rammetilskuddene til kirker og gravplasser økes. For gravplassområdet er rammen tilbake på 2022-nivå + kompensasjon for lønns- og prisvekst. Fra 2025 til 2026 foreslås i tillegg rammen trappet videre opp med 2 millioner kroner pr år.

For kirkeinvesteringer foreslås rammen øket med 9,3 millioner kroner (burde vært på 14,2 for å komme tilbake til 2022-nivå).



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Statusrapport Kirkebygg – per 05.10.2023

Landås kirke



Landås kirke ble tatt i bruk igjen 1.oktober. Menigheten virket å være godt fornøyd. «rullestolrampen til koret ser ut som den alltid har vært der» «endelig er vi kvitt de stolene som ble midlertidig plassert i kirken i 1966» «så fint gulv – nå vil vi ikke ha kirkeløper på igjen» «så flott at det faste inventaret er flyttet litt for å tilpasses til dagens gudstjenester»

Menigheten har selv gått til innkjøp av nytt flygel som ble tatt i bruk på åpningsdagen.

Nykirken rullestolrampe



Rullestolrampen til Nykirken er ferdigstilt. Samtidig er hellene justert. Nå stenges innkjøringen fra gaten for biler, for å sikre at hellene forblir greie å rulle på for rullestoler.

Sædalen kirke

Byggearbeidet i Sædalen går fremover. Åpningsdagen er fastsatt til 3.november 2024. Grunnsteinen vil bli lagt ned i slutten av april eller i mai 2024.

Det er stadig ulike utfordringer som møter oss – det er naturlig i denne typen prosjekt. Foreløpig holder vi oss godt innenfor budsjettet som er vedtatt.

Det ene bildet under viser kirkeveggene som holder på å støpes, det andre bildet er fra kirkekjelleren. De små menneskene på bildet viser litt av størrelsen på kjeller-rommet.





Åsane kirke – taklekkasjer

Det var opprinnelig meningen å skifte det flate taket på Åsane kirke i år, men siden vi måtte gjøre en del nødreparasjoner i Eidsvåg, så utsatte vi Åsane til 2024, og håpte at en midlertidig reparasjon vi gjorde i 2022 ville holde vannet ute.

Nå ser vi at dette ikke holdt. Taktekker har nå vært på taket for å gjøre en ny reparasjon, så kommer den endelige arbeidet i 2024.

Budsjett 2024 – kirkebygg

Byrådets budsjettforslag for 2024 er lagt frem. For kirkebyggavdelingen betyr budsjettet litt strammere driftsbudsjett siden kroneøkningen ikke følger forventet prisøkning, mens vi på investering har fått en påplussning på 9,25 mil. kroner, hvilket betyr et totalbudsjett for 2024 på 58 mil. kroner (22,2 til middelalderkirkene, 12,3 til Johanneskirken, 23,5 til de andre kirkene)

Kirkemidlene på statsbudsjettet er sterkt redusert, men kirkeministeren antyder at kirkebevaringsprogrammet skal lanseres i forbindelse med revidert statsbudsjett våren 2024.

Arv

Bergen kirkelige fellesråd har mottatt en arv. Hoveddelen av arven er en leilighet på Møhlenpris. Samtidig som vi tar imot arven, må vi også overta gjelden som avdøde hadde. Samlet gjeld er på 1,8 mil. kroner. Megleren som har vært med på å gjennomgå leiligheten, mener at om vi pusser opp leiligheten for 2-300 000,- vil vi kunne få solgt leiligheten for 3 mil. kroner. Planen er et salg i januar/februar. Avdødes primærønske var at arven skulle brukes til drift av Johanneskirken.

Høstblomster på plass i krukkene ved kirkedørene





DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Statusrapport avd. Kirkeliv, kultur og diakoni nov. 2023

Drift i avd. Kirkeliv, kultur og diakoni (KKD) ca. 140 ansatte.

- Driften er stabil.
- Det er ansatt ny daglig leder i Fyllingsdalen og Sælen menigheter. Hun heter Britt Kristine Eidissen og har ni års erfaring som leder fra skolesektoren. Hun har solid utdanning med lærerutdanning fra NLA i bunn, samt personalpsykologi og master i organisasjon og ledelse i fagkretsen. Tiltredelse er 1. november. Hun konkurrerte med flere gode søkere. Kirkevergen er fornøyd med at Kirken tiltrekker seg søkere med så høy kompetanse og solid erfaring.

Kompetanse- og fagutvikling

- Avdelingen v/områdeleder Eli har deltatt sammen med flere av våre kateketer og pedagoger på årets trosopplæringskonferanse på Gardermoen. Seminartema var blant annet; Trosopplæring i klimakrisen, Hva vil du jeg skal gjøre for deg? Psykiske helse i ungdomsarbeidet og Barnekor, trosopplæring og gudstjeneste = sant.
- I forbindelse med verdensdagen for psykisk helse deltok avdelingen ved områdelederne Berit og Eli på seminaret *-Vi trenger å høre til. Lag plass.* Arrangør var Bergen næringsråd og NAV arbeidslivsenter Vestland. Fokus var hva vi som arbeidsgiver kan gjøre for å legge til rette for det emosjonelle arbeidet i virksomheten. Det var innledere fra blant annet arbeidstilsynet og bedriftshelsetjenesten. Bergen kommune, NHO Vestland og LO stat, var også blant bidragsyterne. Noen politikere kastet også glans over arrangementet.
- Velkommen:



Pilegrim langs leia og i verda

7 – 8 november er det Kystpilegrimsseminar i Nykirken.

Er du engasjert og opptatt av pilegrimsarbeid eller lurer på hvordan menighetene kan kople f.eks. trosopplæring og diakoni til pilegrimsarbeidet? Her er link til program og påmelding: [Program og påmelding](#) Mange gode bidragsytere.

Utviklingsarbeid



Visit Bergen – strategisk samarbeid

Målet med samarbeidet er å gjøre kirkebyggene med dens arkitektur og kunst, festivaler og kulturaktivitet mer attraktiv og tilgjengelig for både internasjonale og nasjonale besøkende i Bergen. I tillegg etterspør turister stille rom for ro, ettertanke og kontemplasjon, samt f.eks. mulighet for deltakelse på tidebønn og gudstjeneste. Vi har mye å lære av Visit Bergen, og kirken har mye å tilby som gjør Bergen attraktiv som reisemål. Vi har også knyttet oss til Norsk publikumsutvikling NPU, for meir kunnskap.



Samtaletilbudet 13 – 20 (ungdomsdiakoni)

Kommunens gav tilskudd til 13-20 diakoner i Bergen sør i revidert budsjett juni 23. Vi har startet utlysingsprosessen, men avventer nå, med tanke på Byrådets budsjettforslag for 2024, der midlene ikke ligger inne.



Flyktningediakon og Ukrainske dager i Olsvik

1 – 3 september var det ukrainske dager i Olsvik kirke, der Kulturbyråden hadde en flott hilsen ved åpningen. Kunstutstilling, konserter, mat og fellesskap. Dette var flyktningediakon Gro Fyllingsnes sitt siste oppdrag for oss for denne gang. Hun er nå fullt opptatt med egne prosjekter knyttet til *Galleri Gamleskolen* i Alvær kommune.



Ca. 2000 besøkte og 200 medvirket på kirkemusikkfestival

Bergen kirkeautunnale – I festivalen møtes tradisjonell og nyskapende kirkekunst, med varierte kulturuttrykk av høy kvalitet. Bergen kirkeautunnale forvalter og viderefører den kirkemusikalske arven, samtidig som den initierer og løfter frem innovative prosjekter og nye uttrykk i flere sjangre. I år var det 18 konserter og kunst utstilling i Domkirken, av Gunnhild Sannes. ← 160 deltok på verdens største babysang i Grieghallen.



Kyrkjekultur vest as – styre på plass 16. august.

Selskapet har som formål å synliggjøre og styrke den kirkelige kulturkompetansen i heile bispedømmet og utvikle kirken som kulturaktør og kulturarena. Styret består av: Lise-May Sæle, domkantor Kjetil Alemnning, Sissel Vartdal (styreleder), skuespiller Ragnhild Gudbrandsen. Karl Johann Kirkebø og Biskop Ragnhild Jepsen.



Mariko Takei er byens klokkenist.

Bergen har fått egen klokkenist stilling i 20%

Klokkenist oppdraget har tidligere ligget til kantorstillingen i Johanneskirken. Konsertklokkespillet ble innviet 17. mai 2014 og er bygget av Royal Eijsbouts klokkestøperi i Nederland. Klokkene høres over lange avstander, og instrumentet skaper en kontinental og tidløs lydramme om byen. Det spilles jevnlige konserter og brukes på større by-arrangement som Tall ships races, Sykkel VM, 17. mai, FN dagen, m.m. BKF vil på sikt jobbe for å utvide stillingen.



Europeisk kulturhovedstad i 2036

BKF heier på kommunens visjon om å bli Europeisk kulturhovedstad 2036. Vi ønsker å bidra med både kulturproduksjoner og kulturarenaer, samt kope på kirkens europeiske kontaktnett der det er naturlig.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Statusrapport Gravplass – per oktober 2024

Drift og vedlikehold

Det forventes at inntektene fra festeavgiftene blir større enn forutsatt. Det er stort behov for midler til akutt og planlagt vedlikehold på gravplassene og vi stryker budsjettet på «kjøp av varer og tjenester» med 3 000 000 millioner kroner. I tillegg settes av en million kroner på ubundet fond i tilfelle fremtidig behov for priorisering. Dette er oppgaver som må gjennomføres og vi har på bakgrunn av det styrket budsjettet.

Fine bilder fra Solheim gravplass som illustrerer noe det gode arbeidet som er gjort:



Som vi skrev i siste rapport er det ikke flere graver Storetveit kirkegård. Flere pårørende er skuffet over situasjonen, da det kommer brått på.

På Loddefjord gravplass er ytterveggene på driftsbygget rehabilitert og alle lysarmaturene i Lille kapell på Møllendal er skiftet ut.



på

Investeringsprosjekter

På Fyllingsdalen gravplass er arbeidene med drifts-plass og bygget kommet langt. Prosjektet skal ferdigstilles i 2023. Investeringsprosjektene på Fyllingsdalen gravplass; driftsbygg, driftsplass, gravplass og urnevegg er estimert til 37 millioner kroner i inneværende år, hele 8 millioner kroner mer enn vedtatt budsjett. Dette skyldes at fremdriften i kontrakten på utvidelsen er planlagt effektivt av hensyn til totalkostnaden i prosjektet. I skrivende stunde er prosjektet hemmet av entreprenørens betalingsproblemer, men entreprenøren har funnet en løsning for sitt firma. Det fortutsettes av arbeidet kommer i gang igjen. Blir det full trykk, vil de budsjetterte midlene gå med.

Bygg; Pga den utfordrende økonomiske situasjonen har vi valgt å begrense aktiviteten på bygg til det mest nødvendige arbeidet med to driftsbygg på Møllendal. Taket på driftsbygget på Møllendal er viktig både av hensyn til energibruk og HMS for de ansatte.

Det har vært arbeidet med muren på Solheim gravplass i hele år, men heller ikke i 2023 blir det gjennomført arbeid her, da forskjellige offentlige etater bruker lang tid på saksbehandlingen.

Som vi har varslet før har vi gjennomført forprosjekt og valgt konsept på navnet minnelund på Loddefjord. Det er 1,75 millioner kroner som ikke var planlagt i år, men som likevel gjennomført da vi ønsker å bygge minnelunden straks finansiering er tilgjengelig.

De øvrige investeringsprosjektene på gravplass er balansert opp mot hva som er helt nødvendig, som urnefeltet på Øvsttun og flere murer på Møllendal som var i ferd med å skli ut. Vi har utsatt rehabilitering av en del av Gravidalspollen gravplass og selve arbeidene med urnefeltet på Loddefjord. Det har vært investert en god del i GiS prosjektet i år og vi har fortsatt noen vannmålere som må etableres, men vi stopper prosjektene ved utgangen av 2023. Det arbeides med de samme prosjektene som i forrige rapport, men en er jevnt over kommet lenger. Arbeidet med nytt urnefelt på Øvsttun gravplass er kommet langt.

Arbeidet med verneplanarbeidet er ikke kommet så langt som forutsatt, vi ligger fortsatt i startgropen med arbeidet med planen på Korskirkegården og Domkirkegården. Byantikvaren har begynt på arbeidet med kulturminnegrunnlagene, men vi har ikke kommet så langt som ønsket og vi må lage en ny tidsplan.

Gravplassmyndigheten (GPM)

Gravplassmyndigheten har fortsatt en god del sykefravær, i tillegg til at er det fortsatt utfordringer i integrasjonen på fakturasystemet. Dette innebærer at det kun er daglig arbeid som kan prioritere og at en del av oppgavene som er planlagt i gjennomført i år må utsettes til 2024. Dette gjelder særlig beskrivelse av gjeldende gravferdspraksis.

Vedtak fra Statsforvalteren

Ikke nye vedtak i perioden.

Den ledige stillingen som landskapsingeniør/ landskapsrådgiver er besatt og vi gleder oss over en ny kollega.





DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Statusrapport HR og HMS oktober 2023

Sykefravær

Det er en gledelig utvikling i sykefraværet for BKF-ansatte siste kvartal. Målet er at fraværet ikke skal overstige 6%. Utviklingen ser slik ut:

1. kvartal: 7,08%
2. kvartal: 6,44%
3. kvartal: 4,12%

Avvik og varsler

Det har siden medio august kommet til sammen 11 **avviksmeldinger**. Alle er fulgt opp og svart ut eller er under oppfølging. Avvikene gjelder brudd på ulike rutiner eller tekniske forhold, f.eks. rutineavvik med begravellesbyrå, manglende lønnsutbetaling, feil ved lys eller vindu, etc.

Det er i perioden ikke kommet nye reelle varsler. (Ett ble meldt feilaktig inn og ble avvist som varsel, det gjaldt en utmelding av kirken.)

Andre saker på HR-avdelingen

Verneombud

Vi har nå fått på plass verneombud med vara i alle prostiene. Mange har behov for kurs, og vi planlegger dette på nyåret. Ledere vil få tilbud om samme kurs.

Rekrutteringsprosess/-flyt

Vi har svært mange rekrutteringssaker og det er et mål å effektivisere og strømlinjeforme disse prosessene. Vi har satt i gang et prosjekt med tanke på skriftliggjøring av prosedyrer og rutiner for både midlertidige og faste stillinger.

Introduksjonsprogram (onboarding)

Det er satt i gang et prosjekt på introduksjonsprogram for nyansatte i samarbeid med et partssammensatt utvalg.

Medarbeiderundersøkelse

Det skal gjennomføres en medarbeiderundersøkelse i hele DNK i november. Lokalt er det gjennomført opplæringsamling for alle daglig ledere, sokneprester og verneombud i begge arbeidsgiverlinjer i Bergensdalen og Domprostiet, og tilsvarende er planlagt for Fana og Åsane.

Kurs i varslings

Den 20.10 gjennomføres kurs i varslings for ledere og verneombud for å øke kompetansen rundt innsending og oppfølging av varsler.



DEN NORSKE KIRKE

Bergen kirkelige fellesråd

Statusrapport administrasjonsavdelingen - oktober 2023

Integrasjoner

ANSORG

Digitaliseringsseksjonen i Den norske kirke har lenge jobbet med etablering av nasjonalt ansatt og organisasjonsregister, kalt ANSORG. Der var alle ansatte i alle menigheter, fellesråd og bispedømmer lagt inn før kirkevalget nå i år. Dette registeret ble brukt for å definere hvem som kunne stemme på bispedømmevalget på vanlig måte, og hvem som var ansatt, og derfor skulle stemme på ansatt-representant.

I november skal det gjennomføres en nasjonal medarbeiderundersøkelse blant alle ansatte i hele Dnk. Da skal igjen ANSORG brukes som utgangspunkt for å sende ut undersøkelsen og analysere/fordele resultatene. Vi har møtt på en del datatekniske utfordringer, og jobber mye med det for å få det på plass før medarbeiderundersøkelsen.

TID – Lønnssystem

Parallelt jobber vi med integrasjon mellom lønnssystemet og TID, en timeregistrering og planleggingsverktøy. Også dette er et integrasjonsarbeid som har mange element og utfordringer, men når alt er på plass ser vi frem til effektiviserende arbeidsmåter både for daglig ledere i menighet og støttefunksjonene i kirkevergens administrasjon.



DEN NORSKE KIRKE

BKF - Bergen kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Siri Hoff Austgulen	414	19/04444-274	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
61/23	BKF - Bergen kirkelige fellesråd	01.11.2023

Referat- og orienteringssaker

Vedlegg:

Protokoll BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd 17.10.2023

Saksorientering

1. Protokoll fra møte i Arbeidsutvalget 17.10.23 - møte nr. 05/23
2. Muntlig orientering fra kirkevergen/fellesrådsleder

Kirkevergens forslag til vedtak

Sakene tas til orientering

**DEN NORSKE KIRKE**

BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd

Møteprotokoll nr. 05/23

BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd

Møtedato: 17.10.2023 kl. 13:15
 Møtested: Kirkens hus, Marken 34, 5017 Bergen
 Arkivsak: 20/00035

Til stede: Asbjørn Valen, Ragnar Gjengedal, Bjørn Norstrand

Møtende varamedlemmer: Maren Tischendorf for Gudmund Waaler, Thor Kalland for Sølvi Mostraum Krabbedal

Fra administrasjonen: Mette Svanes (kirkeverge), Arne Tveit (kirkebyggsjef), Mette Rogstad Heimli (økonomisjef), Inghild Hareide Hansen (gravplassjef), Mona Gangsøy Eide (administrasjonssjef), Lars Kristian Stendahl Gjervik (sjef kirkeliv, kultur og diakoni)

SAKSLISTE	Side
Godkjenning av innkalling og saksliste	
<u>50/23</u> Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Godkjenning av protokoll	
<u>51/23</u> Godkjenning av protokoll fra AU møte nr. 04/23 - 29.08.23	2
Saker til behandling	
<u>52/23</u> BKF - Regnskapsrapporter pr 31.08.2023	3
<u>53/23</u> Revidert budsjett 2023 (oktober)	3
<u>54/23</u> Finansreglement	4
<u>55/23</u> Menighetshus - utleie kirker - menighetslokaler	4
<u>56/23</u> Loddefjord gravplass - Rehabilitering av gravfelt N20 - LODG2202	5
<u>57/23</u> Loddefjord gravplass - Navnet minnelund - LODG2101	6
<u>58/23</u> Evaluering av frivillighetsressursene i BKF	6
<u>59/23</u> Revidert arkivplan	7
<u>60/23</u> Statusrapporter og HMS-rapport AU 05/23	7
<u>61/23</u> Svar på høring om klagesaker på kirkebyggfeltet	8
Orienteringssaker	
<u>62/23</u> Referat- og orienteringssaker	8

Bergen, 19.10.2023

Ragnar Gjengedal (s)
Leder

 Mette Svanes
 Kirkeverge

Godkjenning av innkalling og saksliste**50/23 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	17.10.2023	50/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Innkalling godkjennes
Saksliste godkjennes slik den foreligger

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet nytt forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Innkalling godkjennes
Saksliste godkjennes slik den foreligger

Godkjenning av protokoll**51/23 Godkjenning av protokoll fra AU møte nr. 04/23 - 29.08.23**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	17.10.2023	51/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Protokoll fra AU møte nr. 04/23 - 29.08.23 godkjennes

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet nytt forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Protokoll fra AU møte nr. 04/23 - 29.08.23 godkjennes

Saker til behandling

52/23 BKF - Regnskapsrapporter pr 31.08.2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	17.10.2023	52/23

Kirkevergens forslag til vedtak

BKFs arbeidsutvalg tar regnskapsrapporter pr 31.08.2023 til orientering.

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet nytt forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKFs arbeidsutvalg tar regnskapsrapporter pr 31.08.2023 til orientering.

53/23 Revidert budsjett 2023 (oktober)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	17.10.2023	53/23

Kirkevergens forslag til vedtak

BKF Arbeidsutvalg tar forslag til revidert budsjett (oktober) til orientering.

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet nytt forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKFs Arbeidsutvalg tar forslag til revidert budsjett (oktober) til orientering.

54/23 Finansreglement

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	17.10.2023	54/23

Kirkevergens forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg støtter utkast til finansreglement

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet nytt forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKFs Arbeidsutvalg støtter utkast til finansreglement

55/23 Menighetshus - utleie kirker - menighetslokaler

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	17.10.2023	55/23

Kirkevergens forslag til vedtak, i tråd med flertallet i arbeidsgruppen

- 1) Ordningen med at menighetene skal betale inn 20% av leieinntekter til BKF fortsetter. Fellesrådet ber kirkevergen sørge for at reglene for dette klargjøres på en god måte for alle menighetene, så alle kjenner forutsetningene og følger dette opp, slik at alle menigheter behandles på samme måte.
- 2) Sammen med menighetene går kirkevergen gjennom alle kirkelokaler for å bli enige med menighetene om hvilke lokaler de skal betale 20% av leieinntektene fra.
- 3) Der det har vært manglende innbetalinger, går en ikke tilbake i tid – innbetaling skal være korrekt fra og med regnskapsåret 2023.
- 4) Kompensasjonsordningen for menigheter med manglende lokaler forblir som i dag, med like satser for de som har rett på kompensasjon. Kirkevergen bes rette opp feil og urimeligheter.

- 5) Det igangsettes en 2-årig prøveordning med en solidaritetsordning der det innbetales 10% ekstra av leieinntekter. Disse 10% forvaltes og fordeles i tråd med forslaget fra arbeidsgruppen. Ordningen skal evalueres etter 2 år.

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet nytt forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

- 1) Ordningen med at menighetene skal betale inn 20% av leieinntekter til BKF fortsetter. Fellesrådet ber kirkevergen sørge for at reglene for dette klargjøres på en god måte for alle menighetene, så alle kjenner forutsetningene og følger dette opp, slik at alle menigheter behandles på samme måte.
- 2) Sammen med menighetene går kirkevergen gjennom alle kirkelokaler for å bli enige med menighetene om hvilke lokaler de skal betale 20% av leieinntektene fra.
- 3) Der det har vært manglende innbetalinger, går en ikke tilbake i tid – innbetaling skal være korrekt fra og med regnskapsåret 2023.
- 4) Kompensasjonsordningen for menigheter med manglende lokaler forblir som i dag, med like satser for de som har rett på kompensasjon. Kirkevergen bes rette opp feil og urimeligheter.
- 5) Det igangsettes en 2-årig prøveordning med en solidaritetsordning der det innbetales 10% ekstra av leieinntekter. Disse 10% forvaltes og fordeles i tråd med forslaget fra arbeidsgruppen. Ordningen skal evalueres etter 2 år.

56/23 Loddefjord gravplass - Rehabilitering av gravfelt N20 - LODG2202

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	17.10.2023	56/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråds arbeidsutvalg slutter seg til gravplassmyndighetens plan for tilrettelegging og rehabilitering av urnegravfeltet LO.N20. Planen videresendes statsforvalteren i Vestfold og Telemark for godkjenning.

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet nytt forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråds arbeidsutvalg slutter seg til gravplassmyndighetens plan for tilrettelegging og rehabilitering av urnegravfeltet LO.N20. Planen videresendes statsforvalteren i Vestfold og Telemark for godkjenning.

57/23 Loddefjord gravplass - Navnet minnelund - LODG2101

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	17.10.2023	57/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråds arbeidsutvalg slutter seg til gravplassmyndighetens plan for navnet minnelund på Loddefjord gravplass. Planen oversendes Bergen kirkelige fellesråd for vedtak og videresendes statsforvalteren i Vestfold og Telemark for godkjenning.

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet nytt forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråds arbeidsutvalg slutter seg til gravplassmyndighetens plan for navnet minnelund på Loddefjord gravplass. Planen oversendes Bergen kirkelige fellesråd for vedtak og videresendes statsforvalteren i Vestfold og Telemark for godkjenning.

58/23 Evaluering av frivillighetsressursene i BKF

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	17.10.2023	58/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Arbeidsutvalget gir sin tilslutning til saken og ber kirkevergen legge den fram for fellesrådet

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet nytt forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKFs Arbeidsutvalg gir sin tilslutning til saken og ber kirkevergen legge den fram for fellesrådet med de innspill og kommentarer som kom frem i møtet

59/23 Revidert arkivplan

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	17.10.2023	59/23

Kirkevegens forslag til vedtak

BKFs Arbeidsutvalg gir sin tilslutning til saken, og ber kirkevergen legge den fram for vedtak i fellesrådet

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet nytt forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKFs Arbeidsutvalg gir sin tilslutning til saken, og ber kirkevergen legge den fram for vedtak i fellesrådet

60/23 Statusrapporter og HMS-rapport AU 05/23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	17.10.2023	60/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråds arbeidsutvalg tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet nytt forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråds arbeidsutvalg tar informasjonen til orientering

61/23 Svar på høring om klagesaker på kirkebyggfeltet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	17.10.2023	61/23

Kirkevergens forslag til vedtak

Bergen kirkelige fellesråd v/AU vedtar å sende høringssvaret slik det foreligger

Møtebehandling

Det ble ikke fremmet nytt forslag til vedtak

BKF arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

Bergen kirkelige fellesråd v/AU vedtar å sende høringssvaret slik det foreligger

Orienteringssaker**62/23 Referat- og orienteringssaker**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 BKF - Arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråd	17.10.2023	62/23

Kirkevergens forslag til vedtak

BKF's Arbeidsutvalg tar sakene til orientering

Møtebehandling

1. Protokoll fra BKF møte nr. 04/23 - 13.09.23
2. Muntlig orientering v/Fellesrådets leder/kirkevergen

Kirkevergen orienterte:

- Hun vil lage en statussak om Verneplan for gravplassene som blir fremmet for fellesrådet i møtet 1. november.

BKF arbeidsutvalg Bergen kirkelige fellesråds vedtak

BKF's Arbeidsutvalg tar sakene til orientering