

## **BERGEN KIRKELIGE FELLESRÅDS GRAVPLASSUTVALG**

Gravplassutvalget skal utføre sine oppgaver i henhold til bestemmelsene i Kirkeloven og Gravferdsloven.

### **1 Mandat**

Utvalget skal være forberedende utvalg til fellesrådet i alle saker på gravplassområdet:

Gravplassområdet omfatter:

Administrasjon av gravplassforvaltningen; herunder saksbehandling og informasjonsvirksomhet.

Anlegg, forvaltning, drift og vedlikehold av gravplasser, kapell, krematorium og andre bygg og installasjoner på gravplasser.

Jfr. Kirkeloven § 14 2. ledd b) og Gravferdsloven

Gravplassjefen er sekretær for utvalget.

Utvalgets oppnevnes av fellesrådet og følger fellesrådsperiodene, men oppnevnes første gang fra og med 01.01.2017. Mandatet gjelder inntil videre og kan til enhver tid endres av Bergen kirkelige fellesråd ved vanlig flertallsbeslutning.

### **2 Utvalgets oppgaver**

Utvalget skal bistå fellesrådet i forvaltningen av gravplassområdet i Bergen og ha særlig fokus på at målsettinger som fellesrådet har vedtatt blir satt ut i livet.

Hvert år skal sekretæren gi utvalget en redegjørelse om gravplassforvaltningens virksomhet og måloppnåelse. Redegjørelsen skal vedlegges tilstrekkelig dokumentasjon.

Utvalget skal minst en gang i valgperioden befare gravplassene i kommunen og ha fokus på gravplassforvaltningen ellers. Utvalget skal levere rapport fra befaringen til fellesrådet. Kommunen skal ha kopi av rapporten og resultatet av behandlingen i fellesrådet.

Etter frist fastsatt av fellesrådet skal utvalget foreslå planer og budsjett for gravplassområdet i det påfølgende år.

Utvalget skal gjennomgå årsregnskap og årsberetning for utvalgets ansvarsområder innen den 1. juni i året etter.

### **3 Valg, sammensetning og honorar**

Utvalget består av 5 medlemmer; 3 medlemmer valgt av og blant Bergen kirkelige fellesråd og 2 medlemmer som er foreslått av og blant tros- og livssynssamfunn som er virksomme i Bergen. Blant fellesrådets representanter skal fortrinnsvis kommunens representant eller vara være representert. Kandidatene fra tros- og livssynssamfunn som er virksomme i Bergen forslås på Gravplassmyndighetens årlige møte med tros- og livssynssamfunn i Bergen jfr. GF § 23 3. ledd og oppnevnes av fellesrådet.

Det velges like mange varamedlemmer som faste medlemmer til utvalget, tre fra fellesrådet og to fra tros- og livssynssamfunn som er virksomme i Bergen jfr. GF § 23 3. ledd.

Medlemmene og varamedlemmene i utvalget må være bosatt i Bergen kommune.

Medlemmene velges normalt for en 4-års periode. Dersom spesielle grunner taler for det kan tros- og livssynssamfunnene gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges nytt medlem for resten av perioden blant varamedlemmene og det velges nytt varamedlem.

Utvalgets leder og nestleder velges av fellesrådet og blant medlemmene fra fellesrådet.

Medlemmene i utvalget honoreres etter satser fastsatt av Bergen kirkelige fellesråd.

#### **4 Møter og saksbehandling i utvalget**

- a. Utvalget skal ha 4 årlige møter. For å ivareta framdrift og kontinuitet bør det utarbeides en årlig møteplan for utvalget. Utvalget skal i tillegg ha møte når lederen finner det påkrevet eller når medlemmer eller administrasjonen krever det.
- b. Lederen i utvalget skal sammen med sekretæren forberede sakene til utvalget.
- c. Det påligger leder av utvalget å sørge for at alle aktuelle saker som hører inn under utvalget blir behandlet til hensiktsmessig tid. Medlem i utvalget og sekretær for utvalget kan kreve at utvalget behandler bestemte saker.
- d. Utvalget skal som hovedregel innkalles skriftlig med 7 dagers varsel. Dette kan fravikes dersom behovet for rask avgjørelse krever det. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett.
- e. Med innkallingen skal det følge en dagsorden for møtet i utvalget, og det skal følge med dokumentasjon som gir et tilfredsstillende behandlings- og beslutningsgrunnlag for den enkelte sak på dagsorden.
- f. Utvalgets møter er åpne, men saker som gjelder enkeltpersoners personlige forhold holdes for lukkede dører.
- g. Utvalgets medlemmer plikter å ta del på møter i utvalget.
- h. Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- i. Lederen eller nestleder av utvalget, eller det medlem i utvalget som i deres fravær blir valgt, er møteleder i møter i utvalget.
- j. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett. Sekretæren og de hun/han bemyndiger, har møte-/tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.
- k. Dersom et medlem i utvalget meddeler at det ikke kan møte, skal sekretæren for utvalget sørge for at det så vidt mulig blir gitt varsel/innkalling til varamedlem, så raskt det hensiktsmessig kan skje.
- l. Det skal føres protokoll fra møtene, som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Protokollen skal minst angi tid, sted, deltakere, behandlingsmåte og utvalgets beslutninger.
- m. Protokoll fra møtene skal legges frem i møte i Bergen kirkelige fellesråd til orientering.

**24.05.2016**