**Mal for lokal smittevernplan – kirkene i Bergen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiltak** | **Ansvar** | **Utført** |
| Kursing av alle ansatte som skal tjenestegjøre i gudstjenester | BKF i samarbeid med prostene |  |
| Kursing av lokale frivillige (medliturger, kirkeverter etc) | Administrasjonsleder og sokneprest |  |
| Håndspritdispensere ved inngangen, alter, talerstol, orgel og døpefont. Sørge for at alle som kommer til kirken bruker dette. | BKF skaffer, kirketjener setter ut i kirken. Kirkevert/kirketjener sørger for at folk bruker det. |  |
| Følge lokal renholdsplan.  Sørge for renhold utover det som utføres av Akasia. Dette gjelder både før og etter gudstjenesten. | Administrasjonsleder og sokneprest fordeler renholdsoppgaver i staben. Forslag: Kantor rengjør spillepult, kirketjener rengjør dørhåndtak, lysglobe og kirkebenker, prest rengjør talerstol, mikrofon og alter/alterring |  |
| Sørge for at plakater om god hånd- og hostehygiene henger godt synlig. Anbefaler å bruke FHI sin plakat. | Administrasjonsleder eller frivillighetskoordinator |  |
| Frivillig bruk av munnbind for ansatte/frivillige som betjener inngangsdøren | BKF skaffer, administrasjonsleder sørger for at munnbind er tilgjengelig i kirken. |  |
| Merke tydelig av hvor folk kan sitte.  Sørge for god avstand, minimum 1 meter. De som kommer fra samme husstand kan sitte sammen uten hensyn til avstand. | Kirketjener |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fjern løse puter som bæres rundt i kirken. (puter som ligger fast i benkene kan ligge) | Kirketjener |  |
| Før seremonien, ha en plan for hvordan unngå trengsel ved inngang/utgang og nattverd | Prest og kirketjener |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bruk av trykte programmer eller prosjektor– ikke salmebøker | Prest |  |
| Evt ekstra utstyr som skal bæres inn i kirken - må gjøres i god tid før gudstjenesten. Dette utstyret må rengjøres før bruk. | Kirketjener |  |
| Passe på max antall – 50 pers. Inkludert ansatte og frivillige. Lokalet må være stort nok til at kravene til avstand overholdes. | Kirkevert må ha et ansvar for å telle i døren og lukke når tallet er 50 (eller det maksimale antallet som gjelder for denne kirken). Prest har ansvar for at regler for antall og avstand overholdes. | . |
| Sette opp skilt når kirken er full | Kirketjener |  |
| Ofring – oppfordre til innsamling på Vipps og minst mulig kontanthåndtering | Prest og kirketjener |  |
| Hvis noen blir syke under gudstjenesten. Sørge for at vedkommende forlater kirken og får tildelt munnbind. Kan man presisere et sted at syke mennesker ikke skal oppsøke kirken? | Kirketjener.  Ansatte/frivillige som har symptomer har ansvar for å holde seg hjemme, melde fra til administrasjonsleder. |  |
| Dåp -  Dåpsfølget som står ved døpefonten sammen med presten, bør bestå av få personer.   Forutsatt grundig håndvask i forkant, kan dåpshandlingen gjennomføres på vanlig måte uten bruk av hansker: Å tegne korsets tegn på pannen, øse vann over barnets hode, tørke av barnets hode og håndspåleggelse.   Papirserviett brukes til å tørke dåpsbarnets hode. Tøyserviett kan benyttes dersom dåpsfølget håndterer denne. Andre løsninger som ivaretar smittevernhensynet kan vurderes.   Det anbefales at presten eventuelt lar en i dåpsfølget løfte barnet frem for menigheten i etterkant av dåpshandlingen, og at barnet holdes av samme person gjennom dåpshandlingen/gudstjenesten. | Prest |  |
| Nattverd –  *Forberedelse:*  Det forutsettes god håndhygiene fra kirketjener i forberedelse av nattverden.  Brød er lagt på disken(e) i forkant av seremonien. Dekkes deretter til med plast eller sølvpapir/folie før det settes inn på alteret.  Her kan man legge på det antallet oblater man forventer.  Vin helles i kalken i forkant av seremonien og dekkes med plast eller sølvpapir/folie. Plasseres deretter på alteret.  Prest vasker hender rett før gudstjensten.  Gjennomføring:  Nattverd gjennomføres på en slik måte at det ikke er direkte kontakt mellom nattverdutdeler, brød/vin og deltakere (kommunikanter).   * Presten spriter seg synlig for å skape trygghet for deltagerne. * Folie (plast eller sølvpapir) beholdes over elementene gjennom hele innstiftelsesseremonien. * Kirketjener setter ut beger(e) med en meters mellomrom i alterringen og/eller på egnet bord.  Her kan man sette ut to beger pr person eller et beger + plastfolie pr person * Prest heller opp vin og deler ut brød før nattverdsdeltagerne kommer frem. * Nattverdsdeltagerne kommer frem og tar selv opp brød og vin mens presten uttaler tilsigelsesordene.   Kirketjener dekker av og dekker på før andre knefall. Kirketjener må sprite seg og/eller bruke hansker mellom hvert knefall. | Prest og kirketjener |  |
| Unngå sammenstimling ved utgang. | Kirkevert/kirketjener. Kan nevnes i kunngjøringene. |  |
| Annet: | Presten er prosjektleder for gudstjenesten og har et hovedansvar for smittevern. Kirketjener deltar aktivt i teamet for å sørge for at smittevern blir overholdt og melder til presten hvis han/hun mener vi har et problem. |  |