



## MØTEINNKALLING

Møtested: Eigerøy arbeidskirke	Dato: 04.06.2024	Tid: 19:30
--------------------------------	------------------	------------

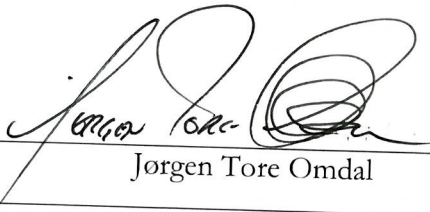
Disse er innkalt:

Arne Espeland	Leder
Per Arne Sandvold	Medlem
Anita Levang Byberg	Medlem
Henning Sulen Sæstad	Medlem
Ivar Sleveland	Medlem
Terje Grastveit	Medlem
Ingun Stokstad Barane	Medlem
Svein Helvig	Medlem

Forfall skal meldes kontoret.

### SAKSLISTE MED SAKSDOKUMENT

Saksnr	§	Tittel	Saksbehandler
2024/21		Godkjenning av innkalling	012.2
2024/22		Godkjenning av protokoll fra møte 23.4.2024	012.2
2024/23		Revisjonsberetning - årsregnskap 2023	012.2
2024/24		Regnskap pr 30. april 2024	012.2

Arne Espeland	
leder	Jørgen Tore Omdal sekretær/kirkeverge

### Referat og drøftingssaker

- Spørsmål til kirkevergen:
- \* Kirkebygg- og gravplassforvaltning
  - \* Fellesrådets økonomiansvar
  - \* Arbeidsgiveransvar

Personalnytt  
Bispevisitasen  
Investeringsprosjekter - status

Møteplan høsten 2024

---

## 2024/21 Godkjenning av innkalling

### UTREDNING

Godkjenning av innkalling og saksliste til dagen møte.

Har noen spørsmål de ønsker å få drøftes kan dette meldes under behandling av denne saken. Drøftingen vil bli etter at sakslisten er ferdigbehandlet.

### INNSTILLING

Innkalling og saksliste til dagen møte, godkjennes.

---

## 2024/22 Godkjenning av protokoll fra møte 23.4.2024

### UTREDNING

Godkjenning av møteprotokoll fra møte 23.4.2024.

### INNSTILLING

Møteprotokoll fra møte 23.4.2024, godkjennes.

---

## 2024/23 Revisjonsberetning - årsregnskap 2023

### UTREDNING

Vedlagt denne sak er revisjonsberetning for årsregnskapet 2023, Eigersund kirkelig fellesråd. Revisjonsberetningen er et selvstendig dokument, som fellesrådet skal ha kjennskap til.

Beretningen har ingen merknader.

### INNSTILLING

Eigersund kirkelig fellesråd har fått revisjonsberetningen for årsregnskapet 2023. Revisjonsberetningen tas til etterretning.

---

## 2024/24 Regnskap pr 30. april 2024

### UTREDNING

Økonomireglement tilsier at det skal legges fram perioderegnskap pr. 30. april hvert år. Det vedlagte regnskapet er gjenngitt på funksjonsnivå.

Det vil si at funksjon 100 er for kirkelig administrasjon.

Funksjon 201 til 204 er for kirkebygg.

Funksjon 300-304 er for gravplasser inklusiv gravkapell.

Funksjon 400-489 er for annen kirkelig virksomhet, som inkluderer diakoni, trosopplæring, kirkestuen og finans.

Dessverre har ikke Eigersund kommune fått lagt inn budsjettet i regnskapssystemet, pr i dag. Saksbehandler

håper dette er på plass innen fellesrådets møte 4. juni.

Regnskapet vil da bli sendt ut på ny.

### INNSTILLING

Regnskapsrapport pr 30. april 2024, tas til etterretning.

---

Til Eigersund kirkelige fellesråd

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Eigersund kirkelige fellesråd som viser et negativt netto driftsresultat på NOK 521 717 og et regnskapsmessig mindreforbruk på NOK 3 815 . Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023 investeringsregnskap og driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Eigersund kirkelige fellesråd per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av fellesrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Fellesrådet er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i fellesrådets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



### **Fellesrådets ansvar for årsregnskapet**

Fellesrådet er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Fellesrådet er også ansvarlig for slik intern kontroll det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fellesrådets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med fellesrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

## **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

### **Konklusjon om årsberetningen**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Stavanger, 27.05.2024

Elektronisk signert av:

Rune Haukaas

Revisjonsdirektør/

Statsautorisert revisor/ jurist

Rogaland revisjon Iks



# Elektronisk signatur

**Signert av**

**Haukaas, Rune**

Norwegian BankID

**Dato og tid**

(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)

05/27/2024 13:58:58

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.

# Perioderegnskap 1-4/2024

Funk.	Konto-Art	Regnskap
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	743 377,76
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	365,76
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	4 793,74
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	332,22
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	4 000,00
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	109 706,76
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	121 508,88
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	4 644,00
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	5 843,74
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	5 000,00
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	3 950,78
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	12 385,23
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	7 920,00
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	1 186,50
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	45 354,40
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	65 549,00
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	39 300,00
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	18 436,80
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	3 310,47
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	3 251,20
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	22 442,81
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	400,00
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	605,14
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	-22 442,81
100	KIRKELIG ADMINISTRASJON	-16 379,00



<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	10100	FAST I FASTE STILLINGER	270 001,44
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	10104	KVELDS- OG NATTTILLEGG	1 457,65
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	10105	LØRDAG- OG SØNDAGTILLEGG	11 133,56
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	10106	HELLIGSDAGSTILLEGG	6 873,87
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	40 269,04
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	10990	ARBEIDSGIVERAVGIFT	46 582,89
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	11102	KIRKEMUSIKALSK ARBEID	50 996,32
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	11200	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	558,40
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	11201	RENGJØRINGSMATERIELL	670,11
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	11301	TELEFONUTG	3 960,00
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	11800	ELEKTRISK ENERGI	76 375,51
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	11850	FORSIKRING AV BYGG OG ANLEGG	30 398,00
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	11950	KOMMUNALE GEBYRER	6 430,68
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	12300	VEDLIKEHOLD BYGG OG ANLEGG	22 005,60
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	12400	VEDLIKEHOLD AV UTSTYR OG INVENTAR	36 292,40
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	12600	RENHOLD/RENHOLDSTJENESTER	900,00
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	12650	UTG.VEDR.ALARMER	40 706,45
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	14290	BET.MOMS DRIFT	46 974,80
<b>201</b>	<b>EGERSUND KIRKE</b>	17290	REF.MOMS DRIFT	-46 974,80



<b>202</b>	<b>HELLELAND KIRKE</b>	10100 FAST I FASTE STILLINGER	61 818,64
<b>202</b>	<b>HELLELAND KIRKE</b>	10105 LØRDAG- OG SØNDAGTILLEGG	5 373,92
<b>202</b>	<b>HELLELAND KIRKE</b>	10106 HELLGSDAGSTILLEGG	5 267,01
<b>202</b>	<b>HELLELAND KIRKE</b>	10900 PENSJONSUTGIFTER KLP	9 597,57
<b>202</b>	<b>HELLELAND KIRKE</b>	10990 ARBEIDSGIVERAVGIFT	11 601,77
<b>202</b>	<b>HELLELAND KIRKE</b>	11102 KIRKEMUSIKALSK ARBEID	5 000,00
<b>202</b>	<b>HELLELAND KIRKE</b>	11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	416,00
<b>202</b>	<b>HELLELAND KIRKE</b>	11800 ELEKTRISK ENERGI	36 166,25
<b>202</b>	<b>HELLELAND KIRKE</b>	11850 FORSIKRING AV BYGG OG ANLEGG	26 558,00
<b>202</b>	<b>HELLELAND KIRKE</b>	12400 VEDLIKEHOLD AV UTSTYR OG INVENTAR	1 600,00
<b>202</b>	<b>HELLELAND KIRKE</b>	12650 UTG.VEDR.ALARMER	9 616,00
<b>202</b>	<b>HELLELAND KIRKE</b>	14290 BET.MOMS DRIFT	11 949,56
<b>202</b>	<b>HELLELAND KIRKE</b>	17290 REF.MOMS DRIFT	-11 949,56
<b>203</b>	<b>BAKKEBØ KIRKE</b>	11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	264,00
<b>203</b>	<b>BAKKEBØ KIRKE</b>	11800 ELEKTRISK ENERGI	38 501,00
<b>203</b>	<b>BAKKEBØ KIRKE</b>	11850 FORSIKRING AV BYGG OG ANLEGG	24 640,00
<b>203</b>	<b>BAKKEBØ KIRKE</b>	11950 KOMMUNALE GEBYRER	2 683,48
<b>203</b>	<b>BAKKEBØ KIRKE</b>	12300 VEDLIKEHOLD BYGG OG ANLEGG	4 790,40
<b>203</b>	<b>BAKKEBØ KIRKE</b>	12400 VEDLIKEHOLD AV UTSTYR OG INVENTAR	1 600,00
<b>203</b>	<b>BAKKEBØ KIRKE</b>	12650 UTG.VEDR.ALARMER	5 524,00
<b>203</b>	<b>BAKKEBØ KIRKE</b>	14290 BET.MOMS DRIFT	13 274,73
<b>203</b>	<b>BAKKEBØ KIRKE</b>	17290 REF.MOMS DRIFT	-13 274,73

204 EIGERØY ARBEIDSKIRKE	10100 FAST I FASTE STILLINGER	67 310,40
204 EIGERØY ARBEIDSKIRKE	10105 LØRDAG- OG SØNDAGTILLEGG	1 272,32
204 EIGERØY ARBEIDSKIRKE	10900 PENSJONSUTGIFTER KLP	9 753,56
204 EIGERØY ARBEIDSKIRKE	10990 ARBEIDSGIVERAVGIFT	11 079,36
204 EIGERØY ARBEIDSKIRKE	11102 KIRKEMUSIKALSK ARBEID	22 250,00
204 EIGERØY ARBEIDSKIRKE	11201 RENGJØRINGSMATERIELL	1 111,00
204 EIGERØY ARBEIDSKIRKE	11800 ELEKTRISK ENERGI	51 086,46
204 EIGERØY ARBEIDSKIRKE	11850 FORSIKRING AV BYGG OG ANLEGG	26 318,00
204 EIGERØY ARBEIDSKIRKE	11950 KOMMUNALE GEBYRER	5 051,48
204 EIGERØY ARBEIDSKIRKE	12400 VEDLIKEHOLD AV UTSTYR OG INVENTAR	9 180,40
204 EIGERØY ARBEIDSKIRKE	12600 RENHOLD/RENHOLDSTJENESTER	1 486,65
204 EIGERØY ARBEIDSKIRKE	12650 UTG.VEDR.ALARMER	4 063,20
204 EIGERØY ARBEIDSKIRKE	14290 BET.MOMS DRIFT	17 994,80
204 EIGERØY ARBEIDSKIRKE	17290 REF.MOMS DRIFT	-17 994,80

300	GRAVLUNDSADMINISTRASJON	11300	PORTO/BANKGEBYR	1 342,66
300	GRAVLUNDSADMINISTRASJON	11952	LISENS DATAPROGRAM	23 634,00
300	GRAVLUNDSADMINISTRASJON	14290	BET.MOMS DRIFT	6 244,16
300	GRAVLUNDSADMINISTRASJON	17290	REF.MOMS DRIFT	-6 244,16
301	EGERSUND GRAVLUND	11103	KREMASJONSUTGIFTER	58 000,00
301	EGERSUND GRAVLUND	11850	FORSIKRING AV BYGG OG ANLEGG	5 500,00
303	EGERSUND GRAVKAPPELL	11102	KIRKEMUSIKALSK ARBEID	20 000,00
303	EGERSUND GRAVKAPPELL	11200	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	541,92
303	EGERSUND GRAVKAPPELL	11800	ELEKTRISK ENERGI	29 224,49
303	EGERSUND GRAVKAPPELL	11850	FORSIKRING AV BYGG OG ANLEGG	8 000,00
303	EGERSUND GRAVKAPPELL	11950	KOMMUNALE GEBYRER	8 048,00
303	EGERSUND GRAVKAPPELL	12300	VEDLIKEHOLD BYGG OG ANLEGG	22 390,40
303	EGERSUND GRAVKAPPELL	12400	VEDLIKEHOLD AV UTSTYR OG INVENTAR	1 416,80
303	EGERSUND GRAVKAPPELL	12600	RENHOLD/RENHOLDSTJENESTER	22 727,50
303	EGERSUND GRAVKAPPELL	12650	UTG.VEDR.ALARMER	3 209,60
303	EGERSUND GRAVKAPPELL	14290	BET.MOMS DRIFT	21 889,67
303	EGERSUND GRAVKAPPELL	17290	REF.MOMS DRIFT	-21 889,67
304	HESTNES GRAVLUND	11301	TELEFONU TG	876,00
304	HESTNES GRAVLUND	11850	FORSIKRING AV BYGG OG ANLEGG	6 176,00
304	HESTNES GRAVLUND	11952	LISENS DATAPROGRAM	10 000,00
304	HESTNES GRAVLUND	12600	RENHOLD/RENHOLDSTJENESTER	23 452,00
304	HESTNES GRAVLUND	14290	BET.MOMS DRIFT	8 582,00
304	HESTNES GRAVLUND	17290	REF.MOMS DRIFT	-8 582,00

<b>400</b>	<b>ANNEN KIRKELIG VIRKSOMHET</b>	10100	FAST I FASTE STILLINGER	368 375,48
<b>400</b>	<b>ANNEN KIRKELIG VIRKSOMHET</b>	10104	KVELDS- OG NATTILLEGG	1 523,20
<b>400</b>	<b>ANNEN KIRKELIG VIRKSOMHET</b>	10105	LØRDAG- OG SØNDAGTILLEGG	2 077,60
<b>400</b>	<b>ANNEN KIRKELIG VIRKSOMHET</b>	10300	LØNN EKSTRAHJELP	1 400,00
<b>400</b>	<b>ANNEN KIRKELIG VIRKSOMHET</b>	10500	ANNEN LØNN OG TREKKPL. GODTGJØRELSE	884,52
<b>400</b>	<b>ANNEN KIRKELIG VIRKSOMHET</b>	10801	MØTEGODTGJØRELSE	3 375,00
<b>400</b>	<b>ANNEN KIRKELIG VIRKSOMHET</b>	10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	53 118,44
<b>400</b>	<b>ANNEN KIRKELIG VIRKSOMHET</b>	10990	ARBEIDSGIVERAVGIFT	60 805,11
<b>400</b>	<b>ANNEN KIRKELIG VIRKSOMHET</b>	11200	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 032,00
<b>400</b>	<b>ANNEN KIRKELIG VIRKSOMHET</b>	11500	KURS/OPPLÆRING	8 066,60
<b>400</b>	<b>ANNEN KIRKELIG VIRKSOMHET</b>	11550	TRANSPORTUTG.(BILLETTER TOG,BUSS, FLY)	4 064,97
<b>400</b>	<b>ANNEN KIRKELIG VIRKSOMHET</b>	11600	SKYSSGODTGJØRELSE OPPGAVEPLIKTIG	3 093,00
<b>400</b>	<b>ANNEN KIRKELIG VIRKSOMHET</b>	14290	BET.MOMS DRIFT	1 246,29
<b>400</b>	<b>ANNEN KIRKELIG VIRKSOMHET</b>	17290	REF.MOMS DRIFT	-1 246,29



401	TROSOPPLÆRING EGERSUND	10100	FAST I FASTE STILLINGER	159 600,27
401	TROSOPPLÆRING EGERSUND	10104	KVELDS-OG NATTILLEGG	304,64
401	TROSOPPLÆRING EGERSUND	10105	LØRDAG- OG SØNDAGTILLEGG	1 097,60
401	TROSOPPLÆRING EGERSUND	10200	LØNN VIKARER	5 815,41
401	TROSOPPLÆRING EGERSUND	10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	23 852,32
401	TROSOPPLÆRING EGERSUND	10990	ARBEIDSGIVERAVGIFT	26 924,31
401	TROSOPPLÆRING EGERSUND	11001	BØKER	926,00
401	TROSOPPLÆRING EGERSUND	11101	TRYKKERIUTG.GUDSTJ./MØTER	6 410,40
401	TROSOPPLÆRING EGERSUND	11200	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	6 760,00
401	TROSOPPLÆRING EGERSUND	11500	KURS/OPPLÆRING	6 290,00
401	TROSOPPLÆRING EGERSUND	14290	BET.MOMS DRIFT	3 292,60
401	TROSOPPLÆRING EGERSUND	17290	REF.MOMS DRIFT	-3 292,60
404	TROSOPPLÆRING EIGERØY	10100	FAST I FASTE STILLINGER	87 470,25
404	TROSOPPLÆRING EIGERØY	10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	12 612,92
404	TROSOPPLÆRING EIGERØY	10990	ARBEIDSGIVERAVGIFT	14 122,58
404	TROSOPPLÆRING EIGERØY	11301	TELEFONUTG	5 560,00
404	TROSOPPLÆRING EIGERØY	11400	ANONSERING	1 872,00
404	TROSOPPLÆRING EIGERØY	11500	KURS/OPPLÆRING	3 790,00
404	TROSOPPLÆRING EIGERØY	14290	BET.MOMS DRIFT	1 858,00
404	TROSOPPLÆRING EIGERØY	17290	REF.MOMS DRIFT	-1 858,00

415 HELLELAND KIRKESTUE	11800 ELEKTRISK ENERGI	13 220,89
415 HELLELAND KIRKESTUE	11850 FORSIKRING AV BYGG OG ANLEGG	5 000,00
415 HELLELAND KIRKESTUE	11950 KOMMUNALE GEBYRER	4 043,20
415 HELLELAND KIRKESTUE	12650 UTG. VEDR. ALARMER	2 464,00
415 HELLELAND KIRKESTUE	14290 BET. MOMS DRIFT	4 932,02
415 HELLELAND KIRKESTUE	17290 REF. MOMS DRIFT	-4 932,02

## Spørsmål til kirkevergen:

- Er det mange nok ledige graver i kommunen for å dekke framtidig behov?
- Er framtidig gravplassbehov eller investeringsbehov tatt inn i kommunens økonomiplan?
- Er det behov for universell tilrettelegging av gravplassene?
- Hva slag avgiftspolitik og avgiftsnivå har vi?
- Er gravplassvedtektene oppdaterte?
- Er vi trygge for at gravplassforvaltningen foregår med trygghet og kvalitet?
- Har vi gravplasser som er tilpasset ulike gravskikker og tradisjoner?
- Er hjemmesider og annen informasjon tilpasset etterlatte som er medlem i andre tros- og livssynssamfunn?

## Spørsmål til kirkevergen:

- Hvilke kirker er fredet eller listeført?
- Har vi god oversikt og tilstand og vedlikeholdsplaner?
- Er kirkene godt sikret mot brann og tyveri?
- Har vi gode rutiner for å ta vare på verdifullt inventar?
- Er kirkebyggene tilgjengelig for alle?
- Er det god dialog med kommunen om midler til drift og vedlikehold av kirkebyggene?
- Er det gode ordninger for utleie til konserter mv?



## Spørsmål til kirkevergen:

- Er det etablert gode rutiner for sammenheng mellom planarbeid i menighetsrådene og fellesrådets budsjettarbeid?
- Hvordan vurderer kirkevergen samarbeidet med kommunen? Kan fellesrådet bidra til å styrke dialogen med kommunen?
- Har vi gode ordninger for regnskapføring og rapportering?
- Har vi tjenesteytingsavtaler med kommunen?
- Hva finnes av fond, legater, gjeld, forpliktelser m.v. som vi bør kjenne til? Er det noen risikoområder vi bør kjenne til?
- Er det ryddige og gode ordninger for attestasjoner, fullmakter, disponering av kontoer mv?

# Spørsmål til kirkevergen:

- HMS-rutiner
- Jevnlige sykefraværskrappoter
- System/rutiner for arbeidsmiljøkartlegging
- Verneombudsordning og arbeidsmiljøutvalg
- Tillitsvalgtdordningen
- Likestilling, inkludering og mangfold i arbeidslivet
- Varslingsrutiner
- Reglementer
- Etter- og videreutdanning, veiledning og tilbud om faglig utvikling
- Samarbeidet med prost og samordning med prestetjenesten