

# Protokoll for Mari menighetsråd 10. februar 2016 i Mari kapell kl. 19-21.30

## Behandlede saker:

Innkallingen og dagsorden ble godkjent samt protokollen fra 25. november 2015. Årsmelding ble lagt frem i møtet for godkjenning innen angitt frist.

MMR – Sak 1/16 Godkjenning av årsregnskapet

MMR – Sak 2/16 Takoffer gjennom elektronisk innsamling

MMR – Sak 3/16 Budsjettforslag for 2016

MMR – Sak 4/16 Forslag til nytt økonomireglement

MMR – Sak 5/16 Oppnevning av styremedlemmer til Stiftelsen Mari menighetscenter

MMR – Sak 6/16 Videre behandling av sak 7/15 ny Drøftingsnotat - oppnevninger /Utvalg.

MMR – Sak 7/16 Gjennomgang av trosopplæringsplanen

MMR – Sak 8/16 Representant til komité for kvinnes internasjonale bønnedag

MMR – Sak 9/16 Årsmelding

## Orienteringer:

- Årsstatistikk for 2015
- Besøk av flyktningskonsulent Mona Pettersen i menighetsrådsmøte den 13. april.
- Diskusjon om aktiviteter i neste menighetsmøte hvor vi inviterer diakontiutvalget i Enebakk.
- Informasjon om årets fasteaksjon

## Eventuelt:

**Til stede:** Aslaug Tidemann, Jan Inge Helgheim, Synnøve Aarseth Fyhn, Jan Erik Elgvin Hildre, Tove C. Rasmussen, Inger Østby, Anne H. Skjæret, Jostein Tegnér og Else T. Tofte.

**Forfall:** Kristine S. Skau Vengsholt

**Ikke møtt:**

**Referent:** Unn Kristin Dickson

Underskrifter:

Alle medlemmer og varamedlemmer, menighetsrådets faste medlemmer og presten



**DEN NORSKE KIRKE**

Mari menighetsråd, Ignaveien 4, 1912 ENEBAKK

Epost: kirken@enebakk.kommune.no - tf: 64 92 37 80 - web: <https://kirken.no/enebakkogmari>

Side 1 av 13

**Vedlegg:**

Årsregnskap for 2015

**Saksopplysninger:**

Årsregnskapet skal revideres og godkjennes av menighetsrådet før det kan legges fram for menigheten på årsmøtet. Budsjett og regnskap for menighetsrådet skal følge de kommunale regnskapsprinsippene. Regler for budsjettordning, regnskapsføring og revisjon står i Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke.

**Sekretærens innstilling:**

Regnskapet vedtas.

**Mari menighetsråds vedtak:**

Mari menighet gikk enstemmig inn for å godkjenne fremlagte regnskap.



Saksbehandler: Grete Dihle/Unn-Kristin Dickson

**Vedlegg: Ingen****Sammendrag:**

Leder ønsker å finne et alternativ til kontanter ved innsamling av takkoffer i kirken.

**Bakgrunn:**

Det er stadig færre som har kontanter med seg til gudstjeneste og det er derfor ønskelig å finne en alternativ løsning med elektronisk innsamling av takkoffer.

**Saksopplysninger:**

Kasserer Richard Sjursen har uttalt følgende i forberedelsene til saksframstillingen:

"Bankterminal tror jeg kan være en god ting. Denne kan brukes i andre sammenhenger enn til gudstjenester også. Blant annet på Sareptas, eller speideren for den saks skyld når de selger kalendere osv.

Synes jeg hørte på nyhetene for en stund siden at det skulle komme terminaler hvor det går raskere med betaling. Man kunne bare holde kortet inntil maskinen, taste beløp og bekrefte.

Om vi skulle tenke enda lengre så kunne Vipps fra DnB vært noe også, da trenger vi bare å tegne f.eks kontantkort på en mobiltelefon og koble det opp mot ett av de to betalingskortene vi har på kontoen til MMR.

Ja, vi har to kort. Ett ble brukt av Nina til innskudd av offer og et annet har jeg i skuffen på kontoret. Begge er knyttet opp mot MMR konto og står med mitt navn på."

Leder har også forhørt seg med Jan Inge Helgheim. Han mener absolutt vi bør få en ordning med bankterminal, men kanskje gå inn for en prøveordning i første omgang. Han hadde også et tips fra Ellen, som visste om et firma som hadde en enkel løsning: <https://www.izettle.com/no>

Saksbehandler har sjekket fire alternativer:

- 1) iZettle - kortleser knyttet mot mobil/iPad
- 2) KNIF innkjøpsavtaleordning med Sparebanken Sør og Nets - Gjennom denne avtalen med Sparebanken Sør og Nets, får medlemsorganisasjonene mulighet til både leie og kjøp av betalingsterminaler.
- 3) Solidus - Nettløsning for SMS donasjon.
- 4) Giviamobil - Nettløsning for SMS donasjon og mulighet for faste givere.

**Saksbehandlers vurdering:**

Forslag 1. koster 2,75% i gebyr per transaksjon, og har ingen månedsavgift. En kortleser er gratis.

Forslag 2. er framforhandlet av KNIF for kirkenorge og burde derfor vært den mest aktuelle, men den fordrer kundeavtale med Sparebanken Sør. Menighetsrådet må her ta stilling til om det er ønskelig å endre eller legge til en ny bankforbindelse for å benytte denne ordningen.

Forslag 3. er fra en organisasjon som har spesialisert seg på givertjeneste til frivillige organisasjoner, men som også tilbyr SMS-donasjoner. Det står at løsningen er rimelig, men det er ikke mulig å finne prisene på hjemmesiden. Saksbehandler sjekker dette nærmere, dersom menighetsrådet ønsker å gå videre på dette alternativet.



Forslag 4. er fra en annen organisasjon som har spesialisert seg på givertjeneste til frivillige organisasjoner, men som ser ut til å kunne tilby flere løsninger, blant annet betaling av sms via kredittkort, fast givertjeneste via sms og gode kontrollrutiner. Grensesnittet (utseende på programvaren) som benyttes ser også bra ut. Videre kan man også bruke løsningen til enkeltbetalinger hvis det er ønskelig. Saksbehandler sjekker dette nærmere, dersom menighetsrådet ønsker å gå videre på dette alternativet.

#### *Kostnader*

Menighetsrådet må ta en prinsippdiskusjon på kostnadene ved elektroniske betalingsløsninger. Det blir et gebyr på mottatte midler og/eller årlige avgifter. Takkoffer til egen menighet er enkelt, da vil menighetsrådet måtte betale gebyret. Men skal gebyret til eksterne organisasjoner betales av menighetsrådet, eller skal beløpet trekkes fra summen til den enkelte organisasjon før beløpet overføres? Det må også sjekkes om hvert enkelt beløp overføres direkte til organisasjonen, eller om menighetsrådet overfører summen samlet og har mulighet til å se beløpet (for rapportering) og kanskje også trekke fra omkostningene.

I 2014 mottok Mari menighetsråd 132 000 kroner dels som takkoffer og dels som givertjeneste. Givertjenesten er kostnadsfri slik den har vært administrert til nå. Det er også usikkert hvor stor andel av takkofferet som framover vil mottas gjennom elektronisk innbetaling og hvor stor andel som fortsatt betales med kontanter. Dersom menighetsrådet skal betale hele eller deler av gebyret, stipulerer saksbehandler en utgift på mellom 3 000 og 6 000 kroner.

#### **Saksbehandlers innstilling:**

- 1. Mari menighetsråd ønsker å finne en aktuell løsning for elektronisk innsamling av takkoffer, og ønsker å gå videre med løsningen fra Giviamobil.**
- 2. Gebyr og andel av eventuell årsavgift trekkes fra beløpet før overføring til eksterne mottakere av takkoffer.**
- 3. Budsjettposten for gebyr styrkes med 3 000/6 000 kroner avhengig av vedtak i punkt 2.**

#### **Mari menighetsråds vedtak:**

Menighetsrådet vedtok enstemmig å gå for å finne en aktuell løsning for elektronisk innsamling av takkoffer, og ønsker å gå videre med løsningen fra Giviamobil.

Videre vedtok rådet å styrke budsjettposten for gebyr med kr. 5000,-



**Vedlegg:** Forslag til budsjett

**Sammendrag:**

I tillegg til vedlagte budsjett gis følgende opplysninger som har konsekvenser for budsjettet:

**Bakgrunn:**

Det utarbeides for tiden en plan for trosopplæringen i Enebakk og Mari menigheter. Denne planen skal godkjennes av menighetsrådene før den sendes biskopen for endelig vedtak.

Det settes i verk ulike breddetiltak i forbindelse med trosopplæringen. Det er leder for trosopplæringen som initierer disse tiltakene og utførelsen skjer i samarbeid med prester og menighetspedagog/  
menighetskoordinator.

**Saksopplysninger:**

Det er en god del av ungdomsarbeidet som har falt bort i 2015 som kanskje heller ikke skal fortsette videre i 2016. Det er mange årsaker til at det nå er relativt redusert aktivitet fra slik det var tidligere. Nye tiltak vil etter hvert komme gjennom trosopplæringen.

*Midler til trosopplæringstiltak*

I fjor vedtok Mari menighetsråd å bevilge 20 000 kroner til trosopplæringstiltak. Dette er det behov for å videreføre. De statlige midlene til trosopplæring går nærmest i sin helhet til inndekning av en 100 % stilling. Det er derfor behov for aktivitetsmidler til trosopplæringstiltak.

**Sekretærens innstilling:**

Fremlagte budsjettforslag vedtas som rådets budsjett for 2016.

**Mari menighetsråds behandling:**

Regnskapsfører overfører fra balanse til regnskap ved behov.

Budsjettposten som går på roser til 70-åringene måtte justeres, da antall 70-åringer har økt.

I forhold til vedtak i sak 2.16, så må det inn en ny konto og beregnet beløp for gebyr i forhold til SMS-givertjeneste, denne blir lagt inn i justert budsjett.

Kostnadene for søndagsskolen må å justeres noe og settes til kr. 7000,-

**Mari menighetsråds vedtak:**

Menighetsrådet vedtok budsjettet med endringer som fremkom i møtet.

Justert budsjett

BUDSJETT 2016 - MARI MENIGHETSRAAD

Tekst	REGNSKAP 2015	ÅRSBUDSJETT 2015	Differanse	BUDSJETT 2016
<b>Drift Menigheten</b>				
3001 - Givertjeneste	39 350,00	40 000,00	-650,00	40 000,00
3002 - Kollekt til menighetens arbeid	34 446,00	25 000,00	9 446,00	35 000,00
3004 - Lønnsinntekter musikalsk leder	10 000,00	10 000,00	0,00	
3030 - Finansinntekt	0,00	150,00	-150,00	
3400 - Kollekt/gaver til annen virksomhet	55 011,00	20 000,00	35 011,00	55 000,00
4001 - Lønnskostnader menighet	-7 000,00	0,00	-7 000,00	
4004 - Lønn musikalsk leder	-11 200,00	-12 400,00	1 200,00	
4010 - Velferdstiltak (avskj.gaver o.l)	-4 546,50	-500,00	-4 046,50	-5 000,00
4011 - Oppmerksomhet 70-åringer	-4 716,00	-3 000,00	-1 716,00	-6 500,00
4012 - Annonser og kunngjøringer	-2 058,00	-1 500,00	-558,00	-2 000,00
4013 - Blomster/dekorasjon kirken	-840,00	-2 000,00	1 160,00	-2 000,00
4014 - Tilskudd - støtte til andre	-2 250,00	0,00	-2 250,00	
4015 - Kontingenter	-1 000,00	-1 000,00	0,00	-1 000,00
4016 - Utgifter Dåp	-778,00	-3 000,00	2 222,00	-3 000,00
4017 - Utgifter Bryllup	-3 132,00	-2 500,00	-632,00	-3 000,00
4018 - Utgifter kirkekaffe, annen bevertning	-3 165,28	-2 000,00	-1 165,28	-3 000,00
4019 - Kontorrekvisita o.l	-321,00	0,00	-321,00	-400,00
4030 - Finanskostnad	-516,00	-400,00	-116,00	-500,00
4031 - Renteinntekter	125,05	0,00	125,05	200,00
4032 - Omkostninger givertjeneste				-5 000,00
4400 - Gaver overgitt andre	-55 011,00	-20 000,00	-35 011,00	-55 000,00
<b>Sum Drift Menigheten</b>	<b>42 398,27</b>	<b>46 850,00</b>	<b>-4 451,73</b>	<b>43 800,00</b>

**Sareptas**

3100 - Inntekter Sareptas (støtte, lodd osv)	500,00	0,00	500,00	
3101 - Matpenger Sareptas	694,00	0,00	694,00	
3102 - Grunnstøtte Sareptas	1 900,00	2 500,00	-600,00	2 000,00
3103 - Inntekter juletefest	3 295,00	5 000,00	-1 705,00	5 000,00
4101 - Matkostnader Sareptas	-6 505,01	-11 000,00	4 494,99	-7 000,00
4102 - Utstyrsinnkjøp Sareptas	-678,00	0,00	-678,00	-1 000,00
4103 - Utgifter juletefest	-2 405,60	-5 000,00	2 594,40	-5 000,00
<b>Sum Sareptas</b>	<b>-3 199,61</b>	<b>-8 500,00</b>	<b>5 300,39</b>	<b>-6 000,00</b>



**Treffpunkt**

3112 - Grunnstønad Treffpunkt	1 900,00	2 500,00	-600,00	2 000,00
4111 - Matkostnader Treffpunkt	-4 728,86	-7 000,00	2 271,14	-5 000,00
<b>Sum Treffpunkt</b>	<b>-2 828,86</b>	<b>-4 500,00</b>	<b>1 671,14</b>	<b>-3 000,00</b>

**Integrert gruppe**

3122 - Grunnstønad Integrert gruppe	1 900,00	2 500,00	-600,00	2 000,00
4120 - Kostnader Integrert gruppe	0,00	-5 000,00	5 000,00	-2 000,00
<b>Sum Integrert gruppe</b>	<b>1 900,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>4 400,00</b>	<b>0,00</b>

**Søndagsskolen**

3130 - Inntekter Søndagsskolen	11 000,00	7 000,00	4 000,00	0,00
3132 - Grunnstønad Søndagsskolen	1 900,00	2 500,00	-600,00	2 000,00
4130 - Kostnader Søndagsskolen	-9 468,00	-6 000,00	-3 468,00	-7 000,00
<b>Sum Søndagsskolen</b>	<b>3 432,00</b>	<b>3 500,00</b>	<b>-68,00</b>	<b>-5 000,00</b>

**Unge Ledere / Matethæs**

3142 - Grunnstønad Unge Ledere / Matethæs	1 900,00	2 500,00	-600,00	0,00
4140 - Turer, mat, utstyr	0,00	-5 000,00	5 000,00	0,00
<b>Sum Unge Ledere / Matethæs</b>	<b>1 900,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>4 400,00</b>	<b>0,00</b>

**Trosopplæringsaktiviteter**

4160 - Trosopplæringsaktiviteter	0,00	-20 000,00	20 000,00	-20 000,00
<b>Sum Trosopplæringsaktiviteter</b>	<b>0,00</b>	<b>-20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>-20 000,00</b>

**Sum Mari Menighet**

43 601,80	12 350,00	-12 350,00	9 800,00
-----------	-----------	------------	----------



**Vedlegg:**

Tidligere økonomireglement

**Saksopplysninger:**

Det er viktig at menighetsrådene har et reglement å styre økonomien etter. Dette har blitt utarbeidet og menighetsrådet bes derfor om å sette seg inn i dette og komme med eventuelle kommentarene.

**Innstilling:**

Økonomireglementet godkjennes uten endringer.

**Mari menighetsråds behandling:**

Rådet vil ha endringer i økonomireglementet på følgende steder:

- Punkt 3: Budsjettet skal vedtas innen 10. februar for kommende år (ikke 31.01)
- Punkt 8: Setningen «Sekretær følger opp SMS-offer og sender oversikt til regnskapsfører» legges til før siste setning.
- Leder lager en delegeringsmyndighet til nåværende regnskapsfører Richard Sjursen, slik at han kan signere fakturaer på leders vegne.

**Mari menighetsråds vedtak:**

Mari menighetsråd vedtok økonomireglementet med endringer fremkommet i møtet.



## **MMR - sak 5/16      Oppnevning av styremedlemmer til Stiftelsen Mari menighetscenter**

Saksbehandler: Grete Dihle/Unn-Kristin Dickson

### **Vedlegg:**

Vedtekter for Stiftelsen Mari menighetscenter

### **Sammendrag:**

Mari menighetsråd skal oppnevne et styremedlem til Stiftelsen Mari menighetscenter.

### **Bakgrunn:**

I følge Vedtekter for Stiftelsen Mari menighetscenter, vedtatt av Mari menighetsråd 8. februar 2006, så skal styret for stiftelsen nå kun skal ha 5 medlemmer, fire oppnevnt av rådet og en representant for Mari menighetsråd og ingen vararepresentant.

Eva Haug og Jarle Nilsen går etter eget ønske ut av styret fra 31.12.15.

Fram til nytt menighetsråd ble valgt høsten 2015, har Jarle Nilsen representert menighetsrådet i styret. Siden Tove Rasmussen er medlem av menighetsrådet, og styret per i dag ikke har noe styremedlem som er oppnevnt som representant for menighetsrådet, kan hun formelt oppnevnes av Mari menighetsråd som representant for menighetsrådet.

Styret har nå følgende medlemmer:

- Målfrid Hoaas, leder
- Richard Sjursen, styremedlem som representant for KFUK-KFUM Ytre Enebakk
- Tove Rasmussen, styremedlem som representant for Mari andelsbarnehage
- Jan Erik Aarhus, styremedlem
- Jarle H. Nilsen

### **Saksopplysninger:**

Valget skjer i henhold til vedtektenes § 5:

Mari menighetsråd skal oppnevne ett styremedlem for en valgperiode på ett år. Valgperioden er 01.01.16 til 31.03.2017.

### **Vurdering:**

Saksbehandler anbefaler rådet å velge en ny representant fra menighetsrådet, da Tove Rasmussen også sitter som representant for Mari andelsbarnehage.

### **Saksbehandlers innstilling:**

Saksbehandler legger ikke fram innstilling i denne saken.

### **Mari menighetsråds vedtak:**

Mari menighetsråd oppnevner Jan Inge Helgheim som representant for menighetsrådet.



**Vedlegg:** Protokollført Sak 7/15 ny Drøftingsnotat - oppnevninger til utvalg

**Sammendrag:**

I forrige menighetsråd ble det diskutert og gjort oppnevninger til ulike utvalg. Rådet ble ikke ferdig i møtet 25.11.2015 og må komme til et endelig vedtak.

**Videre saksbehandling:**

Innspill som har kommet fra representantene etter protokollen ble sendt ut:

*Serverings- og kirkevertutvalget*

- Leder er ansvarlig for å gå igjennom og sende kirke- og kaffevertinstruksen til medhjelperne og poengtere at det kan gjøres enkelt.
- Innkjøp gjøres på MMR sin konto på Rema 1000, evt. at den som har kirkekaffen gir beskjed til leder hva som er tomt, så kan kirketjener handle inn.
- Ønskelig at kirketjener handler inn blomster
- Else Tofte ville se på arbeidet i forhold til tiltaket med 50-årskonfirmanter og se om det var hensiktsmessig og fortsatt arrangere dette. Det tar tre-fire arbeidsdager å finne frem konfirmantene fra kirkebøkene og det er lite oppmøte til tross for annonsering og oppfølging.

**Sekretærens innstilling:**

- Tiltaket med invitasjon av 50-årskonfirmanter legges frem uten innstilling.
- Kirketjener kjøper inn nødvendig kaffe, te, kjeks og saft til kirkekaffen og blomster til alteret.
- MMR vedtar den gjeldende teksten og målene for de ulike utvalgene.

**Mari menighetsråds vedtak:**

- MMR vedtok alle tekster og mål for de ulike utvalgene, med en endring i teksten om at gjennomgang av takkoffer flyttes fra gudstjenesteutvalget til økonomiutvalget.
- MMR vedtok at leder for serverings- og kirkevertutvalget er ansvarlig for å gå igjennom og sende kirke- og kaffevertinstruksen til medhjelperne og poengtere at det kan gjøres enkelt.
- MMR vedtok at de ønsker at kirketjener sørger for blomster og innkjøp av te/kaffe/kjeks til kirkekaffe.
- MMR vedtok at arrangementet for 50-årskonfirmanter opphører, men menighetsrådet bidrar dersom noen etterspør et konfirmanttreff. Forutsetningen er da at personen som etterspør tar medansvar for treffet.
- Tove Rasmussen velges inn som representant i Barne- og ungdomsutvalget i tillegg til Jan Erik Elgvin Hildre.



**Vedlegg: Plan for trosopplæring**

**Sammendrag:**

Den lokale planen for trosopplæring skal behandles i begge menighetsråd, før den oversendes til biskopen. Det lages en felles plan for begge menighetsråd og arbeidet med å lage planen er delegert til leder for trosopplæring i samarbeid med enhetsutvalget for trosopplæring.

**Bakgrunn:**

Leder for trosopplæringen, Marianne Bondevik, har i samarbeid med enhetsutvalget utarbeidet selve planen. Førstegangsbehandling av planen hos biskopen er på forsommeren, så sendes den tilbake til menigheten før endelig behandling mot slutten av året.

Enhetsutvalget besto av representanter fra både Enebakk og Mari menighetsråd, sokneprest, organist, menighetspedagog, kirkeverge og trosopplæringsleder. De har hatt flere møter og gått grundig igjennom tiltak for alle alderstrinn, både det pedagogiske og åndelige innholdet og satt mål for de ulike tiltakene. Menighetsrådene skal ha blitt holdt orientert underveis av representanten som satt i enhetsutvalget.

**Saksopplysninger:**

Planen oversendes biskopen innen 1. mai 2016.

**Vurdering:**

**Sekretærens innstilling:**

Plan for trosopplæringen godkjennes og oversendes Borg biskop.

**Eller:**

Leder for trosopplæringen får fullmakt til å bearbeide menighetsrådets innspill før første innsendelse av planen til Borg biskop.

**Mari menighetsråds vedtak:**

Mari menighetsråd vedtok enstemmig at leder for trosopplæringen får fullmakt til å bearbeide menighetsrådets innspill før første innsendelse av planen til Borg biskop.



**Vedlegg:** Ingen

**Sammendrag:**

Menighetene i Enebakk og Mari pleier å samarbeide med Betel om å arrangere noe på kvinnernes internasjonale bønnedag som i år er fredag 4. mars. Vi trenger å oppnevne en som vil være med i komiteen for dette arrangementet.

**Bakgrunn:**

Kvinnernes internasjonale bønnedag markeres den første fredagen i mars hvert år, i Norge og i resten av verden.

Kvinnernes internasjonale bønnedag ble startet av kvinner i USA i 1887. Bakgrunnen var nøden de så blant immigranter og etterkommere av slaver. Kvinner fra ulike kirkesamfunn samlet seg om en felles bønnedag for disse. Noen år senere ble det satt fokus også på de globale utfordringene.

I Norge startet bønnedagssamlingene på slutten av 1920-årene. Offeret som gis på de ulike samlingene, gis til Bibelselskapets bibelmisjonsarbeid. Bibelselskapet prøver, i samarbeid med sine internasjonale kontakter, å finne kvinnerelaterte prosjekter i landet bønnedagsprogrammet kommer fra. Offeret går også til å dekke utgiftene til administrasjon, trykking og utsendelse av bønnedagsmateriellet.

**Saksopplysninger:**

Grethe Holstad har tatt på seg oppgaven som kontaktperson for Enebakk. Hun leder en komité med 1-2 personer fra hver del av bygda. Anne Lieungh stiller fra Flateby og Åse Fløter fra kirkebygda.

**Vurdering:**

**Sekretærens innstilling:**

Mari menighetsråd velger ..... som representant i komiteen.

**Mari menighetsråds vedtak:**

Mari menighetsråd vedtok enstemmig å ikke stille med representant i Komiteen da komiteens leder Grete Holstad representerer Ytre Enebakk.



**Vedlegg:** Innkalling til årsmøtet og Årsmelding for 2015

**Sammendrag/overordnet mål:**

Årsrapport med oversikt over menighetens arbeid skal legges frem for menigheten.

**Bakgrunn/Status:**

Årsrapporten for 2015 er nå utarbeidet og klar til kopiering.

**Saksopplysninger/ Ansvar og samarbeid:**

Årsmeldingen er utarbeidet og inneholder forskriftsmessig informasjon.

**Vurdering/Strategi og tiltak:**

Sekretæren anbefaler å godkjenne vedlagt årsmelding

**Mari menighetsråds vedtak:**

Ingen innsigelser på årsmeldingen etter angitt frist 17. februar, og dermed godkjent.

**Oppfølging/effektivering av vedtak:**

Årsmøtet er nå annonsert på hjemmesider og på Facebook og blir annonsert i avisen torsdag 3. mars.

