

Protokoll for Mari menighetsråds møte

Tid: Torsdag 26. januar 2017 kl. 19-21

Sted: Mari kapell

Behandlede saker:

Innkallingen og dagsorden ble godkjent samt protokoll fra møtet i Mari menighetsråd 23.11.2016.

MMR – Sak 1.17	Menighetsrådsmedlemmer inn i ett trosopplæringstiltak
MMR – Sak 2.17	Kirkevert og kaffevertoppgaver for menighetsrådsrepresentanter
MMR – Sak 3.17	Godkjenning av årsregnskapet
MMR – Sak 4.17	Budsjettforslag for 2017
MMR – Sak 5.17	Godkjenning av leders årsmelding
MMR – Sak 6.17	Spørsmål om høring – ordning for utpeking av biskoper
MMR – Sak 7.17	Godkjenning av trosopplæringsplan
MMR – Sak 8.17	Drøfting av givertjeneste
MMR – Sak 9.17	Godkjenning av takkofferliste våren 2017
MMR – Sak 10.17	Strategiplan: Oppnevning av to representanter

Orienteringer:

- Årsstatistikk for menigheten
- Referat fra fellesråd
- Årsmeldinger er under arbeid
- Referat av eventuelle nyheter/status fra utvalgene

Til stede: Aslaug Tidemann, Jan Erik Elgvin Hildre, Jostein Tegnér, Inger Østby, Anne Skjæret, Tove Rasmussen, Synnøve Fyhn, og Else Tofte

Forfall: Jan Inge Helgheim, Nina Aarstad

Ikke møtt:

Dessuten møtte: Richard Sjursen og Marianne Bondevik

Referent: Unn-Kristin Dickson

Underskrifter:

Alle medlemmer og varamedlemmer, menighetsrådets faste medlemmer og presten



Saksbehandler: Marianne Bondevik

Vedlegg:

1. Oversikt for våren 2017

Sammendrag/overordnet mål:

Nå er plan for trosopplæringen godkjent og menigheten er kommet til driftsfasen. Gode rutiner for evalueringsarbeid er viktig og da vil jeg følge opp et ønske nevnt i et tidligere menighetsråd der alle medlemmer setter seg opp på minst ett tiltak for å danne seg et grunnlag for evalueringsprosessen i neste omgang.

Bakgrunn/Status:

Dette er en oppfølgingssak:

«I det konstituerende møtet presenterte leder for trosopplæringen et ønske om at hvert medlem deltar i ett trosopplæringsarrangement per år.» Utdrag fra sak 6/15 «Drøftingsnotat».

Saksopplysninger/ Ansvar og samarbeid:

Vedlagt følger en oversikt over ulike trosopplæringstiltak, og datoer for gjennomføring. Det er ønskelig at menighetsrådsmedlemmene velger hvert sitt tiltak.

I forkant av et tiltak vil menighetsrådsmedlemmene bli kontaktet av en ansatt for informasjon om tiltaket.

Vurdering/Strategi og tiltak:

I kort tid etter arrangementet er det ønskelig at medlemmet sender en mail med kort evaluering til leder for trosopplæring. Dette blir da tatt med i evalueringsarbeidet som gjøres fortløpende blant de ansatte etter hvert tiltak. Evalueringsarbeidet gir grunnlag for neste års gjennomføring.

Mari menighetsråds vedtak:

Mari menighetsråd stiller seg positive til å adoptere tiltak.

Oppfølging/effektivering av vedtak:

Menighetsrådsrepresentantene skrev seg på liste under møtet. Denne vil bli sendt ut i etterkant.



Vedlegg:

Oppgaver til kirkevert og kaffevert
Oversikt over aktuelle datoer

Sammendrag/overordnet mål:

Det er et mål å rekruttere flere frivillige som kan ta på seg oppgaver med å være kirkeverter og kaffevert.

Bakgrunn/Status:

Gudstjenestene har de siste årene blitt styrket ved at frivillige har stilt opp som kirkeverter og tilrettelagt for kapellkaffe etter gudstjenesten (kaffevert). I tillegg har menighetsrådet tidligere besluttet at klokkerens stilling opphører og at oppgavene utføres av frivillige, ref MMR-sak 19.15.

Saksopplysninger/ Ansvar og samarbeid:

Det er behov for en kaffevert og 1-2 kirkeverter til hver gudstjeneste. I det siste har det vært mangelfull rekruttering til disse oppgavene, og det har vært for få personer å dele oppgavene på.

Kirketjenerne tilbyr seg å trakte kaffe og sette fram kopper og glass i kapellet før gudstjenesten. Dette kan gjøres mellom klokkeringingen. Dette vil avlaste noe, men kan ikke erstatte kaffevertene.

Menighetsrådets representanter oppfordres til å bidra med noen oppgaver som kirkevert eller kaffevert, se vedlagte oversikt over datoer. Dette kan gjøres som en familieoppgave, eller med hjelp fra ektefellen, naboen eller en venn.

Vurdering/Strategi og tiltak:

Dersom det ikke rekrutteres inn mange nok frivillige til å ta oppgaver, foreslås det at kirkevertoppgaven prioriteres framfor kaffevert.

Menighetsrådet oppfordres til å drøfte problemstillingen, og tenke strategier for rekruttering av flere frivillige. Det er hyggelig å bli ønsket velkommen til kirken og å avslutte samlingen med en kaffekopp. Dette er en viktig diakonal del av gudstjenesten, og en god måte for menigheten å bli kjent med hverandre på.

Mari menighetsråds vedtak:

Mari menighetsråd vil ha oppmerksomheten rettet mot rekruttering av nye kaffevert og vil rekruttere folk fra f.eks egne nettverk.

Oppfølging/effektivering av vedtak:

Menighetsrådsrepresentantene skrev seg på liste under møtet.
Menighetssekretæren sender ut oppdatert liste.



Vedlegg:

Årsregnskap for 2016

Saksopplysninger:

Årsregnskapet skal revideres og godkjennes av menighetsrådet før det kan legges fram for menigheten på årsmøtet. Budsjett og regnskap for menighetsrådet skal følge de kommunale regnskapsprinsippene. Regler for budsjettordning, regnskapsføring og revisjon står i Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke.

Sekretærens innstilling:

Regnskapet for 2016 vedtas med forbehold om revisors godkjenning.

Mari menighetsråds behandling:

Regnskapsfører orienterte om at Sareptas krukke var belastet med enkelte utgifter som skulle ha vært plassert på andre konti. Dette har medført et underskudd på driften av Sareptas krukke.

Mari menighetsråds vedtak:

Mari menighetsråd vedtok enstemmig fremlagt regnskap med forbehold om revisors godkjenning.



Vedlegg: Forslag til budsjett

Sammendrag:

Vedlagt følger forslag til budsjett for 2017.

Bakgrunn:

Menighetsrådet skal gjennomgå menighetens økonomi og stille realistiske mål til den årlige driften.

Sekretærens innstilling:

Fremlagte budsjettforslag vedtas som rådets budsjett for 2017.

Mari menighetsråds behandling:

Regnskapsfører orienterte om endringer som følge av feilføringer i 2016. Blant annet skal annonsekostnader flyttes fra Sareptas krukke til konto 4012 Annonser og kunngjøringer. Det kom også frem at juletreffest som ble holdt januar 2017 gikk med underskudd.kr. 2 333,- som skal deles med Betel.

Mari menighetsråds vedtak:

Fremlagte budsjettforslag ble enstemmig vedtatt med følgende justeringer:

Konto 4012 Annonser og kunngjøringer økes til kr. 1500,-

Konto 3103 Inntekter juletreffest - 2500

Konto 4103 Utgifter juletreffest 2 500



Vedlegg: Leders årsmelding for 2016

Sammendrag/overordnet mål:

En årsmelding med oversikt over menighetens arbeid skal legges frem for menigheten.

Bakgrunn/Status:

Leders årsmelding for 2016 er nå utarbeidet og klar til behandling.

Saksopplysninger/ Ansvar og samarbeid:

Årsmeldingen er utarbeidet og inneholder forskriftsmessig informasjon.

Forslag til vedtak

Mari menighetsråds vedtak:

Mari menighetsråd vedtok enstemmig å godkjenne leders årsmelding.

Oppfølging/effektivering av vedtak:



Vedlegg:

1. Brev fra kirkerådet

Sammendrag/overordnet mål:

Det er tre ulike ordninger for utpeking av biskoper, samt flere elementer i de ulike ordningene. Kirkerådet ber om tilbakemelding på hvilken ordning høringsinstansen går innfor.

Bakgrunn/Status:

Kirkerådet ber om uttalelse fra menighetsrådene på hva de ønsker.

Saksopplysninger/ Ansvar og samarbeid:

Informasjon står i vedlegget, frist for høringen er 15. mars 2017

Vurdering/Strategi og tiltak:

Mari menighet beslutter om de ønsker å gjøre noe med høringen.

Prestene utarbeider eventuelt et svar til høringen som behandles på menighetsrådsmøtet 1. mars.

Mari menighetsråds vedtak:

Mari menighetsråd vedtok å utsette beslutningen til neste menighetsrådsmøte 1. mars for å avvente innspill fra sokneprest Lars Inge Magerøy som vurderer å gi en kortversjon av høringsnotatet.

Oppfølging/effektivering av vedtak:

Vedlegg:

Brev om godkjenning av trosopplæringsplan fra biskopen.

Sammendrag/overordnet mål:

Trosopplæringsleder Marianne Bondevik har, i samarbeid med Enebakk og Mari menigheter, utarbeidet en trosopplæringsplan som dekker tiltak for barn i alderen 0-18. år. Denne er nå godkjent hos biskopen og skal tilbake til menighetsrådet for endelig vedtak

Saksopplysninger/ Ansvar og samarbeid:

Trosopplæringsleder vil evaluere tiltakene fortløpende i samråd med menighetsrådene og sine kollegaer.

Vurdering/Strategi og tiltak:

Mari menighetsråds vedtak:

Mari menighetsråd vedtok enstemmig å godkjenne trosopplæringsplanen.

Oppfølging/effektivering av vedtak:



Vedlegg:

Notat som bakgrunn for drøfting

Sammendrag/overordnet mål:

I følge MMR-sak 34.16 bør givertjenesten drøftes og eventuelle tiltak settes inn.

Saksopplysninger/ Ansvar og samarbeid:

Jan Inge Helgheim og Jan Erik Elgvin ble utnevnt til å se på punkter og komme med innspill til saken. Dette ligger i vedlagte notat.

Mari menighetsråds behandling

Menighetsrådet presiserer at det er viktig å være konkret i forhold til givertjeneste. Eksempler på konkrete giverformål er korledelse og materiell til formingsgruppa på Sareptas.

Ang.barne- og ungdomsaktiviteter, så ble det nevnt at det bør samarbeides mer med Filadelfia Betel og Misjonshuset.

Mari menighetsråds vedtak

Menighetsrådets drøfting tas til etterretning.



Vedlegg: Gudstjenesteliste med ofringer

Saksopplysninger:

(Se kapittel 7.2, 7.3 i håndboka)

Menighetsrådet avgjør om det skal tas opp offer i kirka og rådet forvalter også de midlene som blir samlet inn, eller som blir gitt som gave til kirkelig virksomhet i soknet. De fleste menighetsrådene tar opp offer eller samler inn penger til kirkelig virksomhet både innenfor og utenfor soknet.

Offer/innsamlinger til virksomhet utenfor soknet blir somregel sendt til landsdekkende kristelige organisasjoner og til diakonale og humanitære formål.

Offer til virksomhet i menigheten kan benyttes til f.eks å dekke barne- og ungdomsarbeidet, diakonale tiltak, eller menighetens misjonsprosjekt.

Menigheten har forpliktet seg til å gi 20 000 kroner i året til misjonsprosjektet i Egypt, så dette må vi ha hensyn til i fordelingen av offer.

Forslag til fordeling av offerformål i Mari våren 2017

(Fordelingsnøkkel bygget på tidligere års vedtak)

Ca 1/3 til menigheten, 1/3 til Egypt og 1/3 til andre

21 gudstjenester

1 fellesgudstjeneste på Pinsedag (delt misjonsoffer mellom Emaus, Betel og kirken)

7 gudstjenester til Egypt

1. pinsedag til Egypt

Til sammen 8 til Egypt

7 til menigheten

7 til andre

Husk:

Våren: Langfredag er det ingen ofring

Høsten: Kirkens Nødhjelp på julaften

Minnegudstjenesten på nyttårsaften har ingen ofring

Økonomiutvalget har utarbeidet forslag til ofringer, disse legges frem i møtet.

Mari menighetsråds vedtak:

Mari menighetsråd vedtok enstemmig fremlagte offerformål.



Saksopplysninger:

I MMR-sak 36.16 ble det vedtatt at Mari menighetsråd avventer beslutning fra Enebakk kirkelige fellesråd om arbeid med strategiplan for neste periode.

Mål for virksomheten 2015-2024

Enebakk kirkelige fellesråd har i sak EKF-sak 17.16 vedtatt å starte opp arbeidet med å revidere planen. Menighetsrådene oppfordres i vedtaket til hver å utnevne to personer, hvorav minst én sitter i fellesrådet, som kan utarbeide forslag til ny strategiplan for Den norske kirke, Enebakk.

Mari menighetsråds vedtak:

Mari menighetsråd valgte Inger Østby og Anne Skjæret som representanter til arbeidet med strategiplan.

