

# Administrasjonsutvalg

Reglementet bygger på kirkelovens bestemmelser om medbestemmelse i § 35 og Hovedavtalen sin bestemmelse om administrasjonsutvalg/ partssammensatt utvalg § 10-1. Veiledningen til Hovedavtalen gir føringer for valg av arbeidstakerrepresentanter.

Administrasjonsutvalget er bundet av bestemmelsene i forvaltningslov og offentlighetslov og Kirkelovens § 38 annet og tredje ledd.

## Innhold

1	Valg og sammensetning .....	1
2	Mandat.....	1
3	Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.....	2
4	Saker der utvalget har uttalerett .....	2
5	Møter i administrasjonsutvalg .....	2
6.	Varighet.....	3

## 1 Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 3 medlemmer valgt av og fra fellesrådet, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalen § 10.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellesrådets faste- og vararepresentanter. Arbeidstakere som er valgt inn i fellesrådet kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

Fellesrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode (dvs. valgperioden for menighetsrådet). Dersom spesielle grunner taler for det, kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges/utpekes varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene jf. Hovedavtalen (HA) § 10 -1 c).

## 2 Mandat

Administrasjonsutvalget har myndighet innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov og avtaleverk samt avgjørelsesmyndighet i de saker fellesrådet har gitt slik myndighet.

Administrasjonsutvalget er fellesrådets partssammensatte utvalg etter Kirkelovens § 35. Utvalget har et overordnet ansvar i spørsmål av personalpolitisk karakter, og for å sette slike spørsmål på dagsorden. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1 «Administrasjonsutvalg/partsammensatt utvalg». Administrasjonsutvalget behandler ikke personalsaker som gjelder den enkelte arbeidstaker.

### **3 Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.**

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Avgjøre spørsmål om fortolkning av fellesrådets reglementer som gjelder tilsetting og arbeidsvilkår.
- Tilsetting av arbeidstagere jf tilsetningsreglement punkt 8 og 10.
- Avgjøre søknader om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet punkt 6.1
- Andre saker som fellesrådet måtte delegere til utvalget

### **4 Saker der utvalget har uttalerett**

- ved oppretting, nedlegging eventuelt omgjøring av stillinger.
- ved endring i stillingsbeskrivelser.
- ved tilsetting av Kirkeverge og andre lederstillinger hvor fellesrådet ivaretar tilsetningsmyndigheten,
- ved fastsettelse eller endring av reglementer som berører arbeidstakerne, for eksempel permisjonsreglement, tilsetningsreglement, reglement for administrasjonsutvalg, arbeidsreglement og evt andre lokale reglementer.
- ved utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner. (jf Hovedavtalen § 10-1 b)
- ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.
- ved forslag til effektiviseringstiltak.
- ved andre saker av personalpolitisk karakter som fellesrådet måtte forelegge utvalget.

### **5 Møter i administrasjonsutvalg**

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det. For å ivareta framdrift og kontinuitet utarbeides det en årlig møteplan for utvalget.
- Utvalget innkalles skriftlig med minst 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett eller plikt.
- Utvalgets møter holdes normalt for lukkede dører.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

- Kirkevergen eller den han bemyndiger er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett.
- Fellesrådets leder og kirkeverge har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.
- Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.
- Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Møtebok sendes også fellesrådets medlemmer.

## **6. Varighet**

Dette reglementet gjøres gjeldende fra 09.06.2020 og evalueres innen utgangen av 2022