

DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

Dato:	02.11.2020
Arkivsak	20/00099
Dokumentnummer:	20/00099-001
Arkivkode:	250
Saksbehandler:	Brooke Bakken

Saksnr	Sak	Møtedato
041/20	Revisjon av retningslinjer og reglement	01.12.2020

Saksvedlegg

Delegasjonsreglement for kirkevergen
Permisjonsreglement
Arbeidsreglement

Saksfremstilling

I forbindelse med opprettelse av Færder kirkelige fellesråd, var det delegert til Færder kirkelige fellesnemnd å vedta diverse reglement og rutiner. Disse ble vedtatt at skulle revideres på nytt innen utgangen av 2020. Jf mandat til KAD punkt 4 har administrasjonsutvalget uttalerett ved fastsettelse eller endring av reglement som berører arbeidstakerne. Det er fellesrådet som vedtar reglementene etter uttalelse i KAD.

Følgende retningslinjer og reglement er gjennomgått tidligere:

- Mandat for Kirkelig administrasjonsutvalg. Ble revidert og godkjent i KF-sak 21/20.
- Tilsettingsreglement. Ble revidert i KAD-sak 01/20. Legges frem for fellesrådet sammen med revideringer som gjøres i denne saken.

Det gjenstår 3 reglement som skal revideres innen utgangen av 2020: Delegasjonsreglement for kirkevergen, Permisjonsreglement og Arbeidsreglement. KAD saken gjengis her og forslag til vedtak er at reglementene revideres i henhold til vedlagte endrede dokumenter.

Fra KAD sak 13/20 inklusiv behandling

1. Delegasjonsreglement for kirkevergen

Delegasjonsreglementet ble opprinnelig vedtatt i KFn-sak 45/17.

Det beskriver delegasjon etter Lov om tros- og livssynssamfunn, Kirkeordning for Den norske kirke, regler for fellesråd og menighetsråd, Gravplassloven og forskrifter til gravplassloven. Reglementet beskriver også delegasjon ift økonomi- og personalforvaltning, delegasjon til fellesrådets leder og arbeidsutvalg samt kirkeverges mulighet til å delegerer myndighet videre.

Forslag til endringer i vedlagte reglement er knyttet til overgangen fra Kirkelov til Trossamfunnslov, endringer i Gravplassloven og lokale vedtekter.

2. Permisjonsreglement

Permisjonsreglement ble opprinnelig godkjent i KFn-sak 44/17. Det er laget på bakgrunn av mal fra KA og tidligere reglement fra Tjøme og Nøtterøy. Ut over de lov- og tariffregulerte bestemmelsene om permisjon er det arbeidsgiver som avgjør om det skal gis permisjon, og om det skal gis med eller uten lønn. Av hensyn til likebehandling og forutsigbarhet forutsettes det at virksomheten har et permisjonsreglement som søknader behandles etter.

Det er foreslått endringer av formatet samt noen endringer i innhold.

Formatendring foreslås for å tydeliggjøre diverse bestemmelser i forhold til saksgang, avgjørelsesmyndighet og tolkninger. Dette bør stå tidlig i reglementet.

Forslag til endringer i innhold er følgende:

DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

- a) Avgjørelsesmyndighet ut over permisjonsreglementet ligger hos KAD (i punkt 2.1). Det foreslås at også evt. tolkninger kan gjøres i KAD i punkt 2.3
- b) Det er kirkevergen som har overordnet personalansvar for alle, og med det er ansvarlig for virksomhetens drift. Det bør derfor være kirkevergen som avgjør spørsmål om permisjoner etter dette regelverk i punkt 2.1 og 2.2.
- c) Permisjon ved alvorlig sykdom i nær familie (utenom barns sykdom under 18 år) er hjemlet i Aml. § 12-10(2). I eksisterende permisjonsreglement er dette utydelig, da vi har lagt punktet under velferdspermisjoner. Som arbeidsgiver har vi anledning til å definere hva som kan omsøkes som velferdspermisjon. Ved sykdom etter Aml § 12-10 har man rett på permisjon uten lønn i inntil 10 dager. Det foreslås at 5 av disse kan vurderes at blir gitt som velferdspermisjon, men at punktet beskrives i kap 5 i sin helhet.
- d) Det foreslås å fjerne punkt 2.6. Ved husbygging evt. rehabilitering av eget hus kan man benytte feriedager eller avspasering. Arbeidsgiver ser ingen grunn til at dette skal gis som permisjon med lønn.
- e) Tekst i punkt 5.5 vedrørende krav på redusert arbeidstid jf Aml § 10-2(4) endrer ordlyd slik at den samsvarer med Aml.
- f) For å vise til sammenheng mellom de ulike gjeldende reglement i Færder foreslås det å legge inn en henvisning til Arbeidsreglementet under punkt 6.3

3. Arbeidsreglement

Arbeidsreglementet ble opprinnelig godkjent i KFn-sak 44/17.

Vedlegg 3 og 4 ble vedtatt i hhv. KAD-sak 03/19 og 04/19 men det ble ikke forlenget tidspunkt for ny revisjon.

Arbeidsreglementet er hjemlet i Aml §§ 14-16 til 14-20. Det skal inneholde de ordensregler som trengs, regler for arbeidsordningen, vilkår for ansettelse, oppsigelse og avskjed og bestemmelser om utbetaling av lønn. Reglementet skal avtales mellom arbeidsgiver og arbeidstagerens tillitsvalgte.

Forslag til endringer er følgende:

- a) Under punkt 4 tilføyes et punkt om arbeidstid i jul, romjul og påske.
Forslaget er i tråd med praksis de senere år. Arbeidstid på aftener er regulert i HTA. Enkelte arbeidstagerne har ikke oppfattet at det er arbeidstid til kl. 12.00, og antatt at man ikke har normalarbeidstid. Derfor presiseres det.
I romjulen er det egentlig normal arbeidstid. Det foreslås at denne gjøres kortere (for 100 % stilling) i tråd med praksis i annen offentlig forvaltning, til 5 timer.
- b) Det foreslås en presisering om ferie i punkt 5 ift hvor lang sammenhengende ferie man har krav på. Vi ønsker å imøtekomme ønsker fra arbeidstakere om mer enn 3 uker sammenhengende ferie *der det er mulig*. Men må peke tydelig på ferieloven § 7.
Det foreslås også et tillegg i punkt 5 knyttet til turnus. Det er svært vanlig at man har en forutsigbar turnus med tanke på hvem som skal ha ferie når. Svært mange ønsker ferie i fellesferien, og for alle faggruppene er ikke dette mulig fordi vi har kontinuerlig aktivitet. Det tenkes da spesielt på de faggruppene som er involvert i vielser, gravferd og gudstjenester.
- c) I forbindelse med fravær må arbeidstakers ansvar for informasjon gjøres tydeligere. Det foreslås derfor at arbeidstaker får et uttalt ansvar for å si fra når fravær forlenges, og når man gjeninntretr i stillingen.
- d) Det foreslås at praksis for utbetaling av forskudd på lønn endres i punkt 7. Færder kommune har som praksis at forskudd ikke utbetales. Vi foreslår at det som hovedregel ikke utbetales. Kun ved nyttilsetting og der arbeidstager har store, uforutsette kostnader.
Forskudd på lønn utløser mye arbeid for lønnsavdelingen, og det er ikke så ofte det er helt nødvendig for den som ber om forskuddet.
- e) I punkt 10 foreslås at det skriftlig gjøres at alle ansatte må signere taushets- og sikkerhetserklæring.
- f) Retningslinjer for anskaffelse av databrille og Reglement for påskjønnelse av ansatte er tidligere vedtatt i KAD-sak 08/18.
Det foreslås at begge disse legges som vedlegg til Arbeidsreglementet slik at vi unngår «løse» retningslinjer.

Forslag til KAD vedtak:

Færder kirkelige administrasjonsutvalg anbefaler at Kirkelige fellesråd vedtar reglementene som fremlagt.

DEN NORSKE KIRKE

Færder kirkelige fellesråd

Behandling i møtet

Delegasjonsreglementet:

- Reglementet bør gjøres kjønnsnøytralt
- Henvisning til eksisterende reglement må oppdateres (også med tanke på endringer som gjøres i dagens møte)
- Ikrafttredelse fra 01.01.2021

Permisjonsreglement:

- Dato for vedtak på førstesiden må være møtedato i fellesrådet.
- Forslag til endringer ble gjennomgått og det var ingen øvrige forslag på endringer.

Arbeidsreglement:

- Dato for vedtak på førstesiden må være møtedato i fellesrådet.
- Forslag til endringer ble gjennomgått. Det ble stilt spørsmål ved om redusert arbeidstid i romjulen vil kunne skape problem for arbeidsgiver. Det er det ikke.
Det var ingen øvrige forslag på endring ut over dato på førstesiden.

KAD Vedtak sak 13/20:

Færder kirkelige administrasjonsutvalg anbefaler at Kirkelige fellesråd vedtar reglementene som fremlagt.

Endringene fra KAD behandling er tatt inn i vedlagte dokumenter.

Forslag til vedtak

Færder kirkelige fellesråd vedtar delegasjonsreglement, permisjonsreglement og arbeidsreglement som fremlagt.

Møtebehandling

Vedtak