



Fællesnemnd Færder

JournalpostID: 17/44405

Arkiv: FE - 030

Saksbehandler: Per Ole Bing-Jacobsen
Telefon: 33 40 21 98

Avtale med Færder kirkelig fellesråd

Utvalg	Møtedato	Saksnummer
Færder fellesnemnd	15.06.2017	17/038

Rådmannen/prosjektleders innstilling

1. Utkast til avtale mellom Færder kommune og Færder kirkelige fellesråd om kommunal tjenesteyting godkjennes.
2. Rådmannen/ prosjektleder gis fullmakt til å avtale innhold og verdivurdering av de kommunale tjenestene i samsvar med avtalens bestemmelser.
3. Omstillingsbudsjett for Færder kirkelig fellesnemnd økes med kr. 150 000 til dekning av fiberkabel til Teie kirke for å tilrettelegge for IKT løsninger. Midlene dekkes av omstillingsmidler – 2018.

Vedlegg:

Utkast_avtale kirken og Færder kommune
IKT løsninger kirkelige fellesråd - sak til kommunal fellesnemnd

Tegninger/øvrige saksdokumenter er tilgjengelige på kommunens hjemmeside.

Kortversjon

Saken gjelder avtale mellom Færder kommune og Færder kirkelige fellesråd om samarbeid og kommunal tjenesteyting. Nøtterøy kirkelige fellesråd og Tjøme kirkelige fellesråd slås sammen til Færder kirkelige fellesråd. Det må inngås avtale som regulerer samarbeidet og kommunens tjenesteyting til kirken.

Saken omfatter også et punkt om behov for ekstra omstillingsmidler for IKT løsninger.

Innledning

Kirkeloven angir kommunens økonomiske ansvar:

§ 15. Kommunens økonomiske ansvar.

Kommunen utreder følgende utgifter etter budsjettforslag fra kirkelig fellesråd:

- *utgifter til bygging, drift og vedlikehold av kirker,*
- *utgifter til anlegg og drift av gravplasser,*
- *utgifter til stillinger for kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og til daglig leder av kirkelig fellesråd,*
- *driftsutgifter for fellesråd og menighetsråd, herunder utgifter til administrasjon og kontorhold,*
- *utgifter til lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring,*
- *utgifter til kontorhold for prester.*

Fellesrådets budsjettforslag skal også omfatte utgifter til kirkelig undervisning, diakoni, kirkemusikk og andre kirkelige tiltak i soknene.

Utgiftsdekningen skal gi grunnlag for at det i soknene kan holdes de gudstjenester biskopen forordner, at nødvendige kirkelige tjenester kan ytes, at arbeidsforholdene for de kirkelig tilsatte er tilfredsstillende og at menighetsråd og fellesråd har tilstrekkelig administrativ hjelp.

Etter avtale med kirkelig fellesråd kan kommunal tjenesteyting tre i stedet for særskilt bevilgning til formål som nevnt i denne paragraf.

Kongen kan gi forskrift om kommunenes forpliktelser etter denne paragraf.

Kommunen kan ta opp lån for finansiering av sine forpliktelser etter første ledd bokstav a) og b). De nærmere vilkår for kommunens låneopptak fremgår av kommunelovens § 50.

Representant for kirkelig fellesråd kan gis møte- og talerett i kommunale organ når disse behandler saker som direkte berører fellesrådets virksomhet.

Kommunen har også økonomisk ansvar etter Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd der det i § 3 heter: *Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av kirkegårder utredes av kommunen etter budsjettforslag fra fellesrådet.*

Det foreligger i dag avtaler mellom både Nøtterøy kommune og Tjøme kommune og de

kirkelige fellesrådene. Disse avtalene må erstattes av en avtale mellom Færder kommune og Færder kirkelig fellesråd. Færder kirkelig fellesråd har tatt initiativ til å fremforhandle en ny avtale slik at organiseringen og arbeidsformen i kirken kan planlegges og fastsettes i god tid før 1.1.2018.

I Færder kirkelige fellesråd vil det være et fellesråd og fem sokn (og fem menighetsråd). Det er seks kirker, to kapell, et bårhus samt to driftsbygninger for gravferd. Det vil være tre kontorlokaler (Tjøme, Borgheim og Teie). Total blir bygningsmassen inkludert menighetsbygg på om lag 7.500 kvm. Videre vil det til sammen være fire kirkegårder med om lag 12.000 graver.

Kirken er eier av kirkebyggene og således ansvarlig for byggenes tilstand. Kommunen skal etter kirkeloven bistå med utgifter til bygging, drift og vedlikehold av kirkebygg.

Som det fremgår av § 15 i kirkeloven kan kommunens økonomiske ansvar overfor kirken ytes enten som direkte tjenesteyting eller som tilskudd ved overføring av likvider.

Avtale om kommunal tjenesteyting dekker en rekke oppgaver som lønnsbehandling, regnskap, personalforvaltning, sak/ arkiv, post, IKT, forsikring, anskaffelser, drift/ vedlikehold av uteområder og kirkegårder, drift/ vedlikehold av bygg og eiendom, større bygg og rehabiliteringsarbeider, nye kirkebygg, nye kirkegårder, beredskap m.m. Avtalen regulerer også samarbeidsformer, forutsetninger, budsjettering og rapportering.

Dagens praksis i Nøtterøy og Tjøme kommuner vil i stor grad videreføres i avtalen for Færder. Noen endringer er inntatt i utkast til avtale.

Kirken ønsker å ha ansvar for større rehabiliteringsarbeider ved kirkebyggene og dagens praksis i Nøtterøy kommune er videreført. Kostnadene til prosjektadministrasjon inkluderes i bevilgningene som overføres til kirken. Prosjektene blir fortsatt styrt med basis i kommunens økonomi- og investeringsreglement.

Fiber til Teie kirke – ekstra IKT kostnader

Tjøme KF har sin IKT plattform gjennom Tjøme kommune, mens Nøtterøy KF har avtale med Kirkeidata. Færder kirkelig fellesnemnd ønsker å benytte Færder kommunes IKT plattform da det vil være den beste løsningen driftsmessig og økonomiske.

På Tjøme kirkekontor og Borgheim menighetscenter finnes det i dag fiber som gjør en kobling mot kommunen enkel. På Torød, Teie, Nøtterøy kirke og Nøtterøy kirkegård (driftsbygningen) er imidlertid ikke fiber etablert. Fiber er ikke absolutt nødvendig for å kunne jobbe på kommunens plattform. Der det ikke arbeider så mange vil det være nok med et modem eller annen internett-tilgang. Av de 4 nevnte stedene vil det være Teie det er nødvendig å etablere fiber for.

Kostnadene med å legge inn fiberkabel i Teie kirke er kalkulert til kr. 150 000.

Søknad om omstillingsmidler til Færder kirkelige fellesnemnd ble behandlet i Færder fellesnemnd 7. april 2016. Fellesnemnda vedtok i sak 026/16:

1. *Budsjett for kirkelig fellesnemnd Færder vedtas med kr. 1.000.000*
2. *Budsjettet forutsettes å dekke utgifter for 2016 og 2017*
3. *Dersom utgiftene til IKT gjør at rammen overstiges, sendes ny søknad til fellesnemnda*
4. *Det rapporteres kvartalsvis på bruk av midlene.*

Kirken mener at kostnadene med legging av fiberkabel til Teie kirke er en del av omstillingen, og angir at kostnadene overstiger budsjettet på 1,0 millioner som er gitt til omstilling. Kirken ber om at søknad om ytterligere kr 150 000 i omstillingsmidler behandles av fellesnemnda med henvisning til punkt 3 i vedtaket i sak 026/16.

Fakta grunnlag

- Lov om Den norske kirke (kirkeloven), § 15
- Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd, § 3

Vurderinger

Kommunen er forpliktet til å dekke kostnader med kirkebygg, gravplasser og drift av kirkens organer m.v. Etter avtale med kirkelig fellesråd kan kommunal tjenesteyting tre inn i stedet for særskilt bevilgning. Færder kirkelig fellesråd ønsker å inngå en avtale for Færder slik at organisering, rutiner og arbeidsform kan planlegges og fastsettes i god tid før 1.1.2018.

Foreliggende utkast til avtale regulerer samarbeidet mellom kommunen og kirken. Avtalen er fremforhandlet mellom kirkens og kommunens administrasjon.

Avtalen gir grunnlag for å dele kommunens økonomiske bidrag til kirken mellom likvide overføringer og kommunal tjenesteyting. I tråd med avtalens bestemmelser skal det utarbeides en oversikt som angir verdisetting av den kommunale tjenesteytingen. Denne prisoversikten bør kunne reforhandles og justeres årlig for å tilpasse driften til dagens situasjon og endringer i samfunnet.

De senere årene har det vært investert i rehabilitering av kirkebygg innenfor Færder kommune. For å forvalte kommunale midler til slike arbeider på en god måte bør slike arbeide skje etter en langtidsplan og basert på tilstandsanalyser. Det vil bidra til en langsiktig og oversiktlig styring av kommunens økonomiske ressursbruk innen dette området. Der slike tilstandsanalyser ikke foreligger bør de utarbeides.

Samspeillet mellom kommunen og kirken bør innordnes kommunes rutiner for planlegging, budsjettering og regnskap. Det innebærer at kirkelig fellesråd hvert år oversender til kommunen i forkant av budsjettbehandlingen forslag til drifts- og investeringsbudsjett for påfølgende år og en fireårig økonomiplan som samstemmer med kravene til økonomiplan i kommuneloven og handlingsprogram til kommuneplanen.

Samhandlingen mellom kirken og kommunen har vært noe ulik i Nøtterøy- og Tjøme kommuner på politisk nivå. Færder kirkelige fellesråd presiserer viktigheten av å ha en avtale som sikrer politisk kontakt mellom kirken og kommunen. Rådmannen/ prosjektleder anbefaler å videreføre deler av den praksis som har vært på Tjøme med kontaktmøte mellom Færder kirkelige fellesråd og formannskapet.

Rådmannen/prosjektleder vil anbefale følgende rutine i forhold til økonomisk oppfølging, samhandling og rapportering:

1. KF oversender senest 15. mars hvert år utkast til utfordringsdokument der tiltak og behov for endringer i drifts- og investeringsbudsjett for neste år fremgår. Kommunens mal for utfordringsdokument benyttes.
2. Senest 1. september avtaler KF og kommunen eventuelle justeringer i den kommunale tjenesteytingen for neste budsjettår. Vedlegg 1 til avtalen revideres tilsvarende.
3. KF oversender senest 15. september hvert år til kommunen:
 - Forslag til driftsbudsjett for neste driftsår som inneholder tilskuddene til driften
 - Forslag til investeringsbudsjett for neste driftsår som inneholder forslag til tilskudd til investeringstiltak. Investeringer skal deles opp i prosjekter med beskrivelse og begrunnelse.
 - Forslag til handlingsplan for de neste 4 år som omfatter drift- og investeringer.
4. Kommunen vedtar ved kommunestyrets behandling av årsbudsjett/ økonomiplan i

desember overføringer til kirken det påfølgende år, herunder tilskuddene til drift og investeringsprosjekter.

5. Kommunen overfører de kommunale tilskuddene til kirken kvartalsvis. Investeringsmidler til enkeltprosjekter kan overføres til KF for et helt år etter anmodning fra KF. Overføringene fra kommunen til drift og investeringer er å betrakte som rammebevilgninger som fullt ut disponeres av kirkelig fellesråd.
6. Kommunens til enhver tid gjeldende investeringsreglement gjelder for bevilgningene til investeringsprosjekter. KF skal oversende sluttregnskap senest 6 måneder etter ferdigstilling av prosjektet.

Fiber til Teie kirke – ekstra IKT kostnader

Etter rådmannen/ prosjektleders vurdering er det fornuftig å anlegge fiber til Teie kirke for å tilrettelegge for IKT løsninger for Færder kirkelig fellesråd. Det vil gi grunnlag for å benytte kommunens IKT plattform som synes å være gunstig både økonomisk og driftsmessig. Kirken angir at kostnadene med fiber ikke kan dekkes innenfor overførte omstillingsmidler. Rådmannen anbefaler at rammen for omstillingsmidler til kirken økes.

Konklusjon

Vedlagte avtale mellom Færder kommune og Færder kirkelige fellesråd er omforent og rådmannen/ prosjektleder anbefaler at avtalen godkjennes.

Rådmannen/ prosjektleder gis fullmakt til å fremforhandle oversikt over verdisettingen på den kommunale tjenesteytingen innenfor avtalens bestemmelser.

Prosedyrer for økonomisk oppfølging, samhandling og rapportering angitt i saksfremstillingen legges til grunn.

Budsjett for Færder kirkelig fellesnemnd økes med kr. 150 000 til dekning av fiber til Teie kirke for å tilrettelegge for IKT løsninger. Midlene dekkes av omstillingsmidler – 2018.

Avtale mellom

Færder kommune (NK)
og
Færder kirkelige fellestråd (KF)

Med hjemmel i Lov om Den norske kirke § 15, 4. ledd, og Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd § 3 er det inngått avtale om kommunal tjenesteyting som trer inn i stedet for særskilt bevilgning og kjøp av tjenester for områder nevnt i denne avtalen.

1. Formål

Avtalen som er inngått mellom Færder kommune og Færder kirkelige fellestråd, har følgende mål og intensjoner:

- Den kommunale og den kirkelige organisasjon utfyller hverandre i sin tjenesteyting overfor lokalsamfunnet.
- Den kirkelige organisasjon skal tilpasses oppgavene i lokalsamfunnet, og samarbeidet med kommunen skal preges av at omgivelsene er i forandring.
- Avtalen regulerer samarbeidet mellom kommunen og kirkelig fellestråd om budsjett og oppgaver. Avtalen dekker også arbeidet i menighetsrådene. Kommunens økonomiske ansvar etter kirkelovens § 15 ytes enten som direkte tjenesteyting eller som tilskudd ved overføring av likvider.

2. Samarbeidsformer

Den administrative kontakt mellom kirke og kommunen skjer mellom kirkeverge og den kommunalt ansatte med ansvar for det aktuelle tjenesteområdet. Kontakt i generelle og prinsipielle saker skjer mellom kirkeverge og rådmann. Det holdes minimum et møte i året mellom kommunens og fellestrådet administrative ledelse slik kirkeloven legger opp til.

Kirkevergen kan innbys av kommunen til å være en del av virksomhetskollegiet/ lederforum og delta på deres samlinger.

Kirkelig ansatte skal gis anledning til deltagelse på fagsamlinger i kommunen om tema som er relevante for kirken. Det kan blant annet være lederopplæring, IKT opplæring, sak/arkiv opplæring, pensjonsinformasjon, hms opplæring, opplæring i anskaffelser, førstehjelpskurs med mer.

Færder kirkelig fellestråd og Færder formannskap avholder et årlig møte for gjensidig informasjon om samfunnsmessige oppgaver og budsjett/ økonomiplan. Representant for kirkelig fellestråd kan møte i formannskapet ved behandling av fellestrådet forslag til økonomiplan og årsbudsjett.

3. Forutsetninger

Avtalen forutsetter at kommunale forskrifter og systemer for regnskaps-, lønns- og personalforvaltning, revisjon og vesentlige kommunale avtaleverk, kan legges til grunn. Ved betydelig endringer i de statlige krav på områdene, må det forhandles om mulige løsninger.

Tjenesteytingen i avtalen er basert på dagens nivå og antall ansatte (jfr. vedlegg 2). Tjenesteytingen skal synliggjøres i budsjettet. Ved endringer i tjenesytingsinnholdet er dette gjenstand for nye forhandlinger.

4. Administrasjon, økonomi- og personalforvaltning

4.1 Lønn

Kommunen påtar seg lønnsføring, lønnsutbetaling og tilknyttede personaladministrative rutiner for alle kirkelige ansatte. Dette omfatter også ansatte som menighetsrådene lønner over egne midler, ved at menighetsrådene sørger for at det til fellelrådet disposisjon til enhver tid finnes nødvendige midler for denne avlønningen; inklusive avgifter, feriepenger, pensjoner og forsikringer.

Kompensasjon for lønnsøkninger som følge av de årlige tariffoppgjørene, legges på en sentral pott i kommunens årsbudsjett. Ansatte i kirkelig fellelråd sikres kompensasjon ved at de behandles likt med kommunale sektorer.

4.2 Budsjett/ regnskap

Kirkelig fellelråd med tilhørende selskaper vil benytte samme regnskapssystem som kommunen. Kommunen sørger for teknisk oppsett av løsningen og opplæring i regnskapssystem.

Kirkelig fellelråd med tilhørende selskaper gis anledning til å benytte fremforhandlet bankavtale som kommunen benytter.

Kommunen foretar remittering for Kirkelig fellelråd, dvs. henter inn filer fra regnskapssystemet og sørger for overføring til bank slik at betaling finner sted.

Kirkelige fellelråd forestår selv den tekniske regnskapsføring for de midler som forvaltes av fellelrådet eller menighetsrådene. KF er ansvarlig for at regnskapsføringen skjer i henhold til gjeldende forskrifter. Kommunen støtter KF med rådgivning og ekspertise innen regnskapsfaglige spørsmål.

Kommunen bistår ved årsoppgjør.

4.3 Personal

Kirkelig fellelråd er ansvarlig arbeidsgiverorgan for den kirkelige virksomhet. Kirkelig administrasjon utfører alt personalarbeid, men kan søke råd og drøfte faglige spørsmål med kommunens HR seksjon. Slik rådgivning skal blant annet dekke spørsmål om pensjon, fravær, feriepenger, oppsigelser, særavtaler, arbeidstid, fleksitidsordning med mer.

4.4 Sak/ arkiv

Kirken kan benytte samme sak-/ arkiv system som kommunen. Kirken har en egen arkivnøkkel og råds- og utvalgsstruktur. Hvis kirken benytter samme sak/ arkivsystem som kommunen, skal kommunen bistå med teknisk oppsett av systemet samt med opplæring og systemfaglig bistand ved behov.

4.5 Post

Kommunen bistår med internpostsystem og ekstern post.

4.6 HMS

Kirken kan benytte samme HMS system som kommunen. Hvis kirken benytter samme HMS som kommunen, skal kommunen bistå med teknisk oppsett av systemet samt med opplæring og systemfaglig bistand ved behov.

4.7 IKT

Kommunens tjenesteyting innen IKT ytes gjennom det interkommunale selskapet Jarlsberg IKT som kommunen er medeier i. Verdi av tjenestene avklares i dialog med Jarlsberg IKT og nedfelles i en egen driftsavtale og SLA (tjenestenivåavtale).

Den kirkelige virksomhet har tilgang til operativsystem, programvare, IKT-Tjenester i kommunens nettverk (V-MAN), kompetanse og bistand fra Jarlsberg IKT som beskrevet i SLA dokument mellom Jarlsberg IKT og Færder Kirkelige Fellesråd (FKF).

Plattform, servere og systemer for Kirkelig fellesråd følger det som til enhver tid gjelder i Færder kommune. Kirkelige fagprogram gjøres tilgjengelig for brukere etter behov. Dette dokumenteres i revisjoner i SLA

Datateknisk infrastruktur ved Teie kirkekontor, Borgheim menighetssenter og Tjøme kirkekontor spesifiseres og håndteres i henhold til SLA avtale mellom FKF, lik det som benyttes i kommunen.

Service / brukerstøtte: Kirken gis anledning til å bli tilknyttet service og brukerstøtte funksjon fra kommunen i henhold til SLA avtale-

Jarlsberg IKT kan bistå kirkelig fellesråd med kartlegging, behovsoversikter og veiledning ved valg av IKT løsninger med mer. Det avklares og beskrives i SLA avtalen.

4.8 Forsikring

Kirkelig Fellesråd kan benytte kommunens forsikringsavtaler for bygninger, inventar/ utstyr, ansvarsforsikringer, personforsikringer etc. Alternativt kan KF forsikre kirkebygg selv i annet selskap. Der KF benytter kommunens forsikringsavtaler er KF ansvarlig for å melde til kommunen alle endringer som kan ha betydning for forsikringsavtalen.

Kommunen skal dekke kostnader til forsikringsavtaler.

4.9 Anskaffelser

Fellesrådet gis anledning til å benytte kommunens innkjøpsavtaler, rammeavtaler og serviceavtaler.

5. Bygg, eiendom og kirkegård

5.1 Uteområder og kirkegårder – drift og vedlikehold

Ansaret for anlegg, drift og vedlikehold av kirkegårdene er i henhold til lov tillagt kirkelig fellestråd.

Kommunen skal utføre som kommunal tjenesteyting sommervedlikehold av uteområdene ved Teie kirke, Torød kirke og Borgheim menighetscenter. Det omfatter blant annet klipping av trær og busker og håndtering av løv. Sommervedlikehold av områdene ved øvrige kirkebygg og kirkegårder utføres av kirken.

Kommunen skal utføre som kommunal tjenesteyting brøyting alle dager ved Teie kirke, Torød kirke, Hvasser kirke, Tjøme kirke inklusive parkeringsplass ved kirken og ved Tjøme kirkestue, Borgheim menighetscenter, Gjervåg gravlund og parkeringsplass ved Fredtun (Tjøme sentrum). Kommunen utfører kun i helger og høytider brøyting ved Nøtterøy kirke med parkeringsplass. Kommunens brøyteansvar skal inngå i kommunens brøyteberedskap.

Kirkelig fellestråd eier egne maskiner. Kommunen kan bistå med anskaffelse av større maskiner som traktor og minigraver til kirkegårdsdriften. Finansiering skjer gjennom årlige rammetildelinger til Kirkelig fellestråd. Kirkelig fellestråd og kommunen skal ha gjensidig mulighet til å låne maskiner og utstyr ved særskilt behov og avtale.

Kirkelig fellestråd kan kjøpe andre tjenester av Færder kommune til kostpris. Dette gjelder tjenester som bruk av verksted, feiing av veier, strøing og lignende.

5.2 Bygg og eiendom - drift og vedlikehold

Kirkelig fellestråd er ansvarlig for drift- og vedlikehold av kirkelige bygg med tilhørende eiendommer. Kommunen stiller sin kompetanse og materiell til disposisjon i forbindelse med vedlikehold av kirkelige bygg og ved mindre bygg- og anleggsarbeider. De bevilgede midler til løpende vedlikehold prioriteres og forvaltes av fellestrådet.

Vedlagte liste gir oversikt over kirkebygg. Ansvar følger eierskap angitt i listen.

5.3 Større bygg- og anleggsarbeider - rehabilitering

Kirkelig fellestråd er ansvarlig for større bygg- og anleggsarbeider (rehabiliteringstiltak av kirkebygg). Dette inkluderer alle oppgaver med planlegging og gjennomføring av slike prosjekter inklusive budsjett og regnskapsoppfølging og fremskaffelse av alle nødvendige tillatelser. Kommunen kan bidra med kompetanse og rådgivning etter nærmere avtale.

Kommunen bevilger årlig midler til kirkelige rehabiliteringsprosjekter som disponeres av kirkelig fellestråd.

5.4 Nye kirkebygg og anlegg av kirkegårder

Kommunen tar ansvar for og utfører som kommunal tjenesteyting: nye kirkebygg og anlegg/ utvidelse av kirkegård. I dette arbeidet inngår planlegging og gjennomføring av

prosjektene inklusive budsjettering, regnskapsoppfølging og fremskaffelse av nødvendige tillatelser. Arbeidet skal skje i nært samarbeid med kirkens organer.

5.5 Beredskap/ vaktordning

Kirkelige bygg tilknyttes kommunens alarmsystem på samme vilkår som kommunale bygg. Kommunens vaktmestertjeneste foretar utrykning ved alarmer, foretar nødvendig sikring for å begrense skader av byggene og melder til utrykningstjenestene ved behov.

Kommunen fakturerer Kirkelig fellelråd separat for foretatte utrykninger.

6. Øvrige forhold

Det vises til vedlegg med kostnadsberegning av de kommunale tjenestene i samsvar med avtalens innhold. Av øvrige forhold nevnes:

6.1 Verdi på kommunal tjenesteyting

Prissetting av verdien på den kommunale tjenesteytingen i samsvar med avtalens innhold fremgår av vedlegg 1 til avtalen. Satsene for tjenesteyting justeres årlig med kommunal deflator angitt i statsbudsjettet med virkning fra 1.januar hvis ikke partene avtaler annen justering.

Omfanget på kommunal tjenesteyting skal sammenstilles i en oppstilling der tjenesteytingens verdi er angitt. Oppstillingen og verdifastsettingen kan reforhandles årlig i samsvar med endringer tjenesteytingen og denne avtales innhold.

6.2 Budsjettering og rapportering

Kirkelig Fellelråd skal årlig oversende til kommunen forslag til budsjett for neste driftsår og økonomiplan for neste 4 års periode som inneholder både tilskuddene til driften og investeringer. Forslag til budsjett og økonomiplan skal legges frem innen de frister kommunen bestemmer. Investeringer skal deles opp i prosjekter med beskrivelse og begrunnelse.

Kirkelig fellelråd skal ved årsoppgjør rapportere på bruk av midlene i siste regnskapsår. Det skal gis en særskilt rapport på bruk av investeringsmidlene.

Kirkelig fellelråd oversender hvert år i første kvartal utkast til utfordringsdokument der tiltak og behov for endringer i drifts- og investeringsbudsjett for neste år fremgår. Kommunens mal for utfordringsdokument benyttes.

6.3 Overføring av kommunale tilskudd til kirken

Overføring av likvider – de kommunale tilskuddene – blir utbetalt kvartalsvis innen den 15. i hvert kvartal, dvs. 15. januar, 15. april o.s.v.

Den årlige overføringen fra kommunen er å betrakte som en rammebevilgning og disponeres fullt ut av kirkelig fellelråd. Dette omfatter også investeringsmidler.

7. Varighet, reforhandling og oppsigelse.

Færder kommune og Færder kirkelige fellesråd
AVTALE OM KOMMUNAL TJENESTEYTING

Avtalen trer i kraft 1.1.2018 og har en varighet på 4 år. Avtalen forlenges deretter automatisk med 2 år av gangen dersom den ikke sies opp av en av partene. Hver av partene kan si opp avtalen med 1 års skriftlig varsel. Begge parter kan forlange avtalen reforhandlet før 1. juli med virkning for påfølgende budsjettår.

Dersom det skulle oppstå uenighet om fortolkningen av denne avtalen, avgjøres saken av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer. Til nemnda oppnevner fellesrådet og kommunen en representant hver. Sorenskriveren er nemnda sin leder. Hvis han er forhindret, oppnevner han nemnda sin leder.

Borgheim,

For Færder kommune

For Færder kirkelige fellesråd

Vedlegg til avtalen:

- Vedlegg 1: Prissetting av tjenester (utarbeides senere)
- Vedlegg 2: Sammenstilling ansatte (utarbeides senere)
- Vedlegg 3: Oversikt over kirkebygg (utarbeides senere)

IKT løsninger kirkelige fellesråd

I KFn-sak 05/17 er det vedtatt overordnede prinsipper for Færder kirkelige fellesråd. Under punkt 1 for IKT-løsninger heter det bl.a:

I Færder vil det legges vekt på oppdaterte IKT løsninger som gjør det enklere å jobbe hvor tjenesten er. Herunder ved at ansatte har tilgang til god IKT utstyr, programvare og systemer som tilrettelegger for å kunne jobbe mobilt eller «fra skyet», bruk av digital kalender for ressurs booking (bygninger/medarbeidere), og bruk av arbeidsrom som digitale samhandlings plattform (Kirkebakken). Dette legger til rette for å jobbe effektivt på tvers av kontorene.

For å kunne ha gode løsninger som fungerer kjapt og godt nok er man avhengig av å ha en solid plattform i bunn. Tjøme KF har sin plattform gjennom Tjøme kommune mens Nøtterøy KF har avtale med Kirkeidata. For Færder kan det gjøres avtale med Kirkeidata, men det er ikke ønskelig. Det er svært ofte driftsstans og problemer med Kirkeidata. Kirkeidata har en gammel server-park, og har ingen planer om å skifte ut disse. En annen plattform som er mulig er Kirkepartner. De har en løsning som er mer moderne med nyere servere, og er godt tilpasset kirkelige systemer. Kostnaden for å ta i bruk Kirkepartners plattform er dessverre svært dyre. I tillegg til en engangskostnad på ca kr 360 000 – tilkommer årskostnad på ca kr 466 000. Til sammenligning koster Kirkeidata Nøtterøy KF ca kr 100 000 årlig. I samtaler med kommunen om ny tjenesteytingsavtale ble det derfor foreslått at man skal se på mulighet for at fellesrådet benytter seg av kommunens plattform.

I dialog med kommunens IT-avdeling ser vi at det er gode muligheter for å finne løsninger med dem gjennom tjenesteytingsavtalen. På Tjøme kirkekontor og Borgheim menighetssenter finnes det i dag fiber som gjør en kobling mot kommunen enkel. På Torød, Teie, Nøtterøy kirke og Nøtterøy kirkegård (driftsbygningen) er imidlertid ikke fiber etablert. Fiber er ikke absolutt nødvendig for å kunne jobbe på kommunens plattform. Der det ikke arbeider så mange vil det være nok med et modem eller annen internett-tilgang. Av de 4 nevnte stedene vil det være Teie det er nødvendig å etablere fiber for.

For å koble seg på fiber må det graves / hentes kabel. Den nærmeste befinner seg rett syd for Shell-stasjonen. Antatt grøftelenge blir da på ca 120 m. Erfaringstall for slik graving / kabling tilsier en kostnad på ca kr 120 000. I tillegg kommer noe kabling og arbeid inne i kirken slik at total kost kan antas å bli ca kr 150 000.

Søknad om omstillingsmidler til Kirkelige fellesnemnd ble behandlet i Færder kommunale fellesnemnd 7. april i sak 026/16. Vedtak pkt 3 sier at «Dersom utgifter til IKT gjør at rammen overstiges, sendes ny søknad til fellesnemnda.»

Kostnader for å etablere fiber til Teie kirke overstiger budsjettet. Vi mener at disse kostnadene er en del av omstillingen og at ny søknad bør sendes fellesnemnda.

Tidsperspektiv

Arbeidet med å etablere fiber bør starte nå. Både for å grave mens det er mulig, men også for å ha løsningen klart til 01.01.18. IT-avdelingen i kommunen setter i gang arbeidet når finansieringen er sikret.

Vedtak i sak 23/17:

Færder kirkelige fellesnemnd sender søknad til kommunal fellesnemnd om å øke

omstillingsmidler med kr 150 000 for etablering / graving av fiber til Teie kirke med henvisning til pkt 3 i kommunal fellesnemnds vedtak i sak 026/16.