

**Agenda for møte i
Færder kirkelige fellesnemnd
Tirsdag 07.nov. 2017, kl.18:00-20:00 i Borgheim menighetscenter**

Innkalte medlemmer:

Pål P. Syse, Odd Andreassen, Ellen E. Wisløff, Elisabeth Aasland, Domprost Kjetil Haga, Monica Hofer Hagen

Vara-medlemmer:

Marit Monsen, Arne Heilo, Viggo Emdal, Trond Kristiansen, Muctarr Koroma

Innkalt med møte og talerett:

Jan Brastein, Tom Olaf Josephsen, Brooke Bakken, Merete Allum

Meldt forfall:

(B): beslutningssaker (O):orienteringssaker (D): drøftingssak

Saksliste

Åpningsord ved Domprost Kjetil Haga

KFn-sak 39/17 Innkalling, dagsorden og protokoll (B)

KFn-sak 40/17 Orienteringssaker (O)

- a. Høring om Forslag til ny lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven).
Møte 16.november i Drammen
- b. Organisasjonsnummer for Færder
- c. Menighetsblad for Færder
- d. Informasjonsarbeid i Færder. Informasjonsutvalg.
- e. Eiendomsforhold kirkelige bygg

KFn-sak 41/17 Arbeidsavtaler og virksomhetsoverdragelse- status (O)

Det vises til informasjon som ble gitt i KFn-sak 37/17.

Nye arbeidsavtaler var varslet at skulle sendes ut medio oktober. Dette blir noe forsinket da vi venter på mal fra kommunen. Vi ønsker å se på malene som kommunen skal benytte for sine ansatte og sammenligne dem med maler fra KA, før vi lager egne. På den måten får vi avtaler som dekker både kirkelige forhold og sikrer at kommunen kan besørge lønnskjøring (gjennom tjenesteytingsavtalen) for kirkelig fellesråd.

KFn-sak 42/17 BMS - eieforhold og kontorendringer (O)

Eieforhold

I KFn-sak 35/17 ble det gitt informasjon om arbeidet med å avklare eieforholdet til Borgheim menighetscenter. Det er holdt 2 møter med kommunens administrasjon siden forrige møte, inkludert befaring med assisterende rådmann Per Ole Bing-Jacobsen, eiendomssjef Anders Bjerknæs, leder av Nøtterøy menighetsråd Ellen E. Wisløff og kirkeverge Merete Allum.

Kontorendringer

Administrasjonen har fått et skisseforslag fra KB arkitekter over underetasje på BMS. Dette danner utgangspunktet for videre arbeid med utforming og innhenting av pristilbud fra nødvendige håndverkere.

I fellesnemndsmøte vil det gis nærmere referat og status for begge saker.

KFn-sak 43/17 Budsjett status og oppdatering (B)

Det vises til KFn sak 38/17 samt vedlegg: [oppdatert budsjettdokument - driftstilskudd](#).

Budsjettinnspill er meldt inn til kommunens administrasjon etter forrige fellesnemnds møte. I gjennomgang av tallene med kommunen er det avdekket en feil i budsjettoppsett, som innebærer en endret anmodning til kommunen. Feilen er relatert til ulike bevilgningsformer for Nøtterøy og Tjøme tidligere, og dette er nå rettet. Oppdatert dokumenter er innsendt i tidlig oktober.

Fellesråds budsjett består av driftstilskudd, investeringstilskudd og tjenesteytingsavtale.

Tjenesteytingsavtales hoveddel som regulerer former for samhandling mellom kirke og kommune er tidligere vedtatt av kommunalt fellesnemnd. Vedlegget til tjenesteytingsavtale som spesifiserer og kvantifiserer tjenestene kommunen yter for kirken behandles sammen med budsjettsak i desember kommunestyre møte.

De fleste tjenestene som er i tjenesteytingsavtale er videreføring av tidligere tjenester. IKT plattform levert av IKS Jarlsberg IKT (tidligere IKT avdeling i Nøtterøy kommune med fler) er imidlertid en ny tjeneste, og er ikke ennå tallfestet kostnader på. Dette skyldes at Jarlsberg IKT er i etableringsfase og tall relatert til tjenestene er derfor usikre. Det vil være viktig å få klarhet i dette så snart som mulig.

KFn-sak 44/17 Godkjenning av personalreglement (B)

Tilsettingsreglement, arbeidsreglement, permisjonsreglement

Vedlegg: Forslag til [tilsettingsreglement](#), [arbeidsreglement](#), [permisjonsreglement](#)

Arbeidsgiver utøver sin myndighet innenfor rammen av ulike lover/regler/tariffavtaler som begrenser styringsretten. På en del områder av personalforvaltningen er det ikke gitt slike sentrale regler, slik at det er opp til arbeidsgiver å bestemme. På noen slike områder er det av stor verdi at arbeidsgiver utøver en konsistent og forutsigbar politikk som

behandler ansatte likt. I slike tilfeller er det tilrådelig at arbeidsgiver utarbeider reglementer for å synliggjøre arbeidsgivers praksis. Det er arbeidsgiver som fastsetter reglementene, etter drøfting/uttale fra ansatte/tillitsvalgte.

Vedlagt til saken ligger forslag på 3 ulike reglement som gjelder de ansatte. De er drøftet med tillitsvalgte i møte 24. oktober.

Tilsettingsreglement er laget på bakgrunn av mal fra Kirkelig arbeidsgiverorganisasjon (KA). Hvordan en tilsettingsprosess skal være er ikke regulert i detalj på sentralt hold. Hver virksomhet skal derfor ha et reglement som viser hvordan en tilsettings sak håndteres, for å sikre likebehandling og forutsigbarhet. Reglementet skal også vise hvordan medbestemmelse (tillitsvalgtordningen) skal ivaretas iht. Hovedavtalen. Reglementet beskriver prosessen fra å vurdere ledighet i eller ved opprettelse av en stilling, utlysning, intervju, innstilling, tilsettingsmyndighet med mer.

Permisjonsreglementet er laget på bakgrunn av mal fra KA og eksisterende reglement i Nøtterøy KF og Tjøme KF.

Ut over de lov- og tariffregulerte bestemmelsene om rett til permisjon, er det arbeidsgiver som avgjør om det skal gis permisjon, og om det skal gis med eller uten lønn. Av hensyn til likebehandling og forutsigbarhet, forutsettes det at virksomheten har et permisjonsreglement som kirkeverge kan behandle søknadene etter. Reglementet inneholder en beskrivelse av ulike velferdspermisjoner med lønn, permisjoner for utføring av tillitsverv, overgang til ny stilling, andre permisjoner hjemlet i HTA med mer. Det beskriver også hvem som avgjør permisjonssøknader som ikke er omfattet av reglementet, og søknader som går ut over reglementet.

Arbeidsreglementet er også laget på bakgrunn av mal fra KA, men vedlegg «Retningslinjer for fleksibel arbeidstid» er laget ny for Færder. Arbeidsreglement er regulert i arbeidsmiljøloven § 14-17 og inneholder ikke så mange muligheter for lokal tilpasning som vedlegget.

Reglementet beskriver alle sider ved et arbeidsforhold fra tilsetting til avskjed. Forslag til retningslinjer for fleksibel arbeidstid definerer hva som er kjernetid og ytre arbeidstid, hvor mange fleksitimer man kan overføre mellom ulike perioder, overtid med mer. Dette er forhold som vedtas lokalt og som er viktig å ha på plass i et arbeidsforhold.

Forslag til vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd vedtar Tilsettingsreglement, Permisjonsreglement og Arbeidsreglement som fremlagt for ansatte i Færder kirkelige fellesråd. Reglementene gjøres gjeldene fra 01.01.2018

KFn-sak 45/17 Godkjenning av delegasjonsreglement for kirkevergen (B)

Vedlegg: Forslag til [delegasjonsreglement for kirkevergen](#)

Fellesrådet utøver sine arbeidsgiverfunksjoner først og fremst gjennom kirkevergen. Fellesrådet styrer gjennom strategiske planer og politiske vedtak og kirkevergen leder det daglige arbeidet. Det er derfor viktig at forholdet mellom fellesrådet og kirkevergen har

høy prioritet og at formelle relasjoner kvalitetssikres gjennom skriftlighet. Det er inngått en lederavtale hvor det går fram hvilke forventninger som ligger til grunn i arbeidsforholdet. Det bør etableres en fast rutine med årlig ledersamtale mellom rådets leder og kirkeverge hvor resultat- og måloppnåelse og andre forhold knyttet til ledelse av virksomheten er tema.

Det vedlagte forslaget til delegasjonsreglement til kirkevergen er utarbeidet på bakgrunn av delegasjonsreglement til kirkevergen i Tønsberg og i Sandefjord. Det beskriver delegasjon etter Kirkeloven, Gravferdsloven (med forskrifter og lokale vedtekter), personalforvaltning med mer. Det beskriver også mulighet for kirkevergen til å delegere myndighet videre.

Reglementet er gjennomgått i felles tillitsvalgts møte 24.10.2017.

Det foreslås at reglementet gjelder fra 01.01.2018 og at det skal evalueres innen utgangen av 2020.

Forslag til vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd vedtar Delegasjonsreglement for kirkevergen i Færder kirkelige fellesråd. Reglementet gjøres gjeldene fra 01.01.2018 og skal evalueres innen utgangen av 2020.

KFn-sak 46/17 Godkjenning av reglement for kirkelig administrasjonsutvalg (B)

Vedlegg: Forslag til [reglement for kirkelig administrasjonsutvalg](#)

Kirkelig administrasjonsutvalg er et partssammensatt utvalg som skal behandle saker 2018som gjelder forholdet mellom soknene som arbeidsgiver og de tilsatte. Administrasjonsutvalget behandler bl.a. saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings- og omstillingsprosesser. Utvalget behandler ikke personalsaker.

Fellesrådet fastsetter retningslinjer for arbeidet i administrasjonsutvalget i et lokalt reglement, og gir evt. beslutningsmyndighet til utvalget, jf. kirkeloven § 14. Vedlagt reglement er laget på bakgrunn av mal fra KA. Reglementet er gjennomgått i felles tillitsvalgts møte 24.10.2017.

Reglementet bygger på kirkelovens bestemmelser om medbestemmelse i § 35 og Hovedavtalen sin bestemmelse om administrasjonsutvalg/ partssammensatt utvalg § 10-1. Administrasjonsutvalget er bundet av bestemmelsene i forvaltningslov og offentlighetslov og Kirkelovens § 38 annet og tredje ledd.

I lokalt reglement for Færder er det foreslått en sammensetning bestående av 3 representanter fra arbeidsgiver og 2 fra arbeidstaker. Dette for å sikre medvirkning, samt at utvalget ikke er så stort at det er vanskelig å kalle sammen. Arbeidsgivers representanter utpekes av fellesrådet, og de skal alltid være i flertall. Det er imidlertid mulig å vedta en sammensetning av flere eller færre medlemmer.

Tilsetningsmyndighet er også foreslått lagt til kirkelig administrasjonsutvalg. Dette for å avlaste saksbyrden for fellesrådet.

Forslag til vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd vedtar reglement for kirkelig administrasjonsutvalg i Færder kirkelige fellesråd. Reglementet gjøres gjeldene fra 01.01.2018.

KFn-sak 47/17 Godkjenning av vedtekter gravstell og gravplassfond (B)

Vedlegg: Forslag til [vedtekter gravstell og gravplassfond](#)

Vedtekter for gravstell og gravplassfond for gravplassene i Færder kommune er utarbeidet. Vedtektene regulerer hvordan stellavtaler og midlene knyttet til disse håndteres. Vedtektene er laget på bakgrunn av Nøtterøy kirkelige fellesråds vedtekter.

Forslag til vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd godkjenner vedtektene for gravplassene i Færder kommune. Reglementet gjøres gjeldene fra 01.01.

KFn-sak 48/17 Godkjenning av gravferdsvedtekter for gravplassene i Færder kommune (B)

Vedlegg: Forslag til nye [gravferdsvedtekter](#)

Vedtekter for gravplassene i Færder kommune er behandlet tidligere i fellesnemnds sak KFn 31/17. I ettertid er vedtektene sendt til Tunsberg bispedømme for godkjenning. Nasjonal gravplassrådgiver har uttalt seg og bedt om noen endringer før godkjenning. Følgende endringer er nå tatt inn i vedlagt oppdatert versjon:

- retting av terminologi i innledningen: fra «kirkegårder» til «gravplasser» samt en referanse til at vedtektene er et supplement til forskrift til gravferdsloven.
- I § 5 er en ny setning lagt inn: «Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig fjernes dersom dette er nødvendig.»
- I § 7 er følgende setning redigert: «Blir innramming eller dekorgjenstander skadet, erstattes dette ikke av kirkelig fellesråd med mindre skaden skyldes uaktsomhet fra gravplass betjening.»

Forslag til vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd godkjenner vedtektene for gravplassene i Færder kommune. Vedtektene gjøres gjeldene fra 01.01.2018.

KFn-sak 49/17 Godkjenning av takster og avgifter for 2018 (B)

Saksopplysninger

Takstregulativer for Tjøme- og Nøtterøy kirkelige fellesråd er sist oppdatert sommer 2016. På dette tidspunkt var flere av takstene endret slik at det ikke var store ulikheter mellom fellesrådene.

Takstregulativ oppdateres nå for Færder gjeldende fra 01.01.2018.

Tabellen under viser takster for 2017 for Tjøme kirkelige fellesråd (TKF), 2017 for Nøtterøy kirkelige fellesråd (NKF) og forslag for 2018 for Færder kirkelige fellesråd.

	2017 TKF	2017 NKF	2018 FKF
Festeavgifter			
enkeltgrav	250	249	250
dobbelgrav	500	498	500
urnegrav	250	147	150
Engangsbeløp navnet minnelund Nøtterøy kirkegård		5650	5700
Gravferd utenbysboere (utenfor kommunen)	ca		
kistegravlegging	7000	4200	4500
urnegravlegging	1700	1700	1700
utleie av kapell	1500	1180	1180
utleie av kirke	1700	1700	1700
kirkemusiker	1300	1300	1300
Gravferd (andre trossamfunn)			
Utleie av kapell	1500	1180	1180
Kirkemusiker	1300	1300	1300
Forhåndsmusikk ved gravferd (alle)	680	680	680
Vielse (boende utenfor kommune eller ikke Dnk medlemmer)			
Utleie av kirke (inkl. kirketjener)	1700	1700	1700
Leie av kirkemusiker	1500	1500	1500

Festeavgift:

Feste av gravsted (kistegrav/urnegrav) fastsettes av kommunen etter forslag fra fellesrådet; jf. gravferdsloven § 21, 2.ledd.

Festeavgiften vedtas med dette ikke av fellesrådet.

Gravferd utenbysboere (utenfor kommunen)

Kommunens innbyggere får ved gravferd dekket en ny enkeltgrav, en kirkelig seremoni inkl. lokale eller bruk av gravkapell til annen seremoni. Ved valg av dobbeltgravsted, må det betales tillegg for feste av reservert grav for ektefelle/samboer. Personer som har annen bostedsadresse enn Færder kommune må – ved gravferd i kommunen – i prinsippet dekke utgiftene selv.

Forhåndsmusikk

Kan bestilles ved gravferd. Det spilles 20 minutter før seremonien begynner.

Ved bruk av kantor for andre trossamfunn gjøres det avtale direkte mellom pårørende og kantor (som eget firma).

Forslag til vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd vedtar takster og avgifter for Færder kirkelige fellesråd. Disse trer i kraft 01.01.2018.

Fellesnemnds innstilling for festeavgift sendes til Færder kommune for fastsetting jf. gravferdsloven §21.

KFn-sak 50/17 Signaturrett for Færder kirkelige fellesråd (B)

Signatur er en fullmakt til å opptre og underskrive på foretakets vegne i alle sammenhenger. Signaturrett kan tildeles en eller flere rolleinnehaver(e), navngitte personer eller enheter.

Hvis ikke annet er bestemt i vedtektene, er det enhetens samlede styre som representerer foretaket utad. Styret kan gi daglig leder eller navngitte ansatte rett til å opptre på vegne av foretaket. Om det ikke er bestemt hvem som har signaturrett, er det selskapets samlede styre som kan bestemme det.

Signaturrett kan tilbakekalles når som helst.

Det anbefales at daglig leder har signaturrett for Færder kirkelige fellesråd. Dette viderefører praksis som både Tjøme- og Nøtterøy kirkelige fellesråd har i dag.

Forslag til vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd gir signaturrett til daglig leder alene for Færder kirkelige fellesråd.

KFn-sak 51/17 Godkjenning av vedtekter for Teie kirkes barnehage

Saksbehandler: Merete Allum / Olaug Pladsen

Vedlegg Forslag til [nye vedtekter](#)

Bakgrunn

Nøtterøy kommune har som barnehagemyndighet hatt tilsyn i Teie kirkes barnehage.

I en midlertidig rapport viser det at barnehagen har fått 4 avvik og 1 merknad. Merknaden er knyttet til barnehagens vedtekter § 12 som omfatter arealnormen og behandles i denne sak.

Avvikene gjelder manglende dokumentasjon på fagområdene og barns medvirkning i årsplan, manglende arbeidsplan for bruk av 20 % pedagog og at det er en ansatt for lite i samarbeidsutvalget. Avvikene behandles internt i barnehagen og har ikke følger for fellesrådet som eier.

Faktagrunnlag og vurderinger

En merknad er et forhold som ikke omfattes av definisjonen avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial.

I Teie kirkes barnehages vedtekter oppgis det i dag to arealnormer:

§ 12 Leke- og oppholdsareal for barna

Barnehagen følger kommunen sine arealnormer som er 4 kvm pr. barn over 3 år og 5,33 kvm pr. barn under 3 år.

Barnas leke- og oppholdsareal i Teie kirkes barnehage er totalt på 186 kvm, dvs. 4,88 kvm pr. barn over 3 år og 9.75 kvm pr barn under 3 år.

I tilsynsrapporten står det: «Barnehagemyndigheten forstår det som om første ledd i § 12 er en informasjon om lovens minstekrav for arealnorm, mens andre ledd er barnehageeiers egen fastsatte arealnorm. For å unngå misforståelser anbefales det at kun barnehagens arealnorm er nevnt i barnehagens vedtekter.»

Kirkevergen er enig i anbefalingen fra barnehagemyndigheten og foreslår at første ledd fjernes.

I tillegg foreslås det endring i vedtektene på eier. At det fra 01.01.2018 er Færder kirkelige fellesråd som står dom eier.

Forslag til vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd godkjenner vedtekter for Teie kirkes barnehage.

Sekretær
Brooke Bakken

Vedlegg:

- Sak KFn 39/17: [Protokoll fra KFn møte 2017.09.05](#)
- Sak KFn 43/17: [Oppdatert Budsjettnotat Færder KF 2018](#)
- Sak KFn 44/17: [Tilsettingsreglement](#)
- Sak KFn 44/17: [Arbeidsreglement](#)
- Sak KFn 44/17: [Permisjonsreglement](#)
- Sak KFn 45/17: [Delegasjonsreglement for kirkevergen](#)
- Sak KFn 46/17: [Reglement for kirkelig administrasjonsutvalg](#)
- Sak KFn 47/17: [Vedtekter for gravstell og gravplassfond](#)
- Sak KFn 48/17: [Gravferdsvedtekter for gravplassene i Færder kommune](#)
- Sak KFn 51/17: [Vedtekter for Teie kirkes barnehage](#)