

# Permisjonsreglement



Færder kirkeelige fellesråd

Vedtatt xx.xx.2017



# Permisjonsreglement

## Innhold

1. Omfang – lønnsansiennitet – feriepenger – pensjonsmedlemskap .....	s. 2
2. Velferdspermisjoner .....	s. 3
2.1. Alvorlig sykdom	
2.2. Dødsfall	
2.3. Tilvenning i barnehage og skole	
2.4. Bryllup	
2.5. Barnedåp/ konfirmasjon	
2.6. Husbygging	
2.7. Deltagelse ved store kultur- og idrettsarrangement	
2.8. Høytidsdager	
2.9. Endring av bosted	
2.10. Andre formål	
3. Permisjon for utføring av tillitsverv / ombud .....	s. 5
3.1. Offentlige tillitsverv og ombud	
3.2. Politisk arbeid	
3.3. Arbeidstakerorganisasjoner	
3.4. Andre tillitsverv	
4. Diverse permisjonsbestemmelser .....	s. 6
4.1. Overgang til ny stilling	
4.2. Spesielle oppdrag /engasjement	
4.3. Deltagelse i hjelpekorps	
4.4. Andre formål	
5. Permisjoner hjemlet i hovedtariffavtale, hovedavtale og arbeidsmiljølov .....	s. 7
5.1. Sykdom, svangerskap, adopsjon, amming, barns og barnepassers sykdom	
5.2. Verneplikt	
5.3. Utdanning og opplæring	
5.4. Tillitsvalgte	
6. Diverse bestemmelser .....	s. 7
6.1. Avgjørelsesmyndighet	
6.2. Saksgang	
6.3. Tolkning /endringer	
7. Varighet .....	s. 7



## **1. Omfang - lønnsansiennitet - feriepenger –pensjonsmedlemskap**

### **1.1 Omfang**

Reglementet gjelder alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold der Færder kirkelige fellestråd er arbeidsgiver (jf. Hovedtariffavtalen for KAs tariffområde kap.1 § 1).

Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse. Arbeidstakere som har tidsbegrenset tilsetning og som omfattes av Hovedtariffavtalen § 1 får permisjon i forhold til tilsettingens lengde.

### **1.2 Lønnsansiennitet**

Hovedregelen er at lønnet permisjon ikke avbryter opptjening av lønnsansiennitet, men at opptjeningen avbrytes ved ulønnete permisjoner. Det er enkelte unntak fra hovedregelen, jf. Hovedtariffavtalen kap. 1 § 12

### **1.3 Feriepenger**

- A. For syke-, foreldre- og adopsjonspermisjon samt pliktig militærtjeneste vises til ferieloven § 10, jf. folketrygdlovens bestemmelser.
- B. Ved lønnet permisjon som ikke er hjemlet i lov eller tariffbestemt medregnes lønnen inn i feriepengegrunnlaget med mindre arbeidsgiver bestemmer noe annet.

### **1.4 Pensjonsmedlemskap**

- A. Arbeidstaker som innvilges permisjon med lønn opprettholder sitt pensjonsmedlemskap.
- B. Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 måned meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren tilbys samtidig frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i Hovedtariffavtalen om pensjonsforhold.



## **2. Velferdspermisjoner**

Velferdspermisjoner med lønn etter pkt. 2.1 - 2.10 kan maksimalt innvilges for til sammen 12 arbeidsdager i løpet av et kalenderår jf. HTA kap 1 § 14.2 Fri utover 12 dager, eller ut over det dagantall som er maksimum for de forskjellige permisjonsgrunner, må i tilfelle innvilges som ulønnet permisjon.

Det kan avtales fleksibelt uttak av permisjonsdagene.

Det understrekes at velferdspermisjoner etter dette kapitlet kommer i tillegg til bestemmelser som er gitt i arbeidsmiljøloven kap 12 og Hovedtariffavtalen kap 1 § 8 om permisjon ved sykdom, svangerskap, fødsel, adopsjon, amming, omsorg for barn under 12 år m.v..

### **2.1 Ved alvorlig sykdom**

Ved alvorlig/akutt sykdom i nærmeste familie (ektefelle, samboer, foreldre, voksne/ større barn, søsken, besteforeldre eller andre som står arbeidstaker nær): inntil 5 dager.

Ved mindre alvorlige sykdomstilfeller kan arbeidstakeren gis anledning til å innarbeide nødvendig fri på et senere tidspunkt. Det samme gjelder for utvidet permisjon.

Arbeidsmiljøloven § 12-10 gir rett til permisjon i inntil 60 dager for pleie av nære pårørende i hjemmet i terminalfasen. Retten til lønn under slik permisjon er regulert i folketrygdloven § 9-12.

Ved sykdom hos barn, og rett til bruk av egenmelding, se arbeidsmiljøloven § 12-9.

### **2.2 Ved dødsfall**

Ved dødsfall i nærmeste familie og andre som har stått arbeidstaker nær: inntil 3 dager. Eventuelle reisedager i tillegg avgjøres av arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle.

### **2.3 For tilvenning av barn i barnehage - skole**

- A. For tilvenning av barn i barnehage/hos dagmamma: inntil 3 dager. Det forutsettes at tilstedeværelse er nødvendig og at ikke andre familiemedlemmer kan være til stede.
- B. For følge av barn vedr. innskriving og skolestart: inntil 1 dag.

### **2.4 Eget bryllup**

For eget bryllup: 1 dag.

### **2.5 Ved barnedåp – konfirmasjon**

Ved barnedåp og konfirmasjon: 1 dag, dersom denne faller på arbeidsdag.



**2.6 Til husbygging og istandsetting av eget hus/leilighet**

Dersom arbeidstakeren selv deltar i bygging/ istandsetting av hus/leilighet til eget bruk, kan det innvilges permisjon med lønn inntil 2 dager.

**2.7 For deltakelse i større kultur- og idrettsarrangementer**

A For internasjonale kultur- og idrettsarrangement/konkurranser: inntil 5 dager.

B For finale i norgesmesterskap og landsdekkende kulturmønstringer/konkurranser: inntil 2 dager

Deltakelse i kultur- og idrettsarrangement/konkurranser skal som hovedregel trekkes fra ferien eller tilstås som permisjon uten lønn.

**2.8 Høytidsdager**

For feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender: inntil 2 dager.

**2.9 Ved endring av bosted**

Ved flytting til nytt bosted: inntil 1 dag.

**2.10 Andre velferdspermisjoner/formål**

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og andre private gjøremål må så vidt mulig legges i fritiden. Permisjon med lønn kan innvilges for andre velferdsformål dersom det er tungtveiende grunner for det.



### **3. Permisjon for utføring av tillitsverv / ombud**

#### **3.1 Verv og ombud**

Det vises til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14. Arbeidstaker kan innvilges permisjon med lønn for å utføre offentlige tillitsverv (for eksempel domsmenn, skjønnsmenn og rettsvitner) Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid.

Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.

#### **3.2 Politisk arbeid - nominasjonsmøter**

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg kan innvilges permisjon med lønn.

#### **3.3 Styreverv og/eller tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon**

Arbeidstaker som er valgt til fast medlem i styre, er utpekt til å overta tillitsverv eller tilsettes som funksjonær i arbeidstakerorganisasjon har rett til permisjon jf. Hovedavtalen § 9-10.

#### **3.4 Andre tillitsverv**

Det kan etter konkret vurdering innvilges permisjon med eller uten lønn for utøvelse av andre tillitsverv, eksempelvis deltakelse i humanitære, religiøse eller andre organisasjoner.



## **4 Diverse permisjonsbestemmelser**

### **4.1 Overgang til ny stilling**

Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang til fast stilling hos annen arbeidsgiver. Permisjon kan vurderes dersom det gjelder vikariat/engasjement hos annen arbeidsgiver og den ledige stillingen kan dekkes tilfredsstillende.

Forutsetninger for å vurdere slik permisjon er at:

- det kan dokumenteres at permisjon vil gi et faglig utbytte som kommer til nytte etterpå.
- arbeidstaker skal gjeninntre i sin opprinnelige stilling etter endt permisjon.
- det foretas en avveining av de samlede ulemper og fordeler som permisjon vil/kan medføre for arbeidstaker og arbeidssted.

Slik permisjon gis for 1 år om gangen, og for inntil 2 år totalt.

### **4.2 Spesielle oppdrag/engasjementer**

Etter en konkret vurdering kan ansatte gis begrenset permisjon for å arbeide med forskning innen sitt fagområde. Det er en forutsetning at forskningen skjer i tilknytning til en forskningsinstitusjon.

Permisjon uten lønn kan innvilges i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak i utviklingsland eller utføre oppdrag i regi av misjonsorganisasjoner eller FN.

### **4.3 Deltakelse i hjelpekorps**

Arbeidstaker tilknyttet registrert beredskaps- og ettersøkningsgruppe kan innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte.

### **4.4 Permisjon – andre formål**

Dersom det foreligger viktige helse, velferds- eller sosiale grunner, så som pleie av funksjonshemmede/syke i nær familie eller barn med behov for særskilt omsorg i grunnskolesituasjon og lignende, kan det søkes om redusert arbeidstid eller arbeidsfrie perioder. Slik permisjon gis uten lønn jf. Aml §12-10. Vilkår er videre beskrevet i Aml § 10-2(4).

Retten til denne form for permisjon innvilges bare dersom det kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for virksomheten.



## 5 Permisjoner hjemlet i hovedtariffavtale, hovedavtale og arbeidsmiljølov

### 5.1 Sykdom, svangerskap, fødsel/adopsjon, amming og barns- og barnepassers sykdom

Det vises til arbeidsmiljøloven kap. 12 §§ 12-1 til 12-9, folketrygdloven kap. 3, 8, og 9 og Hovedtariffavtalen kap. 1 § 8.

### 5.2 Avtjening av verneplikt

Det vises til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 9 og arbeidsmiljøloven § 12-12. Bestemmelsene regulerer permisjons- og lønnsvilkår under avtjening av verneplikt.

### 5.3 Utdanning og opplæring

Se HTA kap 1 § 14 og HTA kap 3 pkt 3.3 og arbeidsmiljøloven § 12-11.

### 5.4 Permisjonsregler for tillitsvalgte

Se Hovedavtalen del B § 9-3 h)

## 6. Diverse bestemmelser

### 6.1 Avgjørelsesmyndighet

Søknader om permisjon avgjøres normalt av kirkevergen ut fra dette reglementet.

Søknad om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet legges fram for administrasjonsutvalget til avgjørelse.

### 6.2 Saksgang

Søknad om permisjon sendes i god tid slik at den kan gis en forsvarlig behandling. Søknad sendes nærmeste overordnede til den, eventuelt det organ, som er tillagt avgjørelsesmyndighet.

### 6.3 Fortolkning/endringer

Fellesrådet avgjør spørsmål vedørende tolkning av permisjonsreglementet. Endringer i reglementet vedtas av fellesrådet etter uttalelse fra administrasjonsutvalget.

## 7. Varighet

Dette reglementet gjøres gjeldende fra og med .....