

Administrasjonsutvalg

Reglementet bygger på kirkelovens bestemmelser om medbestemmelse i § 35 og Hovedavtalen sin bestemmelse om administrasjonsutvalg/ partssammensatt utvalg § 10-1. Veiledningen til Hovedavtalen gir føringer for valg av arbeidstakerrepresentanter.

Administrasjonsutvalget er bundet av bestemmelsene i forvaltningslov og offentlighetslov og Kirkelovens § 38 annet og tredje ledd.

Innhold

1	Valg og sammensetning	1
2	Mandat.....	1
3	Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.....	2
4	Saker der utvalget har uttalerett	2
5	Møter i administrasjonsutvalg	2
6.	Varighet.....	3

1 Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 3 medlemmer valgt av og fra fellesrådet, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalen § 10.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellesrådets representanter. Arbeidstakere som er valgt inn i fellesrådet kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

Fellesrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode (dvs. valgperioden for menighetsrådet). Dersom spesielle grunner taler for det, kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges/utpekes varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene jf. Hovedavtalen (HA) § 10 -1 c).

2 Mandat

Administrasjonsutvalget har myndighet innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov og avtaleverk samt avgjørelsesmyndighet i de saker fellesrådet har gitt slik myndighet.

Administrasjonsutvalget er fellesrådets partssammensatte utvalg etter Kirkelovens § 35. Utvalget har et overordnet ansvar i spørsmål av personalpolitisk karakter, og for å sette

slike spørsmål på dagsorden. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1 «Administrasjonsutvalg/partsammensatt utvalg». Administrasjonsutvalget behandler ikke personalsaker.

3 Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Avgjøre spørsmål om fortolkning av fellesrådets reglementer som gjelder tilsetting og arbeidsvilkår.
- Tilsetting av arbeidstagere jf tilsettingsreglement punkt 8 og 10.
- Avgjøre søknader om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet punkt 6.1
- Andre saker som fellesrådet måtte delegerer til utvalget

4 Saker der utvalget har uttalerett

- ved oppretting, nedlegging eventuelt omgjøring av stillinger.
- ved endring i stillingsbeskrivelser.
- ved tilsetting av Kirkeverge og andre lederstillinger hvor fellesrådet ivaretar tilsettingsmyndigheten,
- ved fastsettelse eller endring av reglementer som berører arbeidstakerne, for eksempel permisjonsreglement, tilsettingsreglement, reglement for administrasjonsutvalg, arbeidsreglement og evt andre lokale reglementer.
- ved utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner. (jf Hovedavtalen § 10-1 b)
- ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.
- ved forslag til effektiviseringstiltak.
- ved andre saker av personalpolitisk karakter som fellesrådet måtte forelegge utvalget.

5 Møter i administrasjonsutvalg

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det. For å ivareta framdrift og kontinuitet utarbeides det en årlig møteplan for utvalget.
- Utvalget innkalles skriftlig med minst 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett eller plikt.
- Utvalgets møter holdes normalt for lukkede dører.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Kirkevergen eller den han bemyndiger er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett.

- Fellesrådets leder og kirkeverge har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.
- Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.
- Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Møtebok sendes også fellesrådets medlemmer.

6. Varighet

Dette reglementet gjøres gjeldende for Færder kirkelig fellesråd fra 01.01.2018 .