

Ad-hoc Arbeidsgrupper – På vei mot Færder kirkelige fellesråd

Felles for alle gruppene er at:

- Gruppen er veiledende men ikke besluttsende.
- Gruppen har et bestemt formål, når formålet er oppnådd vil gruppen oppløses.

Arbeidsgruppe for: Gravferd

Sammensetning: Hans Kristian Amundsen, Lucian Eide-Riti, Elin Holberg Læg Reid, Inger-Johanne Stensrød, Brooke Bakken

Leder: Hans Kristian Amundsen

Mandat for gruppen: Å sammenligne gravferdsrutiner og praksis, forslå samordningsmetoder, samt gjennomføre "Møte med mennesker i sorg" kurs for alle i gravferdsbetjening og gravferdsadministrasjon

Konkrete produkter fra arbeidsgruppen:

1. Gravferdsavgifter – forslag til felles takster (om mulig)
2. Gjennomføre "Møte med mennesker i sorg" kurs fra KA
3. Samordne stellavtale tilbud
4. Gjennomgang av gravferdspraksis for samt utarbeide rutinebeskrivelse for:
 - a. Bestilling av seremoni og planlegging/logistikk
 - b. Gravdatabase oppdatering
 - c. Kirkelig seremoni
 - d. Kapell seremoni
 - e. Kistebegravelse
 - f. Urnedsettelse
5. Samordne Gravplassvedtekter
6. Kartlegging av gravferdskompetanse i organisasjonen.

Tidsplan og tidsfrister:

"Møte med mennesker i sorg" går over 5 samlinger og gjøres i løpet av jan-juni 2017.

Stellavtale samordning fra 2017.

Sammenligning og gjennomgang av praksis gjennomføres i løpet av høst 2016 (innen 15.12.2016).

Forslag til samordning i løpet av februar 2017. Presentasjon til fellesnemnd for vedtak deretter. Mulighet for uttesting i 2017 før formell igangsetting 01.01.2018.

Gravferdsavgifter samordning – forslag til fellesnemnd innen mai 2017

Rutinebeskrivelser ferdigstilles innen oktober 2017.

Ad-hoc Arbeidsgrupper – På vei mot Færder kirkelige fellesråd

Arbeidsgruppe for: Kulturbygging

Sammensetning: Ellen Haga, Rune Jæger Lian, Elisabeth Ringøen, Brooke Bakken, Harald Vekrum

Leder: Harald Vekrum

Mandat for gruppen: Å lage et program for kulturbygging og faglig utvikling som omfavner alle fag (fra gravferdsbetjening til prestene), å gjennomføre programmet innenfor budsjettammer

Konkrete produkter fra arbeidsgruppen:

1. Planlegge 2 dagssamlinger for alle ansatte (vinter/vår 2017 og høst 2017) og gjennomføre
 - a. Dagens innhold: faglig innspill som er relevant for de fleste, teambuilding/sosial tid, mat. Eventuelt oppdeling i arbeidsgrupper – fagspesifikke temaer.
2. Planlegge en overnattingsamling for alle ansatte sommer 2017 og gjennomføre
 - a. Innhold: organisasjonell utvikling – fokus på mulighetene som kommer, teambuilding/sosial tid, eksternt innspill
3. Planlegge uformelle sammenkomster som bidrar til sosiale kjennskap – gjennomgående gjennom året
4. Kom med forslag til andre kulturbyggende og faglig utvikling – gjennomgående. For eksempel fra KA, bispekontoret, eksterne.

Arbeidsgruppe for: Prestene

Sammensetning: Yngve Sagedal, Jan Brastein, Tom Olaf Josephsen

Leder: Yngve Sagedal

Mandat for gruppen: Å ta opp spørsmål knyttet til prestedtjenesten i forbindelse med overgang til nye Færder kirkelige fellesråd, å sørge for at informasjon fra fellesnemnd og arbeidsgruppene når ut til berørte prester, å kalle inn kirkevergene til møter hvor dette er hensiktsmessig.

Konkrete produkter fra arbeidsgruppen:

Kartlegging av prestekompetanse på Nøtterøy og Tjøme . Tidsfrist: 01.02.2017

Ad-hoc Arbeidsgrupper – På vei mot Færder kirkelige fellesråd

Arbeidsgruppe for: Administrasjon & IKT

Sammensetning: Elin Holberg Lægreid, Inger Johanne Stensrød, Brooke Bakken, Harald Vekrum

Leder: Merete Stensrød Allum

Mandat for gruppen: Å gjennomgå og sammenligne administrative rutiner, systemer og praksis for administrative oppgaver. Herunder, arkiv, økonomi, HMS, IKT

Konkrete produkter fra arbeidsgruppen:

1. Arkiv
 - a. Sørge for at arkiv til Nøtterøy kirkelige fellesråd og Tjøme kirkelige fellesråd er avviklet
 - b. Klargjøre overgang til nytt arkivsystem og bidra til implementering
 - c. Bistå med opplæring internt i organisasjonen. Lage en veiledning til råd og stab om hva som må arkivføres, hvordan dette gjøres, og hvem som har ansvar for hva
2. Økonomi
 - a. Klargjøre overgang til nytt økonomisystem og bidra til implementering
 - b. Bistå med opplæring internt i organisasjonen (til stab og råd) om økonomireglement og rutiner
 - c. Samordne økonomireglementer
 - d. Samordne kontoplan
 - e. Lage felles økonomiplan 2018-2021
 - f. Lage budsjett 2018
 - g. Bistå med å nedlegge/opprette bankforbindelser
3. HMS system
 - a. Klargjøre HMS system for bruk
 - b. Samordne eller koordinere samordning av HMS dokumenter slik at dokumentene er oppdaterte og samlet i en felles katalog
 - c. Bistå med opplæring internt for staben i HMS system bruk
4. IKT
 - a. Bistå med opplæring internt i organisasjonen
 - b. Ha kontakt med IKT leverandør for å sikre smidig løsning av IKT problemer
 - c. Nettverk avklaringer
5. Telefoni
 - a. Bistå med oppsett av felles sentralbord og opplæring internt for staben
6. Kartlegging av administrative og IKT kompetanse internt i organisasjonen – høst 2016

Tidsplan og tidsfrister avhenger av tjenesteytingsavtalen med kommunen, og blir oppdatert når dette er avklart.

Ad-hoc Arbeidsgrupper – På vei mot Færder kirkelige fellesråd

Strategigruppe for menighetstjenester

Sammensetning:

Kirkeverger: Brooke Bakken + Merete Stensrød Allum
Prest: Tom Olaf Josephsen
Diakon: Rune Jæger-Lian
Kantor: Ingunn Aas Andreassen
Trosopplærer: Elisabeth Ringøen
Administrasjon: Elin Holberg Lægreid
Kirketjener: Astrid Hansen
Råd: Ellen E. Wisløff

Leder: Tom Olaf Josephsen

Mandat for gruppen:

Å se på overgang til Færder kirkelige fellesråd som en mulighet for strategisk utvikling av Den norske kirke på Nøtterøy og Tjøme. Å vurdere store spørsmål som:

- "Hva gjør oss til en menighet?"
- "Hva etterlyser befolkningen fra sin kirke?"
- "Hvordan legge til rette for en framtidsrettet og bærekraftig kirkesamfunn?"
- "Hvordan legge til rette for rekruttering til menighetsråd?"
- "Hvordan legge til rette for rekruttering og beholdning av frivillige i menighetene?"
- "Hvordan balansere mellom stabsdrevet og menighetsdrevet kirke?"
- "Hvordan betjene menigheten på en helhetlig måte?"
- "Hvilken betydning har organisering av arbeidsstedet for arbeidet i menigheten?"

Konkrete produkter fra arbeidsgruppen:

1. Analyse av styrker, svakheter, muligheter og trusler som Dnk står overfor generelt (hovedtrekkene, maks 3-5 skriftlig sider)
2. Uttalelse til ovennevnte spørsmål
3. Forslag til fremtidig organisering for menighetstjenester
4. Informasjon jevnlig tilbake til staben i stabsmøter om arbeidet
5. Informasjon jevnlig tilbake til faggruppene om arbeidet
6. Samordning av virksomhetsplaner
7. Kompetansekartlegging for menighetsbetjenende (kantorer, diakoner, kirketjenere, trosopplærere, administrasjon til MR).

Tidsplan og tidsfrister

1. Analyse av styrker, svakheter, muligheter og trusler som Dnk står overfor generelt: innen 1.oktober.2016
2. Uttalelse til ovennevnte spørsmål: innen 15.nov.2016
3. Forslag til fremtidig organisering for menighetstjenester 01.mar.2017
4. Informasjon jevnlig tilbake til staben i stabsmøter om arbeidet: kontinuerlig
5. Informasjon jevnlig tilbake til faggruppene om arbeidet: kontinuerlig
6. Samordning av virksomhetsplaner: innen 01.09.2017
7. Kompetansekartlegging for menighetsbetjenende (kantorer, diakoner, kirketjener, trosopplærer/undervisningspersonell). Innen 01.04.2017.