

**Protokoll for møte i
Færder kirkelige fellesnemnd
Tirsdag 07.nov. 2017, kl.18:00-20:00 i Borgheim menighetscenter**

Medlemmer tilstede:

Pål P. Syse, Odd Andreassen, Ellen E. Wisløff, Elisabeth Aasland, Domprost Kjetil Haga, Monica Hofer Hagen

Tilstede med møte og talerett:

Brooke Bakken, Merete Allum, Astrid Hansen, Rune Jæger-Lian

(B): beslutningssaker (O): orienteringssaker (D): drøftingssak

Saksliste

Åpningsord ved Domprost Kjetil Haga

KFn-sak 39/17 Innkalling, dagsorden og protokoll (B)

Innkalling og dagsorden er godkjent med en tilleggs sak under Eventuelt om Vei Videre: oppgaver som står igjen i forbindelse med sammenslåing. Protokoll fra forrige møte er godkjent.

KFn-sak 40/17 Orienteringssaker (O)

- a. Høring om Forslag til ny lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven).
 - Høringsnotatet er tilgjengelig på departementets nettsider, og det kommer stadig mer informasjon om høringen. KA har – etter henvendelser fra fellesråd – laget et kortfattet notat som retter oppmerksomhet på noen sentrale områder de mener sine medlemsorganisasjoner bør være opptatt av. Notatet finnes her: <http://www.ka.no/sak/article/1438329>.
 - Møte 16.november i Drammen er erstattet av møte 20.november. Informasjon er sendt ut på e-post til fellesrådsmedlemmer. Fellesråd kan melde på 2 medlemmer og menighetsråd kan melde på 1 person. Menighetsrådsledere er bedt om å videreformidle invitasjon. Påmelding til kirkevergen innen 15.november.
- b. Organisasjonsnummer for Færder er nå i orden.
- c. Menighetsblad for Færder. Det er gjort vedtak i alle menighetsråd om et felles menighetsblad for soknene i Færder. Informasjonsutvalget jobber med planer for dette.

- d. Informasjonsarbeid i Færder. Informasjonsutvalg for alle fem menighetsråd jobber nå for å etablere seg og forslag til mandat er utsendt til alle menighetsråd.
- e. Eiendomsforhold kirkelige bygg. Flere kirkebygg i kommende Færder har vært feilaktig registrert med kirkelig fellesråd som hjemmelshaver. Dette er rettet opp for kirkebygg på Nøtterøy. Kirkebygg på Tjøme har fortsatt under saksbehandling hos Kartverket men dette antas å være i orden før sammenslåing.
- f. Budsjett omstillingsmidler. Per utgangen av september er det brukt 287.000 kr av 2017 omstillingsbudsjett 707.000 kr. Det forventes en utvikling for året som er i tråd med budsjett. Kostnader knyttet til IKT omstilling med kommunen er imidlertid noe usikkert, som også informert om i budsjett sak for øvrig.

KFn-sak 41/17 Arbeidsavtaler og virksomhetsoverdragelse- status (O)

Det vises til informasjon som ble gitt i KFn-sak 37/17.

Nye arbeidsavtaler var varslet at skulle sendes ut medio oktober. Dette har blitt noe forsinket mens vi har ventet på mal fra kommunen. Nå er kommunens maler også på plass. Malene som kommunen skal benytte for sine ansatte blir sammenlignet med maler fra KA, når vi lager egne. På den måten får vi avtaler som dekker både kirkelige forhold og sikrer at kommunen kan besørge lønnskjøring (gjennom tjenesteytingsavtalen) for kirkelig fellesråd.

KFn-sak 42/17 BMS - eierforhold og kontorendringer (O)

Eierforhold

I KFn-sak 35/17 ble det gitt informasjon om arbeidet med å avklare eierforholdet til Borgheim menighetssenter. Det er holdt 2 møter med kommunens administrasjon siden forrige møte, inkludert befaring med assisterende rådmann Per Ole Bing-Jacobsen, eiendomssjef Anders Bjerknæs, leder av Nøtterøy menighetsråd Ellen E. Wisløff og kirkeverge Merete Allum. Her er både soknets og kommunens synspunkter belyst og dialogen fortsetter for å finne en løsning.

Kontorendringer

Administrasjonen har fått et skisseforslag fra KB arkitekter over underetasje på BMS. Dette danner utgangspunktet for videre arbeid med utforming og innhenting av pristilbud fra nødvendige håndverkere. Selv om det hadde vært ønskelig å få kontorendringer på plass til 01.01. er det behov å avklare nærmere priser, løsninger, medvirkning, og finansiering. Se også KFn-sak 20/17.

KFn-sak 43/17 Budsjett status og oppdatering (B)

Det vises til KFn sak 38/17 samt vedlegg: [oppdatert budsjettdokument - driftstilskudd](#).

Budsjettinnspill er meldt inn til kommunens administrasjon etter forrige fellesnemnds møte. I gjennomgang av tallene med kommunen er det avdekket en feil i budsjettoppsett,

som innebærer en endret anmodning til kommunen. Feilen er relatert til ulike bevilgningsformer for Nøtterøy og Tjøme tidligere, og dette er nå rettet. Oppdatert dokumenter er innsendt i tidlig oktober.

Fellesråds budsjett består av driftstilskudd, investeringstilskudd og tjenesteytingsavtale.

Tjenesteytingsavtales hoveddel som regulerer former for samhandling mellom kirke og kommune er tidligere vedtatt av kommunalt fellesnemnd. Vedlegget til tjenesteytingsavtale som spesifiserer og kvantifiserer tjenestene kommunen yter for kirken behandles sammen med budsjettsak 13.desember kommunestyre møte.

De fleste tjenestene som er i tjenesteytingsavtale er videreføring av tidligere tjenester. IKT plattform levert av IKS Jarlsberg IKT (tidligere IKT avdeling i Nøtterøy kommune med fler) er imidlertid en ny tjeneste, og er ikke ennå tallfestet kostnader på. Dette skyldes at Jarlsberg IKT er i etableringsfase og tall relatert til tjenestene er derfor usikre. Det vil være viktig å få klarhet i dette så snart som mulig.

I rådmannens budsjettforslag er tilskudd til kirkelig fellesråd foreslått til 18,4 millioner kroner, i henhold innmeldt behov. Investeringsramme til kirkelig fellesråd beløper seg til 8 millioner kroner, mens innmeldt behov er satt til 9,3 millioner kroner. Her vil det være behov for kirkelig fellesråd å prioritere blant prosjektene. Det er også lagt inn 4,35 millioner kroner for anlegg av nytt gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravferd.

KFn-sak 44/17 Godkjenning av personalreglement (B)

Tilsettingsreglement, arbeidsreglement, permisjonsreglement

Vedlegg: Forslag til [tilsettingsreglement](#), [arbeidsreglement](#), [permissionsreglement](#)

Arbeidsgiver utøver sin myndighet innenfor rammen av ulike lover/regler/tariffavtaler som begrenser styringsretten. På en del områder av personalforvaltningen er det ikke gitt slike sentrale regler, slik at det er opp til arbeidsgiver å bestemme. På noen slike områder er det av stor verdi at arbeidsgiver utøver en konsistent og forutsigbar politikk som behandler ansatte likt. I slike tilfeller er det tilrådelig at arbeidsgiver utarbeider reglementer for å synliggjøre arbeidsgivers praksis. Det er arbeidsgiver som fastsetter reglementene, etter drøfting/uttale fra ansatte/tillitsvalgte.

Vedlagt til saken ligger forslag på 3 ulike reglement som gjelder de ansatte. De er drøftet med tillitsvalgte i møte 24. oktober.

Tilsettingsreglement er laget på bakgrunn av mal fra Kirkelig arbeidsgiverorganisasjon (KA). Hvordan en tilsettingsprosess skal være er ikke regulert i detalj på sentralt hold. Hver virksomhet skal derfor ha et reglement som viser hvordan en tilsettings sak håndteres, for å sikre likebehandling og forutsigbarhet. Reglementet skal også vise hvordan medbestemmelse (tillitsvalgtordningen) skal ivaretas iht. Hovedavtalen. Reglementet beskriver prosessen fra å vurdere ledighet i eller ved opprettelse av en stilling, utlysning, intervju, innstilling, tilsettingsmyndighet med mer.

Permisjonsreglementet er laget på bakgrunn av mal fra KA og eksisterende reglement i Nøtterøy KF og Tjøme KF.

Ut over de lov- og tariffregulerte bestemmelsene om rett til permisjon, er det arbeidsgiver som avgjør om det skal gis permisjon, og om det skal gis med eller uten lønn. Av hensyn til likebehandling og forutsigbarhet, forutsettes det at virksomheten har et permisjonsreglement som kirkeverge kan behandle søknadene etter. Reglementet inneholder en beskrivelse av ulike velferdspermisjoner med lønn, permisjoner for utføring av tillitsverv, overgang til ny stilling, andre permisjoner hjemlet i HTA med mer. Det beskriver også hvem som avgjør permisjonssøknader som ikke er omfattet av reglementet, og søknader som går ut over reglementet.

Arbeidsreglementet er også laget på bakgrunn av mal fra KA, men vedlegg «Retningslinjer for fleksibel arbeidstid» er laget ny for Færder. Arbeidsreglement er regulert i arbeidsmiljøloven § 14-17 og inneholder ikke så mange muligheter for lokal tilpasning som vedlegget.

Reglementet beskriver alle sider ved et arbeidsforhold fra tilsetning til avskjed. Forslag til retningslinjer for fleksibel arbeidstid definerer hva som er kjernetid og ytre arbeidstid, hvor mange fleksitimer man kan overføre mellom ulike perioder, overtid med mer. Dette er forhold som vedtas lokalt og som er viktig å ha på plass i et arbeidsforhold.

Vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd vedtar det fremlagte forslaget om Tilsettingsreglement, Permisjonsreglement og Arbeidsreglement i Færder kirkelige fellestråd med tilleggspunkt til Permisjonsreglement.

Permisjonsreglement nytt punkt 3.2 Politisk arbeid – nominasjonsmøter:
«Arbeidstaker som blir valgt til utsending i nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunevalg **eller kirkevalg** kan innvilges permisjon med lønn.»

Reglementene gjøres gjeldene fra 01.01.2018 og evalueres innen 2020.

KFn-sak 45/17 Godkjenning av delegasjonsreglement for kirkevergen (B)

Vedlegg: Forslag til [delegasjonsreglement for kirkevergen](#)

Fellestrådet utøver sine arbeidsgiverfunksjoner først og fremst gjennom kirkevergen. Fellestrådet styrer gjennom strategiske planer og politiske vedtak og kirkevergen leder det daglige arbeidet. Det er derfor viktig at forholdet mellom fellestrådet og kirkevergen har høy prioritet og at formelle relasjoner kvalitetssikres gjennom skriftlighet. Det er inngått en lederavtale hvor det går fram hvilke forventninger som ligger til grunn i arbeidsforholdet. Det bør etableres en fast rutine med årlig ledersamtale mellom rådets leder og kirkeverge hvor resultat- og måloppnåelse og andre forhold knyttet til ledelse av virksomheten er tema.

Det vedlagte forslaget til delegasjonsreglement til kirkevergen er utarbeidet på bakgrunn av delegasjonsreglement til kirkevergen i Tønsberg og i Sandefjord. Det beskriver delegasjon etter Kirkeloven, Gravferdsloven (med forskrifter og lokale vedtekter),

personalforvaltning med mer. Det beskriver også mulighet for kirkevergen til å delegere myndighet videre.

Reglementet er gjennomgått i felles tillitsvalgts møte 24.10.2017.

Det foreslås at reglementet gjelder fra 01.01.2018 og at det skal evalueres innen utgangen av 2020.

Vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd vedtar Delegasjonsreglement for kirkevergen i Færder kirkelige fellesråd med endringene til punkt 9 som følger.

Nytt punkt 9: Delegasjon til arbeidsutvalg:

Vedtaksprosessen skjer til vanlig ved beslutning i møte eller er delegert til kirkevergen. AU fungerer som et drøftings- og rådslagningsorgan i forbindelse med forberedelse av møter og saker, og som et forum som kirkevergen kan konsultere i forbindelse med avgjørelser som må tas mellom møtene i fellesrådet.

Delegasjon til arbeidsutvalg gis for saker som ikke kan vente til neste ordinære møtet, på saker som skal slutføres etter behandling i møte, eller enkeltsaker / øvrige saker delegert av fellesrådet.

Reglementet gjøres gjeldene fra 01.01.2018 og skal evalueres innen utgangen av 2020.

KFn-sak 46/17 Godkjenning av reglement for kirkelig administrasjonsutvalg (B)

Vedlegg: Forslag til [reglement for kirkelig administrasjonsutvalg](#)

Kirkelig administrasjonsutvalg er et partssammensatt utvalg som skal behandle saker 2018som gjelder forholdet mellom soknene som arbeidsgiver og de tilsatte.

Administrasjonsutvalget behandler bl.a. saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings- og omstillingsprosesser. Utvalget behandler ikke personalsaker.

Fellesrådet fastsetter retningslinjer for arbeidet i administrasjonsutvalget i et lokalt reglement, og gir evt. beslutningsmyndighet til utvalget, jf. kirkeloven § 14. Vedlagt reglement er laget på bakgrunn av mal fra KA. Reglementet er gjennomgått i felles tillitsvalgts møte 24.10.2017.

Reglementet bygger på kirkelovens bestemmelser om medbestemmelse i § 35 og Hovedavtalen sin bestemmelse om administrasjonsutvalg/ partssammensatt utvalg § 10-1. Administrasjonsutvalget er bundet av bestemmelsene i forvaltningslov og offentlighetslov og Kirkelovens § 38 annet og tredje ledd.

I lokalt reglement for Færder er det foreslått en sammensetning bestående av 3 representanter fra arbeidsgiver og 2 fra arbeidstaker. Dette for å sikre medvirkning, samt at utvalget ikke er så stort at det er vanskelig å kalle sammen. Arbeidsgivers representanter utpekes av fellesrådet, og de skal alltid være i flertall. Det er imidlertid mulig å vedta en sammensetning av flere eller færre medlemmer.

Tilsettingsmyndighet er også foreslått lagt til kirkelig administrasjonsutvalg. Dette for å avlaste saksbyrden for fellesrådet.

Vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd vedtar reglement for kirkelig administrasjonsutvalg i Færder kirkelige fellesråd med følgende endring til siste setning i punkt 2.

Endret setning: «Administrasjonsutvalg behandler ikke personalsaker **som gjelder den enkelte arbeidstaker.**»

Reglementet gjøres gjeldene fra 01.01.2018 og evalueres innen 2020.

KFn-sak 47/17 Godkjenning av vedtekter gravstell og gravplassfond (B)

Vedlegg: Forslag til [vedtekter gravstell og gravplassfond](#)

Vedtekter for gravstell og gravplassfond for gravplassene i Færder kommune er utarbeidet. Vedtektene regulerer hvordan stellavtaler og midlene knyttet til disse håndteres. Vedtektene er laget på bakgrunn av Nøtterøy kirkelige fellesråds vedtekter.

Vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd godkjenner vedtektene for gravplassene i Færder kommune. Reglementet gjøres gjeldene fra 01.01.2018 og evalueres innen 2020.

KFn-sak 48/17 Godkjenning av gravferdsvedtekter for gravplassene i Færder kommune (B)

Vedlegg: Forslag til nye [gravferdsvedtekter](#)

Vedtekter for gravplassene i Færder kommune er behandlet tidligere i fellesnemnds sak KFn 31/17. I ettertid er vedtektene sendt til Tunsberg bispedømme for godkjenning. Nasjonal gravplassrådgiver har uttalt seg og bedt om noen endringer før godkjenning. Følgende endringer er nå tatt inn i vedlagt oppdatert versjon:

- retting av terminologi i innledningen: fra «kirkegårder» til «gravplasser» samt en referanse til at vedtektene er et supplement til forskrift til gravferdsloven.
- I § 5 er en ny setning lagt inn: «Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig fjernes dersom dette er nødvendig.»
- I § 7 er følgende setning redigert: «Blir innramming eller dekorgjenstander skadet, erstattes dette ikke av kirkelig fellesråd med mindre skaden skyldes uaktsomhet fra gravplass betjening.»

Vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd godkjenner vedtektene for gravplassene i Færder kommune. Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.01.2018 og evalueres innen 2020.

KFn-sak 49/17 Godkjenning av takster og avgifter for 2018 (B)

Saksopplysninger

Takstregulativer for Tjøme- og Nøtterøy kirkelige fellesråd er sist oppdatert sommer 2016. På dette tidspunkt var flere av takstene endret slik at det ikke var store ulikheter mellom fellesrådene.

Takstregulativ oppdateres nå for Færder gjeldende fra 01.01.2018.

Tabellen under viser takster for 2017 for Tjøme kirkelige fellesråd (TKF), 2017 for Nøtterøy kirkelige fellesråd (NKF) og forslag for 2018 for Færder kirkelige fellesråd.

	2017 TKF	2017 NKF	2018 FKF
Festeavgifter			
enkeltgrav	250	249	250
dobbeltgrav	500	498	500
urnegrav	250	147	150
Engangsbeløp navnet minnelund Nøtterøy kirkegård		5650	5700
Gravferd utenbysboere (utenfor kommunen)	ca		
kistegravlegging	7000	4200	4500
urnegravlegging	1700	1700	1700
utleie av kapell	1500	1180	1180
utleie av kirke	1700	1700	1700
kirkemusiker	1300	1300	1300
Gravferd (ikke medlemmer av Den norske kirke)			
Utleie av kapell	1500	1180	1180
Kirkemusiker	1300	1300	1300
Forhåndsmusikk ved gravferd (alle)	680	680	680
Vielse (boende utenfor kommune eller ikke medlemmer av Den norske kirke)			
Utleie av kirke (inkl. kirketjener)	1700	1700	1700
Leie av kirkemusiker	1500	1500	1500

Festeavgift:

Feste av gravsted (kistegrav/urnegrav) fastsettes av kommunen etter forslag fra fellesrådet; jf. gravferdsloven § 21, 2.ledd.

Festeavgiften vedtas med dette ikke av fellesrådet.

Gravferd utenbysboere (utenfor kommunen)

Kommunens innbyggere får ved gravferd dekket en ny enkeltgrav, en kirkelig seremoni inkl. lokale eller bruk av gravkapell til annen seremoni. Ved valg av dobbeltgravsted, må det betales tillegg for feste av reservert grav for ektefelle/samboer. Personer som har annen bostedsadresse enn Færder kommune må – ved gravferd i kommunen – i prinsippet dekke utgiftene selv.

Forhåndsmusikk

Kan bestilles ved gravferd. Det spilles 20 minutter før seremonien begynner. Ved bruk av kantor for andre trossamfunn gjøres det avtale direkte mellom pårørende og kantor (som eget firma).

Vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd vedtar følgende takster og avgifter for Færder kirkelige fellesråd. Disse trer i kraft 01.01.2018.

Fellesnemnds innstilling for festeavgift sendes til Færder kommune for fastsetting jf. gravferdsloven §21.

	2017 TKF	2017 NKF	2018 FKF
Festeavgifter			
enkeltgrav	250	249	250
dobbeltgrav	500	498	500
urnegrav	250	147	150
 Engangsbeløp navnet minnelund Nøtterøy kirkegård		5650	5700
 Gravferd utenbysboere (utenfor kommunen)	ca		
kistegravlegging	7000	4200	4500
urnegravlegging	1700	1700	1700
utleie av kapell	1500	1180	1200
utleie av kirke	1700	1700	1700
kirkemusiker	1300	1300	1300
 Gravferd (ikke medlemmer av Den norske kirke)			
Utleie av kapell	1500	1180	1200
Kirkemusiker	1300	1300	1300
 Forhåndsmusikk ved gravferd (alle)	680	680	700
 Vielse (boende utenfor kommune eller ikke medlemmer av Den norske kirke)			
Utleie av kirke (inkl. kirketjener)	1700	1700	1700
Leie av kirkemusiker	1500	1500	1500

KFn-sak 50/17 Signaturrett for Færder kirkelige fellesråd (B)

Signatur er en fullmakt til å opptre og underskrive på foretakets vegne i alle sammenhenger. Signaturrett kan tildeles en eller flere rolleinnhaver(e), navngitte personer eller enheter.

Hvis ikke annet er bestemt i vedtektene, er det enhetens samlede styre som representerer foretaket utad. Styret kan gi daglig leder eller navngitte ansatte rett til å opptre på vegne av foretaket. Om det ikke er bestemt hvem som har signaturrett, er det selskapets samlede styre som kan bestemme det.

Signaturrett kan tilbakekalles når som helst.

Det anbefales at daglig leder har signaturrett for Færder kirkelige fellesråd. Dette viderefører praksis som både Tjøme- og Nøtterøy kirkelige fellesråd har i dag.

Vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd gir signaturrett til daglig leder (kirkevergen) alene for Færder kirkelige fellesråd.

KFn-sak 51/17 Godkjenning av vedtekter for Teie kirkes barnehage

Saksbehandler: Merete Allum / Olaug Pladsen

Vedlegg Forslag til [nye vedtekter](#)

Bakgrunn

Nøtterøy kommune har som barnehagemyndighet hatt tilsyn i Teie kirkes barnehage.

I en midlertidig rapport viser det at barnehagen har fått 4 avvik og 1 merknad. Merknaden er knyttet til barnehagens vedtekter § 12 som omfatter arealnормen og behandles i denne sak.

Avvikene gjelder manglende dokumentasjon på fagområdene og barns medvirkning i årsplan, manglende arbeidsplan for bruk av 20 % pedagog og at det er en ansatt for lite i samarbeidsutvalget. Avvikene behandles internt i barnehagen og har ikke følger for fellesrådet som eier.

Faktagrunnlag og vurderinger

En merknad er et forhold som ikke omfattes av definisjonen avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial.

I Teie kirkes barnehages vedtekter oppgis det i dag to arealnормer:

§ 12 Leke- og oppholdsareal for barna

Barnehagen følger kommunen sine arealnормer som er 4 kvm pr. barn over 3 år og 5,33 kvm pr. barn under 3 år.

Barnas leke- og oppholdsareal i Teie kirkes barnehage er totalt på 186 kvm, dvs. 4,88 kvm pr. barn over 3 år og 9.75 kvm pr barn under 3 år.

I tilsynsrapporten står det: «Barnehagemyndigheten forstår det som om første ledd i § 12 er en informasjon om lovens minstekrav for arealnorm, mens andre ledd er barnehageeiers egen fastsatte arealnorm. For å unngå misforståelser anbefales det at kun barnehagens arealnorm er nevnt i barnehagens vedtekter.»

Kirkevergen er enig i anbefalingen fra barnehagemyndigheten og foreslår at første ledd fjernes.

I tillegg foreslås det endring i vedtektene på eier. At det fra 01.01.2018 er Færder kirkelige fellesråd som står dom eier.

Vedtak:

Færder kirkelige fellesnemnd godkjenner vedtekter for Teie kirkes barnehage gjeldende fra 01.01.2018.

Eventuelt:

KFn-sak 52/17 Veien videre: Oppgaver som står igjen i forbindelse med sammenslåing (O)

I møte er det orientert om hvilke oppgaver som gjenstår relatert til sammenslåing.

For fellesråd: Konstituering i november med valg av leder/nestleder, samt oppnevnelser til eventuelle utvalg. I tillegg vil fastsetting av 2018 budsjett, investeringsplan og tjenesteytingsavtale være viktige saker i desember møte.

For stab:

Avklaringer relatert til eiendomsforhold for BMS (i samråd med Nøtterøy sokn), og kontorendringer (plan, leverandør avtaler, finansiering og gjennomføring).

Administrativ oppfølging av nye arbeidsavtaler for alle ansatte, samordning av pensjons- og forsikringsavtaler. Etablering av ny rutine for fakturaflyt ifm elektroniske fakturaer, etablering og avslutning av bankkonti, etablering av digital arkivløsning.

IKT endringer: overgang til nytt felles IKT plattform, etablering og opplæring i kirkelig kalender/planleggingssystem, internettsider oppdatering, sammenslåing av gravferdsdatabase og overgang til felles telefonløsning/sentralbord.

For menighetsråd: Samordning av kirkefaglige planer for trosopplæring, diakoni og kirkemusikk. Etablering av felles informasjonsutvalg og menighetsblad.

Neste møter i fellesråd:

**21.november kl. 18-20 Borgheim menighetscenter:
Konstituerende møte Færder kirkelige fellesråd. Siste møte for Færder kirkelige
fellesnemnd.**

**19.desember kl. 17-19 Borgheim menighetscenter:
Møte i Færder kirkelige fellesråd**

Sekretær
Brooke Bakken

**Protokoll for møte i
Færder kirkelige fellesnemnd
Tirsdag 07.nov. 2017, kl.18:00-20:00 i Borgheim menighetscenter**

Medlemmer tilstede:

Pål P. Syse, Odd Andreassen, Ellen E. Wisløff, Elisabeth Aasland, Domprost Kjetil Haga, Monica Hofer Hagen

Pål P. Syse

Odd Andreassen

Ellen E. Wisløff

Elisabeth Aasland

Domprost Kjetil Haga

Monica Hofer Hagen