

LEDIG 55 % STILLING SOM KYRKJEVERJE/SEKRETÆR I FEDJE SOKN

2. gongs utlysning.

Stilling som kyrkjeverje (30 %) /sekretær (25 %) innebær dagleg leiing av kyrkjesektoren i Fedje sokn.

Øvrige tilsette er organist, kyrkjetenar og reinhaldar.

Kyrkjegardsdrifta vert ivaretatt gjennom tenesteyting frå Fedje kommune.

Fedje er ein eit sokns kommune. Kyrkjeverje er dagleg leiar og har ansvar for fellestråd og sokneråd (Kyrkjelova § 14 og § 9).

Arbeidsstad er Fedje kyrkjelydskontor og målforma er nynorsk.

ARBEIDSOPPGÅVER

- # Personalansvar
- # Administrasjon, sakshandsaming og informasjonsformidling.
- # Gravplassforvaltning
- # Ansvar for drift av bygg og anlegg
- # Ansvar for kontakt med kommune og bispedømme. Ansvar for utvikling og strategi for fellestråd/sokneråd.
- # Sekretær for fellestråd/sokneråd
- # Å koordinere frivillig arbeid og leggja til rette for trusopplæring.

PERSONLEGE EIGENSKAPAR/KVALIFIKASJONAR

- # Søkjer ein person som har kjennskap til offentleg forvaltning
- # Syna samarbeidsevne, vera sjølvstendig og ryddig.
- # Godt kjennskap til Den Norske Kyrkja
- # Det vil verta lagt vekt på personlege eigenskapar.
- # Det kreves medlemskap i Den Norske kyrkja

ME KAN TILBY

- # Ein variert og utfordrande stilling
- # Løn og tilsetjingsvilkår etter avtale
- # Pensjonsforsikring i KLP

Stillinga er ledig frå 01. august 2019

Fedje sokn ligg i ein av dei vestlegaste kommunane i Norge. Kommunen vert ofte kalla « Landsbyen i havet». Fedje kommune har 560 innbyggjarar. Kommunen har gode forbindelser til fastlandet og reisetida til Bergen er under to timar.

Søknadsfrist 10. juni 2019

Søknad med CV vert å senda kyrkjeverje Mia Etokebe.

e-post mia.kruger.etokebe@fedje.kommune.no

Meir informasjon kan ein få frå leiar Lars Svendsen på tlf. 97702480.