



DEN NORSKE KIRKE

Gjøvik kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Gjøvik kirkelige fellesråd

Møtedato: 11.06.2024 kl. 14:30

Møtested: Strandgata 13 a

Arkivsak: 23/05530



DEN NORSKE KIRKE

Gjøvik kirkelige fellesråd

Saksliste Gjøvik kirkelige fellesråd

Møtedato: 11.06.2024 kl. 14:30 -16.30

Møtested: Strandgata 13 a

Arkivsak: 23/05530

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 45876201 eller e-post lb772@kirken.no.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
Godkjenning av protokoll		
Saker til behandling		
17/24	24/00706-4	Endelig tall årsregnskap 2023
18/24	24/04364-2	Revisjonsrapport 2023
19/24	24/04059-3	Regnskapsrapport 1-5
20/24	22/04667-7	Renovering av Vardal kirke informasjon til fellesrådet
21/24	23/00662-5	Framtidas kirke i Gjøvik og utfordringer fra biskop
22/24	23/04756-3	Presentasjon av medarbeiderundersøkelsen, resultat og tiltak
Orienteringssaker		
23/24	24/00923-5	Orienteringer i møtet 11/6 2024
Eventuelt		

Vardal , 05.06.2024

Dag Landmark
Leder

Line Langseth Bakkum
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Gjøvik kirkelige fellestråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Line Langseth Bakkum	133	24/00706-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
17/24	Gjøvik kirkelige fellestråd	11.06.2024

Endelig tall årsregnskap 2023

Saksorientering

Da er regnskap revidert som dere ser i annen sak og endelig tall foreligger. Regnskapet er beskrevet og drøftet i tidligere møter. Dette gjentas ikke nå.

Gjøvik kirkelige fellestråd har i 2023 et netto driftsresultat (merforbruk) på kr. 2.418.873 og et regnskapsmessig merforbruk på kr. 1.468.370

Etter disponering er beholdning av fond følgende:

- Disposisjonsfond kr. 11.133.574
- Ubundet investeringsfond kr. 4.178.911
- Bundet fond for nytt kirkeorgel kr. 1.500.000
- Bundet driftsfond kr. 246.275

Forslag til vedtak

Gjøvik kirkelige fellestråd vedtar driftsregnskapet for 2023 med et merforbruk på kr. 1.468.369,96 og investeringsregnskapet med et udisponert mindreforbruk på kr. 2.986.698,96

Rådet vedtar følgende disponering:

- Merforbruk drift kr. 1.468.369,96 tas fra disposisjonsfond
- Udisponert mindreforbruk investering kr. 2.986.698,96 avsettes til ubundet fond investering



DEN NORSKE KIRKE

Gjøvik kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Line Langseth Bakkum	134	24/04364-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
18/24	Gjøvik kirkelige fellesråd	11.06.2024

Revisjonsrapport 2023

Vedlegg:

Uavhengig_revisors_beretning_2023_Gjøvik_Kirkelige_Fellesråd

Saksorientering

Vi har mottatt revisjonsrapporten fra BDO AS. Også denne gang er det en ren rapport uten anmerkninger.

Vi henviser derfor til rapporten som ligger vedlagt.

Ved denne revisjonen har vi ikke fått noen spørsmål utover vanlige kontrollpunkt og har dermed ikke noe å ta videre med fellesrådet.

Forslag til vedtak

Revisjonsrapporten tas til orientering og årsregnskapet for 2023 godkjennes.



BDO AS
Tordenskjoldsgt. 13-15
2821 Gjøvik

Til Gjøvik Kirkelige Fellesråd

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Gjøvik Kirkelige Fellesrådsom viser et netto driftsresultat på NOK - 2 418 873 og et regnskapsmessig merforbruk på NOK 1 468 373. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Gjøvik Kirkelige Fellesråd per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av fellesrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsmelding, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Fellesrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Det henvises til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger> som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

BDO AS

Olav Velure
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Velure, Olav

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2752344

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-04-10 12:40:39 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: G07UK-223E7-PKUPQ-H32M7-878AZ-55U5N

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stempelt med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



DEN NORSKE KIRKE

Gjøvik kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Line Langseth Bakkum	130	24/04059-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
19/24	Gjøvik kirkelige fellesråd	11.06.2024

Regnskapsrapport 1-5

Vedlegg:

Balanse 31.05.24

Driftsregnskap 31.05.24

Investeringsregnskap 31.05.24

Saksorientering

Kirkevergen ønsker å gi rådet en økonomirapport før ferien og vi har derfor laget en rapport 1-5.

Utsendt festeavgift var på snaut 2 millioner. Vi har så langt fått inn ca 1,6. Det blir hvert år en del slettinger av gravsteder når vi sender ut fakturaer. Dette betyr litt mindre inntekter, men samtidig betyr det at vi ligger bra i balanse uten behov for nye gravsteder og ikke trenger å planlegge utvidelser av gravplasser.

Resultat drift: merforbruk kr. 2.286.299, men dette har åpenbare årsaker. Kremasjonsinntektene er litt under budsjett pga. driftsstans i april. Det er ikke mottatt statlige tilskudd enda, disse er på ca kr. 4,4 mill.

Kjøp av varer og tjenester er over budsjett pr. mai. Det skyldes periodiseringer på forsikringer og kontingenter. Disse betaler i første halvår og vil dermed gi hele utgiften der uten at budsjettet er periodisert på det.

Bokførte utgifter pr. mai er mindre enn i fjor. Lønn er etter budsjett

Dersom det statlig tilskudd på ca. 4,4 mill. var bokført ville driftsresultatet pr. mai vært +2.113.700 mot +1.986.995 pr. mai 2023

Resultat investering: Her har vi et mindreforbruk kr. 1.125.970. I denne summer ligger blant annet det foreløpige tilskuddet til oppussing av Vardal kirke som dere får høre mer om i en annen sak.

Vi anser dermed regnskapet pr mai 2024 å være i rute.

Forslag til vedtak

Gjøvik kirkelige fellesråd tar regnskapsrapport 1-5 til orientering.

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD
BALANSEREGNSKAP PR. 31.05.24

			31.05.2024	31.12.2023
		EIENDELER		
A	Kap. 2.2	Anleggsmidler	62 345 772	60 119 722
	2.27-2.29	Faste eiendommer og anlegg	56 766 887	54 540 837
	2.24-2.26	Utstyr, maskiner og transportmidler	4 398 294	4 398 294
	2.22-2.23	Inventar	0	0
	2.21	Aksjer og andeler	1 180 591	1 180 591
B	Kap. 2.1	Omløpsmidler	23 597 114	24 230 838
	2.13-2.17	Kortsiktige fordringer	1 555 593	1 808 448
	2.10	Kasse, bankinnskudd	22 041 521	22 422 390
C		SUM EIENDELER:	85 942 886	84 350 560
		EGENKAPITAL OG GJELD		
D	Kap. 2.5	Egenkapital	76 754 914	76 329 193
	2.56-2.58	Disposisjonsfond	12 601 944	12 601 944
	2.51	Bundne driftsfond	246 275	1 746 275
		Bundet fond nytt kirkeorgel Biri	1 500 000	
	2.52	Ubundne inv. fond	1 192 213	1 192 213
	2.595	Regnskapsmessig mindreforbruk 2023	1 518 326	1 518 326
		Regnskapsmessig merforbruk 2024	-1 800 329	
	2.599	Kapitalkonto	61 496 485	59 270 435
E	Kap. 2.4			
F	Kap. 2.3	Kortsiktig gjeld	9 187 972	8 021 367
	2.32-2.39	Annen kortsiktig gjeld	9 187 972	8 021 367
G		SUM GJELD OG EGENKAPITAL	85 942 886	84 350 560

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD
REGNSKAP 31.05.2024
HOVEDOVERSIKT DRIFTSREGNSKAP

		Regnskapsskjema 1 - Driftsregnskapet	(5 mnd) 2024	(5 mnd) Budsjett 2024	(5 mnd) 2023
1	600-659	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	5 366 259	5 504 167	5 765 622
2	660-679	Salg av driftsmidler/ fast eiendom			
3	700-789	Refusjoner/overføringer	446 516	202 083	432 309
	728	Mva.komp	1 438 106		1 305 298
4	790	Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale			
5	800-829	Statlige tilskudd	180 307	1 883 333	4 527 168
6	830-839	Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	5 837 500	5 833 333	5 836 670
7	840-859	Tilskudd fra fellesråd/ menighetsråd	18 800		52 960
8	860-879	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	205 000		23 103
9		Sum driftsinntekter	13 492 488	13 422 917	17 943 130
10	010-099	Lønn og sosiale utgifter	-9 243 852	-9 208 333	-8 960 671
11	100-299	Kjøp av varer og tjenester	-5 134 573	-4 566 875	-5 724 231
12	300-389	Refusjoner/overføringer			
13	429	Mva.komp	-1 438 106		-1 305 298
14	400-479	Tilskudd og gaver	-33 428	-37 500	-14 736
15		Sum driftsutgifter	-15 849 959	-13 812 708	-16 004 936
16		Brutto driftsresultat	-2 357 471	-389 792	1 938 194
17	900-909	Renteinntekter og utbytte	71 892	41667	38 810
18	920-929	Mottatte avdrag på utlån			
19	500-509	Renteutgifter og låneomkostn.	-720		-9
20	510-519	Avdrag på lån			
21	520-529	Utlån, kjøp av akjse, andeler og lignende			
22		Netto finansinntekter/- utgifter	71 172	-348 125	38 801
23	590	Avskrivninger			
24	990	Motpost avskrivninger			
25		Netto driftsresultat	-2 286 299	-348 125	1 976 995
	2999	Ekstraordinær utgift			
26	930	Bruk av udisponert fra tidl. År (overskudd)	0		333 218
27	940-949	Bruk av disposisjonsfond	0	348 125	
28	950-959	Bruk av bundne fond	0		10 000
29	960	Bruk av likviditetsreserve			
30		Sum bruk av avsetninger	0	348 125	343 218
31	530	Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0		

32	540-549	Avsatt til disposisjonsfond	0		333 218
33	550-559	Avsatt til bundne fond			
34	560	Avsatt til styrking av likviditetsreserven			
35	570	Overført til investeringsregnskapet			
36		Sum avsetninger	0	0	333 218
	580	REGNSKAPSMESSIG MINDRE-FORBRUK (OVERSKUDD)			1 986 995
	980	REGNSKAPSMESSIG MER-FORBRUK (UNDERSKUDD)	-2 286 299		

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD
REGNSKAP PR. 31.05.2024
HOVEDOVERSIKT INVESTERINGSREGNSKAP

		Regnskapsskjema 1 - Investeringsregnskapet	(5 mnd) 2024	(5 mnd) Budsjett 2023	(5 mnd) 2023
1	010-389	Investeringer i anleggsmidler	-1 790 695	-2 883 333	-341 470
	429	Momskompensasjon			0
2	500	Renteutgifter, låne- omkostninger			
3	510	Avdrag på lån (ekstraord.)			
4	520-529	Utlån, kjøp av aksjer andeler og lignende		-33 333	
5	530	Dekning av tidligere års udekket	0		
6	540-560	Avsetninger			-553 571
7		Årets finansieringsbehov	-1 790 695	-2 916 667	-895 041
		Finansiert slik:			
8	910	Bruk av lånemidler			
9	660-670	Inntekter fra salg av drifts- midler/fast eiendom			
10	700-799	Momskompensasjon			
11	800-879	Tilskudd til investeringer	2 916 665	2 916 667	833 330
12	920	Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)			
13		Sum ekstern finansiering:	2 916 665		833 330
14	970	Overført fra driftsregnskapet			
15	940-960	Bruk av avsetninger			
16	930	Bruk av tidligere års udisponert			553 571
17		Sum finansiering	2 916 665	2 916 667	1 386 901
18	580/980	Udekket/Udisponert	1 125 970		491 860



DEN NORSKE KIRKE

Gjøvik kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Line Langseth Bakkum	711	22/04667-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
20/24	Gjøvik kirkelige fellesråd	11.06.2024

Renovering av Vardal kirke informasjon til fellesrådet

Vedlegg:

Vardal kirke, Gjøvik kommune - Bekreftelse av referat fra samrådsmøte i Hamar bispedømme 24.05.2024
 Referat fra møte med Riksantikvar og Biskop
 Samrådsmøte - presentasjonsmal Vardal

Saksorientering

24. mai hadde vi møte med Riksantikvar og Hamar biskop ad renovering av Vardal kirke. Vi hadde forberedt en presentasjon som også var sendt inn i forkant. Møtet ble nyttig og greit. Vi ønsket skraping og ny maling av hele kirka, reparasjoner evt utskifting av skifer på taket og å snu døra på øvre sideinngang.

Riksantikvar var enig i alle tiltakene og ga gode råd for videre jobbing med saken.

Vi har derfor hatt befaring fra skiferspesialist som mener at her er det reparasjon og ikke utskifting som er aktuelt. Det vil jo bedre utgiftssiden betraktelig. Han sender rapport etter befaringen.

Når det gjelder skraping og maling er det helt nødvendig. Vi fikk tips om fagperson hos Riksantikvar som kirkevergen planlegger å ha snakket med før fellesrådsmøtet.

Sidedøra så de klart nytten av å snu da det letter arbeidet med å bære kister inn i kirka. Denne døra sitter på et tilbygg som ikke var på kirka originalt. Dette gjør det også lettere å gjøre denne endringen.

Vi har foreløpig ikke mottatt godkjenning fra Biskop etter møtet. Men riksantikvar har godkjent referatet og gitt sin tilslutning.

Kirkevergen har vært i kontakt med anbudsavdelingen i Gjøvik kommune som vil hjelpe oss å legge tiltaket ut. Dette gjøres så snart vi har fått beskrivelsen etter takbefaringen.

Presentasjon av prosjektet, referat fra møtet med Biskop og Riksantikvar og Riksantikvarens tilslutning ligger vedlagt.

Forslag til vedtak

Gjøvik kirkelige fellesråd tar orienteringen til orientering

From: "Groot, Terje de" <Terje.deGroot@ra.no>
Sent: Sun, 26 May 2024 13:47:51 +0200
To: "Line Langseth Bakkum" <lb772@kirken.no>; "Hamar-bdr" <hamar.bdr@kirken.no>
Cc: "Jon Arne Johansen Harby" <jj222@kirken.no>; "Magerøy, Ingeborg" <ingeborg.mageroy@ra.no>
Subject: Vardal kirke, Gjøvik kommune - Bekreftelse av referat fra samrådsmøte i Hamar bispedømme 24.05.2024

Vi viser til hyggelig samrådsmøte for kirkesaker i Hamar bispedømme 24.05.2024.

Fra Gjøvik kirkelige fellesråd har vi mottatt referat datert 24.05.2024 fra behandlingen i møtet av følgende tre saker som gjelder Vardal kirke, oppført i 1803 og som dermed er automatisk listeført:

1. Skraping og maling av eksteriøret på grunn av flassing
2. 2. Reparasjon/utskifting av skifer på tak
3. 3. Behov for å snu inngangsdør på inngang/vindfang ved nordre tverrskip

Referatet er også sendt til biskopen.

Riksantikvaren bekrefter at innholdet i referatet er i samsvar med vår tilråkning i møtet, og at Hamar biskop kan se dette som Riksantikvarens uttalelse i saken - jf. Kirkebyggforskriften.

Presisering av punkt 2: Å legge inn sinkplater er ment fra Riksantikvarens side som et nødtiltak for å stoppe vannintrengningen. Det beste er naturligvis å legge inn skifer der hvor det mangler skifer i dag, hvis dere har riktig type skifer tilgjengelig.

Med vennlig hilsen

Terje de Groot
seniorrådgiver
seksjon for kirkesaker
+47 98 20 28 60

Riksantikvaren
Direktoratet for kulturminneforvaltning
Dronningensgate 13, 0116 Oslo





DEN NORSKE KIRKE

Gjøvik Kirkelige Fellesråd

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 24.05.2024

Vår ref: 22/04667-5

Deres ref:

Referat fra møte med Riksantikvar og Biskop

Fredag 24/5 2024 ble det avholdt møte med Riksantikvar, representert med Terje deGroot, biskop, representert med Jon Arne Johansen Harby og Gjøvik kirkelige fellesråd ved Line Langseth Bakkum (kirkeverge)

Følgende tema ble diskutert

1. Skraping og maling av Vardal kirke på grunn av flassing
2. Reparasjon/utskifting av skifer tak Vardal kirke
3. Behov for å snu inngangsdør på sideinngang Vardal kirke

Følgende ble diskutert og bestemt:

1. Skraping og maling av Vardal kirke på grunn av flassing

Dette er vedlikeholdsarbeid som er nødvendig. Det trenger ingen videre godkjenning så lenge man beholder samme farge. Riksantikvar anbefaler at fellesrådet tar kontakt med konservator Henrik Schmidt for vegledning og råd. Det vil være nyttig at han kommer på en befaring. Kirkevergen tar kontakt og inviterer til det.

2. Reparasjon/utskifting av skifer tak Vardal kirke

Dette er også vedlikeholdsarbeid som må utføres. Det er farlig slik det er i dag med steiner som løsner. Riksantikvar anbefaler at fellesrådet bestiller vurdering av fagmann på skiferarbeid for å se på hvor mye som må skiftes. I tillegg må det undersøkes for fuktskader på undertak. Etter en samlet vurdering av dette tar man en avgjørelse på om det holder med reparasjoner og evt bytte ut skifer med sink på utsatte steder eller om det trengs en fullstendig utskifting. Hvis man ser at det trengs en full utskifting, tar kirkevergen kontakt med Biskop på nytt.

3. Behov for å snu inngangsdør på sideinngang Vardal kirke

Det er et sterkt ønske om å snu hengsling av ytterdør på nordlig vegg da denne slår ut slik at man må gå rundt døra ved innbæring av kister. Riksantikvar forteller at ifølge deres arkiv ser det ut til at dette er et lite påbygg fra 1970-80 tallet. Det er dermed ikke så gammelt at det kreves godkjenning for å gjøre noe. Men det er viktig å bruke erfaren tømmer som er kjent med denne type bygg og at arbeidet gjøres på en tradisjonell måte.

På denne bakgrunn kan kirkevergen og fellesrådet jobbe videre med disse tiltakene.

Postadresse:
2815 GJØVIK

E-post: post.gjovik@kirken.no
Web:
Org.nr.:976988698

Telefon:
Telefaks:

Saksbehandler
Line Langseth Bakkum

Med vennlig hilsen

Line Langseth Bakkum

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:
Hamar biskop
Riksantikvaren

Postboks 172 2302 Hamar
Postboks 1483 Vika 0116 OSLO

Sakstittel

Gjøvik kirkelige fellesråd

Kirke

Navn: Vardal

Evt. Adresse: Hørstadskauvegen 1,2822 Bybrua

Alder og vernestatus 1803, automatisk listeført

Type sak: Vedtak- eller drøftingssak

Foto: Steinar Sebakk



05.06.2024 1

Skildring av tiltaket

- **Bakgrunn/begrunnelse**

- Vardal kirke har en grunnflate på 350 m2 og har 480 sitteplasser.
- Det ble gjennomført en større restaurering i kirka i 1928 -30.
- Videre har det blitt gjort mer restaurering i 1966,og da spesielt i sakristiet. Etterisolering av gulv og tak 1991, nytt varmeanlegg i 1997.
- Siste restaurering var rundt 2009. Da ble trappen til hoveddøra restaurert, det ble satt inn skrårampe og kirken ble malt. Malingen har skallet veldig av.
- Det har de siste to årene falt skiferheller fra taket. Vi har derfor stengt sakristiinngangen for å unngå alvorlig hendelse. Men dette er uansett utrygt og heller ikke bra at regn renner inn.
- Den ene sideinngangen brukes ofte til innbæring av kiste da den ligger nærmest huset der kister lagres. Døra er hengslet på venstre side og går utover. Dette gjør det trangt å svinge rundt døra og komme inn (se senere bilde).

- **Hvilke endringer blir det søkt om?**

- Skraping av maling og ny maling (Linmaling som det er fra før)
- Vurdering og skifting av deler eller hele skifertaket.
- Bytte hengsling til høyre side ved ene sideinngang slik at døra slår andre vegen og det blir lettere å bære inn kister.

Illustrasjoner av flassinga

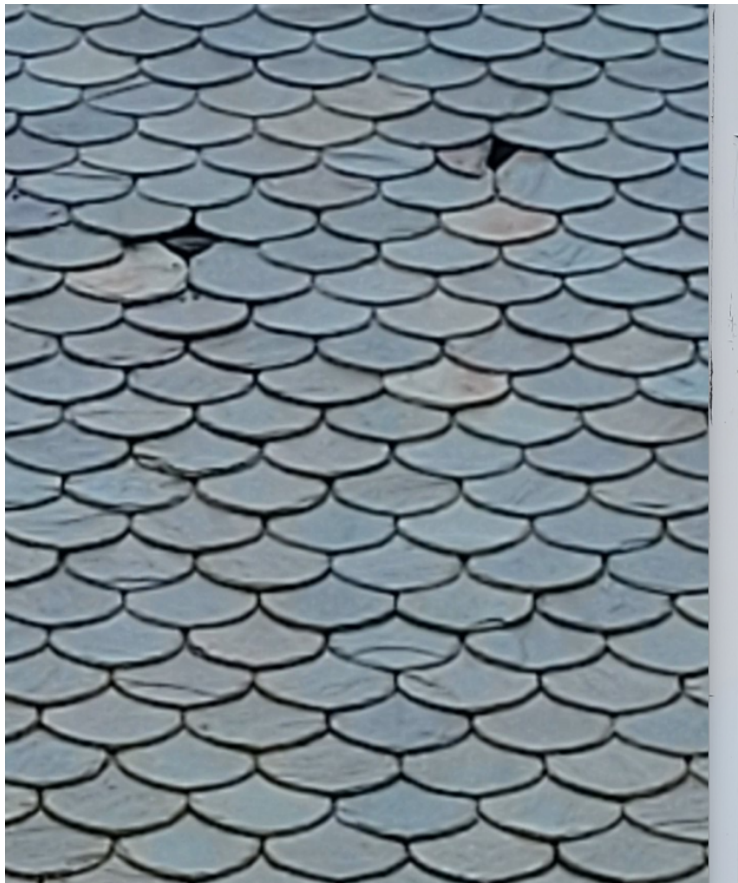
- Illustrasjoner:
 - Avskalling av maling er på de fleste deler av bygget. Det er fotografier som beskriver det best.





Illustrasjon av løse og manglende skiferheller





Snu hengsling av ytterdør

- Ønsker å hengsle døra andre vegen. Slik den er nå er det tungvint å bære kiste og åpne dør samtidig. Ved å hengsle den andre vegen får man tilgang til å åpne døra tidligere i innbæringa.





DEN NORSKE KYRKJA

Oppsummering:

Gjøvik kirkelige fellesråd ønsker en oppusing av Vardal kirke i form av å skrape vekk løs maling i den grad det er behov og male på nytt med rett maling.

Vi ønsker en vurdering av skifertaket. Om det trengs full utskifting eller om det holder med delvis.

Til slutt ønsker vi å snu hengsling på ytterdør til sideinngang for å lette arbeidsforholdene for kirketjener og gravferdsbyrå.

Kontaktinformasjon: Line Langseth Bakkum, kirkeverge Mobil: 907 97 188 epost: lb772@kirken.no



DEN NORSKE KIRKE

Gjøvik kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Line Langseth Bakkum	021	23/00662-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
21/24	Gjøvik kirkelige fellesråd	11.06.2024

Framtidas kirke i Gjøvik og utfordringer fra biskop

Vedlegg:

Møte 240521

Møte med rådsledere 240521

Saksorientering

Saken fra forrige møte i fellesrådet er fulgt opp med flere samlinger.

15. mai hadde prester og fellesrådsansatte møte der utfordringene fra biskop ble drøftet i sammenheng med det vi tidligere har drøftet rundt framtidas kirke.

En oppsummering av den samlinga er gjengitt i PP som ligger ved. Den ble presentert i møte med MR ledere og nestledere.

21. mai hadde kirkevergen innkalt til møte med ledere og nestledere i MR. Nestleder ledet møtet. Referatet ligger vedlagt og er kanskje allerede kjent gjennom møter i rådene.

Møtet startet med en orientering fra de rådene som var representert om hva de tenkte for rådsperioden.

En viktig del av møtet var å gå gjennom alle punktene etter visitasen og gjøre en fordeling på hvem har ansvar for hva. Dette er gjengitt i referatet. Som dere ser ble det få av punktene som bare skal tas videre i MR.

Utfra dette vil kirkevergen starte jobben med de punktene som går kun på stab. En videre jobbing med møtearenaer vil bli en av de første sakene da dette er viktig å forbedre strukturen på og er en prioritert sak både lokalt og sentralt i kirka. Møter skal være gode og nyttige for de som deltar. Dette vil handle om punkt 3, men litt utvidet.

Parallelt med det vil saksbehandlerne sammen med kirkevergen forberede sak til menighetsrådene i augustmøtene der man går dypere inn i de punktene som i stor grad involverer råd og som også er en del av Framtidas kirke prosessen. Dette krever mer drøfting og gjennomarbeiding slik at både råd og ansatte får et eierforhold. Typisk eksempel på det er årshjul for gudstjenester og annen aktivitet og en evt endring av samarbeidet mellom menigheten i Gjøvik by. (punkt 1 og 2)

I tillegg tenker kirkevergen og rydde unna de litt mindre og helt praktiske punktene som ikke krever mye arbeid.

Forslag til vedtak

Gjøvik kirkelige fellesråd gir sin tilslutning til kirkevergens plan for videre prosess med følgende kommentarer.

Referat fra møtet 21/5 2024

Tema: Oppfølging etter visitas og Framtidas kirke i Gjøvik

Til stede: Ragnhild Waldemar og Jon Terje Hansebråten Vardal MR

Gunvor Jøranli Bråstad MR

Kirsten Aarflot og Kai Lille-Homb Gjøvik MR

Bjørge Antonsen og Svein Trondsen Hunn MR

Biri, Snertingdal og Engehaugen var ikke representert i møtet.

Bjørge Antonsen ledet møte som nestleder i FR

Agenda:

- Velkommen, kort innledning
- Runde rundt bordet for å høre hva de ulike menighetsrådene har drøftet og tenkt rundt dette så langt
- Orientering fra kirkevergen om Framtidens kirke i Gjøvik og foreløpig oppfølging i stab etter visitasen.
- Gjennomgang av biskopens 15 punkter med mål om å sortere litt i hvor ansvaret for videre prosess skal ligge og hvem som deltar i de ulike prosessene.

Bjørge holdt en kort innledning om hensikten med møtet. En oppfølging på de utfordringer vi fikk etter visitasen og en videreføring av prosessen Framtidas kirke i Gjøvik

Runde rundt bordet: (kort gjengitt)

Gjøvik: Den nye rådet startet med å se på hvilke mål og planer forrige MR hadde. Har drøftet Framtidas kirke lite, blitt noe informasjon. Ikke fornøyd med verktøyet «Kirka vår» så langt

Vardal: Mye bra trosopplæring som støttes, det når ut til mange
Ønsker å satse på kirkemusikk, ikke minst med ny organist på veg inn
Ønsker samarbeid med gospelkoret
Viktig å skape en arena rundt gudstjenester slik at folk ønsker delta
Ikke sette i gang mer enn vi har kapasitet til.

Bråstad: Har gode aktiviteter i årshjulet som ønskes opprettholdt
Ikke starte med mer enn vi har kapasitet til
Spennende med ny prest og organist
Skape noe rundt gudstjenester

Hunn: Vurdere tilbudet til ulike aldersgrupper
Hva skal vi satse på – seniorer, barn, barnefamilier, ungdom eller unge voksne
Har noe rundt familier med supersøndag
Ønsker samarbeid mellom menighetene
Drøfter årshjulet
Presten har bred kontaktflate som vi nyter godt av - ca 100 frivillige, blant annet.

Kirkevergen orienterte om framtidens kirke så langt og storstabs-møte der utfordringene fra biskop ble jobbet med. Legger ved PP

Gjennomgang av punktene med fordeling av ansvar:

1. Sak for MR
2. Sak for MR – flere MR sammen.
3. Sak for administrasjonen/staben
4. Både organistene som faggruppe og samarbeid med rådene
5. Stab/Organistene
6. Stab/Diakonene
7. Prost med de han tar med
8. Stab/trosopplæring
9. Administrasjon/stab
10. Trosopplæring – felles utvalg
11. Kirkevergen
12. Kirkevergen innkaller – rådene må innkalles ikke bare inviteres. Erstatte MR møte den måneden det holdes?
13. Kirkevergen
14. Administrasjon/saksbehandlerne
15. Kirkeverge/prost

Vi brukte mest tid på de to første punktene. Pkt nr 1 gjelder hvert enkelt råd og ansatte i aktuell menighet. Dette punktet kan også sees i sammenheng med pkt 3 og 4.

I pkt 2 gir biskopen et oppdrag til bymenighetene Engehaugen, Hunn og Gjøvik. Vi drøftet om vi burde involvere flere i dette arbeidet.

Ragnhild og Gunvor var tydelige på at de heller ville se på samarbeidet mellom Vardal og Bråstad og øke samhandlingen mellom disse menighetene som også har felles prest og organist. De var skeptiske til å bli trukket inn i arbeid sentralt og måtte stille med ressurser på noe som folk i deres menigheter ikke opplever som relevant og aktuelt å delta på.

Det kom mange gode innspill på flere av punktene. Vi prøvde å sortere mellom punktene og foreslå hvor ansvaret for videre oppfølging bør ligge.

Dette bes hver enkelt ta med til sine menighetsråd og drøftingene der.

Kirkevergen sender referatet når det er ferdig til saksbehandlerne og det lages sak til MR møter.

Punktene:

Biskopens utfordringer til soknene i Gjøvik – visitasforedraget 17. mars 2024

- 1) *Evaluer og videreutvikle årshjulet for gudstjenester i det enkelte sokn, og samordne dette med kirkemusikk, diakoni og undervisningstjenesten. Se på mulighetene til å søke ytterligere samarbeid med andre aktører i lokalsamfunnet for å forsterke kirkens berøring med livsfølelsen i nærområdet.*
- 2) *At råd og stab i menighetene Hunn, Engehaugen og Gjøvik sammen ser gjennom det totale aktivitetsnivået i menighetene for å være omforent om hva som vil være viktig å satse på i tida framover. Ha et særlig blikk på gudstjenestelivet, og hvordan man kan se dette i de tre menighetene i større sammenheng, muligheten for å utvikle tydeligere profiler i de ulike kirkene, og utnytte ressursene og lokalene på nye måter.*
- 3) *Se gjennom de ulike planleggingsmøtene knyttet til gudstjenestelivet for å se om man har de rette møteplasser og frekvens, for på denne måten å styrke ytterligere det tverrfaglige arbeidet mellom trosopplæring, diakoni, kirkemusikk og prestedtjenesten.*
- 4) *Strategisk gjennomtenkning av det kirkemusikalske feltet, der man søker å øke involveringen av lokale krefter; kor, korps, ensembler, solister og instrumentalister mv.*
- 5) *Mulighetsrommet for å ha elever til orgelundervisning. Dette kan for eksempel være i samarbeid med kulturskolen eller lignende*
- 6) *Vurdere om det bør skapes en ny arena med representasjon fra alle menighetsråd for å drøfte, forankre og koordinere planverk innenfor diakon*
- 7) *Gjennom dialog med studentpresten på NTNU Gjøvik, finne ut av hvordan de lokale menighetene best kan bidra i tjenestetilbudet til studentene*
- 8) *At man innen det eksisterende ledertreningsarbeidet LupY utvikler en strategi for å arbeide med rekruttering til kirkelig utdanning og frivillig tjeneste*
- 9) *Formalisere barnehage/skole-kirke-samarbeidet med Gjøvik kommune som skoleeier. Sammen med kommune, skole og barnehage se på hvilket faglig innsteg man har for samarbeid og hvilke arbeidsmetoder det er mulig å bruke. Et allerede godt forhold danner grunnlag for framtida*
- 10) *Videreutvikle det tverrfaglige arbeidet og samordningen med alle menighetsråd for å forankre og koordinere planverkene innenfor kirkelig undervisning og læring (trosopplæring)*

- 11) Sikre at den lokale kirke involveres som aktør i forbindelse med beredskapsøvelser.
- 12) Avholde og videreutvikle et årlig strategimøte mellom menighetsrådene og de ansatte, og et årlig møte mellom alle menighetsrådene og kirkelig fellesråd (jf. KR 17/24). Tema kan være gudstjenestelivet, kirkemusikk, diakoni, , trosopplæring mm samt andre organisatoriske problemstillinger.
- 13) Utforske muligheten for å bruke kompetansen på NTNU Gjøvik innen informasjonssikkerhet til å øve egen virksomhet
- 14) Ta i bruk verktøyet og den strategiske metoden i «Kirka vår – samlet plan for menighetene» i alle menighetsråd og stab.
- 15) Å gjøre en ny og grundig gjennomgang av organiseringen av de kirkelige ansatte i Gjøvik kirkekommune, både innenfor fellesrådslinja og prestetjenesten for å se på den helhetlige ressursanvendelsen. Det handler om å utrede alternative organisasjonsformer, hvilke fordeler og ulemper som finnes, antall lokasjoner og å ha gode samtaler i både råd og stab. Det er også viktig å utrede om man har de rette møteplassene for samhandling og strategisk utvikling.



DEN NORSKE KIRKE

Møte med menighetsrådsledere 21/5 2024

Framtidas kirke i Gjøvik / Utfordringer fra Hamar biskop

05.06.2024 1



DEN NORSKE KIRKE

Agenda

- Velkommen, kort innledning
- Runde rundt bordet for å høre hva de ulike menighetsrådene har drøftet og tenkt rundt dette så langt
- Orientering fra kirkevergen om Framtidens kirke i Gjøvik og foreløpig oppfølging i stab etter visitasen.
- Gjennomgang av biskopens 15 punkter med mål om å sortere litt i hvor ansvaret for videre prosess skal ligge og hvem som deltar i de ulike prosessene.

Framtidas kirke i Gjøvik kirkekommune

- Bakgrunn:
 - Hvor er vi og hva vil vi
 - Har behov endret seg
 - Demografi i Gjøvik
- Hva er gjort
 - Arbeidsgruppe blant ansatte
 - Sak i Menighetsråd/Fellesråd: Hvordan ser dere for dere framtidas kirke
 - Mange gode innspill

Framtidas kirke forts

- Kartlegging og beskrivelse av kommunen og kirkekommunen
 - Mye ble gjort før visitas
- En prosess mer enn et prosjekt
 - Noe settes i gang – mens videre prosess pågår
- For lite tid til prosessledelse har bremset utviklingen

Visitat

- Forberedelse til visitat og gjennomføring av denne, ble en drive i videre arbeid
- Biskopens utfordringer harmonerer mye med våre tanker
 - Samarbeid mellom sokn
 - Satse på ungdom og unge voksne
 - Se på gudstjeneste planlegging og gjennomføring
 - Vurdere egen organisasjon

Fagdag for storstab 15/5

- Ansatte jobbet i grupper med de ulike utfordringene
- Gudstjeneste
 - Godt årshjul for gudstjenester som kan gjenbrukes (Hunn)
 - Lokale medaktører
 - Planleggingsprosess og samarbeid (enkeltgudstj og hele planen)
 - Menighetsrådets deltakelse i prosess og ansvar- ulike metoder
 - Hyppighet på nattverd. Høymesse=nattverd
 - Utfordring på fellessamlinger
 - Forordningstall
 - Tider (hverdag/kveld)

Fagdag for storstab 15/5

- Undervisning – møtested for ungdom
 - Har mange gode tiltak som opprettholdes
 - Samarbeid med kommunen og andre – faglighet viktig for ungdom med utfordringer
 - Kirke – skole
- Samarbeid med NTNU
 - Opprette samarbeid med studentprest
 - Inviteres til aktiviteter som allerede finnes
 - Jobbe videre med tilbud

Fagdag for storstab fortsettelse

- Kirkemusikk
 - Organistene ha tid til å ha elever- rekruttere organister
 - Har en del samarbeid med lokale aktører – utvikle
- Diakoni i kirkekommunen
 - Samarbeid med diakoniutvalg utvikles og styrkes
 - I dag: Felles samlinger for alle diakoniutvalg 2 x pr år
 - Samarbeid med trosopplæring / KUL
 - God informasjon til råd og utvalg fra ansatte
 - Lokal god kommunikasjon mellom råd og utvalg – felles møter?

Fagdag for storstab fortsettelse

- Andre punkt som i hovedsak angår ansatte
 - Beredskap
 - IT sikkerhet
 - Årshjul – på det administrative område
 - Møteflora – Hvilke møter er nødvendige, nyttige, for hvem, hvor ofte



DEN NORSKE KIRKE

Gjøvik kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Line Langseth Bakkum	271	23/04756-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
22/24	Gjøvik kirkelige fellesråd	11.06.2024

Presentasjon av medarbeiderundersøkelsen, resultat og tiltak

Saksorientering

Den norske kirke gjennomførte medarbeiderundersøkelse høsten 2021 og gjentok en tilnærmet lik undersøkelse i 2023. Rambøl var leverandør av begge undersøkelsene.

Fordelen med dette er at de aller fleste spørsmålene var like i disse to undersøkelsene slik at resultat var sammenlignbart. Gjøvik kirkelige fellesråd med sine ansatte har deltatt på begge undersøkelsene.

I 2021 hadde vi en deltakelse på ca 75 % med prestene inkludert (De hadde 100%)
I 2023 var deltakelsen 66% med prestene. Prestene hadde 100% svarprosent da også – mens vi hadde 50. Dette gjør jo noe med tolkingen av resultatene. Men vi har uansett hatt gjennomgang.

De respektive faggruppeliderne eller kirkevergen har hatt en gjennomgang i hver faggruppe. Samtidig har Bispekontoret hatt gjennomgang med alle trosopplærerne i Bispedømmet.

Vi ser en liten nedgang i resultatet på mange av områdene. Men med så lav svarprosent er det vanskelig å si hva dette innebærer.

Vi skårer bra på at ansatte føler at jobben er meningsfull, og gjerne yter litt ekstra. Og at de får brukt seg selv og sine evner i jobben

De dårlige skårene er på bevissthet på mål og hvordan det jobbes med. Mange er også kjent med konflikt på arbeidsplassen, men uten å være del av den.

Prestene har jobbet og jobber videre med resultatene i egne møter.

Fellesrådsansatte har etter gjennomgang i egne faggrupper drøftet dette på fagdagen og samlet seg om bevarings og forbedringspunkt.

Oppsummert er dette punktet:

Bevaring: Holde på det gode samarbeidet, sosiale treff

Opprettholde god informasjon til de ansatte og mellom de ansatte.

Forbedring: Samlet ønske om samlokalisering for så mange som mulig av de ansatte på kontorsida. Men med aktiviteter i de ulike kirkene.

Tydeliggjøre mål og tiltak for å nå mål

Kartlegging av konflikter

Forslag til vedtak

Gjøvik kirkelige fellesråd tar orienteringen til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Gjøvik kirkelige fellestråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Line Langseth Bakkum	414	24/00923-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
23/24	Gjøvik kirkelige fellestråd	11.06.2024

Orienteringer i møtet 11/6 2024

Saksorientering

Vi har følgende orienteringer i møtet.

Fra prost

En liten presentasjon (tas gjerne tidligere i møtet)

Bemanning

Aktivitet

Kirkeverge

- Gjøvik kirke. Maling er klarert med riksantikvar slik at vi bare kan sende søknad til Hamar biskop. Det gjøres før ferien.
- Treskurd Biri kirke. Dette er avklart med Biskop, men venter på å få det skriftlig. Vil legges ut før ferie.
- Bemanning – sommer
Vi har mange ferievikarerer på kirketjenersida, men ingen innen andre fagområder.
- Organisten i Vardal er på plass fra 15/7. deltar på organistmøte 19/6.
- Utvidelse av krematoriet. Ingen svar fra SF pr 5/6. Tilsyn 12/6

Forslag til vedtak

Skriv forslaget her.