



DEN NORSKE KIRKE

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023

Møteinnkalling

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD

2019-2023

Møtedato: 26.10.2023 kl. 15:00

Møtested: Strandgata 13 a

Arkivsak: 19/00792

Mulige forfall meldes snarest til Line Langseth Bakkum, lb772@kirken.no.

, 20.10.2023

Line Langseth Bakkum
Sekretær



DEN NORSKE KIRKE

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023

Saksliste

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD

2019-2023

Møtedato: 26.10.2023 kl. 15:00

Møtested: Strandgata 13 a

Arkivsak: 19/00792

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 45876201 eller e-post lb772@kirken.no.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

33/23	23/01344-7	Regnskapsrapport 1-9 2023
34/23	22/03990-11	Revidert budsjett 2023
35/23	23/04610-4	Forslag til årsbudsjett 2024 Gjøvik kirkelige fellesråd
36/23	21/01149-23	Oppsummering av plan og noen tanker videre
37/23	23/04442-6	Bispevisitas første behandling i fellesrådet
38/23	22/05489-15	Informasjon til fellesrådet etter valget

Orienteringssaker

39/23	20/00585-41	Orienteringer i møtet 26/10 2023
-------	-------------	----------------------------------

Eventuelt

Gjøvik, 20.10.2023

Dag Landmark
leder

Line Langseth Bakkum
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Line Langseth Bakkum	130	23/01344-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
33/23	GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023	26.10.2023

Regnskapsrapport 1-9 2023

Vedlegg:

Balanse 30.09.2023

Investeringsregnskap 30.09.2023

Driftsregnskap 30.09.2023

Forslag til vedtak

Gjøvik kirkelige fellesråd tar regnskapsrapport 1-9 2023 til orientering.

Saksorientering

Driftsregnskapet viser pr. 30.09 et mindreforbruk på kr. 836.085 mot et mindreforbruk på kr. 3.134.672 på samme tidspunkt i fjor.

Driftsinntektene er på kr. 28.967.851 mot kr. 28.361.545 i fjor.

Vår andel av driftsoverskuddet fra Fønix (metallgjenvinning) er ca kr. 275.000 høyere enn i fjor. Tilskudd fra Ynglingen hybelhjems fond er inntektsført med kr. 275.000. Dette er midler vi har søkt om for oppstart og videreføringa av aktiviteter på «Det gule huset» Ynglingen. Inntekt gravstell var i fjor inntektsført med kr. 534.128 mens det i år ikke er inntektsført enda, blir inntektsført i oktober, men ligger på samme nivå. Andre inntekter er i henhold til budsjett.

Lønnsutgiftene er vesentlig høyere enn budsjettert, ca. 1,6 mill. Vi hadde budsjettert med lønnsøkning rundt 3 %, mens det ble 5,7.

Lønnsoppgjøret resulterte også i at reguleringspremien til KLP ble kr. 1.355.402 høyere enn 2022.

Det har vært stort sykefravær i år slik at vi har fått refundert sykepengen fra nav med kr. 689.069. Refusjonen må ses i sammenheng med økte lønnsutgifter da vi har sett oss nødt til å leie inn vikarer. Utbetalingene fra nav ligger på etterskudd, så det er i oktober blitt utbetalt kr. 69.460 til oss som gjelder sykepengen for september (dette er ikke bokført pr. 30.09).

Andre driftsutgifter er vel 1 million kr. over budsjett og ca. kr. 780.000 høyere enn i fjor. I tillegg er ikke utgifter til konfirmantleiren bokført enda. Det beløper seg til ca kr. 550.000. Strømutgiftene er lavere enn i fjor med ca. 200.000. Vedlikehold av anlegg og transportmidler er kr. 340.000 høyere enn i fjor, og over budsjett med ca. kr. 130.000.

Konsulenttjenester har et merforbruk på kr. 560.000 i forhold til samme tidspunkt i fjor. I denne posten inngår leie av organister, krematør, tilskudd til kirkemusikk samt stemming av orgler.

Det er flere av utgiftspostene som er høyere enn fjoråret, så vi merker at prisene generelt har økt. Noen eksempler på prisøkning fra 2022 er: urner 6,3% - alterlys forskjellige typer fra 16-23% - husleie Tema 11% - fyringsolje 13% - lisenser 6,5%.

Investeringsregnskapet viser et udisponert beløp på kr. 1.027.274. Investeringer på krematoriet er utgiftsført med kr. 824.952, investeringer til minnelundene på Biri og Hunn med kr. 335.689, foreløpig investering til treskurden/alteret/orgelet i Biri kirke kr. 22.297 og foreløpig utgift til brannvarslingsanlegg i Engehaugen med kr. 9.849. Egenkapitalinnskudd KLP med kr. 79.934.

Tilskudd fra kommunen er kr. 2.299.997. Dette beløpet inkluderer et beløp på kr. 800.000 som er tilskudd for de utgiftene vi allerede har hatt vedr. investeringer på krematoriet.

I budsjettet var det satt av 1 mill til Biri, som gjaldt først og fremst konservering av treskurden. Vurdering er startet og disse pengene vil dermed bli overført til arbeidet starter i 2024.

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD
BALANSEREGNSKAP PR. 30.09.2023

			2023	pr. 01.01.23
			EIENDELER	
A	Kap. 2.2	Anleggsmidler	61 940 170	60 471 139
	2.27-2.29	Faste eiendommer og anlegg	55 861 475	54 471 944
	2.24-2.26	Utstyr, maskiner og transportmidler	4 978 038	4 898 538
	2.22-2.23	Inventar	0	0
	2.21	Aksjer og andeler	1 100 657	1 100 657
B	Kap. 2.1	Omløpsmidler	23 544 219	23 459 483
	2.13-2.17	Kortsiktige fordringer	1 835 802	1 702 927
	2.10	Kasse, bankinnskudd	21 708 417	21 756 556
C		SUM EIENDELER:	85 484 389	83 930 622
			EGENKAPITAL OG GJELD	
D	Kap. 2.5	Egenkapital	79 398 175	76 075 783
	2.56-2.58	Disposisjonsfond	13 505 444	13 172 225
	2.51	Bundne driftsfond	246 275	256 275
	2.52	Bundne inv. fond	2 692 213	2 138 642
	2.595	Regnskapsmessig mindreforbruk 2022	0	886 789
	2.595	Regnskapsmessig mindreforbruk 31.07.23	1 863 360	
	2.599	Kapitalkonto	61 090 883	59 621 852
E	Kap. 2.4			
F	Kap. 2.3	Kortsiktig gjeld	6 086 214	7 854 839
	2.32-2.39	Annen kortsiktig gjeld	6 086 214	7 854 839
G		SUM GJELD OG EGENKAPITAL	85 484 389	83 930 622

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD
REGNSKAP PR. 30.09.2023
HOVEDOVERSIKT INVESTERINGSREGNSKAP

		Regnskapsskjema 1 - Investeringsregnskapet	Pr. 30.09 2023	Budsjett 2023 (9 mnd.)	Pr. 30.09 2022
1	010-389	Investeringer i anleggsmidler	-1 192 788	-2 700 000	-3 124 737
	429	Momskompensasjon			0
2	500	Renteutgifter, låne- omkostninger			
3	510	Avdrag på lån (ekstraord.)			
4	520-529	Utlån, kjøp av aksjer andeler og lignende	-79 934	-52 500	-70 357
5	530	Dekning av tidligere års udekket	0		
6	540-560	Avsetninger	-553 571		-848 252
7		Årets finansieringsbehov	-1 826 293	-2 752 500	-4 043 346
		Finansiert slik:			
8	910	Bruk av lånemidler			
9	660-670	Inntekter fra salg av drifts- midler/fast eiendom			
10	700-799	Momskompensasjon			
11	800-879	Tilskudd til investeringer	2 299 997	1 500 000	3 524 164
12	920	Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)			
13		Sum ekstern finansiering:	2 299 997		3 524 164
14	970	Overført fra driftsregnskapet			
15	940-960	Bruk av avsetninger		1 252 500	
16	930	Bruk av tidligere års udisponert	553 571		848 252
17		Sum finansiering	2 853 568	2 752 500	4 372 416
18	580/980	Udekket/Udisponert	1 027 275		329 070

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD
REGNSKAP 30.09.2023
HOVEDOVERSIKT DRIFTSREGNSKAP

		Regnskapsskjema 1 - Driftsregnskapet	Pr. 30.09 2023	Budsjett 2023 (9 mnd)	Pr. 30.09 2022
1	600-659	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	10 217 225	8 872 125	10 445 094
2	660-679	Salg av driftsmidler/ fast eiendom			
3	700-789	Refusjoner/overføringer	1 044 377	303 750	632 813
	728	Mva.komp	2 133 450		2 376 404
4	790	Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale			
5	800-829	Statlige tilskudd	4 667 168	3 420 000	4 232 018
6	830-839	Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	10 506 003	10 254 000	10 563 750
7	840-859	Tilskudd fra fellesråd/ menighetsråd	86 520		101 867
8	860-879	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	313 108		9 599
9		Sum driftsinntekter	28 967 851	22 849 875	28 361 545
10	010-099	Lønn og sosiale utgifter	-16 744 139	-15 150 000	-14 360 055
11	100-299	Kjøp av varer og tjenester	-9 211 868	-8 112 375	-8 431 006
12	300-389	Refusjoner/overføringer			
13	429	Mva.komp	-2 133 450		-2 376 404
14	400-479	Tilskudd og gaver	-103 893	-75 000	-165 549
15		Sum driftsutgifter	-28 193 350	-23 337 375	-25 333 014
16		Brutto driftsresultat	774 501	-487 500	3 028 531
17	900-909	Renteinntekter og utbytte	51 593		46 722
18	920-929	Mottatte avdrag på utlån			
19	500-509	Renteutgifter og låneomkostn.	-9		-581
20	510-519	Avdrag på lån			
21	520-529	Utlån, kjøp av akjse, andeler og lignende			
22		Netto finansinntekter/- utgifter	51 584		46 141
23	590	Avskrivninger			
24	990	Motpost avskrivninger			
25		Netto driftsresultat	826 085		3 074 672
	2999	Ekstraordinær utgift			
26	930	Bruk av udisponert fra tidl. År (overskudd)	333 218		1 056 986
27	940-949	Bruk av disposisjonsfond		487 500	
28	950-959	Bruk av bundne fond	10 000		-60 000
29	960	Bruk av likviditetsreserve			
30		Sum bruk av avsetninger	343 218	487 500	996 986

31	530	Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)			
32	540-549	Avsatt til disposisjonsfond	-333 218		-1 056 986
33	550-559	Avsatt til bundne fond			
34	560	Avsatt til styrking av likviditetsreserven			
35	570	Overført til investeringsregnskapet			
36		Sum avsetninger	333 218	0	1 056 986
	580	REGNSKAPSMESSIG MINDRE-FORBRUK (OVERSKUDD)	836 085		3 134 672
	980	REGNSKAPSMESSIG MER-FORBRUK (UNDERSKUDD)			

|



DEN NORSKE KIRKE

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Line Langseth Bakkum	112	22/03990-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
34/23	GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023	26.10.2023

Revidert budsjett 2023

Vedlegg:

Revidert investeringsbudsjett 2023

Revidert driftsbudsjett 2023

Forslag til vedtak

Gjøvik kirkelige fellesråd tar revidert budsjett 2023 til orientering.

Saksorientering

Administrasjonen varslet i forrige møte at det ville bli lagt fram revidert budsjett i oktober-møtet.

Dette ligger nå vedlagt.

Som dere ser vil det slik vi vurderer bli stort behov for bruk av fond dette året. Selv om regnskapet 1-9 viser et moderat overskudd, er det store utgifter ut året. Ikke minst lønnsutgiftene som er 500.000 over budsjett hver måned. Vi skal også ha servise i krematoriet og har hatt en reparasjon i krematoriet nå i oktober. Begge disse tingene har ført til stenging som igjen gjør at vi har tapt penger på kremasjoner.

Vi mener derfor det er riktig å varsle om mulig merforbruk og behov for bruk av fond.

Når det gjelder investeringsbudsjettet derimot vil vi ha penger igjen ved årsskifte da vi er i gang med prosjekt som ikke er ferdig.

Disse midlene vil bli foreslått overført til bundet fond for det de oppgavene de egentlig var tiltenkt. Spesielt konservering av treskurden i Biri.

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD
REVIDERT INVESTERINGSBUDSJETT 2023

		Budsjettskjema - Investeringsregnskapet	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Endring	Revidert budsjett
1	010-389	Investeringer i bygg/anleggsmidler	1 734 760	3 915 000	1 930 000	-1 230 000	700 000
	429	Momskompensasjon					
2	500	Renteutgifter, låne- omkostninger					
3	510	Avdrag på lån (ekstraord.)					
4	520-529	Utlån, kjøp av aksjer andeler og lignende	66 988	85 000	70 000		70 000
5	530	Dekning av tidligere års udekket					
6	540-560	Avsetninger	886 224			1 230 000	1 230 000
7		Årets finansieringsbehov	2 687 972	4 000 000	2 000 000		2 000 000
		Finansiert slik:					
8	910	Bruk av lånemidler					
9	660-670	Inntekter fra salg av drifts- midler/fast eiendom					
10	700-799	Momskompensasjon					
11	800-879	Tilskudd til investeringer	-2 650 000	-3 000 000	-2 000 000		-2 000 000
12	920	Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)					
13		Sum ekstern finansiering:					
14	970	Overført fra driftsregnskapet	-850 000				
15	940-960	Bruk av avsetninger		-1 000 000			
16	930	Bruk av tidligere års udisponert	-36 224				
17		Sum finansiering	-3 536 224	-4 000 000	-2 000 000		-2 000 000
18	580/980	Udekket/Udisponert	-848 252	0	0		0

Utgifter og tilskudd i forbindelse med utvidelse av krematoriet er IKKE i budsjett

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD
REVIDERT DRIFTSBUDSJETT 2023

		Budsjettskjema - Driftsregnskapet	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Endring	Revidert budsjett
1	600-659	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	11 917 212	10 650 000	11 829 500	935 500	12 765 000
2	660-679	Salg av driftsmidler/ fast eiendom					
3	700-789	Refusjoner/overføringer	787 127	405 000	405 000		405 000
	728	Mva.komp	2 347 234				
4	790	Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale					
5	800-829	Statlige tilskudd	4 504 762	4 370 000	4 560 000	60 000	4 620 000
6	830-839	Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	14 350 000	14 385 000	13 672 000	338 000	14 010 000
7	840-859	Tilskudd fra fellesråd/ menighetsråd	182 302				
8	860-879	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	96 429				
9		Sum driftsinntekter	34 185 066	29 810 000	30 466 500	1 333 500	31 800 000
10	010-099	Lønn og sosiale utgifter	-19 105 500	-19 750 000	-20 200 000	-1 800 000	-22 000 000
11	100-299	Kjøp av varer og tjenester	-9 786 876	-10 270 000	-10 816 500	-692 000	-11 508 500
12	300-389	Refusjoner/overføringer					
13	429	Mva.komp	-2 347 234				
14	400-479	Tilskudd og gaver	-221 986	-90 000	-100 000	10 000	-90 000
15		Sum driftsutgifter	-31 461 596	-30 110 000	-31 116 500	-2 482 000	-33 598 500
16		Brutto driftsresultat	2 723 470	-300 000	-650 000		-1 798 500
17	900-909	Renteinntekter og utbytte	79 660			135 000	135 000
18	920-929	Mottatte avdrag på utlån					
19	500-509	Renteutgifter og låneomkostn.	-1 143				
20	510-519	Avdrag på lån					
21	520-529	Utlån, kjøp av akjse, andeler og lignende					
22		Netto finansinntekter/- utgifter	78 517				
23	590	Avskrivninger	2 300 916				
24	990	Motpost avskrivninger	-2 300 916				
25		Netto driftsresultat	2 801 987	-300 000	-650 000		-1 663 500
	6999	Ekstraordinær inntekt					
		Driftsres. e ekstraord.poster	2 801 987	-300 000	-650 000		-1 663 500
		Interne finansierings- transaksjoner					
26	930	Bruk av udisponert fra tidl. Ar (overskudd)	2 634 709				
27	940-949	Bruk av disposisjonsfond		300 000	650 000	1 013 500	1 663 500
28	950-959	Bruk av bundne fond	71 964				
29	960	Bruk av likviditetsreserve					
30		Sum bruk av avsetninger	2 706 673	300 000	650 000		1 663 500
31	530	Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)					
32	540-549	Avsatt til disposisjonsfond	3 601 673	0	0		0
33	550-559	Avsatt til bundne fond					
34	560	Avsatt til styrking av likviditetsreserven					
35	570	Overført til investeringsregnskapet	850000				
36		Sum avsetninger	4 451 673	0	0		0
	580	REGNSKAPSMESSIG MINDRE- FORBRUK (OVERSKUDD)	1 056 987	0	0		0
	980	REGNSKAPSMESSIG MER- FORBRUK (UNDERSKUDD)		0	0		0



DEN NORSKE KIRKE

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Line Langseth Bakkum	112	23/04610-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023	26.10.2023

Årsbudsjett 2024

Forslag til vedtak

Gjøvik kirkelige fellesråd vedtar årsbudsjettet for 2024 som framlagt

Saksorientering

Fellesrådet hadde en drøfting av budsjett i forrige møte. Kirkevergen fikk en utfordring på å øke inntektsdelen og forsøke å redusere bruk av fond.

Økonomikonsulent og kirkeverge har vært i møte med økonomisjefen i kommunen. Her kom det fram at vi hadde tatt utgangspunkt i et lavere tilskudd enn det vi får. Etter statsbudsjettet er det justert enda litt slik at det nå er på 14 mill.

Økonomisjefen skriver:

For 2024 ga forslag til statsbudsjett en annen veid pris- og lønnsvekst (kommunal deflator) som gir utslag i et høyere driftstilskudd enn hva jeg har tidligere oppgitt til dere. Såfremt dette blir vedtatt i kommunestyret i desember, er anslaget nå totalt (på drift) 14 mill. kroner i driftstilskudd.

Det er justert i denne utgaven.

Utover det var det ikke mulighet for økning i driftstilskuddet fra kommunen.

Vi har også vurdert egne inntekter, det vil si avgiftene våre. Både kremasjonsavgift, festeavgift og avgift på navnet minnelund ble økt i 2023. I og med vi øker med et rundt kronebeløp og ikke bare indeksregulerer, mener vi det er for tidlig å øke disse igjen nå.

Vi har derfor satt opp et budsjettforslag der vi foreslår bruk av fond på kroner 1.065.500,- Dette er da redusert med 694.000,- fra forslaget i forrige møte der det var foreslått 1.759.500,-

Når det gjelder investering er det i handlingsplanen satt opp 4,5 mill til pussing, maling og skifte av tak på Vardal kirke. Det har vært en vesentlig prisøkning sammen med et fall i

kroneverdien siden dette ble satt opp. Gjøvik kommune har lagt inn dette i budsjettforslaget og økt til 5 mill. Det ble også satt opp plan om maling av Biri og Gjøvik kirker i 2025 og 2026 med 2 mill pr år. Vi har foreløpig ikke vedtak på dette, men det er tatt med inn i budsjett forslaget til kommunen.

Økonomisjefen skriver dette om investering:

Investeringstilskuddet ligger i vårt budsjett for 2024 2 mill. kr i ordinære årlige investeringsmidler og 5 mill. kr til Vardal kirke. For 2025 og 2026 foreslår kommunedirektøren til Biri og Gjøvik 2 mill. kr hver i tillegg til det ordinære investeringstilskuddet.

Når det gjelder bruk av de 2 mill til investering har vi i planen etablering av navned minnelunder flere steder i kommunen, neste på Gjøvik gravlund og verneplan for gravplasser. I tillegg har vi etter hvert stort behov for utskifting av lastebilen. Denne repareres for mange tusen kroner årlig. Det er mulig med flere innspill her.

GJØVIK KIRKELIGE FELLESTRÅD

INVESTERINGSBUDSJETT 2024

		Budsjettskjema - Investeringsregnskapet	Regnskap pr. august	Budsjett 2023	Budsjett 2024
1	010-389	Investeringer i bygg/anleggsmidler	1 066 605	1 930 000	6 920 000
	429	Momskompensasjon			
2	500	Renteutgifter, låne- omkostninger			
3	510	Avdrag på lån (ekstraord.)			
4	520-529	Utlån, kjøp av aksjer andeler og lignende	79 934	70 000	80 000
5	530	Dekning av tidligere års udekket			
6	540-560	Avsetninger	553 571		
7		Årets finansieringsbehov	1 700 110	2 000 000	7 000 000
		Finansiert slik:			
8	910	Bruk av lånemidler			
9	660-670	Inntekter fra salg av drifts- midler/fast eiendom			
10	700-799	Momskompensasjon			
*	11	Tilskudd til investeringer (9 mnd)	-2 299 997	-2 000 000	-7 000 000
	12	Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)			
13		Sum ekstern finansiering:			
14	970	Overført fra driftsregnskapet	0		
15	940-960	Bruk av avsetninger		0	
16	930	Bruk av tidligere års udisponert	-553 571		
17		Sum finansiering	-2 853 568	-2 000 000	-7 000 000
18	580/980	Udekket/Udisponert	-1 153 458	0	0

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD

DRIFTSBUDSJETT 2024

		Budsjettskjema - Driftsregnskapet	Regnskap pr. august	Budsjett 2023	Budsjett 2024
1	600-659	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	9 619 249	11 829 500	12 930 000
2	660-679	Salg av driftsmidler/ fast eiendom			
3	700-789	Refusjoner/overføringer	901 043	405 000	485 000
	728	Mva.komp	2 064 604		
4	790	Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale			
5	800-829	Statlige tilskudd	4 667 168	4 560 000	4 520 000
6	830-839	Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune (9 mnd)	10 506 003	13 672 000	14 000 000
7	840-859	Tilskudd fra fellesråd/ menighetsråd	69 200		
8	860-879	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	38 103		
9		Sum driftsinntekter	27 865 370	30 466 500	31 935 000
10	010-099	Lønn og sosiale utgifter (8 mnd)	-15 095 529	-20 200 000	-22 100 000
11	100-299	Kjøp av varer og tjenester	-8 978 377	-10 816 500	-10 910 500
12	300-389	Refusjoner/overføringer			
13	429	Mva.komp	-2 064 604		
14	400-479	Tilskudd og gaver	-23 893	-100 000	-90 000
15		Sum driftsutgifter	-26 162 403	-31 116 500	-33 100 500
16		Brutto driftsresultat	1 702 967	-650 000	-1 165 500
17	900-909	Renteinntekter og utbytte	48 834		100 000
18	920-929	Mottatte avdrag på utlån			
19	500-509	Renteutgifter og låneomkostn.	-8		
20	510-519	Avdrag på lån			
21	520-529	Utlån, kjøp av akjse, andeler og lignende			
22		Netto finansinntekter/- utgifter	48 826		
23	590	Avskrivninger	0		
24	990	Motpost avskrivninger	0		
25		Netto driftsresultat	1 751 793	-650 000	-1 065 500
	6999	Ekstraordinær inntekt			
		Driftsres. e ekstraord.poster	1 751 793	-650 000	-1 065 500
		Interne finansierings- transaksjoner			
26	930	Bruk av udisponert fra tidl. År (overskudd)	333 218		
27	940-949	Bruk av disposisjonsfond		650 000	1 065 500
28	950-959	Bruk av bundne fond	10 000		
29	960	Bruk av likviditetsreserve			
30		Sum bruk av avsetninger	343 218	650 000	1 065 500
31	530	Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)			
32	540-549	Avsatt til disposisjonsfond	333 218	0	0
33	550-559	Avsatt til bundne fond			
34	560	Avsatt til styrking av likviditetsreserven			

35	570	Overført til investeringsregnskapet			
36		Sum avsetninger	333 218	0	0
	580	REGNSKAPSMESSIG MINDRE-FORBRUK (OVERSKUDD)	1 761 793	0	0
	980	REGNSKAPSMESSIG MER-FORBRUK (UNDERSKUDD)		0	0



DEN NORSKE KIRKE

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Line Langseth Bakkum	021	21/01149-23	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
36/23	GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023	26.10.2023

Oppsummering av plan og noen tanker videre

Forslag til vedtak

Gjøvik kirkelige fellesråd tar orienteringen til orientering.

Saksorientering

Gjøvik kirkelige fellesråd har hatt en plan å jobbe etter fra 2021-2023. Kirkevergen har i de fleste møter oppdatert rådet på hvordan vi ligger an i forhold til planen. Det vil jeg også gjøre i dette siste møtet.

Saken kan også brukes til en evaluering av valgperioden.

Det har i perioden blitt etablert årlig møte mellom administrasjonen og rådene. Dette blir videreført med nye råd.

Trosopplæringen har gjort en vurdering av sine aktiviteter og er i ferd med å sette i gang nye tiltak utfra behovet for et sted å være for barn og unge. Det jobbes videre med hvordan tilbudene kan være gode både for by og land.

Konfirmantprogrammet er også under vurdering. Viktig å ta det gode med videre og gjøre de små endringene som engs for å bli enda bedre. Ikke minst med å fange bedre opp de med spesielle behov.

Diakoni jobber godt med kontinuerlig vurdering av hvilke aktiviteter som skal være i gang. De har årlig møte med diakonitvalgene i kommunen. Det har i perioden vært arrangert to serier med bygdekvalder som er et samarbeid med ansatte i diakoni og trosopplæring, prester, mjøsmuseet, historielag og bygdekvinner. Et viktig arbeid for gode allianser.

Det har vært arrangert mange konserter både interne og eksterne i perioden selv om koronatida satte en stor brems. Rådet har også etablert et årlig fond som kirkemusikerne setter stor pris på da det gir økt mulighet til aktivitet.

Når det gjelder bygg og anlegg er mye gjort. Det står igjen et stort arbeid på Vardal kirke som beskrevet i budsjett saken.

Kirkelig organisering både sentralt og lokalt har vært en viktig sak i hele perioden. Dette vil det også bli jobbet med i neste valgperiode.

Som gravplassmyndighet har rådet også gjennomført mye.

De navnete minnelunder på Biri og Hunn er fulgt opp. Både med endringer på Biri og videreføring på Hunn. Nå står de andre gravplassene for tur.

Det jobbes også med utvikling av digitale kart. Forarbeidet er gjort fra firma. Det mangler en del på oppfølging fra oss som vi tar utover høsten og vinteren.

Arbeidet med verneplan for gravplassene er også startet. Hunn er første gravplass.

Det er ansatt noen nye i perioden, både innen musikk, kirketjenere, trosopplæring og kontor. Det jobbes med å øke og opprettholde kompetanse. Vi benytter både fysiske kurs og nettkurs/webinarer. Vi prøver å fordele slik at alle faggruppene får muligheter.

Det har foregått en evaluering av fagsystemer i perioden. Vi har fått en oppgradering av arkiv opp mot gravplass program. I høst jobbes det med innføring av ny kalender og fagprogram for kirkelige handlinger. Dette tar ressurser i en fra før travel hverdag. Men det er viktig med god innføring hvis program skal bli brukt.

Hvordan tenker rådet at utviklingen og oppfølgingen av handlingsplanen har fungert?

Det har vært anbefalt fra rådet og lage en lengre handlingsplan i tillegg slik at man har både korte og mer langsiktige mål og gjerne en plan på hvordan man over en periode får gjort noe alle steder i kirkekommunen. Gjøvik kommune ønsker også å jobbe mer langtidsrettet framover slik ta en jobb for det nye rådet vil være å lage en mer langtidsrettet handlingsplan.

Vi har også prosjektet «Framtidas kirke i Gjøvik» Denne saken har vært behandlet både blant ansatte og i råd. Og dette skal det jobbes videre med. Dette gjelder alt fra organisering til aktiviteter. God visjon og gode målsettinger er også nødvendig for å komme videre i dette arbeidet. Har man ikke et mål og en plan, kan man havne hvor som helst.



DEN NORSKE KIRKE

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Line Langseth Bakkum	420	23/04442-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
37/23	GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023	26.10.2023

Bispevisitas første behandling i fellesrådet

Vedlegg:

Vedtatte nye rutiner for Hamar biskops visitaser_2019
Referat fra møtet 11. oktober

Forslag til vedtak

Gjøvik kirkelige fellesråd tar orienteringen ad visitas til orientering. Fellesrådet har følgende innspill ad tema og aktiviteter i visitasen:

Saksorientering

Det er varslet visitas 4.- 17. mars 2024.

Visitasen blir delt i to da vi er et såpass stort fellesrådsområde.

Slik var det også ved forrige visitas i 2011.

Det er opp til oss hvordan vi deler visitasen, men vi vil i hovedsak gjøre som sist. Da ble det delt i Gjøvik by og Gjøvik distrikt. Det vil si Gjøvik, Engehaugen og Hunn den ene uka og Snertingdal, Biri, Vardal og Bråstad den andre.

Det er gitt retningslinjer fra Biskop og kirken sentralt hva en visitas skal inneholde både i form av forberedelser, innlevert dokumentasjon på forhånd og hva som skal skje på selve visitasen.

Vi står ganske fritt til hva vi vil fylle de ulike punktene med.

Retningslinjene ligger vedlagt.

I forberedelsesmøte ble det satt ned en arbeidsgruppe. Denne gruppa skal koordinere arbeidet framover og involvere alle aktuelle. Gruppa består av:

Kirkevergen

Prosten

2 prester (Engehaugen og Snertingdal)

2-3 fra menighetsråd (Gjøvik, Bråstad evt Biri)

Trosopplæring, diakoni, kirkemusikk (en fra hver)

Leder i fellesrådet

Denne gruppa hadde møte 11/10. Referat fra møtene vil bli sendt til menighetsrådene og fellesrådet. Rådene vil få Bispevisitas på saklista hvert møte fram mot visitasen slik at alle kan bidra inn med beslutninger hele vegen. Det er en spesiell situasjon i og med rådene

byttes ut i høst. Dette gjør det ekstra viktig å komme i gang med det sittende råd slik at man kan hjelpe det kommende råd med dette arbeidet.

I det første møtet ble rådene oppfordret til å komme med innspill i forhold til tema og mål for visitasen og forslag til aktiviteter rundt de ulike punktene i plan for visitas. De fleste rådene har behandlet saken en gang til. På de møtene har innhold i rapporter og aktuelle saker å ta opp med biskop vært tema.

Da dette er siste møte i nåværende fellesråd ønsker Kirkevergen tilbakemelding fra rådet i forhold til den dokumentasjonen som skal sendes inn på forhånd og som ligger vedlagt. Leder og kirkevergen ønsker også innspill på planer for visitasen.

Rutiner for Hamar biskops visitaser: Forberedelser, gjennomføring og oppfølging av visitasene

1 Formål og definisjon

Bispevisitas er biskopens besøk til ett eller flere sokn i den hensikt å utøve kirkelig tilsyn. Formålet med bispevisitasen er å støtte, inspirere og veilede menigheter og ansatte, og å gjøre kirkens nærvær synlig i lokalsamfunnet. Visitasen skal bidra til aktivt engasjement og stadig fornyelse av den evangelisk lutherske folkekirke, og se til at evangeliet forkynnes i soknene. Bispevisitas er hjemlet i *Tjenesteordning for biskoper* §7 og fastsatt i *Visitareglement for Den norske kirke*.

2 Rammebetingelser

Det er målsetning om at hvert sokn visiteres av biskopen hvert 8. år. Det lages en visitasplan for Hamar biskop, som følges så sant ikke uforutsette omstendigheter må føre til endringer.

Alle sokn i ett fellesrådsområde omfattes av visitasen. Det tas utgangspunkt i fellesrådsområdets størrelse; noen ganger vil det være aktuelt å dele opp fellesrådsområdet i to deler mens andre ganger kan det være tjenlig å avholde visitas i flere fellesrådsområder på samme tid. Programmet strekker seg normalt over tre virkedager. En dag settes av til oppsummering av program og inntrykk og arbeid med visitasforedrag. Visitasen avsluttes så med visitasgudstjeneste en av de påfølgende søndagene. På virkedagene kan det være program fra morgen til kveld, med innlagt tid til forflytning og matpauser.

Visitasen utløser ikke økonomi til menighetene fra bispedømmerådet. Biskopen sørger selv for overnatting og måltider som ikke er en del av visitasprogrammet.

3 Planlegging

3.1 Første planleggingsmøte – ca. 6 måneder på forhånd.

Tidspunkt for visitasen fastsettes senest 12. måneder på forhånd. Ansvarlig for visitasen ved bispedømmekontoret avtaler tid for et første planleggingsmøte, og sender innkalling til dette. Dette første forberedende møte avholdes lokalt ca. 6 måneder før visitasen. Prosten leder møtet og biskopens rådgiver deltar. Menighetsrådsleder(e) og fellesrådsleder er tilstede, samt kirkevergen, soknepresten(e) og de kirkelige tilsatte i visitasområdet. Formålet med møtet er todelt:

- Å få en felles forståelse av hva en visitas er, dele informasjon og gi rom for spørsmål.
- Å samtale om visitasprogrammet, og gi innspill til arbeidsgruppen for visitasen.

3.2 Arbeidsgruppe: Lokal strategisk planlegging

Under første planleggingsmøte nedsettes en lokal arbeidsgruppe. Den består av menighetsrådsledere, fellesrådsleder, kirkeverge, sokneprest(er) og eventuelt andre impliserte parter. Prosten er også medlem av gruppen. Arbeidsgruppen har det helhetlige ansvaret for visitasprogrammet, som skal godkjennes av biskopen. Dette sikres best gjennom løpende kontakt mellom arbeidsgruppen (gjerne via prost) og biskopens rådgiver.

I forberedelsesarbeidet bør det utformes en lokal målsetning for visitasen, som reflekterer menighetenes strategiske tenkning og satsningsområder. Ved fastsetting av visitasprogrammet skal det spørres etter stedets særpreg og lokal kultur, etter formålet med de ulike programpostene, og etter god bredde og balanse i programmet med hensyn til alder, tema, målgruppe, delaktighet osv. Hvordan gjenspeile kirkens ulike berøringspunkter med menneskelivet på dette stedet? Hvordan synliggjøre og styrke kirkens samarbeidsrelasjoner i lokalsamfunnet? Målet er at visitasprogrammet skal gi et helhetlig bilde av menighetene og livet i soknet, og inspirere til å legge gode planer for videre arbeid.

3.3 Samtale med biskop

I forkant av visitasen holdes det samtaler med alle vigslede medarbeidere i fellesrådsområdet. Øvrige ansatte inviteres også til samtale. Kirkevergen sender en samlet oversikt over hvem som ønsker samtale til rådgiver ved bispedømmekontoret så raskt som mulig etter forberedelsesmøtet. Rådgiver ved bispedømmekontoret finner da aktuelt tidspunkt. Samtalene holdes i utgangspunkt på Hamar bispedømmekontor, og varer ca. 1 time. Hovedtema er den ansattes arbeidssituasjon.

3.4 Visitasprogram – 6 uker før visitasen.

Prosten sender visitasprogrammet til Hamar biskop for endelig godkjenning senest 6 uker før visitasen. Hamar biskop sender bekreftelse på godkjenning. Det skal lages to versjoner av programmet:

- Ett offisielt program som skal brukes ovenfor menighet/publikum og media. Dette sendes tilbake til menighetene med Hamar biskops brevlogo.
- Ett program til intern bruk, med tydelig oversikt over programpostenes formål, innhold og hvem som har hovedansvaret. Her må det tydeliggjøres hva en forventer av bidrag fra biskopen ved de enkelte programposter.

Det tillegges de lokalt ansvarlige å kunngjøre programmet, og å informere alle involverte.

3.5 Visitasforberedende rapporter – 2 måneder før visitasen

Som ledd i forberedelsen til visitas skal det sendes inn skriftlig arbeid til biskopen, som viser virksomheten i soknene. Ansvarlige sørger for å sende kopi til dem rapporten angår. De innsendte rapportene er offentlige dokument. Innen 2 måneder før visitasen skal det foreligge følgende skriftlige arbeid fra menighetene:

- a) Rapport fra det enkelte sokn: En vurdering av status og målsetning for menighetens arbeid. Det skal legges vekt på å tydeliggjøre satsningsområder og utfordringer, og rapporten struktureres under følgende overskrifter:
 1. Gudstjenester og kirkelige handlinger
 2. Omsorg og solidaritet
 3. Barn og unge
 4. Kirken i lokalsamfunnet
 5. Medarbeiderskap og organisering
 -
 6. Oversikt over menighetens planer og utvalg

7. Annet (som ikke passer inn under de andre overskriftene)
Ansvarlig: Sokneprest(er) i samråd med menighetsråd(ene)

- b) Rapport fra kirkelig fellesråd med følgende innhold:
- Kort beskrivelse av kommunen og den demografiske særdrag, og av kirkelig fellesråds ressurser (inkludert ansatte), virksomhet og utfordringer.
 - Prioritert langtidsplan for Kirkelig fellesråd (m.a. investeringer, vedlikehold og stillinger).
 - Siste års regnskap og budsjett for inneværende år.
 - Vurdering av den generelle tilstanden for kirker og kirkegårder.
 - Vurdering av kontorforhold og rutiner for arkiv og kirkebokføring.
- Disse to siste punktene gjøres i samarbeid med prosten.
Ansvarlig: Kirkevergen i samråd med kirkelig fellesråd
- c) Orientering om saker som menighetsrådene/fellesrådet ønsker at biskopen skal løfte fram ovenfor kommunen.
Ansvarlig: Kirkevergen i samråd med Kirkelig fellesråd
- d) Orientering om saker som menighetsrådene ønsker å ta opp i møte med biskopen.
Ansvarlig: Sokneprest(er) i samråd med menighetsråd(ene).
- e) Prostens rapport med følgende innhold (forelegges som et intern dokument, unntatt offentlighet, jf. Off. 14, og er ikke en del av visitasprotokollen. Det er kun rådgiver, biskop og ledergruppa ved bispedømmekontoret som har tilgang.)
- Vurdering av tverrfaglig samarbeid mellom menighetene i prostiet (fagsamlinger, samarbeid om menighetsmessige tiltak osv.)
 - Helhetlig vurdering av situasjonen for prestedtjenesten i området som visiteres.
- Ansvarlig: Prosten (Merk: Rapporten må sendes pr. post pga unntatt off.)*

3.6 Oppsummerende forberedelsesmøte – 3 uker før visitas

Tre uker før visitasen holdes det et oppsummerende forberedelsesmøte for alle involverte. Dette koordinerende møtet innkalles og ledes av prosten. Sokneprest(er), menighetsrådsleder(e), fellesrådsleder, kirkeverge og andre ansvarlige for visitasen medvirker. Det godkjente visitasprogrammet gjennomgås, og kvalitetsikre med tanke på; ansvarsfordeling, tidskjema, informasjonsflyt og medvirkning. Det må særlig tydeliggjøres hvem som bør følge med biskopen fra råd og ansatte på de ulike programpostene. Opplegg for visitasgudstjenesten, og eventuelt andre gudstjenester skal foreligge til dette møtet. En av sokneprestene har ansvar for at gudstjenesteprogram oversendes biskopen i god tid før visitasen, senest 2 uker før. Programmet til visitasgudstjenesten sendes via prost.

4. Innhold

4.1 Gudstjenester

Visitasen innledes med en liturgisk samling på ett av kirkestedene. Hverdagsgudstjenester må gjerne legges opp med spesiell vinkling etter viktige satsningsområder i soknet. Soknepresten(e) har hovedansvaret for

gudstjenesteopplegget i samarbeid med andre ansatte og frivillige. Programmet bør inkludere alle kirkerom som hører soknet til, selv om det ikke er gudstjeneste i alle kirker. Biskopen skal gis anledning til å høre prestene forkynne.

Visitagudstjenesten en av de påfølgende søndager skal være en høymesse/festgudstjeneste som er felles for alle visiterte sokn. Det må legges vekt på bred delaktighet i gudstjenesten. Biskopen preker. Biskopens oppsummeringer og utfordringer gis i visitasforedraget, som legges til kirkekaffe etter denne gudstjenesten.

4.2 Møte med staben – varighet 4 timer

Biskopen skal ha et møte med alle kirkelige ansatte. Dette møtet bør være i begynnelsen av visitasen. Møtet er todelt; første del handler om tverrfaglig samarbeid mens andre del gir rom for at hver enkelt ansatt snakker om sine arbeidsfelt og erfaringer.

4.3 Møte med menighetsråd – varighet 1,5 time

Det skal settes av god tid til møte med menighetsrådene. Møtet vil fokusere på rådenes ansvar i henhold til kirkeloven § 9. Det legges vekt på hvordan rådsmedlemmene opplever å sitte i rådet og hvilke saker de er særlig opptatt av. Særskilte tema meldes til biskop før visitasen (jfr. 3.4d) Ordinære sakslister legges bort. Prosten leder møtet. Ved mange menighetsråd bør det vurderes å slå rådene sammen til ett møte. Da bør også varigheten på møte utvides til 2 timer.

4.4 Møte med fellesrådet – varighet 1,5 time

Det skal settes av tid til møte med fellesrådet. Biskopen vil der fokusere på rådenes ansvar i henhold til kirkeloven §14. Møtet med kirkelig fellesråd må i programmet plasseres før møtet med kommunen, og skal ha sitt hovedfokus på saker som fellesråd/menighetsråd ønsker å ta opp i møte med kommunen. Særskilte tema meldes til biskop før visitasen (jfr. 3.4c). Biskopen leder møtet.

4.5 Kontakt med kommune

Det skal være et møte med kommunens politiske og administrative ledelse. Målet med møtet er å få til en dialog omkring kirkens og kommunens felles anliggender for innbyggerens beste. I møtet med kommunen skal det settes av tid til å løfte fram saker som fellesrådet/menighetsrådene ønsker drøftet med kommunen. Andre tema kan være:

- Levekår og forebyggende tiltak og aktiviteter.
- Skole/barnehage –kirkesamarbeid.
- Kriseberedskap
- Gravferdsvesen, kirker og gravplasser
- Fellesrådets økonomi, inkludert tjenesteytingsavtalen og rutiner for budsjettsamarbeid.
- Tilflytting og integrering

Biskopen ønsker at lensmann/lokal politimyndighet inviteres til å være med på dette møtet.

Det må avklares på forhånd hvem som leder møtet.

4.6 Kontakt med skole og barnehage

Fokuset her vil være å fremme samarbeid mellom skole-kirke og barnehage-kirke. Det bør være møter både med elever/barnehagebarn, og møte med pedagoger og skoleledelse. Med pedagoger og skoleledelse vil det være naturlig å tematisere rammer og muligheter for samarbeid.

4.7 Diakoni

I visitasprogrammet skal det inngå programposter som viser kirkens diakonale ansvar og arbeid i lokalsamfunnet. Besøk på institusjoner som syke- og aldershjem bør være med, og det må legges til rette for møter med utsatte grupper i lokalsamfunnet med vekt på menneskeverd og inkluderende fellesskap.

4.8 Trosopplæring

Visitasprogrammet må synliggjøre menighetens trosopplæring i praksis. Det kan være møte med konkrete trosopplæringstiltak, og/eller gudstjenester knyttet til tiltak. Trosopplæring som tema, løftes inn i møtene med ansatte og råd.

4.9 Kirkemusikk

Visitasprogrammet bør gi anledning til å løfte frem det kirkemusikalske arbeidet som gjøres i menighetene. Dette kan være i form av konserter, kulturkveld, kor osv.

4.10 Møte med frivillighetsarbeidet

Biskopen skal gjøre seg kjent med virksomheten i menigheten, med frivillighetsarbeid og menighetsliv. Frivillige lag og foreninger bør synliggjøres, og kan f.eks. samles til et felles møte, der det informeres om eget arbeid og erfaringer med samarbeid. Målet er å løfte frivillighetens betydning for kirke og samfunn, og å gi invitasjon til videre samarbeid om menighetens og kirkens langsiktige målsetninger.

4.11 Annen kontakt med lokalsamfunnet

Visitasen kan også legge til rette for kontakt med andre kirker og trossamfunn/religioner/livssynsorganisasjoner, samt kulturlivet, bedrifter og frivillige organisasjoner.

4.12 Visitasrapport og visitasforedrag

Ved visitasens slutt, og før visitasgudstjenesten, utarbeider biskopen en visitasrapport. Denne legges frem for menigheten i form av et visitasforedrag under kirkekaffe etter visitasgudstjenesten.

4.13 Prostens oppgaver

Prosten deltar, i tråd med *Tjenesteordning for proster*, i forbindelse og gjennomføring av visitasene, og utfører de deler av visitasen som pålegges av biskopen. Prosten medvirker i visitasgudstjenesten.

5. Protokoll – innen 3 uker etter visitasen

De visitasforberedende rapportene fra soknene, fellesrådet, visitasprogrammet og biskopens visitasforedrag utgjør protokoll fra visitasen. Utskrift av protokollen sendes til bispedømmerådet, prosten, soknepresten, menighetsrådet, fellesrådet og kommunen kort tid etter at visitasen er gjennomført. Utskrift av bispedømmets visitasprotokoll

sendes hvert år til Kirkerådet og Bispemøtet sammen med biskopens årsmelding. Protokollen gjennomgås også av administrasjonen ved Hamar bispedømmekontor.

6. Oppfølging av bispevisitasen – ca. 12 mnd. etter visitasen.

Ca. 12 måneder etter visitasen skal det gjennomføres et oppfølgingsmøte med stab og menighetsråd, hvor utfordringene fra biskopens visitasrapport gjennomgås. Prosten og visitasansvarlig ved bispedømmekontoret har ansvaret for å kalle inn til møtet. Oppfølgingsmøtet gjennomføres normalt av prosten sammen med rådgiver fra bispedømmekontoret. Prosten leder møtet. Rådgiveren er referent. I enkelte tilfeller kan møtet gjennomføres av prosten alene. Da utnevnes det en referent i forkant av møtet. Til møtet innkalles menighetsrådsleder(e) og fellesrådsleder er tilstede, samt kirkevergen, soknepresten(e) og de kirkelige tilsatte i visitasområdet. I forkant av oppfølgingsmøte må biskopens visitasprotokoll ha vært behandlet i menighetsråd, fellesråd og stabsmøte. Oppfølgingsmøte vil ha som mål å se på utfordringene gitt under visitasen, med tanke på nåværende status og planer for videre oppfølging. Frister kan settes. Prosten vil etter oppfølgingsmøte ha ansvar for å følge opp menigheten videre, gjennom de årlige prostebesøkene. Der hvor det viser seg å være nødvendig, inviterer biskopen ved rådgiver til videre samtale, eventuelt i samråd med rådgiver innen et annet aktuelt fagfelt.

7. Om rutinene

Rutiner for Hamar biskops visitaser er framlagt for Prostemøtet og for styret i Kirkevergelaget. Rutinene gjelder fra og med visitaser etter 01.08.2019.

Solveig Fiske
Hamar biskop

Planleggingsmøte for visitas 11/10 2023

Til stede: Stein, Jens Reidar, Berit, Karsten, line

Fravær: Dag, Kirsten, Kari, Marianne

Mål med visitas: Generelt mål: Tilsyn fra biskop, evt finne feil og mangler, komme med vegledning.

Vi ønsker å:

Vise hva vi holder på med.

Vise et realistisk bilde, ikke glansbilde.

Vi som kirke ønsker å være med å ta samfunnsansvar.

Jorun Vang Har tilbudt seg å være med oss i forberedelser. Line kontakter henne etter dette møtet.

Samtale med biskop 23-24/1

Alle prester, alle vigslede (Karsten, Kari, Hilde Kristin) en annen meldt seg.

Line sender informasjon om disse.

Rapporter:

Sendes 2 måneder før visitasen. Frist 15/12 pga jul/nyttår.

Sokneprester sammen med menighetsråd lager rapport fra sokn.

Kan bruke årsmeldinger som kilder. Involvere rådene i en grad det er naturlig. Litt utfordrende nå med skifte av råd.

La rådene komme med innspill på aktuelle saker til møte med biskopen.

Kirkevergen lager rapport om arbeidet som går på tvers. Får innspill og fletter inn fra trosopplæring og diakoni.

Hvilke saker man ønsker biskopen skal ta med kommunen.

Dette drøftes på FR-møter 26/10 og 14/12.

Menighetsrådsmøteunder visitasen

Ønsker å ha 5 møter.

Snertingdal/Biri slås sammen

Vardal/Bråstad slås sammen

Engehaugen, Gjøvik og Hunn i separate møter.

Prosten tilbyr å være med på møter i forkant og forberede rådene, god erfaring med dette fra visitas i Vestre Toten.

Innhold i visitasen – brainstorming foreløpig

LupY kveld

Kirkerotteforestilling

Generasjonssang, babysang, kombinere med institusjonsbesøk

Samarbeid kirke/skole Kirka som ressurs. Samarbeid omkring barn og unge.

Få kommunen i tale og yte. De er fornøyde med det vi gjør, men vi trenger ressurser.

Kveldsgudstjeneste i Seegård m Sndal/Biri kantori Sokneprestene taler. (helst på Tirsdag)

Kulturkveld (Engehaugen)

Økumenisk samarbeid Lovsangkveld!

Syng med oss i Engehaugen (ER på dagtid første onsdag i måneden)

Kirkens Bymisjon. I Jobb

Ysteri i Snertingdal

Ottesang med folketonen fra Vardal

Aktivitet som engasjerer barn og unge

Hvordan fremme evangeliet i menigheten (Sndal)

NTNU?

Superonsdag

Fastekveld

Stein refererte fra visitasen 2011.

Neste møte: 29/11 klokka 16-1730. På det møtet jobber vi videre med program og kan drøfte rapporter etter behov.

Møte 3/1 2024. klokka 16-1730. Da er det rett før program skal sendes biskop.

Ref - line



DEN NORSKE KIRKE

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Line Langseth Bakkum	401	22/05489-15	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
38/23	GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023	26.10.2023

Informasjon til fellesrådet etter valget

Forslag til vedtak

Gjøvik kirkelige fellesråd tar orienteringen etter kirkevalget til orientering.

Saksorientering

Kirkevalget 2023 er gjennomført. Alle rådsmedlemmer som sitter i et menighetsråd, har hatt mulighet til å evaluere valget gjennom sak i eget råd.

Kirkevergen vil her oppsummere litt av det som har kommet fram og den evalueringen som er gjort administrativt.

Rådene er stort sett enige om at det er lagt godt til rette fra administrasjonen på de praktiske oppgavene.

Kandidatinformasjon:

Det burde vært skrevet mer om kandidatene og listene i Be og Hør.

Ved de to siste valg har det vært arrangert temakvelder om valg av bispedømmeråd. Dette har vært nyttig da man har kunnet snakke om forskjellen på de ulike listene, og man har kunne forklare hva som menes med «nominasjonskomiteens liste». Kanskje det kan legges ut presentasjoner i kirkene i forkant.

Lokalene var stort sett bra. Noen mangler på universell utforming. Noen ønsket mer nærhet til det kommunale valget, men det er ikke tillatt ifølge forskriftene. Det skal være i separate rom.

Kurset fikk variert evaluering. Mange syntes det var nyttig. Men mange syntes det ble for omfattende og dermed vanskelig å plukke ut det aller viktigste.

Dokumentasjon som fulgte valgrekvista var til god hjelp på valgtinget.

Digital forhåndsstemming:

Mange har opplevd denne måten å stemme på som god, men flere har også fortalt at de bare fikk til å stemme på ett av valgene. Det kom derfor flere på valgdagene som ønsket å stemme på det valget de ikke hadde fått stemt på digitalt.

Enighet om at det er krevende med kirkevalg. Mange både ansatte og frivillige bruker mye tid på forberedelser og gjennomføringer. Etter så stor innsats er det skuffende at deltakelsen er såpass lav. Det ble brukt mye ressurser sentralt fra i Kirken på informasjon og PR i forkant. Og da er det skuffende at valgdeltakelsen synker så mange steder. I vår kommune var Snertingdal også denne gang best med 25% deltakelse. I de sokn med lavest deltakelse var det ned på 8%.

Ved dette valget var det mulig å føye til navn på lista. Dette ble gjort i flere sokn. De fleste av de som er føyd til og dermed valgt inn var spurt i forkant og hadde da takket nei. Noen ble overrasket og lite fornøyd med å være valgt inn likevel. De fleste av disse har allerede bedt om fritak.

Evalueringen fra administrasjonen og noen råd er derfor at det må bli strengere krav til hvordan man blir valgt inn. Det er lite motiverende for de som er spurt på forhånd og har takket nei å bli valgt inn. Samtidig ser vi at vi har fått gode medlemmer i råd på denne måten.



DEN NORSKE KIRKE

GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Line Langseth Bakkum	414	20/00585-41	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
39/23	GJØVIK KIRKELIGE FELLESRÅD 2019-2023	26.10.2023

Orienteringer i møtet 26/10 2023

Forslag til vedtak

Gjøvik kirkelige fellesråd tar orienteringene til orientering.

Saksorientering

Vi har følgende orienteringer i møtet, alle vil fylle punktene med innhold.

Prost:

Avslutning for nåværende prost

Status ansatte

Kirkeverge:

Innføring av nytt fagprogram

Utvikling Det gule huset

Status ansatte

Krematoriet – driftstopp og utvidelse

Leder:

Kirkelig organisering

Skundberg(Biri)

Orgel Biri