

Delegasjonsreglement for Oddernes menighetsråd

Bakgrunn og mandat

Lov om Den norske kirke § 8 gir menighetsrådet adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder til lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg). Det vises også til forskrift om økonomiforvaltningen for Den norske kirke.

Dette delegasjonsreglementet gjelder delegasjon av myndighet til arbeidsutvalg og daglig leder.

Delegasjon av myndighet til andre utvalg fremgår av utvalgenes mandater.

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter.

1. Generelt om utøvelse av delegert myndighet

Lov om Den norske kirke § 5 innebærer at menighetsrådet treffer avgjørelser og opptre på vegne av soknet når det ikke er fastsatt i eller i medhold av lov at myndigheten er lagt til kirkelig fellesråd eller annet organ.

I medhold av § 9 og § 10 i Lov om Den norske kirke skal menighetsrådet:

- a. Ha sin oppmerksomhet på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, døpte gis dåpsopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.
- b. Ha ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.
- c. Avgjøre om det skal tas opp offer eller foretas innsamling i kirken og forvalte de midler som blir samlet inn, bevilget eller gitt som gave til kristelig virksomhet i soknet med mindre annet er fastsatt.
- d. Medvirke ved utnevning og tilsetting i kirkelige embeter og stillinger.
- e. Innby minst en gang i året de tilsatte i soknet til å ta del i rådets drøftinger om menighetsforholdene og de oppgavene som foreligger.
- f. Innkalle til menighetsmøtet.
- g. Forberede og gi innstilling til avgjørelse i alle saker som legges frem for menighetsmøtet.
- h. Gi menighetsmøtet hvert år en orientering om det kristelige arbeidet i soknet.
- i. Skaffe til veie de opplysninger og gi de uttalelser som departementet eller annen kirkelig myndighet ber om og utføre de oppgaver som menighetsrådet til enhver tid er pålagt av Kongen eller departementet.

Saker som er av overordnet karakter og/eller har prinsipiell betydning for menighetsrådets virksomhet eller saker som gjelder strategi- og virksomhetsplaner skal alltid legges frem for menighetsrådet til behandling.

Menighetsrådet skal også:

- a. Vedta årsbudsjett.

- b. Vedta årsregnskap.
- c. Vedta årsrapport.

2.1 AU

- a. Menighetsrådet har et arbeidsutvalg (AU) som består av leder, nestleder og sokneprest. Daglig leder er sekretær for AU, men har ikke stemmerett.
- b. AU forbereder og gjennomgår saker som skal legges frem til behandling i menighetsrådet.
- c. AU er menighetsrådets økonomiutvalg dersom ikke menigheten har eget økonomiutvalg.
- d. AU har myndighet til å treffe avgjørelser i saker som ligger til menighetsrådet, men som av tidsmessig eller andre årsaker ikke kan behandles i menighetsrådets ordinære møte. Slike vedtak skal refereres i første møte i menighetsrådet.
- e. Referat fra AU vedlegges første menighetsrådsinnkalling etter avholdt AU.
- f. Spesielt delegerte oppgaver. AU delegeres myndighet til å:
 - Delta i intervju / foreta innstilling ved ansettelse dersom tidsaspektet tilsier det.

2.2 Daglig leder

- a. Daglig leder har myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av menighetsrådets virksomhet innenfor rammen av vedtatte planer, budsjett og andre vedtak og retningslinjer gitt av menighetsrådet.
- b. All utøvelse av myndighet skjer på menighetsrådets vegne og ansvar og skal utøves i samsvar med gjeldende lovverk, forskrifter og regelverk samt i tråd med god forvaltningspraksis.
- c. Daglig leder har ikke fullmakt til å ta avgjørelser av strategisk eller prinsipiell karakter.
- d. Daglig leder kan delegeres myndighet videre, såfremt ikke annet fremgår av lov, i medhold av lov eller ved vedtak i menighetsrådet. Delegering fra daglig leder til andre i staben skal rapporteres til MR.
- e. Daglig leder har anvisningsmyndighet for de midler som er stilt til disposisjon for menighetsrådet og innenfor de rammer som fremgår av budsjett og økonomireglementet.
- f. Dersom daglig leder er inhabil, skal daglig leders myndighet utøves av menighetsrådets leder.
- g. Spesielt delegerte oppgaver. Daglig leder delegeres myndighet til å:
 - Låne / leie ut kirken i samråd med sokneprest.

2. Økonomiforvaltning

- a. Menighetsrådet er det økonomisk ansvarlige organ.
- b. Daglig leder utøver daglig økonomiforvaltning.
- c. Øvrige regler for menighetens økonomiforvaltning er nedfelt i menighetens økonomireglement.

3. Personalforvaltning

Kirkelig fellesråd har ansvar for personalforvaltningen og er arbeidsgiver for alle ansatte med unntak av prestene. Daglig leder utøver daglig personalforvaltning delegert fra

fellesrådet/kirkevergen. Kirkelig fellesråd foretar alle tilsetninger. Før tilsetning skal menighetsrådet gis anledning til å uttale seg.

- a. Leder av menighetsrådet og daglig leder møter i intervjugruppen og har fullmakt til å opptre på vegne av menighetsrådet i tilsetningsaker.
- b. Ved tilsetning i vigslede stillinger deltar sokneprest i tillegg til leder av menighetsrådet og daglig leder.

4. Fortolkning

Spørsmål om tolkning av reglementet avgjøres av menighetsrådet.

5. Endring

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter.

Endring av reglementet kan bare gjøres av Oddernes menighetsråd.

6. Ikrafttredelse

Delegasjonsreglementet trer i kraft fra vedtakstidspunktet i menighetsrådet.

Økonomireglement for Oddernes menighetsråd

1. Bakgrunn og mandat

Lov om Den norske kirke §8 gir menighetsrådet adgang til å delegere myndighet på saklig begrensede områder.

Det vises til det til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement, vedtatt av Oddernes menighetsråd.

Økonomireglementet omhandler bestemmelser vedrørende økonomiforvaltningen og må sees i sammenheng med delegasjonsreglementet.

Menighetsrådet kan når som helst trekke tilbake delegerte fullmakter.

Delegasjon av myndighet til andre utvalg fremgår av utvalgenes reglementer.

2. Økonomiforvaltningen

2.1 Årsbudsjett

- a. Menighetsrådet skal vedta årsbudsjettet innen årets begynnelse eller senest 1 måned etter at overføringene fra kirkelig fellesråd er kjent.
- b. Årsbudsjettet er en bindende plan for rådets midler og anvendelsen av disse i budsjettåret.
- c. Årsbudsjettet skal omfatte all den virksomhet rådet har ansvar for og vedtas på grunnlag av de inntekter og utgifter rådet kan forvente i budsjettåret. Årsbudsjettet skal være realistisk.

- d. Årsbudsjettet skal vise beløp for det år budsjettet gjelder for, det foregående budsjettår og det sist avlagte årsregnskap.
- e. Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett. Både drifts- og investeringsbudsjettet skal settes opp i balanse. Dersom menigheten ikke har investeringer, vedtas ikke investeringsbudsjett.

2.2 Endring årsbudsjett

Menighetsrådet er ansvarlig for at det foretas endringer i årsbudsjettet når det er påkrevd.

2.3 Prosess kommune og fellesråd

Kirkevergen har årlige drøftinger med kommunen vedrørende økonomiske rammer. I forkant av drøftingene, ber kirkevergen om innspill fra menighetsrådet vedrørende soknets bevilgningsbehov.

- a. Menighetsrådet behandler og fremmer soknets bevilgningsbehov til kirkevergen innen aktuelle frister.

2.4 Rapportering

- a. Som hovedregel rapporteres hvert tertial.
- b. Dersom det er grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til opprinnelig eller regulert årsbudsjett, skal det i rapporten foreslås nødvendige tiltak.

2.5 Årsregnskap

- a. Årsregnskapet skal omfatte alle økonomiske midler som disponeres for året, og anvendelsen av midlene.
- b. Menighetsrådet vedtar årsregnskapet og vedtaket må angi disponering av regnskapsmessig overskudd eller dekning av regnskapsmessig underskudd.
- c. Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap – dersom menighetsrådet har investeringer, balanseregnskap og noter.

2.6 Fullmakt

- a. Daglig leder utøver løpende økonomiforvaltning i samsvar med gjeldende lover, regler og retningslinjer.
- b. Daglig leder har fullmakt til å anvise midler i samsvar med menighetsrådets vedtatte budsjett samt øvrige vedtak og planer fra menighetsrådet.
- c. Daglig leder kan videredelegere fullmakten til staben innen deres respektive ansvarsområder. Delegering fra daglig leder til andre i staben skal rapporteres til MR.
- d. Daglig leder har fullmakt til å se artsgruppene under ett, samt til å foreta budsjettendringer innenfor rammen av vedtatt budsjett.
Fullmakten er begrenset oppad til kr 40.000.
- e. Daglig leder har fullmakt til å disponere merinntekter under 10 pst og begrenset oppad til kr 40.000 til økte utgifter. Disponering av større merinntekter skal forelegges AU. Begrensningen gjelder ikke øremerkede merinntekter.

- f. Daglig leder har fullmakt til å foreta avsetning til og bruk av bundne fond i samsvar med formålet.
- g. Avsetning til og bruk av ubundne fond vedtas av menighetsrådet.

3. Låneopptak

Låneopptak vedtas av menighetsrådet. Det kan bare opptas lån når dette er godkjent av menighetsrådet og fellesrådet. Låneopptak skal godkjennes av MR + FR + bispedømmerådet (ref Kirkeordningen paragraf 18 første ledd).

4. Finansforvaltning

Dersom finansformue plasseres i annet enn bankinnskudd, skal det utarbeides eget finansreglement som vedtas av menighetsrådet.

Midler tilhørende bundne fond skal ikke plasseres slik at de utsettes for finansiell risiko.

5. Endring av reglementet

Endringer av reglementet kan bare gjøres av Oddernes menighetsråd.

6. Godkjenning

Økonomireglementet skal godkjennes av fellesrådet.

7. Ikrafttredelse

Økonomireglementet trer i kraft fra det tidspunkt hvor både vedtak i menighetsrådet og godkjenning fra fellesrådet foreligger.

Oddernes menighetsråd, september 2024