



# Møteinnkalling

---

Møtedato: 16.02.2021 kl. 16:30  
Møtested: Vår Frelses menighetshus . Konferanserommet  
Arkivsak: 19/00493

---



DEN NORSKE KIRKE  
Haugesund kirkelige fellesråd

# Møteinnkalling

## Haugesund kirkelige fellesråd

- Unntatt offentlighet

Møtedato: 16.02.2021 kl. 16:30

Møtested: Vår Frelses menighetshus. Konferanserommet

Arkivsak: 19/00493

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 47459974 eller e-post kn323@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

<b>SAKSLISTE</b>		
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
4/21	19/00493-74	Godkjenning av protokoll
<b>Saker til behandling</b>		
5/21	21/00161-1	Fastsetting av årsregnskap
6/21	21/00158-2	Årsmelding 2020
7/21	20/00195-9	Oppdatering av tilsettingsreglement
8/21	21/00037-5	Utskifting av innvendig belysning i VFMH
9/21	21/00037-3	Installasjon av SD anlegg i Vår Frelses menighetshus
10/21	21/00155-1	Utskifting av pick-up
11/21	21/00160-1	Lønnsjusteringer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1
<b>Orienteringssaker</b>		
<b>Eventuelt</b>		

Haugesund , 09.02.2021

Kjell Einar Bergsager  
Leder

Kjetil Nordstrøm  
møtesekretær



# DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Kjetil Nordstrøm	414	19/00493-74	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Haugesund kirkelige fellesråd	4/21	16.02.2021

## Godkjenning av protokoll

### Vedlegg:

Protokoll Haugesund kirkelige fellesråd 19.01.2021

### Saksframlegg

Protokoll fra forrige møte ble godkjent av leder og nestleder etter sist møte. Den legges fram for orientering for rådets medlemmer.

### Forslag til vedtak

Protokollen tas til orientering



**DEN NORSKE KIRKE**  
Haugesund kirkelige fellesråd

# Møteprotokoll

## Haugesund kirkelige fellesråd

---

Møtedato: 19.01.2021 kl. 16:30  
 Møtested: Konferanserommet Vår Frelses menighetshus/event.  
 tlfkonferanse  
 Arkivsak: 19/00493

Til stede: Kjetil Nordstrøm (Haugesund kirkelige fellesråd), Rune Steensnæs Engedal (Stavanger bispedømme), Ole-John Melkevik (Vår Frelses menighetsråd), Steinar David Jansen (Vår Frelses menighetsråd), Kathrine Straum (Skåre menighetsråd), Svein Håvåg (Skåre menighetsråd), Kjell Einar Bergsager (Rossabø menighetsråd)

Møtende varamedlemmer: Eirik Hustvedt (Rossabø menighetsråd) for Anne Marthe Møinichen

Forfall: Lilly Charlotte Tvedt (Haugesund kommune)

Andre:

Protokollfører: Kjetil Nordstrøm

<b>SAKSLISTE</b>	Side
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>	
<b>Godkjenning av protokoll</b>	
<b>Saker til behandling</b>	
<a href="#">1/21</a> Høringsuttale fra Haugesund kirkelige fellesråd	3
<a href="#">2/21</a> Interiør i nytt tilbygg Rossabø kirke.	4
<b>Orienteringssaker</b>	
<a href="#">3/21</a> Ferdig framforhandlet avtale mellom Vår Frelses menighetsråd og Fellesrådet	5
<b>Eventuelt</b>	

Sted, 10.02.2021

Kjell Einar Bergsager

Kjetil Nordstrøm  
Sekretær

### **Godkjenning av innkalling og sakliste**

Ingen merknader til innkalling, men Rune S. Engedal foreslo en orienteringsrunde under eventuelt for å orientere om smittevernstatus. Dette sa rådet seg enig i.

### **Godkjenning av protokoll**

Ingen merknader til protokoll

## Saker til behandling

### 1/21 Høringsuttale fra Haugesund kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Haugesund kirkelige fellesråd	19.01.2021	1/21

### Forslag til vedtak

Haugesund kirkelige fellesråd oversender de innspill som kommer fram i møtet.

### Møtebehandling i Haugesund kirkelige fellesråd 19.01.2021:

#### Møtebehandling

Merknader til «Formål».

- Ingen merknader

Merknader til «Verdier».

- Ingen merknader

Mål 1 siste kulepkt. «Utvikle møtesteder som **skal** styrke erfaringsdeling, utvikling og samarbeid **både internkirkelige** og mellom kirkelige og ideelle organisasjoner.»

Andre momenter

Ha fokus på kirkelige /kristne organisasjoner. Skal man åpne for andre ideelle organisasjoner som medlemmer må man minimum vente til kirken har funnet svar på sin egen organisasjonsform.

Bistå fellesrådene med å sikre at anskaffelser er i tråd med regelverk. Det kan for eksempel skje gjennom å videreutvikle Kirkepartner som en «innkjøpsorganisasjon».

#### Votering

Enstemmig

### Haugesund kirkelige fellesråds vedtak

Haugesund kirkelige fellesråd oversender de innspill som kommer fram i møtet.

Merknader til «Formål».

- Ingen merknader

Merknader til «Verdier».

- Ingen merknader

Mål 1 siste kulepkt. «Utvikle møtesteder som **skal** styrke erfaringsdeling, utvikling og samarbeid **både internkirkelige** og mellom kirkelige og ideelle organisasjoner.»

Andre momenter

Ha fokus på kirkelige /kristne organisasjoner. Skal man åpne for andre ideelle organisasjoner som medlemmer må man minimum vente til kirken har funnet svar på sin egen organisasjonsform.

Bistå fellesrådene med å sikre at anskaffelser er i tråd med regelverk. Det kan for eksempel skje gjennom å videreutvikle Kirkepartner som en «innkjøpsorganisasjon».

[Lagre vedtak]

## 2/21 Interiør i nytt tilbygg Rossabø kirke.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Haugesund kirkelige fellesråd	19.01.2021	2/21

### Forslag til vedtak

Haugesund kirkelige fellesråd vedtar en investeringsramme på kr. 450 000 til møblering av ansattarealer i Rossabø kirke.

### Møtebehandling i Haugesund kirkelige fellesråd 19.01.2021:

#### Møtebehandling

#### Votering

Enstemmig

#### Haugesund kirkelige fellesråds vedtak

Haugesund kirkelige fellesråd vedtar en investeringsramme på kr. 450 000 til møblering av ansattarealer i Rossabø kirke.

[Lagre vedtak]

## **Orienteringssaker**

### **3/21 Ferdig framforhandlet avtale mellom Vår Frelsers menighetsråd og Fellesrådet**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Haugesund kirkelige fellesråd	19.01.2021	3/21

### **Forslag til vedtak**

Fellesrådet tar avtalen til orientering

### **Møtebehandling i Haugesund kirkelige fellesråd 19.01.2021:**

#### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Enstemmig

#### **Haugesund kirkelige fellesråds vedtak**

Fellesrådet tar avtalen til orientering

[Lagre vedtak]

## **Eventuelt**

Kort orientering om smittevernreglene  
Kort orientering om givertjeneste





# DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Kjetil Nordstrøm	1	21/00161-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Haugesund kirkelige fellesråd	5/21	16.02.2021

## Fastsetting av årsregnskap

### Saksframlegg

Det skal for hvert kalenderår utarbeides årsregnskap og årsberetning. Regnskapet skal være framlagt innen 22. februar i året etter regnskapsåret. Årsregnskapet og årsberetningen fastsettes av soknets organer og undertegnes av valgt leder og daglig leder der det finnes, innen 20. mars. Revisor skal for hvert regnskapsår avgi revisjonsberetning innen 30. april.

Årsregnskapet er ikke ferdigstilt pr. 9.2.2020, men forventes ferdig til fellesrådets møte 16. februar. Det settes derfor opp på sakskartet for godkjenning. Regnskapet ettersendes rådets medlemmer så snart som mulig før møtet.

### Forslag til vedtak

Haugesund kirkelige fellesråd fastsetter regnskapet for 2020 som det foreligger.



# DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Kjetil Nordstrøm	41	21/00158-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Haugesund kirkelige fellesråd	6/21	16.02.2021

## ÅRSMELDING 2020

### Vedlegg:

Årsmelding 2020

### Saksframlegg

#### Bakgrunn for saken

Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke § 12 (1) sier at det hvert år skal utarbeides årsregnskap og årsberetning.

#### Vurdering

Vedlagte årsberetning gir en fyldestegjørende beskrivelse av virksomheten gjennom året.

#### Konklusjon

Beretningen kan legges fram for fellesrådet til godkjenning

#### Forslag til vedtak

Fellesrådet vedtar den framlagte årsberetningen.

# Årsmelding for Haugesund kirkelige fellesråd 2020

## Visjon for Den norske kirke, *-Mer himmel på jord*

*Kirken vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus ved å være*

### - bekjennende

Vi tilber og bekjenner troen på den treenige Gud sammen med den verdensvide kirke.

### - åpen

Vi er et fellesskap preget av likeverd, deltakelse og respekt for mangfold.

### - tjenende

Vi viser barmhjertighet, fremmer rettferdighet og verner om skaperverket.

### - misjonerende

Vi vitner om Jesus Kristus lokalt og globalt.

Haugesund kirkelige fellesråd utfører administrative og økonomiske oppgaver på vegne av Skåre, Rossabø og Vår Frelses sokn. Fellesrådet skal utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta menighetenes interesser i forhold til kommunen. Visjonen «Mer himmel på jord», er ledesnor for arbeidet.

Haugesund kirkelige fellesråd er også offentlig gravplassmyndighet og forvalter gravplassene i tillegg til å administrere, tilrettelegge og gjennomføre all gravferd i kommunen.

## Ett år preget av sosial distanse og sosialt engasjement

Den norske kirkes menigheter og driftsavdeling i Haugesund har høy aktivitet. Normalt skaper våre 28 årsverk aktivitet for alle aldersgrupper og bidrar til at flere hundre frivillige ledere er engasjert i ulikt arbeidet rettet mot barn, unge og eldre gjennom hele året. I året 2020 har dette sett mye annerledes ut. Med de begrensinger som Korona har gitt, har også kirken måttet gjøre store endringer i sin arbeidsmåte. Smittevernstiltak har kostet mye av både økonomi og arbeidsinnsats. Samtidig har ikke behovet for kirkens tjenester blitt mindre som følge av nedstenging og krav til sosial distansering, heller tvert imot. Mange har mistet tilgang til faste sosiale møtepunkter og aktivitetstilbud. Å forhindre ensomhet har derfor ligget ekstra tungt på kirken dette året. Derfor har vi lagt stor vinn på å kunne opprettholde det som kan opprettholdes av aktiviteter for barn og unge især, men også ivareta etterlattes behov for markering av sorg og gjennomføring av verdige seremonier. Enslige eldre sitt behov for sosial kontakt har vært i særlig fokus.

## En verdig og ivaretakende avskjed, også under begrensinger.

Gravferdsvirksomheten er en særdeles viktig oppgave både for de enkeltpersoner som har mistet noen nære, men også for samfunnet som helhet. Dette ble stadfestet da driftspersonell og prester under nedstengningen i mars ble definert som «kritisk samfunnspersonell» med særlige rettigheter. Gravferd er en vesentlig del av samfunnets beredskap ved store ulykker og ikke minst ved epidemier. Døde må håndteres og gravlegges med krav til sikkerhet og verdighet. Vi har i 2020 fått erfart at våre ansatte på driftsavdelingen ikke bare har kompetanse, men også evne og vilje til fleksibilitet for at sikkerhet og verdighet blir ivaretatt. Våre tjenester får da også jevnt over gode tilbakemeldinger. Målet er at alle skal oppleve verdig behandling i kontakt med oss, også når det settes inn kraftige begrensinger og restriksjoner fra myndighetenes side.

## Kultur, miljø og sunn forvaltning

Kirkens forvalteransvar skal synes igjen i all drift. Det handler om sunn og fornuftig forvaltning av tildelte økonomiske midler og det handler om bærekraft og ivaretagelse av natur- og menneskeskapt miljø. Kirkebyggene er seremonielle rom som skal formidle en kulturarv som strekker seg mer enn

1000 år tilbake i tid. Samtidig skal byggene fungere som moderne og trygge kulturarenaer, åpne for nye kultur og livsuttrykk. Uteområder skal oppleves som trygge og tilgjengelige og skal tilby mulighet for alt fra lek til rekreasjon og kontemplasjon for alle.

Felles administrasjon i Vår Frelsers menighetshus gjør at vi driver rasjonelt og effektivt på det administrative området til beste for kirken og samfunnet for øvrig. Herfra yter vi service for hele byens befolkning.

### Nye tider trenger nye løsninger

Kirken må forventes å møte tidens krav til arbeidsforhold, effektivisering, tilrettelegging, digitalisering og brukertilpasning som samfunnet for øvrig. I Haugesund kommer dette i 2020 tydeligst til syne ved utvidelsen i Rossabø kirke. Her etableres det tidsriktige kontorfasiliteter til de ansatte samtidig som menighetsfløyen rehabiliteres. Utvidelsen skal stå ferdig i april med formell oppstart av nye kontorer i august.

Øvrige ansatte merker skiftende krav tydeligst ved at IKT løsninger fornyes og endres. Grunnet Korona har kirken til liks med veldig mange andre vært gjennom et veldig digitalt løft. Teams ble implementert samtidig som landet ble stengt ned 12. mars. Dette krevde et lenge etterlenget fornyelse av alle eksisterende datamaskiner. Dette har vi klart å finansiere innenfor driften. Et annet tydelig skifte er betraktelig høyere krav til renhold og hygiene som også involverer ansatte. Det har vært mye fokus på rutiner og tilrettelegging for at kravene til god hygiene skal kunne bli ivarettatt 2020 var også siste året til Kirkeloven. Kirkeloven ble erstattet av ny lov om trossamfunn 1. januar 2021. Kirken jobber med stor kraft for å finne sin nye organisasjonsform. Lokalt ble det tydeligste utslaget av dette at Stiftelsen Vår Frelsers menighetshus ble avviklet og at Vår Frelsers sokn fikk tilbakeført menighetshuset. Dette har igjen medført at fellesrådet samtidig har fått et nytt bygg som skal driftes og vedlikeholdes i sin portefølje.

Fellesrådet skal ikke gå med overskudd, men klare seg med tildelte midler. Året har vært preget av fall i inntekter, og utgiftene har måttet bli justert tilsvarende. Driften går tilnærmet i null mye grunnet store investeringer i nytt utstyr og inventar følge av Korona. Dette har i stor grad blitt finansiert over drift. At vi har klart dette må sies å være tilfredsstillende. Mye av det som er anskaffet var kraftig nedslitt og kunne representert større utgifter og kostnader på lengre sikt. Vi vil fortsatt bli utfordret på kreativitet i forhold til å finne nye inntektsmuligheter og vår evne til å finne kostnadsbesparende tiltak.

### Ansatte i fellesrådet ved årets slutt i 2020

#### Ansatte på felleskontoret for kirken

Gerd Pedersen	Sentralbordmedarbeider	100 %
Olav Hagen	Saksbehandler, sekr. for prostens (20%)	100 %
Kristin Huus	Regnskapsmedarbeider	100 %
Eirik S. Lund	Informasjonsarbeider	100 %
Oddbjørg H. Øygarden	Diakonimedarbeider	100 %
Kjetil Nordstrøm	Kirkeverge	100 %

#### Ansatte i driftsavdelingen

Bjørn Olav Haugen	arbeider	100 %
Rune Ingvaldsen	fagarbeider	100 %
Dordi Selvaag	fagarbeider	100 %
Elin Haugen	gravstallarbeider/renholder	100 %
Heidi Saltveit	fagarbeider	100 %
Torvald Mikal Haugen	driftsleder	100 %

De andre fellesrådsansattes hovedarbeidssted er listet opp i årsmeldingen til de ulike menighetsråd.

## Fellesrådets sammensetning i 2020

Haugesund kirkelige fellesråd har i 2020 behandlet 39 saker i 8 møter og hatt følgende sammensetning:

Nytt råd trådte sammen i november 2019 for perioden 19-23 og har følgende sammensetning:

Medlemmer:	Menighet
Kjell Einar Bergsager	Rossabø (Leder)
Anne Marthe Møinichen	Rossabø
Ole-John Melkevik	Vår Frelasers
Steinar Jansen	Vår Frelasers
Kathrine Straum	Skåre
Svein Håvåg	Skåre
Lilly Charlotte Tvedt	Kommunal representant
Rune Steensnæs Engedal	Prost, biskopens representant
Varamedlemmer:	
Eirik Hustvedt	Rossabø
Karl Gerhard Bråstein Dahl	Rossabø
Åse Kyvik Vallersnes	Vår Frelasers
Linda Saltvedt	Vår Frelasers
Jarle Botnen	Skåre
Margunn Wathne	Skåre
Randi Lie	Kommunal representant
Tor Jakob Bjørndal	Prostens vararepr.)

## Fellesrådets virksomhetsområder

### Personal og HMS arbeid

Haugesund kirkelige fellesråd har stabile og godt kvalifiserte arbeidstakere. Dette er noe vi gleder oss stort over. Sykefraværet er vært svært lavt med under 1 % fravær, dette til tross for et år med til dels mange vakanser av kortere og lengre varighet. Det foretas årlige vernerunder på bygg og anlegg i virksomheten. Arbeidsmiljøundersøkelse gjennomføres annethvert år og ble gjennomført i 2020.

### Likestilling

Likestillingssituasjonen i virksomheten er meget tilfredsstillende og speiler samfunnet godt. Mannsandelen er 46 % i virksomheten totalt, men driftsavdelingen utmerker seg med en andel menn/kvinner som er 50/50.

I fellesrådet er kvinneandelen 37,5 %. Rådet er satt sammen av valgte representanter fra tre menighetsråd.

## Økonomi

Driftsregnskapet for 2020 ser ut til å ende på rundt 200 000. Dette utgjør under 1 % av driftsinntektene og er i utgangspunktet noe lavt. Tatt i betraktning årets utfordringsbilde må det likevel sies å være tilfredsstillende. Overskudd settes av til disposisjonsfond.

Noen stikkord i forhold til årets regnskap:

- Totale driftsinntekter er på kr 29, 9 millioner
- De totale driftsutgiftene er på kr 28,1 millioner
- Lønnsutgiftene utgjør 19,3 mill.
- Finansutgifter utgjør 1,2 mill.
- Det kommunale tilskuddet til drift var ca. 20,5 millioner
- Tilskudd til trosopplæring fra staten var ca. 3,6 millioner.

Resten av midlene vi trenger til drift må vi få fra andre inntekter som avgifter, salg og utleie. Fellesrådet har stram økonomi som må følges tett opp gjennom hele året. De siste årene har kommunen bevilget store investeringsbeløp til kirken. Det er gjort mye, men mye gjenstår. Bl. annet brannsikring av Skåre kirke og tilbakeføring av uteområdet ved Rossabø kirke. Vi har også mye arbeid foran oss på Vår frelsers gravkapell og på gravplassene. Ved hjelp av våre dyktige ansatte skapes det mye merverdi for hver krone som blir bevilget.

## Kultur:

I tillegg til å formidle kristen tro og kristne verdier er kirken i Haugesund også en sentral kulturformidler. I 2019 ble det av menighetene hver for seg og i fellesskap gjennomført 230 ulike arrangementer med over 24 000 deltakere. Det gir et snitt pr arrangement på over 100 deltagere. Fellesrådet tok også ansvar for å sikre at Vår Frelsers kirke ble gjort tilgjengelig for byens befolkning hver dag gjennom hele sommeren. I 2020 har vi grunnet korona måttet flyttet mye av virksomheten over i det digitale rommet, samtidig som vi har opprettholdt mye av aktiviteten men da for kun små grupper av deltagere.

## Informasjon:

Målsetting: Å formidle kirkens budskap til mennesker i menigheten og i hele lokalsamfunnet.

Den norske kirke i Haugesund er opptatt av å styrke kontakten med byens innbyggere. For å bidra til dette har vi en kommunikasjonsmedarbeider.

Bladet *Folk og Kirke* ble i 2020 gjennomførte i 2020 en digital satsing. Antall utgivelser gikk ned til 2 årlige utgivelser og mer av stoffet presenteres forløpende på nettstedet [folk-og-kirke.no](http://folk-og-kirke.no). Vi kommuniserer ellers via egne nettsider i tillegg til at menighetene og Folk og kirke har sine sider på ulike sosial medier. Fellesannonser og enkeltannonser for arrangement kunngjøres i Haugesunds Avis. Informasjonsmedarbeider sender jevnlig ut pressemeldinger, og opplever et godt samarbeid med media. Informasjonsmedarbeider er også ansvarlig for Barn er bra! -festivalens informasjon, i tillegg til å bidra til interninformasjon.

Nettadresser:

Fellesrådet: [www.kirken.no/haugesund](http://www.kirken.no/haugesund)

Rossabø: [www.kirken.no/rossabo](http://www.kirken.no/rossabo)

Vår Frelsers: [www.kirken.no/varfrelsers](http://www.kirken.no/varfrelsers)

Skåre: [www.kirken.no/skare](http://www.kirken.no/skare)

## Bygg og anlegg

### Våre gravlunder:

Christine Elisabeths gravlund  
 Nordre Hauge gravlund  
 Søndre Hauge gravlund  
 Minnekirkegården på Hauge

Vår Frelasers gravlund  
 Udland gravlund  
 Røvær gravlund

Gravlundene utgjør et betydelig areal som skal drives og vedlikeholdes gjennom hele året. Vi har 8564 ledige graver og ligger således godt innenfor lovverkets krav. På gravferdsområdet har vi god kapasitet for å håndtere økninger i antall dødsfall det være seg grunnet pandemier, katastrofer, krig eller demografiske endringer. Driftsavdelingen gjør en flott og engasjert innsats i dette arbeidet. Arbeidet med digitalisering av graver er planlagt slutført i 2021. Dette vil innebærer at publikum vil kunne finne mer brukervennlige kart på våre nettsider.

Vi stiller graver for de som ikke har anledning til å gjøre dette selv. Noen setter av et beløp for stell av grav for hele festetiden. Disse midlene forvalter vi etter avtale, andre får årlig regning for arbeidet som utføres av oss. Vi stelte over 650 graver i 2020.

Gjennomsnittlig andel kremasjon av alle gravlagte prer år har steget jevnt de siste 15 årene, men kan nå se ut til å ha stabilisert seg på 43 %.

**Rossabø kirke:** Arbeid med å få på plass ny administrasjonsbygning startet august 2020 og slutføres april 2021.

**Skåre kirke:** Kirken er jevnlig i bruk og begynner å få et rykte som en god kulturarena.

**Vår Frelasers kirke:** Det har vært arbeidet med å få på plass nye lyskastere til utendørs belysning. Dette forventes å bli ferdig i løpet av 2021.

**Udland kirke:** Det har i all hovedsak blitt gjort mindre innvendige arbeider og en hel del rydding. Menigheten bekostet nye lekeapparater ute.

For alle bygg slutføres arbeidet med ny skallsikring (lås/alarmer) i årsskiftet 20/21. Etter dette har vi ett felles lås og alarmsystem.

### Samarbeid kommune/fellesråd

Kirken har alltid hatt et særdeles godt samarbeid med kommunen.

Kirkevergen har jevnlig møter med økonomisjef og kommunalråd Jo Inge Hagland. Våre ansatte bidrar sterkt i ulike samarbeid med kommunen, det være seg Barn er bra-festivalen, Leiren (overgang mellom barne- og ungdomsskole i regi av SLT), drift av Klubb 83 og i et eget kommune-helse samarbeid. Det er også jevnlig møter med ordfører og rådmann. Vi ser fram til fortsatt godt samarbeid.

Kirkevergen er med i beredskapsledelsen i kommunen og prestene er med i kommunens kriseteam. Det er en stor fordel at kirkevergen er med i kommunens beredskapsarbeid. Kirken med sine bygg og med sine kirkelige ansatte er ofte sterkt involvert hvis det oppstår krise i lokalsamfunnet. Det er derfor nyttig å kunne delta i planlegging samt å få tilgang til informasjon om hendelser så tidlig som mulig. Kirkevergen er også medlem av beredskapsrådet. Beredskapsrådet er kommunens samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål mellom kommunale og statlige instanser samt noen frivillige organisasjoner. Samarbeidet mellom kommune og fellesråd oppleves som veldig godt.

## Utvalg og medlemmer

### Administrasjonsutvalg

I henhold til kirkeordning for Den norske kirke § 41 er det etablert partssammensatt utvalg, administrasjonsutvalg. Dette utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom arbeidsgiver og de tilsatte. Arbeidsgiver har tre representanter i utvalget, de tilsatte har to. Utvalget har hatt 3 møter og har behandlet 6 saker.

#### Medlemmer:

Fra arbeidsgiver:  
Ole-John Melkevik (leder)  
Steinar David Jansen (nestleder)  
Kathrine Straum  
Svein Håvåg (vara)

#### Fra de tilsatte:

Björg Lund  
Synnøve Svensson Haakonseth

#### Varamedlemmer:

Rune Ingvaldsen

### Arbeidsmiljøutvalg

Det skal etableres arbeidsmiljøutvalg i virksomheter med minst 50 arbeidstakere. Selv om Haugesund kirkelige fellesråd ikke har så mange ansatte, har en likevel bestemt å etablere AMU. AMU er sammensatt med like mange representanter fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden.

Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten.

Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

AMU har hatt tre møter i løpet av året og har behandlet 24 saker.

#### Medlemmer:

##### Fra arbeidsgiver:

Linda Saltveit  
Katrine Straum  
Silje Olaussen for Kjetil Solvi Nordstrøm  
Rune Steensnæs Engedal (Prost)

##### Fra de tilsatte:

Annlaug H. Engmark (verneombud)  
Dordi Hege Selvaag (leder)  
Jon Erik Strand (vara for verneombud)  
Jon Sverre Servan/Kristian Kyllingstad  
(verneombud for prestene)  
Andre:  
Svein Thomas Madsen (fra bedriftshelsetjenesten)





# DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Kjetil Nordstrøm	41	20/00099-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Haugesund kirkelige fellesråd	7/21	16.02.2021

## Oppdatering av tilsetningsreglement

### Vedlegg:

Oppdatert Tilsetningsreglement

Fellesråd sin adgang til delegerer ansettelsesmyndighet.pdf

### Saksframlegg

#### Bakgrunn for saken

Normalt behandles sak om reglementer i Administrasjonsutvalget før de behandles i fellesrådet. I dette tilfellet har FR valgt å behandle reglementet i to omganger. Tilsetningsreglementet ble første gang behandlet i fellesrådet i mai 2020 etter at saken hadde vært i Administrasjonsutvalget. FR behandlet reglementet og ba da om en ny sak til høsten 2020. Grunnet Korona har dette blitt forskjøvet og saken kommer derfor tilbake til rådet først nå i februar 2021.

#### Vurdering

Nytt oppdatert reglement har en mer enhetlig språkdrakt og kommentarer er forsøkt tatt inn i den løpende teksten uten at meningsinnholdet anses endret. Det er administrasjonens oppgave å se til at alt som gjøres i virksomheten er i tråd med lov og avtaleverk. Det skal derfor ikke være nødvendig å ha nær sagt alle henvisninger til lov og avtaleverk med i den løpende teksten. Ved å ta bort henvisningene økes leservennligheten og vi slipper å ta reglementet opp til ny behandling hver gang det skjer endring i lov- og avtaleverk.

Det har vært spørsmål fra tillitsvalgte om hvorvidt tilsetningsmyndigheten skal være kirkevergen eller administrasjonsutvalget. Etter konsultasjon med KA er det blitt opplyst at det er ingenting i veien for at kirkevergen kan ha delegert tilsetningsmyndighet. Hovedargumentet for å la tilsetningsmyndigheten ligge i administrasjonsutvalget er for å ivareta ansattes rett til medvirkning og medinnflytelse. Dersom man skulle legge tilsetningsmyndigheten til administrasjonsutvalget må dette være begrunnet i at en anser utvalget for å være en mer kompetent myndighet til å foreta ansettelser. I det fremlagte tilsetningsreglementet blir ansattes medvirkning- og medbestemmelsesrett ivaretatt ved at samtlige tillitsvalgte får oversendt stillingsbeskrivelser, annonseutkast og søkerlister for uttale. I tillegg er tillitsvalgte representert ved deltagelse i intervjuutvalg og i utarbeiding av innstilling.

Ved vår organisering av tilsetting får menighet, tillitsvalgte og personalrådgiver større direkte innflytelse i ansettelsesprosessen i tillegg til at de også har en «ankemulighet» inn for fellesrådet.

#### Konklusjon

Det fremlagte tilsetningsreglementet framstår som oversiktlig og mer lettfattelig.

Reglementet gjør saksgangen tydeligere og understreker at tilsetningsmyndigheten ikke kan gå til tilsetting vedtak før intervjuutvalget har fått mulighet for å legge inn en eventuell anke overfor fellesrådet. Ansattes rett til medvirkning og medbestemmelse anses godt ivaretatt. Endringene som er gjort i reglementet etter fellesrådets vedtak i mai 2020 anses som så pass omfattende at det er naturlig å oversende nytt reglement til administrasjonsutvalget for å ivareta ansattes rett til medvirkning og medbestemmelse. Dersom administrasjonsutvalget ikke har forslag til vesentlig endringer kan tilsetningsreglementet anses som vedtatt. Dersom administrasjonsutvalget ønsker å gjøre endringer må det tilbake til fellesrådet til ny avgjørelse.

### **Forslag til vedtak**

Haugesund kirkelige fellesråd vedtar det framlagte tilsetningsreglementet og oversender det til administrasjonsutvalget for eventuelle innspill til endringer. Dersom det der framkommer endringsforslag som anses vesentlige skal disse formidles til fellesrådet slik at fellesrådet kan ta reglementet opp til fornyet behandling.

20/00195-8  
Kjetil Nordstrøm  
29.01.2021

## Oppdatert Tilsetningsreglement

### 0. INNLEDNING

Tilsetting er et arbeidsgiveransvar. Fellesrådet er arbeidsgiverorgan.

Arbeidsgiverorganet bestemmer hvor tilsetningsmyndigheten skal være lagt. I Haugesund kirkelige fellesråd er tilsetningsmyndigheten delegert til kirkevergen.

All informasjon som er knyttet til ledighet i stillinger kunngjøres internt i forkant av utlysning. Dette for at ansatte som ønsker å påberope seg fortrinnsrett får anledning til dette. Det gis en frist på en uke.

### 1. OMFANG

Dette reglement gjelder for tilsetting av arbeidstakere i alle hel- og deltidsstillinger hvor Haugesund kirkelige fellesråd er arbeidsgiver. Reglementet vedtas og reguleres av kirkelig fellesråd etter tilråding fra administrasjonsutvalget.

### 2. STILLINGSVURDERING

Ved ledighet i eller ved opprettelse av stilling bør stillingens innhold og krav til stillingsinnehaver vurderes. I stillinger med krav til tjenesteordninger må denne hensyntas.

Det må vurderes om stillingen skal omorganiseres eller omgjøres. Så langt lov eller avtale ikke er til hinder for det, kan også inndragning av stillingen vurderes. Administrasjonsutvalget skal uttale seg før det fattes vedtak.

Ansatte som av helsemessige eller andre særlige årsaker trenger omplassering, kan gis mulighet til dette.

Er det foretatt oppsigelse siste året, vurderes det om oppsagte har fortrinn etter arbeidsmiljøloven.

Deltidsansatte skal ved intern utlysning tilbys utvidelse av sitt arbeidsforhold inntil hel stilling, dersom vedkommende er kvalifisert for stillingen og det ikke er til ulempe for arbeidsgiver

Ansatte kan påberope seg fortrinn for hele eller deler av en stilling. Det må i hvert enkelt tilfelle vurderes om påberopt fortrinnsrett oppfyller vilkårene i arbeidsmiljøloven.

### 3. UTLYSING AV STILLINGER

#### Generelle rutiner

Ledige stillinger skal som hovedregel utlyses offentlig.

Arbeidsgiver skal så tidlig som mulig orientere tillitsvalgte og øvrige ansatte om ledige og nyopprettede stillinger.

Utforming av stillingsannonse skjer i samråd med den (de) menighet(er) som stillingen er knyttet til.

Alle eksterne utlysninger sendes til NAV.

Utlysningen skal inneholde:

- Stillingsbetegnelse

## Referat

2 av 5

Vår dato  
29.01.2021

Vår referanse  
20/00099-3

- Beskrivelse av stillingens arbeids- og ansvarsområde samt arbeidssted/tjenestested
- Kvalifikasjonskrav
- Eventuelle spesielle krav til stillingsinnehaverens egnethet og samarbeidsevne
- Tilsetningsvilkår / lønn
- Krav om medlemskap i pensjonskasse
- Krav om innlevering av tilfredsstillende politiattest
- Andre praktiske opplysninger
- Evt. krav til medlemskap i Den norske kirke
- Krav til dokumentasjon på kvalifikasjoner m.v.
- Søknadsfrist

### Intern utlysning

Intern utlysning kan brukes når personalpolitiske hensyn tilsier det, og når det ut fra et saklig skjønn er klart at det finnes kvalifiserte søkere internt til ledige stillinger. Spørsmålet om intern utlysning avgjøres av tilsetningsmyndigheten etter drøfting med tillitsvalgte.

Tilsetningsmyndigheten kan i spesielle tilfeller bestemme at det skal ansettes i stilling uten utlysning. Det innhentes uttalelse fra organisasjonene ved lokale tillitsvalgt/områdetillitsvalgt/fellestillitsvalgt eller utvalg av tillitsvalgte, før det fattes vedtak om tilsetting.

### Vikariater og andre midlertidige arbeidsforhold

Vikarer og sesongarbeidere for inntil 6 måneder kan tas inn uten intern/ekstern utlysning. Utover 6 måneder skal det normalt foretas utlysning.

Tidsperioden for vikariatet/den midlertidige tilsettingen tas inn i event. utlysning.

## 4. SØKNADSRISTER / FORNYET UTLYSING

Ved ekstern utlysning skal søknadsfristen normalt være 2 uker. Ved intern utlysning settes det en hensiktsmessig søknadsfrist etter en konkret vurdering. Tilsetningsmyndigheten avgjør om søknader som er innkommet etter fristens utløp skal tas i betraktning.

Tilsetningsmyndigheten avgjør om det eventuelt skal foretas ny utlysning. Eventuelle tidligere søkere kan tilbys å opprettholde sine søknader. Dersom det etter utlysning ikke melder seg kvalifiserte søkere, kan arbeidsgiver endre på kvalifikasjonskravene der tjenesteordningen åpner for det og lyse ut på nytt etter drøfting med bisepedømmet.

## 5. BEHANDLING AV SØKNADER

For søknadsbehandlingen vises det generelt til offentlighetsloven, forvaltningsloven og forvaltningslovforskriften i saker om tilsetting i den offentlige forvaltning.

### Mottak

Søknadene registreres etter hvert som de mottas.

Det sendes bekreftelse til hver søker om at søknad er mottatt.

## Referat

3 av 5

Vår dato  
29.01.2021

Vår referanse  
20/00099-3

### Søkerliste — offentlighet

Offentlig søkerliste settes opp snarest mulig etter søknadsfristens utløp.

Søker kan unntas fra offentlighet dersom søkeren selv anmoder om det. Det ligger til tilsettingsorganet å bestemme om søkerens anmodninger skal tas til følge.

Offentlig søkerliste skal inneholde søkers navn, alder, tittel/yrke, arbeidssted og bostedskommune. Dersom ikke alle navnene er presentert skal det opplyses om antall søkere og hvor mange av hvilket kjønn.

### Utvidet søkerliste - partsinnsyn

Som hovedregel utarbeides utvidet søkerliste for alle stillinger. Utvidet søkerliste skal inneholde søkers navn, adresse, alder, sivilstand, tittel / yrke, utdanning / eksamener, arbeidspraksis med angivelse av arbeidssted og arbeidets varighet. Denne listen er unntatt offentlighet og behandles deretter. Søker som ber om det (part i saken), har rett til å få tilsendt utvidet søkerliste og andre opplysninger som kan gis i henhold til forvaltningslovforskriften i saker om tilsetting i den offentlige forvaltning.

Ved tilsetting bør en unngå at personer i nær familie kommer i direkte over- eller underordnet forhold til hverandre eller tilsettes i samme arbeidsfellesskap/stab.

## 6. SAKSFORBEREDELSE, INTERVJU OG INNSTILLING

Alle tilsettingssaker sendes til arbeidstakerorganisasjonene og administrasjonsutvalg for uttale.

Det enkelte menighetsråd skal også uttale seg når det gjelder tilsetting i stilling tilknyttet vedkommende menighet.

Oversendelse til tillitsvalgte og administrasjonsutvalg foregår på følgende måte:

- Første oversendelse: Informasjon om ledig stilling og forslag til annonsetekst
- Andre oversendelse: Liste over innkomne søknader og endelig stillingsannonse

Etter at uttale fra menighetsråd og organisasjoner foreligger trer intervjuutvalget sammen for å forberede og gjennomføre intervju.

Intervjuutvalget skal som hovedregel bestå av personalrådgiver/kirkeverge, tillitsvalgt/representant for ansatte og daglig leder i aktuell enhet. I tillegg kan repr. fra menighetsråd/fellesråd tiltre.

### Intervju og referansekontroll

Intervju og eventuelle andre utvelgelsesmetoder gjennomføres med aktuelle søkere.

Det skal innhentes referanser. Referanser innhentes normalt av personalrådgiver/kirkeverge etter at det er foretatt intervju. Dersom det skal kontaktes andre referanser enn det søkeren selv har oppgitt skal det innhentes tillatelse fra søkeren.

### Innstilling

Når alle søknader er vurdert, uttalelser fra organisasjoner og menighetsråd innhentet, de mest aktuelle søkere er prioritert, intervju gjennomført og referanser innhentet, foretas den endelige innstilling. Det bør vanligvis innstilles 3 søkere.

Innstillingen utformes av intervjuutvalget og legges frem for tilsettingsmyndigheten.

Innstillingen er partsøffentlig, men ikke offentlig.

## Referat

4 av 5

Vår dato  
29.01.2021

Vår referanse  
20/00099-3

---

### 7. TILSETTNNGSMYNDIGHETENS VURDERING OG KONKLUSJON

Tilsetningsmyndigheten plikter å foreta en saklig og samvittighetsfull totalvurdering for å finne fram til de best kvalifiserte søkerne.

Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes det kjønn som er underrepresentert i organisasjonen.

Ved tilsetting skal habilitet vurderes.

Vikarer skal normalt inneha de kvalifikasjoner som kreves ved fast tilsetting, men kravene kan fravikes etter en konkret vurdering.

Dersom tilsetningsmyndigheten ikke ønsker å tilsette i tråd med innstilling må den opplyse intervjuutvalg om dette før tilsetting foretas. Intervjuutvalget kan i slike tilfeller anke avgjørelsen inn for fellesrådet.

### 8. TILSETTING

Tilsetting foretas av arbeidsgiverorgan eller den som dette er delegert til.

Når vedtaket er truffet sendes tilsettingsbrev til den aktuelle søker. I følgebrev skal det framgå at tiltredelse er betinget av innlevert tilfredsstillende politiattest. Dersom denne skulle takke nei eller ikke svare innen fastsatt frist, bør det klart fremgå av vedtaket at tilbudet i neste omgang skal gå til andre søkere og i tilfelle hvem. Når skriftlig aksept av stilling er mottatt, sendes snarest underretning til andre søkere.

### 9. ARBEIDSAVTALE OG TILSETTINGSVILKÅR

Det utarbeides arbeidsavtale.

Arbeidstakeren tilsettes innenfor fellesrådets virksomhetsområde på de lønns- og arbeidsvilkår som følger av gjeldende lover, tariffavtaler, reglementer og tilsetningsdokumenter. Behov for stillingsendring / endringer i arbeidsplass / arbeidsområde drøftes og gjennomføres innenfor de regler som følger av lov og avtale.

Alle tilsettinger skjer med en prøvetid på 6 måneder. I prøvetiden gjelder 14 dagers gjensidig oppsigelsesfrist.

Der det stilles krav om tjenestebrev og vigsling må dette dokumenteres.

For stillinger hvor det kreves helseattest, politiattest, sertifikat eller maskinførerbevis må det før tiltredelse legges frem tilfredsstillende dokumentasjon.

### 10. MYNDIGHET I TILSETTINGSSAKER

#### Tilsettinger i fast stilling

Fellesrådet tilsetter kirkeverge. Avgjørelsesmyndighet i øvrige ansettelsessaker er delegert til kirkevergen.

## Referat

5 av 5

Vår dato  
29.01.2021Vår referanse  
20/00099-3

### Inntak i vikariater / midlertidig tilsetning

Kirkeverge kan tilsette i vikariater og midlertidige stillinger for et tidsrom av inntil 6 måneder. Eventuell forlengelse utover 6 måneder / sesong, forelegges administrasjonsutvalget for godkjenning. Tilsetning etter ovenstående regler gjelder ett og samme arbeidsforhold.

Kirkeverge kan også tilsette vikarer i:

- Kortere svangerskapsvikariater
- Langtidsvikariater på grunn av sykdom/attføring/uførhet i inntil ett år dersom vikariatets lengde ikke kan avklares på forhånd og normal tilsettingsprosedyre ikke kan følges.

### Interne overføringer

Etter nærmere regler kan kirkeverge foreta intern overføring av arbeidstakere ved ledighet i stilling. Dette kan f.eks. gjelde når deltidsansatte ønsker å utvide sitt arbeidsforhold inntil hel stilling.

Uttale fra tillitsvalgte innhentes på forhånd. Ved uenighet legges saken fram for administrasjonsutvalget til avgjørelse.

## 11. KLAGE / BEGRUNNELSE

Vedtak om tilsetning er unntatt fra forvaltningsloven begrunnelsesplikt, og kan ikke påklages, jf. forvaltningsloven § 3, 2. ledd.

## 12. FORTOLKNING / ENDRING AV REGLEMENTET

Spørsmål om fortolkning av dette reglementet avgjøres av administrasjonsutvalget.

Enkelt saker der det er behov for å avvike fra dette reglementet, avgjøres av administrasjonsutvalget. Endringer av reglementet foretas av fellesrådet etter behandling i administrasjonsutvalget og drøftinger med de tillitsvalgte.



Haugesund kirkelige fellesråd  
Skåregata 155

5527 Haugesund

[Vår dato:  
5.2.2021

[Vår ref.:

[Saksbehandler:  
Advokat Alexander

## Fellesrådets adgang til å delegerede beslutningsmyndighet ved ansettelser

Et fellesråd står fritt til å delegerede beslutningsmyndighet ved ansettelser. Fellesrådet kan delegerede dette til kirkeverge, administrasjonsutvalg eller andre. Fellesrådet står også fritt til å beholde denne beslutningsmyndigheten selv.

Fra KA er eneste anbefaling at ansettelse av kirkeverge og eventuelt andre ledende stillinger ikke bør delegerede til et administrasjonsutvalg.

Medbestemmelse jf. hovedavtalen § 9-4 skal alltid ivaretas uavhengig av denne organiseringen. Det følger av denne bestemmelsen at arbeidsgivers plikter til tillitsvalgte er følgende:

### **§ 9-4 Arbeidsgivers plikter i forhold til tillitsvalgte**

a) Påse at rettigheter og plikter overholdes i henhold til gjeldende tariffavtale.

b) Så tidlig som mulig orientere, drøfte og ta de tillitsvalgte med på råd når det gjelder

- endringer og omstillinger inkludert rasjonaliseringer/driftsinnskrenkninger i virksomheten som vil få betydning for de tilsatte
- informasjonsprosedyrer
- sammensetning av ad hoc-grupper
- prosedyrer ved utlysning/kunngjøring av nye stillinger

c) Arbeidsgiver skal, så tidlig som mulig, orientere tillitsvalgt om ledige og nyopprettede stillinger.

d) Arbeidsgiver skal som fast ordning sende søkerliste til tillitsvalgte.

e) Arbeidsgiver skal snarest mulig orientere de tillitsvalgte om nytilsetninger og gi nytilsatte beskjed om hvem som er tillitsvalgt.

f) Arbeidsgiver skal i samarbeid med de tillitsvalgte/tilsatte prioritere tiltak for et inkluderende arbeidsliv.

g) I de tilfeller det føres drøftinger eller forhandlinger mellom partene, skal det skrives drøftingsreferat eller forhandlingsprotokoll. I forhandlingsprotokoll skal hjemmelsgrunnlaget framgå.





Det er grunn til å merke seg om arbeidsgiver plikter i forbindelse med tilsettinger at arbeidsgiver kun har en plikt til å orientere om nytilsettinger i virksomheten.

Når det gjelder reguleringen av administrasjonsutvalg, så har også hovedavtalen en del reguleringer vedrørende dette. Det følger av §10-1 første ledd i hovedavtalen at alle fellesråd skal ha et administrasjonsutvalg, med mindre partene avtaler at noe annet jf. den opphevede kirkeloven § 35

Videre i andre ledd til § 10-1 så angis det at administrasjonsutvalg skal behandle saker som:

*«... gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings- og omstillingsprosesser.»*

Dette innebærer at det ikke følger av hovedavtalen at beslutningsmyndighet ved ansettelse skal legges til administrasjonsutvalget. Dette spørsmålet står fellesrådet fritt til å avgjøre.

For ordens skyld vises det også til den opphevede kirkeloven § 35 om medbestemmelse og tariffavtaler. Loven angir som tidligere nevnt at det skal opprettes et partssammensatt utvalg, med mindre partene avtaler noe annet. Videre er det grunn til å nevne tredje ledd i bestemmelsen som angir følgende:

*«Representanter for de tilsatte har møte- og talerett i underutvalg oppnevnt av kirkelige fellesråd og menighetsråd når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom fellesråd/menighetsråd som arbeidsgiver og de tilsatte.»*

Dette innebærer at det er snakk om en møte- og talerett i administrasjonsutvalg. Det er imidlertid ikke slik at fellesråd må legge beslutningsmyndighet ved ansettelse til administrasjonsutvalget.

Vennlig hilsen  
KA

Alexander Aas  
Advokat KA



## DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

### SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
	711	21/00037-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Haugesund kirkelige fellesråd	8/21	16.02.2021

### Utskifting av innvendig belysning i VFMH

#### Vedlegg:

Rom-Armaturliste.pdf

#### Saksframlegg

##### Bakgrunn for saken

Det har ikke vært skiftet nevneverdig av armaturer i Vår frelsers menighetshus siden bygget var nytt. Sommeren 2020 var det røykutvikling i en armatur i kjelleren og da ble armaturer i den delen av bygget samt i inngangspartiet til kontorfløyen skiftet. Det ble da veldig tydelig at effekten på gamle og nye armaturer er betydelig. I noen av armaturene står det lysrør som ikke har blitt skiftet siden ferdigstillingen av bygget. Disse kan ifølge elektriker ha en effekt som kun tilsvarer 30 % av nye lysrør. Lysrør må skiftes regelmessig og representerer både en kostnad og en miljøbelastning. De bruker også mer strøm enn moderne led-armaturer. Belysningen i garasjeanlegg er veldig dårlig og reagerer seint på sensor. Utskifting av belysningen i garasjen og i alle kontorer vil koste anslagsvis kr 160 000. Enova har en støtteordning som gir mulighet for støtte på inntil 30 %. Ordningen er under avvikling, men det er adgang til å søke fram til 15. mars.

#### Vurdering

Eksisterende armaturer gir dårlig lys og representerer en mulig brannfare. Skifte av lysrør vil ikke innvirke på dette. Dette begrunner en utskifting og overgang til led-belysning.

Viktigheten av god belysning for eldre og svaksynte er underkommunisert. God belysning er derfor også et viktig tiltak med tanke på universell tilrettelegging og for å sikre et godt arbeidsmiljø.

Overgang til led-belysning vil gi lavere strømkostnader, men ikke i en slik størrelsesorden at det alene er et argument for tiltaket.


Det er hentet inn et pristilbud **og vi vil be om tilsvarende tilbud fra andre leverandører**. Det er ønskelig å kunne få til et bytte så raskt som mulig etter at vi har fått inn alle tilbud

#### Konklusjon.

Kirkevergen anser utskifting av lyskilder i garasje og i kontorer som et fornuftig tiltak både med tanke på brannforebygging, ansattes arbeidsmiljø. Det vil også være et godt tiltak med tanke på universell tilrettelegging. Dersom fellesrådet kan få tilgang til støtte fra Enova så er tiltaket særlig å anbefale.

## **Forslag til vedtak**

Haugesund kirkelige fellesråd går til utskifting av lyskilder i Vår Frelses menighetshus med en ramme på kr. 160 000 eks mva. Utgiftene dekkes ved bruk av fond 55302 UIF Kirker.

Armaturliste								
Rev 1 290121								
Menighetshuset Haugesund			DAMP PROOF 1200 39W/4000K	DAMP PROOF 1500 55W/4000K	60x60 LED panel type Norikon	120x60 Led panel type Norikon	Påvegggramme for LED panel	A41-W1200 LED 1700 HF 830
		Armaturtype	1	2	3	4	5	6
Rom								
Garasje			19	3	0	0	0	0
201 Spiserom			0	0	4	0	0	1
202 Kontor			0	0	0	1	0	0
203 Kontor			0	0	0	1	0	0
204 Kontor			0	0	1	1	0	0
205 Kontor			0	0	1	1	0	0
206 Stasjonssjef			0	0	3	0	0	0
207/213 Admin sekr/Gang			0	0	11	0	0	0
208 Arkiv			0	0	2	0	0	0
209/210 (møterom)			0	0	0	2	0	0
211 Kontor			0	0	0	1	0	0
224 Felles gang			0	0	3	0	0	0
223/236 BK/kopiering			0	0	2	0	1	0
225 Prestekontor			0	0	3	0	0	0
226/236 Venterom/gang			0	0	8	0	0	0
227 eksp.			0	0	3	0	0	0
228 Rekvisita			0	0	0	1	1	0
229 (ikke vurdert)			0	0	0	0	0	0
230 Arb.rom			0	0	2	0	0	0
231 Arb.rom			0	0	2	0	0	0
232 WC			0	0	0	0	0	0
233 WC			0	0	0	0	0	0
234 Arb.rom			0	0	2	0	0	0
235 Møte/spiserom			0	0	4	0	0	1
Antall			85	19	3	51	8	2

**DEN NORSKE KIRKE**

Haugesund kirkelige fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Kjetil Nordstrøm	711	21/00037-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Haugesund kirkelige fellesråd	9/21	16.02.2021

**Installasjon av SD anlegg i Vår Frelsers menighetshus****Vedlegg:**

Tilbud på SD anlegg - Vår frelsers menighetshus.pdf

**Saksframlegg****Bakgrunn for saken**

Vår Frelsers menighetsråd har inngått avtale med Haugesund kirkelige fellesråd om forvaltning, drift og vedlikehold av Vår Frelsers menighetshus (VFM).

Fellesrådetets ambisjon er å skape størst mulig grad av brukervennlighet for ansatte og frivillige i kombinasjon med en sunn økonomisk drift. I avtalen deles eventuelt underskudd på driften mellom Fellesrådet og menighetsrådet. Det er derfor i begge parter interesse å iverksette tiltak som bidrar til at de faste utgiftene blir så små som mulig. Vi har hatt befaring av vår leverandør innenfor byggstyring for å se om vi har noen urealiserte potensialer i bygget. Vår Frelsers menighetshus har utelukkende manuell styring av ventilasjon og oppvarming. Dette til forskjell fra alle våre øvrige bygg som har automatisk styring integrert med kalender i Medarbeideren/Outlook. Dette gjør at man alltid har fare for menneskelig svikt mtp å sette på varme i rom, tining av bakke ned til garasje, og mer/mindre forbruk av ventilasjonsanlegg. Leverandøren har etter befaringen gitt en pris på kr 300 000 for å få på plass en komplett styring av varme og ventilasjon i bygget.

Strømforbruket til Vår Frelsers menighetshus er totalt på rundt 150 000 kr pr. år.

*Økonomi*

Normalt vil man ved å investere i et SD-anlegg kunne forvente å oppnå en reduksjon i strømforbruk på rundt 20-30 %. I tilfellet med Vår Frelsers menighetshus er ikke dette å forvente. Bygget står i all hovedsak uten varme og det kan se ut til at Heidi har vært flink til å ikke sette på varme før det har vært helt nødvendig. Noe innsparing vil man nok uansett kunne oppnå. Et optimistisk anslag vil kunne være 10 %.

*Brukervennlighet*

En investering i SD-anlegg vil imidlertid kunne gi store forbedringer og forenklinger i driften av huset ved at varme vil slås av og på alt ettersom de enkelte rommene er booket til aktiviteter. Da er en sikret at rommene er varme og vi er ikke avhengige av at ansatte må ned på huset for å fysisk sette på varme. Et SD anlegg vil også kunne gjøre oss oppmerksomme på driftsproblemer som vi eller gjerne ikke vil merke før ved neste serviceintervall.

**Vurdering**

Vi har gode erfaringer med SD anlegg på våre andre bygg og erfaringern viser at nytteverdien er stor. Både administrativt og for brukerne av våre bygg.

**Konklusjon**

Anskaffelse av SD-anlegg til Vår Frelers menighetshus anbefales finansiert over fellesrådets budsjett. Anskaffelsen forventes å kunne gi forenklinger i driften, bedre opplevelser for brukerne og noen økonomiske gevinster i drift som vil komme både menighet og fellesråd til gode.

### **Forslag til vedtak**

Fellesrådet går til anskaffelse av SD-anlegg med en kostnadsramme på kr. 350 000. Investeringen dekkes av 55302 - UIF kirker.



Haugesund Kirkelige Fellestråd  
Postboks 612  
v/Kjetil S. Nordstrøm  
5501 HAUGESUND

5068 BERGEN  
Telefon: +47 55363900  
Telefax: +47 55270096

Deres ref.: Kjetil S. Nordstrøm

Vår ref.: Daniel Misund

BERGEN, 29.01.2021

## Tilbud på automatikk og SD-anlegg for Vår Frelers Menighetshus.

Vi viser til tilsendt forespørsel og befaring med dere ang. Vår Frelseres Menighetshus og installasjon av nytt SD-anlegg. Vi har i denne anledning gleden av å kunne tilby utstyr, opplæring og idriftsettelse for SD-anlegg i ovenfor nevnte bygg.

Automatikken leveres med undersentraler ferdig testet og idriftsatt i vårt hovedprogram EM System 8. Anlegget er tilrettelagt for oppkopling mot EMPortal.no.

**SD- anlegg m/utstyr, opplæring og idriftsettelse kr. 289 500,- eks. mva.**

Tilbudet omfatter:

### Hovedsentral

		Antall
Hovedserver	Unit Net	Inkl.
Oppsett konfigurering hovedserver		Inkl.
Skjerm, mus, tastatur		Inkl.
Programvare	EM System 8	Inkl.

### Varmestyring

#### Hovedsentral tavlerom

Unit One Pro		1
Trafo 24V		1
Temperaturføler	PTR 1000	3
Rekkeklemmer, Rc-ledd, etc.		Inkl.
Kommunikasjonsutstyr AMS		Inkl.
Integrasjon AMS målere	2 stk.	Inkl.
Programmering undersentral		Inkl.
Arbeid i tavle		Inkl.
Idriftsettelse og testing		Inkl.
Merking av komponenter		Inkl.

#### Tavle G0.1 ventilasjonsrom

Unit One Pro		1
Rsa 1202		2
Trafo 24V		1
Temperaturføler	PTU 1000	1
Rekkeklemmer, Rc-ledd, etc.		1
Integrasjon ventilasjonsaggregat	2 stk.	10
Programmering undersentral		2
Arbeid i tavle		6
Idriftsettelse og testing		8
Merker		10

EM Systemer  
Byggautomasjon

Foretaksnr. 963942281 MVA - Bank nr: 3624.09.09515



### Tavle G0.2 tilfluktsrom

Unit One Pro		1
Trafo 24V		1
Temperaturføler	PTR 1000	2
Rekkeklemmer, Rc-ledd, etc.		Inkl.
Programmering undersentral		Inkl.
Arbeid i tavle		Inkl.
Idriftsettelse og testing		Inkl.
Merking av komponenter		Inkl.

### Tavle G1.1 v/hobbyrom

Unit One Pro		1
Trafo 24V		1
Temperaturføler	PTR 1000	4
Rekkeklemmer, Rc-ledd, etc.		Inkl.
Programmering undersentral		Inkl.
Arbeid i tavle		Inkl.
Idriftsettelse og testing		Inkl.
Merking av komponenter		Inkl.

### Tavle G1.2 v/kjøkken

Unit One Pro		1
Trafo 24V		1
Temperaturføler	PTR 1000	3
Kapsling, Rekkeklemmer, Rc-ledd, etc.		Inkl.
Programmering undersentral		Inkl.
Arbeid i tavle		Inkl.
Idriftsettelse og testing		Inkl.
Merking av komponenter		Inkl.

### Tavle G2.1 menighetskontor

Unit One Pro		2
Trafo 24V		1
Temperaturføler	PTR 1000	8
Rekkeklemmer, Rc-ledd, etc.		Inkl.
Programmering undersentral		Inkl.
Arbeid i tavle		Inkl.
Idriftsettelse og testing		Inkl.
Merking av komponenter		Inkl.

### Tavle G2.2 Kirkeverge

Unit One Pro		2
Trafo 24V		1
Temperaturføler	PTR 1000	8
Rekkeklemmer, Rc-ledd, etc.		Inkl.
Programmering undersentral		Inkl.
Arbeid i tavle		Inkl.
Idriftsettelse og testing		Inkl.
Merking av komponenter		Inkl.





## Dokumentasjon, idriftsettelse, grafikk

Dokumentasjon/FDV	Inkl.
Engineering	Inkl.
Felles funksjonstest / opplæring	Inkl.
Grafiske bilder	Inkl.
Reise og opphold	Inkl.

### Forutsetning for tilbudet:

- Kabling/kobling og annen elektroinstallasjon utenfor tavler forutsettes ivaretatt av byggherre.
- Montasje av temperaturgivere og automatikk utstyr utenfor tavler forutsettes ivaretatt av byggherre.
- Modbus register for ventilasjonsaggregat fremskaffes av byggherre.
- Byggherre fremskaffer nødvendige IP-adresser for teknisk utstyr.
- Evt. kontaktor eller ovner som skal byttes ivaretas av byggherre.
- Rasjonell tilkomst til bygget for idriftsettelse.

Prisene er eks. mva. Prisen er bindende i 90 dager. Betalingsbetingelser er netto pr 30 dager.  
Betalingsbetingelser iht. EM Systemers standard betingelser.  
Alle våre leveranser leveres med salgspant jf. Pantelovens § 3 -14

Vi takker for forespørselen og håper på et positivt resultat og et godt samarbeid.

Med hilsen for  
EM Systemer AS

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Daniel Misund".

Daniel Misund  
Tlf: 906 74 491  
Epost: Daniel.Misund@emsystemer.no



Conrad Mohrsveg 9C, 5068 Bergen  
+47 55 36 39 00 | +47 90 67 44 91



# DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellestråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Kjetil Nordstrøm	113	21/00155-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Haugesund kirkelige fellestråd	10/21	16.02.2021

## Utskifting av pick-up

### Vedlegg:

Spesifikasjons av takst - reparasjon.pdf

### Saksframlegg

#### Bakgrunn for saken

Vi har i dag tre biler i driftsavdelingen som brukes i den daglige driften av kirkegårder. En liten lastebil fra 2015, en liten lastebil fra 2017 og en Pick-up fra 1996. Sistnevnte var planlagt skiftet ut i 2023. Bilen ble imidlertid påkjørt for tre uker siden. Vi har fått en takst på reparasjon på kr. 42 074 kr. Bilen anslås å ha en verdi på max kr. 30 000 etter reparasjon. Bilen er ikke kondemnert og vi kan muligens få den kjørbare ved å utføre noen mindre reparasjoner på egen hånd. Disse vil uansett måtte forventes å være midlertidige.

#### Vurdering

Det anses som lite hensiktsmessig å bruke så mye penger på å istandsette en 25 år gammel bil. Bilen er overmoden for utskifting og det er å anbefale at fellestrådet søker å framskynde utskiftingen. I tråd med målene om å redusere kirkens klimaavtrykk bør det alltid vurderes utskifting til elbil. Utfordringen nå er imidlertid at det er lite utvalg av elektriske biler med plan. Det kan derfor være at vi for en kortere periode må gå til anskaffelse av en fossildrevet bil. I så fall bør det være et underliggende premiss at denne eller en av våre eldre biler skiftes til elektrisk når det er relevante modeller på markedet. Det tar tid å anskaffe bil, både med hensyn til utvelgelse og bestilling. Det er å anbefale at prosessen startes så snart som mulig.

#### Konklusjon

Driftsavdelingen gis i oppdrag å framskaffe tilbud på bil til erstatning for den påkjørte bilen. Fortrinnsvis en elektrisk bil, men fossildrevet bil kan aksepteres dersom kirkevergen anser det som hensiktsmessig. Øvre ramme på anskaffelsen settes til kr. 440 000 (eks. mva.). Utgiften dekkes inn ved bruk av konto 55303 - UIF gravlund.

#### Forslag til vedtak

Kirkevergen gis adgang til å anskaffe ny bil til driftsavdelingen. Øvre ramme på anskaffelsen settes til kr. 440 000 (eks. mva.). Utgiften dekkes inn ved bruk av konto 55303 - UIF gravlund.

**Møller Bil Haugesund AS****Sammenstilling**

SC86544

Utskriftsdato

05.02.2021

Side

1(2)

Bestillingsdato

02.02.2021

Skadenr.

Status

Oppdragsid

Kalkulert

21049529-0

Bileier

Mottager

Kirkelig Fellesråd I Haug

Forsikringsnr.

Skadetype

Privat reparasjonsoppdrag

93415411

Tlf.:

Objektgruppe

Skadeområde

Normal reparasjonstid (dager)

Varebil

12 56M

7

Alarm

Ikke vurdert

02-18386-1998 VW TRANSPORTER T4 DOBBEL-KABIN PICKUP 3D

SC86544

Arbeidsordre nr.	Skadedato	Ankomst	Påbegynt	Ferdig dato	Registreringsdato
					16.07.1997
Besiktigelsesdato		Chassisnr.			Kilometerstand
02.02.2021		WV1ZZZ70ZWH018704			204 673

	<u>Tid</u>	<u>Deb.faktor</u>	<u>Rabatt</u>	<u>Beløp</u>
Karosseriarbeide - Skifte, De/Mo	452	1 225,00		5 537,00
Mekanisk arbeid	200	1 500,00		3 000,00
Rustbeskyttelse	9	1 225,00		110,25
Reservedeler (rabatt 0,00)				17 513,87
Lakkarbeide	408	1 329,00		5 422,32
Lakkmateriell				2 075,86
Sum eks. mva				33 659,30
MVA 25,00 % av 33 659,30				8 414,83

**Totalbeløp****42 074,00**

Notater

Verdi max 30 000,- dersom bra eksemplar.

Her kan det være mer skade bak fanger og i forstell. dette ser vi ikke før hjulstillingskontroll. Dekkene foran kan også være skadet.

**Møller Bil Haugesund  
AS****Sammenstilling**

SC86544

Utskriftsdato

05.02.2021

Side

2( 2)

Bestillingsdato

02.02.2021

Skadenr.

Status

Oppdragsid

Kalkulert

21049529-0

Bileier

Mottager

Kirkelig Fellesråd I Haug

Forsikringsnr.

Skadetype

Privat reparasjonsoppdrag

93415411

Tlf.:

Objektgruppe

Skadeområde

Normal reparasjonstid (dager)

Varebil

12 56M

7

Alarm

Ikke vurdert

02-18386-1998 VW TRANSPORTER T4 DOBBEL-KABIN PICKUP 3D

SC86544

Arbeidsordre nr.	Skadedato	Ankomst	Påbegynt	Ferdig dato	Registreringsdato
					16.07.1997
Besiktigelsesdato	Chassisnr.				Kilometerstand
02.02.2021	WV1ZZZ70ZWH018704				204 673

Skadetaksten beskriver de arbeider som skal utføres og er i overensstemmelse med det oppdraget jeg som kunde/oppdragsgiver har gitt til verkstedet.

Som kunde/oppdragsgiver er jeg innforstått med at prisen på reparasjonen er å regne som et prisoverslag og aksepterer eventuelle tillegg begrenset oppad til 15% av oppgitt prisoverslag.

Ved pristillegg utover dette plikter verkstedet å ta kontakt med meg for forhåndsgodkjenning.

Det tas forbehold om prisendringer frem til timeavtale.

Dato:

Signatur kunde / oppdragsgiver \_\_\_\_\_

Oppdragsid  
21049529-0

Bestillingsdato  
02.02.2021

Arbeidsordre nr.

Mottager

Skadenr.

02-18386-1998 VW TRANSPORTER T4 DOBBEL-KABIN PICKUP 3D

SC86544

### Karosseriarbeide - Skifte, De/Mo

	<u>Tiltak</u>	<u>Tid</u>
STØTFANGERDEKSEL FORAN SVART	Skift	
TVERRBJELKE	Skift	
V INNSETT BAKLYKT	Skift	
V GLASS BAKLYKT M/ TÅKEBAKLYKT	Skift	
V GLASS SKILTLYKT	Skift	
V INNSETT SKILTBELYSNING	Skift	
H INNSETT BAKLYKT	Skift	
H GLASS BAKLYKT M/ TÅKEBAKLYKT	Skift	
H GLASS SKILTLYKT	Skift	
H INNSETT SKILTBELYSNING	Skift	
STÅLFELG 6X15 900KG <sup>1</sup>	Skift	
FIREHJULSJUSTERING - KONTROLL <sup>1</sup>		
De/Mo i sammenheng med lakkering		
Sum perioder i følge ovenstående		417
Starttid		35
Sum Karosseriarbeide - Skifte, De/Mo		452

### Mekanisk

	<u>Tiltak</u>	<u>Tid</u>
Rep lykter bak. <sup>2</sup>	Reparasjon	200
Sum Mekanisk		200

### Rustbeskyttelse

	<u>Tid</u>
Bakplate, Rustbeskyttelse ved skift	9
Sum Rustbeskyttelse	9

### **Sum perioder arbeide**

**661**

1) Tidskilde: OEM  
2) Tidskilde: Manuell

Arbeidsordre nr.	Oppdragsid 21049529-0	Bestillingsdato 02.02.2021
	Mottager	Skadenr.

02-18386-1998 VW TRANSPORTER T4 DOBBEL-KABIN PICKUP 3D

SC86544

Chassisnr. WV1ZZZ70ZWH018704	Fargekode Hvit	Påbegynt	Ferdig dato
			Faktor 1,045

Reservedelspriser i følge gjeldende prislister med reservedelsvalg

<u>Delenummer</u>	<u>Reservedel/materiell</u>	<u>Listepris</u>	<u>Egen listepris</u>	<u>Rabatt.</u>	<u>Beløp</u>
7D0 807 221 2BC	STØTFANGERDEKSEL FORAN SVART	5 028,80			5 255,10
707 803 701	TVERRBJELKE	6 025,60			6 296,75
283 945 095 C	V INNSETT BAKLYKT	1 176,00			1 228,92
283 945 223 F	V GLASS BAKLYKT M/ TÅKEBAKLYKT	576,80			602,76
283 943 111 A	V GLASS SKILTLYKT	183,68			191,95
283 943 117	V INNSETT SKILTBELYSNING	171,36			179,07
283 945 096 C	H INNSETT BAKLYKT	1 176,00			1 228,92
283 945 223 F	H GLASS BAKLYKT M/ TÅKEBAKLYKT	576,80			602,76
283 943 111 A	H GLASS SKILTLYKT	183,68			191,95
283 943 117	H INNSETT SKILTBELYSNING	171,36			179,07
7D0 601 027 091	STÅLFELG 6X15 900KG	1 489,60			1 556,63
<b>Sum materialer</b>					<b>17 513,88</b>

**Møller Bil Haugesund  
AS****Reservedelsspesifikasjon**  
SC86544Utskriftsdato  
05.02.2021Side  
2( 2)

	Oppdragsid	Bestillingsdato
	21049529-0	02.02.2021
Arbeidsordre nr.	Mottager	Skadenr.

02-18386-1998 VW TRANSPORTER T4 DOBBEL-KABIN PICKUP 3D

SC86544

Chassisnr.	Fargekode	Påbegynt	Ferdig dato
WV1ZZZ70ZWH018704	Hvit		
			Faktor
			1,045

Reservedelspriser i følge gjeldende prislister med reservedelsvalg

**Møller Bil Haugesund  
AS****Lakkspesifikasjon**

SC86544

Utskriftsdato

05.02.2021

Side

1(2)

Oppdragsid

21049529-0

Bestillingsdato

02.02.2021

Arbeidsordre nr.

Mottager

Skadenr.

02-18386-1998 VW TRANSPORTER T4 DOBBEL-KABIN PICKUP 3D

SC86544

Lakkverksted	Fargekode	Ferdig dato	
Møller Bil Haugesund AS	Hvit		
Forsikringsselskap	Lakktype	Lakkmaterialer	Deb.faktor lakk
	2	887,00	1 329,00

Bileier

Kirkelig Fellesråd I Haug  
93415411

Kode	Flate	<b>Utvendig lakk</b>	dm <sup>2</sup>	Fotnoter	Tid
5965	N	Bakplate	58,2		171
Sum Utvendig lakk					171
Kode	Flate	<b>Innvendig lakk</b>		Fotnoter	Tid
134	N	Bakplate, Bakplate/Slutplate			
		Bak			39
Sum Innvendig lakk					39
Kode	Flate	<b>Innvendig rustbeskyttelseslakkering</b>		Fotnoter	Tid
		Konstant(er), rustbeskyttelse			111
159	N	Løs	Bakplate, Bakplate innv. rustbesk. grunninga		28
189	N	Løs	Bakplate, Bakplate innv. rustbesk. topplakk		3
Sum Innvendig rustbeskyttelseslakkering					142
<b>Annet</b>					Tid
Starttid					56
Sum Annet					56
Sum Lakk					408

Kontroll lekasje	Kontroll karosseri	Kontroll plast	Ankomstkontroll lakk	Grunning	Topplakk	Kontroll av lakk	Leveransekontroll
------------------	--------------------	----------------	----------------------	----------	----------	------------------	-------------------

Møller Bil Haugesund AS  
Raglamyrveien 4  
5536 HAUGESUNDRef: Odd Furdal  
Tlf.: 97756393  
E-post: odd.furdal@moller.no



**Møller Bil Haugesund  
AS****Lakkspesifikasjon**

SC86544

Utskriftsdato

05.02.2021

Side

2( 2)

Oppdragsid

21049529-0

Bestillingsdato

02.02.2021

Arbeidsordre nr.

Mottager

Skadenr.

02-18386-1998 VW TRANSPORTER T4 DOBBEL-KABIN PICKUP 3D

SC86544

Lakkverksted

Møller Bil Haugesund AS

Fargekode

Hvit

Ferdig dato

Forsikringsselskap

Lakktype

2

Lakkmaterialer

887,00

Deb.faktor lakk

1 329,00

Bileier

Kirkelig Fellesråd I Haug

93415411

**Kostnad****Rabatt****Beløp**

Lakkarbeide

5 422,32

Lakkmateriell

2 075,86

Lakkmateriell annet

Sum

7 498,18

Kontroll lekasje	Kontroll karosseri	Kontroll plast	Ankomstkontroll lakk	Grunning	Topplakk	Kontroll av lakk	Leveransekontroll
------------------	--------------------	----------------	----------------------	----------	----------	------------------	-------------------

Møller Bil Haugesund AS

Raglamyrveien 4

5536 HAUGESUND

Ref: Odd Furdal

Tlf.: 97756393

E-post: odd.furdal@moller.no

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.