



DEN NORSKE KIRKE

# MØTEINNKALLING

Haugesund kirkelige fellesråd

Møtedato: 18.06.2019

**DEN NORSKE KIRKE**

Haugesund kirkelige fellesråd

**MØTEINNKALLING****Haugesund kirkelige fellesråd**

**Dato:** 18.06.2019 kl. 16:30  
**Sted:** Saltveit Bedehus  
**Arkivsak:** 16/00001  
**Arkivkode:** 414

Forfall meldes snarest til kirkevergen. Epost [kn323@kirken.no](mailto:kn323@kirken.no) eller telefon 47 45 99 74

<b>SAKSKART</b>	
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>	
<b>Godkjenning av protokoll</b>	
<b>Saker til behandling</b>	
<a href="#">10/19</a>	Evaluering av fellesrådets arbeid
<a href="#">11/19</a>	Fastsetting av honorar til folkevalgte
<a href="#">12/19</a>	Møtedatoer høsten 2019
<a href="#">13/19</a>	Organisering for effektiv utnytting av personalressurser knyttet til bygg og eiendom.
<a href="#">14/19</a>	Budsjettinnspill til Haugesund kommune for 2020
<b>Orienteringssaker</b>	

Haugesund 11.06.2019

Jostein Waage  
Leder

Kjetil Nordstrøm  
Møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Haugesund kirkelige fellesråd

## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Kjetil Nordstrøm	41	19/00449-1	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
HAUFR	Haugesund kirkelige fellesråd	10/19	18.06.2019

### Evaluering av fellesrådets arbeid

#### Saksorientering

##### Bakgrunn for saken

Fellessrådet ønsker en evaluering av rådets arbeid, møtehyppighet, møteforberedelse, honorar og arbeidsform. Det er naturlig at det er fellesrådet selv som gjør denne evalueringen. Arbeidsform og saksforberedelse må rådet selv si noe om, men som underlag til evalueringen nevnes noen saklige forhold:

År	Møter	Saker
2016	7	68
2017	6	32
2018	6	29
2019 (pr. mai)	4	9

#### Innkalling

Sakene er i hovedsak blitt sendt ut en uke før rådsmøtet. Dette er i tråd med regelverket. Det er imidlertid framkommet et ønske om at papirene blir sendt ut to uker før slik at sakene kan tas opp i menighetsrådsmøte i forkant av fellesrådsmøtet. Dette ønsket bør bestrebes på å bli imøtekommet i framtiden jf. § 11 i reglene for menighetsrådet og fellesrådets virksomhet. Det er i så fall viktig at menighetsrådene styrer sine møter etter fellesrådets kalender.

#### Protokoll

Protokoll blir i hovedsak sendt ut i løpet av et døgn etter fellesrådets møte. Det har generelt vært lite merknader til protokoll annet enn ortografi.

#### Frammøte

Det har kun skjedd en gang at rådet ikke har vært beslutningsdyktig. Rådets medlemmer synes å prioritere møtene høyt og det har vært relativt lite bruk av vara.

#### Honorar.

Det har i hele perioden vært ytt honorar for deltagelse i rådet. Ved inngang til rådsperioden var kirkevergen blitt utfordret av avtroppende kirkeverge til å ta honorarer opp til vurdering. Dette har ikke blitt gjennomført, men det legges fram en egen sak om honorar til dette møtet.

### **Forslag til vedtak**

Innspill gitt i møtet bes tas med i det videre rådsarbeidet. Innspill refereres i protokollen som vedtak uten å ha vedtaks gyldighet.

**DEN NORSKE KIRKE**

Haugesund kirkelige fellesråd

## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Kjetil Nordstrøm	410	19/00471-1	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
HAUFR	Haugesund kirkelige fellesråd	11/19	18.06.2019

### Fastsetting av honorar til folkevalgte

**Vedlegg:**

05i Møtegodtgjørelse Sola MR og FR

**Saksorientering**

Det er stor variasjon i hvordan fellesråd i Stavanger bispedømme honorerer deltagelse i råd og utvalg. Honorar til deltagelse i råd og utvalg blir i vår sammenheng utbetalt i desember. De totale kostnaden pr fellesråd pr. år varierer mellom kr 0,- og kr 391 912. I Haugesund kirkelige fellesråd er kostnaden kr 100 000.

Det er ønskelig at et vedtak i denne saken gis virkning for hele 2019 slik at man ikke opererer med to sett av regler innenfor samme år og det er ønskelig med et enkelt system.

Det er pr i dag

Fellesrådet bes ta stilling til størrelsen på honoraret til fellesrådets medlemmer og lederne i hhv Fellesrådet og menighetsrådene.

Vedlagt ligger en oversikt over honorarer for øvrige fellesråd i Stavanger bispedømme utarbeidet av kirkevergen i Sola kirkelige fellesråd.

Ved en honorarstruktur tilsvarende Karmøy ville kostnaden i Haugesund være kr 44 400 pr. år.

**Forslag til vedtak**

Skriv inn teksten her.

	FR-leder		FR-medl		Adm.utv-leder		Adm.utv-medl		MR-leder		MR-medl		Totalt kostnad inkl. pensj/aga
	Ordning	Beløp	Ordning	Beløp	Ordning	Beløp	Ordning	Beløp	Ordning	Beløp	Ordning	Beløp	
Sola - ny ordning	4% av KV lønn	28 080	0,075% av KV lønn per møte	21 060	2% av KV lønn	14 040	0,075% av KV lønn per r	10 530	4% av KV lønn	112 320	0,075% av KV lønn per møte	117 936	391 912
Sola - dagens ordning	8% av KV lønn	56 160	0,15% av KV lønn per møte	42 120	4% av KV lønn	28 080	0,15% av KV lønn per r	21 060	8% av KV lønn	224 640	0,15% av KV lønn per møte	235 872	783 825
Stavanger	3,5% av KV lønn	24 570	1% av KV lønn per møte	28 080									67 883
Suldal	kr 2 000	2 000	Sekretær kr 1000	1 000					kr 2 000	8 000	Sekretær kr 1000	1 000	15 472
Hå													-
Strand	5000 + 500 per møte	7 500	500 per møte	20 000					kr 2 000	8 000			45 771
Sandnes													-
Sauda	1,75% av KV lønn	12 285	600 per møte (komm)	24 000					1,75% av KV lønn	49 140	600 per møte (komm)	134 400	283 427
Randaberg									11000 per år	44 000			56 731
Egersund	Tot 100 000 til ford	10 000		16 000						40 000			200 620
Tysvær	1,7% av KV lønn	11 934	1,7% av KV lønn per møte	47 736					1,7% av KV lønn	11 934			92 321
Time			300 per møte	13 500							300 per møte	76 800	116 426
Klepp													-
Vindafjord	1,7% av KV lønn	11 934	1,7% av KV lønn per møte	47 736									76 934
Karmøy	15000 årlig	15 000	400 per møte	16 000					5000 årlig	5 000			46 416
Forsand	Kommunale takster												-

## Variabler

Antall FR-møter	5 Lønn KV	702 000	Medl i FR	8
Antall MR-møter	8 Antall MR		4 Medl i MR	28
Antall Adm.utv.-møter	4		Medl. i adm.utv.	5

**DEN NORSKE KIRKE**

Haugesund kirkelige fellesråd

## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Kjetil Nordstrøm	41	17/00934-7	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
HAUFR	Haugesund kirkelige fellesråd	12/10	18.06.2019

### Møtedatoer høsten 2019

#### Saksorientering

For å lette planleggingen og gjennomføringene av fellesrådets møter er det ønskelig med en oversikt over møtene for hvert semester. Det har vært ønskelig at møtene i fellesrådet følger to uker etter menighetsrådsmøtene av hensyn til mulighet for effektiv saksforberedelse og god kommunikasjon med menighetsrådene. Kommende semester innebærer avslutning av det sittende rådets arbeid og konstituering av nytt råd i og med kirekvalget. Dette må planen ta høyde for. Reglene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet sier i § 1 at konstituerende møte i nyvalgte menighetsråd skal avholdes innen utgangen av oktober og konstituerende møte i det nyvalgte fellesrådet skal avholdes innen utgangen av november i valgåret.

Forslaget til møtedatoer tar hensyn til dette.

#### Forslag til vedtak

Møtedatoer:

- 17. september
- 15. oktober
- 19. november
- 17. desember



# DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Kjetil Nordstrøm	711	19/00470-1	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
HAUFR	Haugesund kirkelige fellesråd	13/19	18.06.2019

Organisering for effektiv utnyttning av personalressurser knyttet til bygg og eiendom.

### Saksorientering

#### BAKGRUNN FOR SAKEN

Det har de siste årene vært gjennomført flere endringer knyttet til drift og vedlikehold av kirker, men også knyttet til drift og vedlikehold av bygg og eiendommer relatert til gravferd. Det er derfor behov for å gjøre opp status for dagens situasjon. Det er tilsvarende ønskelig å synliggjøre hvordan en ønsker å utnytte ressursene i tiden framover og få dette forankret i et formelt vedtak i fellesrådet.

#### Bygg og eiendommers særlige karakter

Våre bygg omfatter tre menighetskirker, en kulturkirke, tre kapeller og to driftsbygninger i tillegg til noen mindre bygg. Videre 5 gravplasser i bruk og en middelalderkirkegård tatt ut av bruk. Det er mye som skal vedlikeholdes og driftes.

Våre bygg og eiendommer er å beskrive som komplekse, både med tanke på arkitektur og bruk. De er bygd med tanke på en lang tidshorisont og på mange måter avviker de fra tradisjonelle bygg. Byggene skal samtidig være funksjonelle og møte interne og eksterne behov på en god måte. Dette utfordrer oss på kompetanse på en særlig måte. Vår frelsers kirke er et godt eksempel. Den er til tross for sine 118 år like kompleks som våre yngre kirker hva gjelder teknologi og bruk.

Vår frelsers kirke står der som den ble bygd i 1901. Utvendig og innvendig fremstår den langt på vei som den samme. Ser vi nærmere etter så er det imidlertid mye som har endret seg siden den var ny.

- Oppvarming: Kirken får varme fra en gasskjele på biblioteket. Varmen skrus av og på alt etter hva som skal skje i kirken via et eget kalenderprogram som all aktivitet organiseres i. Varmesystemet overvåkes via et eget system som gir beskjed om feil i anlegget så som temperaturfall, trykkfall og lignende og det tar avgjørelser basert på informasjon om inne/utetemperatur, luftfuktighet.
- Adgangskontroll: Vi har installert elektroniske låser som gjør at vi har full kontroll over hvem som tar seg inn i kirken til enhver tid og tap av nøkler er ikke lenger et problem, da bare «sletter» vi nøkkelen. Det er eget alarmsystem som varsler om innbrudd
- Lyd: Det er installert nytt lydanlegg som har ferdig innstilt lyd alt etter om det er mange eller få personer i kirken og også etter stemmen på de ulike prestene.
- Brannsikkerhet: Det er installert sprinkleranlegg og branndetektorer.



- Bruksendring: Det skjer mye aktivitet gjennom hele uken og brukerne omfatter alt fra det gudstjenestedeltakere til cruiseturister.

### Arbeidsoppgaver

Tradisjonelt har det vært en kirketjener i hver kirke som har ivaretatt alt fra adkomst, vedlikehold, vask, rydding, ringing og annen klargjøring. Etter som automatisering, økonomi og organisering har endret seg så har kirketjeneroppgaven også endret seg. Vi har de siste åren hatt mindre stillinger som kirketjenere knyttet til hver enkelt kirke, men i ulike prosentstørrelser. Innholdet og utøvelsen av kirketjenerstillingen har variert fra person til person og fra kirke til kirke. Renholdsoppgaver har blitt utført av eksterne firma, mens oppgaver av mer håndverksmessig karakter i større og større grad har blitt ivaretatt av driftsavdelingen. Forutsetningene for det siste har blitt styrket etter som driftsavdelingen har fått bedre lokaliteter og tilgang på mer og bedre utstyr.

Vi har nettopp gjennomført en ansettelsesprosess i forbindelse med at en av våre medarbeidere på driftsavdelingen sa opp sin stilling. Resultatet ble at flere medarbeidere fikk økt sine stillinger, men at de fikk oppgaver som både ligger til tradisjonell drift og som kirketjenere. Skillet mellom kirketjener og driftsmedarbeider viskes mer og mer ut. Fellesrådet har tidligere vedtatt å ta vask tilbake på egne hender med mål om å få til et bedre renhold. Kostnadene til eksternt renhold har utgjort en 50 % stilling. I tillegg har vi hatt en fast ansatt som har utført renhold på Vår frelsers kapell i 30 % stilling. Denne har nå sagt opp sin stilling og vi har nå 80 % ressurs som renholder tilgjengelig.

### Dagens ressurser

Avdeling	Årsverk	Personer
Driftsavdelingen	5,6	6
Kirketjenere	1,05	3
Renhold	0,9	3
Sum	7,55	

Det har de siste årene vært et sterkt fokus på at folk skal kunne ha hele stillinger så langt det lar seg gjøre, og arbeidsmiljøloven har på ulike vis også blitt innskjerpet for å styrke ansattes rett til dette. Vi ønsker også å være med å legge til rette for hele stillinger, men vi ser at det gjør at ansatte fram til nå har fått kombinerte stillinger med to forskjellige ledere som konsekvens. Derfor er det behov for å gjøre endringer for å lette administrasjon og ledelse, men også for å sikre best mulig utnyttelse av ressursene. Våre administrative verktøy (TID og Gudstjenesteplanleggeren) gir god mulighet for å lage arbeidsplaner som sikrer god gjennomføring av seremonier og arrangementer for de enkelte halvår.

### VURDERING

Vår nåværende driftsavdeling har tatt på seg mange nye oppgaver over de siste årene og ansvarsområdet spenner over mye mer enn bare «driftsoppgaver». Det er å si at et mer dekkende navn på avdelingen vil være *Teknisk driftsavdeling* og det foreslås å endre navnet tilsvarende. Det foreslås videre at daglig ledelse av alle ansatte som forestår praktiske oppgaver knyttet til bygg og eiendom ligger under denne avdelingen. Det vil innebære at avdelingen i framtiden vil omfatte 7,55 årsverk (9-10 personer) alt etter hvordan stillingen i renhold blir besatt.

Avdelingen skal da sikre:

- Løpende renhold
- Regelmessig nedvask av kirker og kapeller.
- Utvendig vask, kosting, spyling og brøyting
- Vedlikehold av alle bygg og gravplassanlegg
- Forberedelse og gjennomføring av gravferd og bisettelse
- Brannvern
- Løpende driftsoppgaver
- Kirketjener på alle gudstjenester, vielser og gravferder

I det daglige vil kirketjener stå under lokal ledelse i den enkelte menighet, men det vil være *Teknisk driftsleder* som utarbeider de overordnede arbeidsplanene. Tett dialog mellom daglig leder og kirketjener vil derfor være viktig, men også mellom daglig leder i menighetene og teknisk driftsleder.

#### KONKLUSJON

Driftsavdelingen endrer navn til Teknisk driftsavdeling og leder endrer stillingstittel til Teknisk driftsleder.

Alle nåværende ressurser knyttet til praktiske oppgaver relatert til seremonier, renhold og gravferdsforvaltning legges inn i avdelingen.

#### **Forslag til vedtak**

Kirketjenere og renholdressurser legges inn i dagens driftsavdeling.

Driftsavdelingen endrer navn til Teknisk driftsavdeling og driftsleder endrer stillingstittel til Teknisk driftsleder.

**DEN NORSKE KIRKE**

Haugesund kirkelige fellesråd

## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Kjetil Nordstrøm	110	19/00476-1	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
HAUFR	Haugesund kirkelige fellesråd	14/19	18.06.2019

### Budsjettinnspill til Haugesund kommune for 2020

#### Saksorientering

##### Bakgrunn for saken

Hvert år blir vi i juni invitert til å oversende budsjettinnspill til rådmannen som han kan ta med i det videre arbeidet med kommunens budsjett som legges fram i desember. Vi spiller inn tiltak knyttet til både drift og investeringer.

##### Vurdering

###### *Drift*

Vi har gjort store tilpasninger innenfor driften for å sikre best mulig utnyttelse av ressursene som vi blir tildelt hvert år. Vi har strømlinjeformet organisasjonen ved å samle ressursene knyttet til drift og vedlikeholdsoppgaver i en avdeling som jobber på tvers av alle enhetene. I tillegg har vi gjort investeringer i administrative verktøy som skal lette arbeidstidsplanlegging og timeregistrering, gudstjenestepanlegging og arkivering. Nå skal vi i gang med digital forsendelse for å holde tritt med kommunens i dens digitale strategi. Alt dette har bidratt til styrket satsing innen diakoni, med sikte på utvikling av prosjekter som kan begrunne eksterne prosjektmidler. Vi vet at alle statlige tiltak stiller krav om egenfinansiering. Her har vi lite å gå på, og vi bør derfor foreslå for kommunen om å stille lønnsmidler til rådighet slik at søknader til Bufdir, Helsedirektoratet mv. vil kunne få økt mulighet for gjennomslag. En økning i driftsbudsjettet på 250 000 vil fort kunne innebære det doble og gjerne mer i eksterne midler.

###### *Investering*

Vi har vært nødt til å gå til kommunen med store rehabiliteringsprosjekter de siste årene. Det er naturligvis krevende for kommunen å finne plass for dette i dens budsjetter, men vi har hatt framsynte og dyktige politikere som har sett nødvendighet av tiltakene og som har forstått hva som ligger i kommunens finansieringsansvar. Det må være et mål at vi klarer å etablere et nivå på investeringene som er på et langt lavere nivå. Det er forhåpentligvis enklere å få gjennomslag for og sannsynligvis mer håndterbart for kommunen.

Vi har fått en rammebevilgning de siste årene som vi har forvaltet fritt. Det har vist seg å være en god løsning. Nivå på denne har imidlertid over de fire siste årene falt fra 1,5 million til 1 million siste år.

For perioden 2020-2022 vil det imidlertid være behov for rehabilitering som langt overstiger det som er realistisk å klare innenfor den ordinære rammebevilgningen. Vi har klart å få på plass finansiering til utvidelse og rehabilitering til deler av bygningsmassen i Rossabø (administrasjonsfløyen). I tillegg rehabiliterer vi orgelet innenfor rammebevilgningen for 2019. Selve kirkebygget gjenstår imidlertid. Det er ønskelig å kunne dele denne rehabiliteringen opp i delprosjekter over flere år slik at vi kan ha en tilnærmet ferdig rehabilitert kirke til 50 års jubileet i 2022 uten av vi trenger å gå i gang med gigantprosjekter i den størrelsesorden som vi hadde i Vår frelsers kirke. Vi ønsker å starte med en kartlegging av betongskader for å sikre at utvendige betongfasader ivaretas skikkelig. Det er tilløp til rustskader og utsprenging av betong. Hva en total betongrehabilitering vil beløpe seg til er foreløpig helt uvisst.

Videre er det behov for utskiftning av samtlige vinduer og EL-hovedtavlen. Klokketårnet har også råteskader som gjør at ferdsel i tårnet ikke foregår uten risiko. Den tekniske tilstanden på ringeanlegget er slik at vi ikke klarer å gjennomføre lovpålagt ringing uten å sende ut personell til alle høytidsdager, noe som naturligvis belaster driften kostnader som vi heller ville brukt på vedlikehold.

Estimater:

Betongrehabilitering.	Ukjent
Vinduer	800 000
El-tavle	600 000
Ringeanlegg	150 000
<b>Sum</b>	<b>1 550 000 +</b>

Det foreslås å spille inn tiltak fordelt som under i neste fireårsperiode.

INVESTERINGER	Prioritet	Budsj. 19	Budsj 20	Budsj 21	Budsj 22
<b>Diverse investeringer</b>	1	1 000	1 000	1 000	1000
<b>Rehabilitering av Rossabø kirke</b>	1		1 000	550	600
<b>Sum investeringer *</b>		1 000	2 000	1 600	1 600

### Forslag til vedtak

Kirkevergen bes spille inn følgende forslag i forbindelse med kommunens budsjettarbid for 2020 og den påfølgende fireårsperioden.

Driftsbudsjettet foreslås økt med 250' med sikte på utvikling av diakonale tiltak i samarbeid med kommunen.

Investeringsbudsjettet forslås økt til 2 000' i 2020 og til 1 600' i de påfølgende årene. I første rekke med sikte på en gjennomgående rehabilitering av Rossabø kirke.