



DEN NORSKE KIRKE

MØTEINNKALLING

Haugesund kirkelige fellesråd

Møtedato: 19.11.2019

**DEN NORSKE KIRKE**

Haugesund kirkelige fellesråd

MØTEINNKALLING**Haugesund kirkelige fellesråd**

Dato: 19.11.2019 kl. 16:30
Sted: Felleskontoret
Arkivsak: 16/00001
Arkivkode: 414

Mulige forfall meldes snarest til kn323@kirken.no

SAKSKART	
Godkjenning av innkalling og saksliste	
Godkjenning av protokoll	
Saker til behandling	
19/19	Budsjettkontroll 3. tertial
Delegerte saker	
Orienteringssaker	
Referatsaker	
20/19	Stillingsøkning Daglig leder Rossabø

Haugesund 08.11.2019

Jostein Waage
Leder

Kjetil Nordstrøm
Møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Haugesund kirkelige fellesråd

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Kjetil Nordstrøm	120	19/00337-7	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
HAUFR	Haugesund kirkelige fellesråd		19.11.2019

Budsjettkontroll 3. tertial

Vedlegg:

Resultatmotfjoråret

Saksorientering

Regnskapet skal legges fram for budsjettkontroll hvert tertial. Det skal rapporteres på hovedpostnivå. Rapporten viser at vi ligger en del bedre an i forhold til fjoråret. Vi ligger en del over i kjøp av varer og tjenester, men dette handler mest om «feil» i periodisering. Vi har et greit forhold mellom utgifter og inntekter.

Forslag til vedtak

Økonomirapporten tas til etterretning slik den foreligger



Haugesund Kirkelege Fellestråd
Postboks 612
5501 Haugesund

Haugesund Kirkelege Fellestråd

1/1
08.11.2019 12:42

Resultat mot fjoråret

Rapport: GL Z1 A4 NO, År: 2019, Periode: Jan/2019 - Sep/2019, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

	Valgte perioder				Hittil i år			
	I år	I fjor	Avvik	Δ%	I år	I fjor	Avvik	Δ%
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-6)	3 512 968	3 001 890	511 078	17,0	3 512 968	3 001 890	511 078	17,0
Refusjoner/overføringer (700-789)	1 855 093	1 367 622	487 470	36,0	1 855 093	1 367 622	487 470	36,0
Statlige tilskudd (800-829)	3 373 800	3 284 796	89 004	3,0	3 373 800	3 284 796	89 004	3,0
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune (830-8)	14 933 102	14 622 570	310 532	2,0	14 933 102	14 622 570	310 532	2,0
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd (840-859)	11 778	11 480	298	3,0	11 778	11 480	298	3,0
Andre tilskudd, gaver, innsamlende midler (860-879)	308 542	27 008	281 534	-	308 542	27 008	281 534	-
Sum driftsinntekter	23 995 282	22 315 366	1 679 916	8,0	23 995 282	22 315 366	1 679 916	8,0
Lønn- og sosiale utgifter (010-099)	13 946 557	13 907 133	39 424		13 946 557	13 907 133	39 424	
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	6 739 627	5 392 079	1 347 549	25,0	6 739 627	5 392 079	1 347 549	25,0
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	1 045 301	777 856	267 444	34,0	1 045 301	777 856	267 444	34,0
Tilskudd og gaver (400-479:ekskl.429)		9 670	-9 670	-100,0		9 670	-9 670	-100,0
Sum driftsutgifter	21 731 485	20 086 738	1 644 747	8,0	21 731 485	20 086 738	1 644 747	8,0
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	2 263 798	2 228 628	35 169	2,0	2 263 798	2 228 628	35 169	2,0
Renteinntekter og utbytte (900-909)	423 451	177 169	246 282	139,0	423 451	177 169	246 282	139,0
Renteutgifter og låneomkostninger (500-509)	115 194	132 483	-17 288	-13,0	115 194	132 483	-17 288	-13,0
Avdrag på lån (510-519)	868 068	878 578	-10 510	-1,0	868 068	878 578	-10 510	-1,0
Utlån, kjøp av aksjer og andeler mv (520-529)		116 152	-116 152	-100,0		116 152	-116 152	-100,0
Netto finansinntekter/-utgifter	-559 812	-950 044	390 232	-41,0	-559 812	-950 044	390 232	-41,0
Avskrivninger (590)								
Motpost avskrivninger (990)								
NETTO DRIFTSRESULTAT	1 703 986	1 278 584	425 401	33,0	1 703 986	1 278 584	425 401	33,0
Bruk av utdisponert fra tidligere år (overskudd) (930)		493 073	-493 073	-100,0		493 073	-493 073	-100,0
Bruk av disposisjonsfond (940-949)								
Bruk av bundne fond (950-959)								
Sum bruk av avsetninger		493 073	-493 073	-100,0		493 073	-493 073	-100,0
Avsatt til disposisjonsfond (540-549)	56 256	493 073	-436 817	-89,0	56 256	493 073	-436 817	-89,0
Avsatt til bundne fond (550-559)								
Sum avsetninger	56 256	493 073	-436 817	-89,0	56 256	493 073	-436 817	-89,0
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFO	1 647 730	1 278 584	369 145	29,0	1 647 730	1 278 584	369 145	29,0

**DEN NORSKE KIRKE**

Haugesund kirkelige fellestråd

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
	41	19/00893-1	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
HAUFR	Haugesund kirkelige fellestråd		19.11.2019

Referatsaker

Vedlegg:

Ansettelsesprotokoll administrasjonsleder i Rossabø menighet
 Stillingsbeskrivelse - HMS - rådgiver
 Dokument1

Saksorientering

Det har vært flere tilbakemeldinger på at det er for lite med kun 50 % stilling som daglig leder slik arbeidsoppgavene er fordelt på daglige ledere i dag.

I dag har vi daglig leder i 100 % stilling i Vår Frelses og 50 % stilling i Rossabø og Skåre.

I forbindelse med rekrutteringen av daglig leder i Rossabø mente kirkevergen å stå overfor en utfordring med å få på plass en god og varig løsning for Rossabø, men også for fellesområdet totalt sett. Kirkevergen fant en løsning som han forela leder i fellesrådet, jf. Delegasjonsreglementet for kirkevergen § 1.3

«Prinsipper og saker som er særlig viktige skal alltid legges fram for fellesrådet for vedtak. Dersom saken haster og en avgjørelse i saken må fattes før fellesrådet kan samles, tar kirkevergen avgjørelse sammen med fellesrådets leder. Slike saker skal alltid refereres på første møte i fellesrådet»

For å få på plass en bredere forankring kontaktet Kirkevergen i tillegg til leder i fellesrådet (Skåre) også nestleder (Rossabø) og leder i Vår Frelses menighetsråd og presenterte løsningen også for dem. Løsningen innebar i all hovedsak å øke stillingen som Administrasjonsleder i Rossabø til 80 % forutsatt at nye 30 % var rettet mot oppgaver som kom hele fellesrådsområdet til gode.

Silje Olausen fikk dermed tilbud om 80 % stilling. Det ble lagt egen stillingsbeskrivelse for økningen (30 % av stillingen).

I etterkant har tillitsvalgt for diakonene meldt dette inn som et avvik og fremhever brudd på aml § 9-4 i.f.h.t involvering av tillitsvalgte ved endring /omstilling/oppsett av nye stillinger. I denne saken er kirkevergen av den oppfatning at avgjørelsen har hjemmel i Delegasjonsreglementet og at en i tillegg har gått lenger i å involvere rådet og menighetsrådene enn hva en strengt tatt hadde behøvd. Motivasjonen for dette var å få på plass en bredest mulig forankring i den hensikt å ha ro rundt ansettelsen.

Fellesrådet bes ta stilling til meldingen om avvik, da Kirkevergen ikke selv kan lukke avvik knyttet til egen person/rolle

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar saken til orientering

STILLINGSBESKRIVELSE HMS - rådgiver

Stillingens formål

Bidra til at Haugesund kirkelige fellesråd møter de krav som myndighetene stiller til at virksomheten skal ha et system for internkontroll og systematisk HMS arbeid.

HMS – rådgiver skal bistå ledere i virksomheten med utvikling og utarbeiding av instruksjer og rutiner og prosedyrer. Videre vil HMS – rådgiver være sentral i å gjøre disse kjent og i å få dem implementert i organisasjonen.

Organisasjonsmessig plassering og rolle

- HMS - rådgiver er ansatt av Haugesund kirkelige fellesråd for tiden med arbeidssted i Rossabø menighet. Fellesrådet har mulighet til å endre hovedarbeidssted ved behov.
- Kirkeverge er HMS - rådgiver sin nærmeste overordnede
- HMS –rådgiver møter i AMU

Hovedoppgaver – ansvar

HMS - rådgiver leder, koordinerer og utvikler internkontroll og HMS system i tett samarbeid med ledere, ansatte og verneombud.

Bidra til at virksomheten har et forsvarlig arbeidsmiljø

Initiere helsefremmende tiltak i virksomheten

Opgavene omfatter mellom annet:

- Utarbeidelse av rutiner og prosedyrer i hele virksomheten
- Oppfølging av HMS manualen i tett samarbeid med ass. kirkeverge
- Bistå ass. kirkeverge i forberedelse og gjennomføring av vernerunder
- Bistå ass. kirkeverge i forberedelse og gjennomføring av AMU møter
- Fremme samarbeid
- Bidra til god ressursutnyttelse
- Bidra til at medarbeidere har et forsvarlig og helsefremmende arbeidsmiljø.

Spesielle bestemmelser

Administrasjonsleder er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Avvik

Ansettelse av Silje Olaussen i 30 % HMS rådgiverstilling i Haugesund kirkelige fellesråd.

Hun ble ansatt i 50 % daglig leder stilling i Rossabø, dette etter utlysning og de vurderingene som er gjort for ansettelse.

Så ser jeg at hun har fått 30 % stilling som HMS rådgiver i tillegg. At det har vært midler og ønsket behov for en slik stilling er jeg ikke gjort kjent med.

Som tillitsvalgt ønsker jeg etter 9-3 f: Tillitsvalgte har rett til å uttale seg om tilsetning, overflytting, opprykk og forfremmelse til stilling som omfattes av tariffavtale.

Og § 9-4 b: Arbeidsgivers plikter i forhold til tillitsvalgte.

A) Påse at retter og plikter overholdes i henhold til gjeldene tariffavtale.

B) Så tidlig som mulig orientere, drøfte og ta de tillitsvalgte med på råd når det gjelder

- Endringer og omstillinger inkludert rasjonalisering/driftsinnskrenkninger i virksomheten som vil få betydning for de tilsatte.

- Informasjonsprosedyrer.

- ...

- prosedyrer ved utlysning /kunngjøring av nye stillinger.

C) Arbeidsgiver skal, så tidlig som mulig, orientering tillitsvalgt om ledige og nyopprettede stillinger.

Som jeg har forstått så har HMS arbeidet ligget under personalansvarlig sin stilling, dvs Wenche Lindtner sin 100 % stilling. Og vi har ingen ønsker om at 100% stilling skal bli oppløst. I tilfelle må dette drøftes med tillitsvalgte.

Jeg mener på bakgrunn av § 9-4 skulle du ha drøftet dette med tillitsvalgte.

Muligens skulle en slik stillingsbrøk ha vært utlyst internt.

Vennlig hilsen

Lisbeth Skilhagen Haaheim

Soknediakon i Skåre menighet

Lh336@kirken.no

Tlf.93415418



DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellestråd

Deres ref:

Vår ref:
2013/80-0Saksbeh:
Merethe EndresenArkivkode:
012Dato:
15.08.2013 ✓

Delegasjonsreglement for kirkeverge

Gitt i medhold av Regler om formene for menighetsråd og fellestråds virksomhet §10.

§ 1 Generelt om utøving av delegert myndighet

- 1.1. Kirkevergen utøver på fellestrådets vegne den daglige forvaltning og ledelse av fellestrådets virksomhet. Dette skal utøves i samsvar med gjeldende lover og regler i samsvar med fellestrådets vedtatte retningslinjer, planer og budsjett.
- 1.2. Kirkevergen har det daglige ansvar og utøver den myndighet som fellestrådet er tillagt etter Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd – Gravferdsloven. Eventuell klage over enkeltvedtak som kirkevergen har gjort, skal behandles av fellestrådet før klagen går videre til klageorganet; jf. Gravferdsloven § 24.
- 1.3. Prinsipp saker og saker som er særlig viktige skal alltid legges fram for fellestrådet for vedtak. Dersom saken haster og en avgjørelse i saken må fattes før fellestrådet kan samles, tar kirkevergen avgjørelse sammen med fellestrådets leder. Slike saker skal alltid refereres på første møte i fellestrådet.
- 1.4. Myndighet delegert til kirkevergen, kan denne delegere videre så langt det er lovlig adgang til det og ikke annet er vedtatt.
- 1.5. Er kirkevergen inhabil utøves dennes myndighet av fellestrådets leder, eller leder av administrasjonsutvalget i saker som gjelder personalforvaltning.
- 1.6. Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake, og fellestrådet kan innen for gjeldene lover og regler til enhver tid overprøve kirkevergens vedtak og beslutninger.

§ 2 Økonomiforvaltningen

- 2.1. Kirkevergen har anvisningsmyndighet for de midlene som er stilt til disposisjon for fellestrådet etter budsjettvedtak.
- 2.2. Kirkevergen har i budsjettåret anledning til å:
 - a) Å foreta endringer i budsjettet som skyldes tarifforhandlinger dersom inndekking av lønnsmerutgiftene er avklart
 - b) Å disponere merinntekter under art 6 (salgs- og leieinntekter) innenfor 25 % av aktuell budsjettpost
 - c) Å disponere merinntekter på post 70 - Sjukepengerefusjoner, dersom inntektene går til å dekke vikarordninger innenfor samme hovedformål
 - d) Å se budsjettposter som hører til under samme hovedpost i sammenheng
 - e) Å foreta endringer av ren teknisk karakter i budsjettet
 - f) Å gjøre budsjettendringer som følge av vakanser
 - g) Å gjøre budsjettendringer med inntil kr 100.000,-

h) Alle andre endringer i budsjettet vedtas av fellesrådet

2.3. Kirkevergen avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i samsvar med fastsatte regler og retningslinjer.

§ 3 Personalforvaltningen

- 3.1. Kirkevergen er til daglig arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen.
- 3.2. Kirkevergen skaffer og ansetter vikarer i samsvar med tilsetningsreglementet.
- 3.3. Kirkevergen kunngjør ledige stillinger i samsvar med tilsetningsreglementet.
- 3.4. Kirkevergen foretar ansettelse når nødvendige uttalelser foreligger.
- 3.5. Ut fra reglene i hovedtariffavtalen fastsetter kirkevergen lønn i stillinger ifm ansettelser.
- 3.6. Myndighet til å gå til oppsigelse og avskjed av medarbeidere er tillagt kirkeverge sammen med, leder og nestleder av fellesrådet.

§ 4 Fortolkning

Dersom det er berettiget grunn til tvil om en sak kan behandles administrativt med hjemmel i delegasjonsreglementet, legges saken fram for fellesrådet.

§ 5 Endringer av reglement

Endringer av reglementet kan bare gjøres av Haugesund kirkelige fellesråd